

# PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

## ANNO 2024

### Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed

esecutiva);

- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Con deliberazione n. 71 in data 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Con deliberazione n. 70 in data 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Cavezzo**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cavezzo è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.cavezzo.mo.it>

## **2.2 Come operiamo**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

## **2.3 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi definiti nel DUP 2024-2026**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con atto n. 70 in data 28.12.2023 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

### **4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2024**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili individuate nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2024 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Cavezzo di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 16.05.2015, ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1 ( Piano degli Obiettivi/Piano della Performance)

## **6. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cavezzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

- Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2025 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.
- In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,  
CULTURA E TEMPO LIBERO**

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>N.1 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E CONTROLLO DEGLI ATTI</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2021-2023</b>		<b>NO</b>	<b>SI X</b>
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP)</b> <b>X</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b>  <b>X</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.08.02.	<b>Adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza e controllo degli atti</b>	Adozione di tutte le procedure connesse alla normativa e agli obblighi della trasparenza e del controllo sugli atti	5%	Catia Orlandi	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	20%	Controllo atti primo semestre	Tutti i settori	Relazione controlli interni	Rispetto dei tempi	1.1.2024	31.1.2024
	20%	Controllo atti secondo semestre	Tutti i settori	Relazione controlli interni	Rispetto dei tempi	1.7.2023	31.7.2024
	30%	Implementazione informazioni in amministrazione trasparente. Verifica dati al 31.07.2024	Tutti i settori	Progressione di fascia di appartenenza nella griglia di monitoraggio anac	Rispetto dei tempi	01.05.2023	31.07.2024
	30%	Implementazione informazioni in amministrazione trasparente . Verifica dati al 30.11.2024	Tutti i settori	Progressione di fascia di appartenenza nella griglia di monitoraggio anac	Rispetto dei tempi	01.08.2023	30.11.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO x	SI
N.2 DARE CONTO DELL'ATTUAZIONE DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON I CITTADINI ALL'INIZIO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.02	Dare conto dell'attuazione degli impegni assunti con i cittadini all'inizio del mandato amministrativo	Rendicontare ai cittadini quanto attuato durante il mandato e comunicare quanto si intende portare avanti nel corso dell'ultimo anno di governo , con particolare riferimento allo stato della ricostruzione post sisma e alla destinazione d'uso di alcuni immobili di proprietà comunale. Rendicontare alla cittadinanza non solo dati finanziari e contabili ma anche le azioni e i progetti realizzati, avviati o in corso di sviluppo relativi agli ultimi 5 anni, in modo trasparente, semplice, innovativo e comprensibile.	6%	Catia Orlandi  Risorse umane: Valentina Reggiani, addetto stampa  Personale Servizio Finanziario	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	<b>30%</b>	Inoltro agli uffici della richiesta di relazione sui risultati raggiunti in relazione al programma elettorale	<b>Tutti i servizi</b>	<b>numerico</b>	<b>2</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>31.03.2024</b>
	<b>70%</b>	Predisposizione apposito depliant/ folder come supplemente al trimestrale Cavezzo Informa da distribuire a tutte le famiglie cavezzesi	<b>Tutti i servizi</b>	<b>Rispetto dei tempi</b>	<b>On/off</b>	<b>01.04.2024</b>	<b>10.04.2024</b>

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance  N.3 EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2021-2023		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.07.	Erogazione delle borse di studio	Erogazione delle borse di studio a studenti meritevoli frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado riducendo i tempi di consegna dei premi e dell'erogazione della borsa di studio al 31.10 .	4%	Catia Orlandi  Risorse Umane: Alex Remondi	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	25%	Indizione avviso pubblico relativo ai criteri di assegnazione delle borse di studio		Pubblicazione avviso	Rispetto dei tempi	1.6.2024	30.6.2024
	25%	Determinazione della percentuale di rimborso		Pubblicazione avviso	Rispetto dei tempi	1.7.2024	31.7.2024
	25%	Istruttoria e verifica veridicità delle dichiarazioni in collaborazione con la scuola		Nr. dichiarazioni controllate	100% di quelle ricevute	1.8.2024	30.9.2024
	25%	Redazione graduatoria e pubblicazione		Pubblicazione graduatoria	Rispetto dei tempi	1.10.2024	30.10.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2021-2023		NO	SI X
N.4 EFFICIENTAMENTO GESTIONE DIE RESIDUI RECUPERO DELLE TARIFFE INSOLUTE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'UFFICIO SCUOLA				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.07.	Sinergia con il Servizio Finanziario dell'Unione comuni modenesi area nord – Cavezzo, per il recupero delle tariffe insolute dei servizi a domanda individuale dell'ufficio scuola	In stretta sinergia con il Servizio Finanziario, attivazione delle azioni necessarie per la riscossione dei crediti dell'Ente entro il termine di prescrizione , con particolare riferimento al recupero delle somme dovute per le tariffe non corrisposte a seguito della fruizione di servizi a domanda individuale in ambito educativo / scolastico.	5%	Catia Orlandi  Risorse Umane: Alex Remondi  Edoardo Tabarroni  Personale Servizio Finanziario	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
<b>2024</b>	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
	30%	Verifica pagamenti e formazione elenco a cui inviare sollecito di pagamento	Servizio finanziario	Numero lettere inviate	Rispetto dei tempi	1.1.2024	31.08.2024
	30%	Verifica pagamenti effettuati a seguito dei solleciti e formazione elenco morosi	Servizio finanziario	Formazione elenco morosi ed ammontare dei crediti	On/off	01.09.2024	31.10.2024
	40%	Trasmissione dell'elenco a ditta incaricata di recuperare i crediti pregressi mediante attivazione della procedura esecutiva	Servizio finanziario	% Crediti riscossi	40%	01.11.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>N.5 AUMENTARE LA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (LA BIBLIO) MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' AL SERVIZIO DELLA CITTADINANZA</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP)</b> <b>X</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b> <b>X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.08.08.	Aumentare la fruizione della Biblioteca comunale ( La Biblio) mediante organizzazione di varie attivita' al servizio della cittadinanza . Aumentare il patrimonio librario mediante acquisto di nuovi libri grazie ai fondi stanziati con il decreto rilancio.	<b>5 a)</b> Promuovere letture animate per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria con la finalità di avvicinare i bambini alla lettura e ad avere interesse verso la carta	4%	Catia Orlandi  Risorse Umane:  Caterina Dellacasa	X		

		<p><b>5 b)</b> Implementare la fruizione della <b>nuova sezione ludoteca</b> realizzando attività estive in collaborazione con i centri estivi presenti sul territorio comunale e con serate dedicate per il pubblico più adulto. Organizzazione dell'escape room in occasione della notte di Halloween</p>	2%	Caterina Dellacasa			
		<p><b>5 c)</b> <b>Catalogazione</b> dei libri acquistati con i fondi del decreto rilancio</p>	1%	Caterina Mazzanti	X		

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X
n.6 Accrescere il benessere della cittadinanza mediante la realizzazione di attività ricreative e sportive in collaborazione con enti del terzo settore				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.09.	Accrescere il benessere della cittadinanza mediante la realizzazione di attività ricreative e sportive in collaborazione con enti del terzo settore	Creare sinergie con ETS e ADV per promuovere la fruizione di momenti ricreativi e sportivi da parte della cittadinanza e con risparmio a carico delle finanze comunali. In particolare per l'anno 2024 è obiettivo specifico quello di addivinire alla stipula di ccordi di collaborazione con associazioni del settore micologico e tecnopgico per l'organizzazione di corsi gratuiti per la diffusione della conoscenza die funghi epigei spontanei e per accrescere la conoscenza delle nuove tecnologie.In particolare la	2.5%	Catia Orlandi  Risorse umane: Caterina Dellacasa	X		

		Giunta Comunale, attraverso il PEG stabilisce la somma da destinare annualmente alla concessione di contributi a sostegno di interventi in settori diversi.					
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO 6a</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	20%	Predisposizione e pubblicazione bandi e relativa modulistica	Ufficio Ragioneria	Pubblicazione bando	Rispetto dei tempi	18.03.2024	20.04.2024
	50%	Istruttoria richieste pervenute e determinazione entità del contributo	Ufficio Ragioneria	Determina assegnazione contributo	Rispetto dei tempi	31.07.2024	05.06.2024

	30%	Raccolta rendicontazioni e documentazione attestante le spese sostenute	Ufficio Ragioneria	Liquidazione	Rispetto dei tempi	1.7.2024	01.08.2024
--	-----	---	--------------------	--------------	--------------------	----------	------------

#### FASI DELL'OBIETTIVO 6b

Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.09.	Accrescere il benessere della cittadinanza mediante la realizzazione di attività ricreative e sportive in collaborazione con enti del terzo settore	<p>Creare sinergie con ETS, ADV e FAI per la creazione di un percorso dedicato all'Arch. Cavezzese di adozione Giacomo Masi.</p> <p>Visite guidate presso le opere pubbliche realizzate dall'Arch. Masi ( scuole elementari di Cavezzo, Disvetto , Cimitero di Motta, Villino di Masi, monumento ai caduti e Chiesa Parrocchiale) nelle giornate del FAI .</p> <p>Predisposizione mostra fotografica nei locali delle ex scuole elementari</p>	2.5%	<p>Catia Orlandi</p> <p>Risorse umane: Caterina Dellacasa</p>	X		

		( ora municipio) de- dicata all'attività dell'arch. Masi.					
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO 6b</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	20%	Corrispondenza con il FAI er determinazione percorso e modalità organizzative in termini di fabbisogno logistico, risorse umane e strumentali.	Servizio LLPP/Manutenzioni		Rispetto dei tempi	01.03.2024	20.03.2024

	50%	Accordo di collaborazione con gruppo fotografico cavezzese per la realizzazione ed allestimento di una mostra fotografica presso il comune di Cavezzo di una mostra dedicata alle opere dell'arch. Masi Istruttoria richieste pervenute e determinazione entità del contributo		Approvazione accordo	Rispetto dei tempi	01.03.2024	21.03.2024
	30%	Avvio visite guidate nella giornata del FAI		numerico	Numero partecipanti	21.03.2024	21.03.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO x	SI
N.7 TRANSIZIONE AL DIGITALE : digitalizzazione cedole librerie				Obiettivo Strategico (SeS DUP) X		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.08.09.	Transizione al digitale	<p>Dopo aver provveduto all'inserimento automatico nel database dei libri e degli alunni, le famiglie di ogni studente potranno ritirare comodamente i volumi scolastici in qualunque libreria, semplicemente mostrando il codice fiscale, con un guadagno in termini di tempo e di denaro per l'amministrazione.</p> <p>I vantaggi per il comune si sostanziano in una gestione più smart delle cedole oltre al porre fine alla procedura di rimborso delle cedole ai librai. Procedura che spesso comportava l'adozione di determine di rimborso</p>	10%	Catia Orlandi  Risorse Umane: Alex Remondi  Servizio SIA dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	x		

		<p>anche in corso d'anno, laddove bambini residenti di Cavezzo frequentano scuole di altri comuni. I benefici per le famiglie si sostanziano nella possibilità di ritirare i libri direttamente dal libraio esibendo il solo codice fiscale senza che sia necessario utilizzare la cedola cartacea. Le famiglie possono inoltre scegliere liberamente il fornitore dei libri di testo presso cui effettuare il ritiro.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	20%	Espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di digitalizzazione delle cedole librerie		Determina affidamento del servizio	Rispetto del cronoprogramma	01.03.2024	31.08.2024

	20%	Informazione ai fornitori dei libri di testo per le scuole primarie circa l'utilizzo di una procedura dematerializzata per la gestione delle cedole on line		Pubblicazione avviso	Rispetto creonoprogramma		
	20%	Informazione ai genitori dei bambini della scuola Primaria circa l'utilizzo della procedura dematerializzata per la fornitura di libri di testo		Lettera informativa	Rispetto cronoprogramma		
	20%	Registrazione dati bambini frequentanti la scuola primaria		Inserimento dati anagrafici	Rispetto cronoprogramma		
	20%	Supporto informativo alle famiglie ed ai librai per la registrazione sull'apposita piattaforma		On/off	Rispetto cronoprogramma		

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>N.8 TRANSIZIONE AL DIGITALE: prenotazione on line degli appuntamenti per l'accesso ai servizi demografici</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) X		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.09.	Transizione al digitale: prenotazione online appuntamenti servizio demografico	Calendario per appuntamenti presso l'anagrafe per richiedere CIE, certificati, estratti per riassunto e copie integrali di stato civile (nascita, morte, matrimonio, unione civile)	10%	Catia Orlandi  Risorse Umane : Sedete Enza	x		

FASI DELL'OBIETTIVO							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
2024	20%	Incontri con la ditta incaricata per l'illustrazione della piattaforma di prenotazione on line degli appuntamenti	Anagrafe - Protocollo/Urp	numerico	n. 2	01.01.2024	31.01.2024
	20%	Formazione specifica al personale individuato per la gestione dell'agenda online	Anagrafe - Protocollo/Urp	numerico	4 ore	01.02.2024	28.02.2024
	20%	Predisposizione comunicati ed avvisi per informare l'utenza circa l'attivazione delle nuove modalità di accesso all'ufficio anagrafe	Segreteria	numerico	2	01.03.2024	16.03.2024
	20%	Avvio del servizio		On/off		18.03.2024	

	20%	Monitoraggio sull'andamento del servizio ed adozione eventuali correttivi		numerico	10		31.12.2024
--	-----	---	--	----------	----	--	------------

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>N.9 TRANSIZIONE AL DIGITALE: segnalazione disservizi su piattaforma online</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP)</b> <b>X</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b>
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.02	TRANSIZIONE AL DIGITALE: segnalazione disservizi online	Segnalazione disservizio attinente le strade, illuminazione, marciapiede, acqua, edifici pubblici, piste ciclabili	10%	Catia Orlandi  Risorse umane: Alberto Gherardi	x		

FASI DELL'OBIETTIVO							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
2024	20%	Incontri con ditta incaricata per l'illustrazione della piattaforma	Lavori Pubblici/Manutenzione	numerico	2	01.01.2024	31.01.2024

	40%	Formazione specifica al personale individuato per la gestione dell'agenda online	Lavori Pubblici/Manutenzione	numerico	2	01.02.2024	28.02.2024
	20%	Avvio del servizio		on/off		01.03.2024	
	20%	Monitoraggio sull'andamento del servizio ed adozione eventuali correttivi		numerico	10		31.12.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
N.10 TRANSIZIONE AL DIGITALE: RIFACIMENTO SITO INTERNET SECONDO LE LINEE GUIDA AGID				Obiettivo Strategico (SeS DUP) X		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.02	TRANSIZIONE AL DIGITALE: rifacimento sito internet secondo le linee guida Agid	Riprogettare il sito internet del comune con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone ed alla semplicità di consultazione.  Siti internet e servizi digitali utili e facili da usare, secondo una metodologia di progettazione tale da permettere ai cittadini di usufruirne in modo semplice e chiaro. Trasparenza e sicurezza delle informazioni, dell'accessibilità, monitoraggio dei servizi, interfacce utente, l'integrazione delle	10%	Catia Orlandi  Risorse umane: Edoardo Tabarroni  Tutti i servizi	x		

		piattaforme abilitanti e le licenze.					
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>		Incontri con ditta incaricata per l'illustrazione delle linee guida AGID	Tutti i servizi comunali e Servizio informatico associato	numerico	4	01.01.2024	31.12.2024
		Coinvolgimento dei diversi servizi comunali nel processo di migrazione delle informazioni dal vecchio sito al nuovo	Tutti i servizi comunali e Servizio informatico associato	On/off		costantemente	costantemente

		Formazione specifica al personale individuato per la pubblicazione dei dati e delle informazioni del servizio di appartenenza		Numero giornate di formazione	2	01.01.2024	31.01.2024
		Chiusura del vecchio sito, Il sito riprogettato come unico canale di accesso alle informazioni da parte dell'utenza		On/off			31.01.2024
		Verifica costante sul corretto inserimento dei dati nelle apposite sezioni e formulazione di indicazioni e risposte all'utenza a volta in difficoltà nel reperire i dati sul sito riprogettato		numerico	10	costantemente	costantemente
		Implementazione costante dati e procedimenti	numerico	numerico	200	01.03.2024	31.12.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
N.11 RECUPERO SOMME NECESSARIE PER IL RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE IN CASO DI SINISTRI ATTIVI				Obiettivo strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.02	Recupero somme necessarie per il ripristino dei danni cagionati al patrimonio comunale in caso di sinistri attivi	Provvedere diretta- mente a prendere contatti con le com- pagnie assicurative dei danneggiati al fine di ottenere dalle stesse il risar- cimento del danno arrecato.	10%	Catia Orlandi  Risorse umane: Edoardo Tabarroni  Personale polizia locale	x		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>		Acquisizione relazione e dati del danneggiante daparte del servizio polizia locale	Polizia Locale			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Acquisizione preventivo di spesa da parte degli uffici competenti	Polizia Locale Lavori Pubblici			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Predisposizione lettera tipo da inviare alle compagnie assicurative di controparte unitamente al pago pa	Polizia Locale Lavori Pubblici/Patrimonio			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Trasmissione informazione dell'avvenuto incasso agli uffici competenti per il ripristino del danno	Polizia Locale Servizio Finanziario Lavori Pubblici/Patrimonio			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
N.12 DETERMINAZIONE DEI CRITERI E LORO APPLICAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE INFERIORI A 40000 EURO				Obiettivo strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.02	Determinazione dei criteri e loro applicazione per l'effettuazione dei controlli a campione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40000.	Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.lgs n. 36/2023) è necessario definire i criteri per effettuare il controllo circa il possesso dei requisiti previsti dalla norma per la partecipazione alla gara	5%	Catia Orlandi  Risorse umane: Edoardo Tabarroni  Personale polizia locale	x		

FASI DELL'OBIETTIVO							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
2024		Acquisizione relazione e dati del danneggiante daparte del servizio polizia locale	Polizia Locale			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Acquisizione preventivo di spesa da parte degli uffici competenti	Polizia Locale Lavori Pubblici			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Predisposizione lettera tipo da inviare alle compagnie assicurative di controparte unitamente al pago pa	Polizia Locale Lavori Pubblici/Patrimonio			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro
		Trasmissione informazione dell'avvenuto incasso agli uffici competenti per il ripristino del danno	Polizia Locale Servizio Finanziario Lavori Pubblici/Patrimonio			Al verificarsi del sinistro	Al verificarsi del sinistro

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
N.13 ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE				Obiettivo strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.03	Elezioni europee ed amministrative	Garantire il regolare svolgimento delle elezioni europee ed amministrative 2024	5%	Catia Orlandi  Risorse umane: Cristina Pagano  Maria Ester Accorinti  Edoardo Tabarroni ( per la segreteria)	x		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>		Determina costituzione dell'Ufficio elettorale comunale	Servizio finanziario e servizio personale UCMAN	Rispetto crono	On/off	10.04.2024	10.06.2024
		Affidamento servizi per acquisto materiali vari	Segreteria	Rispetto crono	On/off	15.04.2024	25.04.2024
		Determinazione impegno di spesa per costituzione seggi elettorali e adunanza dei presidenti di seggio		Rispetto crono	On/off	25.04.2024	30.04.2024
		Deliberazioni prodromiche all'insediamento della nuova amministrazione: Ammissione liste e candidati; Svolgimento delle elezioni; Proclamazione del sindaco; Insediamento del nuovo Consiglio Comunale	Segreteria	Rispetto crono	On/off	01.05.2024	28.04.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023 - 2025		NO	SI
N.14 CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE				Obiettivo strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.03	Censimenti ed indagini statistiche	Garantire il regolare svolgimento delle indagini statistiche e del censimento della popolazione e delle abitazioni 2024	5%	Catia Orlandi  Risorse umane: Cristina Pagano  Maria Ester Accorinti  Edoardo Tabarroni ( per la segreteria)	x		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>		Determinazione di approvazione bando pubblico per la ricerca di rilevatori a cui conferire incarico di lavoro autonomo	Servizio finanziario e servizio personale UCMAN	Rispetto crono	On/off	01.04.2024	30.04.2024
		Valutazione domande e stesura verbali ed approvazione graduatoria degli idonei	Segreteria	Rispetto crono	On/off	01.05.2024	10.05.2024
		Conferimento incarichi e stipula contratti per rilevazioni statistiche e per operazioni censuarie	Segreteria	Rispetto crono	On/off	11.05.2024	31.05.2024
		Rilevazioni censuarie	Segreteria	Rispetto crono	On/off	01.10.2024	231.12.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024 Peg - Piano della Performance n.15 CENTRO ESTIVO NIDO COMUNALE “Il Castello”				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2021-2023		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.07	Centro estivo Nido Comunale “Il Castello”	L’effettuazione dei centri estivi si inse- risce in una politica di sostegno alle famiglie e ris- ponde all’esigenza di con- tribuire alla concili- azione dei tempi di vita e lavoro dei genitori. Prolungare l’apertura del nido anche nel mese di luglio organizzando il servizio. Favorire percorsi educativi didattici all’aria aperta e a stretto contatto con la natura	3%	Catia Orlandi  Risorse umane: SCOGNAMILLO ANTONIETTA  COSTA ZACCARELLI CINZIA  SGARBI SARA  NEGRELLI SARA  FRONTERA MELANIA  MORACCINI CORINNE  BARALDI GIULIA  BOANINI CATIA  ROSSI BARBARA	X		

				ROSSI MATTEO			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	30%	Raccolta iscrizioni		On/off	Rispetto dei tempi	1.4.2024	30.04.2024
	30%	Predisposizione progetto educativo in collaborazione con il Coordinatore pedagogico		On/off	Rispetto dei tempi	1.5.2024	31.05.2024
	10%	Presentazione progetto ed attività ai genitori dei bambini iscritti al centro estivo		On/off	Rispetto dei tempi	1.6.2024	30.6.2024

	30%	Attivazione centro estivo		On/off	Rispetto dei tempi	1.7.2024	31.7.2024
--	-----	---------------------------	--	--------	--------------------	----------	-----------

OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024 Peg - Piano della Performance n.16 PROMOZIONE DI ATTIVITA' LEGATE A GIORNATE A TEMA				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2021-2023		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP) X	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.08.07	Promozione di attività legate a giornate a tema	Continuazione dei progetti di promozione della giornata della gentilezza, giornata dell'albero, giornata internazionale dei diritti dell'infanzia	3%	Catia Orlandi Risorse Umane SCOGNAMILLO ANTONIETTA COSTA ZACCARELLI CINZIA SGARBI SARA NEGRELLI SARA FRONTERA MELANIA MORACCINI CORINNE BARALDI GIULIA BOANINI CATIA ROSSI BARBARA	X		

				ROSSI MATTEO			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE**  
**UFFICIO CIMITERI**

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
<b>1 – PIANO DELLA RICOSTRUZIONE</b>				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP) X</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Servizio</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  coadiuvata da Personale sisma D.C. istr. D	Gestione del Piano della Ricostruzione (PDR).	In applicazione della L.R.n.16/2012 che regola gli interventi urbanistici post-sisma è in corso di attuazione il piano della ricostruzione, il quale prevede diversi oggetti.	10%	Susy Baraldi  coadiuvata da Personale sisma D.C. istr. D	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
<b>2024</b>	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
	100%	Gestione procedimenti relativi al 1° e 2° stralcio del PDR: rilascio titoli, verifica titoli, convenzioni, accordi urbanistici.	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche,...)	Numero di procedimenti relativi al rilascio titoli, convenzioni, accordi urbanistici.	2	1.1.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>2 – GESTIONE MUDE</b>				Continuazione Obiettivo PDP 2023-2025		NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) X		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
01.06.01.00  coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V.  Personale sisma Istr. Tec. C L.C. Istr. Tec. C S.C.	Gestione MUDE e pratiche correlate.	All'Amministrazione Comunale compete la gestione delle istruttorie e il rilascio dei contributi per il ripristino/ricostruzione degli edifici residenziali o rurali strumentali colpiti dal sisma 2012. Nel 2024 continua questo tipo di attività, unitamente all'erogazione degli stati di avanzamento dei lavori per quanto riguarda i contributi già concessi e i controlli previsti dalle ordinanze commissariali. Nel 2024 particolare attenzione verrà riservata al tema relativo alle proroghe degli atti relative al termine di fine lavori in relazione all'ordinanza commissariale n.14/2023.	30%	Susy Baraldi  coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V.  Personale sisma Istr. Tec. C L.C. Istr. Tec. C S.C.	X			

**FASI DELL'OBIETTIVO 2024**

<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
55%	Stati avanzamento lavori intermedi, proroghe, ridetermine, comunicazioni intraprocedimentali		Numero Stati avanzamento lavori, Proroghe, ridetermine, comunicazioni intraprocedimentali	40	1.1.2024	31.12.2024
45%	Stati fine lavori, SCCEA, comunicazioni intraprocedimentali		Numero Stati fine lavori, SCCEA, comunicazioni intraprocedimentali	50	1.1.2024	31.12.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance  3 – PIANO URBANISTICO GENERALE				Continuazione Obiettivo PDP 2023-2025		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.06.02.00  coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. E.V.	Predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale ai sensi della Legge Regionale 24/2017.	La Regione ha emanato la nuova L.R. urbanistica n.24/2017 entrata in vigore l'1.1.2018. Il Comune ha previsto la realizzazione del PUG in forma intercomunale, ossia sviluppare una programmazione urbanistica sovracomunale con i comuni di Concordia sulla Secchia, San Prospero, San Possidonio e Camposanto. Dopo la gara svoltasi nel 2021, nel 2022 si è svolta l'attività partecipata. Nel 2023 è in corso di formazione lo strumento; a fine 2023 emergono criticità legate alla qualità del materiale depositato. Sono fatte salve le valutazioni dell'Amministrazione, anche congiuntamente alle altre amministrazioni coinvolte, in merito alla prosecuzione del contratto.	15%	Susy Baraldi  coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. E.V.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Servizio coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
2024	100%	Attività svolte tra cui riunioni, predisposizione atti finalizzati al procedimento.	Ufficio di piano intercomunale, con i progettisti.	Numero riunioni Atti/relazioni Approvazione PUG (art.46 L.R.n.24/2017)	4  2	1.1.2024	31.12.2024

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance  4 – AREA VERDE DI PONTE MOTTA				Continuazione Obiettivo PDP 2023-2025		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.06.02.00  coadiuvata da Istr. Tec. E.V.	Realizzazione di un Bosco a Ponte Motta.	E' in previsione l'acquisizione di un'area verde in ottemperanza alla convenzione urbanistica del Comparto Wamgroup. E' necessario condividere il percorso con il Servizio lavori pubblici e patrimonio in relazione all'acquisizione a patrimonio pubblico e alla successiva progettazione del verde. Cessione dell'area al patrimonio comunale.	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. E.V.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
<b>2024</b>	100%	Cessione dell'area	Servizio Lavori Pubblici con acquisizione dell'area	Atto di cessione all'amministrazione	1	01.01.2024	31.05.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>5 – RECUPERO INSOLUTI LAMPAD E VOTIVE</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Servizio</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.05.00  coadiuvata da Istr. Tec. C I.B.	Recupero insoluti Lampade votive	L'Ufficio cimiteriale è stato assegnato al Servizio a partire dall'anno 2021. A seguito di verifica sono risultate insoluti relativi al pagamento del canone annuale delle lampade votive.	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. C I.B.	X		
<b>FASI DELL'OBIE TTIVO</b>							
<b>2024</b>	100%	Recupero posizioni lampade votive/disattivazione	Ufficio Ragioneria	Numero di pagamenti recuperati  Numero lampade votive diattivate	30  20	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>6 – CHIUSURA CONDONI</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Tec. C E.V.	Chiusura dei procedimenti relativi alle istanze di concessioni in sanatoria (c.d. Condoni) ai sensi della L.n.47/1985 e della L.n.724/1994, su istanza del soggetto privato	A seguito di verifica, emerge che diversi procedimenti relativi ai c.d. Condoni risultano ancora pendenti.	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. E.V.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coin-</b> <b>volti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data</b> <b>inizio</b>	<b>Data</b> <b>fine</b>
<b>2024</b>	100%	Istruttoria, verifica dei titoli abilitativi, rilascio provvedimenti.		Rilascio concessione in sanatoria	2	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
<b>7 – AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACUSTICO</b>				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro</b> <b>di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Tec. E.V.	Aggiornamento Regolamento Acustico a seguito dell'entrata in vigore della D.G.R.n.1197/2020	A seguito di verifica aggiornamento normativo si procede all'aggiornamento del regolamento	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. E.V.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coin-</b> <b>volti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data</b> <b>inizio</b>	<b>Data</b> <b>fine</b>
<b>2024</b>	100%	Verifica normativa e coordinamento.	Servizio Vigilanza  Arpae	Aggiornamento Regolamento	Approvazione	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
<b>8 – RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI</b>				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Tec. C I.B.	Analisi e raccolta dati per la nuova gara per i servizi cimiteriali con previsione di unificazione del servizio operazioni cimiteriali e del servizio gestione delle pulizie e del verde cimiteriale	Riordino del servizio.	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. I.B.	X		
<b>FASI DELL'OBBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	100%	Verifica dati e proiezioni economiche complessive.		Relazione prodromica alla predisposizione della nuova gara.	2	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>9 – LIBERAZIONE LOCULI</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP 2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b> <b>X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Tec. I.B.	Liberazione della fila a terra del 2^ Anello del Cimitero di Cavezzo al fine di consentire i lavori di restauro	Liberazione della fila a terra del 2^ Anello del Cimitero di Cavezzo al fine di consentire i lavori di restauro.	5%	Susy Baraldi  Istr. Tec. I.B.	X		
<b>FASI DELL'OBBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	100%	Verifica assegnazioni, contatto con i titolari delle concessioni, provvedimenti conseguenti, liberazione loculi.	Lavori pubblici	Liberazione loculi.	Completamento liberazione loculi	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
<b>10 – SITO COMUNALE – SEZIONE DI COMPETENZA</b>				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP) X</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Amm. C.G.	Riorganizzazione del sito comunale	Collaborazione con l'UCMAN per la riorganizzazione del sito comunale	10%	Susy Baraldi  Istr. Amm. C.G.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	100%	Verifica nuova impostazione sito, riunioni di coordinamento, corsi di formazione per redattori, implementazione nuovo sito. Assistenza all'utenza esterna e ai professionisti incaricati.	Affari generali Ced Ucman	Attività nuovo sito	Completamento	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
<b>11 – ATTIVITA' URBANISTICA DI ATTUAZIONE DEL POC</b>				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro</b> <b>di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Servizi</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.06.01.00  Susy Baraldi  Istr. Amm. C.G.	Attività urbanistica di attuazione del POC	Attività di attuazione die PUA	5%	Susy Baraldi  Istr. Amm. C.G.	X		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Servizi coin-</b> <b>volti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data</b> <b>inizio</b>	<b>Data</b> <b>fine</b>
<b>2024</b>		Istruttoria Rilascio titoli Acquisizione aree nei termini convenzionali	Servizio Lavori Pubblici e Partimonio	Istruttoria/rilascio titoli	Prosecuzione attività nei termini di efficacia dei titoli	01.01.2024	31.12.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
01.01.04.02 <i>Risorse assegnate</i> - Teresa Lopez	Regolamento incentivi tecnici	Predisposizione dei nuovi regolamenti degli incarichi e incentivi funzioni	5%	Teresa Lopez	X			

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
<b>2024</b>	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
		100%	Approvazione del regolamento incentivi tecnici	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	On/Off	Rispetto dei tempi	01.01.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
01.01.04.02  <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari Disvetro	Il sisma ha danneggiato pesantemente il patrimonio pubblico del comune, rendendo necessario ripensare alla destinazione d'uso dei diversi edifici e attivando i percorsi previsti per l'ottenimenti delle autorizzazioni e i contributi per realizzare anche il ripristino rispetto ai danni da sisma e la rifunzionalizzazione. L'ex scuola di Disvetro sarà trasformato in centro per attività ludico -	15%	Teresa Lopez	X			

		ricreative					
--	--	------------	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	100%	Esecuzione lavori e collaudo	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Fine lavorazioni, contabilità finale e collaudo	Rispetto dei tempi	01.01.2024	31.07.2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
01.01.04.02  <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Piano Organico dei territori colpiti dal sisma 2012: nuova programmazione con assegnazione di risorse regionali	Con il Piano Organico la Regione Emilia-Romagna ha inteso mettere a disposizione risorse per ricucire il tessuto urbano dei centri storici colpiti dal sisma 2012. In questo contesto va inserito il progetto di riqualificazione degli spazi del centro urbano.	10%	Teresa Lopez	X	X		

## FASI DELL'OBIETTIVO

	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
<b>2024</b>	40%	Procedure affidamento d'appalto	Servizio Vigilanza	Affidamento dell'appalto	Rispetto dei tempi	01.01.2024	15/06/2024
	50%	Avvio dei lavori	Servizio Vigilanza	Inizio delle lavorazioni	Rispetto dei tempi	16/06/2024	30/06/2024
	10 %	Esecuzione lavori	Servizio Vigilanza	Inizio delle lavorazioni	Rispetto dei tempi	01/07/2024	31/08/2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b>	
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02</b>		
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b> <b>X</b>	<b>Mantenimento</b>	
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	
01.01.04.02  <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Rifunionalizzazione casa della salute	La Casa della Salute è un progetto strategico che consentirà di riunire in un unico fabbricato tutti i servizi sanitari e le associazioni che si occupano del settore socio sanitario.	15%	Teresa Lopez	X			

**FASI DELL'OBIETTIVO**

	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	30%	Procedure affidamento d'appalto	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Affidamento dell'appalto	Rispetto dei tempi	01/01/2024	31/03/2024
	20%	Avvio dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Inizio lavorazioni	Rispetto dei tempi	01/04/2024	15/04/2024
	50%	Esecuzione dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabilità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	16/04/2024	31/08/2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO X	SI
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.01.04.02  <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari	Il sisma ha danneggiato pesantemente il patrimonio pubblico del comune, rendendo necessario ripensare alla destinazione d'uso dei diversi edifici e attivando i percorsi previsti per l'ottenimenti delle autorizzazioni e i contributi per realizzare anche il ripristino rispetto ai danni da sisma e la rifunzionalizzazione. L'immobile è la nuova sede municipale	5%	Teresa Lopez	X		

## FASI DELL'OBIETTIVO

	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
<b>2024</b>	50%	Firma accordo transattivo		Firma accordo transattivo	Rispetto dei tempi	01/01/2024	30/04/2024
	50%	collaudo		Collaudo tecnico amministrativo	Rispetto dei tempi	01/05/2024	31/07/2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>						<b>NO</b>	<b>SI</b>	
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02</b>		
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo X</b>	<b>Mantenimento</b>	
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	
01.01.04.02 <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Intervento di manutenzione per il ripristino di parti di copertura ammalorate dell'istituto comprensivo Giacomo Masi – Via I Maggio, Via Neri	L'edificio scolastico in questione è stato progettato nel periodo del post terremoto, per poter porre rimedio veloce alla mancanza del polo scolastico, che accogliesse la popolazione giovanile in quel periodo e che facesse in modo che potesse ripartire la vita scolastica nel paese. I sistemi di impermeabilizzazione presenti, dato il passare del tempo, richiedono un inter-	10%	Teresa Lopez	X			

		vento di manutenzione in quanto, l'acqua permea all'interno della guaina intaccando il pannello X-LAM, che, come ogni struttura portante a contatto con l'acqua per molto tempo, arriva a deteriorarsi, perdendo le proprie caratteristiche meccaniche.					
--	--	---	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	10%	Procedure affidamento d'appalto	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Affidamento dell'appalto	Rispetto dei tempi	01/01/2024	03/03/2024
	10%	Avvio dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Inizio lavorazioni	Rispetto dei tempi	04/03/2024	20/03/2024

	50%	Esecuzione dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabiità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	21/03/2024	13/07/2024
	30%	Esecuzione dei lavori e collaudo	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabiità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	14/07/2024	31/08/2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>						<b>NO</b>	<b>SI</b>		
						<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02</b>	
						<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>		
01.01.04.02  <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Studio di fattibilità tecnica ed economica – Intervento di restauro e risanamento conservativo per il consolidamento e il ripristino di alcuni elementi costitutivi e strutturali del Cimitero Centrale	Intervento di res- tauro e risanamento per il ripristino del consolidamento del tratto di cammina- mento che va dall'arcata 5sx all'arcata 5 dx del II anello, al fine di po- ter procedere con la riapertura della zona	5%	Teresa Lopez	X				

## FASI DELL'OBIETTIVO

	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
<b>2024</b>	100%	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica	Rispetto dei tempi	01/01/2024	31/01/2024



	25%	Progettazione esecutiva	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Approvazione progetto e acquisizione autotizzazioni	Rispetto dei tempi	01/10/2023	31/12/2023
--	-----	-------------------------	--	---	--------------------	------------	------------

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
<b>2024</b>	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
	25%	Procedure affidamento d'appalto	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Affidamento dell'appalto	Rispetto dei tempi	01/01/2024	15/03/2024
	10%	Avvio dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Inizio lavorazioni	Rispetto dei tempi	16/03/2024	15/02/2024
	20%	Esecuzione dei lavori	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabilità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	15/02/2024	31/05/2024
	20%	Esecuzione dei lavori e collaudo	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabilità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	31/05/2024	30/06/2024

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Obiettivo continuativo		NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
01.01.04.02 <i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione di alcune strade di proprietà del Comune di Cavezzo (MO)	Sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione con tecnologia LED, a favore dell'efficiamento energetico degli impianti.	5%	Teresa Lopez	X			

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
2024	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
		100%	Esecuzione dei lavori e collaudo	Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero	Contabilità finale e fine lavori	Rispetto dei tempi	01/01/2024



<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Obiettivo continuativo		NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
<i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi - Fabiana Velicogna	Attività Amministrative	(*)	10%	Teresa Lopez	X			

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
<b>2024</b>	100%	Attività Amministrative		Attività Amministrative	Rispetto dei tempi	01/01/2024	31/08/2024

(\*)

**Attività amministrativa:**

- Raccolta, organizzazione ed elaborazione dati;
- Rendicontazioni documenti e atti per una valutazione complessiva degli interventi effettuati;
- Classificazione, fascicolazione dei documenti;
- Compilazione e gestione piattaforme (SITAR, FVOE, REGIS, ARES, MEPA, INTERCENTER, FENICE, SICO, NUVOLAPA, TBELL, ecc.);
- Liquidazioni Ufficio Manutenzioni;
- Liquidazioni Servizio LLPP/Patrimonio;
- Registrazione utenze (energia elettrica, gas, rifiuti, acqua, carburante)
- Liquidazioni utenze (energia elettrica, gas, rifiuti, acqua, carburante);
- Adesione a convenzioni per utenze e carburante;
- Gestione previsione di spesa per bilancio;
- Gestione affidamento BDAP inserimento dati e programma;
- Gestione affidamento servizio misura competenza annuale per fotovoltaico;
- Gestione contributo ANAC per gare > 40.000 €;
- Gestione spese appalti CUC UNIONE BASSA REGGIANA;
- Gestione quota consortile CONSORZIO BONIFICA BURANA;
- Gestione canoni concessioni CONSORZIO BONIFICA BURANA;
- Gestione contributo CONSORZIO FITOSANITARIO PROV. DI MODENA;
- Gestione canone concessione pozzi RER;
- Gestione GSE fotovoltaico scambio sul posto;
- Gestione canoni concessione DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA SOTTERANEA (POZZI) REGIONE EMILIA ROMAGNA;
- Gestione canone Rai Municipio + Protezione Civile;
- Gestione magazzino carta fotocopie.



<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2023-2025</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Obiettivo continuativo</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01</b>		<b>Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo X</b>	<b>Mantenimento</b>
<b>Codice obiettivo/Centro di Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi	Protezione Civile	(*)	5%	Teresa Lopez	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	100%	Affiancamento al gruppo di Protezione Civile		Protezione Civile	Rispetto dei tempi	01/01/2024	31/08/2024

(\*)

### **Protezione Civile:**

- Gestione rapporti con il Dipartimento Prot. Civ. di ROMA, la Provincia, l'Agencia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Aipo;
- Gestione del monitoraggio arginale periodico e invio schede di rilevazione e segnalazione criticità al Centro Unificato Protezione civile di Marzaglia;
- Gestione manutenzione degli automezzi in dotazione al Gruppo Comunale di PC;
- Verifica e gestione dell'implementazione delle attrezzature e del vestiario in dotazione al gruppo comunale di volontari;
- Acquisizione delle nuove iscrizioni al gruppo comunale dei volontari;
- Stesura atti amministrativi relativi all'attività di competenza;
- Gestione contabile e amministrativa relativa all'ufficio di competenza.

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				Obiettivo continuativo		NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP) 01.01		Obiettivo Operativo (SeO DUP) 04.02		
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
<i>Risorse assegnate:</i> - Teresa Lopez - Serena Gazzotti - Daniela Volponi - Fabiana Velicogna	Manutenzione/ Patrimonio	(*)	15%	Teresa Lopez	X			

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
<b>2024</b>	100%	Manutenzione/ Patrimonio		Manutenzione/ Patrimonio e Protezione Civile	Rispetto dei tempi	01/01/2023	31/12/2023

(\*)

## 1. Manutenzioni:

### Strade e circolazione illuminazione pubblica:

- Manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale;
- Redazione piano di "emergenza neve";
- Interventi durante le emergenze legate a fenomeni atmosferici di particolare intensità e/o emergenze legate alla circolazione e sicurezza stradale;
- Mantenimento e manutenzione degli automezzi assegnati al servizio viabilità/verde;
- Manutenzione puntuale dell'illuminazione pubblica;

### Patrimonio e sicurezza:

- Manutenzione programmata dispositivi ed attrezzature per la sicurezza (impianti elettrici, antincendio, estintori);
- Controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento (forniture/servizi/lavori) con verifica amministrativa, stesura dell'atto di competenza, indizione di gara e/o affidamento della stessa alla CUC di competenza, verifiche post-gara, stesura determina di affidamento, incontri di coordinamento tra le parti, sopralluoghi in cantiere, stesura degli atti finali;
- Manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali e dei relativi impianti tecnologici e aree di competenza, verifica impianti antincendio e dispositivi di sicurezza;
- Manutenzione ordinaria del verde, dei parchi e dei giardini;
- Gestione rapporti con soggetti terzi concessionari di strutture comunali;
- Gestione emergenze/guasti agli impianti tecnici;
- Verifiche collaudi e manutenzione attrezzature da lavoro come disposto dalla normativa macchine;
- Aggiornamento DVR, riunione annuale art. 35 D.LGS. 81/08;
- Gestione impianti termici nel rispetto della Legge 10/9, 412/93 e smi, rinnovo CPI;
- Adozione e proposizione delle misure necessarie alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche per quanto concerne le strutture e gli immobili, per quanto di competenza.

## 2. Attività svolte in collaborazione con il servizio edilizia privata e ambiente:

- Pareri sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica, illuminazione pubblica e sottoservizi);
- Pareri sugli accessi carrai

Inoltre:

- sono state adottate una serie di misure atte ad agevolare la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la **piena trasparenza dell'attività dell'Ente e l'informazione ai cittadini**, difatti sono stati pubblicati tutti gli atti emanati all'ufficio (determinazioni- avvisi per bandi di gara- risultati di affidamento);
- sono state raccolte e processate le **richieste formali da parte dei cittadini** inerenti manutenzioni o problematiche varie, al fine di migliorare i servizi e l'ascolto degli utenti;
- sono state individuate tra i dipendenti del **servizio le professionalità specifiche a cui assegnare le attività** in funzione dell'esperienza e della formazione.
- sono stati attivati **corsi di formazione** per professionalità specifiche.
- è stato attivato un servizio di **formazione obbligatorio in materia di sicurezza** per tutti i dipendenti del Comune di Cavezzo.

**SERVIZIO VIGILANZA, INTERVENTI ECONOMICI E  
IGIENE URBANA**

# OBIETTIVO 1

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>(PEG) 2023 -2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.05.01.00  Risorse Umane Michelini Egidio Richeldi Elena Malavasi Claudia Denni Scannavini	<b>Mantenimento dei</b> <b>livelli di attività</b> <b>connessi alla sicu-</b> <b>rezza nei luoghi</b> <b>pubblici e aree</b> <b>verdi del centro e</b> <b>delle frazioni e al</b> <b>rispetto delle re-</b> <b>gole di</b> <b>civile convivenza.</b>	Il progetto prevede che l'organizza- zione del corpo sia tale da garantire un elevato livello di standard di controlli sul territorio, man- tenendo un'elevata presenza esterna ed ottimizzando le attività di ufficio. Garantire monito- raggio del territorio: quartieri residen- ziali e zone critiche per la circolazione. Monitorare il ri- spetto delle regole di comportamento inserite nel Regolamento a tutela della civile convivenza.	10%	Egidio Michelini	X		



## OBIETTIVO 2

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO	SI X
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.05.01.00  Risorse Umane Michelini Egidio Richeldi Elena Malavasi Claudia Denni Scannavini	<b>Presidio del territorio</b> - Prosecuzione del servizio di pattugliamento notturno-serale nei quartieri del centro e delle frazioni	La scelta dell'Amministrazione di non aderire al corpo associato di Polizia locale del progetto, rilevanza strategica, dell'Unione rende necessaria l'organizzazione con le risorse del corpo del servizio di complessità organizzativa. pattugliamento serale e notturno secondo un analogo progetto già sperimentato in passato.	5%	Egidio Michelini	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	10%	Pianificazione delle attività nei quartieri residenziali		Pattuglie e controlli	36	1.1.2024	31.1.2024
	80%	Svolgimento dell'attività di controllo e pattuglia		Pattuglie e controlli	36	1.2.2024	31.12.2024
	10%	Report finale attività svolte		Stesura report	1	1.12.2024	31.12.2024

**OBIETTIVO 3**

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>(PEG) 2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.05.02.00  Risorse Umane Michelini Egidio Andrea Ganzerli Richeldi Elena Malavasi Claudia Denni Scannavini	<b>Controlli contro</b> <b>l'abusivismo</b> e il la- voro nero in riferi- mento alle attività commerciali sulle aree pubbliche	Almeno n. 40, con- trolli annuali delle attività commerciali sul suolo pubblico e contestuale controllo sulla regolarità durante gli accertamenti di residenza e nei laboratori	5%	Egidio Michelini	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	90%	Svolgimento dell'attività di controllo		Nr. Controlli effettuati	40	1.1.2024	31.12.2024
	10%	Report finale attività svolte		Stesura report	1	1.12.2024	31.12.2024

**OBIETTIVO 4**

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>				<b>Continuazione Obiettivo PDP</b> <b>(PEG) 2023-2025</b>		<b>NO</b>	<b>SI</b> <b>X</b>
				<b>Obiettivo Strategico</b> <b>(SeS DUP)</b>		<b>Obiettivo Operativo</b> <b>(SeO DUP)</b>	
				<b>Tipologia</b>		<b>Sviluppo</b>	<b>Mantenimento</b> <b>X</b>
<b>Codice</b> <b>obiettivo/Centro di</b> <b>Responsabilità</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso %</b>	<b>Responsabile di</b> <b>Settore</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
01.05.02.00  Risorse Umane Michelini Egidio Andrea Ganzerli	Progetto di ricollocazione dei mercati settimanali nelle aree del centro, apertura via centrale	Nel corso del 2023 è stata rivesta la distribuzione dell'area mercatale con l'intento di evitare la chiusura della strada provinciale( via Cavour). Per il 2024 la A.C. intende eliminare il problema dei banchi vuoti all'interno dell'area mercatale mediante soppressione di alcuni posteggi non occupati. Inoltre si intende conferire al mercato una migliore fruibilità mediante creazione di un corridoio centrale e attraversamenti in orizzontale.	15%		X		

FASI DELL'OBIETTIVO							
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine
2024	40%	Verifica compatibilità dell'obiettivo con gli spazi a disposizione	Lavori pubblici	n. sopralluoghi	Rispetto dei tempi	1.1.2024	31.01.2024
	30%	Progettazione spazi per ambulanti di almeno m.8 x m.5	Lavori pubblici	n. proposte progettuali	Rispetto dei tempi	1.2.2024	31.03.2024
	10%	Delimitazione spazi a terra	Squadra operai	n. posteggi spostati e delimitati nella nuova area	Rispetto dei tempi	1.4.2024	30.04.2024
	20%	Chiamata degli ambulanti per la scelta del posteggio nella nuova area sulla quale esercitare il commercio su aree pubbliche				1.5.2024	31.05.2024

## OBIETTIVO 5

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO X	SI
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.05.01.00  Risorse Umane Michelini Egidio Richeldi Elena Malavasi Claudia Denni Scannavini Luppi Gianni  01.05.2.00 Ganzerli Andrea	Controllo dei laboratori tessili presenti nel territorio comunale	Controllo del rispetto della normativa in essere nello svolgimento delle attività, controllo dei dipendenti, controllo di eventuali abusi edilizi e sanitari		Egidio Michelini	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	90%	Svolgimento dell'attività di controllo	Servizio urbanistica, edilizia privata e ambiente	numerico	5	01.01.2024	30.09.2024
	10%	Report finale attività svolte		On/off		01.10.2024	31.12.2024

## OBIETTIVO 6

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO X	SI
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
.	Controllo delle rivendite auto usate e nuove sul territorio comunale	Controllo del rispetto della normativa in essere nello svolgimento delle attività, controllo dei dipendenti, controllo di eventuali abusi edilizi e sanitari		Egidio Michelini	X		

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	90%	Svolgimento dell'attività di controllo		numerico	5	01.01.2024	31.10.2024
	10%	Report finale attività svolte				01.11.2024	30.11.2024

## OBIETTIVO 7

OBIETTIVI ESECUTIVI 2024-2026 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2023-2025		NO X	SI
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento
Codice obiettivo/Centro di Responsabilità	Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Settore	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01.05.01.00  Risorse Umane Michelini Egidio Richeldi Elena Malavasi Claudia Denni Scannavini Luppi Gianni	Educazione Stradale nelle scuole dell'infanzia primarie e medie	Svolgimento di lezioni mirate a insegnare il comportamento degli utenti deboli della strada dai pedoni ai ciclisti, rivolto alle scuole del comune di Cavezzo		Egidio Michelini	X		

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>							
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
<b>2024</b>	90%	Svolgimento dell'attività di controllo	Servizio Lavori Pubblici	numerico	10	01.02.2024	31.05.2024
	10%	Report finale attività svolte	Servizio Lavori Pubblici	On/off		01.06.2024	30.06.2024