

Scheda 3

COMUNE DI GIULIANO TEATINO
Provincia di Chieti
Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2025/2027

AREA TECNICA/MANUTENTIVA

Responsabile: dott. Miccoli Francesco- dipendente a tempo pieno – in servizio presso il Comune di Giuliano Teatino per 27 ore sett. e presso altro Ente per 9 ore sett.

Risorse Umane: Flacco Silvio addetto ai servizi esterni. Collaboratori di area per i servizi interni: assenti.

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizi cimiteriali esterni, disinfestazione, derattizzazione in orario notturno. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive; verde pubblico. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

OBIETTIVO 1

MANTENIMENTO STANDARD ATTIVITA' UFFICIO
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento dello standard dell'attività sui livelli dell'anno precedente nonostante l'esiguità del personale ed i molteplici adempimenti facenti capo al Servizio. In questo contesto il mantenimento degli standard di attività rappresenta un obiettivo sfidante, anche in considerazione che il servizio viene svolto con personale a tempo parziale.

Programmazione temporale dell'attività: 2025/2027.

Azioni: In un quadro di maggiore complessità organizzativa e con minori risorse, sarà necessario svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Rispetto termini in materia di programmazione opere pubbliche. Rispetto termini in materia di istruttoria e rilascio titoli in materia di edilizia privata.	100% entro l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2027

Indicatore di efficacia	Performance attesa
. Rispetto termini in materia di programmazione opere pubbliche. Rispetto termini in materia di istruttoria e rilascio titoli in materia di edilizia privata.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE ALL'ATTIVITA': Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva, dott. Francesco Miccoli con la collaborazione del Segretario Comunale.

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG per l'anno di riferimento approvato con delibera di G. C. n. 8 del 24.01.2025.

OBIETTIVO 2

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere inserite nel Programma Triennale OO.PP comprese quelle finanziate con risorse del PNRR secondo le tempistiche previste dal Piano medesimo e dal PNRR.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto all'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026

Indicatore di efficacia SI/NO	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2027

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: :dott. Miccoli Francesco.

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG di pari triennio approvato con delibera di G. C. n. 8 del 24.01.2025.

OBIETTIVO N. 3

PROSIEGUO CONTROLLO E REVISIONE CANONI USI CIVICI/EX ECA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Accertare utenze tenute al versamento canoni da uso civico onde evitare eventuali prescrizioni. Messa a regime elenco utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Anno 2025

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia SI/NO	Performance attesa
-------------------------------	--------------------

Azione 1: Proseguire nella formazione dell'elenco utenze e importo canoni da versare con riferimento alle annualità pregresse ed a quella corrente. Aggiornamento degli elaborati con indicazione delle aree sottoposte a canone.	100%
---	------

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia SI/NO	Performance attesa
Azione 2: Verifica richieste di affranco già presentate e non ancora evase e delle richieste di rateizzazione pervenute	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: dott. Miccoli Francesco

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG di pari triennio approvato con delibera di G. C. n. 8 del 24.01.2025.

OBIETTIVO N. 4

PIANO NEVE – PROTEZIONE CIVILE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Garantire e assicurare gli interventi richiesti in caso di urgenze per neve e calamità naturali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': Per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. Interventi piano neve	100%
n. interventi in caso di calamità naturali o azioni urgenti che richiedono l'uso di macchine operatrici per il ripristino della viabilità.	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. Interventi piano neve	100%
n. interventi in caso di calamità naturali o azioni urgenti che richiedono l'uso di macchine operatrici per il ripristino della viabilità.	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2027

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. Interventi piano neve	100%
n. interventi in caso di calamità naturali o azioni urgenti che richiedono l'uso di macchine operatrici per il ripristino della viabilità	100%

Nell'ambito di tale obiettivo si inserisce il progetto speciale ex art. 13 del CDI vigente relativo a **“Interventi di ripulitura delle caditoie occluse e delle cunette intasate al fine di garantire il corretto deflusso delle acque piovane”**, con risorse da quantificarsi in sede di contrattazione decentrata tenuto conto delle disponibilità effettive.

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Francesco Miccoli. e dipendente dell'area tecnica Flacco Silvio.

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG di pari triennio approvato con delibera di G. C. n. 8 del 24.01.2025.

OBIETTIVO N. 5

COMUNICAZIONE ESTERNA - OPERAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)

Si rinvia a quanto riportato **nell'obiettivo 1** dell'Area amministrativa e demografica. Attività da espletarsi per tutto il triennio 2025/2027.

OBIETTIVO 6

ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE E RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Prosiegua riordino di tutte le concessioni cimiteriali con creazione di data base in excel.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': 2025/2027

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
SI/NO	
Attività di verifica dei loculi effettivamente disponibili, ricognizione dei contratti in essere e delle scadenze	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
SI/NO	
Prosiegua attività già avviate nel 2024, pianificazione delle riassegnazioni dei loculi liberi.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Francesco Miccoli. dipendente dell'area tecnica Flacco Silvio e personale assegnato all'Area Amministrativa Bucci Filomena.

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG di pari triennio approvato con delibera di G. C. n.8 del 24.01.2025. .

OBIETTIVO 7

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – LR 58 DEL 20.12.2023

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Prosiegua delle attività di aggiornamento della pianificazione territoriale così come previsto dalla LR 58 del 20.12.2023;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': 2025/2027

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
SI/NO	

Prosiegua delle attività propedeutiche all'aggiornamento della pianificazione territoriale, affidamento dei servizi	100%
---	------

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
SI/NO	
Prosiegua attività avviate nel 2024	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Francesco Miccoli

RISORSE FINANZIARIE: Si rinvia al PEG di pari triennio approvato con delibera di G. C. n. 8 del 24.01.2025.

OBIETTIVO N. 8

PROSIEGUA NELL' ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZI DI CITTADINANZA DIGITALE, SPID, PaGo PA, CLOUD E APP IO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono rendere i propri servizi online accessibili tramite SPID, in modo da favorire

e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini (D.P.C.M. 24 ottobre 2014).

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale (username e password), da computer, tablet e smartphone.

L'Ente, per diventare fornitore di servizi pubblici con SPID, deve, innanzitutto, adeguare il proprio sistema informativo alle regole tecniche e di design prodotte da AgID per SPID. Occorre, pertanto, realizzare progetti per partecipare ai bandi nell'ambito delle risorse del PNRR.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Prosiegua adeguamento alla vigente normativa in materia

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Azioni: Espletamento delle attività e procedure per gestire le risorse del PNRR già assegnate e che consentiranno il prosiegua della transizione al digitale dell'Ente e migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti.	100% entro il termine previsto per legge
In particolare Restyling grafico-normativo del Sito istituzionale conformemente alle linee guida Agid.	
Inoltre, implementazione dei servizi di configurazione per l'integrazione con piattaforma Notifiche digitali.	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Il responsabile di Area- componente organo esecutivo

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG 2025 approvato con delibera di G.C. n. 8 del 24.01.2025

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025/2027

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Avvio delle azioni previste e del monitoraggio e controllo ai fini della loro efficacia	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE ALL'ATTIVITA': Componente organo esecutivo ed un collaboratore.

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG 2025 approvato con delibera di G.C. n. 8 del 24.01.2025