

Allegato 8) Obblighi di pubblicazione



Obblighi di pubblicazione	1
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - BANDI DI GARA E CONTRATTI	20

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Sezione Anticorruzione e trasparenza PIAO (già Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Art. 10, c. 8, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Sezione Anticorruzione e trasparenza PIAO (già Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Sezione Anticorruzione e trasparenza PIAO (già Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) e misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 190/2012	Annuale (Entro 15 gg dall'approvazione)	RPCT in collaborazione con le Direzioni Generali	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Referenti Direzioni Generali-RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in Generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Atti degli organismi indipendenti di valutazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Referenti Direzioni Generali - RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive Ministro, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Referenti Direzioni Generali - RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (entro 15 gg dall'approvazione)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali / RPCT	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali / RPCT	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali / RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale / D.G. Personale - RPCT
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Direzioni Generali/Segretariato Generale/Ufficio di Gabinetto	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale/Referenti Direzioni Generali-RPCT	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente	Annuale	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 (Per i dirigenti generali e i dirigenti non generali i dati vanno pubblicati anche nella sottosezione "Personale")	Atto di nomina e conferimento incarico con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/Direzioni Generali /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/Direzioni Generali /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Entro tre mesi dalla nomina.	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro tre mesi dalla nomina	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	D.G. Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tre anni dalla cessazione	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Fino alla cessazione dell'incarico	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto/ DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto/ DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/ Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti DIREZIONI GENERALI
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/DIREZIONI GENERALI /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Annuale/Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura ricevente la sanzione	Struttura ricevente la sanzione	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non Generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/ Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/ Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali / Comunicazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/ Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/ Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/ Comunicazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre / RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre /RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre / RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre / RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre / RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto/Segretariato Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretariato Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretariato Generale/Direzioni Generali	3 anni successivi alla cessazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 30 dicembre / RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Cfr. Organizzazione								
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Cfr. Organizzazione								
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
		Art. 1, c. 7, d.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Dirigenti cessati	Cfr. Organizzazione								
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura ricevente la sanzione	Struttura ricevente la sanzione	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Posizioni organizzative (ove attivate)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale/ Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale/ Direzioni Generali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Annuale/Direttore Generale Ufficio di Gabinetto/ D.G. Personale con supporto dei referenti Direzioni Generali RPCT
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli Ufficio di Gabinetto con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli Ufficio di Gabinetto con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli Uffici di Gabinetto con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli Uffici di Gabinetto con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali con supporto referenti Direzioni Generali RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/ Direzioni Generali /Segretariato Generale	Ufficio di Gabinetto/ Direzioni Generali /Segretariato Generale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale/DG del personale, del bilancio e dei servizi strumentali con supporto referenti Direzioni Generali RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ Ufficio di Gabinetto
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Ufficio di Gabinetto
		Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Dirigente Struttura tecnica OIV	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Ufficio di Gabinetto
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. Ci-VIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretariato Generale	Segretariato Generale	Segretariato Generale	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ Segretariato Generale - RPCT	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale/ Direzioni Generali	Segretariato Generale/ Direzioni Generali	Segretariato Generale	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Segretariato Generale - RPCT	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Segretariato Generale	Segretariato Generale	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ Segretariato Generale - RPCT	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali con competenza di funzioni di Vigilanza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza di funzioni di Vigilanza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza di funzioni di Vigilanza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
					Per ciascuno degli enti:						
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale								
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			3) durata dell'impegno								
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati						
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempestive e individuazione del soggetto responsabile						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)											
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tutti i Direttori Generali con competenza ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
					Per ciascuno degli enti:											
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		3) durata dell'impegno						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. 241/1990. Vi rientrano dunque gli accordi integrativi e/o sostitutivi dei provvedimenti, i protocolli di intesa e le convenzioni a prescindere che contengano o meno la previsione dell'eventuale corresponsione di una somma di denaro	Semestrale	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. 241/1990. Vi rientrano dunque gli accordi integrativi e/o sostitutivi dei provvedimenti, i protocolli di intesa e le convenzioni a prescindere che contengano o meno la previsione dell'eventuale corresponsione di una somma di denaro	Semestrale	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/ Segretariato Generale / Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
			con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario							
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto							
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione							
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario							
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato							
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato							
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg. dall'adozione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 gg. dall'adozione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione						
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra Struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Segretariato Generale /RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Segretariato Generale /RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Segretariato Generale /RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali in quanto ricevente il dato da parte degli Organi	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali in quanto riceventi il dato da parte della Corte dei Conti	Direzioni Generali	Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzioni generali con il supporto dei referenti RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali/Segretariato Generale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale / Direzioni Generali per competenza	Segretariato Generale / Direzioni Generali per competenza	Segretariato Generale / Direzioni Generali per competenza	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con il supporto dei referenti delle Direzioni Generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempestive e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/Comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/Comunicazione	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ Referenti delle due Direzioni Generali a supporto del RPCT	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Generali e Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzioni Generali e Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali e referenti direzionali
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
Opere pubbliche (al momento non applicabile)	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs.	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)						
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Annuale/Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate								
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali per competenza	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali per competenza	Ufficio di Gabinetto/ Segretario Generale / Direzioni Generali per competenza	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari						
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione						
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Sezione Anticorruzione e trasparenza PIAO (già Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Sezione Anticorruzione e trasparenza PIAO (già Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) e misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 190/2012.	Annuale (Entro 15 gg dall'approvazione)	RPCT in collaborazione con le DIREZIONI GENERALI	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (durata dell'obbligo)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali						
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	RPCT	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali e Direzioni Generali secondo competenza	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale					
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Ufficio di Gabinetto/Segretario Generale/Direzioni Generali	Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale/ RPCT con supporto dei referenti delle Direzioni Generali

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - BANDI DI GARA E CONTRATTI

Il sistema degli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è disciplinato dal combinato disposto degli artt. 28 D.lgs. 36/2023 (c.d. Codice dei contratti pubblici) e 37 D.lgs. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), che dettano le linee portanti del sistema di trasparenza, pubblicità e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

L'ANAC, attraverso le Delibere n. 261, 263 e 264 del 20 giugno 2023, che si richiamano integralmente e sostanzialmente ai fini del presente atto, ha fornito indicazioni per l'attuazione ed esecuzione alle norme primarie, per cui per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, come specificato dall' art. 10 Del. 261/2023, e la Stazione Appaltante (in avanti, SA) deve assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Inoltre la SA, ove applicabili, pubblica nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale gli atti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come disposto dall' art. 3 comma 4 e Allegato 1 Del. ANAC 264/2023, come di seguito riportati in tabella.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Fase della procedura Norma di riferimento	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo e dati da pubblicare	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Progettazione e programmazione	Art. 30 D.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA per l'automatizzazione delle attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Progettazione e programmazione	Art. 40 D.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico facoltativo	- Relazione sul progetto dell'opera e l'analisi di fattibilità delle eventuali alternative Progettuali; -Relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute+ eventuale indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Progettazione e programmazione	Allegato 1.6 D.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	-Relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico; -relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 7 dell'allegato) -documento conclusivo della SA redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile del dibattito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Progettazione e programmazione	Art. 168 D.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Aggiudicazione	Art. 28 D.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e i Cv dei componenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Denominazione sotto-sezione livello 1	Fase della procedura Norma di riferimento	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo e dati da pubblicare	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Esecuzione	Art. 28 D.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Procedure	Art. 140 D.lgs. 36/2023 Procedure di gara in caso di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Procedure	Art. 169 D.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate (settori speciali)	Gli atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Procedure	Art. 193 D.lgs. 36/2023 Finanza di progetto	Il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta di promotore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali
	Procedure	Art. 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC	<p>Art. 47, commi 2 e 9 La copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46 D.lgs. 198/2006 (operatori con più di 50 dipendenti); il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. N.B. tale pubblicazione è successiva alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure.</p> <p>Art. 47, commi 3 e 9 La relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla SA dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti.</p> <p>Art. 47, co. 3-bis e 9La certificazione di cui all'art. 17 L. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla SA entro 6 mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti).</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013). Fatta eccezione per la copia del rapporto di cui all'art. 47 commi 2 e 9.	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Almeno 5 anni (Art. 8, comma 3, d.lgs. n. 33/2013) (Art. 5 Del. ANAC 264/2023)	Annuale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali