

# **PIAO 2025 - 2027**

**ALLEGATO 1 –  
Obiettivi specifici  
per centri di  
responsabilità e  
settori**

**Sottosezione  
Performance**

# Fascicolo Centro di Responsabilità

DOTT. GIUSEPPE DIELLA

1 gennaio 2025

## 01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI PAGINA 15

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
01.01	Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e individuale	5
01.02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
01.03	Rispetto dei tempi di pagamento	30
01.04	Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
01.05	Adozione Sistema professionale competency based. Progetto RiVa - La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico	10
01.06	Ottimizzazione del software di gestione del personale dipendente	10
01.07	Implementazione del nuovo portale web del dipendente	5
01.08	Recupero dei documenti, digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio	5
01.09	Completare e coordinare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente	10

## 1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane PAGINA 35

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.1.1	Implementazione delle posizioni assicurative sulla piattaforma <i>Passweb</i>	30
1.1.2	Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza	25
1.1.3	Miglioramento delle misure organizzative delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	25
1.1.4	Miglioramento della gestione delle relazioni sindacali	10
1.1.5	Qualità dei servizi	10

## 1.2 - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione PAGINA 43

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.2.1	Assicurare l'attivazione e il monitoraggio dei corsi di formazione programmati per l'anno 2025 (DIRETTIVA 23/03/2023 DEL MINISTRO PA - SYLLABUS E DIRETTIVA MINISTRO-PA DEL 14/01/2025).	45
1.2.2	Assicurare l'attivazione delle procedure di reclutamento di personale programmate per l'anno 2025.	45
1.2.3	Qualità dei servizi	10

## 1.3 - Servizio Affari Generali e Istituzionali PAGINA 47

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.3.1	Efficiente gestione dei servizi di portierato delle sedi dell'Ente	20
1.3.2	Privacy - Attuazione delle misure tecniche e organizzative impartite dal RPD	10
1.3.3	Garantire il sostegno alle iniziative della Consiglieria di parità	20
1.3.4	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente	20
1.3.5	Migliorare l'efficienza della gestione del Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino	20
1.3.6	Qualità dei servizi	10

<b>1.4 - Servizio Relazioni con il cittadino e l'utenza interna</b>		<b>PAGINA 57</b>
<b>Obiettivo</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>
1.4.1	Studio di fattibilità per la realizzazione dell'archivio e della sala consultazione	30
1.4.2	Assicurare l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale	30
1.4.3	Ottimizzazione dei tempi di riscontro all'utenza	30
1.4.4	Qualità dei servizi	10

<b>1.5 - Servizio Sistema Informativo</b>		<b>PAGINA 63</b>
<b>Obiettivo</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>
1.5.1	Proseguire la realizzazione del processo di implementazione delle misure previste dalla "transizione digitale" dell'Ente in linea con le indicazioni AGID	90
1.5.2	Qualità dei servizi	10

# Fascicolo Centro di Responsabilità

DOTT.SSA ROSA LOMBARDI

1 gennaio 2025

02 - SETTORE FINANZIARIO		PAGINA 67
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
02.01	Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore	30
02.02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
02.03	Redazione del piano annuale dei flussi di cassa tramite pianificazione e monitoraggio continuo delle dinamiche finanziarie	15
02.04	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
02.05	Rispetto dei tempi di pagamento	30

2.1 - Servizio Bilancio		PAGINA 77
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.1.1	Migliorare il processo di redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione attraverso il supporto ai settori e l'assistenza al Collegio dei Revisori	18
2.1.2	Salvaguardia degli Equilibri di bilancio. Assestamento di bilancio. Variazioni di bilancio.	18
2.1.3	Gestione delle Società partecipate e adempimenti per il Bilancio Consolidato	18
2.1.4	Promuovere una collaborazione sinergica tra il Settore Finanziario e la Scuola di Protezione Civile ottimizzando la pianificazione e il supporto alle attività organizzative e formative dell'Ente strumentale.	18
2.1.5	Gestione delle piattaforme telematiche istituzionali (Mef, Corte dei Conti, Bdap, Pago Pa)	18
2.1.6	Qualità dei servizi	10

2.2 - Servizio Contabilità Generale		PAGINA 90
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.2.1	Assicurare la conformità delle codifiche di bilancio e Siope, e la puntuale ricognizione degli investimenti per la ricostituzione della Cassa Vincolata e dell'Avanzo Presunto	18
2.2.2	Istruttoria contabile delle determinate di tutti i settori e proposte di delibere del Presidente e del Consiglio Provinciale. Gestione dell'entrate e delle spese dell'Ente.	18
2.2.3	Predisposizione di file contabili per i progetti finanziati con risorse PNRR e risorse statali e regionali, al fine di garantire un supporto alla rendicontazione e all'analisi dei flussi finanziari	18
2.2.4	Gestione del servizio di Tesoreria	18

2.2.5	Promozione della formazione continua in ambito normativo e finanziario mediante l'utilizzo della piattaforma Accrual - MEF	18
2.2.6	Qualità dei servizi	10

2.3 - Servizio tributi		PAGINA 102
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.3.1	Migliorare l'efficacia delle procedure di accertamento e riscossione per massimizzare il gettito tributario e promuovere iniziative volte a ridurre il fenomeno dell'evasione fiscale e a garantire una maggiore equità contributiva	45
2.3.2	Ottimizzazione e risanamento della gestione tributaria gravante sul Patrimonio dell'Ente	45
2.3.3	Qualità dei servizi	10

2.4 - Servizio Provveditorato ed economato		PAGINA 108
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.4.1	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio Provveditorato ed Economato	40
2.4.2	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	40
2.4.3	Inventariazione delle componenti patrimoniali dell'Ente	10
2.4.4	Qualità dei servizi	10

2.5 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni		PAGINA 115
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.5.1	Gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e assimilati	30
2.5.2.	Gestione del trattamento economica, fiscale e previdenziale dei professionisti, occasionali e collaborazioni continuative	30
2.5.3	Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe	30
2.5.4	Qualità dei servizi	10

03 - SETTORE AVVOCATURA		PAGINA 121
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
03.01	Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate	40
03.02	Risoluzione controversia, stipula accordi transattivi e relative liquidazioni - Società partecipata Diomede	5
03.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
03.04	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
03.05	Rispetto dei tempi di pagamento	30

3.1 - Servizio Affari Legali		PAGINA 131
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
3.1.1	Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali	90
3.1.2	Qualità dei servizi	10

3.2 - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali		PAGINA 134
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
3.2.1	Ottimizzare il Servizio gestione amministrativa Affari Legali	90
3.2.2	Qualità dei servizi	10

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO

1 gennaio 2025

04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE		PAGINA 137
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
04.01	Monitoraggio, digitalizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi ministeriali, europei (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Regionali e con fondi di bilancio	20
04.02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
04.03	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
04.04	Rendere più sicure, efficienti e funzionali gli istituti scolastici e immobili dell'Ente	15
04.05	Abbattimento delle barriere architettoniche	10
04.06	Rispetto dei tempi di pagamento	30

4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare		PAGINA 153
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
4.1.1	Potenziamento delle professionalità e competenze del personale del Settore	10
4.1.2	Qualità dei servizi	10
4.1.3	Ottimizzazione del processo di fundraising	50
4.1.4	Aggiornamento banca dati ARES	15
4.1.5	Diagnosi dinamiche di monitoraggio dello stato strutturale edilizia scolastica	15

4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente		PAGINA 162
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
4.2.1	Garantire un'efficiente gestione della manutenzione sugli edifici scolastici e immobili dell'Ente	50
4.2.2	Qualità dei servizi	10
4.2.3	Efficientamento energetico degli impianti	20
4.2.4	Manutenzione Lastrici solari – "Tetti sicuri"	20

4.3 - Servizio Gestione amministrativa - contabile - informatica Settore Edilizia Scolastica		PAGINA 169
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %

4.3.1	Garantire un efficiente gestione del servizio amministrativo contabile informatica	60
4.3.2	Qualità dei servizi	10
4.3.3	Rendicontazioni parte amministrativa degli interventi PNRR (REGIS)	30

4.4 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici		PAGINA 173
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
4.4.1	Efficientamento dei servizi scolastici	25
4.4.2	Stipula contratti e monitoraggio utenze (luce e gas) degli immobili e degli istituti scolastici	25
4.4.3	Qualità dei servizi	10
4.4.4	Adeguamento offerta formativa e modifica assetti scolastici (primo e secondo ciclo di istruzione)	40

4.5 - Servizio Gestione Patrimonio		PAGINA 180
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
4.5.1	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente	90
4.5.2	Qualità dei servizi	10

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. ANTONELLO DE STASIO

1 gennaio 2025

05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI		PAGINA 183
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
05.01	Ottimizzazione, tra i settori di competenza dell'ente, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.	15
05.02	Ottimizzazione, tra il settore SUA della Provincia e gli Enti aderenti alla stessa, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.	15
05.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
05.04	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
05.05	Approvazione modifica ed integrazione ai sensi del D.L.vo n.209 del 31/12/2024 del Regolamento per gli incentivi da funzioni tecniche	15
05.06	Rispetto dei tempi di pagamento	30

5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante		PAGINA 195
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
5.1.1	Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti a seguito della digitalizzazione degli affidamenti	90
5.1.2	Qualità dei servizi	10

5.2 - Servizio CUC interna, contratti		PAGINA 198
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
5.2.1	Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando la gestione congiunta degli affidamenti con i settori di competenza ed i tempi di attuazione degli affidamenti	90
5.2.2	Qualità dei servizi	10

06 - SETTORE AMBIENTE		PAGINA 202
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
06.01	Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori PAUR ( Provvedimento di autorizzazione Unica Regionale) con esito favorevole / sfavorevole	22,5
06.02	Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori AIA ( Autorizzazione integrata Ambientale)	22,5
06.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15

06.04	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
06.05	Rispetto dei tempi di pagamento	30

<b>6.1 - Servizio Gestione iniziative e interventi per la tutela e valorizzazione ambientale</b>	<b>PAGINA 213</b>
--	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
6.1.1	Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio	90
6.1.2	Qualità dei servizi	10

<b>6.2 - Servizio Gestione autorizzazioni ambientali</b>	<b>PAGINA 217</b>
--	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
6.2.1	Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio	90
6.2.2	Qualità dei servizi	10

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. LUCIANO FOLLIERI

1 gennaio 2025

## 07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA PAGINA 221

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
07.01	D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MANFREDONIA	35
07.02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
07.03	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
07.04	Attività di coordinamento amministrativo e contabile di Settore ed Intersettoriale	10
07.05	Rispetto dei tempi di pagamento	30

## 7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico PAGINA 232

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
7.1.1	Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali	70
7.1.2	Supporto operativo alla eventuale partecipazione a Progetti europei	20
7.1.3	Qualità dei servizi	10

## 7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico PAGINA 236

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
7.2.1	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica	80
7.2.2	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi	10
7.2.3	Qualità dei servizi	10

## 7.3 - Servizio Tutela del Territorio PAGINA 242

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
7.3.1	Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	90

7.3.2	Qualità dei servizi	10

<b>08 - SETTORE VIABILITÀ</b>	<b>PAGINA 246</b>
-------------------------------	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
08.01	ATTUAZIONE CIS "CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER LA CAPITANATA"	15
08.02	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI ESISTENTI E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PONTI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ESISTENTI, CON PROBLEMI STRUTTURALI DI SICUREZZA, DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE	15
08.03	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE	15
08.04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
08.05	Formare e formarsi Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
08.06	Rispetto dei tempi di pagamento	30

<b>8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità</b>	<b>PAGINA 265</b>
---	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
8.1.1	Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche	90
8.1.2	Qualità dei servizi	10

<b>8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità</b>	<b>PAGINA 268</b>
---	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
8.2.1	Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale	60
8.2.2	Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale	30
8.2.3	Qualità dei servizi	10

<b>8.3 - Servizio Gestione Amministrativa progettazione e manutenzione viabilità</b>	<b>PAGINA 274</b>
--	-------------------

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
8.3.1	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni	50
8.3.2	Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti	10
8.3.3	Completamento della formazione propedeutica alla digitalizzazione dei seguenti procedimenti: concessioni e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale	30
8.3.4	Qualità dei servizi	10

**09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE** **PAGINA 280**

<b>Obiettivi</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>
09.01	Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni	20
09.02	Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti	15
09.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
09.04	Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)	10
09.05	Aggiornamento Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale Provinciale (P.B.T.P.L.P.)	10
09.06	Rispetto dei tempi di pagamento	30

**9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali** **PAGINA 292**

<b>Obiettivi</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>
9.1.1	Estensione assolvimento marche da bollo e oneri con PagoPA a tutti gli atti di competenza del servizio	25
9.1.2	Incremento numero ispezioni annue	35
9.1.3	Qualità dei servizi	10
9.1.4	Rinnovo parco automezzi	30

**9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali** **PAGINA 299**

<b>Obiettivi</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>
9.2.1	Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia	45
9.2.2	Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività	45
9.2.3	Qualità dei servizi	10

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. LUIGI DI NATALE

1 gennaio 2025

10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO		PAGINA 305
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
10.01	Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa	100

10.1 - Uoa - Segretario Generale		PAGINA 307
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
10.1.1	Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	100

10.2 - Uoa - Programmazione		PAGINA 309
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
10.2.1	Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente	45
10.2.2	Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione	45
10.2.3	Qualità dei servizi	10

SG - Segretario Generale		PAGINA 314
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Peso %
SG.01	Attuazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	20
SG.02	Amministrazione Trasparente	20
SG.03	Supporto e collaborazione nell'attività normativa dell'ente	30
SG.04	Espletamento funzione rogatoria	30

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.01 - Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e individuale

1 gennaio 2025

### 01.01 - Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e individuale

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 5
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Diffusione della cultura delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo mediante attivazione corsi di formazione - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: numero corsi di formazione target n. 2													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### 01.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice.</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio.</p>													

### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO                      Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio.</p>													

**3 - MS02 Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione                      (Per gli interni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente Per gli esterni devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo (di protocollo) concorso/selezione)</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**4 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**5 - MG05.2 Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**6 - MG05.3 Acquisire e verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi quali componenti di organi di indirizzo politico**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Acquisire e verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi quali componenti di organi di indirizzo politico e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													



<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi nelle procedure concorsuali e di selezione del personale mediante notifica ai Presidenti di commissione giudicatrice della presente misura
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

12 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale																		
<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA				<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	<b>Stato</b>					<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	<b>Peso</b>					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio																	

13 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)																		
<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA				<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	<b>Stato</b>					<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	<b>Peso</b>					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio																	

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MS02	Numero dichiarazioni rilasciate/numero dichiarazioni fascicolate	%	100		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30 gennaio		
MG05.2.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	%	100		
MG05.2.2	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati	%	100		
MG05.3.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	%	100		
MG05.3.2	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati	%	100		
MG06.1	Numero autorizzazioni rilasciate/numero verifiche effettuate	%	100		
MG06.2	Numero autorizzazioni rilasciate/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG10.1	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	%	100		

MS05	Numero notifiche effettuate/Numero procedura concorsuale/selezione indetta	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31 dicembre		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Funzionario Informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Funzionario informatico	SAMANTHA ROLLO		
Funzionario amministrativo	MICHELE SURIANO		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Funzionario informatico	OLMA D'EMILIO		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.03 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 01.03 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Peso 30</p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 che obbliga le pubbliche amministrazioni a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - PESO 100																		
<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>						<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>						<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura																	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Istruttore amministrativo	ELENA FERRAZZANO		
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Funzionario amministrativo	OLMA D'EMILIO		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.04 - Formare e formarsi

(Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 01.04 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio - target ≥ 40%													

### 2 - Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio - target ≥ 40%													

### 3 - Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Dirigente	GIUSEPPE DIELLA		
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCO GAZA		
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		
Istruttore amministrativo	COSIMO SGUERA		
Istruttore amministrativo	GIOVANNI CARLOS SORGENTE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		
Collaboratore dei servizi di portierato	EMILIO TANZI		
Istruttore amministrativo	MARIA GRAZIA PACILLI		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		
Istruttore amministrativo	LUISA MASTROMARINO		
Collaboratore amministrativo	ELIDE PREZIOSI		
Addetto alla registrazione dei dati	MARIANNA MONACHESE		
Collaboratore tecnico manutentore	SANTE NOVELLI		
Collaboratore dei servizi di portierato	MICHELE MITOLI		
Collaboratore dei servizi di portierato	LUIGI FRATEPIETRO		
Collaboratore tecnico manutentore	ALBERTO CORRADO		
Collaboratore dei servizi di portierato	LUCIANO BRUNO		
Istruttore amministrativo	DOMENICO PIO D'ALELIO		
Collaboratore amministrativo	ANNA CONCETTA URBANO		
Collaboratore tecnico manutentore	RODOLFO PESCHECHERA		
Funzionario per i rapporti con i media - Giornalista pubblico	ANNA LAURA D'ALESSIO		
Istruttore per i rapporti con i media	LUANA SALVATORE		
Funzionario informatico	OLMA D'EMILIO		
Collaboratore amministrativo	MARIA MARASCHIELLO		
Istruttore informatico	CIRO PELLEGRINO		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCA PUGLIESE		
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Funzionario informatico	SAMANTHA ROLLO		
Istruttore amministrativo	ELENA FERRAZZANO		
Collaboratore tecnico	SALVATORE ANZIVINO		
Funzionario amministrativo	MICHELE SURIANO		
Istruttore tecnico	MARIO PALATELLA		
Centralinista	SILVANA LOFFREDO		
Collaboratore amministrativo	NORMA AURORA TANCREDI		
Istruttore informatico	ANTONIO DE LEO		
Centralinista	JASON UBERTIELLO		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.05 - Adozione Sistema professionale competency based. Progetto RiVa - La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico

1 gennaio 2025

### 01.05 - Adozione Sistema professionale competency based. Progetto RiVa - La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Peso 10</p> <p>La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico (Progetto RiVa) è un progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato da FormezPA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). È volto a introdurre nella pubblica amministrazione sistemi innovativi di gestione e sviluppo strategico delle risorse umane basati su modelli di competenze. La Provincia di Foggia ha partecipato all'avviso di manifestazione d'interesse al progetto e in data 12/12/2023 è risultata nell'Elenco delle amministrazioni ammesse. Nel corso dell'anno 2024 il gruppo di lavoro costituito ha partecipato a incontri e corsi di formazione realizzati da FormezPA. La conclusione del progetto è prevista per giugno 2026.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Richiesta di accreditamento e nomina Responsabile Unico per il Portale RiVa - PESO 10

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ: accesso al Toolkit RiVa entro il 31/01/2025													

### 2 - Sensibilizzazione interna sul Sistema professionale competency based - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ: incontri con il personale dell'Ente e i sindacati – target entro il 30/04/2025													

### 3 - Raccordo SP in uso con Banca dati Riva - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■							
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ: elaborazione matrice di corrispondenza fra SP della PA e RiVa - target entro il 31/05/2025													

#### 4 – Predisposizione e adozione del Sistema professionale competency based - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ: adozione nuovo Sistema Professionale dell'Ente - target entro il 30/06/2025													

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.06 - Ottimizzazione del software di gestione del personale dipendente

1 gennaio 2025

### 01.06 - Ottimizzazione del software di gestione del personale dipendente

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Peso 10</p> <p>Nell'ottica della semplificazione amministrativa sono state definite modalità e azioni per realizzare interventi organizzativi e tecnologici finalizzati a ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese. La digitalizzazione, infatti, rappresenta il prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure amministrative e per garantirne una gestione efficace ed efficiente.</p> <p>Già dal 2022 si è dato avvio al sistema informativo unico della Provincia di Foggia, attraverso l'implementazione di un software unico, per tutti i Settori dell'Ente, con un'unica base di dati condivisa e tutti gli applicativi integrati.</p> <p>Nell'anno 2025 si porterà a termine l'ultima fase dell'implementazione del sistema informativo unico dell'Ente mediante l'avviamento del software Personale J-Pers SIMEL2.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Implementazione modulo software Personale J-Pers SIMEL2 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■							
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: dipendenti formati - target n. 5													

### 2 - Migrazione dei dati esistenti relativi ai moduli software da avviare - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: database migrati - target n. 1													

### 3 - Implementazione del fascicolo informatico dei dipendenti (modulo Jpers - Simel 2), degli attestati di corsi di formazione conseguiti nell'anno 2025 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: attestati acquisiti/attestati inseriti in Jpers - Simel - target 100%													

#### 4 - Avviamento del software in produzione - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: avvio del software entro il 31/12/2025													

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCO GAZA		
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		
Istruttore amministrativo	COSIMO SGUERA		
Istruttore amministrativo	GIOVANNI CARLOS SORGENTE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.07 - Implementazione del nuovo portale web del dipendente

1 gennaio 2025

### 01.07 - Implementazione del nuovo portale web del dipendente

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 5 Mediante l'avvio del nuovo portale web del dipendente, sarà possibile consultare liberamente, con qualunque dispositivo anche mobile, tutti i documenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Configurazione e pubblicazione del nuovo portale web del dipendente - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■							
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: creazione portale web del dipendente entro il 31/05/2025													

### 2 - Avviamento del portale web in produzione - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: database migrati entro il 31/07/2025													

### 3 - Formazione del personale - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: dipendenti formati - target n. 100													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCO GAZA		
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		

Istruttore amministrativo	COSIMO SGUERA		
Istruttore amministrativo	GIOVANNI CARLOS SORGENTE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCIA		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.08 - Recupero dei documenti, digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio

1 gennaio 2025

### 01.08 - Recupero dei documenti, digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 5 Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire la corretta gestione degli archivi corrente, di deposito e storico dell'Ente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Riordino e catalogazione di mandati di pagamento, liquidazioni ed atti del settore finanziario; ml. 350 - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: fascicoli recuperati e catalogati - target 300 metri lineari. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ: GENNAIO - FEBBRAIO 2025													

### 2 - DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DELLA GIUNTA PROVINCIALE E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE: 1990/1997- PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>			■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: registri rilegati con in media 400 fogli - target 85 registri digitalizzati. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ: MARZO - LUGLIO 2025													

### 3 - DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DELLA GIUNTA PROVINCIALE E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E ATTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI: 1990/2020- PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>								■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: 400 fascicoli recuperati - target 400 fascicoli organizzati e digitalizzati. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ: AGOSTO - DICEMBRE 2025													

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
Collaboratore amministrativo	MARIA MARASCHIELLO		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCA PUGLIESE		
Funzionario informatico	OLMA D'EMILIO		
Istruttore informatico	CIRO PELLEGRINO		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 01.09 - Completare e coordinare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente

1 gennaio 2025

### 01.09 - Completare e coordinare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente

<b>Centro di Costo</b>	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Peso 10</p> <p>Nell'ottica della semplificazione amministrativa sono state definite modalità e azioni per realizzare interventi organizzativi e tecnologici finalizzati a ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese. La digitalizzazione, infatti, rappresenta il prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure amministrative e per garantirne una gestione efficace ed efficiente.</p> <p>Già dal 2022 si è dato avvio al sistema informativo unico della Provincia di Foggia, attraverso l'implementazione di un software unico, per tutti i Settori dell'Ente, con un'unica base di dati condivisa e tutti gli applicativi integrati.</p> <p>Nell'anno 2025 si porterà a termine l'implementazione del sistema informativo unico dell'Ente (Gestione Stipendi e gestione del fascicolo dei dipendenti).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Coordinamento delle attività relative all'implementazione dei moduli software per la gestione degli stipendi e del fascicolo personale dei dipendenti della Provincia attraverso il software J-PERSm a Riuso, dal Comune di Salerno, SIMEL2 - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ formazione dei dipendenti giornate formative: target n.5													

### 2 - Migrazione dei dati esistenti relativi ai moduli software da avviare - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Database migrati: target n.2													

### 3 - Avviamento del software in produzione - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. incontri formativi on the job target n.5 n. unità di personale coinvolte nella formazione target 30													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Funzionario informatico	SAMANTHA ROLLO		
Collaboratore tecnico	SALVATORE ANZIVINO		
Collaboratore amministrativo	NORMA AURORA TANCREDI		
Funzionario amministrativo	MICHELE SURIANO		
Istruttore amministrativo	ELENA FERRAZZANO		
Istruttore informatico	ANTONIO DE LEO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.1.1 - Implementazione delle posizioni assicurative sulla piattaforma *Passweb*.

1 gennaio 2025

### 1.1.1 - Implementazione delle posizioni assicurative sulla piattaforma *Passweb*

<b>Centro di Costo</b>	1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30 Stakeholder interessati: Personale dipendente, INPS, INAIL, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro. Il servizio procederà, dopo aver regolarizzato le posizioni assicurative nel corso del 2024, all'ulteriore step consistente nell'inserimento dei dati giuridico economici necessari all'applicazione degli istituti relativi al sistema previdenziale/pensionistico.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Ricognizione delle posizioni assicurative da implementare - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Istruttoria delle posizioni assicurative da implementare - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DA IMPLEMENTARE - PESO 60

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Ricognizione delle posizioni assicurative da implementare	Entro il	31/12/2025		
	Istruttoria di tutte le posizioni assicurative da implementare	Entro il	31/12/2025		
	Definizione di tutte le posizioni assicurative da implementare	Entro il	31/12/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCO GAZA		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.1.2 - Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza

1 gennaio 2025

### 1.1.2 - Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza

<b>Centro di Costo</b>	1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 25 Stakeholder interessati: Personale dipendente, INPS, INAIL, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Applicativo lavoro agile servizi.lavoro.gov.it - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Applicativo SICO www.sico.tesoro.it Monitoraggio Indagine congiunturale trimestrale - 4° trimestre 2024 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Servizio telematico Regione Puglia Prospetto informativo disabili relativo all'anno 2024 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 4 - Applicativo permessi ex-Lege 104/92 - Portale PerlaPa - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■									
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**5 - Applicativo GEDAP sul portale PERLA PA - Associazioni sindacali- RSU Comunicazione fruizione dei permessi sindacali nell'anno precedente - PESO 20**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■									
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Invio comunicazione di smart working	Entro il	20 del mese succ		
	Invio monitoraggio - indagine congiunturale trimestrale - 4° trimestre 2024	Entro il	20/01/2025		
	Invio prospetto informativo disabili	Entro il	31/01/2025		
	Inserimento dati e invio report permessi ex-Lege 104/92 - Portale PerlaPa	Entro il	31/03/2025		
	Invio comunicazione fruizione dei permessi sindacali anno 2024	Entro il	31/03/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Istruttore amministrativo	COSIMO SGUERA		
Istruttore amministrativo	GIOVANNI CARLOS SORGENTE		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.1.3 - Miglioramento delle misure organizzative delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

1 gennaio 2025

### 1.1.3 - Miglioramento delle misure organizzative delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

<b>Centro di Costo</b>	1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 25 Stakeholder interessati: Personale dipendente
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Affidamento dell'appalto per i servizi di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - PESO 60

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■							
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Realizzazione di 2 macrocategorie di corsi di formazione - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Realizzazione prove di esodo - PESO 20

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Affidamento dell'appalto per i servizi di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Entro il	07/05/2025		
	Realizzazione di almeno 2 macrocategorie di corsi di formazione	n.	2		
	Numero prove d'esodo	n.	2		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.1.4 - Miglioramento della gestione delle relazioni sindacali

1 gennaio 2025

### 1.1.4 - Miglioramento della gestione delle relazioni sindacali

<b>Centro di Costo</b>	1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10 Stakeholder interessati: Personale dipendente e OO.SS.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Realizzazione degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione per il rinnovo della RSU - PESO 60

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■							
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 – Garantire il corretto funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'innovazione - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Realizzazione degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione per il rinnovo della RSU	Entro il	06/05/2025		
	Sedute Organismo Paritetico per l'Innovazione	n.	2		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.1.5 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 1.2.4 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	1.1 - Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati.	Si/No	SI		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	CARLO MARZIALE		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCO GAZA		
Istruttore amministrativo	IOLANDA SFERRA		
Istruttore amministrativo	COSIMO SGUERA		
Istruttore amministrativo	GIOVANNI CARLOS SORGENTE		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		
Istruttore amministrativo	RITA BIANCA PAGLIARA		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE DOTA		
Istruttore amministrativo	FELICIA IACOVINO		
Istruttore amministrativo	DANIELE ZICCA		
Istruttore amministrativo	ALESSANDRA REDDAVIDE		
Istruttore amministrativo	BIAGIO GRANATO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.2.1 - Assicurare l'attivazione e il monitoraggio dei corsi di formazione programmati per l'anno 2025 (DIRETTIVA 23/03/2023 DEL MINISTRO PA - SYLLABUS E DIRETTIVA MINISTRO-PA DEL 14/01/2025).

1 gennaio 2025

### 1.2.1 - Assicurare l'attivazione e il monitoraggio dei corsi di formazione programmati per l'anno 2025 (DIRETTIVA 23/03/2023 DEL MINISTRO PA - SYLLABUS E DIRETTIVA MINISTRO-PA DEL 14/01/2025).

<b>Centro di Costo</b>	1.2 - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 45 PROGETTO SYLLABUS - DIRETTIVA 23 MARZO 2023 DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI PROGRAMMATI CON IL PIAO 2025-2027 DIRETTIVA MINISTRO-PA DEL 14/01/2025, PUBBLICATA IL 16/01/2025. Stakeholder: personale dell'Ente, Dipartimento Funzione Pubblica.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Registrazione dei dipendenti ai percorsi formativi pubblicati sulla Piattaforma SYLLABUS - PESO 35

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Attivazione corsi di formazione specifici programmati nell'anno - PESO 35

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Comunicazione esiti dei monitoraggi - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Nominativi dei dipendenti comunicati dai Dirigenti/totale registrazioni effettuate sulla piattaforma Syllabus	%	100		
	Corsi di formazione specifici programmati/Corsi di formazione specifici attivati	%	85		
	Tracciamento del n. effettivo di destinatari che hanno completato i corsi formativi pianificati e comunicazione esiti.	Entro il	31/12/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		
Istruttore amministrativo	LUCIA PELLECCCHIA		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.2.2 - Assicurare l'attivazione delle procedure di reclutamento di personale programmate per l'anno 2025

1 gennaio 2025

### 1.2.3 – Assicurare l'attivazione delle procedure di reclutamento di personale programmate per l'anno 2025

<b>Centro di Costo</b>	1.2 - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 45 Stakeholder: cittadini, Dipartimento Funzione Pubblica, Enti Locali.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Attivazione delle procedure di reclutamento di personale programmate per l'anno 2025 - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Procedure programmate/Bandi pubblicati	100		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.2.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 1.2.4 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	1.2 - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati.	Si/No	SI		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo EQ	MARIA CAPOZZI		
Istruttore amministrativo	ILARIA D'URSO		
Istruttore amministrativo	ROBERTA D'ISITA		



**4 - Predisporre corso di formazione per gli addetti al servizio - PESO 10**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
	Redazione proposta regolamento interno per la disciplina dell'accesso presso le sedi dell'Ente	Entro il	31/05/2025		
	Confronto con Dirigenti RSU e OO.SS.	Entro il	15/06/2025		
	Redazione e definitiva approvazione del regolamento interno per la disciplina dell'accesso presso le sedi dell'Ente	Entro il	30/06/2025		
	Predisporre corso di formazione per gli addetti al servizio	Entro il	31/07/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
Collaboratore dei servizi di portierato	LUIGI FRATEPIETRO		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		
Collaboratore dei servizi di portierato	LUCIANO BRUNO		
Collaboratore amministrativo	ELIDE PREZIOSI		
Collaboratore dei servizi di portierato	MICHELE MITOLI		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.3.2 - Privacy - Attuazione delle misure tecniche e organizzative impartite dal RPD

1 gennaio 2025

### 1.3.2 - Privacy - Attuazione delle misure tecniche e organizzative impartite dal RPD

<b>Centro di Costo</b>	1.3 - Servizio Affari Generali e Istituzionali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10 Il presente obiettivo mira ad ottimizzare la gestione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Riesame periodico delle misure di sicurezza - PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Attuazione delle misure impartite dal RPD - PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Riesame periodico delle misure di sicurezza	Entro il	31/12/2025	
	Attuazione delle misure impartite dal RPD	Si/No	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.3.3 - Garantire il sostegno alle iniziative della Consigliera di parità

1 gennaio 2025

### 1.3.3 - Garantire il sostegno alle iniziative della Consigliera di parità

<b>Centro di Costo</b>	1.3 - Servizio Affari Generali e Istituzionali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 20 Sostenere e diffondere eventi e iniziative in ambito territoriale di promozione delle pari opportunità, delle parità di genere e favorire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. Capitolo 226200
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Protocolli di intesa - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Consigliera di Parità	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Convegni organizzati a Palazzo Dogana, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Consigliera di Parità / CUG	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Altri eventi organizzati in altre sedi, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Consigliera di Parità / CUG	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 - Patrocini della Consigliera di parità a titolo gratuito e/o oneroso e (ove indicato) partecipazioni ad eventi in presenza e/o on line - PESO 25**

<b>Responsabile</b>	Consigliera di Parità / CUG	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Rinnovo protocolli di intesa della Consigliera di Parità con Associazioni ed Enti per lo svolgimento delle attività per la promozione della parità di genere.	Si/No	Si		
	Convegni organizzati a Palazzo Dogana, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità.	Si/No	Si		
	Altri eventi organizzati in altre sedi, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità.	Si/No	Si		
	Richiesta di patrocinio da parte delle Associazioni con rilascio autorizzazioni: inviti per la partecipazione ad eventi, convegni ed incontri in presenza e/o su piattaforma digitale	Si/No	Si		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Istruttore amministrativo	LUANA SALVATORE		
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		
Istruttore amministrativo	LUISA MASTROMARINO		
Collaboratore amministrativo	ELIDE PREZIOSI		
Istruttore amministrativo	MARIA GRAZIA PACILLI		
Addetto alla registrazione dei dati	MARIANNA MONACHESE		



**4 - Regolare l'utilizzo delle sale dell'Ente attraverso la predisposizione di un nuovo atto – PESO 20**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**5 - Regolare per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a soggetti pubblici e privati - PESO 20**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
	Organizzazione, coordinamento e gestione di eventi di interesse provinciale	Si/No	Si		
	Tempi di rilascio concessione patrocinii (numero giorni dalla richiesta).	n. giorni	5		
	Tempi di rilascio concessioni Sale di Rappresentanza (numero giorni dalla richiesta)	n. giorni	5		
	Regolamento interno per l'utilizzo delle sale dell'Ente attraverso la predisposizione di un nuovo atto.	Entro il	30/09/2025		
	Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.	Entro il	30/09/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Collaboratore tecnico manutentore	ALBERTO CORRADO		
Istruttore tecnico	MARIO PALATELLA		
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Collaboratore tecnico manutentore	SANTE NOVELLI		
Collaboratore dei servizi di portierato	EMILIO TANZI		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.3.5 - Migliorare l'efficienza della gestione del Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino

1 gennaio 2025

### 1.3.5 - Migliorare l'efficienza della gestione del Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino

<b>Centro di Costo</b>	1.3 - Servizio Affari Generali e Istituzionali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 20 In coerenza con quanto disciplinato dal Regolamento per la concessione a terzi del Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino, giusta delibera di Consiglio Provinciale n. 21 del 30 luglio 2024. Capitolo n. 2212.00 spese per servizi prestati al Teatro del Fuoco
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Organizzazione per la gestione delle concessioni a terzi del Teatro del Fuoco - PESO 40

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Tempi di rilascio patrocini e autorizzazioni - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Tempi di rilascio concessioni e convenzioni dal Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino - PESO 30

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Organizzazione per la gestione delle concessioni a terzi del Teatro del Fuoco.	Entro il	31/12/2025		
	Tempi di rilascio patrocini e autorizzazioni (numero giorni dalla richiesta).	n. giorni	5	5	5
	Tempi di rilascio concessioni e convenzioni dal Teatro del Fuoco Antonio Pellegrino (numero giorni dalla richiesta).	n. giorni	5	5	5

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Collaboratore tecnico manutentore	RODOLFO PESCHECHERA		
Collaboratore amministrativo	ANNA CONCETTA URBANO		
Istruttore amministrativo	DOMENICO PIO D'ALELIO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.3.6 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 1.3.6 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	1.3 - Servizio Affari Generali e Istituzionali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati.	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore amministrativo	GIUSEPPE LEONE		
Istruttore amministrativo	MICHELE TENACE		
Funzionario amministrativo	IMMACOLATA PIA AUGELLI		
Funzionario amministrativo	MILENA SABRINA MACCHIA		
Istruttore amministrativo	MARIA GRAZIA PACILLI		
Collaboratore amministrativo	ELIDE PREZIOSI		
Istruttore amministrativo	LUISA MASTROMARINO		
Istruttore amministrativo	DOMENICO PIO D'ALELIO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.4.1 - Studio di fattibilità per la realizzazione dell'archivio e della sala consultazione

1 gennaio 2025

### 1.4.1 - Studio di fattibilità per la realizzazione dell'archivio e della sala consultazione

<b>Centro di Costo</b>	1.4 - Servizio Relazioni con il cittadino e l'utenza interna
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30 Il presente obiettivo ha lo scopo di produrre uno studio di fattibilità per la realizzazione di un archivio generale dell'Ente, relazionato con la individuazione di una possibile sede, valutazione costi di arredi e impiantistica in riferimento alla normativa vigente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E DELLA SALA CONSULTAZIONE - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Relazione studio di fattibilità	numero	1	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Collaboratore amministrativo	MARIA MARASCHIELLO		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCA PUGLIESE		
Funzionario informatico	OLMA D'EMILIO		
Istruttore informatico	CIRO PELLEGRINO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.4.2 - Assicurare l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale

1 gennaio 2025

### 1.4.2 - Assicurare l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale

<b>Centro di Costo</b>	1.4 - Servizio Relazioni con il cittadino e l'utenza interna
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30 Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, UNESCO, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, forze dell'ordine, sistema istituzionale, sistema interno, sistema museale, sistema bibliotecario, sistema bancario-finanziario, sistema previdenziale e delle assicurazioni, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale, associazioni no profit, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, cacciatori, pescatori, turisti, donne, famiglie, giovani, anziani, immigrati, soggetti svantaggiati, partiti politici, sindacati, associazioni di categoria, ordini professionali.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Pubblicazione tempestiva sul sito web istituzionale di comunicati stampa, eventi e avvisi - PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Monitoraggio, implementazione e aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale in ordine a dati e informazioni degli organi di governo, delle funzioni istituzionali e della Struttura e degli Uffici dell'Ente- PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati

Codice		Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Pubblicazione tempestiva sul sito web istituzionale di comunicati stampa, eventi e avvisi.	Si/No	Si	Si	Si
	Monitoraggio, implementazione e aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale in ordine a: dati e informazioni degli organi di governo, delle funzioni istituzionali e della Struttura e Uffici dell'Ente.	Si/No	Si	Si	Si

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore per i rapporti con i media	LUANA SALVATORE		
Funzionario per i rapporti con i media - Giornalista pubblico	ANNA LAURA D'ALESSIO		



**4 - Servizio di assistenza ai cittadini stranieri (americani, sudamericani ed europei) interessati alla ricostruzione del proprio albero genealogico – PESO 24**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**5 - Verifica delle attività e del funzionamento dell'URP della Provincia di Foggia - PESO 23**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
	Attivazione servizio help desk digitale.	Entro il	30/06/2025	
	Semplificazione ed ottimizzazione degli accessi civici attraverso modulo dedicato in SIMEL.	Entro il	30/06/2025	
	Approvazione nuovo Regolamento URP Ufficio Relazioni col Pubblico.	Entro il	31/05/2025	
	Servizio di assistenza ai cittadini stranieri (americani, sudamericani ed europei) interessati alla ricostruzione del proprio albero genealogico.	Entro il	31/12/2025	
	Report monitoraggio richieste pervenute e determinazione dei tempi di riscontro.	Entro il	31/12/2025	

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore per i rapporti con i media	LUANA SALVATORE		
Funzionario per i rapporti con i media - Giornalista pubblico	ANNA LAURA D'ALESSIO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.4.4 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 1.4.4 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	1.4 - Servizio Relazioni con il cittadino e l'utenza interna
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Dirigente</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - ESITI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO URP - PESO 50

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati.	Si/No	Si		
	ESITI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO URP	Si/No	Si		

### Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
Collaboratore amministrativo	MARIA MARASCHIELLO		
Collaboratore amministrativo	FRANCESCA PUGLIESE		
Funzionario informatico	OLMA D'EMILIO		
Istruttore informatico	CIRO PELLEGRINO		
Istruttore per i rapporti con i media	LUANA SALVATORE		



**3 - Bozza del nuovo PIANO ICT della Provincia di Foggia da portare in approvazione - PESO 60**

<b>Responsabile</b>	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>		<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
	Attività preliminari per l'aggiornamento del Piano triennale ICT della Provincia di Foggia	Entro il	28/02/2025		
	Pianificazione degli obiettivi e attività del Piano ICT in coerenza con il nuovo Piano AGID 2024-26	Entro il	31/08/2025		
	Bozza del nuovo PIANO ICT della Provincia di Foggia da portare in approvazione	Entro il	30/09/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
Centralinista	SILVANA LOFFREDO		
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Funzionario informatico	SAMANTHA ROLLO		
Collaboratore tecnico	SALVATORE ANZIVINO		
Collaboratore amministrativo	NORMA AURORA TANCREDI		
Funzionario amministrativo	MICHELE SURIANO		
Istruttore amministrativo	ELENA FERRAZZANO		
Istruttore informatico	ANTONIO DE LEO		

# Fascicolo Obiettivo di Servizio

## 1.5.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

1.5.2 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	1.5 - Servizio Sistema Informativo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di supporto in funzione della disabilità dell'utente PESO 34														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo												
Attuazione														

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 33														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo												
Attuazione														

3 - ESITI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SITO WEB ISTITUZIONALE - PESO 33														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		
	Profili di disabilità/Profili supportati	%	100		
	ESITI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO URP	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Centralinista	SILVANA LOFFREDO		
Funzionario informatico EQ	MASSIMO PINTAURO		
Funzionario informatico	SAMANTHA ROLLO		
Collaboratore tecnico	SALVATORE ANZIVINO		
Collaboratore amministrativo	NORMA AURORA TANCREDI		
Funzionario amministrativo	MICHELE SURIANO		
Istruttore amministrativo	ELENA FERRAZZANO		
Istruttore informatico	ANTONIO DE LEO		

# Fascicolo Obiettivo

02.01 - Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore

01 gennaio 2025

## 02.01 - Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore

<b>Centro di Costo</b>	02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione proposta rendiconto 2024- peso 30

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2024 Entro il 15/04/2025													

### 2 - Predisposizione proposta Nota di Aggiornamento DUP 2026-2028 - peso 20

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta della Nota di Aggiornamento DUP 2026-2028 Entro il 05/12/2025													

### 3 - Predisposizione proposta Bilancio di Previsione 2026-2028 - peso 30

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2026-2028 Entro il 05/12/2025													

### 4 - Predisposizione proposta bilancio consolidato 2024 - peso 10

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>						■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio Consolidato 2024 Entro il 15/09/2025													

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ed EQ	ROCCO QUAGLIA		
FUNZ. ed EQ	DAVIDE PONTOLILLO		
FUNZ. ed EQ	NICOLA MARTINO		
ISTR	VITO FABIO PORTINCASA		
FUNZ. ed EQ	ANTONIO PERRONE		

# Fascicolo Obiettivo

## 02.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

01 gennaio 2025

### 02.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	0,00
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	0	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale



<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC
	OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR

**8 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**9 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**Indicatori Associati**

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MS03	Controllo della pubblicazione sui siti delle partecipate della relazione anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, Legge 190/2012.	Si/No	Si		
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		

FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PERRRONE ANTONIO		

## Fascicolo Obiettivo

### 2.03 Redazione del piano annuale dei flussi di cassa tramite pianificazione e monitoraggio continuo delle dinamiche finanziarie.

01 gennaio 2025

#### 02.03 - Redazione del piano annuale dei flussi di cassa tramite pianificazione e monitoraggio continuo delle dinamiche finanziarie.

<b>Centro di Costo</b>	02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Redazione del Piano annuale dei flussi di cassa

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione della proposta della delibera del Presidente in merito alla redazione del piano annuale dei flussi di cassa entro il 15/02/2025													

#### 2 - Aggiornamento del Piano attraverso monitoraggio continuo delle dinamiche finanziarie

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Delibera del Presidente	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1	Rispetto dei termini per la presentazione della Delibera del Presidente	Entro il	15/02/2025		

n. indicatore fase 2	Determine del Responsabile del settore Finanziario	n.	4		
----------------------------	--	----	---	--	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		



**Attuazione****OUTPUT DELL'ATTIVITÀ**Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80%  
(30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	DE STASO AURELIO GIROLAMO		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
ISTR	CARMEN D'ALESSIO		
ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		
ISTR	RINALDI PASQUALE		
ISTR	DI RUBERTO FRANCESCO		
OP ESP	FRATTA CONCETTA		
OP ESP	GRAVINA ANTONELLA		
OP ESP	MANNIELLO ANTONIETTA		
OP ESP	QUIRINO MARIA		
OP ESP	PENNABEA GIUSEPPE		
OP ESP	DOMENICO RENDINE		

# Fascicolo Obiettivo

## 02.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 02.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 50

<b>Responsabile</b>	SETTORE FINANZIARIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura													

### 2 - Emissione dei mandati di pagamento in seguito al ricevimento dell'atto di liquidazione. - peso 50

<b>Responsabile</b>	SETTORE FINANZIARIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.													

# 1)SERVIZIO BILANCIO

## 2.1.1 Migliorare il processo di redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione attraverso il supporto ai settori e l'assistenza al Collegio dei Revisori

01 gennaio 2025

### 2.1.1 Migliorare il processo di redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione attraverso il supporto ai settori e l'assistenza al Collegio dei Revisori

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Supporto operativo ai Settori per la raccolta e l'elaborazione dei dati finalizzati alla redazione del Bilancio di Previsione dell'Ente e alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Supporto ai Settori per la predisposizione degli atti finalizzati alla realizzazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi e per la redazione del Rendiconto di Gestione dell’Ente e della Scuola di Protezione Civile.**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 – Assistenza al Collegio dei Revisori per la redazione dei pareri sul Bilancio di Previsione e sul Rendiconto di Gestione.**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 - Predisposizione degli atti propedeutici al Bilancio di Previsione.**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>	<b>EFC A - efficacia</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dato al 30/06/2025</b>	<b>Dato al 31/12/2025</b>
n. indicatore fase 1	Supporto ai Settori per la predisposizione dei dati per il Bilancio di Previsione dell'Ente e della Scuola di Protezione Civile e costituzione Fondo Pluriennale Vincolato (FPV): istruzioni operative	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Supporto ai Settori per la predisposizione degli atti finalizzati alla realizzazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi e per la redazione del Rendiconto di Gestione dell'Ente e della Scuola di Protezione Civile.	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Assistenza al Collegio dei Revisori per la redazione dei pareri sul Bilancio di Previsione e sul Rendiconto di Gestione	Si/No	Si		
n. indicatore fase 4	Predisposizione degli atti propedeutici al Bilancio di Previsione.	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>	<b>EFC Z - efficienza</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dato al 30/06/2025</b>	<b>Dato al 31/12/2025</b>
n. indicatore fase 1	Rispetto dei tempi previsti per la predisposizione e l'approvazione degli atti relativamente al Bilancio di Previsione 2026-2028	n.	31/12/2025		
n. indicatore fase 2	Rispetto dei tempi previsti per la predisposizione e l'approvazione degli atti relativamente al Rendiconto 2024	n.	30/04/2025		
n. indicatore fase 2	Proposta di delibera presidenziale di riaccertamento dei residui, contenente l'elenco, che costituisce altresì allegato al rendiconto, dei residui da riportare	n.	15/03/2025		
n. indicatore fase 4	Delibere del Presidente Canone Unico Patrimoniale	n.	30/10/2025		
n. indicatore fase 4	Delibere del Presidente IPT	N.	30/10/2025		
n. indicatore fase 4	Delibera del Presidente RCA	N	30/10/2025		

n. indicatore fase 4	Delibera del Presidente Piano Delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	N	30/10/2025		
n. indicatore fase 1	File riaccertamento dettagliato per i responsabili dei servizi	n.	5		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		

# 1)SERVIZIO BILANCIO

## 2.1.2 Salvaguardia degli Equilibri di bilancio. Assestamento di bilancio. Variazioni di bilancio.

01 gennaio 2025

### 2.1.2 Salvaguardia degli Equilibri di bilancio. Assestamento di bilancio. Variazioni di bilancio.

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Rispetto dei tempi per la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 – Esame delle molteplici richieste di variazioni di bilancio e verifica rispetto degli Equilibri di Bilancio,																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa			<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

3 – Assistenza al Collegio dei Revisori per la redazione dei pareri sulle variazioni al bilancio.																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa			<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

Per ogni fase specificare anche l'indicatore ed il relativo target 2025 di riferimento

Indicatori Associati					
Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Delibera di consiglio per la salvaguardia degli equilibri di bilancio	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Variazioni di bilancio, Art. 175 del TUEL comma 2 (Delibera del Consiglio Provinciale)	Si/No	SI		
n. indicatore fase 2	Variazioni di bilancio, Art. 175 del TUEL comma 4 (Delibera del Presidente)	Si/No	SI		
n. indicatore fase 2	Variazioni di bilancio, Art. 175 del TUEL comma 5 - quater. (Determina dirigenziale)	Si/No	SI		
n. indicatore fase 3	Assistenza al Collegio dei Revisori per la redazione dei pareri sulle variazioni di bilancio	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Rispetto termini di salvaguardia	n.1	31/07/2025		
n. indicatore fase 2	n. di variazione di bilancio	n.	6		
n. indicatore fase 3	Celerità variazioni di bilancio n. variazioni effettuate entro 2 mesi dalla richiesta/ tot. variazioni	%	80%		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	GIANLUCA MARASCO		

# 1)SERVIZIO BILANCIO

## 2.1.3 Gestione delle Società partecipate e adempimenti per il Bilancio Consolidato

01 gennaio 2025

### 2.1.3 Gestione delle Società partecipate e adempimenti per il Bilancio Consolidato

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Gestione e coordinamento degli enti partecipati – conclusione del processo di liquidazione della società partecipata (100%) dall'Ente: "Diomede S.r.l"

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie, come previsto dall'art.20 del dlgs n 175/2016**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 – Aggiornamento del gap entro il 15/12 per la presentazione della proposta di delibera del Presidente**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 – Aggiornamento dei dati riguardanti gli organismi partecipati in tema di trasparenza, come previsto dall'art .22 del D.lgs 33/2013 (pubblicazione dei dati riguardanti le partecipate sul sito istituzionale entro il 31/10)**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Gestione e coordinamento degli enti partecipati	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Ricognizione periodica delle partecipazioni societarie, come previsto dall'art.20 del dlgs n 175/2016	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Aggiornamento del Gap	Si/No	Si		
n. indicatore fase 4	Aggiornamento dei dati riguardanti gli organismi partecipati in tema di trasparenza,	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Proposta di delibera del presidente per Aggiornamento del GAP	n.	15/12/2025		
n. indicatore fase 2	Pubblicazione dati riguardanti le partecipate	n.	31/10/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		

# 1)SERVIZIO BILANCIO

**2.1.4 Promuovere la collaborazione sinergica tra il Settore Finanziario e la Scuola di Protezione Civile ottimizzando la pianificazione e il supporto alle attività organizzative e formative dell'Ente strumentale.**

01 gennaio 2025

**2.1.4 Promuovere la collaborazione sinergica tra il Settore Finanziario e la Scuola di Protezione Civile ottimizzando la pianificazione e il supporto alle attività organizzative e formative dell'Ente strumentale.**

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

## 1 – Raccolta dati finanziari e tenuta della contabilità dell'Ente strumentale (Scuola di Protezione Civile)

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

## 2 – Redazione del Rendiconto 2024 e Bilancio di Previsione 2026 -2028 con relativa pubblicazione su amministrazione trasparente

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Tenuta della contabilità dell'Ente strumentale tramite software Giove	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1	Ottenimento del codice IPA dell'ente strumentale della Provincia di Foggia (Scuola di Protezione Civile)	Si/No	Si		

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 2	Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2024 della Scuola di Protezione Civile	Entro	15/04/2025		
n. indicatore fase 2	Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2026-2028 della Scuola di Protezione Civile	Entro	05/12/2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	DAVIDE PONTOLILLO		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		

# 1)SERVIZIO BILANCIO

## 2.1.5. Gestione delle piattaforme telematiche istituzionali (Mef, Corte dei Conti, Bdap, Pago Pa)

01 gennaio 2025

### 2.1.5 Gestione delle piattaforme telematiche istituzionali (Mef, Corte dei Conti, Bdap, Pago Pa)

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Redazione e trasmissione del questionario dei debiti fuori bilancio sul sito ConTe, della Corte dei Conti e supporto nella redazione dei questionari (Bilancio di Previsione e Rendiconto) di competenza del Collegio dei Revisori

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Trasmissione dei dati relativi al rendiconto 2024, al bilancio consolidato 2024 e al bilancio di previsione 2026-2028 alla BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) presente sul portale del ministero del tesoro**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 – Costante monitoraggio sul sito di Cassa Depositi e Presiti relativamente allo stato di ammortamento dei mutui ed eventuale rinegoziazione mutui così come disposto dalle leggi vigenti**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 – Gestione sistema di pagamento tramite PAGO-PA**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Trasmissione dei vari questionari sul sito ConTe	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Trasmissione dei dati relativi al rendiconto 2024, al bilancio consolidato 2024 e al bilancio di previsione 2026-2028 alla BDAP	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Monitoraggio sul sito di Cassa depositi e presiti relativamente allo stato di ammortamento dei mutui e eventuale rinegoziazione mutui così come disposto dalle leggi vigenti	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Gestione sistema di pagamento tramite Pago-Pa.	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	N. di questionari da trasmettere alla Corte dei Conti	n.	1		
n. indicatore fase 2	N. di ricevute di controllo positive ricevute dalla BDAP	n.	3		
n. indicatore fase 4	N. di incassi ottenuti tramite PagoPA	n.	1000		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		

# Fascicolo Obiettivo

## 2.1.6 - Qualità dei servizi

01 gennaio 2025

### 2.1.7 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	2.1 - Servizio Bilancio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	SIG. ROCCO QUAGLIA		
FUNZ. ED EQ	SIG. DAVIDE PONTOLILLO		
ISTR	SIG. VITO FABIO PORTINCASA		



**2 – Ricognizione degli investimenti finanziati con le risorse del Pnrr e con le risorse Statali/Regionali finalizzati alla ricostituzione della Cassa Vincolata e dell'Avanzo Presunto (Allegato 4/2 d.lgs. 118/2011 e ss.)**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Verifica della codifica di bilancio e dei codici Siope	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Ricognizione degli investimenti finanziati con le risorse del Pnrr e con le risorse Statali/i e Regionali	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 2	Determina di ricostituzione della cassa vincolata	n.	31/01/2025		
n. indicatore fase 2	Delibera del Presidente dell'avanzo vincolato dell'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell' art.187 commi 3-quater e 3-quinquies del decreto legislativo 267/2000	n.	31/01/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
ISTR	CARMEN D'ALESSIO		
OP ESP	FRATTA CONCETTA		
OP ESP	GRAVINA ANTONELLA		
OP ESP	MANNIELLO ANTONIETTA		
OP ESP	QUIRINO MARIA		
OP ESP	PENNABEA GIUSEPPE		

OP ESP	DOMENICO RENDINE		
--------	------------------	--	--

## 2) SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

**2.2.2. Istruttoria contabile delle determine di tutti i settori e proposte di delibere del Presidente e del Consiglio Provinciale. Gestione dell'entrate e delle spese dell'Ente.**

01 gennaio 2025

### 2.2.2 Istruttoria contabile delle determine di tutti i settori e proposte di delibere del Presidente e del Consiglio Provinciale. Gestione dell'entrate e delle spese dell'Ente.

<b>Centro di Costo</b>	2.2 - Servizio Contabilità Generale
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Gestione della fase dell'entrata legata alla riscossione e della fase della spesa legata al pagamento

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Creazione dei vari impegni di spesa, sulla base delle richieste dei dirigenti dei vari settori, rispettando i principi contabili armonizzati e del Tuel**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 – Gestione dell'entrate riguardanti l'IPT, RCA, TEFA, contributi statali ordinari e straordinari di parte corrente e contributo alla finanza pubblica**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 – Calcolo e pagamento oneri finanziari: quota interessi e quota capitale dei mutui**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											
<b>Attuazione</b>													

**Indicatori Associati**

Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Gestione della fase dell'entrata	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1	Gestione della fase della spesa	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Creazione dei vari impegni di spesa, sulla base delle richieste dei dirigenti dei vari settori, rispettando i principi contabili armonizzati e del Tuel	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	N. di reversali	n.	>5000		
n. indicatore fase 1	N. mandati	n.	>2000		
n. indicatore fase 2	N. impegni	n.	>1000		
n. indicatore fase 2	N. accertamenti	n.	>200		
n. indicatore fase 1	N. pareri di regolarità contabile rilasciati su delibere di consiglio	n.	5		
n. indicatore 4	Pagamento delle rate quota capitale e quota interessi mutui dell'Ente	n.	30/06/2025 31/12/2025		

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 3	Entrate derivanti da IPT	€	> 16.000.000		
n. indicatore fase 2	Entrate derivanti da RCA	€	> 16.000.000		
n. indicatore fase 3	Entrate derivanti da TEFA	€	> 4.000.000		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
ISTR	CARMEN D'ALESSIO		
OP ESP	FRATTA CONCETTA		
OP ESP	GRAVINA ANTONELLA		
OP ESP	MANNIELLO ANTONIETTA		
OP ESP	QUIRINO MARIA		
OP ESP	PENNABEA GIUSEPPE		
OP ESP	DOMENICO RENDINE		

## 2)SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

**2.2.3 Predisposizione di file contabili per i progetti finanziati con risorse PNRR, statali, regionali, comunitarie (FOI, FSC) al fine di garantire un supporto alla rendicontazione e all'analisi dei flussi finanziari**

01 gennaio 2025

### 2.2.3 Predisposizione di file contabili per i progetti finanziati con risorse PNRR e risorse statali e regionali, al fine di garantire un supporto alla rendicontazione e all'analisi dei flussi finanziari

<b>Centro di Costo</b>	2.2 - Servizio Contabilità Generale
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 –Predisposizione di file riepilogativi di incassi e pagamenti volte a garantire una corretta gestione del flusso finanziario del PNRR, statali, regionali, comunitarie (FOI, FSC).

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 - Supporto ai settori interessati alla rendicontazione PNRR per il rispetto dei termini.																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Lombardi Rosa			<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Attività contabili e informatiche volte a garantire una corretta gestione del flusso finanziario del PNRR	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Supporto continuo ai settori per la rendicontazione delle risorse PNRR	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 2	File riepilogativo degli incassi e pagamenti per progetti PNRR	n.	1		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
FUNZ. ed EQ	NICOLA MARTINO		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		

## 2) SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

### 2.2.4 Gestione del servizio di Tesoreria

01 gennaio 2025

#### 2.2.4 Gestione del servizio di Tesoreria

<b>Centro di Costo</b>	2.2 - Servizio Contabilità Generale
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Controlli giornalieri dei flussi relativi alle reversali e mandati inviati al Tesoriere, con risoluzione delle eventuali problematiche segnalate.

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Chiusura di cassa dell'esercizio 2024 e verifiche trimestrali di cassa con relativa trasmissione delle stesse al Collegio dei Revisori.**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 – Gestione e prelievi dei conti correnti postali.**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>	<b>EFC A - efficacia</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dato al 30/06/2025</b>	<b>Dato al 31/12/2025</b>
n. indicatore fase 1	Risoluzione problematiche con i flussi relativi ai mandati e reversali	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Chiusura di cassa dell'esercizio 2025 e verifiche trimestrali di cassa con relativa trasmissione delle stesse al Collegio dei Revisori.	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Gestione dei conti correnti postali.	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

<b>Codice</b>	<b>EFCZ - efficienza</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dato al 30/06/2025</b>	<b>Dato al 31/12/2025</b>
n. indicatore fase 1	n. di verifiche di cassa	n.	4		
n. indicatore fase 3	n. Prelievi dai conti correnti postali	n.	>12		
n. indicatore fase 1	Risoluzione problematiche con i flussi relativi ai mandati e reversali	n.	30		

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		
OP ESP	FRATTA CONCETTA		

# Fascicolo Obiettivo

## 2.2.5 - Promozione della formazione continua in ambito normativo e finanziario mediante l'utilizzo della piattaforma Accrual - MEF

01 gennaio 2025

### 2.2.5 - Promozione della formazione continua in ambito normativo e finanziario mediante l'utilizzo della piattaforma Accrual - MEF

<b>Centro di Costo</b>	02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Area Strategica</b>	
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	0,00
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 18
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Formazione competenze in ambito normativo e finanziario dei dipendenti del Settore e del Dirigente

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	100		
162	Personale formato -100 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		

FUNZ. ed EQ	QUAGLIA ROCCO		
FUNZ. ed EQ	DE STASO AURELIO GIROLAMO		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	MARASCO GIANLUCA		
ISTR	PORTINCASA VITO FABIO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
ISTR	CARMEN D'ALESSIO		
ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		
ISTR	RINALDI PASQUALE		
ISTR	DI RUBERTO FRANCESCO		
OP ESP	FRATTA CONCETTA		
OP ESP	GRAVINA ANTONELLA		
OP ESP	MANNIELLO ANTONIETTA		
OP ESP	QUIRINO MARIA		
OP ESP	PENNABEA GIUSEPPE		
OP ESP	DOMENICO RENDINE		

# Fascicolo Obiettivo

## 2.2.6 - Qualità dei servizi

01 gennaio 2025

2.2.6 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	2.2 - Servizio Contabilità Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	0,00
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100																		
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare					<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																		

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si		
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	SIG. GIANLUCA MARASCO		
OP ESP	SIG.RA ANTONELLA GRAVINA		
OP ESP	SIG.RA ANTONIETTA MANNIELLO		
OP ESP	SIG.RA CONCETTINA MARIA FRATTA		
OP ESP	SIG.RA MARIA QUIRINO		
FUNZ. ED EQ	SIG. AURELIO GIROLAMO DI STASO		
FUNZ. ED EQ	SIG. NICOLA MARTINO		
FUNZ. ED EQ	SIG. ANTONIO PERRONE		

## 3)SERVIZI TRIBUTI

**2.3.1 Migliorare l'efficacia delle procedure di accertamento e riscossione per massimizzare il gettito tributario e promuovere iniziative volte a ridurre il fenomeno dell'evasione fiscale e a garantire una maggiore equità contributiva**

01 gennaio 2025

**2.3.1 Migliorare l'efficacia delle procedure di accertamento e riscossione per massimizzare il gettito tributario e promuovere iniziative volte a ridurre il fenomeno dell'evasione fiscale e a garantire una maggiore equità contributiva**

<b>Centro di Costo</b>	2.3 - Servizio Tributi
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 45
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Emissione degli avvisi di pagamento (CUP) 2025 (Canone Unico Patrimoniale)

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 – Emissione Ruoli IPT 2017, ruoli Tosap 2017																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

3 – Recupero COSAP annualità pregressa																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

4 – Recupero IPT annualità pregresse su controlli effettuati dall'ACI																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

5 – Smaltimento contenzioso tributario Tosap e IPT																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 5	Costituzione in giudizio per conto dell'ente e difesa dell'ente	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Invio avvisi di avvisi di pagamento (CUP) 2025 (Canone Unico Patrimoniale)	n.	31/03/2025		
n. indicatore fase 2	Invio Ruoli IPT 2017, ruoli Tosap 2017	n.	31/12/2025		
n. indicatore fase 3	Invio avvisi di accertamento relativi alla Cosap 2020, seconda emissione	n.	31/12/2025		
n. indicatore fase 4	Invio avvisi di accertamento relativi alla IPT su controlli effettuati dall'ACI	N.	31/12/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	DI STASO AURELIO GIROLAMO		
ISTR	DI RUBERTO FRANCESCO		
ISTR	RINALDI PASQUALE		

# SERVIZI TRIBUTI

## 2.3.2 Ottimizzazione e risanamento della gestione tributaria gravante sul Patrimonio dell'Ente

01 gennaio 2025

### 2.3.2 Ottimizzazione e risanamento della gestione tributaria gravante sul Patrimonio dell'Ente

<b>Centro di Costo</b>	2.3 - Servizio Tributi
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 45
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Pagamento IMU - TARI di competenza

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 – Pagamento atti di riscossione coattiva per tributi dovuti sul Patrimonio dell’Ente																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

3 – Istanze di annullamento in autotutela atti di riscossione coattiva notificati all’Ente																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

4 –Progressivo risanamento dei ruoli esattoriali passivi sul patrimonio dell’Ente																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

5 – Pagamenti ratei 2025 definizione agevolata (Rottamazione Quater)																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

6- Collaborazione sinergica con il settore avvocatura su contenziosi giudiziari in materia di Canone Unico Patrimoniale e Cosap																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Pagamento IMU - TARI di competenza	Si/No	Si		
n. indicatore fase 4	Pagamento di cartelle esattoriali notificate dall'AGENZIA ENTRATE/RISCOSSIONE	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 2	N. Determine di pagamento atti di riscossione coattiva su imposte dovuti sul patrimonio dell'Ente	n.	10		
n. indicatore fase 3	N. I di Istanze di annullamento in autotutela atti di riscossione coattiva notificati all'Ente	n.	2		

n. indicatore fase 5	N. determina di pagamento ratei 2025 rottamazione quater	n.	1		
n. indicatore fase 6	N. relazioni tecniche di supporto redatte dall'Ufficio Tributi e trasmesse al settore Avvocatura	n	3		

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ed EQ	DI STASO AURELIO GIROLAMO		
ISTR	DI RUBERTO FRANCESCO		
ISTR	RINALDI PASQUALE		

# Fascicolo Obiettivo

## 2.3.3 - Qualità dei servizi

01 gennaio 2025

2.3.3 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	2.3 - Servizio Tributi
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	0,00
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	DI STASO AURELIO GIROLAMO		
ISTR	DI RUBERTO FRANCESCO		
ISTR	RINALDI PASQUALE		

#### 4) SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

#### 2.4.1 Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio Provveditorato ed Economato

01 gennaio 2025

#### 2.4.1 Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio Provveditorato ed Economato

<b>Centro di Costo</b>	2.4 - Servizio Provveditorato ed economato
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 40
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Gestione economato e registrazione contratti

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 – Gestione e coordinamento della fatturazione elettronica dei settori dell'Ente																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

3 – Gestione acquisti del settore finanziario sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

4 – Gestione delle partite di giro riguardanti i depositi cauzionali, depositi per spese contrattuali																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo												
Attuazione																

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Carico e scarico magazzino materiali di consumo	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1	Registrazione contratti	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1	Pagamento delle utenze	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Gestione e accettazione delle fatture del settore Finanziario	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Gestione acquisti sul mercato elettronico	Si/No	Si		
n. indicatore fase 4	Gestione delle partite di giro riguardanti il servizio Provveditorato ed Economato	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 3	Acquisti sul MEPA	n.	> 3		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	DAVIDE PONTOLILLO		
OP ESP	ANTONELLA GRAVINA		
FUNZ. ed EQ	ILICETO GAETANO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
OP ESP	QUIRINO MARIA		
OP ESP	MANNIELLO ANTONIETTA		

OP ESP	RENDINE DOMENICO		
OP ESP	PENNABEA GIUSEPPE		

## 4) SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### 2.4.2 Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

01 gennaio 2025

### 2.4.2 Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

<b>Centro di Costo</b>	2.4 - Servizio Provveditorato ed economato
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 40
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Riduzione dei tempi di pagamento dell'ente attraverso un costante monitoraggio delle fatture in scadenza e solleciti tempestivi per il loro pagamento.

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 – Gestione ed adempimenti della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), con l'obiettivo di allineare la banca dati delle fatture della Provincia ai dati presenti sulla stessa piattaforma**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	La riduzione dei tempi di pagamento della PA. la cui attuazione del relativo obiettivo è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture liquidate dai rispettivi settori.	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Gestione ed adempimenti della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Indice di tempestività dei pagamenti	Valore	Minore o uguale a 0		
n. indicatore fase 2	Allineamento della Piattaforma dei Crediti commerciali	n.	31/01/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	PONTOLILLO DAVIDE		
FUNZ. ed EQ	MARTINO NICOLA		
FUNZ. ed EQ	PERRONE ANTONIO		
ISTR	VITO PORTINCASA		

## 4) SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### 2.4.3. Inventariazione delle componenti patrimoniali dell'Ente

01 gennaio 2025

#### 2.4.3 Inventariazione delle componenti patrimoniali dell'Ente

<b>Centro di Costo</b>	2.4 - Servizio Provveditorato ed economato
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Inventariazione delle componenti patrimoniali dell'Ente

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 – Aggiornamento annuale degli inventari																
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

Indicatori Associati					
Codice	EFC A - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Inventariazione delle componenti patrimoniali dell'Ente	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Aggiornamento annuale degli inventari	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFC Z - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Proposta di delibera presidenziale per l'aggiornamento annuale degli inventari relativo all'esercizio finanziario 2025	n.	28/02/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	VILLANI VINCENZO		
ISTR	SPONZIELLO ANTONIO		
ISTR	D'ALESSIO CARMEN		

# Fascicolo Obiettivo

## 2.4.4 - Qualità dei servizi

01 gennaio 2025

2.4.4 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	2.4 - Servizio Provveditorato ed economato
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si		
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	SIG.DAVIDE PONTOLILLO		
OP ESP	SIG. DOMENICO RENDINE		
OP ESP	SIG. RA ANTONIETTA MANNIELLO		
FUNZ. ED EQ	SIG. GAETANO ILICETO		
OP ESP	SIG. GIUSEPPE PENNABEA		

## 5) Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti

### 2.5.1 Gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e assimilati

01 gennaio 2025

#### 2.5.1 Gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e assimilati

<b>Centro di Costo</b>	2.5 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 – Adempimenti fiscali e stipendiali, gestione cassetto fiscale (F24, conguagli, sistemazioni contributive, ecc)

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	
-------------------	--

**3 – Gestione delle partite di giro (ritenute IVA split payment istituzionale, ritenute erariali: lavoro autonomo e lavoro dipendente, ritenute prev.ed assist.a carico personale, altre riten.pers.c/terzi (Quote sindacali,Ass.Cess. ecc)**

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFCA - efficacia	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 2	Mod IRAP E F24(36 per iva, stipendi e autonomi)	Si/No	Si		
n. indicatore fase 1 e 2	Pagamento ritenute IRPEF, IRAP, IVA E F24/EP, CU E MOD 770 semplificati	Si/No	Si		
n. indicatore fase 2	Liquidazione periodiche IVA e Dichiarazione annuale IVA	Si/No	Si		
n. indicatore fase 3	Gestione dei capitoli in bilancio delle partite di giro riguardanti il servizio gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente	Si/No	Si		

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - efficienza	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Mandati per stipendi e rispetto della quadratura e tempistica mensile	n.	250		
n. indicatore fase 1	Certificazione uniche dipendenti in servizio ed in quiescenza	n.	250		
n. indicatore fase 2	Mod IRAP	n.	1		
n. indicatore fase 2	F24	n.	36		
n. indicatore fase 2	Liquidazione periodiche IVA	1	4		
n. indicatore fase 2	Dichiarazione IVA	n	1		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		

## 5) Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti

### 2.5.2 Gestione del trattamento economica, fiscale e previdenziale dei professionisti, occasionali e collaborazioni continuative

01 gennaio 2025

#### 2.5.2 Gestione del trattamento economica, fiscale e previdenziale dei professionisti, occasionali e collaborazioni continuative

<b>Centro di Costo</b>	2.5 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale dei professionisti, occasionali e collaborazioni continuative

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCZ - efficienza	<b>Unità di misura</b>	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
---------------	-------------------	------------------------	-------------	--------------------	--------------------

n. indicatore fase 1	Mandati per i professionisti i lavoratori occasionali	n.	>200		
n. indicatore fase 1	Certificazione unica per autonomi	n	200		

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		
OP ESP	ANTONIETTA MANNIELLO		

## 5) Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti

### 2.5.3 - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe

01 gennaio 2025

#### 2.5.3 Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe

<b>Centro di Costo</b>	2.5 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
<b>Settore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Area Strategica</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Passaggio della gestione paghe al nuovo sistema informativo dell'Ente

<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
n. indicatore fase 1	Passaggio della gestione paghe al nuovo sistema informativo dell'Ente	€	31/12/2025		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

ISTR	PRENCIPE LUIGI		
ISTR	VILLANI VINCENZO		

## Fascicolo Obiettivo

### 2.5.4 - Qualità dei servizi

01 gennaio 2025

2.5.4 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	2.5 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si		
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	SIG. LUIGI PRENCIPE		
ISTR	SIG. VINCENZO VILLANI		

## Fascicolo Obiettivo

### 03.01 - Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate

1 gennaio 2025

#### 03.01 - Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate

<b>Centro di Costo</b>	03 - SETTORE AVVOCATURA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 40 Il presente obiettivo è finalizzato alla ricognizione dei procedimenti in itinere ed alla relativa conclusione.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Ricognizione del contenzioso - peso 25

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti target previsionale 100%													

#### 2 - Individuazione e risoluzione dei procedimenti in via transattiva - peso 25

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. procedure transattive/ n. totale procedimenti oggetto di ricognizione target previsionale 18%													

**3 - Affidamenti incarichi professionista interno o professionisti esterni e costituzione nei termini di legge - peso 25**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ costituzione nei procedimenti intentati contro la Provincia / n. totale procedimenti intentati contro la Provincia di Foggia target 73%													

**4 - Analisi titoli esecutivi, pagamenti professionisti e riconoscimento DFB - peso 25**

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedure di pagamento/ titoli esecutivi pervenuti target previsionale 100%													

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		
ISTR	Sig. MASSIMO BECCIA		
OP ESP	Sig.ra MARIA GRAZIA CARELLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 03.02 - Risoluzione controversia, stipula accordi transattivi e relative liquidazioni - Società partecipata Diomede

1 gennaio 2025

03.02 - Risoluzione controversia, stipula accordi transattivi e relative liquidazioni - Società partecipata Diomede	
<b>Centro di Costo</b>	03 - SETTORE AVVOCATURA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 5
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Studio della controversia e predisposizione deliberazione presidenziale di accettazione delle proposte conciliative pervenute - peso 50														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti target previsionale 100%													

2 - Predisposizione e stipula dei singoli accordi conciliativi - peso 25														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. accordi conciliativi sottoscritti / n. totale accordi conciliativi da sottoscrivere target previsionale 100% al 28.02.2025													

### 3 - Liquidazioni singole posizioni creditorie - peso 25

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Effettive liquidazioni ai singoli creditori / Liquidazioni da predisporre per le singole posizioni creditorie target 100% al 28.02.2025													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
***	Studio della controversia e predisposizione deliberazione presidenziale di accettazione delle proposte conciliative pervenute	%	100% al 28.02.2025		
***	Predisposizione e stipula dei singoli accordi conciliativi	%	100% al 28.02.2025		
***	Liquidazioni singole posizioni creditorie	%	100% al 28.02.2025		

# Fascicolo Obiettivo

## 03.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### 03.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	03 - SETTORE AVVOCATURA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

### 3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

### 4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

### 5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

### 6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	100		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31.12.2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 03.04 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 03.04 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	03 - SETTORE AVVOCATURA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno PESO 40

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

### 2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno PESO 40

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

### 3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												

**Attuazione****OUTPUT DELL'ATTIVITÀ**

Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target  $\geq 80\%$   
(30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ILARIA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		

# Fascicolo Obiettivo

## 03.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 03.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	03 - SETTORE AVVOCATURA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura – target previsionale 23 giorni													

# Fascicolo Obiettivo

## 3.1.1 - Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali

1 gennaio 2025

### 3.1.1 - Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali

<b>Centro di Costo</b>	3.1 - Servizio Affari Legali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Peso 90</p> <p>Il presente obiettivo mira a raggiungere un'adeguata difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente Provincia di Foggia innanzi alle varie autorità giudiziarie</p> <p>Stakeholder interessati:                      Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, sistema istituzionale, sistema interno, sistema bancario-finanziario, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale, associazioni no profit, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, donne, famiglie, giovani, anziani, associazioni di categoria, ordini professionali.</p> <p>Fattore di criticità: carenza risorse umane;                      Fattore di successo:                      - esiti favorevoli avvocati interni                      - gestione stragiudiziale richieste risarcimento danni</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Studio preparatorio ed elaborazione pareri legali interni - PESO 10

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Gestione e monitoraggio delle richieste di risarcimento danni, derivanti da sinistri stradali e trasmissione documentazione alla Compagnia Assicurativa convenzionata - PESO 35

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Incarichi conferiti a legali esterni con contenimento degli oneri di difesa - PESO 35

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 4 - Ricognizione dei fabbisogni formativi del personale del Settore - peso 20

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■									
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
145	Numero giorni intercorsi dalla richiesta di parere da parte dei Servizi richiedenti alla resa del parere	n.giorni	<=20		
146	Percentuale di aumento delle transazioni in fase stragiudiziali per i sinistri stradali rispetto all'anno 2023	%	>=15%		
147	Percentuale di incarichi conferiti a legali esterni sul totale delle costituzioni in giudizio	%	<=70		
148	Percentuale sentenze con esito favorevole gestite da legali interni	%	>=35%		
149	Ricognizione fabbisogni formativi e comunicazione al servizio Risorse Umane	Entro il	30.03.2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ILARIA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		
ISTR	Sig. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA CICCO		
ISTR	Sig. MASSIMO BECCIA		
OP ESP	Sig.ra MARIA GRAZIA CARELLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 3.1.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 3.1.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	3.1 - Servizio Affari Legali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ILARIA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		
ISTR	Sig. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA CICCO		
ISTR	Sig. MASSIMO BECCIA		
OP ESP	Sig.ra MARIA GRAZIA CARELLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 3.2.1 - Ottimizzare il Servizio gestione amministrativa Affari Legali

1 gennaio 2025

3.2.1 - Ottimizzare il Servizio gestione amministrativa Affari Legali	
<b>Centro di Costo</b>	3.2 - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 90 Il presente obiettivo mira a porre in essere gli atti amministrativi necessari e propedeutici al fine di procedere alla liquidazione delle somme dovute derivanti da pronunciamenti giudiziari nonché alla predisposizione degli atti amministrativi di conferimento di incarico esterno ed annessa liquidazione
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Predisposizione proposte di deliberazioni per riconoscimento di debiti fuori bilancio - PESO 60														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Istruttoria proposte di deliberazione entro il 31/12/2025: una quantificazione numerica o finanziaria non è prevedibile poiché legata ad elementi non certi.													

2 - Pagamento somme dovute per tasse di registrazione sentenze - PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Istruttoria proposte di determinazione entro il 31/12/2025: una quantificazione numerica o finanziaria non è prevedibile poiché legata ad elementi non certi.													

3 - Conferimenti incarichi avvocati esterni e liquidazioni per onorari - PESO 20												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Redazione contratti disciplinari, istruttoria proposte di deliberazione di conferimento incarico nonché di determinazione entro il 31/12/2025: una quantificazione numerica o finanziaria non è prevedibile poiché legata ad elementi non certi.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
150	Numero proposte di deliberazioni per riconoscimento di debiti fuori bilancio	n.atti	<=9		
151	Percentuale di liquidazioni di tasse di registrazione sentenze	%	>=35%		
153	Percentuale di incarichi conferiti a legali esterni sul totale delle costituzioni in giudizio	%	<=70 %		
154	Percentuale di liquidazione di onorari legali esterni	%	>=32%		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ILARIA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		
ISTR	Sig. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA CICCO		
ISTR	Sig. MASSIMO BECCIA		
OP ESP	Sig.ra MARIA GRAZIA CARELLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 3.2.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

3.2.2 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	3.2 - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa ROSA LOMBARDI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dato al 30/06/2025	Dato al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ILARIA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA CAPALDO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA LAURA MARI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI		
ISTR	Sig. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA CICCO		
ISTR	Sig. MASSIMO BECCIA		
OP ESP	Sig.ra MARIA GRAZIA CARELLA		

## Fascicolo Obiettivo

### 04.01 - Monitoraggio, digitalizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi ministeriali, europei (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), regionali e con fondi di Bilancio

1 gennaio 2025

#### 04.01 - Monitoraggio, digitalizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi ministeriali, europei (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), regionali e con fondi di Bilancio

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 20 Il presente obiettivo assicura il rispetto dei cronoprogrammi di ogni intervento, della tempestività degli adempimenti tecnici ed amministrativi con le relative milestones, con l'obiettivo finale di garantire scuole sicure.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software (o simile), per informatizzare il procedimento dalla fase progettuale fino all'esecuzione e relativa rendicontazione- peso 40

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Implementazione nell'applicativo: target N.2													

#### 2 - Controllo e monitoraggio degli interventi - peso 20

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Numero di Atti Amministrativi predisposti: target N.30 Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di atti, quali, a titolo esemplificativo, verbale di verifica e validazione, determina/delibera di approvazione del progetto, verbale di fine del servizio, atti di liquidazione, verbali e documenti di gestione del cantiere etc.
-------------------	---

### 3 - Rendicontazione sul Regis per il controllo e il monitoraggio degli interventi - peso 40

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Report: target N.4 Il sistema REGIS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di invii in piattaforma.													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 04.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### 04.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

**8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC  OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR													

**9 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale  OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

**10 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"  OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR													

**11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Target 2026</b>
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100%		
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	5%		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	1 gennaio 2025		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10/01/2025		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100%		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100%		
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100%		
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

<b>c</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP. ESP.	Sig. GIOVANNI GESUETE		
OP. ESP.	Sig.ra CINZIA MAZZEO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		

ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONE		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
FUNZ. ED EQ	DOTT.SSA LUIGIA LIMOTTA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 04.03 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 04.03 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		
OP ESP	Sig.ra CINZIA MAZZEO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
FUNZ. ED EQ	DOTT.SSA LUIGIA LIMOTTA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 04.04 - Rendere più sicure, efficienti e funzionali le nostre scuole

1 gennaio 2025

### 04.04 - Rendere più sicure, efficienti e funzionali le nostre scuole

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 15</p> <p>Il presente obiettivo di adeguamento e ammodernamento del nostro patrimonio scolastico è basilare per l'Ente Provincia. La sicurezza, l'efficienza, la funzionalità degli istituti scolastici di nostra gestione si esplica attraverso due servizi: <b>servizio Progettazione Edilizia scolastica e Patrimonio immobiliare</b>, che si occupa dell'intercettazione dei finanziamenti pubblici, per adeguamenti e riqualificazioni strutturali, energetiche e funzionali degli istituti scolastici, attraverso le progettazioni propedeutiche alle candidature e conseguenti all'ottenimento del finanziamento, e il servizio <b>Gestione Manutenzione ordinaria e Straordinaria edifici scolastici e immobili dell'Ente</b>, che si occupa del continuo monitoraggio dello stato dell'arte dei nostri manufatti attraverso la gestione degli appalti per la manutenzione del verde, degli immobili e di tutti gli impianti.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Progettazioni propedeutiche alle candidature per finanziamenti pubblici e/o conseguenti al finanziamento ottenuto - peso 50

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: progettazioni propedeutiche alle candidature per finanziamenti pubblici e/o conseguenti al finanziamento ottenuto TARGET: N.1													

### 2 - Interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti - peso 50

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Manutenzione degli immobili e degli impianti per garantire adeguato standard di sicurezza ed efficienza degli immobili e degli impianti attraverso l'elaborazione di appalti specifici, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.1 CONTRATTO ATTUATIVO relativo al servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei dispositivi antincendio per ottenimento <b>CPI e rinnovo SCIA ANTINCENDIO</b>;</li> <li>• N.1 CONTRATTO relativo alla progettazione e per i lavori di messa in sicurezza delle coperture, cosiddetto <b>"TETTI SICURI"</b>, che riguarda non solo la sicurezza dal punto di vista statico-strutturale, ma anche della salubrità dell'aria per il benessere della salute "respiratoria" degli utenti e dell'efficienza energetica dei manufatti</li> <li>• N.1 CONTRATTO relativo al servizio di <b>DIAGNOSI</b> cosiddetta <b>"DINAMICA"</b> degli istituti scolastici o <b>comunque delle analisi/prove</b> che ci permettano di avere un monitoraggio reale dello stato delle scuole per poterne definire le priorità.</li> </ul> <p>TARGET: n.3 contratti relativi alle manutenzioni specifiche</p>
-------------------	---

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILLO ANTONIO SANTORO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 04.05 - Abbattimento delle barriere architettoniche

1 gennaio 2025

### 04.05 - Abbattimento delle barriere architettoniche

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>Tale obiettivo riveste un ruolo notevole nella visione di una <b>scuola inclusiva</b> che offra un'accessibilità totale ai suoi utilizzatori, incentivando la presenza nelle scuole di secondo grado di utenti con disabilità, garantendo il loro benessere. Per barriera architettonica si intende qualsiasi ostacolo fisico che impedisca la fruibilità degli spazi ad una persona con ridotte o limitate capacità motorie.</p> <p>L'abbattimento di tali barriere è una delle priorità del nostro settore e si esplica attraverso la costante manutenzione di tutte le parti dell'edificio scolastico, come rampe, ascensori, servizi igienici per disabili, segnaletica all'interno degli istituti, etc.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Interventi per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti - peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ: interventi di manutenzione per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti;                      TARGET: n.1 Ordine di servizio relativo alla gestione e manutenzione degli ascensori</p>													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILLO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		

ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 04.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 04.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b></p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.che obbliga le pubbliche amministrazione a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetti i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100																		
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>						<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura																	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		

OP ESP	Sig.ra CINZIA MAZZEO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	DOTT.SSA LUIGIA LIMOTTA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

## Fascicolo Obiettivo

### 4.1.1 - Potenziamento delle professionalità e competenze del personale del Settore

1 gennaio 2025

#### 4.1.1 - Potenziamento delle professionalità e competenze del personale del Settore

<b>Centro di Costo</b>	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>L'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti dovrebbero essere assunti come metodo permanente, avente le finalità di assicurare il costante adeguamento delle competenze, favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale orientata al risultato; sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni di più elevata responsabilità, orientare i percorsi di carriera di tutto il personale. Tale obiettivo tende a monitorare le esigenze del personale per poter, successivamente, agire nella direzione di una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curandone la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.</p> <p>Criticità: delineare un modello che possa comprendere il maggior numero di possibilità formative.</p> <p>Fattori di successo: collaborazione tra i colleghi, analisi delle aspirazioni professionali e valutazione delle competenze acquisite e da acquisire.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Partecipazione dei dipendenti del Settore ai corsi formativi - peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Outcome attività: 5% dei dipendenti													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
160	Partecipazione dei dipendenti del Servizio ai corsi formativi individuati e finanziati	Si/No	Si		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILIO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		

OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		
OP ESP	Sig.ra CINZIA MAZZEO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	DOTT.SSA LUIGIA LIMOTTA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.1.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

4.1.2 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	IORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.1.3 - Ottimizzazione del processo di fundraising

1 gennaio 2025

### 4.1.3 - Ottimizzazione del processo di fundraising

<b>Centro di Costo</b>	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 50  Il presente obiettivo risulta fondamentale in quanto rispondente alle linee strategiche dell'Ente e si compie sia attraverso lo studio, la ricerca e il monitoraggio di bandi di finanziamenti pubblici (regionali, ministeriali, europei...), sia attraverso l'espletamento tutte le fasi propedeutiche all'ottenimento del fondo (es: progettazioni, esecuzioni di servizi di architettura e ingegneria e simili)
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Realizzazione check list- peso 30

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	TARGET: N.2 check-list progettazione aggiornate al Nuovo Codice													

### 2 - Candidatura progetti - peso 70

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	TARGET: N.1 candidatura per la partecipazione a bandi regionali, ministeriali, europei e simili													

Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.1.4 - Aggiornamento banca dati ARES

1 gennaio 2025

### 4.1.4 - Aggiornamento banca dati ARES

<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio progettazione Edilizia scolastica e patrimonio Immobiliare
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15 La Gestione unificata delle informazioni che si riferiscono agli edifici scolastici è un processo fondamentale, <b>poiché propedeutico</b> per la candidatura degli interventi relativi al nostro patrimonio scolastico.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Aggiornamento banca dati ARES -peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Strutturazione del modello di raccolta, conservazione e gestione dei dati inerenti gli interventi effettuati e soprattutto quelli programmati, con la <b>finalità prioritaria di candidare ai vari bandi i progetti relativi ai nostri istituti scolastici</b> , oltre ad assicurare la storicizzazione degli interventi sul nostro patrimonio scolastico. TARGET: Raccolta dei dati relativi al 10% degli immobili entro il 31.12.2025													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. Luigi BONDANESE		
FUNZ. ED EQ	Vincenzo TRECCA		
ISTR	Sig. Lucigi RADI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		

FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Michele DI CANDIA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	FIORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.1.5 – Diagnosi dinamiche di monitoraggio dello stato strutturale edilizia scolastica

1 gennaio 2025

### 4.1.5 –Diagnosi dinamiche di monitoraggio dello stato strutturale edilizia scolastica

<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio progettazione Edilizia scolastica e patrimonio Immobiliare
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Aggiornamento banca dati ARES -peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Tale diagnosi è importante perché ci restituirà una precisa e reale fotografia dello stato di fatto del manufatto, permettendo di valutare le priorità di intervento. TARGET: N.1 contratto per la Diagnosi dinamica di un immobile													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		

FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONE		
ISTR	Fiore D'Innocenzio		
FUNZ. ED EQ	Giuseppe PANARESE		
ISTR	Erica LUCERA		

## Fascicolo Obiettivo

### 4.2.1 - Garantire un efficiente gestione degli edifici scolastici e immobili dell'Ente

1 gennaio 2025

#### 4.2.1 - Garantire un efficiente gestione degli edifici scolastici e immobili dell'Ente

<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 50</p> <p>Il presente obiettivo tende a garantire una efficiente gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici e degli Immobili dell'Ente</p> <p>Stakeholder interessati Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, studenti.</p> <p>cap 852 per la gestione calore e 853 per la manutenzione, 1000.300 manutenzione straordinaria</p> <p>Fattore di criticità: <b>CARENZA DI PERSONALE</b> per la gestione di tutti gli appalti legati al servizio con criticità soprattutto riguardanti le direzioni dei lavori ed i relativi sopralluoghi richiesti dai presidi di tutti gli istituti scolastici.</p> <p>Fattore di successo: <b>gestione più efficiente in quanto si sono differenziati i processi manutentivi con la specificità dei lavori da eseguire sulla</b></p> <p><b>Manutenzione Edilizia</b>  <b>Manutenzione impianti termici</b>  <b>manutenzione aree cortilizie e verde</b>  <b>manutenzione e adeguamenti impianti antincendio ed elettrici</b>  <b>manutenzione impianti Fotovoltaici</b>  <b>manutenzione ascensori</b></p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Gestione appalti di Manutenzione ordinaria e straordinaria Edile degli Edifici Scolastici e immobili (Accordi Quadro, affidamenti lavori di manutenzione straordinaria) - PESO 14,3

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Gestione Calore: Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici e di condizionamento Edifici Scolastici e immobili - PESO 14,3

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
---------------------	-------------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato		Proiezione	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo														
Attuazione																

### 3 - Approvvigionamento dei Combustibili liquidi e gassosi per Edifici Scolastici e immobili - PESO 14,3

Responsabile	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

### 4 - Gestione ascensori, monta carrozzelle e rampe - PESO 14,3

Responsabile	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

### 5 - Manutenzione, gestione e monitoraggio degli impianti fotovoltaici - PESO 14,3

Responsabile	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

### 6 - Manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio - PESO 14,3

Responsabile	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

### 7 - Gestione e manutenzione delle aree esterne degli edifici scolastici e immobili - PESO 14,3

Responsabile	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
163	DD a contrarre per gli accordi quadro della manutenzione edilizia	Entro il	31/12/2025		
164	DD a contrarre per affidamento dei servizi di manutenzione, gestione e conduzione degli impianti presso gli immobili e le scuole di competenza della Provincia di Foggia	Entro il	31/12/2025		
165	Gestione FORNITURA DI GAS NATURALE	Entro il	31/12/2025		
166	DD a contrarre manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli immobili di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Foggia	Entro il	31/12/2025		
167	DD a contrarre Manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici	Entro il	31/12/2025		
168	DD a contrarre Manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio	Entro il	31/12/2025		

169	DD a contrarre gestione e manutenzione delle aree esterne degli edifici scolastici e immobili	Entro il	31/12/2025		
-----	---	----------	------------	--	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
ISTR	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	Sig. VITTORIO SANNONER		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	Erica Lucera		
ISTR	Fiore D'Innocenzio		
FUNZ. ED EQ	Giuseppe PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.2.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

4.2.2 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADI		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		
FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		

ISTR	Erica Lucera		
ISTR	Fiore D'Innocenzio		
FUNZ. ED EQ	Giseppe PANARESE		

## Fascicolo Obiettivo

### 4.2.3 - Efficietamento energetico degli impianti

1 gennaio 2025

#### 4.2.3 - Efficietamento energetico degli impianti

<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20  Il presente obiettivo si esplica attraverso la sostituzione di impianti tecnologici vetusti per realizzare l'obiettivo di riduzione dei consumi energetici ed efficientare le nostre scuole, salvaguardando la salute e il benessere degli utenti.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Sostituzione impianto vetusto- peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■				
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: sostituzione impianto vetusto o realizzazione di nuovo TARGET: N.1 realizzazione o sostituzione di un impianto													

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
OP ESP	Sig.ra Sandra LA PIETRA		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		

ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		

## Fascicolo Obiettivo

### 4.2.4 - Manutenzione Lastrici solari – “Tetti sicuri”

1 gennaio 2025

4.2.4 - Manutenzione Lastrici solari – TETTI SICURI	
<b>Centro di Costo</b>	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Sostituzione impianto vetusto- peso 100														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: realizzazione di un intervento di manutenzione di un lastrico solare TARGET: N.1 intervento di manutenzione straordinaria													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO TRECCA		
ISTR	Sig. LUIGI BONDANESE		
ISTR	Sig. LUIGI RADÌ		
ISTR	Sig. MICHELE ANTONIO DI CANDIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE POPOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUCIANA DE GIROLAMO		

FUNZ. ED EQ	Sig. DANIELE GELATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE CELA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROBERTA MARFELLA		
ISTR	ERICA LUCERA		
ISTR	FIORE D'INNOCENZIO		
FUNZ. ED EQ	GIUSEPPE PANARESE		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.3.1 - Garantire un efficiente gestione del servizio amministrativo contabile informatica

1 gennaio 2025

### 4.3.1 - Garantire un efficiente gestione del servizio amministrativo contabile informatica

<b>Centro di Costo</b>	4.3 - Servizio Gestione amministrativa - contabile - informatica Settore Edilizia Scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 60  Il presente obiettivo tende a garantire una efficiente gestione del Servizio Gestione amministrativa - contabile - informatica Settore Edilizia Scolastica
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Gestione amministrativa del Servizio a supporto degli atti di macro-programmazione dell'Ente - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Outcome: n.7 atti amministrativi di macro-programmazione (BILANCIO DI PREVISIONE, PEG, PDO, PIAO, PTPCT, REPORT SEMESTRALI PNRR)													

### 2 - Gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Outcome: n.30 atti amministrativi (Accordi Quadro, Affidamenti servizi e lavori e simili)													

### 3 - Predisposizione degli atti gestionali del Settore - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	Outcome: n.30 atti gestionali (proposte di delibere, determine, atti di liquidazione e simili)
-------------------	--

#### 4 - Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Outcome: n.2 report di monitoraggio Outcome: n.20 adempimenti di pubblicazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza													

#### Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
OP ESP	Sig.Vittorio SANNONER		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
OP ESP	SANDRA LA PIETRA		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.3.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 4.3.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	4.3 - Servizio Gestione amministrativa - contabile - informatica Settore Edilizia Scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
OP ESP	Sig. Vittorio SANNONER		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONE		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
OP ESP	SANDRA LA PIETRA		

## Fascicolo Obiettivo

### 4.3.3 – Rendicontazione e monitoraggio amministrativo degli interventi PNRR- REGIS

1 gennaio 2025

#### 4.3.3 - Rendicontazione e monitoraggio amministrativo degli interventi PNRR

<b>Centro di Costo</b>	4.3 - Servizio Gestione amministrativa - contabile - informatica Settore Edilizia Scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Rendicontazione e monitoraggio amministrativo degli interventi PNRR -Peso 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
170	Rendicontazione sul REGIS per il controllo e il monitoraggio degli interventi	N	4		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. DANILO ANTONIO SANTORO		
OP ESP	Sig. Vittorio SANNONER		
ISTR	Sig.ra LUCIA SANSONE		
ISTR	Sig.ra MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI		
OP ESP	Sig.ra ANNA MARIA COLANGELO		
ISTR	Sig.ra CRISTIANA ANNA GALASSO		
OP ESP	SANDRA LA PIETRA		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.4.1 - Efficiamento dei servizi scolastici

1 gennaio 2025

4.4.1 - Efficiamento dei servizi scolastici	
<b>Centro di Costo</b>	4.4 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 25</p> <p>Il presente obiettivo tende a migliorare la qualità dei servizi, di competenza dell'Ente, puntando si alla razionalizzazione della spesa ma con un riguardo maggiore alla qualità dei servizi offerti</p> <p>Stakeholder interessati: Istituzioni scolastiche, Studenti, Fornitori di beni e servizi Capitolo 1525, 1010000 Fattore di criticità: nessuna Fattore di successo: garantite le funzionalità dei servizi erogati agli istituti scolastici.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Rinnovo e gestione dei servizi di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione - PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 - Gestione affidamenti servizi di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica (PNRR) - PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

3 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture arredi istituti scolastici - PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

4 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture impianti videosorveglianza istituti scolastici - PESO 20																
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

5 - PROGETTO UPI GAME 2.0 Provincia di Foggia - PESO 20																
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTCOME Cooproygettazione con UPI nazionale entro il 31/01/2025 Strutturazione e gestione partenariato entro il 31/01/2025 - Target: n. 3 video call con UPI nazionale e partner Iniziative sportive con associazioni disabili, migranti ed istituzioni scolastiche entro il 31/12/2025 - Target n.10 Laboratori tematici ed esperienziali entro il 31/12/2025 - Target n.10															

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
170	Servizio di sanificazione degli impianti idrici (abbattimento legionella ecc) - esecuzione interventi programmati	n.	3		
171	Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione - - esecuzione interventi programmati	n.	3		
172	Rinnovo servizio di sanificazione degli impianti idrici (abbattimento legionella ecc)	Entro il	31/10/2025		
174	Gestione affidamenti servizi di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica (PNRR) - determina a contrarre, aggiudicazione ed avvio servizio	n.	2		
175	Forniture arredi istituti scolastici	n.	1		
176	Forniture macchinari fotocopiatori (contratto pluriennale) istituti scolastici	n.	50		
177	Forniture impianti videosorveglianza istituti scolastici	n.	10		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUIGIA LIMOTTA		
OP ESP	SIG.RA CINZIA MAZZEO		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.4.2 - Stipula contratti e monitoraggio utenze (luce e gas) degli immobili e degli istituti scolastici

1 gennaio 2025

### 4.4.2 - Stipula contratti e monitoraggio utenze (luce e gas) degli immobili e degli istituti scolastici

<b>Centro di Costo</b>	4.4 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 25</p> <p>Il presente obiettivo mira al monitoraggio e controllo delle utenze di tutti gli istituti scolastici, al controllo e pagamento delle fatturazioni al fine di pervenire ad un risparmio energetico. Stakeholder interessati: Istituzioni scolastiche, Studenti, Fornitori di beni e servizi, Proprietari immobili. Fattore di criticità: caro energia Fattore di successo: garantire le funzionalità dei servizi erogati agli istituti scolastici. Cap.1525</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Monitoraggio e controllo utenze attive per immobili - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Attivazione delle convenzioni Consip - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Verifica delle fatture e dei consumi - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 - Gestione rimborsi utenze funzionamento istituzioni scolastiche eUSR (ufficio scolastico regionale nella Città metropolitana di Bari) - PESO 10**

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
178	Controllo delle utenze attive complessive (gas e luce) e distacco utenze Improprie - report mensile utenze gas	n.	12		
179	Controllo delle utenze attive complessive (gas e luce) e distacco utenze Improprie - report mensile utenze luce	n.	12		
180	Nuove Convenzioni Consip da attivare	n.	2		
181	Convenzione energia elettrica - contratti	n.	92		
182	Convenzione gas - contratti	n.	107		
183	Verifiche mensili delle fatture e dei consumi	n.	12		
184	Atti di rimborso	n.	5		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA ( trasferita dal 1° Marzo 2025 )		
OP ESP	Sig. NICOLA BARBIERI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUIGIA LIMOTTA		
OP ESP	Sig.ra Cinzia Mazzeo		
ISTR	Sig. Pasquale Rinaldi ( in servizio dal 1°MARZO 2025 )		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.4.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 4.4.3 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	4.4 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITA' di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
QUTR 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. CLAUDIO CANDOLINI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GESUETE		
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUIGIA LIMOTTA		
OP ESP	Sig.ra Cinzia Mazzeo		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.4.4 - Adeguamento offerta formativa e modifica assetti scolastici (primo e secondo ciclo di istruzione)

1 gennaio 2025

### 4.4.4 - Adeguamento offerta formativa e modifica assetti scolastici (primo e secondo ciclo di istruzione)

<b>Centro di Costo</b>	4.4 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 40
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Studio normativa nazionale e linee di indirizzo regionali - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Coordinamento con i comuni ed istituzioni scolastiche di secondo grado per la stesura dei piani comunali - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Definizione dettagli del Piano di dimensionamento con l'Ufficio scolastico provinciale ed i sindacati scolastici - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>									■	■	■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 4 - Elaborazione deliberazione, del Presidente dell'Amministrazione provinciale, di approvazione del Piano di dimensionamento provinciale - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

Attuazione

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
185	Incontri con MIUR e Regione Puglia	n.	3		
186	Verbali relativi agli incontri con comuni ed istituzioni scolastiche di secondo grado oggetto di dimensionamento	n.	10		
187	Verbali relativi agli incontri svolti con USP e sindacati scolastici	n.	3		
188	Proposte di deliberazione di approvazione	n.	1		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra MARIANNA D'ELIA		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra LUIGIA LIMOTTA		
OP ESP	Sig.ra Cinzia Mazzeo		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.5.1 - Valorizzazione del Patrimonio dell'Ente

1 gennaio 2025

4.5.1 - Valorizzazione del patrimonio dell'Ente	
<b>Centro di Costo</b>	4.5 - Servizio Gestione Patrimonio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90 Tale attività permette un risparmio sulle spese di manutenzione/gestione ed incameramento delle somme derivanti dalla alienazione da poter destinare alle funzioni principali dell'Ente
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1-Riordino e individuazione dei singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione- Peso 35														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	TARGET: Aggiornamento dati e verifiche sul Patrimonio dell'Ente													

2- Supporto tecnico per la redazione del Piano delle Alienazioni 2025 - peso 35														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	TARGET: N.1 incontro con il Settore competente per il Piano delle Alienazioni													

3- Concessione impianti sportivi e culturali di proprietà dell'Ente ad Società ed Associazioni - peso 30														
<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

**Attuazione** TARGET: n.10 Concessioni o simili

<b>Indicatori Associati</b>					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
189	Redazione del Piano delle Alienazioni 2025	Si/No	Si		
190	Raccordo con altri Enti locali presenti nel territorio per soddisfare le esigenze della comunità dal punto di vista sportivo e culturale, in modo da ottemperare a tutte le richieste pervenute.	Si/No	Si		
191	Concessione impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive di proprietà dell'Ente	Si/No	Si		

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
FUNZ. ed EQ	Dott.ssa Luigia LIMOTTA		

# Fascicolo Obiettivo

## 4.5.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 4.5.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	4.5 - Servizio Gestione Patrimonio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Dirigente</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Target 2026
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig. MARCO FAIENZA		
FUNZ. ed EQ	Dott.ssa Luigia LIMOTTA		

## Fascicolo Obiettivo

05.01 - Ottimizzazione, tra i settori di competenza dell'ente, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.

1 gennaio 2025

### 05.01 - Ottimizzazione, tra i settori di competenza dell'ente, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 15</p> <p>Il presente obiettivo mira a garantire il necessario coordinamento e supporto intersettoriale per le fasi di competenza nell'ambito delle procedure finalizzate all'acquisizione di servizi ed all'affidamento dei lavori di realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Incontri tra il dirigente del settore SUA, i RUP ed i dirigenti dei settori competenti - peso 100

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>n. procedure di competenza della Provincia concluse con affidamento (o provvedimento di diserzione in caso di assenza di partecipanti) /n. atti di indizione di gara adottati dalla Provincia</p> <p>Target 100%</p> <p>Peso indicatore 100</p>													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		

## Fascicolo Obiettivo

05.02 - Ottimizzazione, tra il settore SUA della Provincia e gli Enti aderenti alla stessa, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.

1 gennaio 2025

### 05.02 - Ottimizzazione, tra il settore SUA della Provincia e gli Enti aderenti alla stessa, sia della gestione degli atti precedenti alla pubblicazione della gara sia della gestione degli atti post gara e pre contrattuali.

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15  Il presente obiettivo mira a garantire il necessario coordinamento e supporto agli enti aderenti alla SUA per le fasi di competenza nell'ambito delle procedure finalizzate all'acquisizione di servizi ed all'affidamento dei lavori di realizzazione di opere pubbliche di competenza degli enti aderenti alla SUA.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Incontri tra il dirigente del settore SUA, i RUP ed i dirigenti degli Enti aderenti alla SUA - peso 100

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. procedure di competenza della SUA nei confronti degli Enti aderenti concluse con <b>affidamento (o provvedimento di diserzione in caso di assenza di partecipanti)</b> /n. atti di indizione di gara adottati dalla SUA nei confronti degli Enti aderenti Target 100% Peso indicatore 100													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		

# Fascicolo Obiettivo

## 05.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### 05.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

### 2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse.														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità ell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p>													

7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																		
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale																			

**8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR													

**9 - MS06 Garantire per tutte le procedure di gara la sottoscrizione del Patto di Integrità**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Garantire per tutte le procedure di gara la sottoscrizione del Patto di Integrità  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR													

**10 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													

**11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													

**Indicatori Associati**

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	5		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10/01		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2		
MS06	Numero procedure di gara effettuate/Numero Patti di Integrità sottoscritti	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra NATASCIA MASSARI		
OP. ESP.	Sig. GIORGIO ROMANO BORRELLI		
ISTR	Sig.ra ANNA DELLA BRENDA MILITO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		

# Fascicolo Obiettivo

## 05.04 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 05.04 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig.ra LUCIA CORSINI		
OP ESP	Sig.ra ELENA CAMPANILE		
ISTR	Sig.ra ANTONELLA CICHETTI		
ISTR	Sig. DONATO STRINGARO		

# Fascicolo Obiettivo

## 05.05 - Approvazione modifica ed integrazione ai sensi del D.L.vo n.209 del 31/12/2024 del Regolamento per gli incentivi da funzioni tecniche

1 gennaio 2025

### 05.05 - Approvazione modifica ed integrazione ai sensi del D.L.vo n.209 del 31/12/2024 del Regolamento per gli incentivi da funzioni tecniche

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 15  DESCRIZIONE OBIETTIVO Adozione regolamento per gli incentivi da funzioni tecniche adeguato al D.L.vo n.209 del 31/12/2024
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Studio e stesura bozza- PESO 34

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Condivisione con i dirigenti dei settori - PESO 33

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 3 - Proposta di approvazione per il Presidente della Provincia - PESO 33

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
191	Riunioni con il personale	n.	3		
192	Riunioni con i dirigenti	n.	2		
193	Proposte di deliberazione del Presidente della Provincia	n.	1		

# Fascicolo Obiettivo

## 05.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 05.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b>          La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.che obbliga le pubbliche amministrazione a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".          Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.          I target da raggiungere sono fissati in:          - 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,          - zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:          la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:          - Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;          - Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").          La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.          La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100														
<b>Responsabile</b>	Tutti i Settori	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig.ra LUCIA CORSINI		
ISTR	Sig.ra NATASCIA MASSARI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GUALANO		
FUNZ. ed EQ	Sig. ARMANDO CAMPANILE		

## Fascicolo Obiettivo

### 5.1.1 - Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti a seguito della digitalizzazione degli affidamenti

1 gennaio 2025

#### 5.1.1 - Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti a seguito della digitalizzazione degli affidamenti

<b>Centro di Costo</b>	5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90  L'obiettivo consiste nel dare un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti a seguito della digitalizzazione degli affidamenti
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture degli enti aderenti alla SUA - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
195	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei commissari di gara	n.	4		
196	Aggiornamento trimestrale dell'elenco delle imprese	n.	4		
197	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei professionisti	n.	4		
198	Pubblicazione bando di gara	Entro il	20gg dalla deter		

199	Organizzazione, partecipazione e verbalizzazione all' esperimento della gara	Entro il	le date stabilit		
200	Determinazioni di aggiudicazione efficace	Entro	5gg dalla compilazione del verbale di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. NICOLA DI STASIO		
ISTR	Sig.ra ANNA DELLA BRENDA MILITO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		
ISTR	Sig.ra MARINA CALABRESE		
OP. ESP.	Sig. GIORGIO ROMANO BORRELLI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GUALANO		
OP ESP	Sig.ra LUCIA CORSINI		
OP ESP	Sig.ra ELENA CAMPANILE		
ISTR	Sig.ra NATASCIA MASSARI		
ISTR	Sig.ra ANTONELLA CICCHETTI		
ISTR	Sig. DONATO STRINGARO		

# Fascicolo Obiettivo

## 5.1.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 5.1.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ (Multicanalità)- PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA (Tracciabilità del servizio da parte dell'utente) - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra MARINA CALABRESE		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. MARIANO CERICOLA		

## Fascicolo Obiettivo

### 5.2.1 - Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando la gestione congiunta degli affidamenti con i settori di competenza ed i tempi di attuazione degli affidamenti

1 gennaio 2025

#### 5.2.1 - Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando la gestione congiunta degli affidamenti con i settori di competenza ed i tempi di attuazione degli affidamenti

<b>Centro di Costo</b>	5.2 - Servizio CUC interna, contratti
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90  L'obiettivo consiste nell' ottimizzare la gestione congiunta degli affidamenti con i settori di competenza ed i tempi di attuazione degli affidamenti
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture della CUC dell'Ente- PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
195	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei commissari di gara	n.	4		
196	Aggiornamento trimestrale dell'elenco delle imprese	n.	4		
197	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei professionisti	n.	4		
198	Pubblicazione bando di gara	Entro il	20gg dalla deter		
199	Organizzazione, partecipazione e verbalizzazione all' esperimento della gara	Entro il	le date stabilit		

200	Determinazioni di aggiudicazione efficace	Entro	5gg dalla compilazione del verbale di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara		
202	Stipula contratto	Entro il	60gg dalla deter		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra MARINA CALABRESE		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		
OP ESP	Sig.ra LUCIA CORSINI		
OP ESP	Sig.ra ELENA CAMPANILE		
ISTR	Sig.ra NATASCIA MASSARI		
OP. ESP.	Sig. GIORGIO ROMANO BORRELLI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI GUALANO		
ISTR	Sig.ra ANTONELLA CICHETTI		
ISTR	Sig. DONATO STRINGARO		
ISTR	Sig. NICOLA DI STASIO		
ISTR	Sig.ra ANNA DELLA BRENDA MILITO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO CODIANNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. ARMANDO CAMPANILE		
FUNZ. ED EQ	Sig. MARIANO CERICOLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 5.2.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 5.2.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	5.2 - Servizio CUC interna, contratti
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	.													

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Aggiornamento della Carta dei Servizi. con l'indicazione dei livelli di qualità dei servizi erogati con riferimento alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità (art 7 del Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222)	Si/No	Si		
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		

QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
--------	--	-------	----	--	--

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra MARINA CALABRESE		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MISINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ARMANDO CAMPANILE		
FUNZ. ED EQ	Sig. MARIANO CERICOLA		

## Fascicolo Obiettivo

### 06.01 - Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori PAUR ( Provvedimento di autorizzazione Unica Regionale) con esito favorevole / sfavorevole

1 gennaio 2025

#### 06.01 - Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori PAUR ( Provvedimento di autorizzazione Unica Regionale) con esito favorevole / sfavorevole

<b>Centro di Costo</b>	06 - SETTORE AMBIENTE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 22,5  Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori PAUR ( Provvedimento di autorizzazione Unica Regionale) con esito favorevole / sfavorevole
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 – Avvio del procedimento delle pratiche giacenti PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Procedimenti avviati Target n.30 peso 100													

#### 2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Pareri Comitato VIA n. 20 entro il 31/12 peso 40 Pareri Comitato Rifiuti n. 20 entro il 31/12 - peso 30 Sedute Conferenze di Servizi n. 60 entro il 31/12 peso 30													

#### 3 - Adozione dei provvedimenti PAUR - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																		
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) Target n.5 entro 31/12 peso 100																			

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		
ISTR	Dott. GIANLUCA PIO ZUPPARDI		
FUNZ. ED EQ	Ing. MONTASSER RAOUARI		
FUNZ. ED EQ	Dott. Francesco Tucci		
OP ESP	Sig.ra LUCIA CARELLA		
FUNZ. ED EQ	Ing. Angelo Pio De Santis		
ISTR	Dott. Francesco Garofalo		

# Fascicolo Obiettivo

## 06.02 - Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori AIA ( Autorizzazione integrata Ambientale)

1 gennaio 2025

### 06.02 - Azioni finalizzate all'adozione degli atti autorizzatori AIA ( Autorizzazione integrata Ambientale)

<b>Centro di Costo</b>	06 - SETTORE AMBIENTE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 22,5  Il presente obiettivo ha la finalità di ridurre i tempi dei procedimenti AIA pendenti e ottimizzare i tempi di conclusione delle nuove istanze AIA e dei procedimenti di riesame
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Ricognizione dei procedimenti pendenti PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 31/12 peso 100													

### 2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Pareri Comitato Rifiuti n.10 entro il 31/12 - peso 50 Sedute Conferenze di Servizi n. 10 entro il 31/12 peso 50													

### 3 - Adozione dei provvedimenti AIA e riesame AIA - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori e riesame (determinazioni dirigenziali) Target n.2 entro 31/12 peso 100													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Ing. LUIGI TETA		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		
FUNZ. ED EQ	Ing. DIEGO GENNARO PAESANI		
ISTR	Sig. Nicola Di Leva		
FUNZ. ED EQ	Ing. Antonio Masciale		

## Fascicolo Obiettivo

### 06.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

#### 06.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	06 - SETTORE AMBIENTE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO                      Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p>													

#### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

**3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													

**4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico													

**5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	0	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													

**6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale**

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Dott. ADRIANO PAVONE		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		

# Fascicolo Obiettivo

## 06.04 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 06.04 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	06 - SETTORE AMBIENTE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig. TOMMASO BARBARO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MONTASSER RAOUHI		
FUNZ. ED EQ	Sig. LUIGI TETA		
ISTR	Sig.ra MICHELINA MUSCARELLA		
OP ESP	Sig.ra LUCIA CARELLA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO MASCIALE		
FUNZ. ED EQ	Sig. DIEGO GENNARO PAESANI		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		
FUNZ. ED EQ	Ing. Angelo Pio De Santis		
OP ESP	Sig.ra SIMONA DE MITA		
OP ESP	Sig. SALVATORE CITARELLI		
FUNZ. ED EQ	Dott- Francesco Tucci		
OP. ESP.	Sig.ra ALESSIA MORLACCO		
ISTR	Sig. FRANCESCO PIO GAROFALO		
ISTR	Sig. GIANLUCA PIO ZUPPARDI		

# Fascicolo Obiettivo

## 06.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 06.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	06 - SETTORE AMBIENTE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b></p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.che obbliga le pubbliche amministrazione a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100																		
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>						<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura																	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig.ra ALESSIA MORLACCO		

# Fascicolo Obiettivo

## 6.1.1 - Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio

1 gennaio 2025

### 6.1.1 - Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio

<b>Centro di Costo</b>	6.1 - Servizio Gestione iniziative e interventi per la tutela e valorizzazione ambientale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90  Il presente obiettivo ha la finalità di mantenere gli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Avvio dei procedimenti delle pratiche PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Procedimenti avviati Target n.20 entro 31/12 peso 100													

### 2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Pareri Comitato VIA FER / Infrastrutture lineari energetiche Target n.20 entro il 31/12 peso 50 Conferenze di Servizi Target n. 30 entro il 31/12 peso 50													

### 3 - Adozione dei provvedimenti - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) Target n.4 entro 31/12 peso 100
-------------------	--

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	Sig. FRANCESCO PIO GAROFALO		
ISTR	Sig. GIANLUCA PIO ZUPPARDI		
FUNZ. ED EQ	Sig. MONTASSER RAOUABI		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		
FUNZ. ED EQ	Dott. Francesco Tucci		
OP ESP	Sig.ra LUCIA CARELLA		
OP. ESP.	Sig.ra ALESSIA MORLACCO		
FUNZ. ED EQ	Ing. Angelo De Santis		

# Fascicolo Obiettivo

## 6.1.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 6.1.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	6.1 - Servizio Gestione iniziative e interventi per la tutela e valorizzazione ambientale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>Legenda Unità di misura</p> <p>QUAC 3 Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web</p> <p>QUAC 4 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 3 SI/NO</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	.													

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 4 – ESITI ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION DA STU - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Esiti analisi di customer satisfaction STU	Si/No	Si		
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		
QUTE 3	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20		
QUTE 4	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. FRANCESCO PIO GAROFALO		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		

## Fascicolo Obiettivo

### 6.2.1 - Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio

1 gennaio 2025

#### 6.2.1 - Mantenimento degli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio

<b>Centro di Costo</b>	6.2 - Servizio Gestione autorizzazioni ambientali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90  Il presente obiettivo ha la finalità di mantenere gli standard attesi dall'attività tecnico amministrativa dei procedimenti ambientali di competenza del servizio.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Avvio dei procedimenti delle pratiche PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Procedimenti avviati Target n.10 entro 31/12 peso 100													

#### 2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Conferenze di Servizi Target n. 30 entro il 31/12 peso 50 Pareri Comitato Rifiuti Target n. 10 entro il 31/12 peso 50													

#### 3 - Adozione dei provvedimenti - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) Target n.1 entro 31/12 peso 100.
-------------------	---

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	Sig. Ruggero Bonghi		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO MASCIALE		
FUNZ. ED EQ	Sig. DIEGO GENNARO PAESANI		
FUNZ. ED EQ	Sig. LUIGI TETA		
ISTR	Sig. NICOLA DI LEVA		
OP ESP	Sig. SALVATORE CITARELLI		
OP ESP	Sig. TOMMASO BARBARO		
ISTR	Sig.ra MICHELINA MUSCARELLA		
OP ESP	Sig.ra SIMONA DE MITA		
ISTR	Sig. ALESSANDRO GRILLO		
FUNZ. ED EQ	Ing. Sarah Cialdella		

# Fascicolo Obiettivo

## 6.2.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 6.2.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	6.2 - Servizio Gestione autorizzazioni ambientali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Dirigente</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>Legenda Unità di misura</p> <p>QUAC 3 Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web</p> <p>QUAC 4 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 3 SI/NO</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 25																
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

4 - ESITI ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION DA STU - PESO 25																
<b>Responsabile</b>	Ing. ANTONELLO DE STASIO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Esiti analisi di customer satisfaction STU	Si/No	Si		
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		
QUTE 3	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20		
QUTE 4	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. FRANCESCO PIO GAROFALO		
FUNZ. ED EQ	Arch. LUCIA MUSCATIELLO		

## Fascicolo Obiettivo

**07.01 - D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MAN**

2

**07.01 - D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MANFREDONIA**

<b>Centro di Costo</b>	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 35  Esecuzione dei lavori per la realizzazione della CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA-MANFREDONIA.  Capitolo
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

**1 - Esercizio funzione di RUP e DL -peso 50**

Responsabile	Ing. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			<b>Stato</b>	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	Effettivo												

<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2025</p>
-------------------	---

2 - Attività di supporto al RUP ed al DL - peso 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre</li> <li>- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni</li> <li>- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc.)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc...)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc.)</li> </ul> <p>target previsionale entro il 31/12/2025</p>													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		
FUNZ. ED EQ	Sig.ROCCO GUARINI		

## Fascicolo Obiettivo

### 07.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

#### 07.02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

#### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

### 3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

**7 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR													

**8 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

**Indicatori Associati**

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 07.03 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 07.03 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												

**Attuazione****OUTPUT DELL'ATTIVITÀ**Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target  $\geq 80\%$   
(30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	Sig. CLAUDIO PIZZICOLI		
ISTR	Sig.ra CINZIA DEMBECH		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ERNESTA ALTIERI		
OP ESP	Sig.ra GIOVANNA FESTA		
ISTR	Sig. MASSIMO DI CORATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VALERIA SPADARO		

# Fascicolo Obiettivo

## 07.04 - Attività di coordinamento amministrativo e contabile di Settore ed Intersettoriale

1 gennaio 2025

### 07.04 - Attività di coordinamento amministrativo e contabile di Settore ed Intersettoriale

<b>Centro di Costo</b>	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Programmazione stanziamenti di Bilancio e relativa rendicontazione e monitoraggio

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
203	Attività di programmazione degli stanziamenti in Bilancio e variazioni in corso d'opera	Si/No	Si		
204	Rendicontazione budget gestiti, monitoraggio impegni, liquidazioni e pagamenti, riaccertamento residui	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		

# Fascicolo Obiettivo

## 07.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 07.05 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b></p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. che obbliga le pubbliche amministrazioni a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti i beni distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
ISTR	Sig.ra CINZIA DEMBECH		

## Fascicolo Obiettivo

### 7.1.1 - Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali

1 gennaio 2025

#### 7.1.1 - Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali

<b>Centro di Costo</b>	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 70
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Redazione progetto esecutivo - peso 30

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Approvazione progetto esecutivo - peso 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
206	Progetti esecutivi redatti	n.	3		
207	Progetti esecutivi approvati	n.	3		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note

OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		

# Fascicolo Obiettivo

## 7.1.2 - Supporto operativo alla eventuale partecipazione a Progetti europei

1 gennaio 2025

### 7.1.2 - Supporto operativo alla eventuale partecipazione a Progetti europei

<b>Centro di Costo</b>	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20  Il PRESENTE OBIETTIVO MIRA A GARANTIRE il Supporto operativo alla eventuale partecipazione a Progetti europei
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Attività di supporto ai Settori dell'Ente per l'eventuale partecipazione a patnership europee - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
208	Attività di supporto ai Settori dell'Ente per l'eventuale partecipazione a patnership europee	Entro il	31/12/2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		

# Fascicolo Obiettivo

## 7.1.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 7.1.3 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ – PESO100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		

## Fascicolo Obiettivo

### 7.2.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica

1 gennaio 2025

#### 7.2.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica

<b>Centro di Costo</b>	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 80</p> <p>Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire al territorio provinciale e agli utenti un efficiente ed efficace funzionamento dell'Ufficio, ottimizzando i tempi delle procedure.                      Stakeholder interessati: Enti pubblici e privati, cittadini del territorio nazionale.                      Capitoli 4260, 4261, 4263, 4262.                      Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo                      Fattore di successo portale telematico Solo1 che consente di rendere più celere le procedure ed il rilascio delle autorizzazioni.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Gestione delega reg.le in materia di edilizia sismica (L.R.36/2008) - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
210	Rilascio autorizzazioni sismiche con eventuali varianti e chiusura tramite relazioni finali e collaudi, in applicazione delle normative tecnico-urbanistiche vigenti- TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
211	Violazioni norme sismiche - sopralluoghi ed accertamenti TEMPI	Entro il	5gg dalla violaz		

212	Deduzioni autorità giudiziaria competente - comparizione ed audizione in tribunale nelle cause sismica penale ai sensi dell'art.98 DPR 380/2001	Entro il	la data prevista		
213	Condoni - certificazione idoneità statica e sismica - L.47/1985 art.35 TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
214	Accesso agli atti e documenti amministrativi L.241/90 TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	i tempi previsti		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VALERIA SPADARO		
ISTR	Sig. CLAUDIO PIZZICOLI		
ISTR	Sig.ra CINZIA DEMBECH		
FUNZ. ED EQ	Sig. CORRADO D'ATRI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ERNESTA ALTIERI		
OP ESP	Sig.ra GIOVANNA FESTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MARIANO, DONATO APICELLA		

## Fascicolo Obiettivo

### 7.2.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi

1 gennaio 2025

#### 7.2.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi

<b>Centro di Costo</b>	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire al territorio provinciale e agli utenti un efficiente ed efficace funzionamento dell'Ufficio, ottimizzando i tempi delle procedure.</p> <p>Stakeholder interessati:            Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, associazioni di cittadini, associazioni di categoria.            Capitoli associati 3903 e 3910            Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo            Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi - PESO 10

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni - PESO 35

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 3 - Rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico PESO 10

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																		
<b>Attuazione</b>																				

4 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque superficiali - PESO 30																				
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																		
<b>Attuazione</b>																				

5 - Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche - PESO 15																				
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																		
<b>Attuazione</b>																				

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
215	Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche	Si/No	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
216	Rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
217	Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni e sopralluoghi TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
218	Rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
219	Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque superficiali TEMPI DI RISPOSTA	Entro il	la data prevista		
220	Sopralluoghi per acque sotterranee e superficiali	Entro il	la data prevista		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ra FRANCESCA NOTARANGELO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
ISTR	Sig. MASSIMO DI CORATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. FRANCESCO FRATTARUOLO		

# Fascicolo Obiettivo

## 7.2.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

7.2.3 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10  Legenda Unità di Misura  QUAC        1        SI/NO  QUAC        2        SI/NO  QUTE        1        Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista  QUTE        2        Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista  QUTR        1        SI/NO
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 25														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 25														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 25														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>												
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>														
<b>Attuazione</b>																

4 – Esiti indagini customer satisfaction - PESO 25																								
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI											<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>												<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1											<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																								

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Esiti indagini customer satisfaction	Si/No	Si		
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VALERIA SPADARO		
ISTR	Sig. CLAUDIO PIZZICOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ANNAMARIA GRAMAZIO		
OP ESP	Sig.ra GIOVANNA FESTA		
ISTR	Sig. MASSIMO DI CORATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
ISTR	Sig.ra CINZIA DEMBECH		
FUNZ. ED EQ	Sig. CORRADO D'ATRI		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA MARIANO, DONATO APICELLA		
FUNZ. ED EQ	Sig. FRANCESCO FRATTARUOLO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra FRANCESCA NOTARANGELO		

## Fascicolo Obiettivo

### 7.3.1 - Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

#### 7.3.1 - Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

<b>Centro di Costo</b>	7.3 - Servizio Tutela del Territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 90 Stakeholder interessati: Comuni della Provincia e Regione Puglia Capitolo 35500
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Gestione delle Autorizzazioni paesaggistiche - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
221	Gestione commissione paesaggistica (assistenza, nomina, liquidazione competenze ecc) PESO 10	Si/No	Si		

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
222	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche PESO 90	Entro il	la data prevista		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

ISTR	Sig.ra ADDOLORATA CARBONE		
ISTR	Sig.ra RAFFAELLA D'ELIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. FRANCESCO FRATTARUOLO		
FUNZ. ED EQ	Dott.ssa Maria Grazia Tursilli		
FUNZ. ED EQ	Arch. Francesca Notarangelo		

# Fascicolo Obiettivo

## 7.3.2 - Qualità dei servizi

### 7.3.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	7.3 - Servizio Tutela del Territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>Legenda Unità di misura</p> <p>QUAC 3 Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web</p> <p>QUAC 4 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 3 SI/NO</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 4 – Esiti customer satisfaction pratiche paesaggistiche - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Esiti customer satisfaction pratiche paesaggistiche	Si/No	Si		
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		
QUTE 3	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20		
QUTE 4	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra ADDOLORATA CARBONE		
ISTR	Sig.ra RAFFAELLA D'ELIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. FRANCESCO FRATTARUOLO		
FUNZ. ED EQ	Dott.ssa Maria Grazia Tursilli		
FUNZ. ED EQ	Arch. Francesca Notarangelo		

## Fascicolo Obiettivo

### 08.01 - ATTUAZIONE CIS "CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER LA CAPITANATA"

1 gennaio 2025

#### 08.01 - ATTUAZIONE CIS "CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER LA CAPITANATA"

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - CIS Capitanata - SR 1 - Poggio Imperiale - Candela - peso 20</p> <p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2025</p> <p>Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre</li> <li>- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni</li> <li>- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)</li> </ul> <p>target previsionale entro il 31/12/2025</p>

2 - CIS Capitanata - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 77 RIVOLESE EX SS 45 (FG) - PESO 16  
OUPUT DELL'ATTIVITÀ

Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
- e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.  
target previsionale entro il 31/12/2025

Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
  - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
  - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2025.

3 - CIS Capitanata - "SISTEMA DEI MUSEI-MUSEO DELLA STORIA E DELLA TECNOLOGIA INDUSTRIALE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALTAMURA-LOTTO 2 (FG)" - PESO 16  
OUPUT DELL'ATTIVITÀ

Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
- e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.  
target previsionale entro il 31/12/2025

Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
  - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
  - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2025

4 - CIS Capitanata -AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 141 DELLE ALINE (EX S.S. 159) SECONDO LOTTO - TRONCHI 1 E 2 STRALCIO "B" (FG) - PESO 16  
OUPUT DELL'ATTIVITÀ

Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50

a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;

b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;

c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione

dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi

che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la

descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo,

finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.

e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

target previsionale entro il 31/12/2025

Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre

- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni

- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

target previsionale entro il 31/12/2025

5 - CIS Capitanata -A2 - 1 - P - VIABILITA' A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 28 PEDEGARGANICA -TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON LA SS272 E LA STRADA PROVINCIALE 45 BIS -- PESO 16  
OUPUT DELL'ATTIVITÀ

Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50

a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;

b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;

c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione

dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi

che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la

descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo,

finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.

e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

target previsionale entro il 31/12/2025

Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre

- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni

- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)

- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

target previsionale entro il 31/12/2025

	<p>6 - CIS Capitanata -A2 - 2 - P - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 53 MATTINATA - VIESTE (FG) - PESO 16  OUPUT DELL'ATTIVITÀ  Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50  a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;  b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;  c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;  d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.  e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.  target previsionale entro il 31/12/2025</p> <p>Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50  - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre  - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni  - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)  target previsionale entro il 31/12/2025</p>
	<p>7 - CIS Capitanata - CAP_A1_28 - BONIFICA E VALORIZZAZIONE DEL CAMPO DI BORGO MEZZANONE  OUPUT DELL'ATTIVITÀ  Esercizio funzione di RUP e DEC PESO 50  a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;  b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;  c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;  d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.  e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.  target previsionale entro il 31/12/2025</p> <p>Attività di supporto al RUP ed al DEC PESO 50  - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre  - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni  - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)  - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)  target previsionale entro il 31/12/2025</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15

1 - CIS Capitanata - SR 1 - Poggio Imperiale - Candela - peso 22														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - CIS Capitanata - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 77 RIVOLESE EX SS 45 (FG) - PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - CIS Capitanata - "SISTEMA DEI MUSEI-MUSEO DELLA STORIA E DELLA TECNOLOGIA INDUSTRIALE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALTAMURA-LOTTO 2 (FG)" - PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - CIS Capitanata -AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 141 DELLE SALINE (EX S.S. 159) SECONDO LOTTO - TRONCHI 1 E 2 STRALCIO "B" (FG) - PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - CIS Capitanata -A2 - 1 - P - VIABILITA' A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 28 PEDEGARGANICA -TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON LA SS272 E LA STRADA PROVINCIALE 45 BIS -- PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - CIS Capitanata -A2 - 2 - P - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 53 MATTINATA - VIESTE (FG) - PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - CIS Capitanata - CAP_A1_28 - BONIFICA E VALORIZZAZIONE DEL CAMPO DI BORGO MEZZANONE OUPUT DELL'ATTIVITÀ - PESO 13														
Responsabile	Sig. LUCIANO FOLLIERI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANGELO IANNOTTA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PASQUALE MORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. DARIO CORNACCHIA		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		

## Fascicolo Obiettivo

### 08.02 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI ESISTENTI E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PONTI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ESISTENTI, CON PROBLEMI STRUTTURALI DI SICUREZZA, DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE

1 gennaio 2025

#### 08.02 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI ESISTENTI E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PONTI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ESISTENTI, CON PROBLEMI STRUTTURALI DI SICUREZZA, DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

**Annotazioni del Responsabile**

PESO 15

ESECUZIONE LAVORI, DIREZIONE DEI LAVORI, (MISURE E CONTABILITÀ) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE 6,8,17,23,5,S57 (INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SEGUENTI OPERE D'ARTE

LOTTO 1 CUP: F17H18001930001 - PONTE FREDDO UBICATO SULLA S.P. N. 125;

LOTTO 2 CUP: F37H18002800001 - PONTE SUL FIUME OFANTO UBICATO LUNGO LA S.P. N.143 AL KM 13+300;

LOTTO 3 CUP: F87H18003250001 - PONTE SUL FIUME CARAPELLE UBICATO LUNGO LA S.P. N.86 AL KM 10+500;

LOTTO 4 CUP: F67H18001660001 - PONTE SUL FIUME CARAPELLE UBICATO LUNGO LA S.P. N.60 AL KM 4+100;

LOTTO 5 CUP: F17H18001870001 - PONTE SUL FIUME CARAPELLE UBICATO LUNGO LA S.P. N.80 AL KM 4+250;

LOTTO 6 CUP: F77H18001690001 - PONTE SUL TORRENTE CERVARO UBICATO LUNGO LA S.P. N.75 AL KM 9+400;

LOTTO 7 CUP: F37H18002750001 - PONTI UBICATI LUNGO LA S.P. N.53 AL KM 2+300 E AL KM 5+400;

LOTTO 8 CUP: F57H18001920001 - PONTE UBICATO LUNGO LA S.P. N.130 AL KM 36+100;

LOTTO 9 CUP: F17H18001940001 - PONTI UBICATI LUNGO LA S.P. N.52 IN LOCALITÀ "MANNACORA" AL KM 15+500 E AL KM 17;

LOTTO 10 CUP: F97H18002310001 - PONTE "COLLE D'ARENO" UBICATO LUNGO LA S.P. N.42 AL KM 14+300.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PONTE UBICATO AL KM 8+000 DELLA S.P. 51

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI UBICATI SUL "TORRENTE CARAPELLE" SULLA S.P. 69 AL KM 10+230 ED AL KM 13+200; INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PONTE UBICATO AL KM. 7+550 DELLA S.P. 77;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI UBICATI LUNGO LA S.P. 50 AL KM 19+253 E LUNGO LA S.P. N. 50BIS AL KM 0+000

### 1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - peso 50

<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - peso 50 a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento; b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione; c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2025 d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2025													

### 2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - peso 50

<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) target previsionale entro il 31/12/2025.													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig. CLAUDIO PIZZICOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig. PASQUALE MORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig. DARIO CORNACCHIA		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		

## Fascicolo Obiettivo

### 08.03 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE

1 gennaio 2025

#### 08.03 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 15</p> <p>Esecuzione lavori nell'ambito MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. N. 123/2020 - ACCORDO QUADRO VIABILITA' PROVINCIALE DI FOGGIA - PROGETTO PRINCIPALE CHIUSURA ANNUALITA' 2024.</li> <li>- DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER IL SUD E LA COESIONE SOCIALE E CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 394 DEL 12/10/2021. AREA GARGANO - AREA MONTI DAUNI SETTENTRIONALE – MERIDIONALE.</li> <li>- MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI - DECRETO 9 MAGGIO 2022 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCIA DI FOGGIA ANNUALITA' 2022-2023-2024.</li> <li>- ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO - TAVOLIERE NORD - TAVOLIERE SUD - MONTI DAUNI.</li> <li>- TANGENZIALE EST DI SAN SEVERO.</li> </ul>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - peso 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2025</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2025.</p>
-------------------	--

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - peso 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo</li> <li>- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni</li> <li>- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)</li> <li>- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)</li> </ul> <p>target previsionale entro il 31/12/2025.</p>													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig. CLAUDIO PIZZICOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig. PASQUALE MORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig. DARIO CORNACCHIA		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. NICOLA GIUSEPPE MORETTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		

## Fascicolo Obiettivo

### 08.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

#### 08.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

#### 2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

**3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

**5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio.</p>													

**6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)**

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio.

7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti													
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC													
	OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR													

9 - MG11.1. Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale													
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

10 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"
	OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR

11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2		
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	10		
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 08.05 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 08.05 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. PASQUALE TENACE		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
OP ESP	Sig. ARTURO SANTARELLI		
ISTR	Sig. DARIO CORNACCHIA		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
OP ESP	Sig. MATTEO PALMIERI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI DI MUZIO		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
OP ESP	Sig.ra FILOMENA ANNA RITA FIORELLA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		

# Fascicolo Obiettivo

## 08.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 08.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	08 - SETTORE VIABILITÀ
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b></p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.che obbliga le pubbliche amministrazione a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100														
<b>Responsabile</b>	Tutti i Settori	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		

# Fascicolo Obiettivo

## 8.1.1 - Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche

1 gennaio 2025

### 8.1.1 - Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche

<b>Centro di Costo</b>	8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 90</p> <p>Il presente obiettivo mira all'elaborazione di una pianificazione infrastrutturale più rispondente alle esigenze del territorio. I progetti e/o servizi da realizzare (previa acquisizione della provvista finanziaria) sono inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche e/o programma biennale servizi e forniture.</p> <p>Stakeholder interessati                      Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale.</p> <p>Aggianciare capitoli titolo 1 e 2                      Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo                      Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Definizione del Piano triennale opere pubbliche - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
---------------	------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

228	Elaborazione di studi di fattibilità e progettazioni definitive	Si/No	Si		
229	Disamina delle opportunità di finanziamento pubbliche	Si/No	Si		
230	Elaborazione di candidature	Si/No	Si		
231	Verifica esigenze di modifiche ed aggiornamento piano	Si/No	Si		
232	Adesione a finanziamenti	Si/No	Si		

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
233	Presentazione proposta Piano triennale opere pubbliche	Entro il	31/12/2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO FLORIO		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
OP ESP	Sig. MATTEO PALMIERI		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIOVANNI DI CESARE		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PASQUALE MORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANGELO IANNOTTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		

# Fascicolo Obiettivo

## 8.1.2 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 8.1.2 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. PASQUALE MORRA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		

## Fascicolo Obiettivo

### 8.2.1 - Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale

1 gennaio 2025

#### 8.2.1 - Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale

<b>Centro di Costo</b>	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 60</p> <p>Il presente obiettivo mira a gestire in maniera efficiente ed efficace le attività amministrative inerenti le diverse fasi di programmazione e attuazione dei progetti, nonché una oculata gestione del contenzioso stradale.</p> <p>Stakeholder interessati                      Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale.</p> <p>Aggianciare capitoli titoli 1 e 2</p> <p>Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo</p> <p>Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Contenzioso strade - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 70

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Dati al 30/06/2025</b>	<b>Dati al 31/12/2025</b>
---------------	------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

228	Elaborazione di studi di fattibilità e progettazioni definitive	Si/No	Si		
229	Disamina delle opportunità di finanziamento pubbliche	Si/No	Si		
230	Elaborazione di candidature	Si/No	Si		
231	Verifica esigenze di modifiche ed aggiornamento piano	Si/No	Si		
232	Adesione a finanziamenti	Si/No	Si		

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
234	Giorni per la redazione del verbale di accertamento da trasmettere all'Avvocatura, a decorrere dalla data del sopralluogo	n.giorni	5		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra ROCCO GUARINI		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		

## Fascicolo Obiettivo

### 8.2.2 - Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale

1 gennaio 2025

#### 8.2.2 - Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale

<b>Centro di Costo</b>	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 30</p> <p>Il presente obiettivo mira all'adozione di tutte le misure tese alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità in caso di emergenza.                      Capitolo 2997                      Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo                      Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Coordinamento e gestione delle eventuali emergenze sul territorio provinciale - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
235	Gestione delle emergenze sul territorio provinciale e attività correlate	Si/No	Si		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
FUNZ. ED EQ	Sig VINCENZO DI SALVO		

ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
ISTR	Sig. DARIO CORNACCHIA		

# Fascicolo Obiettivo

## 8.2.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 8.2.3 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale		Note
OP ESP	Sig. GENEROSO DE SERIIS		
OP ESP	Sig. LEONARDO MICHELE DE CATA		
OP ESP	Sig. GIOVANNI D'APRILE		
OP ESP	Sig. MICHELE D'ALESSIO		
OP ESP	Sig. PASQUALE CAPOZIO		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
ISTR	Sig. FRANCESCO SARRA		
OP. ESP.	Sig. REMIGIO SARNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO FLORIO		
OP ESP	Sig. VINCENZO SANTORO		
OP ESP	Sig. MICHELE SACCO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
OP ESP	Sig. CARMELO ADDORISIO		
OP ESP	Sig. ALFONSO VANNELLA		
ISTR	Sig. DARIO CORNACCHIA		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
OP. ESP.	Sig. GIANNI MANCINI		
OP ESP	Sig. MATTEO PALMIERI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI DI MUZIO		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		
OP ESP	Sig.ra FILOMENA ANNA RITA FIORELLA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
OP ESP	Sig. MICHELE GIAMPAOLO		
OP ESP	Sig. SAVINO MOSCANO		
OP ESP	Sig. ANTONIO MARTELLA		
OP ESP	Sig. ROCCO ELIA MARINO		
OP ESP	Sig. MARCO D'ONOFRIO		
OP ESP	Sig. GINO BISCOTTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		
OP ESP	Sig. ROCCO IACOVONE		

## Fascicolo Obiettivo

### 8.3.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni

1 gennaio 2025

#### 8.3.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni

<b>Centro di Costo</b>	8.3 - Servizio Gestione Amministrativa progettazione e manutenzione viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 50</p> <p>Il presente obiettivo mira a gestire in maniera efficiente ed efficace le attività dell'Ufficio Concessioni autorizzazioni stradali-rilevazioni</p> <p>Stakeholder interessati</p> <p>Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale.</p> <p>Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo</p> <p>Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Gestione trasporti eccezionali - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Gestione ufficio concessioni (Tosap ed imposta di pubblicità) - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCZ - EFFICIENZA	<b>Unità di misura</b>	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
---------------	-------------------	------------------------	-------------	--------------------	--------------------

236	Giorni per il rilascio delle Autorizzazioni mezzi agricoli e transiti diversi, a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza	n.giorni	30		
237	Giorni per il rilascio delle Concessioni, a decorrere dalla data del sopralluogo	n.giorni	30		

Personale Assegnato - Elenco			
------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. PASQUALE TENACE		
OP ESP	Sig. MATTEO PALMIERI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI DI MUZIO		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		
OP ESP	Sig.ra FILOMENA ANNA RITA FIORELLA		
OP ESP	Sig. MICHELE GIAMPAOLO		

# Fascicolo Obiettivo

## 8.3.2 - Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti

1 gennaio 2025

### 8.3.2 - Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti

<b>Centro di Costo</b>	8.3 - Servizio Gestione Amministrativa progettazione e manutenzione viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Ricognizione e smaltimento procedure espropriative pendenti - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
238	Smaltimento delle attività espropriative pendenti	Entro il	31/12/2025		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		

## Fascicolo Obiettivo

### 8.3.3 - Completamento della formazione propedeutica alla digitalizzazione dei seguenti procedimenti: concessioni e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale

1 gennaio 2025

#### 8.3.3 - Completamento della formazione propedeutica alla digitalizzazione dei seguenti procedimenti: concessioni, e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale

<b>Centro di Costo</b>	8.3 - Servizio Gestione Amministrativa progettazione e manutenzione viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Attività di formazione per la digitalizzazione dei procedimenti relativi a concessioni, e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
239	Attività di formazione per la digitalizzazione dei procedimenti relativi a: concessioni e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100	Entro il	31/12/2025		

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OP. ESP.	Sig. PASQUALE TENACE		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		

OP ESP	Sig.ra FILOMENA ANNA RITA FIORELLA		
--------	------------------------------------	--	--

## Fascicolo Obiettivo

### 8.3.4 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

8.3.4 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	8.3 - Servizio Gestione Amministrativa progettazione e manutenzione viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si		
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si		
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale		Note
OP ESP	Sig. GENEROSO DE SERIIS		
OP ESP	Sig. LEONARDO MICHELE DE CATA		
OP ESP	Sig. GIOVANNI D'APRILE		
OP ESP	Sig. MICHELE D'ALESSIO		
OP ESP	Sig. PASQUALE CAPOZIO		
OP. ESP.	Sig. SAVERIO TURINO		
ISTR	Sig. FRANCESCO SARRA		
OP. ESP.	Sig. REMIGIO SARNI		
FUNZ. ED EQ	Sig. MICHELE SCAPATO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ANTONIO FLORIO		
OP ESP	Sig. VINCENZO SANTORO		
OP ESP	Sig. MICHELE SACCO		
OP ESP	Sig.ra DANIELA CAPOBIANCO		
OP ESP	Sig. CARMELO ADDORISIO		
OP ESP	Sig. ALFONSO VANNELLA		
ISTR	Sig. DARIO CORNACCHIA		
ISTR	Sig.ra GIULIA MONTEMORRA		
ISTR	Sig. VITTORIO CAPPETTA		
ISTR	Sig. GIUSEPPE PIPOLI		
OP. ESP.	Sig. GIANNI MANCINI		
OP ESP	Sig. MATTEO PALMIERI		
OP ESP	Sig. GIOVANNI DI MUZIO		
ISTR	Sig. GIOVANNI LEMBO		
ISTR	Sig. MICHELANGELO PIAZZOLLA		
ISTR	Sig. MASSIMO GARRUTO		
OP ESP	Sig.ra FILOMENA ANNA RITA FIORELLA		
ISTR	Sig.ra GRAZIA DALOISO		
OP ESP	Sig. MICHELE GIAMPAOLO		
OP ESP	Sig. SAVINO MOSCANO		
OP ESP	Sig. ANTONIO MARTELLA		
OP ESP	Sig. ROCCO ELIA MARINO		
OP ESP	Sig. MARCO D'ONOFRIO		
OP ESP	Sig. GINO BISCOTTI		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO ALESSANDRO COLANGELO		
FUNZ. ED EQ	Sig. PAOLO ARGENTINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. VINCENZO DI SALVO		
OP ESP	Sig. ROCCO IACOVONE		

# Fascicolo Obiettivo

## 09.01 - Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni

1 gennaio 2025

### 09.01 - Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20  L'intervento si inquadra come servizio sperimentale di Trasporto Pubblico Locale scolastico su gomma, per la durata di un anno. La mancanza di collegamenti non agevola la frequentazione dei poli scolastici attualmente attivi nei Comuni dell'area meridionale dei Monti Dauni, dirottandoli verso poli scolastici meglio collegati o costringendo all'utilizzo di mezzi privati.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni PESO 100

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Gestione del servizio Target Si peso 50%; Monitoraggio periodico semestrale attraverso il Sistema SGP Target n.2 peso 50%.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
240	Gestione dell'affidamento e monitoraggio SEMESTRALE del servizio (SGP) peso 100	n.	2		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		

ISTR	Sig. LUCIA DI MARIA		
------	---------------------	--	--

## Fascicolo Obiettivo

### 09.02 - Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti

1 gennaio 2025

#### 09.02 - Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15  Servizio di cabotaggio marittimo sull'itinerario Manfredonia- Isole Tremiti, realizzato sulla base ad una dotazione finanziaria, per l'esercizio 2025, in termini di competenza e cassa, di euro 450 mila prevista dall'art. 40 della L.R. 32 del 29/12/2022; <b>subordinato</b> alla delega amministrativa del suddetto servizio stagionale alla Provincia di Foggia con apposito atto della Regione Puglia.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Affidamento del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 70

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>		■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 30

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>							■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
241	Recepimento delega amministrativa con apposito atto della Regione Puglia	Entro il	30/04/2025		

242	Espletamento e conclusione procedura aperta e affidamento del servizio	Entro il	30/06/2025		
243	Gestione e monitoraggio mensile del servizio	n.	2		

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
ISTR	Sig.ra CONCETTA MARIA DEMBECH		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROCCO GUARINI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		

# Fascicolo Obiettivo

## 09.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### 09.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 15
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                      Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

### 3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p>													

### 6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)  <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100		
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2		
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01		
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio		
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2025		
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100		
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. GILBERTO ROSELLI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		

# Fascicolo Obiettivo di Settore

## 09.04 – Formare e formarsi

Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA DEL 23/03/2023 – SYLLABUS)

1 gennaio 2025

### 09.04 – Formare e formarsi (Direttiva del Ministro PA del 14/01/2025, pubblicata il 16/01/2025 e Direttiva del Ministro PA del 23/03/2023 – SYLLABUS)

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Peso 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 – Partecipazione dei Dirigenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale dirigenziale in servizio target ≥ 40%													

2 – Partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi per un totale di 40 ore/anno		PESO 40												
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale ore di formazione erogata/ Totale personale di comparto in servizio target ≥ 40%													

3 – Partecipazione dei dipendenti al percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali, mediante piattaforma SYLLABUS PESO 20														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Totale personale che ha conseguito la formazione in competenze digitali SYLLABUS/ totale personale in servizio target ≥ 80% (30% ANNO 2023 + 25% ANNO 2024 + 25% ANNO 2025)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra CONCETTA MARIA DEMBECH		
FUNZ. ED EQ	Dott.ssa RAFFAELLA PETRUCCELLI		
OP ESP	Sig.ra GIUSEPPINA DIRODI		
ISTR	Sig. FABIO MICHELE DI TONNO		
OP ESP	Sig. CARLO RONZINO		
OP ESP	Sig.ra LUCIA DI MARIA		
ISTR	Sig. MARCO RUSSO		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		

# Fascicolo Obiettivo

## 09.05 - Aggiornamento Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale Provinciale (P.B.T.P.L.P.)

30/01/2025

### 09.05 - Aggiornamento Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale Provinciale (P.B.T.P.L.P.)

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 10</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVO                      Aggiornamento Piano di bacino del trasporto pubblico locale provinciale in collaborazione con la Regione Puglia in base a quanto disposto con la DGR 1222 del 08/08/2023.</p> <p>Si evidenzia che il presente obiettivo è subordinato all'attività di pianificazione e di definizione degli obiettivi strategici e gestionali da parte della Regione Puglia.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione e stipula convenzione per i servizi di progettazione - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Avvio dell'aggiornamento del Piano di bacino del trasporto pubblico locale provinciale - PESO 70

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>						■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
247	Predisposizione e stipula convenzione per i servizi di progettazione	Entro il	30/06/2025		
248	Avvio dell'aggiornamento del Piano di bacino del trasporto pubblico locale provinciale	Entro il	31/12/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ed EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
ISTR	Sig.ra CONCETTA MARIA DEMBECH		
FUNZ. ed EQ	Sig.ra RAFFAELLA PETRUCCELLI		
FUNZ. ed EQ	Sig.GIUSEPPE GIANNINI		
ISTR	Sig.ra LUCIA DI MARIA		
OP ESP	Sig.ra GIUSEPPINA DI RODI		
ISTR	Sig. FABIO DI TONNO		

# Fascicolo Obiettivo

## 09.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

1 gennaio 2025

### 09.06 - Rispetto dei tempi di pagamento

<b>Centro di Costo</b>	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	

<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p><b>PESO 30</b></p> <p>La previsione del presente obiettivo è dettata dal comma 2 dell'art. 4 bis del decreto legge n. 13/2023 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.che obbliga le pubbliche amministrazione a considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" che devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".</p> <p>Con circolare n.1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno dato le prime indicazioni operative riguardanti le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento,</li> <li>- zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</li> </ul> <p>Difatti lo SMIVAP vigente della Provincia di Foggia contempla già, tra le dimensioni performance organizzativa quella riferita alla "attitudine a rispettare i tempi di pagamento" con una incidenza di peso pari al 10%.</p> <p>Sebbene l'Ente da diversi anni rispetta i termini di pagamento, allo scopo di garantirne il mantenimento, in presenza di possibili tensioni finanziarie intende dare attuazione puntuale al dettato normativo gestendo l'obiettivo nel seguente modo:</p> <p>la erogazione della indennità di risultato è subordinata al rispetto dei tempi di pagamento della PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato al fine di non incidere in modo generalizzato su tutti bensì distintamente in funzione del rispetto dei termini di pagamento (verificabile attraverso i distinti codici univoci di fatturazione) a cui concorre - ovviamente - anche l'apporto del Settore Finanziario che provvede all'emissione dei mandati di pagamento in funzione delle liquidazioni ricevute, sono determinati i seguenti flussi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i Settori: emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura;</li> <li>- Settore Finanziario: emissione del mandato di pagamento entro 5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione.</li> </ul> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 (calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso").</p> <p>La base di calcolo è costituita dall'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.</p> <p>La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Emissione degli atti di liquidazione in seguito al ricevimento delle fatture - peso 100														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITA' emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dal ricevimento della fattura													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. MARIO VITALE		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
OP ESP	Sig. CARLO RONZINO		
ISTR	Sig. MARCO RUSSO		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA PETRUCELLI		

# Fascicolo Obiettivo

## 9.1.1 – Estensione assolvimento marche da bollo e oneri con PagoPA a tutti gli atti di competenza del servizio

1 gennaio 2025

### 9.1.1 - Estensione assolvimento marche da bollo e oneri con PagoPA a tutti gli atti di competenza del servizio

<b>Centro di Costo</b>	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 25</p> <p>Estensione dell'utilizzo della marca da bollo virtuale e degli oneri istruttori con PagoPA alle seguenti pratiche e documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedimento di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio;</li> <li>- Modifiche e variazioni dei provvedimenti di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio;</li> <li>- Autorizzazioni per apertura di officine di revisione;</li> <li>- Attestato di capacità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e persone su strada per conto terzi;</li> <li>- Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante di teoria nelle autoscuole;</li> <li>- Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di istruttore di guida nelle autoscuole;</li> <li>- Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di studi di consulenza;</li> <li>- Autorizzazioni e variazioni per le autoscuole, scuole nautiche e agenzie di pratiche auto;</li> <li>- Tessera identificativa insegnanti di teoria e istruttori di guida delle autoscuole.</li> </ul> <p>Criticità: Comunicazione all'utenza dell'utilizzo del bollo virtuale.                      Fattori di successo: digitalizzazione del processo.                      Stakeholder interessati: Utenza del Settore Trasporti.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione e definizione dei criteri per l'implementazione dell'attività PESO 50%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Informativa all'utenza sull'implementazione del servizio PESO 25%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>							■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	
-------------------	--

### 3 – Attuazione del servizio di bollo virtuale e Pago PA per oneri PESO 25%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
249	Predisposizione e definizione dei criteri per l'implementazione dell'attività	Entro il	30/6/2025		
250	Informativa all'utenza sull'implementazione del servizio	Entro il	30/09/2025		
251	Pratiche con bollo virtuale e Pago PA per oneri	%	50		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra RAFFAELLA PETRUCCELLI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
OP ESP	Sig.ra MARIA ANTONIETTA CENTOLA		
OP ESP	Sig.ra LUCIA DI MARIA		
ISTR	Sig.ra ANNUNZIATA IORIO		
ISTR	Sig.ra CONCETTA DEMBECH		

# Fascicolo Obiettivo

## 9.1.2 - Incremento numero ispezioni annue

1 gennaio 2025

### 9.1.2 - Incremento numero ispezioni annue

<b>Centro di Costo</b>	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>PESO 35</p> <p>Incrementare il numero effettivo di ispezioni nell'anno 2025.                      Criticità: Carenza di personale                      Fattori di successo: miglioramento dei servizi e maggiore efficienza.                      Stakeholder interessati: Utenza del Settore Trasporti.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	Sarà possibile raggiungere l'obiettivo soltanto in caso di implementazione di personale a seguito delle assunzioni attualmente in corso.

### 1 - Incremento ispezioni PESO 100%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
252	Incremento ispezioni anno 2025 del 35% rispetto all'anno 2024	%	36		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		
OP ESP	Sig.ra LUCIA DI MARIA		
OP ESP	Sig. SABATINO DI STEFANO		
OP ESP	Sig. DONATO MARINO		

# Fascicolo Obiettivo

## 9.1.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

9.1.3 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

2 - ESITI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZIO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI - PESO 50														
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si		
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si		
QUTR 2	ESITI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZIO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
ISTR	Sig. GIUSEPPE TETTA		
FUNZ. ED EQ	Sig. GIUSEPPE GIANNINI		

OP ESP	Sig. GIUSEPPE CASARELLA		
OP ESP	Sig. SABATINO DI STEFANO		
ISTR	Sig. MARIO VITALE		
OP ESP	Sig.ra GIUSEPPINA DIRODI		
ISTR	Sig. FABIO MICHELE DI TONNO		
OP ESP	Sig. DONATO MARINO		
OP ESP	Sig.ra LUCIA DI MARIA		
ISTR	Sig.ra ANNUNZIATA IORIO		
OP ESP	Sig. ra MARIA ANTONIETTA CENTOLA		
OP ESP	Sig. CARLO RONZINO		
ISTR	Sig. MARCO RUSSO		

# Fascicolo Obiettivo

## 9.1.4 – Rinnovo parco automezzi

1 gennaio 2025

### 9.1.4 - Rinnovo parco automezzi

<b>Centro di Costo</b>	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30  DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO: Rinnovo parco automezzi attraverso convenzione CONSIP / Accordo quadro per l'acquisizione di mezzi a noleggio dotati di strumentazione utile al monitoraggio completo dell'utilizzo e dello stato dei mezzi
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Indagine di mercato - PESO 70%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 – Stipula convenzione CONSIP / Accordo quadro - PESO 30%

<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>							■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
253	Indagine di mercato - peso 50	Entro il	30/06/2025		
254	Stipula convenzione CONSIP / Accordo quadro - peso 50		31/12/2025		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig.ra VITTORIA ANNA LOMBARDI		
ISTR	Sig. MARIO VITALE		
FUNZ. ED EQ	Sig.GIUSEPPE GIANNINI		
FUNZ. ED EQ	Sig.ROCCO GUARINI		

## Fascicolo Obiettivo

### 9.2.1 - Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia

1 gennaio 2025

#### 9.2.1 - Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia

<b>Centro di Costo</b>	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 45

1 - Gestione area della disabilità - PESO 100																
<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>				<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
256	Operatori tiflogici Anno scolastico 24/25	n.	36		
259	Ciechi assistiti Anno scolastico 24/25	n.	45		
261	Operatori LIS Anno scolastico 24/25	n.	45		
263	Sordi assistiti Anno scolastico 24/25	n.	76		
265	Trasporto alunni disabili scuole superiori Anno scolastico 24/25	n.	92		
266	Operatori Psicofisici Anno scolastico 24/25	n.	361		
267	Disabili assistiti Psicofisici Anno scolastico 24/25	n.	542		
268	Scuole interessate Anno scolastico 24/25	n.	75		
269	Ricoveri in semi convitto presso strutture specializzate (sordi) Anno scolastico 24/25	n.	4		
270	Trattamenti di logopedia Anno scolastico 24/25	n.	23		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. GILBERTO ROSELLI		
ISTR	Sig.ra ELDA ROSARIA CASTRIOTA		
ISTR	Sig.ra ANTONIETTA CANNAROZZI		

## Fascicolo Obiettivo

### 9.2.2 - Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività

1 gennaio 2025

9.2.2 - Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività	
Centro di Costo	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig. LUCIANO FOLLIERI
Dirigente	Sig. LUCIANO FOLLIERI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
	-
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>Il presente obiettivo mira a sviluppare e perfezionare tutti i processi programmatici ed operativi del Servizio Civile della Provincia di Foggia, delineando attraverso la qualità progettuale e l'efficienza delle attività svolte un nuovo percorso di formazione e di welfare locale contraddistinto dalla sinergia tra pubblico e terzo settore, operatori e volontari, senso civico e partecipazione attiva.</p> <p>Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, sistema istituzionale, sistema interno, associazioni di cittadini associazioni no profit, disoccupati, studenti, donne, famiglie, giovani, anziani, immigrati, soggetti svantaggiati.</p> <p>Criticità: progettazione per mancanza di requisiti strutturali del servizio civile a favore di politiche giovanili; si va verso assorbimento del servizio civile nelle politiche attive del lavoro a livello nazionale; per questo motivo si prevedono meno progetti.</p> <p><b>Si mette in evidenza che la programmazione 2025 della presente scheda potrebbe essere completamente stravolta dall'attuazione di nuove circolari ministeriali, riferite alla fase della progettazione, di prossima emanazione-</b></p>
Note del Controllo di Gestione	

**1 - Progettazione e gestione bandi - PESO 70**

<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**2 - Aggiornamento dati strutturali - PESO 10**

<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 - Svolgimento corsi di formazione volontari e operatori locali di progetto - PESO 20**

<b>Responsabile</b>	Sig. LUCIANO FOLLIERI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											
<b>Attuazione</b>													

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
274	Presentazione progetti	Entro il	30/06/2025		
275	Aggiornamento dati strutturali	Entro il	30/10/2025		
276	Corsi di formazione volontari e OLP	Entro il	31/12/2025		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig. UMBERTO ROMANIELLO		
ISTR	Sig. PRIMIANO COSIMO DAMIANO D'APOTE		
ISTR	Sig.ra ANTONIETTA CANNAROZZI		
ISTR	Sig.ra GRAZIELLA LODATO		
FUNZ. ed EQ	Sig. Gilberto Roselli		

# Fascicolo Obiettivo

## 9.2.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

9.2.3 - Qualità dei servizi	
<b>Centro di Costo</b>	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Dirigente</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 50	
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Stato</b>	
<b>Peso</b>	1
<b>Attuazione</b>	
<b>Proiezione</b>	<b>G F M A M G L A S O N D</b>
<b>Previsto</b>	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
<b>Effettivo</b>	

2 - Esiti analisi customer satisfaction Assistenza specialistica alunni disabili - PESO 50	
<b>Responsabile</b>	Ing. LUCIANO FOLLIERI
<b>Stato</b>	
<b>Peso</b>	1
<b>Attuazione</b>	
<b>Proiezione</b>	<b>G F M A M G L A S O N D</b>
<b>Previsto</b>	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
<b>Effettivo</b>	

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 2	Esiti analisi customer satisfaction Assistenza specialistica alunni disabili	Si/No	Si		
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si		
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. GILBERTO ROSELLI		
ISTR	Sig. UMBERTO ROMANIELLO		

ISTR	Sig.ra ELDA ROSARIA CASTRIOTA		
ISTR	Sig. PRIMIANO COSIMO DAMIANO D'APOTE		
ISTR	Sig.ra ANTONIETTA CANNAROZZI		
ISTR	Sig.ra GRAZIELLA LODATO		

## Fascicolo Obiettivo

### 10.01 - Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

1 gennaio 2025

#### 10.01 - Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

<b>Centro di Costo</b>	10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 100 In considerazione del carattere di multidisciplinarietà del PIAO, sarà avviata una collaborazione intersettoriale finalizzata alla stesura di detto piano mediante la costituzione di un gruppo di lavoro composto da professionalità adeguate alle materie contenute nello stesso. Si prevede una adeguata attività interna di illustrazione dei contenuti e delle attività pianificate nel PIAO
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Formale costituzione del gruppo di lavoro - peso 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

#### 2 - Svolgimento incontri di coordinamento del Gruppo di lavoro - peso 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**3 - Supporto predisposizione bozza delle singole sezioni che compongono il PIAO (ciascun soggetto coinvolto per le proprie competenze) - peso 30**

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**4 - Definizione del PIAO 2025-2027 complessivo al fine della successiva approvazione- peso 30**

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
277	Costituzione Gruppo di lavoro PIAO	%	100		
278	Incontri di coordinamento	%	100		
279	Supporto ai Settori predisposizione bozze sezioni PIAO	%	100		
280	Redazione PIAO 2025-2027 esaustivo di tutti i contenuti previsti dal DL 80/21	%	100		

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		

# Fascicolo Obiettivo

## 10.1.1 - Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza

1 gennaio 2025

### 10.1.1 - Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	10.1 - Uoa - Segretario Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 100  Il presente obiettivo mira a supportare il RPCT nella gestione e attuazione della sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con quanto previsto dalla Carta dei Servizi
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Coordinamento con i responsabili dei Settori per l'aggiornamento della mappatura dei processi sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2025-2027 - PESO 25

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Attività di supporto al RPCT per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2025-2027- PESO 50

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 3 - Monitoraggio sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2025- 2027- PESO 25

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>						■						■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

Attuazione

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 10.2.1 - Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente

1 gennaio 2025

### 10.2.1 - Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente

<b>Centro di Costo</b>	10.2 - Uoa - Programmazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 45  L'obiettivo mira ad assicurare la completezza, l'adeguatezza e la funzionalità dei processi affidati al Servizio, coerentemente con quanto previsto dalla Carta dei Servizi.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Report monitoraggio DUP 2024-2026 (stato di attuazione dei programmi) e sottosezione Valore pubblico PIAO 2024-2026 al 31/12/2023 -PESO 25

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Report del Controllo Strategico 2024 entro 30/04/2025													

### 2 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi DUP 2026-2028-PESO 25

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>							■	■	■	■	■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente e Delibera Consiglio provinciale di approvazione del DUP 2026-2028, entro il 15/11/2025													

**3 - Report monitoraggio sottosezione Valore pubblico PIAO 2025-2027 -PESO 25**

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>						■						■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ 2 Report di monitoraggio semestrale (Controllo Strategico)													

**4 - Elaborazione del Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei Controlli interni anno 2024 (art. 148, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) -PESO 25**

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>												
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Entro la scadenza prevista dalla Corte dei Conti  OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei controlli interni anno 2024 entro la scadenza prevista dalla Corte dei Conti													

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 10.2.2 - Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione

1 gennaio 2025

### 10.2.2 - Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione

<b>Centro di Costo</b>	10.2 - Uoa - Programmazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 45 Porre in essere processi di gestione che portano al conseguimento degli obiettivi predefiniti.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi specifici anno 2025 ai sensi dell'art 5, co. 1ter d.lgs. 150/2009 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente Assegnazione obiettivi specifici anno 2025, entro il 28/02/2025.													

### 2 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2024-2026, al 31/12/2024- PESO 10

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di presa d'atto del Report di monitoraggio al 31/12/2024 Report del Controllo di Gestione entro il 30/04/2025													

### 3 - Predisposizione Relazione sulla performance 2024 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>		■	■	■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2024, entro il 30/09/2025											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4 - Supporto alle direzioni nella definizione della sottosezione Performance del PIAO2025-2027 - PESO 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance della sottosezione Performance del PIAO 2025-2027 entro 28/02/2025													

#### 5 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2025-2027 e conseguenti integrazioni e/o variazioni - PESO 10

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>						■						■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ 2 Report di monitoraggio semestrale (Controllo di Gestione)													

#### 6 - Predisposizione Referto Controllo di Gestione anno 2024 (artt. 196,197 e 198 del TUEL) - PESO 15

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di approvazione del Referto Controllo di Gestione anno 2024, entro il 30/10/2025													

#### 7 - Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri - PESO 5

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri, attività di segreteria OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Assistenza al Nucleo di Valutazione si/no													

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## 10.2.3 - Qualità dei servizi

1 gennaio 2025

### 10.2.3 - Qualità dei servizi

<b>Centro di Costo</b>	10.2 - Uoa - Programmazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 10
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2025	Dati al 30/06/2025	Dati al 31/12/2025
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si		

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## SG.01 - Attuazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1 gennaio 2025

### SG.01 - Attuazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

<b>Centro di Costo</b>	SG - Segretario Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20  Attività di impulso e coordinamento finalizzata all'attuazione e al monitoraggio del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza con particolare riferimento all'aggiornamento delle attività di gestione del rischio.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Coordinamento e sintesi dell'attività dei Responsabili volta all'adeguamento del PTPC alle indicazioni dettate dall'ANAC nel PNA - PESO 34

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Predisposizione del Registro dei Rischi, analisi dei fattori abilitanti della corruzione, raccolta dei dati e definizione del livello di rischio con riferimento a ciascuno dei processi inseriti nelle macro-aree indicate nel PTPC 2025-2027 per ogni anno di riferimento													

### 2 - Proposta aggiornamento del PTPC- PESO 33

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Proposta aggiornamento del PTPC entro il 31/01/2025													

### 3 - Predisposizione della relazione finale sullo stato di attuazione del piano relativa alle attività svolte- PESO 33

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												

<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Predisposizione della relazione finale sullo stato di attuazione del piano relativa alle attività svolte entro il 15/12/2025 (o diverso termine fissato dall'ANAC)
-------------------	---

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## SG.02 - Amministrazione Trasparente

01 gennaio 2025

### SG.02 - Amministrazione Trasparente

<b>Centro di Costo</b>	SG - Segretario Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 20 Coordinamento attività di implementazione e aggiornamento del sito - sezione Amministrazione Trasparente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Coordinamento attività di implementazione e aggiornamento del sito - sezione Amministrazione Trasparente.- PESO 100

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Predisposizione di almeno un report sul livello di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente finalizzato alla predisposizione della relazione finale.													

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
ISTR	Sig.ra SARA FORTUNA PALLADINO		
FUNZ. ED EQ	Sig. ROBERTO PERLA		

# Fascicolo Obiettivo

## SG.03 – Supporto e collaborazione nell'attività normativa dell'ente

01 gennaio 2025

### SG.03 - Supporto e collaborazione nell'attività normativa dell'ente

<b>Centro di Costo</b>	SG - Segretario Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Predisposizione del Regolamento agli incentivi alle funzioni tecniche - PESO 50

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■											
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Predisposizione proposta di Regolamento entro 31/01/2025													

### 2 – Confronto con le organizzazioni sindacali - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>		■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Riunioni con le OO.SS. per la discussione sulla proposta di Regolamento entro 28/02/2025													

### 3 – Approvazione del Regolamento da parte del Presidente - PESO 20

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>			■									
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Approvazione della proposta di Regolamento entro 15/03/2025													

# Fascicolo Obiettivo

## SG 04 – Espletamento funzione rogatoria

01 gennaio 2025

### SG 04 - Espletamento funzione rogatoria

<b>Centro di Costo</b>	SG - Segretario Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Dirigente</b>	Dott. LUIGI DI NATALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	PESO 30
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 – Supporto e collaborazione nella predisposizione degli schemi di contratto pubblico - PESO 70

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Supporto e collaborazione nella predisposizione degli schemi di contratto pubblico entro 35 giorni dall'aggiudicazione della gara di appalto													

### 2 – Rogito del contratto pubblico - PESO 30

<b>Responsabile</b>	Dott. LUIGI DI NATALE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Rogito del contratto pubblico entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara di appalto													