

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI				TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:		RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi degli attuali tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario amministrativo-finanziario EQ	Milvia Avanzi	70,00%
Funzionario tecnico EQ	Daniela Carnesi	20,00%
Segretario comunale	Graziani Ausilia Graziana	5,00%
Istruttore	Chiara Rinaldo	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Graziani Ausilia Graziana		Segretario Comunale		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	02	
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le <i>sezioni/sottosezioni</i> del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti nel PIAO 2024-2026					
2	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare					
3	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario amministrativo-finanziario EQ	Milvia Avanzi	40,00%
Segretario comunale	Graziani Ausilia Graziana	50,00%
Istruttore	Chiara Rinaldo	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	Demografico	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	12			
OBJ Operativo DUP		Programma	09			
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare il vigente regolamento di polizia mortuaria adeguandosi alle disposizioni di cui alla normativa nazionale nonché alla L.R. n.20/2007 (come modificata dalle L.R. 3/2015 e 8/2019), alla L.R.15/2011 (come integrata dalla DPGR 7/R del 8/8/2012) e alla DGR 27-3831 del 8//2012					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	studio normativa					
2	verifica, da parte degli uffici comunali, dei servizi connessi al cimitero (lampade votive, diritti, autorizzazioni, schema contratto concessione cellette/loculi etc)					
3	predisposizione degli atti e redazione regolamento sulla base delle esigenze del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi concordati con l'Amministrazione		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Segretario Comunale	Graziana Graziani	10,00%
Istruttore	Luca Tortomasi	60,00%
Funzionario amministrativo-Finanziario EO	Milvia Avanzi	10,00%
Funzionario tecnico EQ	Daniela Carnesi	10,00%
Istruttore	Chiara Rinaldo	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
TUTTI				TUTTI								
OBJ Strategico DUP		Missione		01								
OBJ Operativo DUP		Programma		10								
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE										
Descrizione Obiettivo:		L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalla direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026							
				X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale									
2	Rilevazione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali											
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione											
4	Attuazione del Piano formativo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026							
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%										
n° ore di formazione obbligatoria		almeno 24										
n° ore di formazione specialistica												
n° ore di formazione su competenze trasversali												
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026							
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026							
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■									
2	■	■	■									
3		■	■	■	■							
4						■	■	■	■	■	■	■
5			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
Funzionario amministrativo-finanziario EO	Milvia Avanzi				25,00%							
Funzionario tecnico EO	Daniela Carnesi				25,00%							
Istruttore	Chiara Rinaldo				25,00%							
Istruttore	Luca Tortomasi				25,00%							

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Daniela Carnesi		Tecnico		Servizio tributi		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	06	
Titolo Obiettivo:		ABBATTIMENTO ALBERI PERICOLANTI				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si pone l'obiettivo di far abbattere piante pericolanti confinanti con strade comunali				
Tempi di realizzazione				2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	individuazione delle aree oggetto di intervento					
2	individuazione dei proprietari terrieri delle aree oggetto di intervento					
3	predisposizione istruttoria e monitoraggio attività					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Rispetto delle fasi e dei tempi			100%			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario tecnico	Daniela Carnesi	5,00%
Istruttore	Chiara Rinaldo	95,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Graziani Ausilia Graziana		Demografico		Servizio Finanziario		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	07	
Titolo Obiettivo:		DEMATERIALIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si pone l'obiettivo di dematerializzare gli atti di stato civile entro il 31 dicembre 2025 usufruendo delle risorse PNRR per la digitalizzazione. Inoltre sarà necessario effettuare le necessarie rendicontazioni delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.				
Tempi di realizzazione				2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	individuazione e partecipazione a misura PNRR			4	Passaggio effettivo e redazione atti	
2	acquisto software di interfaccia tra Selene e ANSC			5	Rendicontazione e validazione	
3	Eventuale richiesta e ricezione autorizzazione Prefettura					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Segretario comunale	Graziani Ausilia Graziana	5,00%
Istruttore	Chiara Rinaldo	5,00%
Istruttore	Luca Tortomasi	20,00%
Funzionario Amministrativo-Contabile EO	Milvia Avanzi	70,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Daniela Carnesi		Tecnico		Servizio Finanziario/Amministrativo			
OBJ Strategico DUP				Missione	10		
OBJ Operativo DUP				Programma	05		
Titolo Obiettivo:		REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ CASTAGNIA					
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si pone l'obiettivo di realizzare un parcheggio pubblico in località Castagna					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Acquisizione disponibilità area oggetto dell'intervento						
2	Affidamento progetto di fattibilità tecnico-economica e progetto esecutivo						
3	Affidamento lavori ed emissione CRE finale						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi			100%				
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario tecnico	Daniela Carnesi	95,00%
Funzionario finanziario	Milvia Avanzi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Daniela Carnesi	Tecnico	Servizio Finanziario				
OBJ Strategico DUP		Missione	9			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU MURI DI SOSTEGNO IN LOCALITÀ SOLIVO					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di effettuare lavori di manutenzione straordinaria su muri di sostegno in località Solivo utilizzando fondi propri					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento incarico per progettazione tecnico-economica e esecutiva					
2	Approvazione progettazione					
3	Affidamento lavori e chiusura con emissione CRE					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario tecnico	Daniela Carnesi	95,00%
Funzionario finanziario	Milvia Avanzi	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Graziana Graziani	demografico e polizia amministrativa					
OBJ Strategico DUP		Missione	03			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	ADOZIONE REGOLAMENTO ANIMALI					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di redigere il regolamento per la salvaguardia e il benessere animale all'interno del territorio comunale					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	studio normativa					
2	redazione regolamento					
3	predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione in consiglio comunale del regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi concordati con l'Amministrazione		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Segretario Comunale	Graziana Ausilia Graziani	5,00%
Istruttore	Luca Tortomasi	90,00%
Funzionario amministrativo-Finanziario	Milvia Avanti	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Daniela Carnesi	Tecnico					
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	05			
Titolo Obiettivo: RIORDINO ARREDAMENTO ARCHIVIO DI DEPOSITO UFFICIO TECNICO						
Descrizione Obiettivo: L'Ente si pone l'obiettivo di sostituire la scaffalatura esistente nonché di destinare una specifica area dell'attuale archivio di deposito per la collocazione dell'archivio relativo all'ufficio tecnico						
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Smontaggio e smaltimento attuali scaffali					
2	Acquisto e montaggio nuovi scaffali					
3	recupero faldoni dell'ufficio tecnico attualmente sparpagliati e ricollocazione ordinata					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario tecnico	Daniela Carnesi	20,00%
Operatore Esperto	Silvano Sartori	80,00%