

ALLEGATO I – PERFORMANCE
SEZIONE I – OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. “Amministrazione Trasparente”

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.6 “EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE”

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Assolvimento trasparenza annuali obblighi (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Tutti i Responsabili Referente per la trasparenza	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.1 “BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE “CARTELLE PAZZE”

PESO: 30,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento, oltre al mancato raggiungimento dell'obiettivo trasversale, viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 3: Percorso di risanamento finanziario dell'ente - periodo 2021/2035

DESCRIZIONE: Attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione Corte Conti Umbria n.56/2022 (e successive delibere di integrazione/aggiornamento)

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.1 "BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE "CARTELLE PAZZE"

PESO: 40,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Ripiano delle quote annuali di disavanzo	30/06/25 31/12/25	Tutti i responsabili Organo di revisione	Relazioni semestrali alla Corte dei Conti sullo stato di attuazione del piano e degli obiettivi intermedi	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.6 "EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE"

PESO: 10,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/25 31/12/25	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 5: Sviluppo del capitale umano nell'ambito della strategia di riforma e di investimento promossa dal PNRR

DESCRIZIONE: Miglioramento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale attraverso la formazione (Direttiva Ministro per la PA del 16/01/2025)

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.6 “EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE”

PESO: 10,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Svolgimento di corsi di formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills	31/12/25	Tutti i responsabili	Report	X	X	X
Assegnazione di percorsi di formazione dei propri dipendenti per almeno 40 ore/anno, a partire dal 2025, sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l’attuazione del PNRR	31/12/25	Tutto il personale	Report	X	X	X
Registrazione sulla Piattaforma Syllabus e abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione corsi	31/12/25	Referente per la formazione	Report	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE
SEZIONE II – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. GIULIO MASSI – TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI BASTIA UMBRA (2/3) E MONTEFALCO (1/3))

OBIETTIVO NUMERO 1 - TITOLO: Semplificazione delle modalità di riunione della giunta comunale
DESCRIZIONE: Introduzione di un regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità da remoto
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.6 “EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE”
PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Esame normativa. Condivisione ipotesi regolamentare con il DPO	30/04/25	DPO (esterno)	Parere DPO	X		
Presentazione della proposta di approvazione del regolamento all’organo di indirizzo politico	31/05/25	Giunta/Consiglio comunale	Proposta di deliberazione	X		

OBIETTIVO NUMERO 2 - TITOLO: Potenziamento controllo sugli equilibri finanziari e monitoraggio sul Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2021/2035
DESCRIZIONE: Supporto alle attività di controllo sugli equilibri finanziari e di monitoraggio sul rispetto degli obiettivi intermedi fissati dal PRFP 2021/2035
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.1 “BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE “CARTELLE PAZZE”
PESO: 50,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Individuazione di una struttura interna di monitoraggio e per il controllo degli equilibri finanziaria dell’ente	31/07/25	Giunta comunale Resp. Area Finanziaria	Proposta di deliberazione	X		
Incontri periodici della struttura di monitoraggio (almeno trimestrali)	Dal 01/09/25	Giunta comunale Resp. Area Finanziaria	Verbale riunioni	X		
Ricognizione degli obiettivi intermedi del PRFP – Eventuale revisione	Al 31/12/25	Assessore al bilancio Resp. Area Finanziaria	Report			

OBIETTIVO NUMERO 3 - TITOLO: Formazione in merito alle misure di prevenzione della corruzione - PNA 2022, aggiornamento 2024
DESCRIZIONE: Realizzazione attività di formazione, anche in collaborazione con l’Unione dei Comuni T.O.S., in merito alle nuove misure di prevenzione della corruzione contenute nel PIAO 2025/2027
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n.6 “EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE”
PESO: 20,00%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Illustrazione al personale delle nuove misure di prevenzione contenute nel PIAO 2025/2027	31/05/24	Personale dell’ente	Circolare interna Predisposizione modulistica	X		
Realizzazione una o più giornate formative per il personale, con la collaborazione della CUC Unione dei Comuni T.O.S.	31/12/25	Segretario Unione dei Comuni Resp. CUC Unione	Report	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE AREA VIGILANZA – RESPONSABILE DELL'AREA– Cap. Jean-Pierre POLVERI

OBIETTIVO NUMERO 1: CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE: L'obiettivo è di eseguire i corsi di educazione stradale a rotazione a tutti i bambini delle scuole di ogni ordine e grado site nel territorio comunale: gli alunni interessati dai corsi sono i bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, delle classi 4^e della scuola primaria e delle classi 2^e della scuola secondaria di primo grado, in modo che alla conclusione del ciclo scolastico tutti i bambini avranno effettuato i corsi, ognuno ad un livello diverso di nozioni e difficoltà. Con Determinazione del sottoscritto n.447 del 20.12.2024 è stato approvato il progetto di Educazione Stradale per l'anno scolastico 2024/2025. La prima fase dell'obiettivo prevede la predisposizione e la stampa degli opuscoli da consegnare ai bambini partecipanti (circa 140 opuscoli). Successivamente si terranno le lezioni presso i plessi scolastici (circa 8 lezioni). Gli alunni parteciperanno anche al concorso "Una copertina per l'educazione e la sicurezza stradale": dovranno realizzare un disegno sul tema della sicurezza stradale e il disegno vincitore sarà la copertina per gli opuscoli dell'anno scolastico seguente. Al termine delle lezioni sulla Piazza del Comune si terrà la "Giornata dell'Educazione e della Sicurezza Stradale", evento conclusivo del corso di educazione stradale, dove i bambini metteranno in pratica quanto imparato durante le lezioni, affrontando un percorso disegnato sulla piazza che dovranno percorrere quali utenti della strada, sia come pedoni che come ciclisti, rispettando i segnali stradali, i semafori e le indicazioni degli agenti del traffico. Al termine della giornata verrà consegnato ad ogni partecipante la "patente del pedone" e la "patente del ciclista", in base all'età. Verranno inoltre premiati i disegni vincitori del concorso "Una copertina per l'educazione e la sicurezza stradale". All'evento parteciperà l'amministrazione comunale, la dirigente scolastica, i Vigili del Fuoco del distaccamento di Foligno, il Comando Stazione Carabinieri di Montefalco e la Croce Rossa Italiana-Comitato Locale di Spoleto-Sede di Montefalco.

Come detto, l'intento è quello di effettuare i corsi ogni anno scolastico in modo che tutti i bambini, a rotazione, possano partecipare. Per cui l'ultima azione interesserà l'approvazione del progetto per l'anno scolastico 2025/2026. Riguarderà lo studio delle normative in vigore, del coordinamento con i referenti dei plessi scolastici e la predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto di educazione stradale a favore degli studenti per l'anno scolastico 2025/2026

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.3 "QUALITA' DELLA VITA, SALUTE, CURA DELLE PERSONE"

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Predisposizione e stampa degli opuscoli per tutti i bambini partecipanti	Periodo Gennaio-Febbraio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	N. 140 opuscoli	X	X	
Lezioni presso i plessi scolastici del territorio	Periodo Marzo-Maggio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	N.8 lezioni	X	X	
Preparazione e realizzazione Giornata dell’Educazione e della Sicurezza Stradale	Maggio-Giugno	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Realizzazione dell’evento	X	X	
Studio delle normative in vigore e predisposizione progetto di educazione stradale	Entro il 31.12.25	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Approvazione progetto di educazione stradale	X	X	

OBIETTIVO NUMERO 2: CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE.

DESCRIZIONE: Si tratta dell’attività di controllo del territorio comunale per verificare il rispetto, da parte dei proprietari dei terreni confinanti con le strade comunali e vicinali, delle norme stabilite dal vigente regolamento di Polizia Urbana e Rurale oltre che dal vigente Codice della Strada, in particolare per quanto attiene alla lavorazione dei terreni e quindi al rispetto delle distanze dalla sede stradale, alla manutenzione dei fossi per la corretta regimentazione delle acque, alla manutenzione e tenuta di siepi e arbusti, alla potatura delle piante ad alto fusto e non, alla verifica della presenza di eventuali scarichi non autorizzati.

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.4 “CURA DEL TERRITORIO”

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Sopralluoghi sulle strade del territorio comunale per controllare le attività poste in essere da parte dei frontisti nella tenuta dei terreni agricoli e verificare la rispondenza alle vigenti norme	Periodo Gennaio-Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Relazioni di servizio almeno n.20 sopralluoghi	X		

OBBIETTIVO NUMERO 3: CONTROLLO ATTIVITÀ RICETTIVE E ENOTURISTICHE IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO.

DESCRIZIONE: Controlli per la verifica del rispetto delle disposizioni previste dalla L. 205 del 27/12/2017 e al disciplinare della Regione Umbria n.772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, dalla L.R. n.12/2015 “Testo Unico in materia di agricoltura” e relativo Regolamento attuativo n.1/2019, oltre alla nuova L.R. n. 28/10/2024 n.23 “Legislazione turistica Regionale”

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.5 “LAVORO, CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO”

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

Controlli nelle attività ricettive e enoturistiche ubicate nel territorio	Periodo Gennaio- Dicembre	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra Ceccarelli Sonia (<i>Ufficio Sviluppo Economico</i>)	Almeno n.5 controlli	X		
---	---------------------------------	---	----------------------	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 4: POSIZIONAMENTO E ATTIVAZIONE VARCHI ELETTRONICI PER IL CONTROLLO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO

DESCRIZIONE: Predisposizione e approvazione degli atti per l’acquisto, l’installazione e l’attivazione dei varchi elettronici per il controllo della Zona a Traffico Limitato del Centro Storico.

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.4 “CURA DEL TERRITORIO”

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Predisposizione e adozione atti per acquisto varchi elettronici	Gennaio- Maggio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Data adozione atti	X		
Adozione atti per lavori di posizionamento dei varchi	Gennaio- Maggio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Data adozione atti	X		

Attivazione varchi comprendente periodo sperimentale	Aprile- Giugno	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Data attivazione varchi	X		
--	-------------------	---	-------------------------	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 5: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA Z.T.L. E ATTIVAZIONE DEI VARCHI ELETTRONICI DEL CENTRO STORICO DI MONTEFALCO

DESCRIZIONE: Studio e predisposizione del regolamento per la disciplina della Zona a Traffico Limitato del Centro Storico in vista dell’attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi. Si tratta della disciplina della gestione degli accessi nella Z.T.L. con la quale vengono stabiliti i criteri per l’individuazione dei destinatari e per il rilascio delle relative autorizzazioni all’accesso,

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.4 “CURA DEL TERRITORIO”

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Studio delle normative di riferimento ed individuazione dei criteri per la disciplina della Z.T.L. del Centro Storico. Predisposizione del testo del regolamento.	Gennaio- Luglio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Data dell’inserimento a sistema della proposta di deliberazione	X		

OBIETTIVO NUMERO 6: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

DESCRIZIONE: Studio e predisposizione del regolamento della videosorveglianza con l’adeguamento normativo e la previsione dell’utilizzo dei varchi elettronici.

PROGRAMMA DI MANDATO: 2024/2029

LINEA PROGRAMMATICA: N.4 “CURA DEL TERRITORIO”

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Aggiornamento del regolamento della videosorveglianza con le nuove norme entrate in vigore recentemente ed in previsione dell'uso dei varchi elettronici per il controllo della Z.T.L.	Gennaio- Luglio	Sorbi Nadia Bisogni Elisa Pizzoni Azzurra	Data dell'inserimento a sistema della proposta di deliberazione comprensivo del parere favorevole da parte del D.P.O.	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESP. DOTT.SSA SONIA MINNI

SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO NUMERO 1: Gestione Canone Unico Patrimoniale (occupazione suolo pubblico temporaneo di competenza dell’area tecnica).

DESCRIZIONE: Collaborazione con ufficio tecnico per il recupero e la gestione delle richieste presentate per l’occupazione temporanea del suolo pubblico di competenza dell’area tecnica

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 1 BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE “CARTELLE PAZZE”

PESO: 20%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Redazione degli atti di accertamento relativi alle concessioni di suolo pubblico temporaneo rilasciate	Trimestrale	Ceccarelli Sonia	Determine di accertamento inserite.	X		
Ricognizione di tutte le richieste di occupazione suolo pubblico temporaneo e permanente di competenza dell’area tecnica invase con emissione dei bollettini pago pa e gestione delle pratiche correnti in collaborazione dell’area tecnica.	31/12/2025	Fabbri Annalisa	Emissione dei bollettini pago pa	X		

OBIETTIVO NUMERO 2: Ricognizione del patrimonio dell’ente e riordino normativo della gestione immobiliare al fine di una migliore valorizzazione del patrimonio dell’ente e rinnovo contrattualistico per l’affidamento a terzi dei beni patrimoniali
DESCRIZIONE: Ricognizione del patrimonio dell’ente e redazione di un nuovo Regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare adeguato alla normativa vigente in materia e riordino delle norme regolamentari di specifici immobili, con conseguente nuova stipula e rinnovo delle concessioni e delle locazioni scadute alla luce del nuovo regolamento.
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 1 BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE “CARTELLE PAZZE”
PESO: 20%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Lavoro di ricognizione in collaborazione con l’operatore economico affidatario del servizio e con l’area tecnica	30/04/2025	Ciri Romina	Incontri con l’operatore economico affidatario del servizio e con l’area tecnica e acquisizione del file	X		
Redazione e proposta di approvazione del nuovo regolamento	31/07/2025	Ciri Romina	Proposta di Deliberazione di approvazione al Consiglio Comunale	X		
Incontri con i sottoscrittori e detentori dei locali e sottoscrizione nuove concessioni	31/12/2025	Ciri Romina	Incontri con i sottoscrittori e detentori dei locali e sottoscrizione nuove concessioni.	X		

OBIETTIVO NUMERO 3: Supporto all’area tecnica per il rispetto dei tempi medi di pagamento.
DESCRIZIONE: Supporto all’area tecnica al fine di rispettare i tempi medi di pagamento.
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 1 BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE “CARTELLE PAZZE”
PESO: 30%

SERVIZIO SVILUPPO ECNOMICO

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Controllo dell’accettazione delle fatture delle varie aree entro i termini (n.3 giorni) e comunicazione agli uffici del mancato rispetto di tali termini.	Mensilmente	Fabbri Annalisa Ciri Romina	Report mensili consegnati alle aree	X		
Controllo della piattaforma dei debiti commerciali e report mensile da consegnare alle aree con le fatture da evadere.	Mensilmente	Fabbri Annalisa Ciri Romina	Report mensili consegnati alle aree	X		
Collaborazione con l’area tecnica nell’elaborazione degli atti di liquidazione	Tutto l’anno	Fabbri Annalisa	Atti di liquidazione area tecnica entro i termini, almeno per il 90%	X		
Lavorazione degli atti di liquidazione ed emissione dei mandati.	Tutto l’anno	Degli Esposti Stefania	Emissione dei mandati entro i termini per il 100%	X		

OBIETTIVO NUMERO 4: Adempimenti relativi alla L. 205 del 27 Dicembre 2017 e al disciplinare della Regione Umbria n. 772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, alla nuova L.R. n. 23/2024 “Legge Regionale in materia di turismo”, alla L.R. n. 12/2015 “Testo Unico in materia di agricoltura” e relativo Regolamento attuativo n.1/2019
DESCRIZIONE: Verifica dei requisiti delle attività enoturistiche e delle strutture ricettive ai sensi della L. 205 del 27 Dicembre 2017 e al disciplinare della Regione Umbria n. 772 del 02/09/2020 in materia di enoturismo, alla L.R. n. 23/2024 “Legge Regionale in materia di turismo”, alla L.R. n. 12/2015 “Testo Unico in materia di agricoltura” e relativo Regolamento attuativo n.1/2019
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 5 LAVORO, CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO
PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Sopralluoghi congiunti con il personale della Polizia Locale per la verifica dei requisiti delle attività enoturistiche e delle strutture ricettive.	31/12/2025	Ceccarelli Sonia	Verbali di sopralluogo (almeno n. 5 sopralluoghi da febbraio a dicembre) effettuati in collaborazione con la Polizia Locale	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 5: Completamento procedura di aggiornamento delle autorizzazioni per le installazioni preinsegne ubicate nel territorio comunale avviata nel 2024 con la collaborazione della Polizia Locale.
DESCRIZIONE: Completamento della procedura di aggiornamento delle autorizzazioni per le installazioni preinsegne ubicate nel territorio comunale avviata nel 2024 con il supporto della Polizia Locale al fine della regolarizzazione delle pratiche ed individuazione dei provvedimenti da adottare.
Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 5 LAVORO, CRESCITA E SVILUPPO ECONOMICO
PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Completamento procedura di aggiornamento degli impianti presenti nel territorio comunale al fine della regolarizzazione delle pratiche ed individuazione dei procedimenti da adottare.	31/10/2025	Ceccarelli Sonia	Aggiornamento banca dati degli impianti autorizzati e di quelli in fase di regolarizzazione. Relazione.	X		
Redazione delle autorizzazioni da parte dell'ufficio Sviluppo Economico e adozione degli atti di competenza ai fini della regolarizzazione dei procedimenti aperti.	31/12/2025	Ceccarelli Sonia	Lista autorizzazioni rilasciate e elenco degli operatori non ancora regolari ai fini della regolarizzazione o emissione sanzioni nell'ipotesi di mancata regolarizzazione. Nota di invio regolarizzazione.	X		

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO NUMERO 6: Riscossione entrate diverse, recupero evasione

DESCRIZIONE: Controllo dati del software gestionale con allineamento con gli archivi rilasciati dall'operatore economico affidatario del servizio del progetto di recupero evasione IMU - TARI per le varie annualità ed in particolar modo per la regolarizzazione delle annualità successive delle posizioni tributarie "inadempienti" emerse in seguito a tale progetto. Verifica delle dichiarazioni dei contribuenti. Emissione degli avvisi bonari IMU e TARI dal 2019 in poi e notifica degli avvisi di accertamento

Linea programmatica di mandato 2024/2029 n. 1 BILANCIO: EQUITÀ, TRASPARENZA E NO ALLE "CARTELLE PAZZE" e n. 6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE

PESO: 10%

AZIONI	TEMPI	REFEREN TI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Esame e analisi dei dati rilasciati dall'operatore economico affidatario del servizio a seguito della conclusione del progetto di recupero evasione e analisi dati	30/05/2025	Ciri Romina Fabbri Annalisa	Aggiornamento posizioni della banca dati del software gestionale e report file excel a seguito della regolarizzazione con il progetto di recupero evasione effettuato dall'operatore economico affidatario del servizio	X		
Verifica delle posizioni dei contribuenti con i pagamenti effettuati sia essi derivanti dal progetto perequazione che altri contribuenti	31/12/2025	Ciri Romina Fabbri Annalisa	Report trimestrale delle posizioni accertate	X		
Predisposizione avvisi di accertamento per IMU e TARI dal 2019 in poi	30/04/2025	Ciri Romina Fabbri Annalisa	Emissione degli avvisi di accertamento, determinazione del responsabile e accertamento in contabilità. Almeno l'80% degli importi previsti nel piano di riequilibrio.	X		
Inoltro e notifica avvisi di accertamento ai contribuenti	31/12/2025	Ciri Romina Fabbri Annalisa	Spedizione a mezzo posta raccomandata degli avvisi	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE II - OBIETTIVI PERFORMANCE LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE: ING. PAOLA EMILI

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OBIETTIVO NUMERO 1: Implementazione dell'Archivio Informatico delle Opere Pubbliche

DESCRIZIONE: Implementazione del sistema informativo che monitora le opere pubbliche in Italia (AINOP) mediante l'inserimento di tutti i dati delle opere in corso di realizzazione nell'anno 2025: Mensa del capoluogo, Mensa di Madonna della Stella, Marciapiede via Gramsci, Ponte dell'Occhio, Ampliamento asilo nido

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Caricamento di tutti i dati necessari per l'Allineamento delle informazioni relative alle varie pratiche	31/12/2025	Ing. Paola Emili Geom. Patrizia Emili Geom. Porfiri Paolo	Relazione finale	X		

OBIETTIVO NUMERO 2: Lavori di messa in sicurezza della strada comunale di Casale denominata "Strada del Cantiere" 1 ° stralcio

DESCRIZIONE: Lavori di messa in sicurezza della strada comunale di Casale denominata "Strada del Cantiere" 1 ° stralcio - € 150.000,00

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Approvazione progetto esecutivo	07/04/2025	Ing. Paola Emili Geom. Emili Patrizia Geom. Porfiri Paolo	Deliberazione di G.C. di approvazione	X		
Appalto dei lavori	29/04/2025		Determina di affidamento			

OBIETTIVO NUMERO 3: Lavori sisma chiesa cimitero e tratti mura urbiche

DESCRIZIONE: Lavori sisma chiesa cimitero e tratti mura urbiche - O.C. 56/2018 – Secondo piano OO.PP. – Importo progetto € 600.000,00

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
AZIONE 1 Approvazione progetto esecutivo	14/03/2025	Ing. Paola Emili Geom. Emili Patrizia	Determinazione del Responsabile Area Tecnica	X		

AZIONE 2 Trasmissione del progetto all'USR	31/03/2025		Nota di trasmissione	X		
AZIONE 3 Avvio della procedura di affidamento lavori	Entro 60 gg. dalla comunicazione di concessione del contributo da parte dell'USR		Determinazione a contrarre	X		
AZIONE 4 Affidamento dei lavori	Entro 120 gg dall'avvio della procedura di gara		Determinazione di aggiudicazione		X	

OBIETTIVO NUMERO 4: Ex Carcere mandamentale San FRANCESCO – Contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni Museo di San Francesco - Ord.n.129 del 13/12/2022 – Importo progetto € 100.010,00

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

AZIONE 1 Acquisizione integrazioni progettuali richieste dall'USR con pec.415 del 13/01/2025 e trasmessa al progettista in data 13/01/2025	Entro 15 giorni dalla richiesta	Geom. Porfiri Paolo	Nota di trasmissione doc. integrativa al protocollo	X		
AZIONE 2 Trasmissione integrazioni all'USR	Entro 10 giorni dall'acquisizione		Nota di trasmissione al protocollo	X		
AZIONE 3 Acquisizione del progetto esecutivo	Entro 35 gg. dal ricevimento del verbale della conferenza di servizi		Nota di acquisizione al protocollo	X		
AZIONE 4 Approvazione del progetto esecutivo	Entro 10 giorni dalla presentazione		Determinazione del Responsabile Area Tecnica	X		
AZIONE 5 Trasmissione del progetto all'USR	Entro 5 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo		Nota di trasmissione	X		
AZIONE 6 Avvio della procedura di affidamento dei lavori	Entro 20 gg. dalla comunicazione e del decreto		Determinazione a contrarre		X	

	concessione del contributo da parte dell'USR					
AZIONE 7 Affidamento dei lavori	Entro 40 gg dall'avvio della procedura di gara		Determinazione di aggiudicazione		X	

OBIETTIVO NUMERO 5: Complesso museale di San Francesco – Contributo sisma

DESCRIZIONE: Lavori di riparazione danni Museo di San Francesco - Ord.n.129 del 13/12/2022 – Importo progetto € 500.010,00

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
AZIONE 1 Acquisizione integrazioni progettuali richieste dall'USR con pec.18653 del 18/12/2024 e trasmessa al gruppo di progettazione in data 09/01/2025	Entro 30 giorni dalla richiesta	Geom. Emili Patrizia	Nota di trasmissione doc. integrativa al protocollo	X		

AZIONE 2 Trasmissione integrazioni all'USR	Entro 30 giorni dall'acquisizione		Nota di trasmissione al protocollo	X		
AZIONE 3 Acquisizione del progetto esecutivo	Entro 60 gg. dal ricevimento del verbale della conferenza di servizi		Nota di acquisizione al protocollo	X		
AZIONE 4 Approvazione del progetto esecutivo	Entro 40 giorni dalla presentazione		Determinazione del Responsabile Area Tecnica	X		
AZIONE 5 Trasmissione del progetto all'USR	Entro 10 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo			X		
AZIONE 6 Avvio procedura di affidamento dei lavori	Entro 60 gg. dalla comunicazione e di concessione del contributo da parte dell'USR		Determinazione a contrarre		X	

AZIONE 7 Affidamento dei lavori	Entro 120 gg dall'avvio della procedura di gara		Determinazione aggiudicazione	di		X	
------------------------------------	--	--	----------------------------------	----	--	---	--

OBIETTIVO NUMERO 6: Lavori tratti vari di Mura Urbiche del Capoluogo. - € 3.666.810,00

DESCRIZIONE: Lavori tratti vari di mura urbiche - Ord.n.129 del 13/12/2022 – Importo progetto - € 3.666.810,00

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
AZIONE 1 Revisione schemi tipo della procedura di affidamento dell'incarico professionale inglobando il parere dell'Anac	14/03/2025	Ing, Paola Emili Geom. Emili Patrizia	Nota di trasmissione doc. all'USR	X		
AZIONE 2 Indizione della procedura di gara	Entro 45 giorni dall'acquisizio ne del parere favorevole		Determinazione a contrarre	X		

OBIETTIVO NUMERO 7: Attività di supporto del personale nell'organizzazione degli eventi pubblici sul territorio e per eventi calamitosi.

DESCRIZIONE: Supporto del personale nell'organizzazione degli eventi pubblici sul territorio e per eventi calamitosi

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE, CULTURALE E FOLKLORISTICO

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Azione 1 Svolgimento attività di supporto alle varie manifestazione svolte nel territorio	30/12/2025	Mastrofabi Angelo, Baratti Vincenzo Pepperosa Americo	Relazione finale	X		

SERVIZIO: EDILIZIA/URBANISTICA

OBIETTIVO NUMERO 8: IMPLEMENTAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE

DESCRIZIONE: Implementazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie.

Si tratta della prosecuzione dell'obiettivo operativo n.3 dell'anno 2023; l'attività, in effetti, è stata avviata nell'anno 2021 e proseguita anche negli anni 2022 e 2023.

Di seguito si trascrive la descrizione dell'obiettivo.

"L'ufficio è stato interessato da notevoli istanze di accesso agli atti, istanze legate alla utilizzazione del sisma-bonus e/o del super-bonus. L'attività richiede la ricerca dei vari fascicoli precedenti che, sovente, non sono collegati. Successivamente si procede alla fotocopiatura degli elaborati tecnici e dei provvedimenti amministrativi più significativi.

L'obiettivo è finalizzato a non vanificare questa attività mediante la scansione degli elaborati anzidetti raccogliendo i files in cartelle elettroniche intestate al titolare dei provvedimenti e relativa ubicazione.

Si verranno così a costituire i libretti degli edifici dei quali si è trattato in alcune normative che però non hanno avuto seguito legislativo.

Non è da trascurare il fatto che alcuni comuni contermini stanno procedendo a questa raccolta ricorrendo però a soggetti esterni con costi a carico del bilancio.

È di tutta evidenza che l'obiettivo ha un inizio, ma non certo una fine, almeno non a breve, perché anche alla fine delle ridette agevolazioni si intende procedere con questa metodologia di archiviazione."

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Azione 1 Ricerca dei fascicoli intestati al soggetto richiedente o ai proprietari precedenti sia con il supporto dei registri cartacei e sia mediante ricerca fisica negli archivi.	30/12/25	Manila Calandri Fabio Cerquiglini	Redazione relazione finale	X		
Azione 2 Scansione dei documenti di maggiore rilevanza.				X		
Azione 3 Creazione dei <i>folder</i> in un archivio dedicato e inserimento dei vari files scansionati. Unificazione dei fascicoli cartacei				X		

OBIETTIVO NUMERO 9: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2015

DESCRIZIONE: Redazione Regolamento per la graduazione delle sanzioni pecuniarie amministrative ai sensi della legge regionale 1/2015 – Obiettivo avviato nel 2024

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Azione 1 Predisposizione di relazione/documentazione per recepire le decisioni della giunta	30/09/25	Paola Emili Manila Calandri Fabio Cerquiglini	Redazione relazione	X		
Azione 2 Predisposizione di apposita proposta con regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	31/12/25		Delibera di Consiglio Comunale di approvazione	X		

OBIETTIVO NUMERO 10: PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA – LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE – VIA BENOZZO GOZZOLI

DESCRIZIONE: Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata relativo ad un comparto di zona omogenea "C" in via Benozzo Gozzoli – Soggetti proponenti «Edilizia Scaroni S.r.l. e Fiordelmondo Giovanni».

Il richiedente ha completato la documentazione tecnica-amministrativa per dare corso agli adempimenti richiesti dalla legislazione regionale.

Trattandosi di strumento attuativo conforme allo quello urbanistico generale (P. di F.) sia l'adozione che l'approvazione sono di competenza della Giunta Comunale, giusta disposizione art. 56, co. 11, l. r. 1/2015.

Prima dell'adozione occorre attivare la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) ed acquisire il parere regionale in materia geologica.

Particolare rilevanza assume la necessità di adeguamento della rete idrica, come da parere della VUS. L'intervento di adeguamento sarà eseguito direttamente dalla VUS alla quale i soggetti interessati dovranno corrispondere il relativo onere. Si fa riferimento a soggetti interessati in quanto il tratto iniziale è a carico tra l'attuale proponente e quello del P. A. presentato da Andreani mentre sarà a carico di ciascuno la tratta che dai pressi dell'Hotel Villa Argantina andrà a servire i singoli insediamenti.

Il procedimento può, pertanto, avere corso salvo che la convenzione non potrà essere stipulata prima della definizione dei rapporti economici con la VUS e, soprattutto, la definizione della tempistica; ciò al fine di evitare che vengano costruiti edifici che non potranno essere serviti dalla fornitura dell'acqua.

La pratica è già stata sottoposta al parere della Commissione comunale qualità architettonica e paesaggio ai fini paesaggistici e idrogeologici.

Piano attuativo di iniziativa privata – La procedura è iniziata nell'anno 2020 è la pratica si è completata con l'ultima integrazione avvenuta a maggio 2024

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Azione 1 Inoltro alla Giunta della proposta di delega alla Regione per la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS,	28/02/2025	Paola Emili Manila Calandri	Termine 30 gg. dall'acquisizione della relazione	X		

previa acquisizione di specifica relazione da parte del professionista incaricato dai proponenti.					
AZIONE 2 Inoltro alla Regione della documentazione prescritta per l'espressione del parere ai fini geologici. Adempimento precedente a quello per la verifica di assoggettabilità a VAS	28/02/2025		Nota di trasmissione	X	
AZIONE 3 Inoltro alla Regione della documentazione prescritta per la verifica di assoggettabilità a VAS.	15 gg. dall'acquisizione del parere regionale ai fini geologici		Nota di trasmissione	X	
AZIONE 4 (*) Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione da parte della Giunta Comunale.	20 gg. dall'acquisizione della determina relativa alla VAS		Proposta in procedura	X	

<p>AZIONE 5 (**) Pubblicazione nel sito, pagina «Amministrazione trasparente» sezione «Pianificazione e governo del territorio».</p>	<p>15 gg. dall'esecutività della delibera di adozione</p>		<p>Data di pubblicazione nel sito</p>	<p>X</p>		
<p>AZIONE 6 Acquisizione parere da parte della Soprintendenza e della USL</p>	<p>20 gg. Dall'esecutività della delibera di adozione</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>AZIONE 7 Registrazione e successiva valutazione di eventuali osservazioni e/o repliche</p>	<p>20 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle repliche.</p>			<p>X</p>		
<p>AZIONE 8 Predisposizione atti per l'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale</p>	<p>15 gg. dal termine dell'azione precedente</p>		<p>Proposta per Giunta</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>AZIONE 9 Invio della documentazione alla Soprintendenza per il</p>	<p>Inizio 20 gg. dal termine dell'attività precedente</p>		<p>Nota di trasmissione</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

parere sulle urbanizzazioni						
AZIONE 10 (***) Comunicazione ai proponenti dell'esito del procedimento e degli adempimenti necessari per la stipula della convenzione che disciplinerà l'esecuzione delle urbanizzazioni e della costruzione degli edifici.			Comunicazione	X	X	

(*) Note all'obiettivo

La tempistica dell'azione 4 è prevista nell'ipotesi che il parere regionale non renda necessarie modifiche o integrazioni alla proposta di P. A., come già accaduto in altri procedimenti similari.

(**) Note all'obiettivo

Il termine dipendente dal fatto se sono presentate o meno osservazioni. In tale ipotesi almeno 30 gg dall'inizio salvo particolari problematiche derivanti dalle osservazioni.

(***) Note all'obiettivo

Come riferito in precedenza la conclusione del procedimento e la stipula della convenzione sono subordinati alla definizione dei rapporti con VUS per rifacimento rete idrica.

OBIETTIVO NUMERO 11: PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA – RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA – VIA DEI VASARI

DESCRIZIONE: Approvazione Piano attuativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica di porzioni immobiliari di un edificio in via dei Vasari. Soggetti proponenti: Paolicelli Giuseppe e Barbara Magnini.

La documentazione tecnica-amministrativa è completa per dare corso agli adempimenti richiesti dalla legislazione regionale.

Trattandosi di strumento attuativo conforme allo quello urbanistico generale (P. di F.) sia l'adozione che l'approvazione sono di competenza della Giunta Comunale, giusta disposizione art. 56, co. 11, l. r. 1/2015.

Prima dell'adozione occorre attivare la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) ed acquisire il parere regionale in materia geologica.

La pratica è già stata sottoposta al parere della Commissione comunale qualità architettonica e paesaggio ai fini paesaggistici e idrogeologici.

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.4 CURA DEL TERRITORIO

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Azione 1 Inoltro alla Giunta della proposta di delega alla Regione per la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, previa acquisizione di specifica relazione da parte del professionista incaricato dai proponenti.	28/02/2025	Paola Emili Manila Calandri	Termine 30 gg. dall'acquisizione della relazione	X		

<p>AZIONE 2 Inoltro alla Regione della documentazione prescritta per l'espressione del parere ai fini geologici. Adempimento precedente a quello per la verifica di assoggettabilità a VAS</p>	<p>28/02/2025</p>		<p>Nota di trasmissione</p>	<p>X</p>		
<p>AZIONE 3 Inoltro alla Regione della documentazione prescritta per la verifica di assoggettabilità a VAS.</p>	<p>15 gg. dall'acquisizione del parere regionale ai fini geologici</p>		<p>Nota di trasmissione</p>	<p>X</p>		
<p>AZIONE 4 (*) Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione da parte della Giunta Comunale.</p>	<p>20 gg. dall'acquisizione della determina relativa alla VAS</p>		<p>Proposta in procedura</p>	<p>X</p>		
<p>AZIONE 5 (**) Pubblicazione nel sito, pagina «Amministrazione trasparente» sezione «Pianificazione e governo del territorio».</p>	<p>15 gg. dall'esecutività della delibera di adozione</p>		<p>Data di pubblicazione nel sito</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

AZIONE 6 Acquisizione parere da parte della Soprintendenza e della USL	20 gg. Dall'esecutività della delibera di adozione			X	X	
AZIONE 7 Registrazione e successiva valutazione di eventuali osservazioni e/o repliche	20 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle repliche.			X		
AZIONE 8 Predisposizione atti per l'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale	15 gg. dal termine dell'azione precedente		Proposta per Giunta	X	X	
AZIONE 9 Invio della documentazione alla Soprintendenza per il parere	Inizio 20 gg. dal termine dell'attività precedente		Nota di trasmissione	X	X	
AZIONE 10 (***) Comunicazione ai proponenti dell'esito del procedimento			Comunicazione	X	X	

(*) Note all'obiettivo

La tempistica dell'azione 4 è prevista nell'ipotesi che il parere regionale non renda necessarie modifiche o integrazioni alla proposta di P. A., come già accaduto in altri procedimenti similari.

*(**) Note all'obiettivo*

Il termine dipende dal fatto se sono presentate o meno osservazioni. In tale ipotesi almeno 30 gg dall'inizio salvo particolari problematiche derivanti dalle osservazioni.

*(***) Note all'obiettivo*

Come riferito in precedenza la conclusione del procedimento e la stipula della convenzione sono subordinati alla definizione dei rapporti con VUS per rifacimento rete idrica.

OBIETTIVO NUMERO 12: SISMA 1997 – CONCLUSIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO

DESCRIZIONE: Conclusione attività di controllo di carattere amministrativo ed economico di cui all'art.13, comma 3 dell'allegato 1 alla DGR n.5180/98

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO: N.6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE

PESO: 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
AZIONE 1 Completamento delle attività di controllo mediante acquisizione del parere finale da parte della Regione dell'Umbria	30/09/25	Fabio Cerquiglini	Redazione relazione illustrativa della conclusione dell'attività in questione con l'indicazione dei vari adempimenti effettuati	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE DOTT.SSA AURORA PERUZZI

Settore	Area Amministrativa
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Obiettivo	Digitalizzazione Amministrativa
Linee programmatiche di Mandato	Punto 6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE
Descrizione	PA digitale 2027 - Piano strategico per la transizione digitale. Misure ammesse e finanziamenti assegnati per € 155.234.
Peso	5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
- Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Entro gli step previsti dai rispettivi avvisi	Responsabile Area Amministrativa Emanuela Massari	Conclusione e asseverazione	X		
Utilizzo fondi residui PNRR	31.12.2025	Responsabile Area Amministrativa Emanuela Massari	Individuazione destinazione dei fondi residui. Relazione alla Giunta	X		

Settore	Area Amministrativa
----------------	----------------------------

Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Linee programmatiche di Mandato	Punto 2 ASCOLTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA
Obiettivo:	Implementazione ed integrazione Amministrativa
Descrizione:	Garantire lo standard dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa. L'obiettivo è quello del miglioramento qualitativo e recuperi di efficienza attraverso l'introduzione di nuove organizzazioni operative e di correttivi nei processi gestionali.
Peso	10% (2,5% per ciascuna azione)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Avvio della piattaforma per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile	Entro gli step previsti dal Ministro dell'Interno	Responsabile dell'Area Maria Vittoria Paglialunga	Attivazione della piattaforma	X		
Piattaforma per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile - Monitoraggio del progetto	Entro gli step previsti dal Ministro dell'Interno	Responsabile dell'Area Maria Vittoria Paglialunga	Verbali di monitoraggio		X	

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

Servizio cimiteriale – prosecuzione del procedimento di digitalizzazione degli atti conclusi ed aggiornamento degli stessi nella gestionale Halley	31.12.2025	Antonini Andrea Ugolini Fabrizio	Inserimento n. 100 atti	X		
--	------------	---	----------------------------	---	--	--

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Rilegatura degli atti pubblici a far data dal 2011	31.12.2025	Ugolini Fabrizio	Predisposizione 50 registri	x		

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Digitalizzazione atti e procedimenti - Avvio della fase conoscitiva per la successiva definizione del procedimento	31.12.2025	Resp. Area	Relazione al Segretario Comunale			

Settore	Area Amministrativa
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Obiettivo	URP Cittadino
Linee programmatiche di Mandato	Punto 6 EQUITÀ, TRASPARENZA, EFFICIENZA DEI SERVIZI E INNOVAZIONE
Descrizione	Attivare e potenziare le misure necessarie per garantire maggiore fruibilità dei servizi in favore dei cittadini
Peso	30% (come indicato in ciascuna azione)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Notifica avvisi	31.12.2025	Ugolini Fabrizio	Notifica media degli atti entro 50 giorni con riduzione sui tempi previsti per legge	X		
Atti di notifica e di deposito presso la casa comunale	31.12.2025	Ugolini Fabrizio	Avviamento del gestionale per la registrazione degli	X		

Peso 5%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Modifiche al Regolamento comunale per la concessione di aree e loculi cimiteriali	31.06.2025	Antonini Andrea	Approvazione in Consiglio comunale	X		
Approvazione del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili	31.06.2025	Maria Vittoria Paglialunga Antonini Andrea	Approvazione in Consiglio comunale			
Avvio dell'atto di affidamento concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva dei cimiteri comunali dal 01/01/2025	31.12.2025	Peruzzi Aurora Massari Emanuela Antonini Andrea	Avvio del procedimento	X		

Peso 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Espletamento della gara per i Servizi Di Pulizia E Sanificazione Degli Immobili Comunali	31.03.2025	Peruzzi Aurora Massari Emanuela	Chiusura procedimento	X		

Peso 10 %

Settore	Sociale
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore ai servizi sociali
Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Obiettivo	Cittadino, famiglia e sostegni
Linee programmatiche di Mandato	
Descrizione	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – Attivare e potenziare le misure necessarie per garantire la protezione sociale a tutela dei diritti della popolazione con particolare riguardo alle categorie fragili e a rischio di esclusione sociale (famiglie, minori, anziani, disabili, immigrati, indigenti) anche in coordinamento con l’Ambito sociale ed in cooperazione con il Terzo Settore.
Peso	35% (come indicato in ciascuna azione)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
APPROVAZIONE graduatoria definitiva PER L’ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI ERS PUBBLICA	31.12.2025	Responsabile Area A. S. Veronica di Vito	Approvazione graduatoria definitiva	X		

Assegnazione e distribuzione di buoni spesa alimentari di cui all'OCDPC n.658 del 29.03.2020	30.06.2025	Responsabile Area A. S. Veronica di Vito	Emanazione Bando e formulazione della graduatoria	X		
Assegno d’Inclusione. Misura di sostegno al reddito alle persone e famiglie che si trovano nelle condizioni definiti dal D.L. 48/2023	31.12.2025	A. S. Veronica Di Vito	Gestione casi in Piattaforma GEPI: valutazione e monitoraggio dei casi assegnati Attivazione di almeno 1 servizi tramite il Fondo Povertà gestito dal Comune Capofila zona sociale 8	X		

Peso 5 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Espletamento della procedura di concessione dell’Asilo nido comunale “La trottola” via Ugo Foscolo montefalco	31.08.2025		Conclusione procedimento	X		

Peso 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Attivazione servizio di ristorazione scolastica per l’istituto comprensivo Melanzio Parini – sede di montefalco	30.06.2025	Responsabile Area Emanuela Massari	Conclusione procedimento	X		

Peso 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di educativa minori assistenza ad personam	30/08/2025	Responsabile Area Veronica Di Vito	Conclusione procedimento			

Peso 10 %

Settore	Cultura, eventi e manifestazioni
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore cultura e manifestazioni
Responsabile del Settore	Aurora Peruzzi
Obiettivo:	Promozione culturale
Linee programmatiche di Mandato	Punto 8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE, CULTURALE E FOLKLORISTICO
Descrizione:	Per la realizzazione del programma delle iniziative turistiche e culturali; Gestione dei procedimenti inerenti alla realizzazione delle iniziative di promozione culturale del territorio. Richiesta di eventuali contributi anche tramite la partecipazione a bandi; Rilascio dei patrocini e alla gestione delle istanze per la concessione dei contributi.
Peso	20% (10% per ciascuna azione)

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

Realizzazione delle iniziative culturali e turistiche del territorio	31.12.2025	Responsabile di Area Emanuela Massari	Realizzazione iniziative: richiesta contributi, promozione, affidamento gestione, individuazione artisti e collaboratori. Predisposizione atti d'impegno liquidazione e rendicontazione	X		
Realizzazione delle iniziative culturali e turistiche del territorio	31.12.2025	Responsabile di Area Emanuela Massari	Partecipazione a Bandi, avvisi ed iniziative varie per il reperimento di fondi e contributi	X		

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Espletamento della procedura per la concessione del teatro comunale	30.06.2025	Responsabile di Area Emanuela Massari	Predisposizione atti concessori	X		