

Obiettivo strategico n° 1 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Tutti i settori		Luca Morabito e EE.QQ.		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA-COMMERIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO	Adozione sistema ACCURAL											
descrizione obiettivo	PNRR Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale) Implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Adempimento degli obblighi formativi per l'acquisizione delle nuove competenze mediante e-learning a cura della Ragioneria Generale dello Stato e del Mef e divulgazione delle istruzioni operative all'interno dell'Ente	5										
2	Revisione dell'inventario dei beni immobili e mobili anche con supporto di competenze esterne per la valorizzazione dei beni	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		1,2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
FASE 1		DICEMBRE										
FASE 2		DICEMBRE										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
COME DA INVENTARIO		1000										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Tutto il personale											
totale partecipazione agli obiettivi											0	

Obiettivo strategico n° 2 Indice Ponderazione: 0,9

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Individuale per i Responsabili di Settore		tutti i servizi		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA-COMMERCIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO		CONTENERE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ENTRO I VENTI GIORNI										
descrizione obiettivo		Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e cioè: a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento; b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento; c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi; d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	monitoraggio I trimestre	5										
2	monitoraggio II trimestre	6										
3	monitoraggio III trimestre	7										
4	monitoraggio IV trimestre	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		0,9										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
I trimestre												
II trimestre												
III trimestre												
IV trimestre												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Responsabili di Settore											
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 3 Indice Ponderazione: 0,9

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Individuale per i Responsabili di Settore		Tutti i servizi		1 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON GLI ENTI – UN COMUNE EFFICACE APERTO AI CITTADINI, PROTAGONISTA NEL TERRITORIO								
OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO											
descrizione obiettivo	Individuazione delle parti carenti della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza e superamento delle criticità. Aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole ANAC.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1		5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			0,9									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Responsabili di Settore											
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 4 Indice Ponderazione: 0,9

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Tutti i settori		Luca Morabito e EE.QQ.		1 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON GLI ENTI – UN COMUNE EFFICACE APERTO AI CITTADINI, PROTAGONISTA NEL TERRITORIO								
OBIETTIVO	PIANO DELLA FORMAZIONE											
descrizione obiettivo	L'obiettivo, in adesione alla circolare del Ministro della P.A., si propone un piano formativo individualizzato per tutti i dipendenti del Comune al fine di valorizzare e migliorare le professionalità interne. Al fine di raggiungere l'obiettivo, ciascun responsabile di Area dovrà accertare (quaranta) 40 ore formative per ciascun dipendente assegnato all'Area.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Programmazione delle attività formative	5										
2	Individuazione dei dipendenti e dell'evento formativo	6										
3	Rendicontazione avvenuta formazione	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		0,9										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
FASE 1		31/03/2025										
FASE 2		31/05/2025										
FASE 3		31/12/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. ore		40/dipendente										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Tutto il personale											
totale partecipazione agli obiettivi											0	

Obiettivo strategico n° 5 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
				1. Pubblica Amministrazione e Rapporto con gli Enti "un Comune efficace aperto ai cittadini, protagonista nel territorio":								
OBIETTIVO	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEGLI IMMOBILI PUBBLICI COMUNALI											
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di predisporre un regolamento organico per disciplinare l'uso degli immobili e degli spazi pubblici comunali: Palazzo Gemma Corte benedettina Biblioteca Comunale Impianti sportivi al fine di garantire un accesso equo, trasparente ed efficiente da parte di cittadini, associazioni ed enti.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi delle normative vigenti e dei regolamenti esistenti relativi all'utilizzo degli immobili pubblici		5									
2	Analisi delle normative vigenti e dei regolamenti esistenti relativi all'utilizzo degli immobili pubblici		6									
3	Consultazione con gli stakeholder interni (uffici interessati) per raccogliere esigenze e proposte		7									
4	Redazione del regolamento, con attenzione a criteri di equità, trasparenza e sostenibilità economica		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			gen-maggio									
Fase 2			giugno-luglio									
Fase 3			agosto - ottobre									
Fase 4			novembre-dicembre									
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
F	Elisa Corniani										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 6 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
				1. Pubblica Amministrazione e Rapporto con gli Enti "un Comune efficace aperto ai cittadini, protagonista nel territorio"								
OBBIETTIVO	TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI DELLA SEGRETERIA COMUNALE.											
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di predisporre e rendere disponibili documenti sintetici che illustrino in modo chiaro e con linguaggio semplice e accessibile, i principali procedimenti gestiti dalla Segreteria comunale, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza operativa e il supporto agli utenti interni ed esterni. Procedimenti inclusi: Accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modificazioni). Accesso ai documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali (art. 43 D.Lgs. 267/2000). Nomina e revoca assessori comunali (art. 46, comma 2 D.Lgs. 267/2000 e Statuto comunale). Istituzione e sostituzione componenti commissioni consiliari consultive (D.Lgs. 267/2000 e Statuto comunale). Individuazione degli organismi collegiali indispensabili (art. 96 D.Lgs. 267/2000). Nomine, designazioni o revoche di rappresentanti comunali presso enti (art. 50 commi 8 e 9 D.Lgs. 267/2000). Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali (art. 82 comma 11 D.Lgs. 267/2000). Rimborso oneri per permessi retribuiti concessi ai dipendenti titolari di cariche (artt. 79 e 80 D.Lgs. 267/2000). Liquidazione diritti di rogito al Segretario comunale (art. 10 comma 2-bis D.L. 90/2014).											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi dei procedimenti e definizione dei contenuti chiave per ogni documento sintetico	5										
2	Redazione dei documenti	6										
3	Validazione interna dei documenti con il responsabile dell'Ufficio	7										
4	Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale e diffusione interna per il personale comunale	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		1,2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		gen-maggio										
Fase 2		giugno-luglio										
Fase 3		agosto - ottobre										
Fase 4		novembre-dicembre										
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
I	Lorenza Schiavon										Partecipazione 100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 7 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
				6. Scuola, Cultura, Associazioni, Giovani e Sport "un cittadino attivo per un paese vivo"								
OBIETTIVO	PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI DI ECCELLENZA NELLE RASSEGNE VERDESTATE E LIBRIAMOCI											
descrizione obiettivo	La vivace attività culturale di Legnaro si manifesta attraverso due grandi eventi annuali che attraggono residenti che visitatori: la rassegna di spettacoli Verdestate, che si tiene tra i mesi di giugno ed agosto e la rassegna di presentazioni letterarie Libriamoci, programmata in autunno.											
	L'obiettivo si propone, per arricchire l'offerta culturale della città e incentivare la partecipazione, di progettare e realizzare almeno due eventi culturali di alta qualità nell'ambito di tali rassegne, che siano di particolare ed elevata qualità artistica, di eccellente rilevanza culturale con la partecipazione di artisti e professionisti di indiscussa fama. Tali eventi devono essere in grado di offrire un'esperienza unica, stimolante e arricchente per il pubblico, con contenuti originali e significativi, con una componente educativa e di approfondimento.											
La realizzazione dell'evento di particolare cura dei dettagli, dalla scelta degli artisti o degli autori fino alla logistica e alla promozione, al fine di garantire un impatto positivo e duraturo sulla comunità dovrà prevedere il coinvolgimento delle Associazioni del territorio, dell'associazionismo sportivo e dei cittadini e dei gruppi di lettura che frequentano la Biblioteca comunale, nonché potrà essere pensato anche con la possibilità di una contribuzione economica da parte del pubblico.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Definizione del concept e programma degli eventi		5									
2	Attivare collaborazioni con enti pubblici e privati per garantire il sostegno economico e logistico		6									
3	Sviluppo del piano di comunicazione mirato e dell'organizzazione logistica e di segreteria/prenotazioni		7									
4	Realizzazione degli eventi e eaccolta dei feedback		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			gen-marzo									
Fase 2			aprile-luglio									
Fase 3			maggio - luglio									
Fase 4			luglio-novembre									
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
F	VERBENA LEVORATO										50	
F	CATERINA SALVAGNIN										50	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 8 _Indice Ponderazione: 1,2_

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
				2. Economia e Sviluppo agricoltura – commercio – impresa – artigianato “un territorio dinamico”								
OBIETTIVO		INTEROPERABILITÀ TRA AOO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI FLUSSI DI PROTOCOLLO										
descrizione obiettivo		L'obbligo di utilizzo dell'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni (PA) è sancito da: - CAD (Decreto Legislativo 82/2005): Articolo 12 sull'interoperabilità e cooperazione applicativa; - Piano Triennale per l'Informatica 2023-2025: - Focus sull'interoperabilità by design (si ribadisce che ogni nuovo sistema di protocollo e gestione documentale deve essere progettato per garantire interoperabilità fin dalla fase di sviluppo. - Automazione dei flussi documentali (promozione di strumenti di automazione nei sistemi di protocollo per semplificare lo scambio di informazioni tra PA). - Implementazione di API (diffusione di API standardizzate per permettere il dialogo tra diversi sistemi di protocollo e altre piattaforme utilizzate dalle PA). - Monitoraggio e controllo della compliance (i sistemi di protocollo devono essere adeguati alle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica definite da AgID per assicurare il rispetto degli standard). L'obiettivo si propone di potenziare l'interoperabilità tra Aree Organizzative Omogenee (AOO) della Pubblica Amministrazione, garantendo lo scambio di documenti e dati tra i sistemi di protocollo, in conformità alle Linee Guida AgID e al principio di interoperabilità by design.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi del contesto	5										
2	Formazione tecnica relativa al connettore di interoperabilità integrato al gestionale in uso	6										
3	Individuazione di eventuali criticità e conseguenti azioni correttive	7										
4	Applicazione del sistema di interoperabilità integrato al gestionale in uso	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		1,2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		gen-maggio										
Fase 2		giugno-luglio										
Fase 3		agosto - ottobre										
Fase 4		novembre-dicembre										
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
OE	Silvia Salmaso										Partecipazione	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 10 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP									
				1. Pubblica Amministrazione e Rapporto con gli Enti "un Comune efficace aperto ai cittadini, protagonista nel territorio"									
OBIETTIVO		PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO											
descrizione obiettivo		Lo Sportello Unico del Cittadino è stato istituito nel Comune di Legnaro con deliberazione di Giunta comunale n. 94/2024 e, allo stato organizzativo attuale, è composto dai punti informativi e di accesso di seguito elencati: - Ufficio Protocollo; - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; - Sportello front-office dei Servizi demografici, ivi compreso il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche; - Sportello del Servizio Informagiovani; - Sportello informativo del Servizio di Polizia Locale e Messì comunali; - Sportello polivalente presso Palazzo gemma. Ai punti informativi e di accesso suindicati potranno aggiungersi in futuro, con assegnazione di specifiche risorse umane e/o economiche per la relativa dotazione di front office, altri servizi individuati per coerenza con le finalità e gli obiettivi relativi all'erogazione dei servizi e di rapporto con i cittadini secondo il paradigma "Citizen First", quali il miglioramento della qualità erogata, semplificazione dei processi produttivi rivedendo i passaggi delle istruttorie, utilizzo delle risorse in maniera più efficiente ed efficace, valorizzazione delle risorse umane e dei servizi affidati, applicazione delle nuove tecnologie. L'obiettivo si propone di impegnare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a progettare e definire un modello operativo per lo Sportello Unico del Cittadino, con l'introduzione di un sistema di accoglienza per la gestione dei flussi di accesso e la tracciabilità digitale dei servizi erogati, al fine di migliorare l'efficienza e l'esperienza utente.											
		Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Analisi dei flussi di accesso attuali e coinvolgimento degli stakeholder	5											
2	Definizione del modello di accoglienza	6											
3	Sviluppo della tracciabilità dei servizi	7											
4	Redazione del progetto e sua validazione	8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA									
a.	complessità												
b.	esposizione a rischio												
c.	professionalità richiesta												
d.	trasversalità												
e.	impatto strategico												
f.	innovatività												
g.	esposizione a rischio corruttivo												
h.	gestione del trattamento dei dati												
i.	interesse all'accesso												
		1,2											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1		gen-maggio											
Fase 2		giugno-luglio											
Fase 3		agosto - ottobre											
Fase 4		novembre-dicembre											
Fase 5													
Fase 6													
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Fase 4													
Fase 5													
Fase 6													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													
Fase 4													
Fase 5													
Fase 6													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2025											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti											
Cause		Cause											
Effetti		Effetti											
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi											
Intrapresi		Intrapresi											
Da attivare		Da attivare											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 11 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
II		Pasqualetto stefano		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA-COMMERCIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO	Adozione del piano dei flussi di cassa											
descrizione obiettivo	Adozione del piano annuale dei flussi di cassa previsto dal D.L. 115/2024, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento redatto sulla base dei modelli predisposti dal Ministero dell'economia e delle finanze.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio 2025 e del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi coerentemente alle previsioni di cassa del bilancio di previsione.	5										
2	Costante monitoraggio del piano, in coerenza con le previsioni di bilancio e in raccordo con i responsabili di spesa.	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		1,2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		gen-febb										
Fase 2		giugno-dicembre										
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase 1		75%										
Fase 2		25%										
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL 28/02/2025						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
F	Pasqualetto Stefano										70	
I	Avram Claudia										30	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 12 Indice Ponderazione: 0,9

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
RAGIONERIA		Dott.ssa Giulia Borella		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA-COMMERCIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO	Mantenimento equilibri di bilancio											
descrizione obiettivo	MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale). Adottare misure idonee alla costante verifica del rispetto dei Vincoli in tema di Equilibri finanziari e di Cassa. Gestione della Cassa vincolata e disponibile al fine di effettuare il monitoraggio periodico sul PNRR e di impiegare, compatibilmente alle reali disponibilità finanziarie, le risorse confluite in avanzo di amministrazione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Controllo giornaliero delle entrate incassate e delle spese pagate attraverso il giornale di cassa	5										
2	Controllo quindicinale dell'andamento degli accertamenti e degli impegni rispetto all'incassato ed al pagato	6										
3	Verifica degli equilibri di bilancio con assestamento generale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di	7										
4	Assestamento generale di bilancio finale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di spesa	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			0,9									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
COME DA CRONOPROGRAMMA												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
NUMERO VERIFICHE			20									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	PASQUALETTO STEFANO										33,33	
D	AVRAM CLAUDIA										33,33	
D	BETTINI CHIARA										33,33	
totale partecipazione agli obiettivi										100,0		

Obiettivo strategico n° 13 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
II		Pasqualetto stefano		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA- COMMERCIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO		Digitalizzazione servizio economato										
descrizione obiettivo		Digitalizzazione del servizio economato per consentire di effettuare pagamenti anche mediante bonifico bancario online o carta di credito prepagata										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio della normativa di riferimento		5	Utilizzo delle nuove modalità di pagamento								
2	Predisposizione delle opportuno modifiche al reoglamento dei servizi di economato		6									
3	Apertura presso il servizio di Tesoreria dell’ente di uno specifico conto corrente ordinario riservato all’attività economale per permettere all’economo di disporre pagamenti mediante bonifico bancario o mediante utilizzo di carta di credito prepagata		7									
4	Formazione e utilizzo delle nuove modalità di pagamento		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			30. apr. 2025									
Fase 2			31. lug. 2025									
Fase 3			31. ott. 2025									
Fase 4			31. dic. 2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
D	Stefano Pasqualetto										30,00%	
C	Claudia Avram										70%	
totale partecipazione agli obiettivi										100,00%		

Obiettivo strategico n° 14 PESO: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Area III		Arch. Valter Marini		3 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA – UN TERRITORIO DI QUALITA' A MISURA DI FAMIGLIA								
OBIETTIVO		MOSAICATURA PIANO DEGLI INTERVENTI										
descrizione obiettivo		Mosaicatura del Piano degli interventi										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	disegno della zonizzazione vigente con mosaicatura di tutte le varianti parziali approvate		5	Pubblicazione variante								
2	predisposizione della variante fase 4 al II Piano degli Interventi		6									
3	adozione variante in Consiglio Comunale		7									
4	Esame osservazioni ed approvazione variante in Consiglio Comunale		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1 e 2			31 luglio 2025									
FASE 3			30 settembre 2025									
FASE 4 e 5			31 dicembre 2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASI 1-2-3-4-5			100,00%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Marini Valter	33,3
D	Camerotto Elisa	33,3
C	Segato Alesssandra	33,3
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n. 15 - Indice Ponderazione: 0,7

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV – POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI		6 – SCUOLA, CULTURA, ASSOCIAZIONI, GIOVANI E SPORT – UN CITTADINO ATTIVO PER UN PAESE VIVO								
OBIETTIVO		INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE RICHIESTI DALLE SCUOLE										
descrizione obiettivo		Garantire gli interventi di educazione stradale nelle scuole del territorio, scuole dell'infanzia - statali e paritarie - e primarie										
1	Coordinarsi con le insegnanti delle scuole per la definizione dei progetti educativo-didattici e dei calendari di intervento		5	Garantire la presenza presso la Scuola Primaria "Cornaro Piscopia" di Volparo								
2	Garantire la presenza presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sant'Antonio"		6									
3	Garantire la presenza presso la Scuola dell'Infanzia "La girandola" di Volparo		7									
4	Garantire la presenza presso la Scuola "Don Lorenzo Milani" di Legnaro		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			0,7									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			entro 28.02.2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 2			5 ore									
Fase 3			5 ore									
Fase 4			10 ore									
Fase 5			10 ore									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2025						VERIFICA FINALE AL 31.12.2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
C	Ass.te Carpanese Barbara				100							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n. 16 - Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV – POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI		7 – SICUREZZA E PREVENZIONE – UN PAESE DOVE VIVERE, UN TERRITORIO CONTROLLATO								
OBIETTIVO		GESTIONE PRATICHE INCIDENTI STRADALI										
descrizione obiettivo		Completare le pratiche relative agli incidenti stradali in tempi più brevi ovvero entro 45 giorni dall'evento, compreso l'inserimento nel gestionale, la notificazione delle eventuali violazioni emerse, la chiusura del sinistro per la successiva trasmissione dei dati all'ISTAT ed il rilascio della copia agli interessati.										
1	Inserimento dati nel gestionale GestInc	5	rilascio copia pratica ai richiedenti									
2	Completamento istruttoria con presunta dinamica	6										
3	Notificazione violazioni emerse	7										
4	Chiusura pratica GestInc	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			15 gg dall'evento									
Fase 2			45 gg dall'evento									
Fase 3			90 gg dall'evento									
Fase 4			45 gg dall'evento									
Fase 5			20 gg dalla richiesta									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2025						VERIFICA FINALE AL 31.12.2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Ag Roman Giorgio										80	
C	Ag Rosa Marika										20	
totale partecipazione agli obiettivi										100		

Obiettivo strategico n. 17- Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV – POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI		7 – SICUREZZA E PREVENZIONE – UN PAESE DOVE VIVERE, UN TERRITORIO CONTROLLATO								
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI INERENTI I PROCEDIMENTI DINANZI AL GIUDICE DI PACE O TRIBUNALE											
descrizione obiettivo	Attivare e gestire il deposito degli atti in modalità telematica per i procedimenti dinanzi al Giudice di Pace o Tribunale											
1	Sostituzione nel ReGIndE del soggetto incaricato ai sensi della lett. B) del comma 2 dell'art. 9bis del Provv.to Resp. S.I.A. del 16.04.2014 e succ.ve modifiche	5										
2	adozione del software necessario alla predisposizione della "busta telematica" contenente gli atti da depositare nei competenti Uffici Giudiziari	6										
3	curare i depositi degli atti nei procedimenti attivati	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			entro Gennaio									
Fase 2			entro Febbraio									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 3			tutti i procedimenti									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2025						VERIFICA FINALE AL 31.12.2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	V.Comm. Roberto De Gaspari										10	
C	Ag. Rosa Marika										90	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n. 18 - Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
IV - POLIZIA LOCALE		V.Comm. ROBERTO DE GASPARI		7 - SICUREZZA E PREVENZIONE - UN PAESE DOVE VIVERE, UN TERRITORIO CONTROLLATO								
OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE										
descrizione obiettivo		Aggiornare il Regolamento Comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme dei regolamenti e delle ordinanze comunali, con la previsione della "diffida amministrativa"										
1	predisposizione bozza di regolamento	5										
2	presentazione al Segretario Comunale	6										
3	esame proposta alla Commissione Statuto e Regolamenti	7										
4	adozione Consiglio Comunale	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Fase 1			entro maggio									
Fase 2			entro giugno									
Fase 3			entro luglio									
Fase 4			entro agosto									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31.08.2025						VERIFICA FINALE AL 31.12.2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
C	Ag. Rosa Marika										100	
totale partecipazione agli obiettivi										100		

Obiettivo strategico n° 19 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
5		Giulia Borella		1 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON GLI ENTI – UN COMUNE EFFICACE APERTO AI CITTADINI, PROTAGONISTA NEL TERRITORIO								
OBIETTIVO		Definizione dei profili professionali con declaratoria delle caratteristiche e contenuti base										
descrizione obiettivo		Individuazione e descrizione dei profili professionale del Comune di Legnaro e creazione della declatoria delle caratteristiche e dei contenuti base. Assegnazione dei profili professionali										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi dei profili professionali attualmente presenti nel Comune di Legnaro		5	Definizione di eventuali modifiche ai profili professionali di alcuni dipendenti e assegnazione nel rispetto delle procedure								
2	Individuazione dei profili professionali necessari nell'organizzazione del Comune di Legnaro		6									
3	Richiesta eventuali preventivi per attività di profilazione e affidamento del servizio (eventuale)		7									
4	Redazione della declaratoria dei profili professionali contenenti caratteristiche e contenuti bse		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
j.	ponderazione		1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
1			30/04/2025									
2			30/06/2025									
3			31/08/2025									
4			31/10/2025									
5			31/12/2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
28 dipendenti presenti al 01/01/2025			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
F	Borella Giulia										70%	
I	Sguotti Filippo										30%	
totale partecipazione agli obiettivi											100%	

Obiettivo strategico n° 20 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
5		Giulia Borella		1 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON GLI ENTI – UN COMUNE EFFICACE APERTO AI CITTADINI, PROTAGONISTA NEL TERRITORIO								
OBIETTIVO		Attivazione fascicolo elettronico dipendenti										
descrizione obiettivo		Creazione del fascicolo elettronico per i nuovi dipendenti del Comune di Legnaro e migrazione digitale dei fascicoli analogici dei dipendenti già assunti										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Richiesta preventivi a società che offrono il servizio di fascicolazione elettronica		5	Avvio dell’attività di migrazione dei fascicoli analogici dei dipenenti attuali del Comune di Legnaro								
2	Valutazione dei preventivi pervenuti alla luce della necessità del Comune di Legnaro		6									
3	Affidamento del servizio		7									
4	Utilizzo del fascicolo elettronico per i nuovi dipendenti assunti		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			1	31/03/2025								
			2	31/05/2025								
			3	30/06/2025								
4			01/07/2025-31/12/2025									
			01/07/2025-31/12/2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
28 dipendenti al 01/01/2025			50%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
I	Sguotti Filippo										75%	
F	Borella Giulia										25%	
totale partecipazione agli obiettivi											100%	

Obiettivo strategico n° 21 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
5		Giulia Borella		2 – ECONOMIA E SVILUPPO – AGRICOLTURA- COMMERCIO -IMPRESA – ARTIGIANATO, UN TERRITORIO DINAMICO								
OBIETTIVO		Aggiornamento banca dati IMU relativa alle aree fabbricabili										
descrizione obiettivo		Bonifica e aggiornamento della banca dati IMU con riferimento alle aree fabbricabili del Comune di Legnaro, ai fini della verifica della regolarità dei versamenti e del recupero dell'evasione IMU										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica, con collaborazione dell'Ufficio Tecnico, delle aree fabbricabili esistenti e di quelle di recente istituzione		5									
2	Estrazione delle posizioni IMU in cui è presente un'area fabbricabile e controllo ad incrocio dell'attualità dei dati		6									
3	Verifica della aree fabbricabili non presenti in IMU e aggiornamento della banca dati		7									
4	Elaborazione e notifica accertamenti IMU per contraddittorio		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			1	30/06/2025								
			2	31/08/2025								
			3	31/08/2025								
			4	31/12/2025								
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
I	Bettini Chiara										75%	
F	Borella Giulia										25%	
totale partecipazione agli obiettivi											100%	

Obiettivo strategico n° 22 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
VI		FRANCHIN EVA		5 - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA – UNA COMUNITA' PRESENTE, INCLUSIVA E CHE AIUTA								
OBIETTIVO	FAMILY CARE- COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA											
descrizione obiettivo	OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE "Family Italia - Comune amico della famiglia" al fine di promuovere nel territorio politiche di conciliazione vita-lavoro per le famiglie con figli minori e attivando reazioni virtuose nel contesto socio-economico del territorio.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Mappatura delle iniziative, servizi e opportunità per la famiglie e i cittadini attivi nel territorio	5	Approvazione delibera di giunta comunale con la costituzione della commissione interdisciplinare									
2	Crazione di un tavolo multistakeholder	6	Approvazione protocollo d'intesa con la regione Friuli Venezia Giulia									
3	Definizione di un piano delle azioni	7	Ottenimento della Certificazione									
4	creazione di un dossier con le politiche per la famiglia	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2024						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
d.	FRANCHIN EVA										35,00%	
d.	FUREGON EVA										35,00%	
c.	ROSSO ROBERTA										30,00%	
totale partecipazione agli obiettivi											100%	

Obiettivo strategico n° 23 PESO: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Area Sociale-Istruzione		Dott.ssa Eva Franchin		5 - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA – UNA COMUNITA' PRESENTE, INCLUSIVA E CHE AIUTA								
OBIETTIVO	CONTRASTO AI FENOMENI DI DEVIANZA GIOVANILE											
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con le istituzioni interessate, propedeutico all'approvazione di progettualità finalizzate a contrastare i fenomeni di abbandono scolastico e devianza giovanile nel territorio del Comune. La finalità ultima sarà quella di creare un tavolo di lavoro che progetti le attività sopra descritte.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio della normativa e della procedura		5	Schema di progetto sociale								
2	Incontri con gli Enti sottoscrittori del portocollo d'intesa		6									
3	Redazione del protocollo d'intesa		7									
4	Approvazione del protocollo d'intesa		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1,2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1 e 2			31 luglio 2025									
FASE 3			30 settembre 2025									
FASE 4 e 5			31 dicembre 2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASI 1-2-3-4-5			100,00%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
E.Q.	Dott.ssa Eva Franchin	50%
Istr.	Roberta Rosso	25%
E.Q.	Furegon Eva	25%
totale partecipazione agli obiettivi		100,00%

Obiettivo strategico n° 24_ PESO: 1,0

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
Area VII		Geom. Leopoldo Tono		3 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA – UN TERRITORIO DI QUALITA' A MISURA DI FAMIGLIA								
OBIETTIVO		PROGETTAZIONE UFFICI COMUNALI										
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone la progettazione interna del nuovo ufficio URP, per rendere gli spazi comunali idonei alla realizzazione dello sportello polifunzionale del cittadino. La progettazione dovrà prevedere soluzioni per rendere gli spazi funzionali e accogliente per aumentare il benessere psico-fisico del cittadino e del lavoratore.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	sopralluogo e individuazione degli spazi		5	Approvazione progetto da parte dell'organo competente								
2	redazione prima versione progetto e presentazione a Giunta comunale per osservazioni		6									
3	redazione seconda revisione progetto		7									
4	redazione progettazione definitiva		8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1 e 2			31 luglio 2025									
FASE 3			30 settembre 2025									
FASE 4 e 5			31 dicembre 2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASI 1-2-3-4-5			100,00%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
F	Leopoldo Tono	33
F	Donolato Marco	33
F	Piron Michela	33
totale partecipazione agli obiettivi		100,00%

Obiettivo strategico n° 25 Indice Ponderazione: 1,2

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
7		Tono Leopoldo		3 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA – UN TERRITORIO DI QUALITA’ A MISURA DI FAMIGLIA	
OBIETTIVO		COORDINAMENTO INTERVENTI VARI SU PARCO NEMORA (Verifica lavorazioni agricole e programmazione attività (Nuove piantumazioni - Nuovi Percorsi pedonali - Orto Benedettino)			
descrizione obiettivo		Organizzazione e gestione delle varie fasi d'intervento;			
1	Reperimento informazioni e documenti inerente affidamenti presso UTC sett. LL.PP.	5			
2	Individuazione in loco siti oggetto di trasformazione	6			
3	Contatti e coordinamento lavori con ditte affidatarie	7			
4	Verifica attecchimento piantumazioni e lavorazioni agricole e riscontro all'ufficio preposto ;	8			

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA
a.	complessità			
b.	esposizione a rischio			
c.	professionalità richiesta			
d.	trasversalità			
e.	impatto strategico			
f.	innovatività			
g.	esposizione a rischio corruttivo			
h.	gestione del trattamento dei dati			
i.	interesse all'accesso			
ponderazione		1,2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incontro coordinamento		31/03/2025		
Resoconto proposte attività programmate		30/05/2025		
Riscontro in itinere fino a fine stagione		30/10/2025		
Relazione finale		30/11/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B	Federico Guglielmo	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 26 Indice Ponderazione: 1,0

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SEGRETARIO COMUNALE		SEGRETARIO COMUNALE										
OBIETTIVO		COSTITUZIONE NUOVO UFFICIO CONTRATTI										
descrizione obiettivo		Conclusione delle procedure relative alla istituzione e al funzionamento dell'Ufficio contratti, per centralizzare le procedure di affidamento, acquisto di servizi e forniture sotto-soglia.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	STUDIO DI FATTIBILITA' E INDIVIDUZIONE PERSONALE		5									
2	DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE		6									
3	GESTIONE PROCEDURA		7									
4			8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità			ALTA	MEDIA	BASSA							
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione			1									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
FASE 1			30/6/25									
FASE 2			31/10/25									
FASE 3			31/12/25									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
NR. PROCEDURE			2									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2025		VERIFICA FINALE AL 31/12/2023	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
SC	Morabito Luca	100,00%
totale partecipazione agli obiettivi		100,00%

Obiettivo strategico n° 27 Indice Ponderazione: 1,0

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SEGRETARIO COMUNALE		SEGRETARIO COMUNALE										
OBIETTIVO	FORMAZIONE IN PRESENZA PER IL PERSONALE DIPENDENTE											
descrizione obiettivo	PROGRAMMAZIONE DI UNA SERIE DI INCONTRI DI FORMAZIONE, RELAZIONATI DAL SEGRETARIO COMUNALE, SU MATERIE TRASVERSALI AGLI UFFICI E OGGETTO DI RIFORME											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	5										
2	FORMAZIONE SU REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Qualità		ALTA	MEDIA	BASSA								
a.	complessità											
b.	esposizione a rischio											
c.	professionalità richiesta											
d.	trasversalità											
e.	impatto strategico											
f.	innovatività											
g.	esposizione a rischio corruttivo											
h.	gestione del trattamento dei dati											
i.	interesse all'accesso											
ponderazione		1										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
FASE 1		31/12/25										
FASE 2		31/12/25										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
nr. giornate formative (compelssive)		4										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2025						VERIFICA FINALE AL 31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											%
SC	Morabito Luca											100,00%
totale partecipazione agli obiettivi											100,00%	