



## Allegato 1)

### Obiettivo di Valore Pubblico PNRR

*Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del MUR*

*Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del MUR*

1

## Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR'

1

Strategie e Indicatori per la creazione di Valore Pubblico

2

Obiettivi operativi e performance

5

Misure Anticorruzione e Trasparenza

9

Azioni di sviluppo organizzativo

19

Azioni di organizzazione del lavoro agile

19

Azioni di reclutamento

19

Azioni di formazione

19

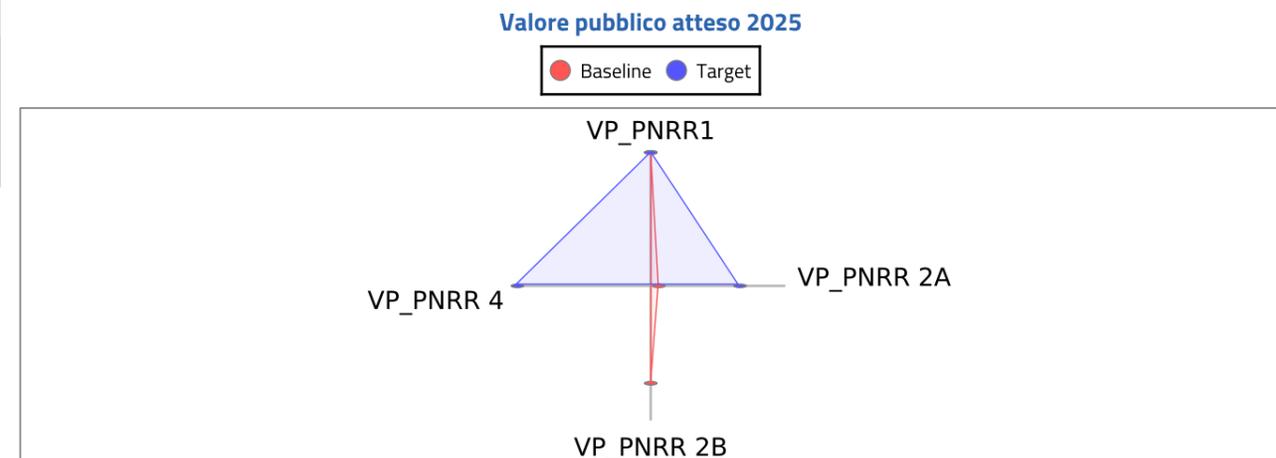
**Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del MUR**

# Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR'

L'obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' viene rappresentato analiticamente tramite la seguente scheda del Valore Pubblico.

Sottosezione 'Valore Pubblico'						
Analisi di contesto (criticità e opportunità del contesto specifico)	Premesso che l'obiettivo di VP PNRR3 - Strategia di COLLABORAZIONE tra le diverse DG e diffusione di nuove modalità di definizione degli obiettivi basate su modalità di PROJECT MANAGEMENT e di PERFORMANCE MANAGEMENT, presente nel PIAO 2024-2026, si è concluso nel corso del 2024, per tale motivo non sono più previsti obiettivi e target correlabili a tale strategia per le annualità 2025 e 2026.					
	Per le stesse ragioni anche la numerazione delle criticità / opportunità del contesto specifico (ANALISI DI CONTESTO), che l'elenco delle risposte alle criticità / opportunità del contesto specifico (VALORE PUBBLICO atteso), sono state elencate omettendo il numero 3), precedentemente identificativo del VP PNRR3.					
	Tanto premesso, l'analisi di specifica di contesto ha consentito di evidenziare le seguenti 4 criticità/opportunità, alle quali l'Obiettivo di Valore Pubblico (OVP) intende fornire 4 risposte specifiche:					
	1. Esigenza di assicurare l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR					
	2.A. Esigenza di rapidità e accuratezza nell'esecuzione dei progetti PNRR da parte delle DG e dei soggetti attuatori ai fini del raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE					
	2.B. Esigenza di rapidità e accuratezza nell'esecuzione dei progetti PNRR da parte delle DG e dei soggetti attuatori ai fini del raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE					
	4. Esigenza di comunicare il raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE					
VALORE PUBBLICO atteso (risposte alle criticità/opportunità del contesto e specifici Valori Pubblici attesi)						
1. +Supporto per l'adeguata realizzazione degli interventi	Valore Pubblico di partenza 2022	Valore Pubblico Consuntivo 2023	Valore Pubblico preconsuntivo 2024	Valore Pubblico atteso 2025	Valore Pubblico atteso 2026	Valore Pubblico atteso 2027
2.A. (+)SUPPORTO alle DG e ai soggetti attuatori sulle misure previste dal PNRR ai fini del RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e delle MILESTONE, concordati con la CE	67%	68%	66%	90%	100%	
2.B. (+)SUPPORTO alle DG e ai soggetti attuatori sulle misure previste dal PNRR ai fini del RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e delle MILESTONE, concordati con la CE						
4. +)COMUNICAZIONE ESTERNA su raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE						

STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico	
VP_PNRR1	Strategia di SUPPORTO per assicurare l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR
VP_PNRR 2A	Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO ALLE DIVERSE DG
VP_PNRR 2B	Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO AI SOGGETTI ATTUATORI
VP_PNRR 4	Strategia di COMUNICAZIONE del raggiungimento dei target e delle milestone



## Strategie e Indicatori per la creazione di Valore Pubblico funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le strategie e gli indicatori di impatto funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono esposti in forma tabellare.

### Sottosezione 'Valore Pubblico' - Strategie

Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	VP_PNRR1
Obiettivo strategico	Strategia di SUPPORTO per assicurare l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE 1) predisposizioni di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR 2) rendicontazione Milestone e Target 3) monitoraggio dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale sulla piattaforma REGIS

Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Consuntivo		Preconsuntivo		Target		Target		Fonte
						Peggior	Migliore		2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%	
DG Udm PNRR	Stakeholders: Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse.	2026	SALUTE ORGANIZZATIVA Relazioni di avanzamento	N. relazioni di avanzamento prodotte annualmente per gli organi istituzionali /N. di relazioni richieste annualmente dagli organi istituzionali	+	0	100	13,34%	100 % 2/2	100					100 % 4/4	100	100 % 4/4	100	Italia domani ( <a href="https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/strumenti/documenti/archivio-documenti.html">https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/strumenti/documenti/archivio-documenti.html</a> ) Sezione dedicata all'interno del sito istituzionale MUR ( <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/relazioni-sullo-stato-di-attuazione-del-pnrr">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/relazioni-sullo-stato-di-attuazione-del-pnrr</a> )
DG Udm PNRR	Stakeholders: Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse.	2026	SALUTE ORGANIZZATIVA Rendicontazioni	N. di rendicontazioni complete afferenti a milestone e target presentate dalla DG UDM durante l'anno/ N. di rendicontazioni totali afferenti a milestone e target da inviare durante l'anno	+	0	100	13,33%	100 % 6/6	100	100 % 5/5	100 % 3/3	100 % 5/5	100 % 5/5	100 % 7/7	100	100 % 7/7	100	REGIS
DG Udm PNRR	Stakeholders: Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse.	2026	SALUTE ORGANIZZATIVA Validazioni	N. di validazioni effettuate su REGIS annualmente/ n. di validazioni da effettuare su REGIS annualmente	+	0	100	13,33%	100 % 6/6	100				100 % 12/12	100	100 % 12/12	100	REGIS	

## Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	VP_PNRR 2A
Obiettivo strategico	Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO ALLE DIVERSE DG
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE una corretta comunicazione interna, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e la definizione delle procedure di controllo.

## Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Consuntivo		Preconsuntivo		Target		Target		Target	Fonte
						Peggior	Migliore		2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%		
DG Udm PNRR	Stakeholders: Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse.	2026	SALUTE ORGANIZZATIVA Raggiungimento target	N. target UE raggiunti dal MUR/ N. Target UE da raggiungere da parte del MUR	+	0	100	25%	5,50 % 1/18	6	22,20 % 4/18	22	38,80 % 7/18	39	66,70 % 12/18	67	100 % 18/18	100	Italia domani ( <a href="https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/Interventi/investimenti.html">https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/Interventi/investimenti.html</a> ) REGIS	

## Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	VP_PNRR 2B
Obiettivo strategico	Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO AI SOGGETTI ATTUATORI
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE la predisposizione delle linee guida, della manualistica in favore dei soggetti attuatori e delle risposte ai quesiti pervenuti.

## Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Consuntivo		Preconsuntivo		Target		Target		Target	Fonte
						Peggior	Migliore		2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%		
DG Udm PNRR	Stakeholders: Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse.	2026	SALUTE ORGANIZZATIVA Raggiungimento milestone	N. di milestone UE raggiunte dal MUR/ N. di milestone UE da raggiungere da parte del MUR	+	0	100	25%	73 % 8/11	73	91 % 10/11	91					100 % 11/11	100	Italia domani ( <a href="https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/Interventi/riforme.html">https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/Interventi/riforme.html</a> ) REGIS	

## Strategia (modalità di creazione degli specifici Valori Pubblici attesi)

Codice	VP_PNRR 4
Obiettivo strategico	Strategia di COMUNICAZIONE del raggiungimento dei target e delle milestone
Obiettivo operativo	Da realizzare operativamente TRAMITE l'aggiornamento della sezione PNRR e HOUSING del sito MUR

## Indicatori di impatto (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)

Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Consuntivo		Preconsuntivo		Target		Target		Target	Fonte
						Peggior	Migliore		2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%		
DG Udm PNRR	Utenti: Ministeri, Enti Pubblici di Ricerca, Università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo	2026	IMPATTO SOCIALE Diffusione in tempi certi delle iniziative PNRR MUR sul sito istituzionale	N. di aggiornamenti della sezione PNRR e della sezione housing all'interno del sito istituzionale del MUR/ N. aggiornamenti previsti della sezione PNRR	+	0	100	10%							100 % 40/40	100	100 % 40/40	100	E-mail di richiesta aggiornamento inviate al gestore del Sito istituzionale <a href="https://www.mur.gov.it">https://www.mur.gov.it</a>	

studio, imprese e loro consorzi, studenti e studentesse, personale docente e tecnico amministrativo università e AFAM-ricercatori, tecnologi e personale tecnico amministrativo degli Enti pubblici di ricerca, associazioni studenti universitari e associazioni o enti privati per l'orientamento, associazioni di categoria, privati cittadini italiani e stranieri, media.			e della sezione housing all'interno del sito istituzionale del MUR																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Obiettivi operativi e performance funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Gli obiettivi operativi e le relative performance organizzative funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono esposti in forma tabellare.

### Sottosezione 'Performance'

#### Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR1.PERF1
Obiettivo operativo	Predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR
Obiettivo strategico	al FINE di assicurare l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR
Peso	13,34%

#### Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Udm PNRR- DG Ufficio di coordinamento della gestione (100%)	Ministeri, PCM, Enti pubblici di Ricerca, Enti e Organismi per il Diritto allo Studio, Imprese e loro consorzi, studentesse e studenti, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Contributi per relazioni al Parlamento	n. contributi adempiuti da parte della DG Udm PNRR per la predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione del PNRR richieste dal Parlamento / n. contributi da adempiere da parte della DG Udm PNRR per la predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione del PNRR richieste dal Parlamento	+	50%	N.A.	N.A.	100 % (2/2)	100 % (2/2)	100 % (2/2)		Note protocollate in uscita dalla casella di posta istituzionale della DG PNRR
Udm PNRR- DG Ufficio di coordinamento della gestione (100%)	Ministeri, PCM, Enti pubblici di Ricerca, Enti e Organismi per il Diritto allo Studio, Imprese e loro consorzi, studentesse e studenti, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Contributi per Cortei dei Conti	n. contributi adempiuti da parte della DG Udm PNRR per la predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione del PNRR richieste dalla Cortei dei Conti / n. contributi da adempiere da parte della DG Udm PNRR per la predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione del PNRR richieste dalla Cortei dei Conti	+	50%	N.A.	N.A.	100 % (2/2)	100 % (2/2)	100 % (2/2)		Note protocollate in uscita dalla casella di posta istituzionale della DG PNRR

#### Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR1.PERF2
Obiettivo operativo	Rendicontazione Milestone e Target
Obiettivo strategico	AL FINE di assicurare l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR
Peso	13,34%

#### Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
DG Udm PNRR- Ufficio rendicontazione e controllo (100%)	Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, enti pubblici di ricerca, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Rendicontazione Milestone e Target	N. checklist target e milestone compilate / N. checklist target e milestone da compilare	+	50%	100 % (6/6)	100 % 5/5	100 % (3/3)	100 % (5/5)	100 % (7/7)		REGIS

	statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti													
DG Udm PNRR - Ufficio di monitoraggio (100%)	Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, enti pubblici di ricerca, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Report di avanzamento	N. report di avanzamento caricati su REGIS / n. report di avanzamento da caricare su REGIS in relazione ai T&M in scadenza	+	50%	100 % (6/6)	100 % 5/5	100 % (3/3)	100 % (5/5)	100 % (7/7)		REGIS

## Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR1.PERF3
Obiettivo operativo	Monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale sulla piattaforma REGIS
Obiettivo strategico	al fine favorire l'adeguata realizzazione degli interventi PNRR
Peso	13,33%

## Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
DG Udm PNRR - Ufficio di monitoraggio (100%)	Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, enti pubblici di ricerca, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Target e milestone comunicati su REGIS	N. target e milestone comunicati sul REGIS / n. target e milestone da comunicare	+	100%	100 % (6/6)	5/5	100 % (3/3)	100 % (5/5)	100 % (7/7)		REGIS

## Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR2.PERF1
Obiettivo operativo	Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto alle DG responsabili degli interventi PNRR.
Peso	13,33%

## Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
DG Udm PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (33,3%) Ufficio rendicontazione e controllo (33,3%) Ufficio monitoraggio (33,3%)	Ministeri,PCM, università statali e non statali, istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, enti pubblici di ricerca, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Caselle di posta istituzionale DG Udm PNRR	N. di comunicazioni interdirezionali inviate sulle tematiche afferenti al quadro normativo e attuativo del PNRR / N.10 comunicazioni programmate	+	100%	100 % (10/10)	100 % 10/10	100 % (10/10)	100 % (10/10)	100 % (10/10)	100 % (10/10)	Caselle di posta istituzionale DG Udm PNRR

## Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR2.PERF2
Obiettivo operativo	Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto ai soggetti attuatori.
Peso	13,33%

## Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
DG Udm PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (33,3%) Ufficio rendicontazione e controllo (33,3%) Ufficio monitoraggio (33,3%)	Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, enti pubblici di ricerca, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA LINEE GUIDA e MANUALI prodotti	linee guida prodotte / linee guida previste	+	50%	100 % (3/3)	100 % 5/5	100 % (6/6)	100 % (3/3)	100 % (1/1)		Sito istituzionale <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori</a>
DG Udm PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (33,3%) Ufficio rendicontazione e controllo (33,3%) Ufficio monitoraggio (33,3%)	Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, enti pubblici di ricerca, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali, enti e organismi per il diritto allo studio, imprese e loro consorzi, studentesse e studenti	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Manuali e linee guida aggiornati	manuali e linee guida aggiornati / manuali e linee guida da aggiornare	+	50%	n.a	n.a.	100 % 2/2	100 % 2/2	100 % 1/1		Sito istituzionale <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori</a>

## Obiettivo Operativo FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR4.PERF1
Obiettivo operativo	Aggiornamento della sezione PNRR del sito MUR
Obiettivo strategico	AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di comunicazione del raggiungimento di target e milestone
Peso	13,33%

## Indicatori di performance

Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Udm PNRR - Ufficio di coordinamento della gestione (100%)	Ministeri, Enti pubblici di Ricerca, Enti e Organismi per il Diritto allo Studio, Imprese e loro consorzi, studentesse e studenti, Università statali e non statali, Istituzioni AFAM statali e non statali, studentesse e studenti associazioni di categoria, associazioni studenti, personale docente e tecnico amministrativo Università e AFAM -	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA Target e Milestone raggiunti e comunicati sul sito istituzionale	n. target e milestone raggiunti e comunicati agli stakeholders tramite il sito MUR/ n. target e milestone da comunicare	+	100%	100 % (6/6)	100 % 5/5	100 % (3/3)	100 % (5/5)	100 % (7/7)		Sito istituzionale <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione</a>



## Misure Anticorruzione e Trasparenza funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le misure specifiche e i relativi indicatori di gestione del rischio corruttivo funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono esposti in forma tabellare.

### Sottosezione 'Anticorruzione e Trasparenza'

#### Carta di identità del processo

Denominazione	Rendicontazione target e milestones PNRR
DG e Ufficio	DG Udm PNRR -Direttore Generale
Eventuale procedimento collegato	Iniziativa Next Generation EU- PNRR
Area di rischio	I - Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione/PNRR
Ordine di priorità ANAC (PNA 2022)	Processi collegati al PNRR
Input	Documentazione probante per il conseguimento di ogni singolo requisito associato alla relativa milestone o target
Fasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stesura del Report di avanzamento M&amp;T ed evidenze attestanti il conseguimento dei relativi M&amp;T e registrazione dati sul sistema informativo ReGiS</li> <li>2. Controlli formali e sostanziali on desk al 100% finalizzati all'accertamento della coerenza dei dati e delle informazioni di avanzamento fisico presenti a sistema rispetto ai documenti programmatici del PNRR e di progetto, tramite la compilazione di apposite check-list di controllo</li> <li>3. Redazione della dichiarazione di gestione dell'Amministrazione centrale, relativa ad ogni specifico target o milestone e successivo caricamento sul sistema ReGiS</li> <li>4. Assessment e richieste integrative da parte della Commissione Europea ai fini della valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e traguardi M&amp;T (fase del contraddittorio con la CE)</li> <li>5. Eventuale fase di sampling relativo ad un campione selezionato di soggetti attuatori, raccoglimento di evidenze a supporto della correttezza del processo di raggiungimento di M&amp;T</li> <li>6. Controllo e compilazione della versione definitiva della Check List M&amp;T tra cui l'eventuale campionamento in ipotesi di raggiungimento di Milestone &amp; Target</li> </ol>
Output	Check List definitiva M&T
Attori interni	DG Udm PNRR -Direttore Generale, Dirigenti Ufficio I, Ufficio II e Ufficio III Ministeri
Attori esterni	PCM Istituzioni europee e organizzazioni internazionali Università statali e non statali Istituzioni afam statali e non statali Enti pubblici di ricerca Enti e organismi per il diritto allo studio Imprese e loro consorzi , professori, ricercatori, personale amministrativo atenei ed enti di ricerca studenti e studentesse, associazioni di studenti, associazioni di categoria media privati cittadini italiani e stranieri

#### Risk Assessment

Obiettivo di Performance	Eventi rischiosi	P1	P2	P3	P4	Probabilità	I1	I2	I3	I4	Impatto	C1	C2	C3	C4	Controllo	Livello di rischio	Valutazione del rischio	Motivazione della scelta del livello di rischio
VP_PNRR1.PERF2 - Rendicontazione Milestone e Target	False attestazioni dei dati sul conseguimento di M&T da parte dei soggetti attuatori PNRR	2	1	1	2	1,50	1	3	1	3	2,00	1	1	2	1	1,25	1,58	Basso	Sono previste specifiche misure di controllo da parte dell'Ufficio dedicato della Udm PNRR (Ufficio III), tramite verifiche al 100% sullo stato di



VP_PNRR4.PERF1 - Aggiornamento della sezione PNRR del sito MUR	controllo su avanzamento M&T tale da non garantire adeguatamente l'assenza di frodi	il personale coinvolto nel processo di rendicontazione M&T											
VP_PNRR1.PERF2 - Rendicontazione Milestone e Target	False attestazioni dei dati sul conseguimento di M&T da parte dei soggetti attuatori PNRR (dati sovrastimati, alterazione di informazioni circa il rispetto altre condizionalità PNRR)	ACT1 - Attività di controllo mediante l'utilizzo di apposite check-list attestanti il controllo al 100% sull'effettivo conseguimento delle M&T	Direttore Generale Udm PNRR- Dirigente Ufficio III	Misura di controllo	Perc.	n. check list M&T compilate/numero check list M&T da compilare	100 % (6/6)		100 % (3/3)	100 % (5/5)	100 % (7/7)		REGIS
VP_PNRR4.PERF1 - Aggiornamento della sezione PNRR del sito MUR													

## Carta di identità del processo

Denominazione	Rendicontazione spese PNRR
DG e Ufficio	Dg Udm PNRR- Direttore Generale
Eventuale procedimento collegato	Iniziativa Next Generation EU- PNRR
Area di rischio	I - Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione/PNRR
Ordine di priorità ANAC (PNA 2022)	Processi collegati al PNRR
Input	Rendiconto di progetto/domanda di rimborso validata sul sistema informativo ReGiS, a seguito dei controlli precedentemente svolti dalle DG competenti per misura PNRR
Fasi	1.Esecuzione di controlli sostanziali a campione sulla regolarità delle spese e delle procedure esposte a rendicontazione e controlli aggiuntivi a campione in materia di tutela degli interessi finanziari unione (titolare effettivo, conflitto di interessi e doppio finanziamento) 2. Generazione del rendiconto di misura e registrazione tramite le funzionalità del sistema informativo ReGIS dell'esito regolare dei controlli sulle spese e sulle procedure esposte a rendicontazione
Output	Rendiconto di misura sul sistema informativo ReGiS
Attori interni	Dg Udm PNRR- Direttore Generale e Dirigente Ufficio III Ministeri
Attori esterni	PCM Istituzioni europee e organizzazioni internazionali Università statali e non statali Istituzioni afam statali e non statali Enti pubblici di ricerca Enti e organismi per il diritto allo studio Imprese e loro consorzi professori, ricercatori, personale amministrativo atenei ed enti di ricerca studenti e studentesse Autorità garanti e agenzie

## Risk Assessment

Obiettivo di Performance	Eventi rischiosi	P1	P2	P3	P4	Probabilità	I1	I2	I3	I4	Impatto	C1	C2	C3	C4	Controllo	Livello di rischio	Valutazione del rischio	Motivazione della scelta del livello di rischio
VP_PNRR2.PERF1 - Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO	Conflitto di interessi del personale incaricato dei controlli sui rendiconti di progetto che in ragione di rapporti con determinati soggetti attuatori/titolari effettivi possa influire sull'accertamento della regolarità delle rendicontazioni di spesa	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	2	1	1,25	1,50	Basso	Sono previste specifiche misure di gestione del conflitto di interesse per il personale incaricato delle attività di controllo sulle rendicontazioni di spesa presso l'Ufficio III della DG Udm PNRR, regolamentate dal Manuale delle misure antifrode del PNRR MUR. In particolare si prevede l'acquisizione delle DSAN di assenza di incompatibilità e conflitto di interesse ed è messo in campo un controllo di tipo formale e sostanziale circa la veridicità delle stesse, secondo le % di campionamento previste dal predetto manuale che prevedono un campionamento pari ad almeno il 10% delle DSAN rilasciate annualmente. Il controllo è svolto avvalendosi del Registro dei conflitti di interesse del PNRR. Il controllo formale verifica anche la presenza di misure di rotazione del personale incaricato dei controlli presso l'ufficio dedicato
VP_PNRR2.PERF1 - Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO  VP_PNRR2.PERF2 - Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti	Processo inadeguato/incompleto di controllo sulle rendicontazioni di spesa tale da non garantire adeguatamente l' assenza di frodi	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1	1,00	1,42	Basso	Il personale interessato partecipa regolarmente a corsi di formazione in materia di anticorruzione e contrasto al rischio frode, in particolare tramite l'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), dall'INPS-Programma Valore PA e del MEF- RGS, avente ad oggetto i seguenti ambiti formativi: etica pubblica e competenze comportamentali; appalti pubblici e profili di anomalia/red flags del rischio corruptivo; procedure di controllo amministrativo- contabili, con particolare riferimento ai controlli inerenti alla tutela interessi finanziari UE; principi, procedure e strumenti di controllo aggiuntivo PNRR. I corsi SNA su anticorruzione prevedono un corso base rivolto a tutto il personale dell'Udm (da indicazione PIAO per tutto il personale del MUR), e



definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO	spese rendicontate (irregolarità avanzamento finanziario, mancato rispetto costi ammissibili, violazioni norme tutela interessi finanziari unione, alterazione di informazioni circa il rispetto altre condizionalità PNRR ecc.)	rendicontazioni di spesa trasmesse dai soggetti attuatori degli interventi PNRR											
VP_PNRR2.PERF2 - Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti	False attestazioni da parte dei soggetti attuatori sui dati attestanti le procedure e spese rendicontate (irregolarità avanzamento finanziario, mancato rispetto costi ammissibili, violazioni norme tutela interessi finanziari unione, alterazione di informazioni circa il rispetto altre condizionalità PNRR ecc.)	ACT2 - Adozione e aggiornamento di Circolari per i soggetti attuatori sulla tutela degli interessi finanziari UE (doppio finanziamento, conflitto di interesse, rilevazione titolare effettivo)	Direttore generale-Udm PNRR Dirigente Ufficio I	Misura di regolamentazione	Perc.	% scala di avanzamento adozione, revisione e aggiornamento circolari	0 %		100 % 100% adozione	100 % % revisione e aggiornamento	100 % % revisione e aggiornamento		Portale istituzionale Mur-Sezione PNRR <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione</a>
VP_PNRR2.PERF2 - Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti	False attestazioni da parte dei soggetti attuatori sui dati attestanti le procedure e spese rendicontate (irregolarità avanzamento finanziario, mancato rispetto costi ammissibili, violazioni norme tutela interessi finanziari unione, alterazione di informazioni circa il rispetto altre condizionalità PNRR ecc.)	ACT3 - Adozione e aggiornamento di Linee guida sulla rendicontazione di spesa a supporto dei soggetti attuatori	Direttore generale Udm PNRR - Dirigente Ufficio III	Misura di regolamentazione	Num.	n. Linee guida per la rendicontazione adottate o aggiornate per anno			5 5 linee guida pubblicate nel 2024	2 n. 2 linee guida di prevista adozione nel 2025	2 n. 2 linee guida di prevista adozione per il 2026		Portale istituzionale Mur-Sezione PNRR <a href="https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione">https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione</a>

## Carta di identità del processo

Denominazione	Circuito finanziario
DG e Ufficio	DG- Udm Direttore generale
Eventuale procedimento collegato	Iniziativa Next Generation EU- PNRR
Area di rischio	I - Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione/PNRR
Ordine di priorità ANAC (PNA 2022)	Processi collegati al PNRR
Input	A . Circuito finanziario dai soggetti attuatori al MUR  Disposizione di Pagamento approvata e firmata dalla DG competente rispetto alle diverse tranches di erogazione PNRR (anticipazione, pagamento intermedio, saldo)  B. Circuito finanziario da MUR all'Ispettorato Generale PNRR  Attestazione di avvio di operatività o delle attività propedeutiche
Fasi	1. A Processo di controllo sulle disposizioni di pagamento relative alle richieste di erogazione (anticipazione ,pagamento intermedio, saldo), tramite l'utilizzo di apposite check-list 2. A Generazione e Firma dell'OPF ed erogazione Fondi (OPF) da parte del funzionario delegato presso la DG Udm PNRR  1. B Elaborazione della richiesta di erogazione dell'anticipazione 2. B Elaborazione della richiesta di erogazione intermedia 3. B elaborazione della richiesta di erogazione a saldo
Output	A. Pagamento a favore dei soggetti attuatori  B. Richiesta di erogazione da parte dell'Amministrazione centrale al MEF - Ispettorato generale per il PNRR, a seguito della quale il MEF dispone l'accantonamento risorse sul C/C di contabilità speciale
Attori interni	DG- Udm Direttore generale Udm e Dirigente Ufficio III Ministeri
Attori esterni	PCM Istituzioni europee e organizzazioni internazionali Università statali e non statali Istituzioni afam statali e non statali Enti pubblici di ricerca Enti e organismi per il diritto allo studio Imprese e loro consorzi professori, ricercatori, personale amministrativo atenei ed enti di ricerca

## Risk Assessment

Obiettivo di Performance	Eventi rischiosi	P1	P2	P3	P4	Probabilità	I1	I2	I3	I4	Impatto	C1	C2	C3	C4	Controllo	Livello di rischio	Valutazione del rischio	Motivazione della scelta del livello di rischio
VP_PNRR2.PERF1 - Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO	Mancata segnalazione di irregolarità e sospette frodi alle autorità competenti al fine di favorire interessi confliggenti con quelli dell'Amministrazione	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1	1,00	1,42	Basso	Il rischio è mitigato dalla presenza di apposite misure di rotazione ordinaria del personale che svolge funzioni di controllo, finalizzate a limitare la ricorrenza dei controlli in capo al medesimo personale rispetto allo stesso soggetto attuatore che presenta le varie richieste di erogazione, anche in ottica di prevenzione e contrasto di situazioni di conflitto di interesse.
VP_PNRR2.PERF1 - Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO	Processo inadeguato/incompleto di controllo sulle richieste di erogazione tale da non garantire adeguatamente l'assenza di frodi	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1	1,00	1,42	Basso	Il personale interessato partecipa regolarmente a corsi di formazione in materia di anticorruzione e contrasto al rischio frode, in particolare tramite l'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), dall'INPS-Programma Valore PA e del MEF- RGS, avente ad oggetto i seguenti ambiti formativi: etica pubblica e competenze comportamentali;



## Carta di identità del processo

Denominazione	Attuazione interventi
DG e Ufficio	DG Udm PNRR -Direttore Generale
Eventuale procedimento collegato	Iniziativa Next Generation EU- PNRR
Area di rischio	I - Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione/PNRR
Ordine di priorità ANAC (PNA 2022)	Processi collegati al PNRR
Input	Dati di avanzamento progettuale caricati dai Soggetti attuatori (SA) sui Sistemi informativi locali (SIL) dedicati per la misura PNRR di riferimento
Fasi	1. Verifica e validazione su REGIS dei dati di avanzamento progettuale trasmessi dai SA 2. Predisposizione delle relazioni sullo stato di avanzamento di PNRR e trasmissione agli Organi istituzionali competenti (Cabina di regia, Corte dei conti), sulla base dei dati validati su REGIS
Output	Relazioni di avanzamento sugli interventi PNRR
Attori interni	DG Udm PNRR -Direttore Generale, Dirigenti Ufficio I e Ufficio II Ministeri
Attori esterni	PCM Istituzioni europee e organizzazioni internazionali Università statali e non statali Enti per il diritto allo studio Istituzioni AFAM pubbliche e private Imprese e loro consorzi Enti pubblici di ricerca, Enti per il diritto allo studio, Imprese e loro consorzi, studenti e studentesse privati cittadini italiani e stranieri

## Risk Assessment

Obiettivo di Performance	Eventi rischiosi	P1	P2	P3	P4	Probabilità	I1	I2	I3	I4	Impatto	C1	C2	C3	C4	Controllo	Livello di rischio	Valutazione del rischio	Motivazione della scelta del livello di rischio
VP_PNRR1.PERF1 - Predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR  VP_PNRR1.PERF3 - Monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale sulla piattaforma REGIS	Processo inadeguato/incompleto di verifica dei dati di avanzamento tale da non garantire adeguatamente l'assenza di frodi	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1	1,00	1,42	Basso	il personale interessato partecipa regolarmente a corsi di formazione in materia di anticorruzione e contrasto al rischio frode, in particolare tramite l'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), dall'INPS-Programma Valore PA e del MEF- RGS, avente ad oggetto i seguenti ambiti formativi: etica pubblica e competenze comportamentali; appalti pubblici e profili di anomalia/red flags del rischio corruttivo; procedure di controllo amministrativo- contabili, con particolare riferimento ai controlli inerenti alla tutela interessi finanziari UE; principi, procedure e strumenti di controllo aggiuntivo PNRR. I corsi SNA su anticorruzione prevedono un corso base rivolto a tutto il personale dell'Udm (da indicazione PIAO per tutto il personale del MUR), e ulteriori corsi specialistici/avanzati offerti da SNA sia dal MEF- RGS . Pertanto, il personale dispone di competenze adeguate, tali da attenuare il rischio di maladministration e di condotte fraudolente
VP_PNRR1.PERF1 - Predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR  VP_PNRR1.PERF3 - Monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale sulla	False attestazioni dei soggetti attuatori in merito ai dati di avanzamento progettuale	2	1	1	2	1,50	1	2	1	3	1,75	1	1	2	1	1,25	1,50	Basso	Adeguate organizzazione del lavoro e adeguati strumenti di controllo

piattaforma REGIS

## Risk Treatment

Obiettivo di Performance	Nome rischio	Nome misura	Responsabile misura	Tipologia misura	Udm	Indicatore di trattamento del rischio (formula)	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
							2022	2023	2024	2025	2026	2027	
VP_PNRR1.PERF1 - Predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR  VP_PNRR1.PERF3 - Monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale sulla piattaforma REGIS	False attestazioni dei soggetti attuatori in merito ai dati di avanzamento progettuale	ACT1 - Attività di controllo sulla correttezza dei dati di avanzamento progettuale, mediante le validazioni su REGIS	Direttore generale Udm PNRR- Dirigente Ufficio II	Misura di controllo	Perc.	n. validazioni effettuate annualmente su REGIS/validazioni da effettuare annualmente su REGIS	100 % (12/12)		100 % (12/12)	100 % (12/12)	100 % (12/12)		REGIS
VP_PNRR1.PERF1 - Predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento degli interventi PNRR  VP_PNRR1.PERF3 - Monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale sulla piattaforma REGIS	Processo inadeguato/incompleto di verifica dei dati di avanzamento tale da non garantire adeguatamente l'assenza di frodi	ACT1 - Formazione in materia di anticorruzione per il personale coinvolto nel processo di attuazione	Direttore generale Udm PNRR- Dirigente Ufficio I	Misura di formazione	Perc.	n. personale formato/n. personale da formare presso gli uffici interessati dell'Udm PNRR	100 % (11/11)		100 % (3/3)	100 % (13/13)	100 % (13/13)		Archivio Ufficio formazione, Report presenze istituti formativi

## Azioni di sviluppo organizzativo funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le azioni di sviluppo funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono espone in forma tabellare.

## Azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono espone in forma tabellare.

## Azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono espone in forma tabellare.

## Azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di VP 'PNRR'

Le azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico 'PNRR' sono espone in forma tabellare.

### Sottosezione 'Organizzazione'

#### Azione formativa FUNZIONALE

Codice	VP_PNRR_FORM1
Nome	Azione formativa funzionale all'Obt di VP "PNRR"
Descrizione	<p>-azione professionale di formazione: avvalimento dei corsi di formazione continua erogati da SNA;</p> <p>-offerta formativa proposta per l'anno di riferimento: Il sistema dei controlli nelle Amministrazioni statali; Introduzione alla contabilità pubblica; La responsabilità del dipendente pubblico; Sviluppo dei sistemi di misurazione e valutazione della performance a supporto delle Amministrazioni pubbliche; Fondi strutturali e d'investimento: metodi e strumenti per la valutazione; Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche europee di coesione; Laboratorio di comunicazione efficace; Laboratorio di public speaking; Ufficio stampa &amp; media relations; Complex Problem Solving per i manager della PA; Introduzione al management pubblico; Principi di management pubblico; Project management nella PA; Coaching manageriale; Diploma di esperto in Appalti pubblici - Corso di formazione avanzata utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti - In collaborazione con ANAC; Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti; Drafting normativo; Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio; Uso responsabile dell'intelligenza artificiale: l'arte del prompt; Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato; corsi di formazione linguistica avanzata (come da manifestazione di interesse);</p> <p>-possibili criticità sulle iscrizioni: la SNA, in ragione dell'eccessiva domanda di partecipazione ai corsi da parte delle altre Amministrazioni ed Enti, non può approvare tutte le richieste di candidatura provenienti dal personale del MUR. Le conseguenti mancate iscrizioni possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal programma formativo del MUR</p>

#### Indicatori dell'azione formativa

Responsabile	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	+/-	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
						2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Dirigente Uff.II della DGPBS	SNA	annuale - l'azione formativa si avvia e si conclude nell'anno di riferimento	SALUTE PROFESSIONALE	Comparativa: 'N. Iscrizioni >= 50% del N. Esigenze VP  Esigenze VP = N. Iscrizioni a corsi di formazione SNA che sono ritenuti funzionali al raggiungimento dell'obtv di VP;  le esigenze sono acquisite in fase di rilevazione del fabbisogno formativo a fine anno;  Iscrizione = candidatura ad un corso, approvata da SNA (il dipendente quindi viene ammesso	+	Nessuna baseline per l'anno di riferimento	145 Effettuate 29 iscrizioni  Target raggiunto al (29/20)*100 = 145%	263 Effettuate 42 iscrizioni  Target raggiunto al (42/16)*100 = 263	100 N. iscrizioni >= 22  (pari alla metà delle 43 Esigenze VP rilevate per l'anno di riferimento)	100 N. iscrizioni >= metà delle Esigenze VP rilevate per l'anno di riferimento	100 N. iscrizioni >= metà delle Esigenze VP rilevate per l'anno di riferimento	Uff.II della DGPBSS; Report delle iscrizioni scaricati dal portale SNA dall'Uff.II; prospetti delle assenze/ presenze rilasciate da SNA a fine corso;  report (file .xlsx) dell'analisi del fabbisogno formativo acquisito a fine anno dalle Strutture organizzative."

				a frequentare il corso)."								
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--