

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
	Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)- Entro tre mesi	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri (non pertinente per il comune), documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)- Entro un mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio,		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016							
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)								
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	non applicabile	non applicabile		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro un mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV. Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante			
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro un mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV. Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio,			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro venti giorni	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro venti giorni	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del settore interessato	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO (art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO (art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO (art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO (art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile dell'adempimento (consulenti) sistema PERLA	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	entro i termini di cui all'Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	tutti i responsabili di settore per le attività di competenza	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO (art. 15, c. 4, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ENTRO TRE MESI dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico (art. 14, c. 2, d.lgs. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013: entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica	non pertinente, non essendo previste figure dirigenziali nella dotazione organica			
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		coincidente con responsabile elaborazione del dato		non applicabile	non applicabile	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	non applicabile	non applicabile	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	non applicabile	non applicabile	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	non applicabile	non applicabile	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	non applicabile	non applicabile		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	non applicabile	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	non dovuto (comune con meno di 15000 abitanti)	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dalla scadenza	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dalla scadenza	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dalla scadenza	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dalla scadenza	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dalla scadenza	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dall'autorizzazione o dal conferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro un mese dalla sottoscrizione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dal conferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dal conferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dal conferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	servizio delegato alla Comunità di Montagna della Carnia	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio,	
				Per ciascuno degli enti:		Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria		Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio,	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione	
			Per ciascuno degli enti:									
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante				
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RTPC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
				Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attivazione di un nuovo procedimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'individuazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali		Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile Area Amministrativa e delle Politiche Sociali		Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative							
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato		nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge n. 190/212 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici, dall'aggiornamento 2023 al PNA e dalle relative delibere ANAC ivi richiamate. Il comma 32 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 è stato abrogato dal d.lgs. n. 36/2023
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge n. 190/212 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici, dall'aggiornamento 2023 al PNA e dalle relative delibere ANAC ivi richiamate. Il comma 32 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 è stato abrogato dal d.lgs. n. 36/2023	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici, dall'aggiornamento 2023 al PNA e dalle relative delibere ANAC ivi richiamate. Il comma 32 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 è stato abrogato dal d.lgs. n. 36/2023	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.	
				Per ciascuna procedura:						Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Comprendi quei tra enti nel maato del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comprendi quei tra enti nel maato del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 23/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.		
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Tempestivo	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata	norma abrogata

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	nel rispetto delle tempistiche previste dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	Da adeguare alla luce di quanto previsto dall'allegato 9 del PNA 2022 sottosezione 1 livello - bandi di gara e contratti, considerata la necessità di previo adeguamento da parte di competenti servizi informatici.	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - vale in ogni caso in proposito quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.: " 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
				Per ciascun atto:							Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi									

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	provvedimenti finanziari (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	come sopra	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	tempestivo	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il termine in questione è "entro trenta giorni dall'adozione"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il termine in questione è "entro trenta giorni dall'adozione"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il termine in questione è "entro trenta giorni dall'adozione"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il termine in questione è "entro trenta giorni dall'adozione"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il termine in questione è "entro trenta giorni dall'adozione"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dalla fine dell'esercizio	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dalla fine dell'esercizio	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro la scadenza prevista dalla delibera ANAC di riferimento	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio,	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 1 mese dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 1 mese dalla fine del trimestre di riferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro un mese dalla fine dell'esercizio	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro 1 mese dalla fine del trimestre di riferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro un mese dalla fine dell'esercizio	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) e, in ogni caso nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) e, in ogni caso nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) e, in ogni caso nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive	Tempestivo. Si richiama, tuttavia, l'art. 39, comma 2, lett. a, secondo cui: " 3. La pubblicità degli atti di cui al comma 1, lettera a), e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi"	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrismi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente		non pertinente		non pertinente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Tutti i Responsabili, per l'Area di competenza	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
		art. 99, co. 5, d.l. 34/2020 (nota: riferimenti corretti: D.L. n. 18/2020, art. 99, comma 5 - vedi delibera anac 201/2022)	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni linerali a sostegno dell'emergenza covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'approvazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla nomina	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	non sono stati adottati regolamenti				TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro un mese dall'adozione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	Entro i termini previsti dalla l. n. 190/2012 e dalle eventuali proroghe annuali	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro quindici giorni dalla nomina	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) - entro quindici giorni dall'indicazione	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - IN VIGORE PER QUANTO COMPATIBILE, RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI, CON L'AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati *	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Segretario Generale	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla fine del semestre di riferimento	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizio Informativo associato	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Servizio Informativo associato	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	non sono stati adottati regolamenti	coincidente con responsabile elaborazione del dato		TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio Informativo associato	coincidente con responsabile elaborazione del dato	Servizio Informativo associato	TEMPESTIVO (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Attraverso monitoraggio svolto periodicamente dall'OIV . Il RPTC e i singoli Responsabili, per la documentazione afferente il proprio ufficio, provvedono al monitoraggio costante	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate							
Interventi straordinari e di emergenza	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate						

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

*Vedi art. 31 PTPC

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELIZZA SANDRO

CODICE FISCALE: MCHSDR70H14Z133C

DATA FIRMA: 31/01/2025 12:27:38

IMPRONTA: 2E1409A0907FF88638DDD4FD6E7AAAB37E9E610E5F8462B1F4A5320A2F6000C4
7E9E610E5F8462B1F4A5320A2F6000C4C008D71D85595A64C73EA4543AEF96CF
C008D71D85595A64C73EA4543AEF96CF3EDCA6D5D125835F6BEE27BC68DBB431
3EDCA6D5D125835F6BEE27BC68DBB4317FAA32F97E75FD63A51CE1D969AB5169