



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



*Unione degli Antichi Borghi
di Vallecarnonica*

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Sez. 2.2 del PIAO 2025-2027

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27.10.2009, n.150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10, comma 1, del succitato Decreto le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance serve innanzitutto a determinare quale sia stato il contributo che un'unità organizzativa ovvero un singolo dipendente apporta, in via diretta, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati e, in via indiretta, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Ad essere oggetto di valutazione è la performance resa dai titolari di posizione di Elevata Qualificazione e dai dipendenti.

In coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/08/2020, la valutazione del personale dipendente dell'Ente tiene conto dei seguenti elementi:

- A) Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Area/Servizio) di appartenenza;
- B) Performance individuale.

Con riferimento ai nuovi obiettivi di performance, in vista di una nuova riformulazione di tutto il sistema di valutazione del personale che interverrà dopo la nomina di una nuova figura specializzata e prevista dalla legge (l'OIV) che sarà da condividersi con il Comune di Borno (ente con il quale si condivide altresì la figura del Segretario Comunale) il presente piano individuerà delle novità tra cui l'introduzione, nell'ambito degli obiettivi gestionali di cui all'art. 5 del vigente SMVP di obiettivi trasversali di performance organizzativa di ente che influiranno per un max di 10 punti (rispetto ai 60 previsti attualmente dal sistema) per gli incaricati di EQ a cui è conferita la responsabilità di servizio al fine di considerare anche il peso che la loro capacità manageriale e gli obiettivi ad essi assegnati, possano incidere sull'intera struttura amministrativa nel suo complesso.

Nel piano delle performance verranno pertanto riportati obiettivi trasversali e riferiti alle singole strutture oltre a quelli personali degli incaricati di EQ, mentre con successivo provvedimento dei singoli

responsabili (per quelli che dispongono di dipendenti da dirigere), sulla base degli obiettivi indicati per le singole aree di servizio verranno declinati gli obiettivi individuali che dovranno essere di NON solo mantenimento e dovranno essere associati a dei target quantitativi e/o di tempo utili a verificare il loro raggiungimento. La definizione degli obiettivi ai singoli dipendenti dovrà essere definita, dai responsabili EQ al proprio personale interessato, entro il mese di aprile 25' e non potrà avere ad oggetto attività già oggetto di esecuzione (quindi raggiunte).

Il nuovo sistema di misura e valutazione, salvo venga definito diversamente in sede di sua nuova adozione, dovrà servire a ridefinire modalità per organizzare e valutare la performance complessiva del personale interessato per gli anni successivi al 2025. Per tale motivo non verranno determinati obiettivi da misurare per le annualità successive alla predetta annualità.

Da ultimo si sottolinea che, come ulteriore novità da definire successivamente nell'ambito dell'aggiornamento al SMVAP di futura emissione viene definita con riferimento agli obiettivi di termini pagamento dei debiti commerciali definiti dalla circolare RGS/mef 1/2024 di declinazione della disposizione prevista dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.

Con riferimento ad essa infatti e vista la non suddivisione presso l'ente di singoli codici di riferimento per la fatturazione elettronica per i vari uffici in cui è organizzato l'ente l'obiettivo dei tempi di pagamento se risultante maggiore di zero come di seguito definito decurterà tout court del 30% il valore della retribuzione totale di risultato di ognuno dei 3 responsabili di EQ (segretario comunale Compreso) a cui è assegnata la responsabilità di servizio dell'ente. Per il Segretario Comunale la decurtazione influirà sulla quota parte di retribuzione di risultata rapportata alla percentuale di convenzione in essere fra i 2 enti interessati.

Tale obiettivo assume, quale parametro di riferimento per la sua valutazione, l'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento, di cui all'art. 1, c. 859 lett. b) e c. 861 della Lg. 145/18, rilevato in PCC al 31/12 a livello di ente, integrato dall'indicatore sui tempi medi di liquidazione delle fatture dell'Area di competenza.

Gli Obiettivi di performance trasversale (p.ce organizzativa) e gestionale (individuale) degli incaricati di EQ sono riproposti a seguire.

OBBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (TRASVERSALI)

Peso di riferimento pari a 10 punti rispetto al totale di 60 previsti nell'ambito degli obiettivi gestionali da parte del personale incaricato di EQ

OBBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025				
DESCRIZIONE OBIETTIVO E PESO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI e Peso	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi</p> <p>Peso: 3/10 punti</p>	<p>Gestione documentale e dei procedimenti</p>	<p>1. formazione degli originali e delle copie degli atti di competenza di ciascun Servizio dell'Ente esclusivamente con mezzi informatici con contestuale eliminazione delle pratiche cartacee</p> <p>2. sottoscrizione di tutti gli atti con firma digitale</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>Completa eliminazione delle pratiche cartacee</p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO E PESO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Attuazione Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Peso: 5/10 punti</p>	<p>Attuare le misure previste nel PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate alla realizzazione del principio di trasparenza nell'Ente</p>	<p>1. verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</p> <p>2. pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dei dati</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>Completezza misure di prevenzione attuate</p> <p>Completezza ed accessibilità delle informazioni pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente</p>

		3) aggiornamento costante dei dati già pubblicati utilizzando i formati previsti dalla		
DESCRIZIONE OBIETTIVO E PESO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Garantire la Formazione (almeno per il 90% di quella prevista dal Piano di formazione) a tutti i dipendenti dell'ente</p> <p>Peso: 2/10 punti</p>	<p>Garantire una formazione aggiornata e costante per tutto il monte ore previsto per ogni dipendente dal piano di formazione 25-27</p>	<p>Organizzazione, monitoraggio e svolgimento dell'attività di formazione completa da parte di ogni dipendente così come previsto dal nuovo piano di formazione</p>	<p>Entro il 31/12/2025</p>	<p>Numero di ore di formazione per ogni dipendente assegnato superiore a 35/ore di formazione</p>

NB: si ricorda come stabilito nel piano delle performance 25-27 che con riferimento con riferimento all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento non superiore a 30 giorni così come definito dalla circolare RGS 1/2024, se l'indice di ritardo dei pagamenti previsto in PCC risultasse entro il 31/12/2025 maggiore di zero come di seguito definito si prevedrà una decurtazione tout court del 30% rispetto al valore della retribuzione totale di risultato di ognuno dei 3 responsabili di EQ (segretario comunale Compreso) a cui è assegnata la responsabilità di servizio dell'ente. Per il segretario comunale la decurtazione influirà sulla quota parte di retribuzione di risultata rapportata alla percentuale di convenzione in essere fra i 2 enti interessati.

OBBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ED INDIVIDUALI PER L'AREA TECNICA – 2025 (PESO 50 PUNTI)

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Termine dei lavori VIA VALERIANA																																																																																																																																																																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																																																																																																												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																																																																																												
PESO TEORICO		10																																																																																																																																																																										
ASSESSORE																																																																																																																																																																												
DIRIGENTE/RESPONSABILE		FABIO MORASCETTI																																																																																																																																																																										
SETTORE		TECNICO																																																																																																																																																																										
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <th>Inizio attività</th> <th>Conclusione attività</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">01/01/2025</td> <td align="center">15/10/2025</td> </tr> </tbody> </table>																	DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	15/10/2025																																																																																																																																																						
DURATA																																																																																																																																																																												
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																											
01/01/2025	15/10/2025																																																																																																																																																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <th>2025</th> <th>2026</th> <th colspan="2">2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">€ 400.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	RISORSE FINANZIARIE				2025	2026	2027		€ 400.000,00																																																																																																																																																			
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																												
2025	2026	2027																																																																																																																																																																										
€ 400.000,00																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AREA OPERATORI</td> <td align="center">0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA OPERATORI ESP.</td> <td align="center">0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AREA ISTRUTTORI</td> <td align="center">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FUNZIONARI/EQ</td> <td align="center">0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td align="center">0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td align="center">1</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> </tr> </tbody> </table>																	RISORSE UMANE					2025	2026	2027	AREA OPERATORI	0			AREA OPERATORI ESP.	0			AREA ISTRUTTORI	1			FUNZIONARI/EQ	0			DIRIGENTI	0			Totale:	1	0	0																																																																																																																												
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																												
	2025	2026	2027																																																																																																																																																																									
AREA OPERATORI	0																																																																																																																																																																											
AREA OPERATORI ESP.	0																																																																																																																																																																											
AREA ISTRUTTORI	1																																																																																																																																																																											
FUNZIONARI/EQ	0																																																																																																																																																																											
DIRIGENTI	0																																																																																																																																																																											
Totale:	1	0	0																																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="17">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="17">PORTARE A TERMINE LA PROCEDURA DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - VIA VALERIANA, MALEGNO – CUP D75F22000850001</td> </tr> </tbody> </table>																	DESCRIZIONE OBIETTIVO																	PORTARE A TERMINE LA PROCEDURA DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - VIA VALERIANA, MALEGNO – CUP D75F22000850001																																																																																																																																										
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																												
PORTARE A TERMINE LA PROCEDURA DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - VIA VALERIANA, MALEGNO – CUP D75F22000850001																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="17">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="17">L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto prima del termine dell'estate 2025</td> </tr> <tr> <td>Descrizione Indicatori</td> <td>Unità di misurazione</td> <td>Valore fine anno precedente</td> <td>Target previsto anno</td> <td>Andamento target a metà anno</td> <td colspan="12">Risultato finale</td> </tr> <tr> <td>data limite per obiettivo</td> <td>data di riferimento</td> <td>Nuovo obiettivo</td> <td></td> <td></td> <td colspan="12">TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI</td> </tr> </tbody> </table>																	RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto prima del termine dell'estate 2025																	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale												data limite per obiettivo	data di riferimento	Nuovo obiettivo			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI																																																																																																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																												
L'obiettivo mira a portare a termine i lavori dell'opera pubblica in oggetto prima del termine dell'estate 2025																																																																																																																																																																												
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																							
data limite per obiettivo	data di riferimento	Nuovo obiettivo			TERMINE DEI LAVORI e RENDICONTARLI																																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th> <th rowspan="2">Personale di supporto int./est. al settore</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">TERMINE DEI LAVORI</td> <td rowspan="3">MORASCETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td align="center">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 L. 145/2018)</td> <td rowspan="3">MORASCETTI</td> <td rowspan="3">//</td> <td rowspan="3">Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td align="center">X</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																	Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	TERMINE DEI LAVORI	MORASCETTI	//	Previsto	2025										X							2026																			2027																				2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 L. 145/2018)	MORASCETTI	//	Previsto	2025															X			2026																				2027																					
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																											
1	TERMINE DEI LAVORI	MORASCETTI	//	Previsto	2025										X																																																																																																																																																													
					2026																																																																																																																																																																							
					2027																																																																																																																																																																							
2	RENDICONTARE I LAVORI SECONDO LE SPECIFICHE DEL FINANZIAMENTO CORREALTO ALL'OPERA (Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 L. 145/2018)	MORASCETTI	//	Previsto	2025															X																																																																																																																																																								
					2026																																																																																																																																																																							
					2027																																																																																																																																																																							

