

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1 Area Tecnica e Protezione Civile													
Missione DUP	Mission1-8-9-10 – Ambiente, Viabilità, Sicurezza, Lavori pubblici, Urbanistica Rigenerazione, Riqualficazione e Sviluppo												
Programma DUP	Programma 1-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 4-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 5-10-5 Viabilità ed infrastrutture stradali 9-9-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 9-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 10-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 10-10-5 Viabilità ed infrastrutture stradali 10-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 11-8-1 Urbanistica ed assetto del territorio												
Obiettivo operativo anno 2025	COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA.												
Responsabile	Gherri Lorenzo												
Referente politico	Sindaca Maristella Galli, Assessori Paolo La Marchina, Stefano Risoli, Roberto Dallavalle, Tommaso Martinelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: COORDINAMENTO E DIREZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI VERSO GLI ACCESSI DEI CITTADINI AI VARI PROCEDIMENTI SIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <p>Trasversale: SI - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, UOC GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E UOC PATRIMONIO EDILIZIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E SUAP UNIONE</p> <p>Maggiori servizi: AGEVOLARE GLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

MONITORAGGIO ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI			Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Durata effettiva												
RIUNIONI DI COORDINAMENTO			Durata prevista				X			X			X		
			Durata effettiva												
VERIFICA FINALE E RACCOLTA DEI DATI FINALI			Durata prevista												X
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo				note				peso	team leader				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTARE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE Efficienza: Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAI CRONOPROGRAMMI DEI SINGOLI OBIETTIVI Economicità: EFFICIENZA DELLA STRUTTURA														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1
Area Tecnica e Protezione Civile

Missione DUP	Missione –													
Programma DUP	Programma –													
Obiettivo operativo anno 2025	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
Responsabile	Lorenzo Gherrì													
Referente politico	Sindaca Galli, Ass.ri Dallavalle e La Marchina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
	Descrizione dell'obiettivo: AFFIDAMENTO CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE RETE DI PUNTI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
	Trasversale: (si/no) SI													
	Maggiori servizi: (si/no) SI													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) PROMOZIONE MOBILITA' ELETTRICA													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: N. PUNTI DI RICARICA REALIZZATI , Kw/annui erogati														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi del fabbisogno e aree idonee	Durata prevista	x	x	x	x									
Redazione e approvazione del piano di localizzazione delle infrastrutture	Durata prevista					x	x	x	x					
Redazione e approvazione bando affidamento concessione	Durata prevista									x	x	x	x	

Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note	peso	team leader
Lorenzo Gherri	D	Responsabile Area	Attività di collaborazione al progetto	5	
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico	Referente del progetto	50	x
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Delbono Silvia	D	Funzionario Tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Monica Ceci	D	Funzionario Tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: individuazione concessionario infrastrutture ricarica Efficienza: rispetto dei termini dettati dal cronoprogramma Economicità: attività svolta da personale interno				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1
Area Tecnica e Protezione Civile

Missione DUP	Missione 8 –													
Programma DUP	Programma – 1													
Obiettivo operativo anno 2025	GESTIONE E RINNOVI DELLE CONCESSIONI DEL COMMERCIO AMBULANTE A SEGUITO DELLE LINEE GUIDA CHE VERRANNO EMANATE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA LEGGE SULLA CONCORRENZA N. 214/2023													
Responsabile														
Referente politico	Sindaca Galli, Ass.ri – Dallavalle – Risoli													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE E RINNOVI DELLE CONCESSIONI ATTUALMENTE RILASCIATE AGLI OPERATORI AMBULANTI PARTECIPANTI ALLA FIERA DELLA SAGRA DELLA CROCE													
	Descrizione dell'obiettivo: IN PREVISIONE DELL'EMANAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER I RINNOVI DELLE CONCESSIONI ED I BANDI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRANNO ESSERE GESTITE E RINNOVATE LE CONCESSIONI ATTUALMENTE IN CAPO AGLI OPERATORI AMBULANTI PARTECIPANTI ALLA SAGRA DELLA CROCE													
	Trasversale: (si/no) NO													
	Maggiori servizi: (si/no) NO													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) ADEGUARE LE COINCESSIONI IN ESSERE ALLA PRESCRIZIONI DELLA NORMATIVA SULLA CONCORRENZA													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RILASCIO DELLE CONCESSIONI SECONDO QUANTO PREVEDE LA LEGISLAZIONE VIGENTE														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attività formativa mirata con partecipazione a corsi e seminari	Durata prevista	x	x	x										
Studio ed eventuale redazione delle modifiche del Regolamento delle Fiere	Durata prevista				x	x	x							
Atti propedeutici per l'emanazione di un bando per il rinnovo delle concessioni	Durata prevista						x	x	x					

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025

UOC	RESPONSABILE
"Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica"	Arch. Gabriella Berzioli

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1 Area Tecnica	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo anno 2025	ATTUAZIONE FASE ESECUTIVA AFFIDAMENTO SERVIZI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2016-2001. PREDISPOSIZIONE PROGETTO , ACQUISIZINI AUTORIZZAZIONI E PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2000-1947.
Responsabile	Arch. Gabriella Berzioli
Referente politico	La Sindaca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTUAZIONE FASE ESECUTIVA AFFIDAMENTO SERVIZI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2016-2001. PREDISPOSIZIONE PROGETTO , ACQUISIZINI AUTORIZZAZIONI E PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2000-1947.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: NEL CORSO DEL 2025 GLI UFFICI PREDISPORRANNO (IN BASE AL CAPITOLATO REDATTO MESSO A GARA DEL SERVIZIO) ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTIVITA' DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA E AL MONITORAGGIO E COLLAUDO DEL</p>

PRATICHE EDILIZIE (SICRA) IN USO AL SERVIZIO														
REDAZIONE PROGETTO ANNUALITA' 2000-1947 E			Durata prevista								X	X	X	X
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			Durata effettiva											
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note	peso	team leader									
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente generale del progetto	50	X									
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto e coordinatore	15										
Irene Dresda	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto e collaudatore	20										
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa	5										
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa	5										
Marco Verti/Roberto Torelli		Istruttore amministrativo	Collaborazione profilo informatico e programmi	5										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AGEVOLAZIONE LAVORAZINE ISTANZE E MODALITA' ACCESSO AI PROCEDIMENTI DA APRTE DEGLI UTENTI ESTERNI Efficienza: SNELLIMENTO DEI TEMPI Economicità: RAZIONALIZZAZIOINE DEL LAVORO E MINORE (TENDENZA AD AZZERARE) MANEGGIO DELLE CARTE													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI			Durata prevista					X	X	X					
			Durata effettiva												
VERIFICA LAVORO SVOLTO			Durata prevista								X	X	X		
			Durata effettiva												
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note			peso	team leader								
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente generale del progetto			60	X								
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto e coordinatore			15									
Irene Dresda	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto e collaudatore			15									
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa			5									
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa			5									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: EQUILIBRIO NEI CARICHI DI LAVORO Efficienza: PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE INTERNO Economicità: VALORIZZAZIONE COMPETENZE DEL PERSONALE														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 3
Area Tecnica**

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo anno 2025	RINNOVO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO PER IL QUINQUENNIO 2025-2030
Responsabile	Arch. Gabriella Berzioli
Referente politico	La Sindaca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO PER IL QUINQUENNIO 2025-2030 , in esecuzione a quanto disposto dall'art.6 della L.R. 15 del 30 luglio 2013 e ss.mm. DAL REGOLAMENTO URBANISTICO - EDILIZIO COMUNALE VIGENTE E DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 1676 DEL 20.10.2008</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: LA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO COMMISSIONE È L' ORGANO CONSULTIVO CUI SPETTA L'EMANAZIONE DI PARERI OBBLIGATORI E NON VINCOLANTI IN ORDINE AGLI ASPETTI COMPOSITIVI ED ARCHITETTONICI DEGLI INTERVENTI ED AL LORO INSERIMENTO NEL CONTESTO URBANO, PAESAGGISTICO ED AMBIENTALE. LA COMMISSIONE NOMINATA NEL 2021 CON DETERMINADIRIGENZIALE CONCLUDE IL SUO MANDATO NELL'ANNO IN CORSO, PERTANTO RISULTA NECESSARIO PER DARE CONTINUITA' PROVVEDERE ALLA NOMINA DELLA NUOVA COMMISSIONE, OVVERO ALLA REDAZIONE E PUBBLICAZINE DEL BANDO, GRADUATORIA E NOMINA DEI MEMBRI ESPERTI.</p> <p>Trasversale: (si/no) SI – COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO IN ESSERE TRAMITE LA NOMINA DI MEMBRI ESPERTI SELEZIONATI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE RIFERITE ALLE MATERIE DI PAESAGGIO, BENI STORICO/CULTURALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, AGRONOMIA ED URBANISTICA.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI. L'OBIETTIVO E' DARE CONTINUITA' AL LAVORO DELLA CQAP OVVERO ALL'ESERCIZIO DA PARTE DEL SERVIZIO UOC</p>

		DELLE FUNZIONI DELEGATE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AI SENSI D.LGS 42/2004, AI PROVVEDIMENTI DI CUI ALLA LR 15/2013 E IN CAMPO URBANISTICO LR 24/2017. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DELLA CQAP CONVOCAZIONE SEDUTE												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
REDAZIONE BANDO , PUBBLICAZIONE E DIVULGAZIONE PRESSO GLI ORDINI PROFESSIONALI TERRITORIALI		Durata prevista							X	X	X			
		Durata effettiva												
NOMINA COMMISSIONE VALUTANTE - VALUTAZIONE CURRICULA – GRADUATORIA		Durata prevista										X		
		Durata effettiva												
NOMINA (DETERMINADIRIGENZIALE) E INSEDIAMENTO CQAP		Durata prevista												X
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note				peso	team leader						
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente generale del progetto				55	X						
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto e coordinatore				15							
Irene Dresda	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto e collaudatore				15							
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5							
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5							
Monteverdi		Istruttore amministrativo	Collaborazione				5							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: GARANTIRE VALUTAZIONI COMPLESSE, ARTICOLATE E COMPLETE DEI PROGETTI E DEI PIANI COERENTEMENTE CON GLI INDIRIZZI IMPARTITI DALLA LEGISLAZIONE REGIONALE E NAZIONALE IN MATERIA. Efficienza: CONTINUITA' NELLE FASI ISTRUTTORIE E AUTORIZZATIVE ISTANZE EDLIZIE E AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E DI CARATTERE AMBIENTALE E URBANISTICO Economicità: QUALITA' E RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCESSO AUTORIZZATORIO													

**LIVELLO DI
RAGGIUNGIMENTO
FINALE
(a consuntivo)**

**EVENTUALE FONTE DI
INCENTIVO
(per il personale)**

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025
OBIETTIVO - n. 1

Missione DUP	Missione n. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI													
Obiettivo operativo anno 2025	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI INVERNALI ED ESTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE SEDI ISTITUZIONALI DAL 01/10/2025													
Responsabile	MUZZI ARCH. CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI INVERNALI ED ESTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE SEDI ISTITUZIONALI</p> <p>Trasversale - Sì UFFICIO FINANZIARIO (PER CONSUMI ENERGETICI)</p> <p>Uffici coinvolti - NO</p> <p>Maggiori servizi - Sì;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi - Sì; RICERCA MIGLIORE SOLUZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP/CMBO DI "Facility Management immobili" O DI SUDDIVISIONE TRA FORNITURA GAS E SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sì. In base a numero di segnalazioni di mal funzionamenti</p>													
Descrizione fasi attuative	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic	
VALUTAZIONE DELLA SOLUZIONE DA ADOTTARE	Durata prevista	+	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>													
CONFRONTO CON LA GIUNTA SULLE SCELTE STRATEGICHE E APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA CIRCA IL SUCCESSIVO AVANZAMENTO PROGETTUALE, CON EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI STRALCI	Durata prevista						+	+						
	<i>Durata effettiva</i>													
REDAZIONE ATTI PER AFFIDAMENTI	Durata prevista								+	+				

			Durata effettiva											
Partecipanti - dipendenti	Categoria	Profilo			Note				Peso	team leader				
MUZZI ARCH CRISTINA	EX D	Responsabile Uoc							60					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: RISPETTARE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAL CRONOPROGRAMMA (E DAL CONTRATTO IN ESSERE CON SCADENZA 30/09/2025)</p> <p style="text-align: center;">Economicità: CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE POSSIBILI</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025
OBIETTIVO - n. 2

Missione DUP	Missione n. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI													
Obiettivo operativo anno 2025	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA													
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CERNITA E SMALTIMENTO DEL MATERIALE PRESENTE NEL MAGAZZINO COMUNALE, IN OTTEMPERANZA AL VERBALE DI SOPRALLUOGO DEL RSPP DEL 24/10/2024 IN CUI SI EVIDENZIA UNA SITUAZIONE MIGLIORABILE SOTTO IL PROFILO DEL RISCHIO INCENDIO.</p> <p>Trasversale Sì UFFICIO PATRIMONIO- INFRASTRUTTURE, AREA TECNICA E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Uffici coinvolti Sì;</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: NESSUNO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO (PER 6 OPERAI). IL RISULTATO SARA' VERIFICABILE CON NUOVO SOPRALLUOGO RSPP.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
INDIVIDUAZIONE DEL MATERIALE DA SMALTIRE. (ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA).	DURATA PREVISTA			+	+	+	+							
	<i>DURATA EFFETTIVA</i>													

SMALTIMENTO MATERIALE PRESSO DISCARICA		DURATA PREVISTA								+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>													
RIORDINO SPAZI		Durata prevista											+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo				Note				peso	team leader			
MUZZI ARCH CRISTINA		EX D	Responsabile Uoc								20				
MEZZADRI ING ANDREA		EX D	funzionario tecnico								10				
DELBONO SILVIA		EX D	funzionario tecnico								10				
CENITI ANTONIO		EX B	Operaio								10				
FERRARI MAURIZIO		EX B	Operaio								10				
FERRARI TIZIANO		EX B	Operaio								10				
LESANDRINO GAETANO		EX B	Operaio								10				
IANELLI MARCO		EX B	Operaio								10				
ZINELLI MAICOL		EX B	Operaio								10				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:														
	MAGGIORE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO DI DIPENDENTI DELL'ENTE														
	Efficienza:														
ELIMINAZIONE MATERIALE NON PIU NECESSARIO E RIDUZIONE RISCHIO INCENDIO															
Economicità:															
ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025
OBIETTIVO - n. 3

Missione DUP	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
Programma DUP	programma 2 : altri ordini di istruzione													
Obiettivo operativo anno 2025	IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA (ARES)													
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE ARES A SEGUITO DI MODIFICHE EFFETTUATE SUGLI IMMOBILI SCOLASTICI NEGLI ULTIMI ANNI E DELL'IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA,</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: AGGIORNAMENTO ARES CON INSERIMENTO DI DATI E DOCUMENTI RELATIVI A IMMOBILI SCOLASTICI</p> <p>Trasversale - NO</p> <p>Uffici coinvolti -</p> <p>Maggiori servizi: - NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì; DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SCUOLE AGGIORNATA CONSULTABILE PIU' FACILMENTE.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: inserimento nuova scuola Gaiano, fino alla validazione della sezione SNAES 2.0</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
RICERCA DOCUMENTI DA CARICARE	Durata prevista	+	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
CARICAMENTO E VALIDAZIONE	Durata prevista					+	+	+	+	+	+	+	+	

Partecipanti – dipendenti			categoria	Profilo	Note	peso	team leader
MUZZI ARCH CRISTINA	EX D	Responsabile Uoc				55	
MEZZADRI ING ANDREA	EX D	Funzionario tecnico				45	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: PRESA D'ATTO NECESSITA' DI ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER IMMOBILI IN CUI NON SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI RECENTI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: SISTEMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI IMMOBILI SCOLASTICI AGLI IMMOBILI SCOLASTICI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: TEMPI PIÙ RAPIDI PER REPERIMENTO DOCUMENTI SUGLI IMMOBILI SCOLASTICI</p>						
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)							

Piano della Performance 2025 - 2027

Obiettivo n. 1 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE

Responsabile: ING. MONICA CECI

Principali attività svolte (sintesi):

GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1 Area GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE																
Missione DUP	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'															
Programma DUP	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI															
Obiettivo operativo anno 2025	IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE CICLABILE															
Responsabile	ING. MONICA CECI															
Referente politico	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA – ASSESSORE STEFANO RISOLI															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA ROSSELLI - 2^ STRALCIO															
	Descrizione dell'obiettivo: AVVIARE E CONCLUDERE I LAVORI RELATIVI AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA ROSSELLI - 2^ STRALCIO, CON CONSEGUENTE APERTURA AL PUBBLICO															
	Trasversale: (si/no) NO															
	Maggiori servizi: (si/no) SI															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIOR UTILIZZO DELLA BICICLETTA CON RIDUZIONE DELL'USO DELL'AUTO PER GLI SPOSTAMENTI																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

INCONTRI PRELIMINARI CON L'IMPRESA AFFIDATARIA ED IL CSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI E RELATIVA DEFINIZIONE			Durata prevista		X	X												
			Durata effettiva															
CONSEGNA DEI LAVORI, CANTIERIZZAZIONE DELL'OPERA E RELATIVA ESECUZIONE			Durata prevista				X	X	X	X								
			Durata effettiva															
COLLAUDO DELL'OPERA E APERTURA AL PUBBLICO			Durata prevista								X	X						
			Durata effettiva															
			Durata prevista															
			Durata effettiva															
			Durata prevista															
			Durata effettiva															
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo				note			peso	team leader							
CECI ING. MONICA		D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE							50								
GHERRI ING. JR. LORENZO		D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE							20								
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE		C	ISTRUTTORE TECNICO							20								
ZINELI MAICOL		B								5								
IANELLI MARCO		B								5								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: CON L'INTERVENTO VIENE AMPLIATA LA RETE CICLABILE NELL'OTTICA DI MINOR UTILIZZO DEL VEICOLO A MOTORE Efficienza: IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DI PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI Economicità: FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAL PERSONALE INTERNO (ECCEPPO COORDINATORE DELLA SICUREZZA)																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																		
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																		

Piano della Performance 2025 - 2027

Obiettivo n. 2 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: GESTIONE PARTIMONIO INFRASTRUTTURE

Responsabile: ING. MONICA CECI

Principali attività svolte (sintesi): GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 2 Area GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE	
Missione DUP	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma DUP	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
Obiettivo operativo anno 2025	RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE
Responsabile	ING. MONICA CECI
Referente politico	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RELAMPING PUBBLICA ILLUMINAZIONE II LOTTO Descrizione dell'obiettivo: SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI NELLE FRAZIONI CON NUOVE LAMPADE A LED, FINALIZZATO AD UN RISPARMIO ENERGETICO ED ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA DEI CONSUMI Trasversale: (si/no) NO Maggiori servizi: (si/no) NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI

		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RISPARMIO ENERGETICO E RIDUZIONE DELLA SPESA PER CONSUMI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
INCONTRI PRELIMINARI CON L'IMPRESA AFFIDATARIA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI E RELATIVA DEFINIZIONE	Durata prevista			X	X										
	Durata effettiva														
CONSEGNA DEI LAVORI, CANTIERIZZAZIONE DELL'OPERA E RELATIVA ESECUZIONE	Durata prevista						X	X	X	X	X				
	Durata effettiva														
COLLAUDO DELL'OPERA	Durata prevista											X	X	X	
	Durata effettiva														
	Durata prevista														
	Durata effettiva														
	Durata prevista														
	Durata effettiva														
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo				note				peso	team leader				
CECI ING. MONICA	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								40					
GHERRI ING. JR. LORENZO	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								20					
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE TECNICO								40					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA														
	Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAL CRONOPROGRAMMA														
	Economicità: RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Piano della Performance 2025 - 2027

Obiettivo n. 3 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: GESTIONE PARTIMONIO INFRASTRUTTURE

Responsabile: ING. MONICA CECI

Principali attività svolte (sintesi): GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 3 Area GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE	
Missione DUP	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma DUP	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
Obiettivo operativo anno 2025	MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE
Responsabile	ING. MONICA CECI
Referente politico	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA – ASSESSORE STEFANO RISOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE PER IL "DECORO URBANO"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Definizione delle esigenze di intervento sulle strade, marciapiedi, piste ciclabili. Raccolta delle richieste di intervento/segnalazione, anche attraverso le indicazioni delle consulte frazionali Organizzazione e programmazione degli interventi Gestione delle risorse Esecuzione degli interventi Verifica degli interventi eseguiti e riscontro alle segnalazioni.</p> <p>Trasversale: (si/no) SI, CON UFFICIO URP PER LE SEGNALAZIONI</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p>

		Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI												
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE DI INTERVENTO, RACCOLTA DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO/SEGNALAZIONE,		Durata prevista	X	X	X	X								
		Durata effettiva												
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI		Durata prevista		X	X	X	X							
		Durata effettiva												
ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		Durata prevista			X	X	X	X						
		Durata effettiva												
VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI E RISCONTRO ALLE SEGNALAZIONI.		Durata prevista				X	X	X	X					
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo					note			peso	team leader			
CECI ING. MONICA	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								60				
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE TECNICO								40				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL PARTIMONIO STRADALE													
	Efficienza: MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO													
	Economicità: -													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

	Durata effettiva		X																
Predisposizione bozza regolamento servizi scolastici ed extrascolastici	Durata prevista			X															
	Durata effettiva			X															
Esame e valutazione del regolamento da parte dell'Amministrazione	Durata prevista				X														
	Durata effettiva				X														
Approvazione dei due regolamenti	Durata prevista					X													
	Durata effettiva					X													
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo								note	peso	team leader							
Serena Melegari	D	Istruttore Direttivo Amministrativo										X							
Angela Colangelo	C	Istruttore Amministrativo																	
Erica Bercelli	C	Istruttore Amministrativo																	
Tito Mora	C	Istruttore Amministrativo																	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ Efficienza: MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO Economicità: ATTIVITÀ SVOLTA CON PERSONALE INTERNO																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																			

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 2
Area Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione

Missione DUP	n° 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma DUP	n° 2 – SEGRETERIA GENERALE													
Obiettivo operativo anno 2025	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET (MISURA 1.4.1 PNRR)													
Responsabile	Fabio Moroni													
Referente politico	Assessora Anna Gherardi													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET DEL COMUNE DI COLLECCHIO IN ATTUAZIONE ALLA MISURA 1.4.1 DEL PNRR</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Trasferimento dei contenuti dalla vecchia alla nuova piattaforma e adeguamento agli standard AGID</p> <p>Trasversale: (si/no) SI Servizio SIA dell'Unione Pedemontana + Tutti i settori dell'ente per l'implementazione delle sezioni di competenza</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) NO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglioramento delle prestazioni del sito in termini di consultabilità ed erogazione dei servizi online</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi dei contenuti del vecchio sito per valutazione migrazione	Durata prevista	X	X											
	Durata effettiva	X	X											
Valutazione dei requisiti e delle prescrizioni AGID	Durata prevista			X	X									
	Durata effettiva			X	X									

Trasferimento contenuti e messa online nuovo sito internet			Durata prevista					X	X						
			Durata effettiva					X	X						
Asseverazione progetto			Durata prevista							X	X				
			Durata effettiva								X	X			
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note				peso	team leader							
Maria Chiara Monteverdi	D	Istruttore Direttivo Amministrativo						X							
Giovanna Merusi	C	Istruttore Amministrativo													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Corrispondenza alle linee guida AGID del nuovo sito internet Efficienza: Migliore consultazione delle notizie, maggiore accessibilità ai servizi Economicità: Riduzione dei tempi di consultazione da parte dell'utenzaa														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1
Area Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione

Missione DUP	n° 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma DUP	n° 2 – SEGRETERIA GENERALE													
Obiettivo operativo anno 2025	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE / URP													
Responsabile	Fabio Moroni													
Referente politico	Assessore Roberto Dallavalle													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo:													
	Descrizione dell'obiettivo:													
	Trasversale: (si/no) SI Servizio SIA dell'Unione Pedemontana Parmense													
	Maggiori servizi: (si/no) NO													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI (riduzione del consumo di carta e toner)													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglioramento della tempestività di risposta degli uffici nel disbrigo delle pratiche correnti e nell'attività di ricerca														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi delle procedure per le quali è possibile addivenire alla piena digitalizzazione	Durata prevista	X	X											
	Durata effettiva	X	X											
Adeguamento delle dotazioni tecnologiche e delle procedure	Durata prevista			X	X									
	Durata effettiva			X	X									
Trasferimento contenuti e messa online nuovo sito internet	Durata prevista					X	X	X						
	Durata effettiva					X	X	X						

Conclusione e verifica andamento progetto			Durata prevista								X	X	X		
			Durata effettiva									X	X	X	
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note	peso	team leader										
Cristina Ferraguti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo													
Pia Armani	C	Istruttore Amministrativo													
Katia Dallafiora	C	Istruttore Amministrativo													
Laura Cremaschi	C	Istruttore Amministrativo													
Nicola Brugnoli	C	Istruttore Amministrativo													
Lisa Gibertini	C	Istruttore Amministrativo													
Monica Tambini	C	Istruttore Amministrativo													
Lucia Loffredo	C	Istruttore Amministrativo													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Adeguamento degli standard di acquisizione e conservazione dei documenti alla normativa Efficienza: Snellimento attività di ricerca e consultazione Economicità: Prevista una riduzione della spesa per beni di consumo e cancelleria														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025

UOC	RESPONSABILE
CULTURA TURISMO RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO – n. 1	
Missione DUP	MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2024	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2025: <ul style="list-style-type: none"> • GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO • 8 MARZO • 25 NOVEMBRE • SPETTACOLI CULTURALI • ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SU TEMI LEGATI AL MONDO FEMMINILE E ALLE PARI OPPORTUNITA' • ATTIVITA' LEGATE AL GIUBILEO 2025 • ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE A TEMA
Responsabile	Dr.ssa ANTONELLA SETTI
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI – ASSESSORA ANNA GHIRARDI

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO • 8 MARZO • 25 NOVEMBRE • SPETTACOLI CULTURALI • ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SU TEMI LEGATI AL MONDO FEMMINILE E ALLE PARI OPPORTUNITA' • ATTIVITA' LEGATE AL GIUBILEO 2025 • ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE A TEMA
	<p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO VEDE LA REALIZZAZIONE DI DIVERSI EVENTI E RASSEGNE CULTURALI CHE RIVESTONO PARTICOLARE IMPORTANZA NELL'ANNO 2025.</p> <p>Trasversale: SÌ, SONO COINVOLTI IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE E IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE E IL SERVIZIO SIA -</p> <p>Maggiori servizi: SI – INCREMENTO DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E DI PRESTAZIONI A FAVORE DEI CITTADINI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SONO ATTESI BENEFICI IN TERMINI DI AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA CULTURA CON L'INTENZIONE DI CONSOLIDARE I PRINCIPI DI LIBERTÀ E DI SOSTENIBILITÀ</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA AGLI EVENTI</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE EVENTI, ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON AMMINISTRAZIONE PER CALENDARIZZAZIONE.	Durata prevista		+	+	+	+							
	<i>Durata effettiva</i>		+	+	+	+							
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GLI IMPEGNI DI SPESA E ATTIVITÀ CONNESSE	Durata prevista			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Durata effettiva</i>		+	+	+	+							
ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI EVENTI. L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIANO NEL MESE DI GENNAIO, AL FINE DI ARRIVARE ALLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI EVENTI NEI MESI DI MARZO, APRILE, MAGGIO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE, OLTRE AGLI EVENTI DEL PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO	Durata prevista												
	<i>Durata effettiva</i>				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PRESSO I LOCALI DI VILLA SORAGNA O ALTRE SEDI ALL'UOPO INDIVIDUATE	Durata prevista		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Durata effettiva</i>		+	+	+	+							

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
---------------------------	-----------	---------	------	------	-------------

SETTI ANTONELLA	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		70	x
ELISABETTA CORRADINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
ELISA CENITI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
VALERIA PORTESANI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI Efficienza: PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AGLI EVENTI Economicità: TUTTI GLI EVENTI VEDONO IMPEGNATI CON LA LORO PRESENZA I DIPENDENTI DEL SETTORE</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025
OBIETTIVO – n. 2

Missione DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero												
Programma DUP	Programma 1 – Sport e tempo libero												
Obiettivo operativo anno 2024	STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2024												
Responsabile	D.ssa Antonella Setti												
Referente politico	Assessore Tommaso Martinelli												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2025.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO ORGANIZZATO DAL COMUNE IN PROSECUZIONE DEL 1° CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO NELL'ANNO 2022. NEL CORSO DEL 2025 SI PREVEDE L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DEI BAMBINI PARTECIPANTI.</p> <p>Trasversale: SI PERSONALE OPERAIO TECNICI E COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: INCREMENTO DEL NUMERO DI BIMBI CHE SI APPROCCIANO ALLO SPORT</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE DEI BIMBI</p>												
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CALENDARIZZAZIONE EVENTO	Durata prevista				+	+							
	<i>Durata effettiva</i>				+								
PIANIFICAZIONI AZIONI DA SVOLGERE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE	Durata prevista					+							
	<i>Durata effettiva</i>				+	+							
ORGANIZZAZIONE PUBBLICIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO	Durata prevista						+	+	+	+			
	<i>Durata effettiva</i>												

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma DUP	2- Attività culturali e interventi diversi in attività
Obiettivo operativo anno 2024	ORGANIZZAZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DEL CAMPEACE
Responsabile	D.ssa Antonella Setti
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO DI PACE E DELLE INIZIATIVE ALL'INTERNO DELLA SETTIMANA DI CAMPEACE.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PROGETTO CAMPEACE NASCE NEL 2022 DALLA SEMPRE PIÙ URGENTE E FORTE NECESSITÀ DI COMUNICARE, FAR DIALOGARE E COLLABORARE I GIOVANI SUI VARI SIGNIFICATI DEL TERMINE "PACE": DAL CONTESTO STORICO LEGATO ALLE AZIONI DELLE SECONDA GUERRA MONDIALE, AI PIÙ ATTUALI CONFLITTI, SPESSO DIMENTICATI, AL CONTESTO SOCIALE MAGGIORMENTE LEGATO ALLE CONFLITTUALITÀ LEGATE ALLE DIFFERENZE DI GENERE E ALL'INCLUSIONE DI PERSONE CON UN BACKGROUND CULTURALE DIVERSO DAL PROPRIO. L'EDIZIONE DEL 2025 E' ARRICCHITA DAL COINVOLGIMENTO DI ALTRI PARTNER STRANIERI: COMUNE DI SAUCESTI, ASSOCIAZIONI GIOVANILI DI LINKOPING (SVEZIA), ASSOCIAZIONE GIOVANILE BULGARA E UNA FINLANDESE, OLTRE AL COMUNE DI BUTZBACH GIA' PARTNER NEGLI ANNI SCORSI. NEL 2025 IL CAMPEGGIO VERRA' ORGANIZZATO AL PARCO NEVICATI E VEDRA' UN INCREMENTO DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI. L'ATTIVITA' SI TERRA' NELLA SETTIMANA DAL 24 AL 30 AGOSTO 2025.</p> <p>Trasversale: SI PERSONALE UFFICIO TECNICO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: IL PROGETTO TENDE ALLA DIFFUSIONE E ALLA PROMOZIONE DI SOCIETÀ PACIFICHE ED INCLUSIVE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: DIFFUSIONE TRA GIOVANI, AMICI, COMPAGNI DI SCUOLA E FAMILIARI IL RISPETTO DELLA DIGNITÀ UMANA E DELL'ECOSISTEMA, LA CULTURA DELLA LEGALITÀ, DELLA PACE E DELLA NON VIOLENZA.</p>
----------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE INCONTRI CON LE DIPENDENTI E LA SINDACA PER CONDIVISIONE CRONOPROGRAMMA E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'	Durata prevista	+	+	+	+	+	+	+	+				
	<i>Durata effettiva</i>												
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARSI ALL'INTERNO DELLA SETTIMANA DI CAMPEACE	Durata prevista	+	+	+	+	+	+	+	+				

INAUGURAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO			<i>Durata effettiva</i>																
			Durata prevista								+								
			<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo		note				peso	team leader									
SETTI ANTONELLA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		Partecipa individualmente alle varie attività				80	x									
ELISABETTA CORRADINI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10										
PORTESANI VALERIA		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ORGANIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO DI PACE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: AUMENTO DEL NUMERO DEI PARTNER</p> <p style="text-align: center;">Economicità: TUTTE LE ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE DA PERSONALE INTERNO</p>																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																			

Piano della Performance 2025 - 2027..

Obiettivo n. _1_ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: _ SERVIZI FARMACEUTICI _____

Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA_____

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,AD ALTO FATTURATO COMPRENDEnte MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,CARDIACO,POLISONNIGRAFO,ECG,PRENOTAZIONI CUP,TAMPONI COVID E FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO- DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE IN TELEDERMATOLOGIA ,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. 1__ Area _SERVIZI FARMACEUTICI _____	
Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' __ – _____
Obiettivo operativo anno 2025__	AUTOMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA FARMACIA
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI
Referente politico	ASSESSORE STEFANO RISOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: AUTOMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA FARMACIA Descrizione dell'obiettivo: AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO CHE SI TRADUCE IN: -UN TOTEM DIGITALE IN VETRINA PER INDICARE OFFERTE,SERVIZI E NOTIZIE DELLA FARMACIA E DEL COMUNE

		Durata effettiva																	
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE STRUMENTI		Durata prevista		+	+	+	+	+											
		Durata effettiva																	
ISTRUZIONE COLLABORATORI		Durata prevista		+	+	+	+												
		Durata effettiva																	
RICERCA FONDI PNRR E/O ALTRO FINANZIAMENTO PER ACQUISTO DISTRIBUTORE AUTOMATICO FARMACI		Durata prevista	+	+	+	+	+												
		Durata effettiva																	
		Durata prevista																	
		Durata effettiva																	
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note					peso	team leader										
BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE						25											
BELFIORE SILVIA	D	FARMACISTA						10											
MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA						10											
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA						10											
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA						5											
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA						5											
GUATELLI GIULIA	LP	FARMACISTA						5											
CASINI GIANPAOLA	LP	FARMACISTA						5											
PALETTI SARA	LP	FARMACISTA						5											
DAGOLI SARA	LP	FARMACISTA						5											
CASALE SARA	B	MAGAZZINIERA						5											
VLACHODIMOS MILENA	LP	FARMACISTA						5											
CHIERICI VERONICA	LP	FARMACISTA						5											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: : AUMENTO RICAVI DELLA FARMACIA,AUMENTO NUMERO SCONTRINI																		
	Efficienza:.. Riduzione dei tempi attesa per il cittadino,corretta e migliore informazione al cittadino																		
	Economicità:..RISPARMIO VALORE FARMACI SCADUTI																		

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Si per i dipendenti No per i liberi professionisti

Piano della Performance 2025.. - 2027..

Obiettivo n.2 __ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: SERVIZI FARMACEUTICI _____

Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA _____

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,AD ALTO FATTURATO COMPRENDEnte MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,CARDIACO,POLISONNIGRAFO,ECG,PRENOTAZIONI CUP,TAMPONI COVID E FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO- DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE IN TELEDERMATOLOGIA ,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. 2__ Area SERVIZI FARMACEUTICI	
Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' __ – _____
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' __ __ – _____
Obiettivo operativo anno 2025__	RIDUZIONE PREZZO PARAFARMACI A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI
Referente politico	ASSESSORE STEFANO RISOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE NUOVI ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO Descrizione dell'obiettivo: ATTRAVERSO INVIO LETTERE ALLE ATTIVITA'ECONOMICHE DEL TERRITORIO CON SEDE NEL COMUNE DI COLLECCHIO VOGLIAMO RICONOSCERE CONDIZIONI AGEVOLATE PER L'ACQUISTO DI

			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note	peso	team leader										
BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE		30											
BELFIORE SILVIA	D	FARMACISTA		10											
MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA		10											
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA		10											
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA PART TIME		5											
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA PART TIME		5											
DAGOLI SARA		FARMACISTA LP		5											
CASINI GIANPAOLA		FARMACISTA LP		5											
GUATELLI GIULIA		FARMACISTA LP		5											
PALETTI SARA		FARMACISTA LP		5											
VLACHODIMOS MILENA		FARMACISTA LP		5											
CHIERICI VERONICA		FARMACISTA LP		5											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AUMENTO RICAVI DELLA FARMACIA Efficienza: MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO PROMUOVENDO IL DIRITTO ALLA SALUTE Economicità: LETTERE, VOLANTINI PROMOZIONI E TESSERE FEDELTA' FATTE IN ECONOMIA DALLA FARMACIA TUTTE LE ATTIVITA' SONO SVOLTE DA PERSONALE INTERNO														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI PER I DIPENDENTI, NON PER I LIBERI PROFESSIONISTI														

Piano della Performance 2025. - 2027

Obiettivo n.3 __ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi

Area: SERVIZI FARMACEUTICI _____

Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA _____

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,AD ALTO FATTURATO COMPRENDEnte MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,CARDIACO,POLISONNIGRAFO,ECG,PRENOTAZIONI CUP,TAMPONI COVID E FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO-DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE IN TELEDERMATOLOGIA ,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. _3_ Area_ SERVIZI FARMACEUTICI	
Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Obiettivo operativo anno 2025__	-TELEREFERTAZIONE IN FARMACIA IN AMBITO CARDIOLOGICO - ANALISI CON NUOVI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PESO E DELLA PELLE:BODY PLAN E SKIN PLAN
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI
Referente politico	STEFANO RISOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ESEGUIRE ECG,HOLTER CARDIACO E PRESSORIO IN TELEREFERTAZIONE ATTRAVERSO EROGAZIONE A CARICO DEL SSR CON RICETTA DEMA DELLE PRESTAZIONI -ESEGUIRE CON NUOVI STRUMENTI ANALISI SPECIFICHE MULTIPARAMETRO DELLA MASSA CORPOREA E DELLA PELLE CREANDO PER OGNI CLIENTE UNA VALUTAZIONE PERSONALIZZATA DELLO STATO DI SALUTE Descrizione dell'obiettivo:- CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE A FINE 2024 SI E' RAGGIUNTO ACCORDO PER

**SVOLGERE ECG,HOLTER CARDIACO E PRESSORIO ATTRAVERSO LA CONVENZIONE SSN E RIDURRE LE LISTE D'ATTESA.
-ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI DENOMINATI BODY PLAN E SKIN PLAN, ESEGUIRE ANALISI E MISURAZIONI CHE PERMETTONO DI CONOSCERE PARAMETRI OGGETTIVI DELLA MASSA CORPOREA(ACQUA,MUSCOLO,GRASSO) E DELLA PELLE PER MIGLIORARE LO STATO DI SALUTE E BENESSERE,CREANDO PER OGNI CLIENTE UNA VALUTAZIONE E UN CONSIGLIO PERSONALIZZATO**

Trasversale: (si/no) NO

Maggiori servizi: (si/no) SI -POSSIBILITA' DI ESEGUIRE NUOVI TEST DELLA MASSA CORPOREA E DELLA PELLE
- ESEGUIRE ESAMI CARDIOLOGICI IN CONVENZIONE CON SSN

Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI,RIDUZIONE DELLE LISTE D'ATTESA PER IL CITTADINO .MIGLIORARE STILI DI VITA CON CONSIGLI PERSONALIZZATI

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:AUMENTO NUMERO DEI SERVIZI AL CITTADINO
AUMENTO NUMERO DI INGRESSI IN FARMACIA . REMUNERAZIONE ESAMI DIAGNOSTICI

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
VERIFICA REQUISITI DEI LOCALI DELLA FARMACIA ACQUISTO NUOVI STRUMENTI	Durata prevista	+	+	+	+	+							
	Durata effettiva												
ISTRUZIONI OPERATIVE INFORMAZIONE AL CITTADINO DEL NUOVO CANALE DI SVOLGIMENTO ESAMI IN TELECARDIOLOGIA	Durata prevista		+	+	+	+	+						
	Durata effettiva												
VALUTAZIONE DEL PROGETTO E REMUNERAZIONE DA PARTE DELL' AUSL	Durata prevista						+	+	+	+	+	+	+
	Durata effettiva												
DIFFUSIONE E SVOLGIMENTO NUOVE ANALISI BODYPLAN E SKINPLAN	Durata prevista		+	+	+	+				+	+	+	+
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo					note				peso	team leader	
BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE									30		
BELFIORE SILVIA	D	FARMACISTA									10		

MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA		10	
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA		10	
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA PART TIME		5	
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA PART TIME		5	
DAGOLI SARA		FARMACISTA L.P		5	
CASINI GIANPAOLA		FARMACISTA L.P		5	
GUATELLI GIULIA		FARMACISTA L.P		5	
PALETTI SARA		FARMACISTA L.P		5	
VLACHODIMOS MILENA		FARMACISTA L.P		5	
CHIERICI VERONICA		FARMACISTA L.P		5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AUMENTO DEL NUMERO DI SERVIZI OFFERTI AL CITTADINO Efficienza: AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO Economicità: RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA TUTTE LE ATTIVITA' SONO SVOLTE DA PERSONALE INTERNO				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI PER I DIPENDENTI NO PER I LIBERI PROFESSIONISTI				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2025**

UOC	RESPONSABILE
Affari Finanziari e Tributi	Copelli dr.ssa Cristina

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO																	
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025																	
OBIETTIVO – n. 1																	
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																
Obiettivo operativo anno 2025	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'																
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA																
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA'. Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento del vigente regolamento di contabilità a seguito dell'introduzione del DM 25.07.2023 Trasversale: (Sì/no) [quali servizi coinvolti ...] Sì (TUTTI I SETTORI COMPRESA UNIONE) Maggiori servizi: (sì/no) [quali] NO Risparmi e/o benefici attesi: (sì/no) [quali] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE EFFICIENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PRESENTAZIONE BOZZA AGGIORNAMENTO AGLI ALTRI RESPONSABILI					Durata prevista	X	X	X									
					Durata effettiva												
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL NUOVO REGOLAMENTO					Durata prevista				X	X							
					Durata effettiva												
APPROVAZIONE REGOLAMENTO					Durata prevista					X	X						
					Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo						note				peso	team leader			
COPELLI CRISTINA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI										50	X			

BEDODI PAOLO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		30	
ARIANNA MURA	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
EMULO GIOVANNI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ</p> <p>Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI</p> <p>Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

SEZIONE 2 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<p align="center">Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO – n. 2</p>																									
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																								
Obiettivo operativo anno 2025	ACCRUAL – FORMAZIONE PERSONALE																								
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA																								
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO																								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo ACCRUAL- FORMAZIONE PERSONALE. Descrizione dell'obiettivo: Formazione del personale della Ragioneria mediante il superamento del percorso formativo impostato dal Mef. Il ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale della formazione Accrual, accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma 1.15. I singoli corsi ed il programma formativo complessivo sono validati e certificati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti ...] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RISPETTO NORMATIVA VIGENTE</p>																								
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ACCREDITAMENTO SUL PORTALE ACCRUAL				Durata prevista	X																				
				Durata effettiva																					
ISCRIZIONE ED AVVIO FORMAZIONE PERSONALE RAGIONERIA				Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
				Durata effettiva																					
SUPERAMENTO 1^ STEP COME PREVISTO				Durata prevista																X	X	X			
				Durata effettiva																					
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader													
COPELLI CRISTINA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								50	X													
BEDODI PAOLO		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								30														
ARIANNA MURA		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10														
EMULO GIOVANNI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10														

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ</p> <p>Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI</p> <p>Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 3 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO – n. 3																
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
Obiettivo operativo anno 2025	ATTIVITA' DI VERIFICA DICHIARAZIONI RURALITA'.															
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA															
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' DI VERIFICA DICHIARAZIONI RURALITA' Descrizione dell'obiettivo: VERIFICA REQUISITI DI RURALITA' PER GLI IMMOBILI DI CUI RISULTANO PRESENTATE IN CATASTO LE DICHIARAZIONI Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....] SI AREA TECNICA Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] SI Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI MAGGIORI ENTRATE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: COMUNICAZIONE ALL'UTENZA DELLE PROCEDURE															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SCARICO DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE IN CATASTO				Durata prevista	X	X	X									
				Durata effettiva												
VERIFICA, CON SUPPORTO TECNICO, DEI REQUISITI AUTODICHIARATI				Durata prevista			X	X	X	X	X	X				
				Durata effettiva												
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO EVENTUALI				Durata prevista									X	X	X	
				Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo				note						peso	team leader			
Trombi Simona	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI										35				
Fossa Anna	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI										35				
Bizzi Roberto	EX C	ISTRUTTORE TECNICO										20				
Copelli Cristina	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI										10	x			

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: VERIFICA AUTODICHIARAZIONI Efficienza: POTENZIALE RECUPERO DI SOMME Economicità ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	