

Analisi dei rischi con mappatura dei processi

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
	A	B	C	D	E	F	G	H		I	L
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato e riconoscimento del salario accessorio di cui alla normativa contrattuale: CCNL)	La valutazione della prestazione non è coerente con i criteri previsti nell'ambito del Sistema di valutazione della performance. Il riconoscimento del trattamento economico ed accessorio non fa applicazione delle clausole negoziali. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	B	M	B		M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli atti potrebbero essere assunti in situazione di conflitto di interessi. Assenza di regolamentazione o comunque di aggiornamento
2	Concorso per l'assunzione di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	B	B	B		M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli atti potrebbero essere assunti in situazione di conflitto di interessi.
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	A	B	B	B	B		M	Il processo pur consentendo margini di discrezionalità significativi, presenta un impatto esterno contenuto. Il conflitto di interessi e l'assenza di adeguata regolamentazione impatta sul rischio complessivo
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie e verifica sulla presenza in servizio e sulle modalità attuative del lavoro agile	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità o comunque al fine di favorire soggetti particolari. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
7	Formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	A	A	B	B	M	M		M	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
8	Gestione dell'Ufficio Disciplinare e del codice di comportamento	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	B	B	A	A		M	La stategicità per la normativa in tema di anti-corruzione del rispetto del codice di comportamento, oltre che delle altre norme disciplinarmente rilevanti impone una particolare attenzione sul rispetto delle relative previsioni.
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	M	B	M	A	B		M	Gli uffici potrebbero viziare il processo per conflitto di interessi. Si giustifica un valore di Medio rischio
10	Gestione pratiche assicurative	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. Violazione della normativa sul conflitto di interessi	A	A	B	M	M	M		A	Gli uffici per situazioni di conflitto di interessi potrebbero non perseguire correttamente gli interessi anche finanziari dell'Ente.
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	M	M	M		A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Dati anche i valori economici che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Alto anche in considerazione della discrezionalità del decisore. L'esistenza del conflitto di interesse potrebbe determinare un pregiudizio anche per gli interessi finanziari dell'Ente
12	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Trattasi infatti di un procedimento in parte rilevante vincolato
13	Organizzazione eventi culturali	violazione delle norme per interesse di parte o comunque nel non rispetto delle precipe finalità istituzionali. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	M	M	M		M	Pur essendo rilevante l'impatto esterno e l'esercizio della discrezionalità la valutazione complessiva di tutti gli altri "fattori abilitanti" giustifica il rischio assegnato
14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme procedurali. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	B	B	B		B	Trattasi di processi trasversali interni di elevata standardizzazione
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	M	A	A	A		M	Il processo è trasversale a tutti i servizi ed accorpa sia attività discrezionali che vincolate. Nel complesso si giustifica il rischio attribuito
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	B	B	B		B	Il processo è trasversale a tutti i Servizi ed è altamente standardizzato

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità. Rischio contenuto attraverso la digitalizzazione degli accessi e l'aumento della comunicazione e pubblicazione dei dati/notizie. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	M	B	M	M	B		B	Il processo essendo centrale per l'attuazione della normativa in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi valutati tutti i fattori abilitanti del rischio giustifica il valore attribuito. Tenendo conto che attraverso la digitalizzazione, l'accesso ai dati favorirà trasparenza, tracciabilità e partecipazione. Codificata da una maggiore comunicazione delle varie fasi progettuali/esecutive dei progetti PNRR sul sezione dedicata del sito dell'Ente. Per questi motivi, il rischio si riduce
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
20	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	B	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali a persona fisica	Violazione di norme con particolare riferimento alla distinzione rispetto agli appalti di servizio. Violazione della normativa sul conflitto di interessi Violazione di norme con particolare riferimento alla distinzione rispetto agli appalti di servizio. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018 per affidamento di servizi	A	A	A	A	A	A	A	A	L' affidamento degli incarichi individuali dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di taluni soggetti e in danno di altri. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Risulta anche particolarmente critica la fase della selezione dell'incaricato alla luce della normativa sul contrasto delle fattispecie di conflitto di interessi. In molti casi è dubbia anche l'individuazione della fattispecie avuto riguardo alla diversa fattispecie dell'appalto di servizi: come a persona fisica – art 10 del DL.vo 231/2007 ed ex Dlvo 125/2019

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
23	Affidamento mediante procedura aperta o ristretta, di lavori, servizi, forniture: FASI: DD a contrattare, predisposizione atti di gara, richiesta preventivi, valutazione offerte, verifica requisiti, DD aggiudicazione, predisposizione atti contrattuali, stipula contratto.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di un soggetto operatore economico. Rischio di mancata rotazione. Rischio di frazionamento oppure che il calcolo del valore sia alterato per non superare le soglie. Abuso della procedura negoziata in assenza delle condizioni di unicità dell'operatore e di urgenza. Possibili rischi nel caso di subappalto, per incremento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese che hanno partecipato alla gara. Affidamento incarichi di RUP al medesimo soggetto per favorire specifici operatori economici. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007 ed ex Dlvo 125/2019. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Rischi si presentano anche in fase di subappalto ex Dlvo 36/2023, art. 119. Da attenzionare il subappalto a cascata.
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture anche alla luce della normativa emergenziale: DD a contrattare e contestuale affidamento, richiesta preventivo e valutazione, stipula contratto	Selezione "pilotata" / mancata rotazione. Rischio di frazionamento oppure che il calcolo del valore sia alterato per non superare le soglie. Affidamento incarichi di RUP al medesimo soggetto per favorire specifici operatori economici. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Nella gestione degli affidamenti diretti un aspetto critico e significativo è la gestione della rotazione degli operatori economici anche alla luce delle previsioni normative del legislatore dell'emergenza

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
25	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari/contraenti. Possibili accordi collusivi per favorire il riconoscimento di risarcimenti cospicui al soggetto non affidatario. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	M	M	M	M	M	M	M	La gestione dei contratti attivi, alla luce della normativa antiriciclaggio, presenta una elevata rischiosità ai fini del presidio degli strumenti anticorruzione. Procedimenti interessati ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007 e del Dlvo 125/2019
26	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	M	M	M	M	M	M	M	M	Trattasi di un rischio medio in quanto l'Ente ha proceduto a dismettere la titolarità della gran parte di enti/organismi strumentali (partecipate). Procedimenti interessati ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007 e del Dlvo 125/2019
27	Nomina della commissione giudicatrice art. 77	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina.	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
28	Verifica delle offerte anomale art. 97 e valutazione di anomalie da parte del RUP e/o della commissione tecnica, in quanto sub-procedimento, dopo la formazione della graduatoria e prima dell'aggiudicazione definitiva	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP che, in sede di verifica delle offerte anomale, deve motivare il giudizio in modo "rigoroso ed analitico in caso di giudizio negativo" (Consiglio di Stato sent. 1655 del 9.3.2020). Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018, con riguardo ai tempi ristretti proposti dalla ditta	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Procedimenti interessati ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Di per sé la valutazione delle anomalie secondo UIF costituisce indice di rischio nelle procedure di affidamento

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
29	Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Nel caso specifico il criterio di selezione dell'offerta è parzialmente vincolato. Possono sorgere rischi di riciclaggio, di cui alle anomalie di UIF 2018
30	Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	A	A	A	A	A	A	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Procedimenti interessati ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007 e del Dlvo 125/2019. Fatti di cronaca confermano la necessità di deguate misure. Nel caso specifico il criterio di selezione dell'offerta è particolarmente discrezionale
31	Programmazione dei lavori art. 21 servizi e forniture	violazione delle norme procedurali. Non appropriata valutazione dei fabbisogni. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	B	B	B		M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
32	Progettazione LLPP	violazione delle norme procedurali. Non appropriata valutazione dei fabbisogni. Eventuale rischio connesso al fatto che il progetto di fattibilità risulti carente al fine di agevolare, tramite correzione di possibili errori, altri operatori economici; carenze progettuali comportanti eventuali varianti e/o proroghe contrattuali. Eventuale artificioso allungamento dei tempi di progettazione al fine di creare la condizione per affidamenti d'urgenza. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	M	M	M	M		M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio nella parte non discrezionale. Da monitorare i tempi della progettazione e la completezza. Rischio ritenuto alto nella parte discrezionale, con riguardo all'artificioso allungamento dei tempi di progettazione

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
33	Gestione contratti fase esecutiva e di collaudo	violazione delle norme procedurali. Il processo può presentare rischi di riciclaggio secondo gli indicatori di anomalia UIF 2018	A	A	A	A	A	A	A	A	Trattasi di rischio elevato, anche con particolare riguardo alla fase esecutiva del PNRR e PNC (ad. es. si potrebbero osservare comportamenti corruttivi ricorrendo a varianti e modifiche di contratti per conseguire maggiori guadagni, a danno anche della qualità della prestazione, in assenza dei controlli previsti in fase esecutiva da parte del RUP DEC DL – omissione di controlli sul corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali). Fattispecie prevista dall'art. 10 del DLVo 231/2007 e del Dlvo 125/2019
34	Accertamenti e verifiche dei tributi	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	B	B	B	B	B		B	Trattasi di un rischio minimale in quanto il relativo processo risulta per la gran parte “standardizzato” e vincolato
35	Accertamenti con adesione dei tributi i	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	B	B	B	B	B		B	Trattasi di un rischio minimale in quanto il relativo processo risulta per la gran parte “standardizzato” e vincolato.
36	Accertamenti e controlli sull'attività di competenza della Polizia Provinciale ed in tema di Ambiente	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	B	A	M		A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, sanzionando o meno i comportamenti accertati.
37	Vigilanza sulla attività di competenza della Polizia Provinciale ed in materia ambientale	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	A	B	B	A	M		A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
38	Gestione delle sanzioni per violazione delle normative applicabili	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	A	B	B	A	M		A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
39	Gestione ordinaria della entrate	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	B	B	B	B	B		B	Trattasi di attività vincolata per diversi aspetti inerenti la relativa gestione
40	Gestione ordinaria delle spese di bilancio afferenti il pagamento di fatture in quanto fase di liquidazione di lavori, forniture, servizi	omessa verifica per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio, ma prevede una particolare attenzione alla rilevazione degli indicatori di anomalia 2018 secondo UIF riguardanti debiti contributivi e/o fiscali	A	M	M	M	M	M	M	M	Trattasi di attività vincolata per diversi aspetti inerenti la relativa gestione, salvo porre particolare attenzione agli indicatori di anomalia per antiriciclaggio UIF 2918, anche rispetto alle liquidazioni delle fatture collegate al PNRR e PNC. Indice di rischio i debiti contributivi e/o fiscali soprattutto se di rilevante importo. In applicazione dei DLVI 231/2007 e 125/2019
42	Stipendi del personale	violazione di norme. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	B	B	A	A	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.
43	Tributi	violazione di norme. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	M	B	A	A	A		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
54	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. a persone fisiche, enti pubblici e privati FASI: Istruttoria, conclusione del procedimento, liquidazione	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte. Rischio di riciclaggio, da valutare gli indicatori di anomalia UIF 2018, ai sensi dell'art. 10 del Dlvo 231/2007	A	A	A	A	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Nella maggior parte dei casi rilevanti sono gli aspetti discrezionali delle attività. Eventuali rischi di riciclaggio afferenti i procedimenti di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a eprson e fisiche e soggetti pubblici e privati, di cui alle disposizioni dell'art. 10 DLVo 231/2007 e 125/2019
55	Autorizzazioni e controlli in ambito di trasporto FASI: Istruttoria, autorizzazione, liquidazione	ingiustificata dilatazione dei tempi. Situazioni di conflitto di interessi. Porre attenzione al sorgere di indicatori di anomalia antiriciclaggio UIF 2018	A	M	M	A	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Il mancato rispetto dei termini è foriero di rilevanti conseguenze giuridiche. Va posta attenzione ad eventuali indicatori di anomalia antiriciclaggio UIF 2018 di cui all'art. 10 del Dlvo 231/2007 e 125/2019 quali impresa gestita da soggetti particolarmente giovani o, al contrario in età avanzata, senza sede operativa in Italia/collegata a holding estere, amministratori che hanno ricoperto cariche per periodi brevi in altre società, presenza di elementi di opacità, ecc.
56	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	M	B	B	B	B	B		B	Trattasi di attività vincolata con interessi economici poco significativi. Si giustifica il valore attribuito
57	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	Ingiustificata dilatazione dei tempi. Il processo non presenta rischi di riciclaggio, ma va pretata attenzione, riguardo alle ditte, al sorgere di anomalie secondo gli indicatori antiriciclaggio UIF 2018	A	M	M	M	M	M	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio. Potrebbero sorgere di indicatori di anomalia antiriciclaggio UIF 2018, come nell'ambito della prestazione di beni, servizi, lavori – art. 10 Dlvo 231/2007 e Dlvo 125/2019
58	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	B	A	N	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso
59	Gestione delle procedure per la selezione e reperimento del certificatore	Violazione di norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio: mancata trasparenza e corruzione						Riciclaggio	Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti	Opacità del processo decisionale	non collaborazione del responsabile	Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione	Obbligo di segnalazione per: autorizzazioni o concessioni - scelta del contraente per lavori, servizi e forniture - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		
60	Coordinamento e realizzazione attività gestionali e tecniche di progetto e relatività attività di rendicontazione	violazione delle norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso.
61	Predisposizione e gestione del Piano Territoriale di Coordinamento	violazione delle norme per interesse di parte. Il processo non presenta rischi di riciclaggio	A	M	B	B	B	B		B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso, anche per le azioni di trasparenza del Garante della Comunicazione

A- Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	na.	Area di rischio	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		A	B	C	D	E	F	G
1	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato e riconoscimento del salario accessorio di cui ala normativa contrattuale: CCNL)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione. Approvazione di specifiche clausole negoziali	Analisi dei risultati. Verifiche sull’espertamento effettivo della prestazione da incentivare	Graduazione e quantificazione dei premi. Valutazione della prestazione in coerenza con le clausole negoziali	Servizio del Personale. Tutti i Servizi per quanto concerne la valutazione della prestazione dei propri collaboratori nell’ambito delle proprie attribuzioni di gestione della prestazione lavorativa	La valutazione della prestazione non è coerente con i criteri previsti nell’ambito del Sistema di valutazione della performance. Il riconoscimento del trattamento economico ed accessorio non fa applicazione delle clausole negoziali
2	2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato	bando	selezione	assunzione	Servizio del Personale.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
3	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso/Selezione per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	Atto di approvazione della graduatoria	Servizio del Personale.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
4	4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, e verifiche sulla presenza in servizio	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego. Meri atti e comportamenti di verifica della presenza in servizio e/o rispetto obiettivi per lavoro agile	Tutti i Servizi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità o comunque al fine di favorire soggetti particolari
5	5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	Redazione di verbali	Servizio del Personale.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità o comunque al fine di favorire soggetti particolari
6	6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	contrattazione	contratto	Servizio del Personale.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità o comunque al fine di favorire soggetti particolari
7	7	Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendente	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economato	erogazione della formazione	Servizio del Personale.	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte
8	8	Acquisizione e gestione del personale	Gestione dell'ufficio disciplinare e del codice di comportamento	iniziativa d'ufficio	attività istruttoria per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari ed attività istruttoria al fine dell’”aggiornamento” del codice di comportamento alla normativa sopravvenuta ed agli indirizzi dell’ANAC	Atto di irrogazione della sanzione disciplinare/archiviazione. Atti intermedi di verifica/modifica del codice di comportamento	Ufficio per i procedimenti disciplinari. Servizio del personale	Violazione di norme. Violazione della normativa sul conflitto di interessi
9	1	Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Servizio Affari legali	violazione delle norme per interesse di parte
10	2	Affari legali e contenzioso	Gestione pratiche assicurative	iniziativa di parte / d'ufficio	istruttoria interna	Trasmissione atti	Servizio Affari legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità . Violazione della normativa sul conflitto di interessi
11	3	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione: di ricorrere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Servizio Affari legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità . Violazione della normativa sul conflitto di interessi
12	1	Altri servizi	Gestione del protocollo	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrate e in uscita	registrazione di protocollo	Servizio Archivio e protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi
13	2	Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	evento	Servizio politiche al cittadino ed alla comunità	violazione delle norme per interesse di parte. Violazione della norma sul conflitto di interesse
14	3	Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Servizio Organi Istituzionali	violazione delle norme per interesse di parte
15	4	Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni/decreti	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Tutti i Servizi per quanto di competenza	violazione delle norme procedurali

n.	na.	Area di rischio	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
16	5	Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni/decreti	iniziativa d'ufficio	ricezione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Tutti i Servizi per quanto di competenza	violazione delle norme procedurali
17	6	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Servizio Archivio e protocollo	violazione di norme per interesse/utilità
18	7	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Servizio Archivio e protocollo	violazione di norme procedurali, anche interne
19	8	Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Servizio Archivio e protocollo	violazione di norme procedurali, anche interne
20	9	Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	Tutti i Servizi	violazione delle norme sul procedimento amministrativo ed in tema di “anticorruzione”
21	10	Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	Servizio Programmazione e Controllo	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità
22	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Avviso pubblico	selezione	contratto di incarico professionale	Tutti i Servizi	Violazione di norme con particolare riferimento alla distinzione rispetto agli appalti di servizio. Violazione della normativa sul conflitto di interessi
23	2	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contratto d'appalto	Servizio Ufficio Unico Gare	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di un soggetto/operatore economico determinato
24	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Tutti i Servizi	Selezione "pilotata" / mancata rotazione
25	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contratto di vendita	Servizio Patrimonio	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari/contraenti
26	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Servizio Risorse	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
27	6	Contratti pubblici	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 77	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Tutti i Servizi	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
28	7	Contratti pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 97	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni	Servizio Ufficio Unico Gare	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP
29	8	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Servizio Ufficio Unico Gare	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
30	9	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Servizio Ufficio Unico Gare	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
31	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori art. 21	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Servizio Pianificazione lavori- Staff Area Tecnica	violazione delle norme procedurali
32	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Servizio Affari Generali	violazione delle norme procedurali
33	12	Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Servizio Unico Gare Tutti i Servizi per quanto di rispettiva competenza	violazione delle norme procedurali
34	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	Servizi Finanziari	omessa verifica per interesse di parte
35	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei tributi locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contribuente	Servizi Finanziari	omessa verifica per interesse di parte
36	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività di Polizia Provinciale ed Ambiente	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Servizio Polizia Provinciale ed Ambiente	omessa verifica ed accertamento per interesse di parte

n.	na.	Area di rischio	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
37	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla attività di competenza della Polizia Provinciale ed in materia ambientale	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Servizio Polizia Provinciale ed Ambiente	omessa verifica ed accertamento per interesse di parte
38	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazione delle normative applicabili	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Tutti i Settori in ambito di accertamento sanzionatorio	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi
39	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria della entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Servizi Finanziari	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
40	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Servizi Finanziari	ingiustificata dilatazione dei tempi; mancato rispetto della normativa giuscontabile
41	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Adempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Servizi Finanziari	violazione di norme
42	9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Servizio del Personale.	violazione di norme
43	10	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi locali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e provvedimento di riscossione	riscossione	Servizi Finanziari	violazione di norme
44	11	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle aree verdi	bando e capitolato di gara/det.a contrattare	selezione	Affidamento contratto e gestione del contratto	Servizi Viabilità	Selezione "pilotata". Affidamento/ aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
45	12	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle strade provinciali	bando e capitolato di gara/det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizi Viabilità	Selezione "pilotata". Affidamento/aggiudicazione in violazione della normativa.Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
46	13	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara/det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizi Viabilità	Selezione "pilotata".Affidamento/aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
47	14	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara/det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizi Viabilità	Selezione "pilotata". Affidamento/Aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
48	15	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	bando e capitolato di gara/det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizi Patrimonio	Selezione "pilotata". Affidamento/Aggiudicazione in violazione della normativa Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
49	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli edifici scolastici e degli impianti sportivi	bando e capitolato di gara/ det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizio Edilizia Scolastica	Selezione "pilotata". Affidamento/Aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
50	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione musei	iniziativa d'ufficio	gestione in economia o tramite esternalizzazione ad enti partecipati/appalti di servizio	erogazione del servizio	Servizio politiche al cittadino ed alla comunità	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
51	18	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara/ det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizio CED	Selezione "pilotata". Affidamento/Aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
52	19	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolato di gara/ det.a contrattare	selezione	Affidamento. Contratto e gestione del contratto	Servizio CED	Selezione "pilotata". Affidamento/Aggiudicazione in violazione della normativa. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
53	20	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	gestione del sito web	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Servizio Comunicazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
54	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Servizio politiche al cittadino ed alla comunità	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte

n.	na.	Area di rischio	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
55	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico indiretto	Autorizzazioni e controllo in ambito di trasporto pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Servizi Tecnici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
56	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico indiretto	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Servizio politiche al cittadino ed alla comunità	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
57	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico indiretto	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Servizio Viabilità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
58	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico indiretto	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	Servizio al Cittadino	violazione delle norme per interesse di parte
59	1	Progettazione comunitaria	Gestione delle procedure per la selezione e reperimento del certificatore	iniziativa d'ufficio	bando	atto di selezione del certificatore	Servizio Politiche comunitarie	Violazione di norme per interesse di parte
60	2	Progettazione comunitaria	Coordinamento e realizzazione attività gestionali e tecniche di progetto ed attività di rendicontazione	iniziativa d'ufficio	predisposizione atti	report di monitoraggio/rendicontazione	Servizio Politiche comunitarie	Violazione di norme per interesse di parte
61	1	Pianificazione urbanistica	Predisposizione e gestione del PTC	iniziativa d'ufficio	predisposizione attività istruttoria	approvazione atto generale di Pianificazione	Servizio Pianificazione Territoriale	Violazione di norme per interesse di parte

Misure di prevenzione 2025-2027									
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato e riconoscimento del salario accessorio di cui ala normativa contrattuale: CCNL	La valutazione della prestazione non è coerente con i criteri previsti nell’ambito del Sistema di valutazione della performance.	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli atti potrebbero essere assunti in situazione di conflitto di interessi. Assenza di regolamentazione o comunque di aggiornamento	1- Misura generale di trasparenza : 2- Misura generale organizzativa di controllo ; Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Misure di regolamentazione/semplificazione del processo.	Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Tutti i Dirigenti		
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli atti potrebbero essere assunti in situazione di conflitto di interessi.	- Misura generale di trasparenza : 2- Misura generale organizzativa di controllo ; Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Rispetto dell'art. 35 bis del dlgs 165/2001. Utilizzo portale del reclutamento InPA per acquisizione candidature nelle procedure selettive.	Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Tutti i Dirigenti facenti parte delle Commissioni ed il Dirigente responsabile della procedura concorsuale		
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli atti potrebbero essere assunti in situazione di conflitto di interessi.	Misura generale di trasparenza : 2- Misura generale organizzativa di controllo ; Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Rispetto dell'art. 35 bis del dlgs 165/2001.	Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Tutti i Dirigenti facenti parte delle Commissioni ed il Dirigente responsabile della procedura concorsuale		
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, e controllo della prestazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità o comunque al fine di favorire soggetti particolari	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.	2- Misura generale organizzativa di controllo ; Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Misure di regolamentazione/semplificazione del processo.	Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Tutti i Dirigenti		
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso	1- Misura di trasparenza generale; 2- Misure di controllo SPECIFICHE	La trasparenza deve essere attuata immediatamente sugli ambiti oggetto di pubblicazione. I controlli devono essere effettuati in base alla previsioni dei CCNL .	Dirigente Servizio Risorse		
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso	1- Misura di trasparenza generale; 2 Misure di controllo SPECIFICHE	La trasparenza deve essere attuata immediatamente sugli ambiti oggetto di pubblicazione. I controlli devono essere effettuati in base alla previsioni dei CCNL	Dirigente Servizio Risorse		
7	Formazione del personale	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	M	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.	1- Misura di trasparenza generale	La trasparenza delle iniziative al personale dell’Ente e attuazione del protocollo di intesa a favore dei Comuni	Dirigente Servizio Risorse e Direzione Generale		
8	Gestione dell’Ufficio Disciplinare e del codice di comportamento	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	M	La stategicità per la normativa in tema di anti-corrruzione del rispetto del codice di comportamento, oltre che delle altre norme disciplinarmente rilevanti impone una particolare attenzione sul rispetto delle relative previsioni.	1Misura SPECIFICA di regolamentazione; 2) definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento (Misura SPECIFICA); 3) Misura di formazione(Misura SPECIFICA)	Il codice di comportamento dell’Amministrazione dovrà essere adeguato alle previsioni della Linea Guida Anac n.177/2020. Successivamente dovranno essere indicate specifiche direttive a cui conformarsi in applicazione del codice di comportamento. Attuazione di corsi formativi Riferimento pag 22-24-25 PTPCT	Dirigente Servizio Risorse per 1); RPCT per 2) e 3)		
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	M	Gli uffici potrebbero viziare il processo per conflitto di interessi. Si giustifica un valore di Medio rischio	1-Misura GENERALE di tutela del dipendente che segnala illeciti.	Su tutte le segnalazioni e reclami in merito alla gestione dei procedimenti/servizi occorre predisporre specifici report descrittivi da inoltrare al RPCT	Tutti i Dirigenti		
10	Gestione pratiche assicurative	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. Violazione della normativa sul conflitto di interesse	A	Gli uffici per situazioni di conflitto di interessi potrebbero non perseguire correttamente gli interessi anche finanziari dell’Ente.	1- Misura di trasparenza generale 2- Misura generale di disciplina del conflitto di interessi.	La trasparenza sarà attuata conformemente alle previsioni normative. Sempre necessaria la specifica verifica delle situazioni di assenza di conflitto di interessi	Dirigente preposto al Servizio legale		
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	A	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Dati anche i valori economici che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Alto anche in considerazione della discrezionalità del decisore. L’esistenza del conflitto di interesse potrebbe determinare un pregiudizio anche per gli interessi finanziari dell’Ente	1-Misura di trasparenza generale; 2- Misura di rotazione specifica ; 3- Misura di regolamentazione specifica	La trasparenza si realizza secondo le previsioni di legge. Occorre rispettare il principio di rotazione nei relativi affidamenti anche costituendo/aggiornando l’elenco dei professionisti legali	Dirigente preposto al Servizio legale		

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
12	Gestione del protocollo	Ingustificata dilatazione dei tempi	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Trattasi infatti di un procedimento in parte rilevante vincolato	Misure di controllo specifico	Si attivano i controlli ordinari al fine anche di non allungare arbitrariamente i termini di conclusione dei procedimenti	Dirigente preposto ai Servizi di archivio e protocollo		
13	Organizzazione eventi culturali	violazione delle norme per interesse di parte o comunque nel non rispetto delle precipue finalità istituzionali	M	Pur essendo rilevante l’impatto esterno e l’esercizio della discrezionalità la valutazione complessiva di tutti gli altri “fattori abilitanti” giustifica il rischio assegnato	1- Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti	Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Servizi al cittadino ed alla comunità		
14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B	Trattasi di processi trasversali interni di elevata standardizzazione	. Misure di controllo specifico	Attivazione dei controlli ordinari sulle attività di competenza	Dirigente organi istituzionali		
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	M	Il processo è trasversale a tutti i servizi ed accorpa sia attività discrezionali che vincolate. Nel complesso si giustifica il rischio attribuito	1- Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti di cui a pag. 21 del PTPCT	Sempre necessarie le specifiche attestazioni e verifiche circa l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse. Sempre necessario il controllo del rispetto di tutti gli elementi essenziali del procedimento amministrativo	Tutti i Dirigenti		
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B	Il processo è trasversale a tutti i Servizi ed è altamente standardizzato	1. Misure di controllo e di trasparenza specifiche	Da attuare subito dopo la fase decisoria onde garantire l’efficacia dell’atto secondo le previsioni normative	Tutti i Dirigenti		
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	Il processo essendo centrale per l’attuazione della normativa in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi valutati tutti i fattori abilitanti del rischio giustifica il valore attribuito	1- Misura di trasparenza generale;	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutti i Dirigenti e Dirigente Archivio e Protocollo		
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.	1. Misure di controllo specifiche	nel corso della gestione	Dirigente Archivio e Protocollo		
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso .	1. Misure di controllo specifiche	nel corso della gestione	Dirigente Archivio e Protocollo		
20	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso .	1Misure di controllo specifiche	Contestualmente all’adozione dell’atto	Tutti i Dirigenti		
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	B	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso	1. Misure di sensibilizzazione e partecipazione	Verrà svolta specifica attività di sensibilizzazione all’atto della somministrazione di eventuali questionari per apprezzare la qualità ed il benessere organizzativo anche alla luce del Piano Integrato di attività ed organizzazione	Tutti i Dirigenti		
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali a persona fisica	Violazione di norme con particolare riferimento alla distinzione rispetto agli appalti di servizio. Violazione della normativa sul conflitto di interessi Violazione di norme con particolare riferimento alla distinzione rispetto agli appalti di servizio.	A	L’ affidamento degli incarichi individuali dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di taluni soggetti e in danno di altri. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Risulta anche particolarmente critica la fase della selezione dell’incaricato alla luce della normativa sul contrasto delle fattispecie di conflitto di interessi. In molti casi è dubbia anche l'individuazione della fattispecie avuto riguardo alla diversa fattispecie dell’appalto di servizi	1. Misura di trasparenza generale; 2. Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti; 3. Misura specifica: ricorso ad albo fornitori. 4 Misure antiriciclaggio ed utilizzo degli indicatori UIF 2018	Secondo le previsioni normative ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO – Determinazione del RPCT sul flusso delle informazioni ai fini della segnalazione ad UIF – collaborazione con la Guardia di Finanza	Tutti i Dirigenti		

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trasparenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
23	Aggiudicazione mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di un soggetto operatore economico determinato	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure	1 Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezioen di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Misure specifiche: obbligo segreto d'ufficio sugli atti di gara nella fase antecedente la pubblicazione del bando – monitoraggio su gare aggiudicate allo stesso affidatario precedente – monitoraggio gare con una sola offerta valida o non valida - ricorso ad albo fornitori – acquisizione di dichiarazione da parte dei commissare di gara circa l'insussitenza di cause di incompatibilità con l'aggiudicatario e con il secondo classificato 4.Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno.Determinazione del RPCT sul flusso delle informazioni ai fini della segnalazione ad UIF – collaborazione con la Guardia di Finanza. CILCO DI VITA DIGITALIZZATO DEI CONTRATTI PUBBLICI DALL' 1.1.2024 ai sensi dell'art. 28 del Nuovo Codice degli Appalti Dlvo 36/2023	Tutti i dirigenti		
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture anche alla luce della normativa emergenziale	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Nella gestione degli affidamenti diretti un aspetto critico e siglificativo è la gestione della rotazione degli operatori economici anche alla luce delle previsioni normative del legislatore dell’emergenza. Secondo il nuovo codice degli appalti deo 2023, per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino 5,382 milioni di euro è fatta salva la possibilità di procedere con gara ad evidenza pubblica senza necessità di motivazione.	1 Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti . In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Misure Specifiche: ricorso ad albo fornitori - rispetto delle norme che consentono la suddivisione dell'appalto e divieto di frazionamento artificioso - avvio di procedure comparativa prima di attestare l'assenza di concorrenza affermando l'infungibilità di un bene o di un servizio – obbligo di procedure comparative in caso di affidamento, tramite convenzione, ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o attività sociali ex art. 56 codice terzo settore – presenza dei presupposti per l'affidamento diretto di forniture, servizi e lavori in somma urgenza non imputabile all'ente 4. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno.Determinazione del RPCT sul flusso delle informazioni ai fini della segnalazione ad UIF – collaborazione con la Guardia di Finanza. CILCO DI VITA DIGITALIZZATO DEI CONTRATTI PUBBLICI DALL' 1.1.2024 ai sensi dell'art. 28 del Nuovo Codice degli Appalti Dlvo 36/2023	Tutti i Dirigenti	VERIFICHE da parte della struttura di auditing della: 1. corretta attuazione del principio di rotazione. 2 campionatura per individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli, con valore di contratto appena inferiore alla soglie minime (frazionamento). Adozione di specifiche DIRETTIVE	
25	Procedura Negoziata: senza bando e con bando	Selezione "pilotata" / mancata rotazione salvo casi particolari e per affidamenti inferiori ai 5000 euro	A	Secondo il nuovo codice degli appalti del 2023, per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino 5,382 milioni di euro è fatta salva la possibilità di procedere con gara ad evidenza pubblica senza necessità di motivazione. Con l’articolo 49 il Codice riafferma il principio di rotazione secondo il quale, nella procedura negoziata, è vietata l’assegnazione diretta di un appalto nei confronti del contraente uscente salvo in casi particolari previsti che dovranno essere comunque motivati e per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.	1 Misure di Trasparenza generale; 2 Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti . In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Misure specifiche: ricorso ad albo fornitori - obbligo segreto d'ufficio sugli atti di gara nella fase antecedente la pubblicazione del bando – monitoraggio su gare aggiudicate allo stesso affidatario precedente – monitoraggio gare con una sola offerta valida o non valida - acquisizione di dichiarazione da parte dei commissare di gara circa l'insussitenza di cause di incompatibilità con l'aggiudicatario e con il secondo classificato 4. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno.Determinazione del RPCT sul flusso delle informazioni ai fini della segnalazione ad UIF – collaborazione con la Guardia di Finanza. CILCO DI VITA DIGITALIZZATO DEI CONTRATTI PUBBLICI DALL' 1.1.2024 ai sensi dell'art. 28 del Nuovo Codice degli Appalti Dlvo 36/2023	Tutti i Dirigenti	VERIFICHE da parte della struttura di auditing della: 1. corretta attuazione del principio di rotazione. 2 campionatura per individuare i contratti sui quali esercitare maggiori c ontrolli, con valore di contratto appena inferiore alla soglie minime (frazionamenti). 3. delle dichiarazioni, a campione, rilasciate dal RUP o soggetti che intervengono nell'ambito dell'affidamento ed esecuzione del contratto, di assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage. Adozione di specifiche DIRETTIVE	
26	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	La gestione dei contratti attivi presenta nel complesso una minore rischiosità rispetto alla gestione dei contratti passivi in quanto le relative procedure appaiono maggiormente standardizzate e con minore attrattività per il mercato rispetto ai contratti passivi	1 Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti. In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezioen di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Misure specifiche: acquisizione di dichiarazione da parte dei commissare di gara circa l'insussitenza di cause di incompatibilità con l'acquirente 4. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative.ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con il PTPCT. Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Servizio Patrimonio	VERIFICA delle dichiarazioni, a campione, rilasciate dal RUP o soggetti che intervengono nell'ambito dell'affidamento ed esecuzione del contratto, di assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage	

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
27	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	M	Trattasi di un rischio medio in quanto l'Ente ha proceduto a dismettere la titolarità della gran parte di enti/organismi strumentali	1 Misure di trasparenza generale e tutte le misure richiamate nelle descrizioni precedenti rispetto al rischio di riciclaggio, con particolare riguardo agli indicatori di anomali UIF 2018	La trasparenza deve essere nei termini previsti dalla sezione di PIAO. Importante la valutazione del rischio rispetto all'acquirente e alle misure antiriciclaggio .	Dirigente Risorse	VERIFICA delle dichiarazioni, a campione, rilasciate dal RUP o soggetti che intervengono nell'ambito dell'affidamento ed esecuzione del contratto, di assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage	
28	Nomina della commissione giudicatrice art. 77	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1.Misure di trasparenza generale; 2- Misura generale organizzativa di controllo ; Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Rispetto dell'art. 35 bis del dlgs 165/2001.	Secondo le previsioni normative	Tutti i Dirigenti		
29	Verifica delle offerte anomale art. 97	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1 Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti. In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative.ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Varie misure rispetto al titolare effettivo e alle anomalie UIF 2018	Tutti i Dirigenti		
30	Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	M	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Nel caso specifico il criterio di selezione dell’offerta è parzialmente vincolato	1 Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti . In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto al punto 3.8 del presente PTPCT, qualora ne ricorrano le fattispecie. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative.ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Varie misure rispetto al titolare effettivo e alle anomalie UIF 2018	Tutti i Dirigenti		
31	Proposta di aggiudicazione in base all’OEPV	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Nel caso specifico il criterio di selezione dell’offerta è particolarmente discrezionale	Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezioen di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative.ed in coerenza con le deliberazioni ANAC e con la sezione di PIAO. Varie misure rispetto al titolare effettivo e alle anomalie UIF 2018	Tutti i Dirigenti		
32	Programmazione dei lavori art. 21	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1. Misura di trasparenza specifica	Secondo le previsioni normative	Dirigente Servizio Pianificazione lavori		
33	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1. Misura di trasparenza specifica	Secondo le previsioni normative	Dirigente Servizio Affari Generali		

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
34	Gestione dei contratti in fase esecutiva e archiviazione	violazione delle norme procedurali	A	Trattasi di un rischio minimale in quanto il relativo processo risulta per la gran parte “standardizzato”	1.Misure di controllo e verifica specifiche, con particolare riguardo alle proroghe, rinnovi, subappalti, quinto d'obbligo ai sensi del nuovo codice degli appalti art. 120 del Dlvo 36/2023. Si distingue tra proroga c.d. “contrattuale” e la proroga c.d. “tecnica” che sussiste nel caso in cui la durata del contratto venga modificata dall’Amministrazione, per cause ad essa non imputabili, allo scopo di garantire la continuità di un servizio essenziale, nelle more della conclusione della procedura di gara per scegliere il nuovo contraente, la quale deve essere bandita prima dell’originaria scadenza contrattuale. La proroga tecnica, pertanto, avendo carattere di temporaneità e imprevedibilità, rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale a un altro. La rinnovazione espressa in presenza di ragioni di pubblico interesse dispone che “E’ vietato il rinnovo tacito dei contratti per la fornitura di beni e servizi, ivi compresi quelli affidati in concessione a soggetti iscritti in appositi albi. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli”. Il rinnovo dei contratti scaduti è considerato come contratto originario. Con il nuovo codice degli appalti c'è il via libera al subappalto a cascata, vietato dal vecchio codice dlgs 50/2016. Il subappalto a cascata si verifica quando l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto è oggetto di ulteriore subappalto. Il nuovo Codice dei contratti pubblici, pur non prevedendo limiti generali al subappalto, lascia le stazioni appaltanti libere di disciplinarne il ricorso in senso restrittivo, attraverso l’indicazione nei documenti di gara delle prestazioni “da eseguire a cura dell’aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell’appalto ...” (art. 119, comma 2). L’art. 120 ricalibra anche la disciplina anche del c.d. quinto d’obbligo riconducendolo definitivamente nell’ambito delle potenziali modifiche del contratto con la (nuova) previsione di una sua doverosa (quindi a pena di illegittimità) programmazione nella legge di gara. Aspetto che incide anche sull’acquisizione del CIG (che dovrà tener conto di questa potenziale variazione nel caso in cui le prestazioni richieste, nei limiti anzidetti, dovessero quantitativamente mutare). Rispetto alla corretta esecuzione del contratto e di quanto proposto in sede di gara: corretto ricorso alle varianti, all'avvalimento, applicazioni penali e ricorso alla risoluzione.	Secondo le procedure interne	Tutti i Dirigenti	La struttura di auditing: VERIFICA il numero delle varianti contrattuali realizzate, con sistema di campionamento; 2. VERIFICA dell'adeguato rispetto degli adempimenti da parte del DL e/o del RUP riguardo alla vigilanza in fase esecutiva, con riguardo ai subappalti autorizzati; 3. DIRETTIVE esplicative recanti previsioni comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto ex art. 119 nuovo codice degli appalti, con particolare riguardo ai fondi PNRR in collaborazione con il gruppo di lavoro PNRR considerando il possibile insito rischio di infiltrazioni di criminalità organizzata negli appalti pubblici. 3. VERIFICA delle dichiarazioni, a campione, rilasciate dal RUP o soggetti che intervengono nell'ambito dell'affidamento ed esecuzione del contratto, di assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage	
35	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	B	Trattasi di un rischio minimale in quanto il relativo processo risulta per la gran parte “standardizzato”	1 Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative	Dirigente Risorse		
36	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	B	Trattasi di un rischio minimale in quanto il relativo processo risulta per la gran parte “standardizzato”	1.Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative	Dirigente Risorse		
37	Accertamenti e controlli sull'attività di competenza della Polizia Provinciale ed in tema di Ambiente	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Misure di controllo.	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano.Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Sicurezza e Ambiente		
38	Vigilanza sulla attività di competenza della Polizia Provinciale ed in materia ambientale	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Misure di controllo	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano.Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Sicurezza e Ambiente		
39	Gestione delle sanzioni per violazione delle normative applicabili	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	Misura generale organizzativa di attuazione dell’assenza del conflitto di interessi e rispetto del codice di comportamento; Monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti; Misure di cont	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano	Dirigente Sicurezza e Ambiente		

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
40	Gestione ordinaria della entrate.	omessa verifica per interesse di parte	B	Trattasi di attività vincolata per diversi aspetti inerenti la relativa gestione	1. Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative e le procedure interne	Dirigente Risorse		
41	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	omessa verifica per interesse di parte	B	Trattasi di attività vincolata per diversi aspetti inerenti la relativa gestione	1.Misure di trasparenza; 2 Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative e le procedure interne	Dirigente Risorse		
42	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.	1.Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative e le procedure interne	Dirigente Risorse		
43	Stipendi del personale	violazione di norme	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso	1.Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative e le procedure interne	Dirigente Risorse		
44	Tributi locali	violazione di norme	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.	1.Misure di controllo specifiche	Secondo le previsioni normative e le procedure interne	Dirigente Risorse		
55	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Nella maggior parte dei casi rilevanti sono gli aspetti discrezionali delle attività	Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti. In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. 3. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano.Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Tutti i Dirigenti		
56	Autorizzazioni e controlli in materia di trasporti	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Il mancato rispetto dei termini è foriero di rilevanti conseguenze giuridiche	Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti. In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano.Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Trasporti		
57	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	Trattasi di attività vincolata con interessi economici poco significativi. Si giustifica il valore attribuito	1.Misura di controllo specifiche	Da attuare nei termini di legge e regolamentari previsti	Dirigente Servizi al cittadino ed alla comunità		
58	Autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	Misure di Trasparenza generale; 2 - Misure generali sul conflitto di interessi nella gestione del procedimento amministrativo e misure di impatto sulla ottimale gestione dei procedimenti. In tale ambito dovranno attuarsi le misure specifiche con riferimento all’attuazione del PNRR e del PNC, dando particolare attuazione a quanto previsto nella sezione di PIAO, qualora ne ricorrano le fattispecie.3. Per quanto concerne le misure antiriciclaggio dovranno essere valutati gli indicatori di anomalia connessi di cui alle Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette approvate in data 23 aprile 2018	Secondo le previsioni normative, le procedure interne e le altre previsioni del Piano.Report specifici al 30 giugno ed al 30 novembre al RPCT di ogni anno	Dirigente Viabilità		
59	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso.	1.Misure di trasparenza	La trasparenza deve essere attuata in modo da divulgare adeguatamente la relativa attività	Dirigente Servizi al cittadino ed alla comunità		
60	Gestione delle procedure per la selezione e reperimento del certificatore	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso. .	1.Misura di controllo	Attivazione costante di verifica della documentazione rilevante	Dirigente Servizi al cittadino ed alla comunità		

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione generali e/o specifiche; Misure di Trapsarenza; misure di antiriciclaggio anche a presidio dell’attuazione del PNRR e del PNC.	Programmazione delle misure di TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ANTIRICICLAGGIO	Responsabile attuazione misure	Auditing e Controlli sul rispetto delle misure	
61	Coordinamento e realizzazione attività gestionali e tecniche di progetto	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso.	1.Misura di controllo	Attivazione costante di verifica della documentazione rilevante	Dirigente Servizi al cittadino ed alla comunità		
62	Predisposizione e gestione del Piano Territoriale di Coordinamento	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è stato ritenuto basso.	1. Misura di trasparenza	La trasparenza deve essere attuata immediatamente secondo le previsioni normative	Dirigente Pianificazione		

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Sezoine di PIAO per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Sezione Trasparenza PIAO allegato D 2024-2026	Sezione triennale di PIAO per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività amministrazioni	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 20 gg per i nuovi obblighi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica		

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente settore Organi Istituzionali	Dirigente settore Organi Istituzionali	Entro 15 giorni	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente settore Organi Istituzionali	Dirigente settore Organi Istituzionali	Entro 15 giorni	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente settore Organi Istituzionali	Dirigente settore Organi Istituzionali	Entro 15 giorni	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente settore Organi Istituzionali	Dirigente settore Organi Istituzionali	Entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	Monitoraggio annuale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica		Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario			
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. c),							

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario		entro 15 gg. dall'attribuzione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario			

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla erogazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 gg dalla nomina		Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario				
	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Segreteria AAGG Protocollo URP	Dirigente Segreteria AAGG Protocollo URP	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 30 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 30 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	Entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	15 giorni dalla ricezione della comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Referente comunicazione pubblica	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione del comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Annuale	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione delal comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	15 giorni dalla ricezione della comunicazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Elevate qualificazioni	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Elevate qualificazioni	Curricula redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 30gg dall'adozione del conto annuale	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 30gg dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 30gg dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 30gg dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Bando di pubblicazione pubblicazione contestuale all'adozione. Le tracce entro 15 giorni dall'effettuazione delle prove	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15gg dalla definizione dei premi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15gg dalla definizione dalla erogazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione della Relazione sulla performance	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione della Relazione sulla performance	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)							

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
					Per ciascuno degli enti:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciò che concerne bandi di gara e contratti, i provvedimenti confluiranno direttamente nella sezione e sottosezione dedicata, in ossequio all'art. 28 del Divo 36/20236 e delle delibere ANAC 264 e 601 del 2023	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare, sostituite dalla trasmissione dati alla BDNC secondo le previsioni del nuovo codice degli appalti Divo 36/2023 in quanto VITA DIGITALE DEI CONTRATTI PUBBLICI collegati al CIG e CUP	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Così come sostituito dalla vita digitale dei contratti prevista dal nuovo codice degli appalti Divo 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, di cui al periodo transitorio sino al 31/12/2023 secondo le specifiche dell'allegato 9 al PNA 2022 di ANAC	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG). Procedure di trasmissione dati attraverso le piattaforme di e-procurement interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) a partire dal 1° gennaio 2024	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dal rilascio del CIG	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Così come sostituito dalla vita digitale dei contratti prevista dal nuovo codice degli appalti Divo 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, di cui al periodo transitorio sino al 31/12/2023 secondo le specifiche dell'allegato 9 al PNA 2022 di ANAC		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate. Procedure di trasmissione dati attraverso le piattaforme di e-procurement interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) a partire dal 1° gennaio 2024	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dall'individuazione dell'aggiudicatario	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016. Così come sostituito dalla vita digitale dei contratti prevista dal nuovo codice degli appalti Dlvo 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, di cui al periodo transitorio sino al 31/12/2023 secondo le specifiche dell'allegato 9 al PNA 2022 di ANAC		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate). Procedure di trasmissione dati attraverso le piattaforme di e-procurement interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) a partire dal 1° gennaio 2024	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dalla trasmissione della pec all'Anac	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023, art. 37. Vita digitale dei contratti prevista dal nuovo codice degli appalti Dlvo 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024, di cui al periodo transitorio sino al 31/12/2023 secondo le specifiche dell'allegato 9 al PNA 2022 di ANAC	Atti relativi alla programmazione triennale di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale (entrata in vigore nuovo codice degli appalti Dlvo 36/2023) degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Procedure di trasmissione dati attraverso le piattaforme di e-procurement interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) a partire dal 1° gennaio 2024	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 giorni dall'adozione dei programmi ed entro 15 giorni dalla loro variazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023, art. 81 e delibere ANAC 264 E 601 / 2023		Le stazioni appaltanti rendono nota entro il 31 dicembre di ogni anno l'intenzione di bandire per l'anno successivo appalti pubblicando sul proprio sito istituzionale un avviso di pre-informazione recante le informazioni di cui all'allegato II.6, Parte I, lettera B, sezione B.1. Per gli appalti di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 14, l'avviso di pre-informazione è pubblicato dall'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea o dalla stazione appaltante sul proprio sito istituzionale. In quest'ultimo caso le stazioni appaltanti comunicano l'avviso di pre-informazione all'ANAC che, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, cura l'invio al suddetto Ufficio di un avviso relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante contenente le informazioni di cui all'allegato II.6, Parte I, lettera A.		TUTTI i Dirigenti		Contestualmente all'adozione dell'avviso	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023 e delibere ANAC 264 E 601 / 2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente qualora non segua la procedura di affidamento su piattaforme di e-procurement				Entro 15 giorni dall'adozione	

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 36/2023 e delibere ANAC 264 E 601 / 2023	Avvisi e bandi e sponsorizzazioni	SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9); Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c.7 e Linee guida ANAC); Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI - SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi e Avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e Avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate - Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1) Per tutto quello che non avviene con la trasmissione dati attraverso le piattaforme di e-procurement interoperabili con la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) a partire dal 1° gennaio 2024				Contestualmente all'adozione dell'avviso	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 36/2023, art. 50	Avvisi relativi all'esito della procedura che contiene l'indicazione dei soggetti invitati	ART. 50 lettere c) d) e): c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro; d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro; e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14. Qualora i dati non siano stati già comunicati attraverso le piattaforme di e-procurement secondo il concetto di vita digitale dei contratti pubblici ex art. 28 del nuovo codice degli appalti				Contestualmente all'adozione dell'avviso	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico					Contestualmente al progetto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.				contestualmente alla nomina	

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti ai sensi dell'allegato 9 del PNA 2022 per il 2023 – SINO ALLA DIGITALIZZAZI		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo		Tutti i dirigenti secondo competenza rispetto al tipo di servizio, fornitura od opera da affidare e i relativi/o responsabile del procedimento	contestualmente alla sottoscrizione	per la pubblicazione ai RPCT e allo staff di supporto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 204 Dlvo 36/2024	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e Tecnico-professionali. La norma individua il termine per impugnare il provvedimento di “esclusione” o di “ammissione” dei concorrenti dalle procedure di affidamento. Tale norma deve essere letta in coordinato con quelle del Codice degli appalti, in materia di “trasparenza” (art.29) e di “informazioni” (art.76). Chi intende impugnare un provvedimento di “ammissione” di un altro concorrente, ovvero quello della propria “esclusione”, deve proporre ricorso giurisdizionale nel termine di trenta giorni dalla data della pubblicazione di detto provvedimento sul sito della stazione appaltante				contestualmente all'adozione dell'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 139 del Dlvo 36/2023	Contratti	Testo dei contratti: fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art.162 per le quali si può derogare: per i contratti al cui oggetto, atti o modalità di esecuzione, è attribuita una classifica di segretezza; per i contratti la cui esecuzione deve essere accompagnata da speciali misure di sicurezza, in conformità a disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Ai fini della deroga di cui al comma 1, lettera a), le stazioni appaltanti attribuiscono, con provvedimento motivato, le classifiche di segretezza ai sensi dell'articolo 42 della legge 3 agosto 2007, n. 124, ovvero di altre norme vigenti, dando conto delle cause specifiche che giustificano la stipulazione di un contratto secretato, con particolare riguardo ai presupposti previsti per ciascuna classifica. Ai fini della deroga di cui al comma 1, lettera b), le stazioni appaltanti dichiarano, con provvedimento motivato, i lavori, i servizi e le forniture eseguibili con speciali misure di sicurezza individuate nel predetto provvedimento, precisando le cause che esigono tali misure. La vita digitale dei contratti pubblici prevede forme di pubblicazione presso la BDNCP attraverso le piattaforme interoperabili dal 1^ gennaio 2024: in tutti questi casi non occorrono altre pubblicazioni su AT				contestualmente alla sottoscrizione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 174 del Dlvo 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato e istituzionale	Il partenariato viene definito all' art. 174 del D.Lgs. n. 36/2023 come un'operazione economica in cui ricorrono congiuntamente le seguenti caratteristiche, affidato ai soggetti qualificati di cui all'art. 63: - tra un ente concedente e uno o più operatori economici privati è instaurato un rapporto contrattuale di lungo periodo per raggiungere un risultato di interesse pubblico; - la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto proviene in misura significativa da risorse reperite dalla parte privata, anche in ragione del rischio operativo assunto dalla medesima; - alla parte privata spetta il compito di realizzare e gestire il progetto, mentre alla parte pubblica quello di definire gli obiettivi e di verificarne l'attuazione; - il rischio operativo connesso alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato. Per il loro carattere generale, le norme sul partenariato pubblico-privato (PPP) precedono quindi la disciplina delle figure contrattuali tipiche, quali la concessione, la locazione finanziaria e il contratto di disponibilità. Essendo un contratto, verrà regolarmente pubblicato in AT. Tutti gli obblighi di pubblicazione previsti per gli altri contratti di appalto, sono applicabili anche ai contratti di partenariato pubblico privato e istituzionale				contestualmente alla concessione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art.140 d.lgs. n. 36/2023 e delibere ANAC 264-E 601 / 2023 e comunicato Presidente ANAC DEL 19/09/2023	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica del: verbale e provvedimento di affidamento, modalità di scelta e motivazione che non ha consentito il ricorso alle procedure ordinarie, perizia, elenco prezzi unitari concordati, verbale consegna lavori/servizi/forniture, contratto ove stipulato				contestualmente all'affidamento	
		Art. 7 nuovo codice degli appalti DLVo 36/2023	Affidamenti in house ex Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico				contestualmente all'affidamento	

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
ONE DELLA VITA DEL CONTRATTO DI APPALTO con trasmissione a BDNCP da gennaio 2024		Allegato II.2 Nuovo codice degli appalti Dlvo 36/2023, art. 3	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale dell'Ente. Elenco degli operatori economici ex art. 3 allegato 11.1 Nuovo Codice degli Appalti.				contestualemnte alla redazione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 36/2023, art. 21 e 28	Fase esecutiva	Link a piattaforme interoperabili dall'1.1.24 Dalle e-procurement ad altre banche es. Sitat Start: nomina direttore lavori/escuczine/collaud, modifica contrattuale, varianti, accordi bonari, transazioni, certificato di collaudo o CRE, verifica conformità, resoconti gestione finanziaria al termine di esecuzione del contratto						
		D.l. 76/2020, Dlvo 36/2023, Allegato V.2 artt. 215/2018	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina. Si tratta di un metodo preventivo per risolvere eventuali controversie tra stazione appaltante ed imprese, al fine di tutelare sia la celerità dei lavori che l'esecuzione a regola d'arte degli stessi. In taluni casi è obbligatorio: lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea; forniture e servizi di importo pari o superiore ad 1 mln di €. In tutti gli altri casi è comunque sempre possibile costituire il CCT (a discrezione di ciascuna parte coinvolta nell'appalto) per prevenire controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o ancora per arginare dispute tecniche di ogni natura che potrebbero insorgere durante l'esecuzione dei contratti.				contestualmente al provvedimento		
	SEZIONE GARE E CONTRATTI ai sensi del Dlvo 36/2023 e delle Delibere ANAC 264 e 601/2023	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 convertito nell'art. 47, co. 2 l. 108/2021 e DPCM 20/06/2023 Linee Guida pari opportunità generazionali, di genere, con disabilità	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021). Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)						
				Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A., entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
		artt. 82 e 85 Dlvo 36/2023	Documenti di gara qualora già non confluiti nelle piattaforme di e-procurement dal 1° gennaio 2024 – oppure trasmessi ad ANAC entro il 31 gennaio 2024 con file xml	DD a contrarre e contestuale affidamento, bando o avviso o lettera invito, disciplinare, capitolato, condizioni contrattuali/contratto/lettera commerciale (compresi gli affidamenti diretti con CFG di Anac sino al 30.09.2024)						
			L. 103 del 10/08/2023 da ricondurre alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Per la realizzazione degli investimenti le stazioni appaltanti possono altresì ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui all'articolo 125 del medesimo decreto legislativo, per i settori speciali, qualora sussistano i relativi presupposti. Trova applicazione l'articolo 226, comma 5, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Al solo scopo di assicurare la trasparenza, le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui al presente comma mediante i rispettivi siti internet istituzionali. Ferma restando la possibilità, per gli operatori economici, di manifestare interesse a essere invitati alla procedura, la pubblicazione di cui al periodo precedente non costituisce ricorso a invito, avviso o bando di gara a seguito del quale qualsiasi operatore economico puo' presentare un' offerta					
	SEZIONE GARE E CONTRATTI ai sensi del Dlvo 36/2023 e delle Delibere ANAC 264 e 601/2023									
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessine	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessine	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'approvazione del consuntivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'approvazione del consuntivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente SettoreTecnico	Dirigente SettoreTecnico	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente SettoreTecnico	Dirigente SettoreTecnico	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'attestazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla ricezione della validazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla ricezione della relazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla ricezione della Relazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 15 giorni dall'adozione o dalla variazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 15 giorni dalla notizia	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 15 giorni dalla ricezione della sentenza	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Dirigenti con servizi al cittadino e alle imprese	Entro 30 giorni dall'adozione del report	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse	Dirigente Settore Risorse	Controllo entro il 31 gennaio di ogni anno salvo modifiche in corso di anno da pubblicare entro 7 giorni	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. N. 36/2023, art. 37	Atti di programmazione delle opere pubbliche	La programmazione è una delle quattro fasi dell'affidamento degli appalti, insieme alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione. Gli atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). Art. 37 del Codice a regolare la programmazione stessa; inoltre, l'Allegato I.5 sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, che contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011 (per i Ministeri).	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, consultabile sulla banca dati nazionale open cup, procedendo con la ricerca per soggetto "provincia di luca": https://www.opencup.gov.it/portale/web/opencup/elenco-progetti .	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	Entro 30 giorni dal completamento dell'opera	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione – o con link ad opencup)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. I dati aggregati con grafici si possono consultare sulla Banca dati amministrazioni pubbliche: https://openbdap.rgs.mef.gov.it/ consultando anagrafe enti.	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	Entro 30 giorni dal completamento dell'opera	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, piani territoriali		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	Entro 15 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)						
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa all'aggiornamento del PTC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Dirigente Settore Tecnico	tempestivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

MISURE DI TRASPARENZA 2025-2027

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di accertamento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario	Referente comunicazione pubblica	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Controllo entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 30 giorni dall'adozione o dalla modifica	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		TUTTI i Dirigenti	TUTTI i Dirigenti	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto, provvedimento ecc. (termine indicativo)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto