



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2025-2027

PIAO 2025 Ufficio di Piano

—	SCHEDA OBIETTIVO		
	MISSIONE : 8 UNITA' DI PROGETTO "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO –UFFICIO DI PIANO"		
	PROGRAMMA - UNITA' DI PIANO		
	Linee Programmatiche : Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali per l'approvazione del PUC		
	Responsabile : Bigliardo Dario		
	Tipo di obiettivo : 1 oggettivo; soggettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C		
	Azioni/Obiettivi		
	DESCRIZIONE	Scadenza	Class/obiettivo
1	COSTITUZIONE Ufficio di Piano individuato con propria determina n.281 del 04/12/2014 che si occuperà del governo del territorio , attraverso l'attuazione del PUC e del PUA	31/12/2025	
2	Analisi Patrimonio edilizio	31/12/2025	
3	Analisi Stato di Attuazione del PRG	31/12/2025	
4	Analisi coerenza ai Piani sovra- ordinativi e vincoli/vulnerabilità	31/12/2025	
5	Analisi dati censuari popolazione e attività economiche	31/12/2025	
6	Analisi centro storico	31/12/2025	
7	Analisi Infrastrutture esistenti	31/12/2025	
8	Ottimizzazione della produttività degli adempimenti di Settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs.150/2009	31/12/2025	
9	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la predisposizione del DUP 2026/2028	31/12/2025	
10	Adozione misure per la riduzione dei tempi di pagamento, stabilite dall'articolo 6, comma 1, del DL 155/2024, tendenti a rientrare nella tempistica dei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto, cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, art. 6, commi 1 e 2, del citato decreto collaborazione alla stesura del piano annuale dei flussi di cassa.	31/12/2025	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE ED ESTERNE				
NOMINATIVO	Profilo Professionale	area.	%IMPIEGO	Azione assegnate
BIGLIARDO DARIO	Funzionario Tecnico	Funzionar i ed E.Q.	100	

RISORSE STRUMENTALI		
TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE			
Cap.	DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2025/2027 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2025 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.