



**PIAO 2025-2027**

**ALLEGATO 8 – Ruoli e responsabilità nella predisposizione e adozione del PTPCT e nella gestione e monitoraggio delle misure di prevenzione**

<b>Ruoli</b>	<b>Compiti</b>
<b>RPCT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elabora la proposta di piano della prevenzione, che viene adottato dal CdA entro il 31 gennaio di ogni anno;</li><li>• segnala al CdA e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (introdotto dal d.lgs. n. 97/2016);</li><li>• indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (introdotto dal d.lgs. n. 97/2016);</li><li>• definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;</li><li>• fornisce, qualora richiesto dall'OIV, le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo effettuato ai sensi del comma 8-bis, dell'art. 1, della l. n. 190/2012 ai fini della validazione della Relazione sulla performance;</li><li>• verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;</li><li>• adotta la Relazione annuale delle attività svolte e la trasmette all'OIV e al CdA;</li><li>• propone modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;</li><li>• verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;</li><li>• individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;</li><li>• monitora sull'adempimento degli obblighi di trasparenza;</li><li>• riceve e tratta le richieste di riesame di accesso civico generalizzato in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta;</li><li>• riceve, prende in carico e svolge una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni di illeciti;</li></ul>
<b>CdA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• individua e nomina il RPCT tra i dirigenti;</li><li>• definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;</li><li>• adotta, su proposta del RPCT, il PTPCT entro il 31 gennaio di ogni anno;</li></ul>



<b>Ruoli</b>	<b>Compiti</b>
<b>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• coadiuva il RPCT ad elaborare la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC);</li><li>• definisce, d'intesa con il RPCT, procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, nonché per formare tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità;</li><li>• provvede al monitoraggio periodico del PTPC, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste;</li><li>• svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte delle aree, uffici, strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;</li><li>• segnala i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione al RPCT;</li><li>• si interfaccia con il "Referente di Ateneo per l'accesso ed il controllo delle dichiarazioni sostitutive" nella fase istruttoria del procedimento delle istanze di accesso civico e accesso civico generalizzato;</li><li>• su richiesta del RPCT, gestisce le segnalazioni provenienti da dipendenti, relative a condotte illecite all'interno dell'Ateneo;</li><li>• cura la diffusione a tutti i dipendenti delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dei codici di comportamento nell'amministrazione, nonché il monitoraggio annuale sulla loro attuazione;</li><li>• segnala al RPCT le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;</li><li>• propone al Direttore Generale soluzioni in materia di incompatibilità di incarichi;</li><li>• collabora con il Responsabile della Protezione Dati, supportando lo stesso nei suoi adempimenti;</li></ul>
<b>Il Nucleo di Valutazione (o OIV)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verifica che il PTPCT sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;</li><li>• esprime parere obbligatorio su una specifica misura di prevenzione, il codice di comportamento;</li><li>• promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza;</li><li>• riceve segnalazioni dal RPCT inerenti: disfunzioni circa l'attuazione del Piano; i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di trasparenza;</li></ul>
<b>I Dirigenti e i Responsabili delle strutture di primo livello</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;</li><li>• provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;</li></ul>



Ruoli	Compiti
	<ul style="list-style-type: none"><li>• garantiscono, attraverso i Referenti dell'Anticorruzione e della Trasparenza nominati in seno alla propria struttura organizzativa, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini della trasparenza e la qualità delle informazioni pubblicate;</li></ul>
<b>I Referenti dell'Anticorruzione e della Trasparenza</b> di ciascuna struttura	<ul style="list-style-type: none"><li>• si rendono parte attiva nel seguire la normativa sulla Trasparenza, con particolare riferimento agli ambiti specifici della propria struttura;</li><li>• presidiano la pubblicazione dei dati di competenza della propria struttura;</li><li>• verificano la qualità del dato pubblicato ed il contemperamento tra le esigenze di trasparenza e di tutela della privacy degli individui;</li><li>• a supporto della/del propria/o Dirigente o della/del propria/o Responsabile favoriscono la realizzazione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione in relazione alle competenze ed alle attività della propria struttura, alle indicazioni fornite dal RPCT ed in raccordo con l'Ufficio di supporto;</li><li>• partecipano agli incontri di coordinamento e aggiornamento;</li><li>• stimolano la diffusione delle buone prassi e della trasparenza nella propria struttura.</li></ul>