

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : Segreteria Generale				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2025	2026	2027		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione					
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio			
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC			
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT			
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione del PTPCT sul sito istituzionale dell'Ente			
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10				
INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2020-2022)						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi					da Regolamento	da Regolamento
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			100%	100%
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		100%				
Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture con n. indicatori		1			1	1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente		X / X = 100%			X / X = 100%	X / X = 100%
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-apr			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31-dic			31-dic	31-dic
Approvazione protocollo di legalità		-				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Costo dell'obiettivo		€			€	€
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	80%			85%	90%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9	31/01/2025											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	TUTTE LE PO				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRAZIONE GENERALE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	X
FINALITA'				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SUAP - CONTO E RELAZIONE ANNUALE - INFORMATIZZAZIONE BUONI MENSA - CORRETTO UTILIZZO DISPOSITIVI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE - ISTRUTTORIA DOMANDE PNRR			
Descrizione obiettivo	Gestione pratiche sportello Unico delle attività Produttive - Predisposizione e compilazione delle schede relative al Conto Annuale e stesura della relativa Relazione - informatizzazione buoni mensa - miglior utilizzo dei dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Amministrazione - redazione domande per partecipazione bandi PNRR			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione sportello Suap			
2	Informatizzazione buoni mensa			
3	Predisposizione Conto e Relazione annuale			
4	Miglior utilizzo dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Amministrazione			
6	Redazione domande per partecipazione bandi PNRR			

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRAZIONE GENERALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OGGETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Chiara STRAFACE		250		
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRAZIONE GENERALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999	
7 CRITERI ARAN	
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRAZIONE GENERALE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	X
FINALITA'				
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	<p>La Giunta con Delibera n. 35 del 27/06/2017 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e</p>		
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	<p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI NO</p>		

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO FINANZIARIO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE E TRIBUTARIE			
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 il Comune di Tollegno deve proseguire con la gestione del mandato informatico siope+ e della contabilità patrimoniale oltre applicare le nuove disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti. Ai fini tributari si devono proseguire le attività connesse all'Imu e alla Tari riducendo i tempi di riscossione e provvedendo al recupero dei tributi degli anni pregressi. Nel 2025 si dovrà inviare alla Corte dei Conti il SIRECO, il BDAP al Ministero del Tesoro, le certificazioni inerenti i trasferimenti statali vincolati per socio assistenziale, asili nido e trasporto disabili al S.O.S.E. e la comunicazione dello stock del debito alla R.g.s., oltre ai nuovi adempimenti connessi alle componenti perequative Ur1 e Ur2 Tari.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	invio BDAP	6	IMU E TARI (Pef-aliquote-gestione-accertamenti e riduzione tempi riscossione)	
2	invio SIRECO	7	DIGITALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DEI CONTRATTI PUBBLICI	
3	MODIFICHE SIOPE+	8	invio comunicazione STOCK DEL DEBITO	
4	BILANCIO PATRIMONIALE	9	adempimenti connessi alle componenti perequative Ur-1 e Ur-2 tari	
5	CERTIFICAZIONE TRASFERIMENTI VINCOLATI PER SOCIO ASSISTENZIALE, ASILI NIDO E TRASPORTO DISABILI	10		

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO FINANZIARIO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Davide PIZZOGLIO		450		
C	Alberto PELLA		160		
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO FINANZIARIO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999	
7 CRITERI ARAN	
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	X

FINALITA'				
------------------	--	--	--	--

<p>Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.</p>	<p>Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche</p> <p>La Giunta con Delibera n. 35 del 27/06/2017 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le</p>
<p>Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.</p>	<p>Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5</p> <p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI NO</p>

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Alberto ROSSETTI	LLPP e Territorio	Realizzare le OOPP programmate, gestire il territorio e gli immobili		
Titolo Obiettivo:	Interventi area tecnica ed urbanistica 2025			
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'anno 2025, il Settore Tecnico predisporrà gli atti per acquisire gli studi di fattibilità tecnico- economica riferita agli interventi di sostituzione manto di copertura del Municipio e della scuola elementare, nonché gli aggiornamenti catastali sempre della sede municipale e della scuola materna. Verranno implementati nell'apposito portale, i dati del censimento dei ponti richiesto dal Ministero. Verrà portato a termine l'intervento di sostituzione degli infissi del Municipio e attivata la procedura d'incarico per acquisire il progetto legato ai fondi per lo sviluppo e la coesione territoriale. Viene dato incarico per la sostituzione di alcune attrezzature poste nei parchi e giardini comunali effettuando le verifiche sulle condizioni delle restanti (giochi): particolare attenzione viene posta anche alle installazioni all'interno della palestra e al parco giochi inclusivo di P.zza Alpini. Come da incarico già assegnato si acquisirà il PEBA e lo si approverà. Perfezionamento pratiche istanze ottenimento trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà ex aree PEEP.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Lavori sostituzione manto copertura Municipio		Acquisizione studio fattibilità tecnico - economica	
2	Lavori sostituzione manto copertura scuola elementare		Acquisizione studio fattibilità tecnico - economica	
3	Aggiornamento catastale Municipio e scuola materna		Assegnazione incarico e procedura aggiornamento catastale.	
4	Censimento ponti		Caricamento dati e implementazione sito ministeriale AINOP	
5	Intervento sostituzione infissi Municipio		Fine lavori	
6	Gestione fondi FSC intervento riqualificazione centro culturale - didattico		Incarico professionale per acquisizione progettazione	
7	Attrezzature parchi gioco e palestra		intervento in parte di sostituzione, manutenzione e verifica periodica di tutte le attrezzature	
8	Piano Eliminazione barriere architettoniche		Acquisizione e adozione	
9	Atti inerenti la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ex aree PEEP		Provvedimenti necessari per arrivare alla tipula notarile delle pratiche in corso	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE					FINALITA'					
Alberto ROSSETTI		LLPP e Territorio					Realizzare le OOPP programmate, gestire il territorio e gli immobili					
FASI E TEMPI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Alberto ROSSETTI	75,00%			
	Chiara MOSCA	25,00%			
	Luca FRIGERIO				
	Marco CHABOD				

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Alberto ROSSETTI	LLPP e Territorio	Realizzare le OOPP programmate, gestire il territorio e gli immobili
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	GESTIONE SERVIZI SU APP IO E SPORTELLI ONLINE - GESTIONE PERSONALE LPU, TIROCINI FORMATIVI E PUC - INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE - SITO COMUNALE - INFORMATIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI - CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE - DOMANDE PER CONTRIBUTI PNNR			
Descrizione obiettivo	Gestione dei servizi su app io legati ai servizi demografici e gestione dello sportello online. Inoltre il servizio dovrà garantire durante l'anno, come in passato, l'inserimento di personale svantaggiato all'interno dell'Ente, di tirocini formativi e della gestione dei PUC. Prosegue l'informatizzazione dello stato civile a seguito dell'introduzione dei nuovi programmi informatici che quest'anno riguarda l'inserimento di atti di nascita pregressi. Aggiornamento costante del sito comunale. Inserimento informatico della concessioni cimiteriali nel gestionale Tombal - Miglior utilizzo dei sistemi informatici del Comune con particolare riferimento alla stampante/fotocopiatrice. Istruttoria per richiesta contributi PNNR e approvazione progetto.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione dei servizi su app io e sportello online			
2	Gestione personale LPU, tirocini formativi e PUC			
3	Sito Comunale			
4	Informatizzazione stato civile			
5	Informatizzazione concessioni cimiteriali			
6	Domande per contributi PNNR			
7	Miglior utilizzo dispositivi e sistemi informativi del Comune			

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :				
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
		X	X	X		
FINALITA'						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
rispetto del cronoprogramma		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.	2026	2027

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Alessandra MASIERO		250		
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999	
7 CRITERI ARAN	
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento qualitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.

Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche

La Giunta con Delibera n. 35 del 27/06/2017 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le

Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5

La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?

SI NO

L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?

SI NO

L'Ente versa in condizioni deficitarie?

SI NO

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SICUREZZA DEL TERRITORIO - VIDEOSORVEGLIANZA - PROTEZIONE CIVILE			
Descrizione obiettivo	<p>Preliminarmente occorre specificare che il Responsabile del Servizio è il Sindaco pro tempore. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono: 1) Garantire la sicurezza dei cittadini mediante interventi di controllo sul territorio idonei a prevenire e ostacolare comportamenti che minacciano l'ordinato svolgimento della vita sociale, quali traffico indisciplinato, le emissioni acustiche moleste, gli episodi di degrado ed incuria, le inciviltà ambientali, l'imbrattamento ed il danneggiamento delle aree pubbliche e private etc.; 2) Attuare e implementare la videosorveglianza per migliorare la sicurezza e la qualità di vita dei cittadini; 3) Garantire il servizio di protezione civile. Il progetto in argomento, definito con standard da raggiungere e tempistica di attuazione nei successivi punti, è improntato sui principi di efficienza, efficacia ed economicità ed è realizzato per mezzo di servizi da effettuarsi sull'intero territorio comunale</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Controlli sul territorio			Intera annualità
2	Video sorveglianza			Intera annualità
3	Protezione civile			Intera annualità

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	X
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex C	Roberto Germanetti		300		
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO				

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999	
7 CRITERI ARAN	
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento qualitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				

<p>Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.</p>	<p>Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche</p> <p>La Giunta con Delibera n. 35 del 27/06/2017 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le</p>
<p>Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.</p>	<p>Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5</p> <p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI NO</p>

