Casalnuovo di Napoli

PIAO 2025-2027

PIAO 2025 Settore Patrimonio e Manutenzione

	SCHEDA OBIETTIVO		
	MISSIONE: 01 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI		
	PROGRAMMA : 05 Patrimonio – **Gestione del Patrimonio Comunale (Beni acquisiti al Patrimonio-Arredo Urbano-Ed.Pubbl.- Pulizia Uff.Com.li Rilascio autorizzaz.all'uso strutture comunali)**		
	MISSIONE : 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
	PROGRAMMA : 02 Edilizia Residenziale Pubblica e Locale – Piani di edilizia Popolare		
	Responsabile : Ing. Antonio Giacco		
	Linee programmatiche : Manutenzione Patrimonio – Manutenzione reti (strade-marciapiedi-reti viarie immobili comunali)		
	Risorse Umane : n. 12		
	Tipo di obiettivo : mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C		
	Azioni/Obiettivi		
Nr	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente	31.12.2025	
2	Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali	31.12.2025	
3	Procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative	31.12.2025	
4	Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente	31.12.2025	
5	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	31.12.2025	
6	Interventi, programmazione, progettazione, realizzazione, programmati dall'ente nel campo delle OO.PP. relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali di competenza dell'ente	31.12.2025	
7	Valorizzazione del patrimonio previa ristrutturazione ed adeguamento	31.12.2025	
8	Gestione e restituzione alla cittadinanza dei beni confiscati alle mafie: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione delle associazioni e degli enti no profit i beni confiscati alla camorra ed affidati al patrimonio comunale di tutti gli immobili che possono essere riutilizzati per fini sociali	31.12.2025	
9	Gestione delle procedure in materia di sicurezza sul lavoro	31.12.2025	
10	Monitoraggio su tutti gli adempimenti previsti stimolando tutti i soggetti ad attuare gli interventi previsti dal documento di valutazione dei rischi	31.12.2025	
11	Aggiornamento inventario beni mobili e immobili comunali ai fini della contabilità economica	31.12.2025	
12	Attuazione delle OO.PP. 2025/2027 e completamento lavori già avviati negli anni precedenti	31.12.2025	
13	Gestione e manutenzione dei servizi a rete	31.12.2025	
14	Ottimizzazione della produttività di Settore e di efficienza e trasparenza ai sensi del D.lgs.150/2009	31.12.2025	
15	Completamento procedure finalizzate all'alienazione degli alloggi legge 219/81	31.12.2025	

16	Riqualificazione delle aree 219 (Programma Regionale Edilizia Residenziale Sociale art.6 DPCM 16/07/2016	31.12.2025	
17	Gestione Fitti alloggi 219/81 progettazione ed esecuzione di interventi straordinari per il rispristino delle condizioni di sicurezza	31.12.2025	
18	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento dei dipendenti, investendo nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2025	
19	Predisposizione i atti programmatori di Settore necessari per la programmazione del DUP 2026/2028	31.12.2025	
20	Esternalizzazione gestione impianti sportivi comunali	31.12.2025	
21	Adozione misure per la riduzione dei tempi di pagamento, stabilite dall'articolo 6, comma 1, del Dl 155/2024, tendenti a rientrare nella tempistica dei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto, cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, art. 6, commi 1 e 2, del citato decreto collaborazione alla stesura del piano annuale dei flussi di cassa	31.12.2025	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE						
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE- SERVIZIO MANUTENZIONE RETI				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	%IMPIEGO	Azione assegnate
GIACCO ANTONIO	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	RESPONSABILE
MANNA SALVATORE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORI ESPERTI	100	
MAIETTA MICHELE ANTONIO	OPERATORE ESPERTO	OPERATORI ESPERTI	100	
GIULIANO ANGELO	OPERATORE ESPERTO	OPERATORI ESPERTI	100	
CASTALDO MARIKA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	100	

CARO GIUSEPPE	OPERATORE ESPERTO	OPERATORI	100	
GIACCIO FRANCESCO	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	IN CONVENZIONE PRESSO ALTRO ENTE
MUGNOLO LUIGI	ISTRUTTORE AMMNISTRATIVO	ISTRUTTORI	100	
PANICO GIOVANNI	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI ED E.Q.	75	
PELLICCIA CLAUDIA	FUNZIONARIO TECNICO	FUNZIONARI ED E.Q.	75	FINO AL 15.11.2025
CERBONE MARIO	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI	75	
DE FEUDIS ALESSIA	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORI	100	

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore

- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2025/2027 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell^Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

-. Nell^attuazione del DUP 2025 e nella Relazione di Mandato;

-Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;

- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;

- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;

- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;

- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;

-Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.