



Obiettivo operativo trasversale A	2
Obiettivo operativo trasversale B	3
Obiettivo operativo trasversale C	4
Obiettivo operativo trasversale D	5
Obiettivo operativo trasversale E	6
Obiettivo operativo trasversale F	7
Obiettivo operativo trasversale G	8
Obiettivo operativo trasversale H	9

Obiettivi trasversali																
Obiettivo operativo trasversale A							Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi				2022	2023	2024	2025	2026	2027	
A1	COORDINAMENTO su attuazione e monitoraggio del PIAO 2025	1,25%	Segretariato Generale (Ufficio I)	GABINETTO + SG + DG MUR + CUG + COM PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	Tutti gli uffici del MUR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	% Uffici coordinati / Uffici MUR	100%	0 %	100 % 35/35= 100%	100 % 35/35= 100%	100 % 41 su 41 (Tutti i Direttori tranne la SG + 35 uffici (compresi gli uffici del SG meno Gab)	100 % 41 su 41 (Tutti i Direttori tranne la SG + 35 uffici (compresi gli uffici del SG meno Gab)		Report PIAO
A2	COLLABORAZIONE su attuazione e monitoraggio PIAO 2025	1,25%	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR	GABINETTO + SG + DG MUR + CUG + COM. PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. richieste Segretariato generale su attuazione e monitoraggio PIAO 2025 adempiute / N. richieste Segretariato generale su attuazione e monitoraggio PIAO 2025 da adempiere	100%	0 %	100 %	100 %	100 % 8 su 8 * richiesta nominativi componenti IT; * richiesta compilazione scheda di valore pubblico; * richiesta compilazione scheda performance; * richiesta compilazione scheda anticorruzione; * richiesta compilazione parti narrative di competenza; * richiesta monitoraggio in itinere PIAO ed eventuali proposte di revisione; * richiesta rendicontazione finale PIAO; * richiesta rendicontazione misure anticorruzione.	100 % Richiesta dati monitoraggio intermedio Richiesta dati anticorruzione Richiesta rendicontazione finale		Report PIAO

Obiettivo operativo trasversale B																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
B1	COORDINAMENTO su mappatura integrata (anche per finalità di anticorruzione) dei processi gestionali	1,25%	Segretariato Generale (Ufficio I)	GABINETTO + SEGRETARIATO + DG MUR + CUG + COMITATO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	Tutti gli Uffici del MUR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. processi da mappare / N. processi mappati	40%	0 %	100 % 14/14 = 100% Processi prioritari	100 % 22/22= 100% Processi secondari	100 % 35=100% Processi secondari	100 % griglie e rappresentazioni in versione definitiva		Report Mappatura processi
		1,25%					EFFICACIA QUANTITATIVA	N. processi per i quali gli uffici hanno compilato la griglia / N. processi per i quali gli uffici devono compilare la griglia	60%	0 %	100 % 14/14 = 100% Processi prioritari	100 % 22/22= 100% Processi secondari	100 % 35=100% Processi secondari	100 % griglie e rappresentazioni in versione definitiva		Report Mappatura processi
B2	COLLABORAZIONE su mappatura integrata (anche per finalità di anticorruzione) dei processi gestionali	1,25%	Tutti gli Uffici del MUR coinvolti e relativi DDGG	INTERNI: GABINETTO + SG + DG MUR + CUG + COM. PARITETICO PER L'INNOVAZIONE	Tutti gli Uffici del MUR coinvolti e relativi DDGG	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. interviste realizzate / N. interviste richieste	40%	0 %	100 % 14/14 = 100% Processi prioritari	100 % 22/22= 100% Processi secondari	100 % 35 su 35 interviste realizzate	100 %		Report Mappatura process
		1,25%					EFFICACIA QUANTITATIVA	N. griglie compilate / N. griglie richieste	60%	0 %	100 % 14/14 = 100% Processi prioritari	100 % 22/22= 100% Processi secondari	100 % 35 su 35 interviste realizzate	100 %		Report Mappatura processi

Obiettivo operativo trasversale C																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
C1	COORDINAMENTO su contrasto alle frodi nell'attuazione del PNRR	1,25%	RPCT/UNITÀ DI MISSIONE PNRR	Cittadini/ beneficiari progetti	Tutti gli uffici del MUR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. uffici coordinati per l’ attuazione dello strumento contenente le linee d’indirizzo / numero di uffici che gestiscono progetti PNRR * *Uffici delle Direzioni Generali che gestiscono progetti PNRR e Ufficio III Unità di Missione PNRR “Rendicontazione e controllo”	100%	ND	100 % 10/10 = 100%	100 % 10/10= 100%	100 % 10/10=100%	100 % 10/10=100%		Relazione RPCT
C2	COLLABORAZIONE su contrasto alle frodi nell'attuazione del PNRR	1,25%	Tutti gli Uffici del MUR che gestiscono progetti PNRR	Cittadini/ beneficiari progetti	Tutti gli Uffici del MUR che gestiscono progetti PNRR	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. richieste da parte di Unità di Missione e RPCT adempiute / N. richieste Unità di Missione e RPCT da adempiere	100%	ND	100 %	100 %	100 %	100 %		Relazione RPCT

Obiettivo operativo trasversale D																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
D1	COORDINAMENTO su trasparenza	1,25%	RPCT	Cittadini	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’ Ufficio di Gabinetto e il SG.	2026	EFFICACIA QUANTITATIVA	% Uffici coordinati / Uffici MUR	100%	ND	100 % 35/35 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati, pari a 35, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto.	100 % 35/35=100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati, pari a 35, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	Relazione RPCT
D2	COLLABORAZIONE su trasparenza	1,25%	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale	Cittadini	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’ Ufficio di Gabinetto e il SG.	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente” adempiute / N. pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente” da adempiere su richiesta del RPCT per competenza di ciascuna Direzione	100%	0 %	90 % 90% stimato	100 %	100 %	100 %		Relazione RPCT

Obiettivo operativo trasversale E																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
E1	COORDINAMENTO su privacy	1,25%	RPD	Dipendenti del MUR + cittadini utenti	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’ Ufficio di Gabinetto e il SG.	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	Uffici coordinati / Uffici MUR	100%	NO	100 % 35/35 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati, pari a 35, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto.	100 % 35/35=100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati, pari a 35, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto.	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	100 % 43 / 43 = 100% * *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’Ufficio di Gabinetto e il SG.	Relazione RPD
E2	COLLABORAZIONE su privacy	1,25%	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale	Dipendenti MUR e cittadini utenti	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR * Ufficio di Gabinetto e Segretario generale *Alla realizzazione dell’obiettivo, oltre gli uffici indicati e le relative DDGG, pari a 41, contribuisce anche l’ Ufficio di Gabinetto e il SG.	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. adempimenti in materia di privacy realizzati / N. adempimenti in materia di privacy da realizzare per competenza su richiesta RPD	100%	0 %	90 % 90% stimato	100 %	100 %	100 %	100 %	Relazione RPD

Obiettivo operativo trasversale F																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
F1	COORDINAMENTO obiettivo di riduzione dei TEMPI DI PAGAMENTO delle fatture commerciali	1,25%	Segretariato Generale (Ufficio I)	Creditori	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR coinvolti per competenza	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	Uffici e strutture apicali coordinati / Uffici e strutture apicali del MUR coinvolte	100%	ND	100 % 35/35= 100%	100 % 35/35= 100%	100 % 19/19 = 100% Come da comunicazione all'UCB (13 uffici pagatori + 6 strutture apicali)	100 % 19/19 = 100% Come da comunicazione all'UCB	100 % 19/19 = 100% Come da comunicazione all'UCB	PCC / Comunicazioni via mail Ufficio di coordinamento verso gli Uffici coinvolti
F2	CONCORSO al perseguimento dell'obiettivo di riduzione dei TEMPI DI PAGAMENTO delle fatture commerciali	1,25%	Tutti le Direzioni e gli uffici del MUR coinvolti per competenza	Creditori commerciali	Tutti gli uffici del MUR coinvolti per competenza (6 strutture apicali e 13 uffici pagatori come da ricognizione interna)	2027	EFFICENZA TEMPORALE	Numero di giorni medio di ritardo sui pagamenti come da indice PCC riferito alla struttura	100%	0	62,89 gg. 62,89 (ITP in quanto non disponibile dato PCC)	Non superiore a 30gg	0	0	0	PCC

Obiettivo operativo trasversale G																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
G1	COORDINAMENTO dell'obiettivo di analisi, valutazione e revisione della spesa di cui all'art. 8 del DPCM 7 agosto 2023 nonché al DPCM 4 novembre 2022	1,25%	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	MEF e cittadini	Direzioni generali e Uffici MUR coinvolti	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	Direzioni generali e Uffici MUR coordinati attraverso apposite indicazioni e richieste/Direzioni generali e Uffici MUR coinvolti	100%	ND			100 % 11/11 Ufficio I DGRIC + DG Ufficio I DGINTCOM+ DG Ufficio I DGORD+ DG Uffici IV e VI DG Pers+ DG Ufficio V DGIST+ DG	100 % 11 su 11 Ufficio I DGRIC + DG Ufficio I DGINTCOM+ DG Ufficio I DGORD+ DG Uffici IV e VI DG Pers+ DG Ufficio V DGIST+ DG	100 % 11 su 11 Ufficio I DGRIC + DG Ufficio I DGINTCOM+ DG Ufficio I DGORD+ DG Uffici IV e VI DG Pers+ DG Ufficio V DGIST+ DG	Note ed altre azioni di coordinamento
G2	CONCORSO al perseguimento dell'obiettivo di analisi, valutazione e revisione della spesa di cui all'art. 8 del DPCM 7 agosto 2023 nonché al DPCM 4 novembre 2022	1,25%	Direzioni generali e Uffici MUR coinvolti	MEF e cittadini	Direzioni generali e Uffici MUR coinvolti (11/11)	2027	EFFICACIA QUANTITATIVA	N. adempimenti in materia di analisi, valutazione e revisione della spesa / N. adempimenti in materia di analisi, valutazione e revisione della spesa da realizzare su richiesta della RGS ovvero per competenza o su indicazioni e richieste del Direttore del Personale, del bilancio e dei servizi strumentali	100%	ND			90 %	90 %	90 %	Atti interni e protocollo

Obiettivo operativo trasversale H																
Cod.	Nome	Peso	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline	Consuntivo	Preconsuntivo	Target	Target	Target	Fonte
										2022	2023	2024	2025	2026	2027	
H1	COORDINAMENTO dell'obiettivo di formazione del personale dirigenziale e non del Ministero di cui alla vigente Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione	1,25%	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tutti i dipendenti del MUR	Tutte le Direzioni generali e gli Uffici del MUR compreso il Gabinetto	2027	EFFICACIA QUALITATIVA	Uffici coordinati attraverso apposite indicazioni e richieste / Uffici MUR	100%				100 % la rendicontazione è a cura del Direttore del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	100 % la rendicontazione è a cura del Direttore del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	100 % la rendicontazione è a cura del Direttore del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
H2	CONCORSO al perseguimento dell'obiettivo di formazione del personale dirigenziale e non del Ministero, di cui alla vigente Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione	1,25%	Tutte le Direzioni generali e gli Uffici del MUR compreso il Gabinetto	Tutti i dirigenti ed i dipendenti del MUR	Tutte le Direzioni generali e gli Uffici del MUR compreso il Gabinetto	2027	EFFICACIA QUALITATIVA	Formazione riferita a ciascun Direttore/Direttrice, Dirigente e dipendente pari a n. 40 ore formative annue/N. complessivo Direttori/Direttrici, Dirigenti e dipendenti	100%	ND			100 %	100 %	100 %	Banca dati dell'Ufficio formazione