

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2025

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance	Responsabile	Peso	INDICATORE	TARGET
STLEG1	Supporto per la procedura di dismissione delle quote di partecipazione dell'Ente nella società Aeroporto di Genova S.p.A.	Busnelli	30%	Predisposizione documentazione di gara e supporto per la procedura di cessione delle quote di partecipazione della società Aeroporto di Genova S.p.A.	30/06/2025
STLEG2	Supporto alla predisposizione della disciplina amministrativa del nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale dell'Ente	Busnelli	60%	Studio e proposta giuridico-amministrativa, da presentare al Segretario Generale	31/07/2025
STLEGComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Busnelli	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
UTGE1	Ricollocazione dei soggetti interferiti in ordine al progetto Tunnel subportuale	Calcagno	30%	1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, da presentare al Segretario Generale 2. Definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione 3. Presentazione al Comitato di Gestione della proposta di ricollocazione	1. 30/06/2025 2. 30/09/2025 3. 31/12/2025
UTGE2	Aggiornamento voci del tariffario relativo ai canoni demaniali dell'Ente (in collaborazione con UTSV)	Calcagno	60%	1. Analisi della normativa vigente 2. Individuazione delle voci di tariffario (es: valori, tipologia d'uso, attività, ecc...) ai fini dell'aggiornamento 3. Presentazione al Comitato di Gestione dell'aggiornamento del tariffario	1. 31/07/2025 2. 31/10/2025 3. 31/12/2025
UTGEComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Calcagno	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
UTSV1	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in uso presso l'Ufficio Territoriale di Savona, finalizzata alla realizzazione di un unico gestionale per l'AdSP Malo e integrato con lo Sportello Unico Amministrativo	Canavese	30%	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso UTSV, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025
UTSV2	Aggiornamento voci del tariffario relativo ai canoni demaniali dell'Ente (in collaborazione con UTGE)	Canavese	60%	1. Analisi della normativa vigente 2. Individuazione delle voci di tariffario (es: valori, tipologia d'uso, attività, ecc...) ai fini dell'aggiornamento 3. Presentazione al Comitato di Gestione dell'aggiornamento del tariffario	1. 31/07/2025 2. 31/10/2025 3. 31/12/2025
UTSVComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Canavese	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
DEMLI1	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in uso presso il Servizio Concessioni e Licenze, finalizzata alla realizzazione di un unico gestionale per l'AdSP Malo e integrato con lo Sportello Unico Amministrativo	Chilà	30%	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso DEMLI, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025
DEMLI2	Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	Chilà	60%	1. Analisi ed attuazione delle previsioni recate nelle pertinenti circolari 2. Elaborazione di scheda di lavoro per avvio procedure di incameramento 3. Azioni per incameramento ed iscrizione a Mod. 23/D presso Ragioneria dello Stato, ivi compresi immobili anni precedenti	1. 30/06/2025 2. 31/07/2025 3. 31/12/2025
DEMLIComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Chilà	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2025

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance	Responsabile	Peso	INDICATORE	TARGET
COTER1	Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova e proposta misure e regole correttive	Corongiu	30%	1. Relazione di censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova 2. Relazione, supportata da verifiche di benchmarking con altri porti italiani, con proposta di potenziali misure e regole correttive da sottoporre al Comitato Igiene e sicurezza	1. 15/07/2025 2. 30/11/2025
COTER2	Potenziare le attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali	Corongiu	60%	Incremento, rispetto al 2024, del 5% del numero di ispezioni totali (sicurezza e non)	5%
COTERComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Corongiu	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
PILAV1	Assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	Ghio	40%	Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	30/06/2025
PILAV2	Realizzazione del nuovo programma Statistiche	Ghio	50%	1. Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche 2. Impostazione dei format (word, excel, powerpoint,...) ai fini della nuova reportistica, da presentare al Segretario Generale	1. 30/06/2025 2. 30/12/2025
PILAVComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Ghio	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
PORAG1	Revisione del Funzionigramma dell'AdSP del mar ligure occidentale	Granero	60%	1. Analisi delle necessità organizzative a seguito di incontri con i direttori dell'Ente, sulle base delle indicazioni dei vertici, da trasmettere al Segretario Generale 2. Bozza di funzionigramma, da trasmettere al Segretario Generale	1. 30/09/2025 2. 31/12/2025
PORAG2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Granero	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
PORAGComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Granero	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
STPSm1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025	Mansueto	60%	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025 (opere programma ordinario) 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma (opere programma ordinario) 3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse (opere programma ordinario) 4. Attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento (opere programma ordinario)	1. 30/06/2025 2. almeno il 60% complessivo 3. 30/06/2025 4. almeno il 60% complessivo
STPSm2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Mansueto	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
STPSmComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Mansueto	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
STCOM1	Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	Monti	45%	1. Proposta, previo confronto coi cluster, delle azioni da attuare nel 2025 da presentare ai vertici 2. Attività svolte in almeno due paesi afferenti l'area intra-Med	1. 30/04/2025 2. 30/12/2025

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2025

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance	Responsabile	Peso	INDICATORE	TARGET
STCOM2	Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	Monti	45%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione, previa condivisione del progetto editoriale con le singole direzioni di AdSP, del comitato di redazione 2. Definizione degli argomenti del Piano editoriale con specifico riferimento agli approfondimenti tematici 3. Redazione e pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30/04/2025 2. 30/05/2025 3. 30/12/2025
STCOMComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Monti	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
RAGIO1	Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente	Moretti	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione dei residui attivi in c/corrente 2. Riduzione dei residui attivi in c/capitale 3. Riduzione dei residui passivi in c/capitale finanziati dallo Stato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. riduzione di almeno il 25% 2. riduzione di almeno il 10% 3. riduzione di almeno il 10%
RAGIO2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Moretti	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
RAGIOComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Moretti	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
AFGEN1	Interventi sede Torre Shipping	Nuzzolo	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revamping ascensori TS: Relazione di monitoraggio e azioni di input per conclusione lavori entro il 31/12/2025 2. Realizzazione sala ristoro: Affidamento lavori 3. Revamping ingresso TS: Avanzamento lavori entro il 31/12/2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 2 relazioni (al 30/06, al 31/12) 2. 31/12/2025 3. 80%
AFGEN2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Nuzzolo	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
AFGENComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Nuzzolo	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
OPMCF1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2025 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma ordinario)	Pelizza	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma 3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse 4. Attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30/06/2025 2. almeno il 60% complessivo 3. 30/06/2025 4. almeno il 60% complessivo
OPMCF2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Pelizza	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
OPMCFComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Pelizza	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
PSVIL1	Ricognizione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC)	Sanguineri	40%	Proposta alla Soprintendenza di ricognizione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC)	15/12/2025
PSVIL2	Regolamentazione per l'assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 della legge 84/94 negli scali di Genova e Savona	Sanguineri	50%	Proposta di regolamento da presentare al Commissario Straordinario e al Segretario Generale	31/07/2025

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2025

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance	Responsabile	Peso	INDICATORE	TARGET
PSVILComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Sanguineri	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
CONC1	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, finalizzata alla realizzazione di un unico gestionale per l'AdSP Malo e integrato con lo Sportello Unico Amministrativo	Traverso	30%	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025
CONC2	Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del mar ligure occidentale	Traverso	60%	Proposta al Segretario Generale del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'AdSP Malo	31/12/2025
CONCComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Traverso	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
BIL1	Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l'avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2025)	Tringali	60%	1. Predisposizione ed invio di report mensili di monitoraggio della spesa (pagamenti) in conto capitale 2. % raggiungimento delle previsioni sui flussi di cassa delle opere ordinarie e straordinarie, entro il 31/12/2025	1. n. 6 report (luglio-dicembre) 2. 60%
BIL2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tringali	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
BILComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Tringali	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%
STPSv1	Avanzamento progetto P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e progetto P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena, di adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di razionalizzazione dell'accessibilità dell'area portuale industriale di Genova Sestri Ponente - fase 2"	Vaccari	60%	1. P.3062: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025 2. P.2879 Fase 2: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025	1. 15% 2. 30%
STPSv3	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Vaccari	30%	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni
STPSvComune	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	Vaccari	10%	1. Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025- RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio 2. Contesto esterno e interno 2025 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	1. 31/07/2025 2. 15/11/2025 3. 15/11/2025 4. 100% 5. 100%

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2025)

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Peso percentuale (sul totale dello Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso di smaltimento dei residui passivi			
		ENTE	
Formula Pagamenti al 31/12/2025 in c/residui capitale ----- Impegnato in c/ residui al 31/12/2024 capitale			
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 10\%$		40%
2. Velocità dei pagamenti			
		ENTE	
$[\Sigma (\text{importo fattura} * \Delta \text{ in giorni tra data pagamento e data scadenza})]$ ----- Σ importi pagati nell'esercizio 2025			
	Valore Obiettivo (espresso in giorni): $\leq -0,5$ giorni		30%
Dimensione Processi interni (peso 30% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
3. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)			
		STRUTTURA DIRIGENZIALE	
"Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni" Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i. La verifica sul raggiungimento della performance verrà svolta attraverso una apposita relazione dei dirigenti sulla base degli obblighi della tabella 6 di competenza.			
	Valore Obiettivo al 31/12 (espresso in %): $90\% \leq X < 100\%$		10%
AREA di performance dello sviluppo organizzativo			
4. Formazione permanente e diffusa del personale			
		STRUTTURA DIRIGENZIALE	
Partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative di formazione per almeno n. 40 ore annue "quota di personale che nel 2025 consegue almeno n. 40 ore di formazione*" con il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ente secondo quanto contenuto nella scheda G sub a) e succ. modifiche * le n. 40 ore di formazione sono, ai sensi della Direttiva Zangrillo, da conteggiarsi per singolo dipendente			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): $X = 100\%$		20%

allegato G sub a) Performance aziendale-organizzativa 2025

Formazione permanente e diffusa del personale 2025		LIVELLO	1	2	3	0
Indicatore	target	SCORE	100	90	60	0
Per ogni struttura dirigenziale dell'AdSP Malo e per il personale assegnato a ciascuna struttura dirigenziale di riferimento: quota di personale che nel 2025 consegue almeno n. 24 ore di formazione individuali	X = 100%	Grading	Target	$85\% \leq X < 100\%$	$70\% \leq X < 85\%$	$X < 70\%$

La verifica circa il raggiungimento della performance verrà svolta per ciascuna struttura dirigenziale (ricomprendendo sia il personale dirigenziale che non dirigenziale complessivamente assegnato alla medesima) e per ciascuna struttura dirigenziale verrà attribuito il livello di score come sopra indicato
Le n. 40 ore di formazione sono, ai sensi della Direttiva Zangrillo, da conteggiarsi per singolo dipendente