

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area amministrativa in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Economico Finanziaria in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Tecnica Lavori pubblici e manutenzioni in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Tecnica Urbanistica in giorni		0				

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
			<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>03</b>		
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Sicurezza in giorni		0				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area amministrativa in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Economico Finanziaria in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Tecnica Lavori pubblici e manutenzioni in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Tecnica Urbanistica in giorni		0				

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
			<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>03</b>		
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area Sicurezza in giorni		0				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027



## OBIETTIVO DI AREA

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
Guglielmana Clelia	<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa			
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione					
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		Sì/NO				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZION E DELLA TRASPARENZA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>1) procedere al riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nella Sottosezione del PIAO 2023/2025 "Rischi Corruttivi e Trasparenza ", confermata per gli anni 2024 e 2025, al fine della revisione della sottosezione con vigenza 2026/2029, secondo indicazioni del RPCT e indirizzi dall'Autorità;</p> <p>2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023;</p> <p>3) procedere alla puntuale applicazione e al monitoraggio delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage, le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP, <b>le attestazioni da acquisirsi da soggetti terzi e le relative verifiche;</b></p> <p>4) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità</p> <p>5) Verificare rilievi del NDV e assolvimento obblighi trasparenza</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	vedi 1)					
2	vedi 2)					
3	vedi 3)					
4	vedi 4)					
5	vedi 5)					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027



## OBIETTIVO DI AREA

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
Guglielmana Clelia	<b>FINANZIARIA - PERSONALE</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>VALORIZZAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>Le persone sono parte integrante e inscindibile delle organizzazioni pubbliche, sicuramente in relazione alle competenze tecnico-professionali che devono possedere, per affrontare le continue sfide che vengono a presentarsi nel panorama sociale-normativo odierno in continua evoluzione, e che caratterizzano il "sapere" (conoscenze) e il "saper fare" (abilità tecniche) delle persone. Ma non sono le uniche competenze da tenere in considerazione: ce ne sono altre ad esempio - la capacità di gestire relazioni, di adottare una comunicazione efficace e di collaborare che, insieme di carattere tecnico-specialistico, caratterizzano la professionalità espressa in un ruolo. Esse vengono definite soft competenze trasversali, perché slegate da conoscenze specifiche o da determinate aree lavorative.</p>				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		<b>X</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Predisporre un nuovo Regolamento di organizzazione sulla base della proposta del segretario comunale				
2	Individuare le conoscenze e le capacità tecniche necessarie per ricoprire i ruoli analizzati per mappare e rimodulare l'organizzazione e potenziare la programmazione delle assunzioni				
3	Rispetto della programmazione per la corretta valorizzazione delle risorse: sottoscrizione accordo decentrato 2025 entro il 31 maggio 2025 /attestazione utilizzo risorse 2024 da Resp. Area Finanziaria entro il 31.03.2025/Determina di costituzione risorse entro 30/04/2025				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
% dipendenti con competenze tecniche rilevate		100%			
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
% rispetto fasi e tempi		100%			
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025

## OBIETTIVO DI AREA

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Guglielmana Clelia	<b>FINANZIARIA - PERSONALE</b>			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>	
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>	
% collaboratori coinvolti nella formazione manageriale a seguito di analisi delle soft skills	xx%			









## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE OBBLIGATORIO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>LA FORMAZIONE DIFFUSA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>A prosiegua delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.</p> <p>In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formone obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 . Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	<b>Attivazione piattaforma Syllabus.</b> Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)					
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25					
4	Attuazione del Piano formativo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		XX%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		XX%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		100%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				



## OBIETTIVO DI AREA

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
INONI MONICA /SINDACO CON RUP PAC	AMMGENERALE/TECNICO	FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		xx				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		xx				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi dei tempi		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

## OBIETTIVO DI AREA

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
INONI MONICA /SINDACO CON RUP PAC	AMMGENERALE/TECNICO	FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			

