

Nucleo di Valutazione  
Comune di Baressa

Verbale n. 1 del 18 febbraio 2025

Il giorno 18 del mese di febbraio dell'anno 2025, a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail inviata in data odierna dal Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Usai. il nucleo di valutazione del Comune di Baressa, nominato con Decreto Sindacale n. 11/2022 del 3 novembre 2022, preso atto dell'incontro della Giunta con i Responsabili relativo alla negoziazione degli obiettivi 2025 e la condivisione degli stessi, analizza gli stessi e valida i seguenti obiettivi:

■ obiettivi di performance organizzativa:

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità	Peso Assoluto	PESO RELATIVO	
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA rispetto dei vincoli dettati dal legislatore	Rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione/c onferma piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	EQ e personale assegnatario	10	10	5	25	10	10,0
2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 3.1 trasparenza amministrativa	Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione e Trasparente,	EQ e personale assegnatario/ SEGRETARIO COMUNALE	10	10	7	27	10,8	10,8

		con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa. Monitoraggio annuale del Nucleo/Relazioni e RPCT							
3	Formazione del personale dipendente ai sensi della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione	Rispetto tempi di pagamento entro i 30 gg	EQ	10	10	10	30	12	12,0
4	Funzionalità organizzativa	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023	tutti	6	6	6	18	7,2	7,2
5	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità								
							100,00%	Totale peso obiettivi 40	

Il Nucleo passa così in rassegna gli obiettivi **di performance individuale** che si intendono affidare ai responsabili delle diverse aree per il 2025. Verificati gli obiettivi inviati, il loro peso complessivo pari al 30% della performance totale, la

loro misurabilità e gli indicatori ad essi attribuiti, il Nucleo procede alla validazione degli stessi, e vengono riportati sinteticamente nelle tabelle che seguono

### Area Tecnica

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità	Peso Assoluto	PESO RELATIVO	
1	Predisposizione affidamento incarico professionale per la progettazione dell'intervento di "messa in sicurezza e manutenzione dei marciapiedi via Roma"	Individuazione professionista per la progettazione: entro maggio 2025; Progetto di fattibilità tecnico-economica: entro giugno 2025.	7	7	8	22	18%	5,4
2	Intervento di sistemazione e riqualificazione area campo sportivo	Progetto esecutivo: entro dicembre 2025.	7	7	8	22	18%	5,4
3	Realizzazione del Programma Plurifondo LavoroRAS. "Cantieri nuova attivazione - annualità"		7	7	8	22	18%	5,4
4	Favorire l'iter di approvazione del DUPs, Bilancio e Rendiconto mediante la predisposizione degli atti propedeutici	Predisposizione degli atti propedeutici agli atti di programmazione, al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste ex lege per la loro approvazione.	9	9	8	26	21,3%	6,4
100,00% Totale peso obiettivi 30								

### AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità	Peso Assoluto	PESO RELATIVO
--	---	--	------------	------------------------	-----------	---------------	---------------

1	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Proseguimento nell'adozione degli atti necessari volti all'attuazione degli interventi nell'ambito dell'Agenda Digitale 2026 PNRR; rispetto del cronoprogramma di legge nella predisposizione delle procedure di affidamento; esecuzione contratti e rendicontazione certificazione spesa riferiti alla Misura 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	7	7	22	11,8%	3,5
2	Aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione (entro Aprile 2025).	7	7	21	11,2%	3,4
3	Aggiornamento del Regolamento di contabilità in conformità alla nuova contabilità armonizzata.	Adeguamento del Regolamento di contabilità per migliorare le procedure di approvazione degli atti di programmazione contabile e delle nuove disposizioni legislative.	7	7	21	11,2%	3,4
4	Predisposizione Regolamento Polizia Mortuaria Predisposizione degli atti necessari volti alla redazione del Regolamento Polizia Mortuaria (entro Aprile 2025)	Predisposizione degli atti necessari volti alla redazione del Regolamento Polizia Mortuaria (entro Aprile 2025)	7	7	22	11,8%	3,5
5	Predisposizione Regolamento esercizio del commercio su area pubblica	Predisposizione degli atti necessari volti alla redazione del commercio su area pubblica (entro agosto 2025)	8	8	24	12,8%	3,9
6	Predisposizione atti di propedeutici al	predisposizione di tutti gli atti che	7	7	21	11,2%	3,4

	bilancio secondo tempistiche di legge.	consentano l'approvazione dello schema di bilancio tecnico entro la prima decade di ottobre e di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio entro il 31.12"						
100,00%		Totale peso obiettivi 30						

Area SOCIO CULTURALE –

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità	Peso Assoluto	PESO RELATIVO	
1	Progetto SPORT	Predisposizione atti affidamento progetto sport con il comune di Sini entro il 28.02.2025	7	7	8	22,00	9,43	9,4
2	Sagra della Mandorla	Predisposizione e approvazione atti di gara Sagra della Mandorla entro il 30.06.2025	7	7	8	22,00	9,43	9,4
3	Favorire l'iter di approvazione del DUPS, Bilancio e Rendiconto mediante lapredisposizione degli atti propedeutici	Predisposizione degli atti propedeutici agli atti di programmazione, al fine di garantire il rispetto delle scadenze	9	9	8	26,00	11,14	11,1
100,00%		Totale peso obiettivi 30						

Si completa l'individuazione degli obiettivi con gli obiettivi del *Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Usai*

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE Descrizione obiettivo	RISULTATO ATTESO Descrizione fase/ indicatore	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità	Peso Assoluto	PESO RELATIVO	
1	Attuazione Controlli interni: coordinamento e	Implementazione delle misure Garantire la	8	8	8	24,00	10,00	10,0

	supporto agli uffici nella redazione degli atti amministrativi e alle attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa	corretta redazione degli atti e le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa						
<b>2</b>	Attuazione Piano Anticorruzione: coordinamento e implementazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2025/2027	Tempestività dei pareri e dell'attività di supporto Riduzione del rischio di eventi corruttivi	8	8	8	24,00	10,00	10,0
<b>3</b>	Supporto giuridico / amministrativo connesso alla gestione di particolari procedimenti	Supporto giuridico - amministrativo costante alle Aree organizzative per all'attuazione degli obiettivi assegnati e gestione di particolari procedimenti di Interesse.	8	8	8	24,00	10,00	10,0
100,00% Totale peso obiettivi 30								

Conclusi i lavori e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso ed inviato all'Ente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 18 febbraio 2025

Nucleo di Valutazione:  
Presidente Dott.ssa Antonella Porcu

Componente Dott. ssa Daniela Usai