



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLE PERFORMANCE

P.I.A.O. 2025 – 2027



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO Dott. Luigi Maiello				
OBIETTIVO STRATEGICO AGENDA DIGITALE				
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1 GESTIONE APPUNTAMENTI SOLO SU PRENOTAZIONE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
La finalità perseguita è dotare l'Ente di un sistema di gestione degli appuntamenti interamente digitale gestito attraverso l'agenda digitale				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO○ MIGLIORAMENTOX SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
L'agenda digitale è stata istituita	Formazione del personale addetto	28/02/2025	Avvenuta formazione	40%
	Messa in funzione dell'agenda digitale	30/03/2025	Gestione interamente digitale del sistema di prenotazione degli appuntamenti	30%
	Report sull'attività svolta acquisito al protocollo informatico dell'ente	mensilmente	Report mensili sull'andamento delle attività	30%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Dirigente dott.ssa Lo Schiavo Alessia dott. Paolo Andreozzi dott.ssa Fogliamanzillo Assunta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO Dott. Luigi Maiello				
OBIETTIVO STRATEGICO PIANO DI EVACUAZIONE				
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2 AGGIORNAMENTO PIANO DI EVACUAZIONE E ORGANIZZAZIONE PROVE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO La finalità perseguita è l'aggiornamento del piano di evacuazione dell'ente e l'organizzazione di un ciclo di simulazioni e prove di evacuazione				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Piano di evacuazione obsoleto	Aggiornamento del piano di evacuazione	28/02/2025	Analisi necessità formative	40%
	Aggiornamento cartellonistica di sicurezza	30/04/2025	Adeguamento dei luoghi di lavoro	30%
	Pubblicizzazione tra i dipendenti sul Piano di evacuazione aggiornato	31/5/2025	Pubblicizzazione e formazione dei dipendenti sul Piano di evacuazione	10%
	Organizzazioni prove di evacuazione	30/06/2025	Simulazione di evacuazione	10%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	Report sull'attività svolta acquisito al protocollo informatico dell'ente	mensilmente	Report mensili sull'andamento delle attività	10%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Dirigente dott. Paolo Andreozzi dott. Fabio Cerqua dott.ssa Fogliamanzillo Assunta				

DIRIGENTE SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO Dott. Luigi Maiello				
OBIETTIVO STRATEGICO REGOLAMNETO E ISTITUZIONE VIDEOSORVEGLIANZA				
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ED ISTITUZIONE VIDEOSORVEGLIANZA PER LA TUTELA DEGLI IMMOBILI COMUNALI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
La finalità perseguita è la predisposizione ed adozione di un regolamento relativo alla videosorveglianza con finalità di salvaguardia del patrimonio comunale e la successiva installazione di un sistema di videosorveglianza				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Nessuno stante l'assenza del regolamento e di un impianto di videosorveglianza	Predisposizione Regolamento	28/02/2025	Regolamento Predisposto	50%
	Trasmissione proposta di deliberazione con l'allegato Regolamento all'organo competente	30/03/2025	Trasmissione proposta di delibera di approvazione	30%
	Installazione di telecamere a tutela degli immobili comunali	30/06/2025	Installazione telecamere	10%
	Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	mensilmente	Report mensili sull'andamento delle attività	10%

RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI

RISORSE UMANE

Dirigente
dott. Paolo Andreozzi
dott. Fabio Cerqua
dott.ssa Alessia Lo Schiavo

DIRIGENTE SETTORE 1
SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO
Dott. Luigi Maiello

OBIETTIVO STRATEGICO
ADESIONE ALL' ANSC

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4
OBIETTIVO OPERATIVO N.4
ADESIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELL' ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI
REGISTRI DELLO STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Con l'istituzione di ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO		20%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Adesione allo Stato Civile digitale	Gestione del subentro in ANSC	28/02/2025	ANSC in uso	60%
	dematerializzazione delle pratiche con la semplificazione e digitalizzazione delle procedure in uso	30/07/2025	Lavorazione digitale delle pratiche	20%
	Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	mensilmente	Report mensili sull'andamento delle attività	20%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Dirigente Sig.ra Luana Ciotola Sig.ra Romano Angela Silvana Marina				

DIRIGENTE SETTORE 1
SERVIZI AL CITTADINO – CERIMONIALE E DATORE DI LAVORO
Dott. Luigi Maiello

OBIETTIVO STRATEGICO
RIDUZIONE TEMPORALE LAVORAZIONE PRATICHE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5				
RIDUZIONE TEMPISTICHE LAVORAZIONE PRATICHE CAMBIO RESIDENZA SIA ACQUISITE AL PROTOCOLLO GENERALE CHE ONLINE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
RIDUZIONE TEMPISTICHE LAVORAZIONE PRATICHE CAMBIO RESIDENZA (ENTRO 48 H) SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
o MANTENIMENTO x MIGLIORAMENTO o SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Tempistica 20/30 gg	Riduzione giorni di lavorazione	28/02/2025	Avvenuta riduzione tempistica di lavorazione entro le 48H	80%
Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	Report sull'attività effettuata acquisito al protocollo informatico dell'ente	mensilmente	Report mensili sull'andamento delle attività	20%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Dirigente Dott.ssa Assia Fogliamanzillo Dott.ssa Alessia Lo schiavo				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 2 “RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT” Dott.ssa MARCELLA MONTESANO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 RECLUTAMENTO PERSONALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di tutte le attività relative al reclutamento di personale ed agli adempimenti connessi e conseguenti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Assenza di programmazione	<ol style="list-style-type: none">1. Approvazione programmazione del fabbisogno del personale2. Avvio mobilità obbligatoria3. Conclusione mobilità obbligatoria4. Approvazione schemi di bando/avvisi5. Pubblicazione bandi/avvisi	<ol style="list-style-type: none">1. Entro 28 febbraio2. Entro 28 febbraio3. Entro 30 marzo4. Entro 15 marzo5. Entro 30 marzo		
RISORSE UMANE				
Funzionario EQ del Settore Personale del Settore				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 2 “RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT” Dott.ssa MARCELLA MONTESANO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE E PERSONALE DIRIGENTE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è finalizzato alla costituzione e successivo riparto del FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE E PERSONALE DIRIGENTE ed agli adempimenti connessi e conseguenti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Assenza di programmazioni e	1. Costituzione Fondo 2. COSTITUZIONE delegazione trattante di parte pubblica 3. Predisposizione delibera di giunta linee di indirizzo 4. Avvio trattative con OOSS 5. Predisposizione delibera di giunta di	1. Entro 30 Marzo 2. Entro 30 Marzo 3. Entro 30 Marzo 4. Entro 15 Aprile 5. Entro 31 Maggio		



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	autorizzazione alla sottoscrizione 6. Sottoscrizione riparto con OOSS	6. Entro 15 Luglio		
RISORSE UMANE				
Funzionario EQ del Settore Personale del Settore				

DIRIGENTE SETTORE 2 “RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT” Dott.ssa MARCELLA MONTESANO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO NORMATIVO 2025/2027				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del contratto collettivo decentrato normativo 2025/2027 del personale dipendente ed agli adempimenti connessi e conseguenti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Assenza di programmazione	6. Presentazione della Piattaforma 7. Avvio trattative con OOSS 8. Preintesa 9. Sottoscrizione contratto normativo	6. Entro due mesi dalla sottoscrizione del nuovo CCNL 7. Entro i successivi 30 giorni 8. Entro i successivi 60 giorni 9. Entro successivi 60 giorni		
RISORSE UMANE				
Funzionario EQ del Settore Personale del Settore				

DIRIGENTE SETTORE 2 “RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT” Dott.ssa MARCELLA MONTESANO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 ORGANIZZAZIONE CARTELLONE EVENTI ESTIVI E NATALIZI 2025				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione dei cartelloni eventi estivi 2025 ed eventi natalizi 2025 ed agli adempimenti connessi e conseguenti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Assenza di cartelloni	Predisposizione delibera di giunta programma estivo	Entro 31 maggio		
	Affidamenti servizi Contrattualizzazione artisti	Entro 30 giugno		
	Predisposizione delibera di giunta programma eventi Natalizi	Entro 15 novembre		
	Affidamenti servizi Contrattualizzazione artisti	Entro 30 novembre		
RISORSE UMANE				
Funzionario EQ del Settore				

DIRIGENTE SETTORE 2 “RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT” Dott.ssa MARCELLA MONTESANO				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 SERIVIZIO CIVILE UNIVERSALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'obiettivo è finalizzato accogliere le richieste di partecipazione da parte dei giovani che, per scelta volontaria, intendono fare un'esperienza di grande valore formativo e civile, in grado anche di dare loro competenze utili per l'immissione nel mondo del lavoro.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	Presentazione progetto al Ministero per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per il tramite di associazione intermediaria per il reclutamento di 12 unità	30.04.2025		
	Adesione al progetto	31.12.2025		
RISORSE UMANE				
Funzionario EQ del Settore				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 3 DIRIGENTE DOTT. M. R. DI GREGORIO				
ADEGUAMENTO INVENTARIO COMUNALE ALLE REGOLE DELLA CONTABILITÀ ACCRUAL				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N.1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO <i>La contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL entrerà a breve in uso nella Pubblica Amministrazione. Dal 2025 inizierà la fase pilota per molti enti pubblici tra cui il Comune di Pomigliano d'Arco.</i> <i>L'inventario comunale determina la parte più consistente dell'attivo dello stato patrimoniale, quello riferito alle immobilizzazioni materiali. Il risultato principale dello stato patrimoniale, ovvero il patrimonio netto, è direttamente determinato dall'inventario. Un inventario comunale completo e correttamente valorizzato e classificato è indispensabile per la corretta determinazione delle immobilizzazioni materiali e falsano il valore del patrimonio netto.</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Inventario aggiornato al 31/12/2023	Approvazione inventario al 31/12/2024	30 giugno	Inventario aggiornato al 31/12/2024 con le regole della Contabilità ACCRUAL	100
RISORSE UMANE				
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				

SETTORE 3 DIRIGENTE DOTT. M. R. DI GREGORIO
RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA DAL TU.EE.LL. PER L'APPROVAZIONE DEI MAGGIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E BILANCI
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N.2
DESCRIZIONE OBIETTIVO
<i>Approvare gli atti fondamentali del Comune nei tempi previsti dal Testo Unico degli Enti Locali, non utilizzando gli eventuali regimi derogatori previsti dalla norma, al fine di garantire una programmazione più puntuale ed efficiente.</i>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO		30		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Atti non adottati	Predisposizione rendiconto della gestione e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	15 aprile	Atti predisposti e trasmessi al Segretario Comunale ed al Presidente del Consiglio Comunale	25
	Predisposizione atti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	15 luglio		25
	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	15 settembre		25
	Predisposizione bilancio di previsione 2026/2028 e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	15 dicembre		25
RISORSE UMANE				
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 3 DIRIGENTE DOTT. M. R. DI GREGORIO				
INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ D'INCASSO DELLA TARI				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N.3				
DESCRIZIONE OBIETTIVO L'obiettivo è volto ad incrementare, attraverso solleciti, accertamenti, piani di rateizzazione, gli incassi della TARI in conto residuo e in conto competenza.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO ○ MIGLIORAMENTO X SVILUPPO			20	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Incassi TARI al 31/12/2024	Incremento del 3 % della capacità d'incasso in conto competenza e in conto residui rispetto al 2024 della TARI con report mensili delle azioni messe in campo per incentivare la riscossione	31 dicembre	Incremento sugli incassi	100
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 3 DIRIGENTE DOTT. M. R. DI GREGORIO				
RICOGNIZIONE CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N.4				
DESCRIZIONE OBIETTIVO Monitoraggio trimestrale dei pagamenti dei canoni di locazione e concessione degli immobili comunali				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO X MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO			10	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Incassi al 31/12/2024	Monitoraggio incassi e trasmissione all'ufficio Avvocatura per eventuali azioni di recupero	31 marzo	Report trimestrale	25
		30 giugno		25
		30 settembre		25
		31 dicembre		25
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				

SETTORE 3

DIRIGENTE DOTT. M. R. DI GREGORIO
CONTROLLO SULLE PARTECIPATE
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N.5
DESCRIZIONE OBIETTIVO La finalità che si intende perseguire è la misurazione degli obiettivi assegnati agli organismi partecipati sia in termini qualitativi che in termini quantitativi.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO X MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO			20	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Assegnazione obiettivi alle partecipate	AL 28/02/2025		Esito controllo annualità 2024	20
Approvazione referto al 31/12/2024	AL 31/05/2025		Predisposizione delibera da trasmettere all'organo competente per l'approvazione	60
Referto I semestre 2025	AL 30/09/2025		Esito controllo I sem 2025	20
RISORSE UMANE				
Tutti i Dirigenti Tutti i Funzionari Elevata Qualificazione Tutti i dipendenti dell'ente				

DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI AVV. ROSA BALSAMO
OBIETTIVO STRATEGICO INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO LEGALE DELLE FASCE SOCIALI DEBOLI
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO LEGALE PER LE FASCE SOCIALI DEBOLI
DESCRIZIONE OBIETTIVO



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO LEGALE GRATUITO PER LE FASCE SOCIALI DEBOLI IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOLA E CON L'ASSOCIAZIONE FORENSE DI POMIGLIANO D'ARCO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	PROPOSTA DI DELIBERA G.C. DI DI ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO	31/10/2025	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE TRASMESSA	100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
DOTT.SSA ANGELA INFERMO				
DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI AVV. ROSA BALSAMO				
OBIETTIVO STRATEGICO FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI GIOVANI LAUREATI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Consentire lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Civica: la pratica forense presso l'Avvocatura Civica, prevista dagli artt. 74 ss. del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, costituisce opportunità ragguardevole per i giovani laureati in giurisprudenza, ed è finalizzata alla loro idonea formazione professionale per un corretto, successivo inserimento nel mondo lavorativo.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DEI	30/06/2025	AVVISO PUBBLICATO	70%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	PRATICANTI AVVOCATI			
	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI CON I PRATICANTI AVVOCATI SELEZIONATI	31/10/2025	CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	30%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
DOTT.SSA ANGELA INFERMO				

DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI AVV. ROSA BALSAMO				
OBIETTIVO STRATEGICO DEFLAZIONAMENTO DEL CONTENZIOSO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 DEFINIZIONE TRANSATTIVA DELLE LITI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
DISAMINA DELLE PROPOSTE DI TRANSAZIONE RICEVUTE DALL'AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI TRANSAZIONE.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	PROPOSTE DI DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI TRANSAZIONE	31/12/2025	REPORT TRASMESSO AL SEGRETARIO GENERALE	100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DOTT.SSA ANGELA INFERMO

DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI AVV. ROSA BALSAMO				
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI STRATEGIE DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 AGGIORNAMENTO IN MERITO ALL'EVOLUZIONE GIURISPRUDENZIALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO Costante aggiornamento in merito alle innovazioni normative ed all'evoluzione giurisprudenziale in tutti i settori operativi dell'Ente: trasmissione di circolari informative e convocazione di incontri di approfondimento con i responsabili dei servizi interessati.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	CIRCOLARI INFORMATIVE TRAMESSE	31/12/2025	REPORT TRASMESSO AL SEGRATARIO GENERALE	50%
	INCONTRI DI APPROFONDIMENTO CONVOCATI	31/12/2025	REPORT TRASMESSO AL SEGRATARIO GENERALE	50%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
DOTT.SSA ANGELA INFERMO				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 4 AFFARI LEGALI AVV. ROSA BALSAMO				
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI STRATEGIE DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE E DI DEFLAZIONAMENTO DEL CONTENZIOSO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO Mappatura e monitoraggio costante del contenzioso a carico dell'Ente, formatosi negli esercizi precedenti ed ancora pendente, con specifico riferimento alle diverse tipologie di contenzioso: <ul style="list-style-type: none">• Contenzioso pendente innanzi al Giudice di Pace: giudizi aventi ad oggetto il risarcimento dei danni a persone o cose nei limiti del valore attribuito alla competenza del g.d.p.; giudizi aventi ad oggetto l'opposizione agli atti esecutivi ai sensi dell'art. 615 c.p.c.• Contenzioso pendente innanzi al Tribunale Ordinario ed alla Corte di Appello• Contenzioso pendente innanzi al T.A.R. e al Consiglio di Stato La finalità è quella di avere un quadro preciso delle tipologie di contenzioso a carico dell'Ente, al fine di individuare le migliori strategie operative volte al deflazionamento dello stesso, nonché al fine di determinare il corretto accantonamento delle risorse.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
MAPPATURA CONTENZIOSO RELATIVA ALL'ANNO 2024	TRASMISSIONE E REPORT ANNUALE AL SINDACO, SEGRETARIO	31/12/2025	REPORT TRASMESSO	100%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	GENERALE E DIRIGENTE FINANZIARIO			
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
DOTT.SSA ANGELA INFERMO				

DIRIGENTE SETTORE V - "Affari Generali – Servizi Informatici"				
<i>dott.ssa Gelsomina Romano</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Predisposizione nuovo regolamento sistema misurazione e valutazione performance</i>				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N 1				
<i>Adozione nuovo regolamento sistema di misurazione e valutazione performance</i>				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<i>La valutazione delle performance è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard sia qualitativi che quantitativi delle attività svolte e dei servizi erogati ai cittadini, la valorizzazione delle professionalità, la crescita e il merito, l' erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali obiettivi.</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Predisposizione Regolamento sistema di	Predisposizione nuovo regolamento sistema di	31/03/2025	Adozione regolamento	100%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

misurazione e valutazione performance	misurazione e valutazione performance e trasmissione all'organo competente per l'approvazione			
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE -				

DIRIGENTE SETTORE V - "Affari Generali – Servizi Informatici" <i>Dott.ssa Gelsomina Romano</i>	
OBIETTIVO STRATEGICO <i>Sviluppo delle misure di sicurezza per l'adeguamento alle linee guida Agid</i>	
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 2 <i>Implementazione delle misure minime di sicurezza</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO <i>le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni, soprattutto quelle più piccole e che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento. Le misure minime: forniscono un riferimento operativo direttamente utilizzabile (checklist), stabiliscono una base comune di misure tecniche ed organizzative irrinunciabili; forniscono uno strumento utile a verificare lo stato di protezione contro le minacce informatiche e poter tracciare un percorso di miglioramento; responsabilizzano le Amministrazioni sulla necessità di migliorare e mantenere adeguato il proprio livello di protezione cibernetica.</i>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO ○ MANTENIMENTO	PESO COMPLESSIVO% 20%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

○ MIGLIORAMENTO				
○ SVILUPPO				
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
-	Mappatura delle misure minime di sicurezza	30/06/2025	Distinzione tra le diverse tipologie di misure	20%
	Definizione delle caratteristiche tecniche relative allo sviluppo delle misure minime di sicurezza promosse da Agid	30/09/2025	Aggiornamenti di sistema, protezione contro le minacce di rete, aggiornamenti e patch	20%
	Implementazione delle misure minime di sicurezza	31/12/2025	Messa a regime	60%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE -				

DIRIGENTE SETTORE V - "Affari Generali – Servizi Informatici"

dott.ssa Gelsomina Romano

OBIETTIVO STRATEGICO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
OBIETTIVO OPERATIVO N 3**

PROGETTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICO-FISICO NELLE SCUOLE

DESCRIZIONE OBIETTIVO



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

<i>L'obiettivo ha la finalità di predisporre ed attuare nelle scuole del territorio comunale progetti di prevenzione e promozione di uno stile di vita sano volto al perseguimento del benessere psico-fisico e dell'educazione emozionale dei bambini e degli adolescenti.</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO ○ MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
-	Approvazione ed attuazione di protocolli di intesa con altri Enti	31/12/2025	Espletamento di progetti di prevenzione e promozione di uno stile di vita sano in collaborazione con altri Enti	50%
	Predisposizione ed attuazione di progetti di educazione emozionale	31/12/2025	Espletamento di progetti di educazione emozionale	50%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE				
-				

DIRIGENTE SETTORE V - "Affari Generali – Servizi Informatici"



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

<i>dott.ssa Gelsomina Romano</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 4				
CO-HOUSING				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<i>Avvio attività di formazione beneficiare progetto co-housing finanziato dal PNRR</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
4 beneficiari	Avvio attività di formazione	30/06/2025	Formazione di almeno 2 beneficiarie	
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI PNRR				
RISORSE UMANE -				

DIRIGENTE SETTORE V - "Affari Generali – Servizi Informatici"				
<i>dott.ssa Gelsomina Romano</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 5				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

CENTRO ANTI VIOLENZA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<i>Attività integrative di contrasto alla violenza di genere. Sensibilizzazione</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO ○ MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Studenti Istituti di istruzione secondaria di II grado	Avvio attività del Cav in Tour	30/06/2025	2 tappe presso gli Istituti di istruzione secondaria di II grado	
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
FUA				
RISORSE UMANE				
-				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO <i>Ing. Maiello Domenico</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO CATALOGARE ED ISTRUIRE LE PRATICHE EDILIZIE				
<p>Catalogare ed istruire le pratiche edilizie, con la predisposizione di almeno il 70% dell'istruttoria delle stesse.</p> <p>L'obiettivo è ottimizzare la gestione delle pratiche edilizie attraverso una revisione sistematica dei processi e un potenziamento delle risorse. La catalogazione consentirà una classificazione omogenea e facilmente consultabile delle pratiche, mentre l'istruttoria del 70% delle pratiche garantirà tempi di risposta ridotti e maggiore trasparenza verso i cittadini e i professionisti coinvolti.</p>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
MANTENIMENTO • MIGLIORAMENTO SVILUPPO		30	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
ricerca	Catalogazione pratiche	31/12/2025	Completare istruttoria	100



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	(CILA, SCIA, SCAG, PdC, Accertamenti, Condoni)		70% del pratiche pervenute	
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Rea Mariangela Di Mauro Francesco Russo Giovanni Tufano Silvia Iasevoli Alessia Iasevoli Michele Russo Giovanni Romano Concetta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO <i>Ing. Maiello Domenico</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.2				
DESCRIZIONE OBIETTIVO REGOLAMENTO CANILE MUNICIPALE Il Comune intende aggiornare il regolamento di gestione del canile comunale, per sopraggiunte normative regionali con l'obiettivo di: Migliorare le condizioni di accoglienza e cura degli animali. Definire in modo chiaro le responsabilità dei gestori e degli utenti. Promuovere adozioni consapevoli e attività di sensibilizzazione sul benessere animale. Il nuovo regolamento terrà conto delle normative vigenti e delle migliori prassi a livello regionale e nazionale.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO %	
MANTENIMENTO • MIGLIORAMENTO SVILUPPO		10	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Supporto attività redazione regolamento	Predisposizione bozza modifiche articoli	30/04/2025	Attività di supporto realizzata	40
Trasmissione Regolamento commissione consiliare con la predisposizione delibera di Consiglio Comunale	Stesura delibera	30/05/2025	Regolamento trasmesso alla commissione consiliare mediante caricamento delibera sul portale atti amministrativi	40
Attività di divulgazione e informazione delle	Pubblicazione	30/04/2024	divulgazione e informazione del nuovo Regolamento	20



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

disposizioni del nuovo Regolamento Edilizio			sul blog del Canile	
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Russo Giovanni Sasso Stefano Antignani Ferdinando Di Mauro Francesco Tufano Silvia Cozzolino Mariangela Romano Concetta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ing. Maiello Domenico

OBIETTIVO STRATEGICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.3

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PIANO URBANISTICO COMUNALE COMPONENTE OPERATIVA- Approvazione

La Città di Pomigliano d'Arco Deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/06/2022, è stato Approvato il Piano Urbanistico Comunale - Componente Strutturale della Città di Pomigliano d'Arco ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e Regolamento Regionale n.5/2011 e ss.mm.ii.; pubblicato sul B.U.R. Campania n.68 del 08/08/2022 l'Avviso di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale - Componente Strutturale, si è reso vigente dal 09/08/2022

La Legge Regionale 22 dicembre 2004 n.16 ha introdotto i seguenti strumenti per il governo del territorio comunale:

- il Piano Urbanistico Comunale (PUC) all'art.23;
- il Regolamento Urbanistico e Edilizio Comunale (RUEC) all'art.28;
- gli Atti di programmazione degli interventi all'art.25;
- la Valutazione ambientale all'art.47.

La stessa norma, all'art.23, definisce i contenuti del PUC: è lo strumento urbanistico generale del Comune e disciplina la tutela ambientale, le trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio comunale, anche mediante disposizioni a contenuto conformativo del diritto di proprietà.

Al PUC sono allegate le Norme Tecniche di Attuazione (NTA), contenenti le disposizioni per la disciplina delle zone omogenee in cui è suddiviso il territorio comunale, per la manutenzione del territorio e la manutenzione urbana, il recupero, la trasformazione e la sostituzione edilizia, il supporto delle attività produttive, il mantenimento e lo sviluppo dell'attività agricola e per la regolamentazione dell'attività edilizia.

La L.R. 16/2004, all'art.3, ha introdotto l'articolazione dei processi di pianificazione in base alla quale la pianificazione comunale si attua mediante:

- a) disposizioni strutturali, con validità a tempo indeterminato, tese a individuare le linee fondamentali della trasformazione a lungo termine del territorio, in considerazione dei valori naturali, ambientali e storico-culturali, dell'esigenza di difesa del suolo, dei rischi derivanti da calamità naturali, dell'articolazione delle reti infrastrutturali e dei sistemi di mobilità;
- b) disposizioni programmatiche, tese a definire gli interventi di trasformazione fisica e funzionale del territorio in archi temporali limitati, correlati alla programmazione finanziaria dei bilanci annuali e pluriennali delle amministrazioni interessate.

I contenuti "strutturali" del Puc, sono:

- la individuazione degli obiettivi da perseguire;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

- la definizione delle esigenze di salvaguardia delle risorse naturali, paesaggistico-ambientali, agro-silvo-pastorali e storico-culturali disponibili;
- la determinazione dei fabbisogni insediativi;
- la individuazione delle aree non suscettibili di trasformazione;
- la tutela e la valorizzazione dei centri storici;
- la tutela e valorizzazione il paesaggio agrario;
- la compatibilità delle previsioni rispetto all'assetto geologico e geomorfologico del territorio comunale.

I contenuti "programmatici" del PUC, anche con riferimento all'art.25, relativo agli Atti di programmazione degli interventi, riguardano la definizione degli interventi di riqualificazione e di nuova edificazione con riferimento:

- alle destinazioni d'uso e agli indici edilizi;
- alle modalità degli interventi di trasformazione e conservazione dell'assetto urbanistico;
- alla determinazione delle opere di urbanizzazione da realizzare o recuperare, nonché degli interventi di reintegrazione territoriale e paesaggistica.

Il Piano Operativo si proporrà pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal Piano Strutturale selezionati in base alla priorità e fattibilità, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Pomigliano d'Arco, affinché il disegno del POC possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Il processo sopra delineato, garantendo unitarietà e coerenza, consente la definizione di nuovi indirizzi per il governo del territorio che spingono a salvaguardare, qualificare, e valorizzare la Città di Pomigliano d'Arco nelle sue componenti fisiche, paesaggistiche, infrastrutturali, insediative, sociali e produttive, riconoscendo nelle politiche territoriali un fattore fondamentale per conseguire gli obiettivi di coesione sociale, benessere collettivo e capacità competitiva dell'economia.

Le attività previste includono:

La raccolta e l'analisi delle osservazioni dei portatori di interesse.

La redazione della documentazione tecnica necessaria.

La partecipazione eventuale ad incontri congiunti con i cittadini, trasmissione agli enti sovraordinati per favorire un percorso partecipativo.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO %		
MANTENIMENTO MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO	30		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Predisposizione modulistica	Catalogazione e studio osservazioni	30/03/2025	Elenco osservazioni	30
Predisposizione atti	Riscontro Osservazione POC	30/06/2025	Proposta di D.G. di	30



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

			riscontro osservazioni	
Predisposizione atti	Delibera approvazione di Consiglio del POC	30/07/2025	Proposta delibera C.C. di Approvazione	40
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Rea Mariangela Di Mauro Francesco Iasevoli Michele Iasevoli Alessia Russo Giovanni Tufano Silvia Cozzolino Mariangela Romano Concetta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ing. Maiello Domenico

OBIETTIVO STRATEGICO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
OBIETTIVO OPERATIVO N.4**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ACCORDI QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

La definizione, l'affidamento e la gestione degli accordi quadro con uno o più operatori economici sono fondamentali per ottimizzare le attività manutentive degli immobili comunali. Questi strumenti contrattuali offrono vantaggi significativi sia a livello organizzativo e gestionale, sia economico, grazie all'economia di scala.

Importanza degli Accordi Quadro

1. Flessibilità e Rapidità: Gli accordi quadro consentono di stabilire in anticipo le condizioni per i futuri appalti, facilitando l'attivazione delle prestazioni necessarie senza dover avviare una nuova procedura di gara ogni volta. Questo riduce i tempi di risposta alle esigenze manutentive.
2. Economia di Scala: Affidando lavori a lungo termine a un numero limitato di operatori, si possono ottenere prezzi più competitivi grazie alla maggiore quantità di lavoro assegnato, riducendo i costi unitari.
3. Migliore Pianificazione: La programmazione delle attività manutentive diventa più efficiente, poiché gli accordi quadro permettono di pianificare le necessità nel tempo e di gestire meglio le risorse disponibili.
4. Qualità dei Servizi: Stabilendo criteri chiari e vincolanti per le prestazioni, si garantisce un livello qualitativo uniforme e controllato nel tempo.
5. Semplificazione Amministrativa: Riducendo il numero di gare da gestire, si alleggerisce il carico burocratico per l'amministrazione comunale, permettendo una gestione più snella delle risorse.

Attività da svolgere:

1. Programmazione delle Necessità:
 - Analizzare le esigenze manutentive degli immobili comunali.
 - Definire un piano di intervento che identifichi le tipologie di lavori da eseguire e la loro frequenza.
2. Definizione dell'Accordo Quadro:
 - Redigere il documento dell'accordo quadro specificando le prestazioni richieste, i prezzi e le modalità di esecuzione.
 - Stabilire criteri di selezione degli operatori economici e modalità di aggiudicazione (singolo o multiplo).
3. Indizione della Gara:
 - Pubblicare il bando secondo le normative vigenti (D.Lgs. 36/2023) per la selezione degli operatori economici.
 - Raccogliere e valutare le offerte pervenute, assicurandosi che siano conformi ai requisiti stabiliti.
4. Stipula dell'Accordo Quadro:
 - Concludere l'accordo con gli operatori selezionati, formalizzando i termini e le condizioni.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

<ul style="list-style-type: none">• Assegnare un codice identificativo (CIG) per monitorare gli appalti successivi. <p>5. Gestione e Monitoraggio delle Prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attivare i contratti applicativi in base alle necessità manutentive emerse.• Monitorare l'esecuzione dei lavori, valutando la qualità e il rispetto dei tempi stabiliti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
MANTENIMENTO • MIGLIORAMENTO SVILUPPO		15	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
delle necessità	Programmazione delle Necessità	28/02/2025	Programmazione	20
Inizio redazione		31/03/2025	Fine redazione atti	20
Avvio gara	Definizione degli Accordi Quadro	30/04/2025	Aggiudcazione AQ	40
Aggiudicazione AQ	Indizione e gestione delle gare	31/05/2025	Firma contratti	10
Firma contratti	Stipula degli Accordi Quadro:	31/12/2025	Stato prestazioni	10
	Gestione e Monitoraggio delle Prestazioni			
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Rinaldi Sandro Stea Massimo Sasso Stefano Rea Mariangela Di Mauro Francesco D'Aniello Michele Tufano Silvia Sgammato Pasquale Cozzolino Mariangela Romano Concetta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO <i>Ing. Maiello Domenico</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.5				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
APPROVAZIONE DEL S.I.A.D. (STRUMENTO PER L'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DISTRIBUITE) Per supportare le attività commerciali e produttive, il Comune si impegna a completare l'iter amministrativo e tecnico per l'approvazione del S.I.A.D., strumento fondamentale per regolamentare le attività economiche sul territorio. Ciò comporterà una revisione delle aree destinate alle attività, l'aggiornamento delle norme di settore e il dialogo costante con le associazioni di categoria.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
MANTENIMENTO ○ MIGLIORAMENTO SVILUPPO		15	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Avvio studio	Delibera giunta indirizzo SIAD	28/02/2025	Proposta delibera giunta	40
Avvio	Predisposizione incarico co-progettazione	31/03/2025	Proposta incarico	40
Avvio	Delibera approvazione	30/09/2025	Proposta delibera	20
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Sasso Stefano Valerio Esposito Ferdinando Antignani Rea Mariangela Di Mauro Francesco Tufano Silvia Cozzolino Mariangela Romano Concetta				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON MUTUO

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate tramite mutuo acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti (Cassa DD.PP.) è un processo fondamentale per garantire la corretta esecuzione degli interventi, il rispetto delle normative e l'utilizzo efficiente delle risorse pubbliche. Questo processo non solo assicura la trasparenza e la responsabilità nella gestione dei fondi pubblici, ma contribuisce anche a migliorare la qualità delle infrastrutture e dei servizi offerti alla comunità.

Importanza del Monitoraggio delle Opere Pubbliche

1. **Controllo della Spesa Pubblica:** Il monitoraggio consente di verificare che le risorse finanziarie siano utilizzate in modo appropriato e conforme alle previsioni progettuali, riducendo il rischio di sprechi o malversazioni.
2. **Verifica dell'Avanzamento dei Lavori:** Attraverso controlli regolari, si può accertare che i lavori procedano secondo i tempi stabiliti, garantendo che le opere vengano completate nei termini previsti.
3. **Qualità delle Opere:** Le verifiche in loco permettono di garantire che le opere siano realizzate secondo gli standard qualitativi richiesti, contribuendo alla sicurezza e alla funzionalità delle infrastrutture.
4. **Rendicontazione Trasparente:** Un sistema di monitoraggio efficace facilita la rendicontazione verso i cittadini e le istituzioni, aumentando la fiducia nella gestione pubblica.
5. **Identificazione di Criticità:** Il monitoraggio consente di individuare tempestivamente eventuali problematiche o ritardi, permettendo di adottare misure correttive prima che diventino critiche.

Le opere a realizzarsi nel corso dell'anno 2025 oggetto dell'obiettivo sono:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Elenco delle Attività da Svolgere

1. Programmazione del Monitoraggio:
 - Stabilire un piano di monitoraggio che definisca le opere da controllare, i criteri di selezione e la frequenza delle verifiche.
 - Identificare i soggetti responsabili del monitoraggio e formare il personale coinvolto.
2. Raccolta della Documentazione:
 - Assicurarsi che tutta la documentazione necessaria (progetti, contratti, relazioni tecniche) sia disponibile e aggiornata.
 - Creare un database centralizzato per la gestione delle informazioni relative agli interventi finanziati.
3. Esecuzione dei Controlli:
 - Realizzare controlli in loco per verificare l'avanzamento fisico dei lavori, la conformità alle normative e la presenza della documentazione giustificativa di spesa.
 - Effettuare verifiche a campione per accertare la qualità dell'esecuzione e il rispetto dei termini contrattuali.
4. Rendicontazione e Reporting:
 - Compilare report dettagliati sui risultati del monitoraggio, evidenziando eventuali criticità riscontrate e suggerendo misure correttive.
 - Presentare i report agli organi competenti e agli stakeholders interessati, garantendo trasparenza nelle operazioni.
5. Valutazione Finale e Feedback:
 - Al termine dei lavori, effettuare una valutazione complessiva dell'intervento, analizzando l'efficacia del monitoraggio svolto.
 - Raccogliere feedback dai cittadini e dai beneficiari delle opere per migliorare futuri processi di monitoraggio.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<ul style="list-style-type: none">• MANTENIMENTO○ MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO		30%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Concessione Mutuo	Manutenzione straordinaria area mercatale di Via Miccoli	31/12/2025	Realizzazione lavori	25
Concessione Mutuo	Ripristino piste ciclabili	31/12/2025	Realizzazione lavori	25
Concessione Mutuo	Riqualficazione Palazzo Baronale (primo piano e parti comuni)	31/12/2025	Realizzazione lavori	25
Concessione Mutuo		31/12/2025	Realizzazione lavori	25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

	Rotonda Viale Alfa – Via M. Leone			
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI FONDI PNRR				
RISORSE UMANE				
Ing. Pasqualino Belluomo e Arch. Elena Biagia Mucerino EQ Personale del Settore				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO PIANO DI MANUTENZIONE VERDE CITTADINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

La manutenzione del verde cittadino è un obiettivo cruciale per garantire la qualità della vita nelle aree urbane. Essa non solo contribuisce al decoro e alla bellezza degli spazi pubblici, ma ha anche un impatto significativo sulla salute ambientale e sul benessere dei cittadini. La gestione efficace delle aree verdi porta con sé vantaggi organizzativi, gestionali ed economici.

Importanza della Manutenzione del Verde Cittadino

1. **Benefici Ambientali:** Le aree verdi svolgono un ruolo fondamentale nel migliorare la qualità dell'aria, ridurre l'inquinamento acustico e favorire la biodiversità. Una corretta manutenzione garantisce che questi spazi possano continuare a fornire tali benefici.
2. **Salute e Benessere:** Gli spazi verdi sono essenziali per il benessere psicofisico dei cittadini. Offrono opportunità di svago, socializzazione e attività fisica, contribuendo a una vita sana.
3. **Economia di Scala:** Affidare la manutenzione a ditte specializzate attraverso accordi quadro consente di ottenere prezzi più competitivi grazie alla gestione centralizzata e alla programmazione degli interventi, riducendo i costi unitari.
4. **Gestione Efficiente:** La manutenzione programmata delle aree verdi permette di evitare interventi straordinari costosi e imprevisti, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili.
5. **Coinvolgimento della Comunità:** La partecipazione dei cittadini nella cura del verde pubblico promuove un senso di appartenenza e responsabilità verso l'ambiente urbano, migliorando il decoro e la fruibilità degli spazi.

Elenco delle Attività da Svolgere

1. **Programmazione degli Interventi:**
 - Realizzare un inventario delle aree verdi esistenti e valutare le necessità di manutenzione.
 - Stabilire un piano annuale che definisca le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.
2. **Definizione delle Specifiche Tecniche:**
 - Redigere specifiche dettagliate per gli interventi di manutenzione, inclusi criteri di qualità e modalità operative.
 - Stabilire le modalità di affidamento degli incarichi a ditte esterne specializzate.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

3. Indizione della Gara:

- Pubblicare il bando per la selezione degli operatori economici che si occuperanno della manutenzione.
- Valutare le offerte ricevute in base ai criteri stabiliti, assicurando trasparenza e competitività.

4. Stipula del Contratto:

- Formalizzare l'accordo con le ditte selezionate, specificando i termini di esecuzione, i tempi di risposta agli interventi richiesti e le modalità di pagamento.
- Assicurarsi che siano previsti meccanismi di controllo della qualità dei servizi forniti.

5. Monitoraggio e Valutazione:

- Implementare un sistema di monitoraggio continuo per valutare l'efficacia degli interventi di manutenzione.
- Raccogliere feedback dai cittadini riguardo alla qualità del verde pubblico e apportare modifiche al piano operativo in base alle necessità emerse.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO		15%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Conoscenza delle necessità</i>	Programmazione degli Interventi	31/03/2025	<i>Programmazione</i>	20
<i>Inizio analisi</i>	Definizione delle Specifiche Tecniche	30/04/2025	<i>Fine redazione atti</i>	20
<i>Avvio gara</i>	Indizione e gestione delle gare	31/05/2025	<i>Aggiudcazione</i>	40
<i>Aggiudicazione</i>	Stipula contratto:	30/06/2025	<i>Firma contratto</i>	10
<i>Firma contratti</i>	Gestione e Monitoraggio delle Prestazioni	31/12/2025	<i>Stato prestazioni</i>	10
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Risorse umane addette al verde pubblico

DIRIGENTE SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO ACCORDI QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E STRADE

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La definizione, l'affidamento e la gestione degli accordi quadro con uno o più operatori economici sono fondamentali per ottimizzare le attività manutentive degli immobili comunali. Questi strumenti contrattuali offrono vantaggi significativi sia a livello organizzativo e gestionale, sia economico, grazie all'economia di scala.

Importanza degli Accordi Quadro

1. **Flessibilità e Rapidità:** Gli accordi quadro consentono di stabilire in anticipo le condizioni per i futuri appalti, facilitando l'attivazione delle prestazioni necessarie senza dover avviare una nuova procedura di gara ogni volta. Questo riduce i tempi di risposta alle esigenze manutentive.
2. **Economia di Scala:** Affidando lavori a lungo termine a un numero limitato di operatori, si possono ottenere prezzi più competitivi grazie alla maggiore quantità di lavoro assegnato, riducendo i costi unitari.
3. **Migliore Pianificazione:** La programmazione delle attività manutentive diventa più efficiente, poiché gli accordi quadro permettono di pianificare le necessità nel tempo e di gestire meglio le risorse disponibili.
4. **Qualità dei Servizi:** Stabilendo criteri chiari e vincolanti per le prestazioni, si garantisce un livello qualitativo uniforme e controllato nel tempo.
5. **Semplificazione Amministrativa:** Riducendo il numero di gare da gestire, si alleggerisce il carico burocratico per l'amministrazione comunale, permettendo una gestione più snella delle risorse.

Attività da svolgere:

1. **Programmazione delle Necessità:**
 - Analizzare le esigenze manutentive degli immobili comunali.
 - Definire un piano di intervento che identifichi le tipologie di lavori da eseguire e la loro frequenza.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

2. Definizione dell'Accordo Quadro:
 - Redigere il documento dell'accordo quadro specificando le prestazioni richieste, i prezzi e le modalità di esecuzione.
 - Stabilire criteri di selezione degli operatori economici e modalità di aggiudicazione (singolo o multiplo).
3. Indizione della Gara:
 - Pubblicare il bando secondo le normative vigenti (D.Lgs. 36/2023) per la selezione degli operatori economici.
 - Raccogliere e valutare le offerte pervenute, assicurandosi che siano conformi ai requisiti stabiliti.
4. Stipula dell'Accordo Quadro:
 - Concludere l'accordo con gli operatori selezionati, formalizzando i termini e le condizioni.
 - Assegnare un codice identificativo (CIG) per monitorare gli appalti successivi.
5. Gestione e Monitoraggio delle Prestazioni:
 - Attivare i contratti applicativi in base alle necessità manutentive emerse.
 - Monitorare l'esecuzione dei lavori, valutando la qualità e il rispetto dei tempi stabiliti

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO COMPLESSIVO%		
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO		15%		
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Conoscenza delle necessità</i>	Programmazione delle Necessità	31/03/2025	<i>Programmazione</i>	20
<i>Inizio redazione</i>	Definizione degli Accordi Quadro	30/04/2025	<i>Fine redazione atti</i>	20
<i>Avvio gara</i>	Indizione e gestione delle gare	31/05/2025	<i>Aggiudcazione AQ</i>	40
<i>Aggiudicazione AQ</i>	Stipula degli Accordi Quadro:	30/06/2025	<i>Firma contratti</i>	10
<i>Firma contratti</i>	Gestione e Monitoraggio delle Prestazioni	31/12/2025	<i>Stato prestazioni</i>	10
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE				
Ing. Pasqualino Belluomo Arch. Elena Biagia Mucerino EQ Risorse umane addette alla gestione delle opere pubbliche				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE				
OBIETTIVO STRATEGICO DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 4				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>La digitalizzazione dei processi amministrativi è essenziale per migliorare l'efficienza operativa nel settore dei lavori pubblici.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 è stato attivato il modulo gestionale dei contratti pubblici fornito da Dedagroup, il quale consentirà una gestione più snella e trasparente degli appalti pubblici.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si prevede il caricamento a sistema del 30% delle opere degli anni precedenti, facilitando così la tracciabilità delle spese e migliorando la comunicazione tra gli uffici coinvolti nella gestione degli appalti.</p> <p>Questa transizione verso un sistema digitale non solo snellisce le procedure burocratiche ma favorisce anche una maggiore responsabilità nella gestione dei fondi pubblici attraverso una tracciabilità più efficace delle spese e delle attività</p> <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale sui nuovi strumenti digitali.• Mappatura dei processi esistenti per identificare aree da digitalizzare.• Implementazione del software gestionale integrato attraverso il caricamento a sistema del 30% delle opere degli anni precedenti nel corso dell'anno 2025.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Personale parzialmente formato</i>	Formazione del personale sui nuovi strumenti digitali.	31/03/2025	<i>Personale formato</i>	30
				40



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

<i>Mappatura parziale</i>	Mappatura dei processi esistenti per identificare aree da digitalizzare.	30/06/2025	<i>Mappatura parziale</i>	30
<i>Opere non caricate</i>	Implementazione del software gestionale integrato con caricamento a sistema del 30% delle opere degli anni precedenti nel corso dell'anno 2025.	31/12/2025	<i>30% opere caricate</i>	
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
FONDI COMUNALI				
RISORSE UMANE				
Ing. Pasqualino Belluomo EQ Risorse umane addette alla gestione delle opere pubbliche				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DIRIGENTE SETTORE 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO STRATEGICO BANCA DATI CIMITERIALE – DIGITALIZZAZIONE GESTIONE CIMITERO – SECONDO LOTTO	
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Una gestione cimiteriale efficiente inizia dal censimento del cimitero.</p> <p>Per censimento cimitero, s'intendono tutte quelle operazioni che creano una mappa del cimitero e identificano i dati anagrafici del defunto e dell'ubicazione all'interno del cimitero.</p> <p>L'obiettivo della gestione informatizzata del cimitero cittadino mira a modernizzare le pratiche amministrative legate alla gestione delle sepolture e dei servizi cimiteriali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 è stato acquistato un software specifico che è attualmente in corso di implementazione, in uno al rilievo e censimento delle sepolture.</p> <p>Questo sistema consentirà una registrazione centralizzata delle informazioni relative alle sepolture, inclusi dati cruciali come il concessionario, il contratto associato e le salme contenute in ciascuna sepoltura.</p> <p>L'informatizzazione permetterà una gestione più efficiente delle pratiche cimiteriali, facilitando l'accesso alle informazioni sia da parte del personale che dei cittadini stessi. Inoltre, si prevede lo sviluppo di una piattaforma online che consenta ai cittadini di consultare autonomamente le informazioni relative alle sepolture, migliorando così la trasparenza e l'efficienza del servizio</p> <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale sull'utilizzo del nuovo sistema.• Implementazione del software gestionale già acquisito, con creazione di una piattaforma online per la consultazione• Informatizzazione dei dati delle sepolture (concessionario, contratto, salme)	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO COMPLESSIVO%
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO○ MIGLIORAMENTO● SVILUPPO	20%



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
<i>Personale parzialmente formato</i>	Formazione del personale sull'utilizzo del nuovo sistema.	31/05/2025	<i>Personale formato</i>	30
<i>Software in creazione</i>	Implementazione del software gestionale già acquisito, con creazione di una piattaforma online per la consultazione	31/07/2025	<i>Software pronto all'uso</i>	40
<i>Censimento al 30%</i>	Informatizzazione dei dati delle sepolture (concessionario, contratto, salme)	31/12/2025	<i>Censimento completo e implementazione del 30% della banca dati (contratti,...)</i>	30
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
P.N.N.R.				
RISORSE UMANE				
Ing. Pasqualino Belluomo EQ Risorse umane del Settore addette alla gestione del Cimitero				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

- DIRIGENTE SETTORE 8 -				
Col. Dott. Emiliano NACAR				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Predisposizione del servizio esterno appiedato per capillare controllo del territorio; redazione di foglio di marcia degli operatori e relazione degli ufficiali di turno.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Servizio esterno appiedato	Incremento del servizio esterno appiedato con il 75% delle unità per ciascun turno Report giornaliero al Sindaco	Cadenza giornaliera	Organizzazione del servizio con previsione del 75% delle unità in servizio esterno appiedato per ciascun turno	50% 50%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
Incremento uso dei tablet				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

RISORSE UMANE
Dirigente Funzionario E.Q. Tutto il Corpo

- DIRIGENTE SETTORE 8 -				
Col. Dott. Emiliano NACAR				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Redazione ed attuazione progetti di produttività relativi alle sanzioni del C.d.S.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno	Predisposizione e redazione progetti	Entro il 28/02/2025	Aumento del 10% del numero complessivo delle sanzioni elevate dal personale di polizia municipale rispetto all'anno 2024.	50%
	Trasmissione acquisita al protocollo generale ed al Sindaco.	30/03/2025		50%
	Report mensile delle sanzioni elevate, non includendo nel computo gli ausiliari del traffico.			
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
Proventi art.208 Cds				
RISORSE UMANE				
Dirigente Funzionario E.Q. Tutto il Corpo				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

- DIRIGENTE SETTORE 8 -				
Col. Dott. Emiliano NACAR				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Obiettivo Movida. Progetto Decoro e Sicurezza per un maggior controllo del territorio nel fine settimana.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO● MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Progetto "Decoro e Sicurezza" da effettuare il sabato sera	Predisposizione del servizio con almeno il 75% delle unità appiedate per ciascun turno Trasmissione report al Sindaco	Intero anno Cadenza mensile	Estensione del progetto al venerdì ed alla domenica e report dei controlli	50% 50%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
Incremento dei fondi				
RISORSE UMANE				
Dirigente Funzionario E.Q. Tutto il Corpo				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

- DIRIGENTE SETTORE 8 -				
Col. Dott. Emiliano NACAR				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Organizzazione degli orari di lavoro e dei turni di riposo su 7 giorni. Proposta di estensione della turnazione 18.00/24.00 anche al venerdì.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> MANTENIMENTO<input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO<input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Turnazione organizzata su sei giorni con riposo il sabato o domenica.	Predisposizione di una turnazione su sette giorni con riposo a scalare ed estensione della turnazione 18.00/24.00 anche al venerdì.	Entro il 28/02/2025	Potenziamento dei turni di lavoro e della presenza nel fine settimana con organico al completo.	50%
	Chiusura del confronto sindacale con adozione nuovo orario	Entro il 31/03/2025	Trasmissione della nuova organizzazione dei turni e degli orari	50%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
Incremento dei fondi				
RISORSE UMANE				
Dirigente Funzionario E.Q.				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Tutto il Corpo

- DIRIGENTE SETTORE 8 -				
Col. Dott. Emiliano NACAR				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Nuovo regolamento della Polizia Locale.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> MANTENIMENTO<input checked="" type="radio"/> MIGLIORAMENTO<input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno	Regolamento, aggiornamento e studio nuova normativa.	Entro il 30/04/2025	Trasmissione della bozza del regolamento all'organo competente per l'approvazione	100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				
Dirigente Funzionario E.Q. Tutto il Corpo				

TUTTI I DIRIGENTI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
OBIETTIVO STRATEGICO <i>AGENDA DIGITALE PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI E SEGNALAZIONI</i>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<i>Creare backoffice sia per richiesta appuntamenti che per ricevimento segnalazioni da parte dell'utenza.</i>				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			40%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
-		31.03.2025		100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				

TUTTI I DIRIGENTI OBIETTIVI INTERSETTORIALI				
OBIETTIVO STRATEGICO <i>DIMINUZIONE TEMPI LAVORAZIONE DETERMINE</i>				
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 2				



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Conclusione iter determine con apposizione di visto e parere tecnico e/o contabile entro 72 ore dal caricamento dell'atto; fermo restando il controllo dei flussi di cassa per evitare ricorso con anticipazione di tesoreria e il rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
○ MANTENIMENTO ○ MIGLIORAMENTO ○ SVILUPPO			30%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
-	Report trimestrale attraverso consultazione applicativo utilizzato per redazione determine.	Intero anno		100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				

TUTTI I DIRIGENTI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
OBIETTIVO STRATEGICO <i>RIORGANIZZAZIONE PORTALE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>
PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli

Riorganizzazione Amministrazione trasparente di tutte le sezioni di competenza dei singoli uffici, per la verifica della corretta pubblicazione dei dati relativi a: documentazione, personale, notizie, contatti, amministratori e gestione dell'archiviazione, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente e con l'ausilio della struttura multidisciplinare istituita a supporto del RPCT.				
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO COMPLESSIVO%	
<ul style="list-style-type: none">○ MANTENIMENTO○ MIGLIORAMENTO○ SVILUPPO			30%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
		31.03.2025		100%
RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI				
RISORSE UMANE				