



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Approvazione secondo aggiornamento.

La Giunta camerale

Accertata da parte del Presidente la sua regolare composizione e costituzione;

Richiamata la propria deliberazione n. 14 dell'11 marzo 2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) della Camera di commercio di Cagliari-Oristano per il triennio 2024-2026, aggiornato con successiva deliberazione n. 49 del 30 luglio 2024;

Richiamata, altresì, la propria deliberazione n. 66 del 25 ottobre 2024, relativo al Monitoraggio Performance organizzativa per l'anno 2024, con la quale si è stabilito:

1. di prendere atto dell'attività di monitoraggio svolta in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi organizzativi dell'Ente e individuali del Segretario Generale e dei dirigenti per il 2024, così come definiti nella sezione dedicata alla performance contenuta nel Piano Integrato di Attività e di organizzazione dell'Ente approvato dalla Camera di Commercio per il periodo temporale 2024-2026;
2. di modificare, a seguito della richiesta rappresentata dai dirigenti camerali, l'obiettivo individuale della dirigente della Struttura Servizi di Supporto e gli obiettivi operativi sotto indicati, con la conseguente rimodulazione dei rispettivi pesi percentuali, che saranno riportati nell'aggiornamento Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026:
 - rimodulazione dell'obiettivo individuale n. 1 dirigente Struttura di supporto: *“Razionalizzazione degli spazi camerali sede di Cagliari e di Oristano”* indicatore 1.1 *“Scarto d'archivio nella sede di Cagliari e di Oristano”*, riproporzionando il peso dell'indicatore;
 - rimodulazione obiettivo operativo 6: *“Tutelare la legalità e regolare il mercato”*, indicatore 6.2 *“Iniziativa di impulso per la promozione dei servizi di giustizia alternativa”*;
 - rimodulazione obiettivo operativo 9: *“Favorire la transizione burocratica e la semplificazione”*, indicatore 9.8 *“Scarto d'archivio sedi di Cagliari e di Oristano”*, con l'inserimento dell'attività di scarto d'archivio anche nella sede di Cagliari e riproporzionando il peso dell'indicatore;
 - eliminazione dell'obiettivo individuale della dirigente Struttura di supporto n. 4 *“Conservazione e recupero patrimonio Biblioteca”*, indicatore *“Disinfestazione (anossia) del fondo librario proveniente dall'immobile di Via Malta”*, dell'indicatore 12.2. *“Servizio di disinfestazione (anossia) del fondo librario proveniente dall'immobile di Via Malta”* e dell'obiettivo operativo 5.2 *“Iniziativa Su Talleri Dorau”*;

Sentito, su invito del Presidente, il Segretario Generale il quale, con riferimento al Piano dei fabbisogni di personale così come contenuto nel predetto documento, evidenzia che:

- si è dato corso al processo di riorganizzazione delle Strutture, del personale e delle attività mediante anche le recenti acquisizioni di personale effettuate in attuazione delle ultime programmazioni;

- nonostante le nuove assunzioni, alcune circostanze, nel corso dell'annualità corrente, hanno determinato variazioni in diminuzione del personale;
- si sono verificate, infatti, alcune cessazioni di dipendenti non preventivate che, impattando sulla consistenza del personale camerale e sulla dotazione delle singole Strutture organizzative, suggeriscono l'opportunità, oltre che la necessità, di valutare un aggiornamento della programmazione dei fabbisogni estendendo lo scorrimento della graduatoria dell'Area degli Operatori esperti ad un'ulteriore unità, rispetto alle n. 4 già previste in occasione della originaria programmazione;
- si è contemporaneamente verificata una riduzione della consistenza del personale assunto nell'Area degli Operatori esperti a seguito dello scorrimento della graduatoria degli Istruttori (ex categoria C) di cui ha, infatti, beneficiato un'unità già in servizio nell'ex categoria B3, che non è stata sostituita e ha lasciato, di conseguenza, il posto vacante;

Atteso che le predette situazioni hanno liberato risorse che potrebbero essere utilizzate per rispondere alle richieste di nuovo personale così come manifestate dai dirigenti e dai Responsabili di Struttura per assolvere allo svolgimento dei compiti istituzionali e garantire il corretto funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza;

Udita l'esposizione del Segretario Generale che ha messo in evidenza la possibilità di integrare/aggiornare il P.I.A.O. alla pagina 47 sostituendo la frase "scorrimento della graduatoria B3, nel limite di n. 4 unità" con la seguente frase "scorrimento della graduatoria B3, nel limite di n. 5 unità";

Atteso che:

- il Piano dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi;
- la programmazione del fabbisogno del personale si ispira a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane;
- le risorse umane sono un presupposto indispensabile e imprescindibile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;
- la programmazione si sviluppa e si adatta alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e può subire una modifica in corso di anno, adeguatamente motivata, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili;
- la programmazione del fabbisogno trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo della forza lavoro che deve avvenire, come sopra evidenziato, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e in coerenza con gli obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, economicità e qualità delle prestazioni;

Atteso che è volontà della Giunta camerale assicurare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi camerali esistenti in vista del raggiungimento degli obiettivi e dei programmi dell'ente camerale di cui alla Relazione previsionale e programmatica 2024, approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 15 gennaio 2024;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, oltre che per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione, di poter modificare la programmazione di cui al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, attraverso lo scorrimento della graduatoria del concorso per Operatori Esperti per una ulteriore unità, dando atto che, per quanto non modificato, resta valido quanto previsto nella deliberazione della Giunta n. 14 dell'11 marzo 2024;

Preso atto che la modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, come riportata nel precedente capoverso, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024, compatibilmente con i limiti in materia disposti dalla normativa vigente;

Ritenuto opportuno, altresì, procedere alla modifica, così come stabilito con propria deliberazione n. 66, assunta in data odierna, relativa al Monitoraggio Performance organizzativa 2024, come sopra esposta, dell'obiettivo individuale della dirigente della Struttura Servizi di Supporto e degli obiettivi operativi, con la conseguente rimodulazione dei rispettivi pesi;

Visti:

- la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 (*“Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”*), così come modificata, da ultimo, dal Decreto Legislativo n. 219 del 25 novembre 2016;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 dell'8 febbraio 2022;
- il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 *“Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”*;
- il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm. e ii (*“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*);
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal P.I.A.O.;
- le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”* emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

Dopo ampia e approfondita discussione e sentito il Segretario Generale;

- all'unanimità,

Delibera

- 1) di prendere atto e condividere le motivazioni esposte in premessa ed evidenziate dal Segretario Generale in ordine all'opportunità e necessità di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 2) di procedere all'aggiornamento della programmazione annuale dei fabbisogni di personale sostituendo, alla pagina 47, la frase *“scorrimento della graduatoria B3, nel*

limite di n. 4 unità” con la seguente frase “scorrimento della graduatoria B3, nel limite di n. 5 unità”;

- 3) di procedere, altresì, alla modifica, così come stabilito con propria deliberazione n. 66 assunta in data odierna sul Monitoraggio Performance organizzativa 2024, dell’obiettivo individuale della dirigente della Struttura Servizi di Supporto e degli obiettivi operativi, come riportato di seguito:
 - rimodulazione dell’obiettivo individuale n. 1 dirigente Struttura di supporto: *“Razionalizzazione degli spazi camerali sede di Cagliari e di Oristano”* indicatore 1.1 *“Scarto d’archivio nella sede di Cagliari e di Oristano”*, riproporzionando il peso dell’indicatore;
 - rimodulazione obiettivo operativo 6: *“Tutelare la legalità e regolare il mercato”*, indicatore 6.2 *“Iniziativa di impulso per la promozione dei servizi di giustizia alternativa”*;
 - rimodulazione obiettivo operativo 9: *“Favorire la transizione burocratica e la semplificazione”*, indicatore 9.8 *“Scarto d’archivio sedi di Cagliari e di Oristano”*, con l’inserimento dell’attività di scarto d’archivio anche nella sede di Cagliari e riproporzionando il peso dell’indicatore;
 - eliminazione dell’obiettivo individuale della dirigente Struttura di supporto n. 4 *“Conservazione e recupero patrimonio Biblioteca”*, indicatore *“Disinfestazione (anossia) del fondo librario proveniente dall’immobile di Via Malta”*, dell’indicatore 12.2. *“Servizio di disinfestazione (anossia) del fondo librario proveniente dall’immobile di Via Malta”* e dell’obiettivo operativo 5.2 *“Iniziativa Su Talleri Dorau”*;
- 4) di dare mandato al Segretario Generale affinché, successivamente agli adempimenti di legge, si dia seguito allo scorrimento della graduatoria con assunzione differita al 1° gennaio 2025;
- 5) di pubblicare il P.I.A.O. 2024, aggiornato nei dati di cui al punto 2) e 3), sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Camera;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione sarà pubblicata all’Albo informatico della Camera di Commercio Cagliari-Oristano, istituito ai sensi dell’articolo 32, L. n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall’articolo 9 dello Statuto camerale.

Cagliari, 25 ottobre 2024

Il Segretario Generale
(Dott. Cristiano Erriu)
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Il Presidente
(Ing. Maurizio de Pascale)
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)