

OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZI AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO

ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1.	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E CONTROLLO DEGLI ATTI	RAGGIUNGERE IL LIVELLO ALMENO PARI A TRE DELLE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	CATIA ORLANDI EDOARDO TABARRONI	NON TUTTE LE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RAGGIUNGONO IL LIVELLO DELLA SUFFICIENZA
2.	DARE CONTO DELL'ATTUAZIONE DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON I CITTADINI ALL'INIZIO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO	RENDICONTARE AI CITTADINI QUANTO ATTUATO DURANTE IL MANDATO AMMINISTRATIVO	CATIA ORLANDI VALENTINA REGGIANI PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	OBIETTIVO NUOVO
3.	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO	RIDUZIONE DEI TEMPI PER LA CONSEGNA DEI PREMI E PER L'EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO AL 31.10. DI OGNI ANNO	ALEX REMONDI	ATTUALMENTE IL PROCEDIMENTO VIENE CHIUSO ENTRO LA PRIMA DECADE DI DICEMBR

4.	EFFICIENTAMENTO GESTIONE DEI RESIDUI – RECUPERO DELLE TARIFFE INSOLUTE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL’UFFICIO SCUOLA	RIDURRE L’ENTITA’ DEI RESIDUI ATTIVI A FRONTE DI MAGGIORI INCASSI	ALEX REMONDI	CREDITI NON RISCOSSI
5.	AUMENTARE LA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (LA BIBLIO) MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA’ AL SERVIZIO DELLA CITTADINANZA . AUMENTARE IL PATRIMONIO LIBRARIO MEDIANTE ACQUISTO DI NUOVI LIBRI GRAZIE AI FONDI STANZIATI DAL DECRETO “RILANCIO”	5.A AUMENTARE IL NUMERO DELLE LETTURE ANIMATE CON LO SCOPO DI AVVICINARE I BAMBINI ALLA LETTURA ED AVERE INTERESSE VERSO LA CARTA 5.B IMPLEMENTARE LA FRUIZIONE DELLA NUOVA SEZIONE LUDOTECA REALIZZANDO ATTIVITA’ ESTIVE IN COLLABORAZIONE CON I CENTRI ESTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO 5.C) CATALOGAZIONE DEI LIBRI ACQUISTATI CON I FONDI DEL DECRETO RILANCIO	CATERINA DELLACASA CATERINA DELLACASA CATERINA MAZZANTI CATERINA MAZZANTI	LETTURE PER I BAMBINI PER GLI ANZIANI DELLA CASA PROTETTA ORA NON EFFETTUATE ATTIVITA’ DELLA SEZIONE BIBLIOTECA NON CONOSCIUTA IN MODO CAPILLARE CATALOGAZIONE IN CORSO

6.	ACCRESocere IL BENESSERE DELLA CITTADINANZA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE	CREARE SINERGIE CON ETS E ADV PER PROMUOVERE LA FRUIZIONE DI MOMENTI RICREATIVI E SPORTIVI DA PARTE DELLA CITTADINANZA E CON RISPARMIO A CARICO DELLE FINANZE COMUNALI. IN PARTICOLARE PER L'ANNO 2024 È OBIETTIVI SPECIFICO QUELLO DI ADDIVINIRE ALLA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL SETTORE MICOLOGICO E TECNOPGICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI GRATUITI PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DIE FUNGHI EPIGEI SPONTANEI E PER ACCRESocere LA CONOSCENZA DELLE NUOVE TECNOLOGIE.IN PARTICOLARE LA GIUNTA COMUNALE, ATTRAVERSO	CATIA ORLANDI CATERINA DELLACASA	RIDOTTE, RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, LE RISORSE DISPONIBILI GLI STANZIAMENTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024.
----	--	---	-------------------------------------	--

		IL PEG STABILISCE LA SOMMA DA DESTINARE ANNUALMENTE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI IN SETTORI DIVERSI. CREARE SINERGIE CON ETS, ADV E FAI PER LA CREAZIONE DI UN PERCORSO DEDICATO ALL'ARCH. CAVEZZESE DI ADOZIONE GIACOMO MASI. VISITE GUIDATE PRESSO LE OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DALL'ARCH. MASI (SCUOLE ELEMENTARI DI CAVEZZO, DISVETRO , CIMITERO DI MOTTA, VILLINO DI MASI, MONUMENTO AI CADUTI E CHIESA PARROCCHIALE) NELLE GIORNATE DEL FAI .		
--	--	---	--	--

		PREDISPOSIZIONE MOSTRA FOTOGRAFICA NEI LOCALI DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI (ORA MUNICIPIO) DEDICATA ALL'ATTIVITÀ DELL'ARCH. MASI.		
7.	TRANSIZIONE AL DIGITALE: DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE	FACILITARE L'ACCESSO ALLA P.A. GRAZIE ALL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	ALEX REMONDI	SERVIZIO ATTUALMENTE INESISTENTE
8.	TRANSIZIONE AL DIGITALE: APPUNTAMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI	CALENDARIO PER APPUNTAMENTI PRESSO L'ANAGRAFE PER RICHIEDERE CIE, CERTIFICATI, ESTRATTI PER RIASSUNTO E COPIE INTEGRALI DI STATO CIVILE (NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, UNIONE CIVILE)	ENZA SEDETE	SERVIZIO ATTUALMENTE INESISTENTE
9.	TRANSIZIONE AL DIGITALE: SEGNALAZIONE DISSERVIZI SU PIATTAFORMA ONLINE	SEGNALAZIONE DISSERVIZI ATTINENTE LE STRADE, ILLUMINAZIONE, MARCIAPIEDE, ACQUA,	ALBERTO GHERARDI	SERVIZIO ATTUALMENTE INESISTENTE

		EDIFICI PUBBLICI, PISTE CICLABILI		
10.	TRANSIZIONE AL DIGITALE: RIFACIMENTO SITO INTERNET SECONDO LE LINEE GUIDA AGID	RIPROGETTARE IL SITO INTERNET del COMUNE CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'USABILITÀ E AD UN APPROCCIO PROGETTUALE ORIENTATO ALLE PERSONE ED ALLA SEMPLICITÀ DI CONSULTAZIONE. SITI INTERNET E SERVIZI DIGITALI UTILI E FACILI DA USARE, SECONDO UNA METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE TALE DA PERMETTERE AI CITTADINI DI USUFRUIRNE IN MODO SEMPLICE E CHIARO. TRASPARENZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, DELL'ACCESSIBILITÀ, MONITORAGGIO DEI SERVIZI, INTERFACCE UTENTE, L'INTEGRAZIONE	EDOARDO TABARRONI Tutti i servizi	IN CORSO

		DELLE PIATTAFORME ABILITANTI E LE LICENZE.		
11.	RECUPERO SOMME NECESSARIE PER IL RIPRISTINO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE IN CASO DI SINISTRI ATTIVI	PROVVEDERE DIRETTAMENTE A PRENDERE CONTATTI CON LE COMPAGNIE ASSICURATIVE DEI DANNEGGIANTI AL FINE DI OTTENERE DALLE STESSE IL RISARCIMENTO DEL DANNO ARRECATO.	EDOARDO TABARONI PERSONALE POLIZIA LOCALE	
12.	DETERMINAZIONE DEI CRITERI E LORO APPLICAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE INFERIORI A 40000 EURO	CON L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS N. 36/2023) È NECESSARIO DEFINIRE I CRITERI PER EFFETTUARE IL CONTROLLO CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	EDOARDO TABARRONI	IN CORSO
13.	ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE	GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 2024	CRISTINA PAGANO PER ADEMPIMENTI ELETTORALI EDOARDO TABARRONI PER ADEMPIMENTI CONNESSI	ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO NON RICORRENTE A CUI E' NECESSARIO FAR FRONTE CON RISORSE

			ALLA SEGRETERIA (PRESENTAZIONE DELLE LISTE PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO COMUNALE)	UMANE IN NUMERO INFERIORE RISPETTO AL PASSATO
14.	CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE	PORTARE A TERMINE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E DELLE INDAGINI STATISTICHE RELATIVE A CITTADINI E TEMPO LIBERO E FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI	CRISTINA PAGANO MARIA ESTER ACCORINTI	ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO MA NON RICORRENTE
15.	CENTRI ESTIVI COMUNALI	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DEL L'APERTURA DEL NIDO COMUNALE IL CASTELLO PER ALMENO 15 GIORNI	SCOGNAMILLO ANTONIETTA COSTA ZACCARELLI CINZIA SGARBI SARA NEGRELLI SARA FRONTERA MELANIA MORACCINI CORINNE	SERVIZIO GARANTITO ANNUALMENTE

			BARALDI GIULIA BOANINI CATIA ROSSI BARBARA ROSSI MATTEO	
16.	PROMOZIONE ATTIVITA' LEGATE A GIORNATE A TEMA	CONTINUAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA GIORNATA DELLA GENTILEZZA, GIORNATA DELL'ALBERO, GIORNATA INTERNAZIONALE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	SCOGNAMILLO ANTONietta COSTA ZACCARELLI CINZIA SGARBI SARA NEGRELLI SARA FRONTERA MELANIA MORACCINI CORINNE BARALDI GIULIA	IN CORSO

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE, composto da:

UFFICIO URBANISTICA

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

UFFICIO CIMITERIALE

ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1	GESTIONE PIANO DELLA RICOSTRUZIONE	PROGRESSIVA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	Personale sisma Istr. Tec. D C.D.	In completamento
2	GESTIONE MUDE E PRATICHE CORRELATE	PROGRESSIVO AVANZAMENTO DEI CANTIERI	Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V. Personale sisma Istr. Tec. C L.C. Istr. Tec. C S.C.	In avanzamento
3	PUG INTERCOMUNALE	STASI CAUSA RICHIESTA DI RISOLUZIONE	Istr. amm. C.G. Istr. Tec. C E.V.	In definizione legale
4	AREA VERDE DI PONTE MOTTA	CESSIONE AREA	Istr. Tec. C E.V.	In completamento lavorazioni
5	RECUPERO INSOLUTI LAMPAD E VOTIVE	IN CORSO	Istr. Tec. C I.B.	In avanzamento
6	CHIUSURA CONDONI	IN CORSO	Istr. Tec. C E.V.	In istruttoria

7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACUSTICA	IN VALUTAZIONE	Istr. Tec. C E.V.	In valutazione con gli enti
8	RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI	IN VALUTAZIONE	Istr. Tec. C I.B.	In corso raccolta dati
9	LIBERAZIONE LOCULI	IN CORSO	Istr. Tec. C I.B.	In avanzamento
10	SITO COMUNALE – SEZIONE DI COMPETENZA	IN CORSO	Istr. Tec. C C.G.	In corso
11	ATTIVITA' URBANISTICA DEL POC	IN CORSO	Istr. Tec. C C.G.	In corso

Attività degli Uffici del Servizio

UFFICIO URBANISTICA

Gestione interventi del Piano della Ricostruzione

Coordinamento con le strutture commissariali regionali

Gestione Aree PEEP - Gestione dei riscatti dei diritti di superficie e di proprietà Gestione Aree PIP - Gestione dei riscatti dei diritti di superficie e di proprietà

Gestione urbanistica PSC e RE

Analisi Nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, avvio procedimento finalizzato alla formazione del PUG mediante accesso al bando regionale per strumento intercomunale

Gestione POC 2 e POC 3

Gestione bandi urbanistici di progettazione

Gestione dell'attività progettuale di revisione degli strumenti urbanistici

Gestione Sportello Unico per le Imprese: sub procedimento urbanistica

Rilascio certificati di destinazione urbanistica

Gestione PUA e Piani Particolareggiati, verifica istruttoria, adozione, approvazione, convenzione urbanistica, verifica adempimenti convenzionali

Completamento Piani e attività istruttoria preordinata all'acquisizione opere di urbanizzazione, anche risalenti nel tempo

Verifiche in cantiere relative alle opere di urbanizzazione

Liquidazioni di competenza del servizio

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Coinvolgimento nelle analisi relative agli strumenti urbanistici di cui alla Legge regionale n.24/2017 (PUG);

Pareri e sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica e sottoservizi);

Approvazione progetti opere di urbanizzazione secondaria;

Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE (U.O. AMBIENTE - U.O. Segreteria) SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Raccolta, organizzazione ed elaborazione dati

Compilazione gestionali del servizio e piattaforme

Liquidazioni di competenza del servizio

Verifica istruttoria Pratiche edilizie residenziali: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie produttiva: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie di ricostruzione edilizia residenziale: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie di ricostruzione edilizia produttiva: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica e calcolo del contributo di costruzione

Gestione richieste di idoneità alloggio, collaborazione con il mediatore culturale, istruttoria e redazione atti

Gestione ricostruzione privata - pratiche di risarcimento danni MUDE ai sensi delle ordinanze commissariali

-istruttoria istanza, istruttoria computo, istruttoria e autorizzazione alle proroghe dei tempi procedurali, parere tecnico, predisposizione ordinanza sindacale;

-gestione stati avanzamento lavori e autorizzazioni al pagamento con sopralluogo in tutti i cantieri, verifica di cui all'ordinanza commissariale 2/2017, fine lavori e rideterminazioni, verifica ordinanze commissariali caro-prezzi;

-controllo obblighi dei proprietari, procedimento di controllo degli obblighi dei proprietari ai sensi dell'ordinanza commissariale 19/2017;

-gestione fidejussioni;

-gestione proroghe Ordinanza commissariale 14/2023

Coordinamento con le strutture commissariali regionali, altri enti

Ricevimento tecnici professionisti e gestione pubblico al front office, gestione accesso agli atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie con servizio scansione atti

Aggiornamento del sito web per la sezione relativa al servizio

Svolgimento delle operazioni contabili relative alla riscossione di diritti di segreteria e fotocopie versati dagli enti al front-office

Gestione attività della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio e istruttorie delle relative richieste di parere

Adempimenti Istat mensili e partecipazione alla Rilevazione statistica nazionale dei titoli abilitativi
Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti in materia di urbanistica, edilizia privata ed ambiente e atti in materia di assegnazione di contributi per la ricostruzione
Gestione abusivismo edilizio, sopralluoghi, ordinanze dirigenziali, sanzioni amministrative, gestione precontenzioso
Gestione Sportello Unico per le Imprese: sub procedimento edilizia: gestione piattaforma informatica VBG
Gestione aspetti ambientali: sub. procedimento: autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate
Gestione Normativa energetica per gli aspetti di competenza
Verifica istruttoria progetti esecutivi in materia sismica ai sensi della L.R.n.19/2008, per quanto di competenza
Verifica istruttoria Segnalazioni Certificate di conformità edilizia e agibilità con sopralluoghi in cantiere
Gestione contributi pubblici per l'abbattimento delle barriere architettoniche- assistenza al front office, istruttoria delle istanze, sopralluogo, redazione graduatorie statali e regionali, gestione ed aggiornamento dell'applicativo fornito dalla Regione E.R., raccolta e controllo delle fatture dei lavori eseguiti, liquidazione degli importi spettanti a fronte di avvenuti trasferimenti fondi statali e regionali
Verifica titoli relativi ai bonus fiscali
Collaborazione con il Servizio Tributi UCMAN, raccolta e trasmissione dati

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Pareri sugli accessi carrai;
Pareri relativi alle valutazioni preventive e ai titoli abilitativi di edilizia privata interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica)
Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA

Pareri di competenza in materia di viabilità su strumenti urbanistici, titoli edilizi, passi carrai
Collaborazione in materia di accertamento delle violazioni in materia edilizia
Collaborazione con l'ufficio Attività produttive per gli aspetti della normativa in materia commerciale interessante la normativa in materia edilizia

UFFICIO CIMITERIALE

Predisposizione atti amministrativi
Aggiornamento del gestionale
Liquidazioni di competenza del servizio
Rilasci e gestione delle concessioni per loculi, ossari e cinerari
Rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza
Recupero delle concessioni perpetue ultra cinquantennali

Mantenimento della disponibilità di postazioni per tumulazioni ed inumazioni
Controllo e verifiche del rispetto dei capitolati per operazioni cimiteriali, custodia, manutenzione del verde e pulizie
Atti amministrativi relativi a esumazioni, estumulazioni e traslazioni salme
Contabilità relativa al servizio di competenza
Statistiche e raccolta dati relativi alla polizia mortuaria in collaborazione con lo stato civile
Ordinanza orari di apertura dei cimiteri
Aggiornamento sito web relativamente al settore di competenza
Gestione del servizio lampade votive, distacchi, controlli, recupero insoluti

OBIETTIVI OPERATIVI UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1	Regolamento Incentivi Tecnici	Approvazione del Regolamento e liquidazione del dovuto	Serena Gazzotti	In attesa di parere dei sindacati sulla bozza
2	Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari Disvetro	Esecuzione lavori e collaudo	Serena Gazzotti	In fase di completamento dell'opera
3	Piano Organico dei territori colpiti dal sisma 2012: nuova programmazione con assegnazione di risorse regionali	Esecuzione di parte dei lavori	Serena Gazzotti	In fase di inizio procedura di gara
4	Rifunzionalizzazione casa della salute	Esecuzione lavori	Serena Gazzotti	In fase di inizio lavori
5	Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari	collaudo	Serena Gazzotti	In attesa di firma dell'accordo transattivo

6	Intervento di manutenzione per il ripristino di parti di copertura ammalorate dell'istituto comprensivo Giacomo Masi – Via I Maggio, Via Neri	Esecuzione dei lavori e collaudo	Serena Gazzotti	Avvio dei lavori
7	Studio di fattibilità tecnica ed economica – Intervento di restauro e risanamento conservativo per il consolidamento e il ripristino di alcuni elementi costitutivi e strutturali del Cimitero Centrale	Autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara	Serena Gazzotti	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica
8	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di Via Dosso	Esecuzione dei lavori e collaudo	Serena Gazzotti	In attesa delle risposte degli enti preposti per i controlli di legge prima dell'inizio dei lavori
9	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione di alcune strade di proprietà del Comune di Cavezzo (MO)	Compilazione del REGIS e attesa dei finanziamenti	Serena Gazzotti	Esecuzione dei lavori e collaudo
10	Attività Amministrative	(*)	Fabiana Velicogna Daniela Volponi	Rispetto della tempistica
11	Protezione Civile	(**)	Serena Gazzotti Daniela Volponi	Rispetto della tempistica

12	Manutenzione/patrimonio	(***)	Serena Gazzotti Daniela Volponi Fabiana Velicogna	Rispetto della tempistica
----	-------------------------	-------	---	---------------------------

(*)

Attività amministrativa:

- Raccolta, organizzazione ed elaborazione dati;
- Rendicontazioni documenti e atti per una valutazione complessiva degli interventi effettuati;
- Classificazione, fascicolazione dei documenti;
- Compilazione e gestione piattaforme (SITAR, FVOE, REGIS, ARES, MEPA, INTERCENTER, FENICE, SICO, NUVOLAPA, TBELL, ecc.);
- Liquidazioni Ufficio Manutenzioni;
- Liquidazioni Servizio LLPP/Patrimonio;
- Registrazione utenze (energia elettrica, gas, rifiuti, acqua, carburante)
- Liquidazioni utenze (energia elettrica, gas, rifiuti, acqua, carburante);
- Adesione a convenzioni per utenze e carburante;
- Gestione previsione di spesa per bilancio;
- Gestione affidamento BDAP inserimento dati e programma;
- Gestione affidamento servizio misura competenza annuale per fotovoltaico;
- Gestione contributo ANAC per gare > 40.000 €;
- Gestione spese appalti CUC UNIONE BASSA REGGIANA;

- Gestione quota consortile CONSORZIO BONIFICA BURANA;
- Gestione canoni concessioni CONSORZIO BONIFICA BURANA;
- Gestione contributo CONSORZIO FITOSANITARIO PROV. DI MODENA;
- Gestione canone concessione pozzi RER;
- Gestione GSE fotovoltaico scambio sul posto;
- Gestione canoni concessione DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA SOTTERANEA (POZZI) REGIONE EMILIA ROMAGNA;
- Gestione canone Rai Municipio + Protezione Civile;
- Gestione magazzino carta fotocopie.

(**)

Protezione Civile:

- Gestione rapporti con il Dipartimento Prot. Civ. di ROMA, la Provincia, l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Aipo;
- Gestione del monitoraggio arginale periodico e invio schede di rilevazione e segnalazione criticità al Centro Unificato Protezione civile di Marzaglia;
- Gestione manutenzione degli automezzi in dotazione al Gruppo Comunale di PC;
- Verifica e gestione dell'implementazione delle attrezzature e del vestiario in dotazione al gruppo comunale di volontari;
- Acquisizione delle nuove iscrizioni al gruppo comunale dei volontari;
- Stesura atti amministrativi relativi all'attività di competenza;
- Gestione contabile e amministrativa relativa all'ufficio di competenza.

(***)

1. Manutenzioni:

Strade e circolazione illuminazione pubblica:

- Manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale;
- Redazione piano di "emergenza neve";
- Interventi durante le emergenze legate a fenomeni atmosferici di particolare intensità e/o emergenze legate alla circolazione e sicurezza stradale;
- Mantenimento e manutenzione degli automezzi assegnati al servizio viabilità/verde;
- Manutenzione puntuale dell'illuminazione pubblica;

Patrimonio e sicurezza:

- Manutenzione programmata dispositivi ed attrezzature per la sicurezza (impianti elettrici, antincendio, estintori);
- Controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento (forniture/servizi/lavori) con verifica amministrativa, stesura dell'atto di competenza, indizione di gara e/o affidamento della stessa alla CUC di competenza, verifiche post- gara, stesura determina di affidamento, incontri di coordinamento tra le parti, sopralluoghi in cantiere, stesura degli atti finali;
- Manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali e dei relativi impianti tecnologici e aree di competenza, verifica impianti antincendio e dispositivi di sicurezza;
- Manutenzione ordinaria del verde, dei parchi e dei giardini;
- Gestione rapporti con soggetti terzi concessionari di strutture comunali;
- Gestione emergenze/guasti agli impianti tecnici;
- Verifiche collaudi e manutenzione attrezzature da lavoro come disposto dalla normativa macchine;

- Aggiornamento DVR, riunione annuale art. 35 D.LGS. 81/08;
- Gestione impianti termici nel rispetto della Legge 10/9, 412/93 e smi, rinnovo CPI;
- Adozione e proposizione delle misure necessarie alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche per quanto concerne le strutture e gli immobili, per quanto di competenza.

2. Attività svolte in collaborazione con il servizio edilizia privata e ambiente:

- Pareri sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, inter-ferenze con viabilità pubblica, illuminazione pubblica e sottoservizi);
- Pareri sugli accessi carrai

Inoltre:

- sono state adottate una serie di misure atte ad agevolare la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente e l'informazione ai cittadini, difatti sono stati pubblicati tutti gli atti emanati all'ufficio (determinazioni- avvisi per bandi di gara- risultati di affidamento);
- sono state raccolte e processate le richieste formali da parte dei cittadini inerenti manutenzioni o problematiche varie, al fine di migliorare i servizi e l'ascolto degli utenti;
- sono state individuate tra i dipendenti del servizio le professionalità specifiche a cui assegnare le attività in funzione dell'esperienza e della formazione.
- sono stati attivati corsi di formazione per professionalità specifiche.
- è stato attivato un servizio di formazione obbligatorio in materia di sicurezza per tutti i dipendenti del Comune di Cavezzo.

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE, composto da:

UFFICIO URBANISTICA

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

UFFICIO CIMITERIALE

ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1	GESTIONE PIANO DELLA RICOSTRUZIONE	PROGRESSIVA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	Personale sisma Istr. Tec. D C.D.	In completamento
2	GESTIONE MUDE E PRATICHE CORRELATE	PROGRESSIVO AVANZAMENTO DEI CANTIERI	Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V. Personale sisma Istr. Tec. C L.C. Istr. Tec. C S.C.	In avanzamento
3	PUG INTERCOMUNALE	STASI CAUSA RICHIESTA DI RISOLUZIONE	Istr. amm. C.G. Istr. Tec. C E.V.	In definizione legale
4	AREA VERDE DI PONTE MOTTA	CESSIONE AREA	Istr. Tec. C E.V.	In completamento lavorazioni
5	RECUPERO INSOLUTI LAMPAD E VOTIVE	IN CORSO	Istr. Tec. C I.B.	In avanzamento
6	CHIUSURA CONDONI	IN CORSO	Istr. Tec. C E.V.	In istruttoria

7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACUSTICA	IN VALUTAZIONE	Istr. Tec. C E.V.	In valutazione con gli enti
8	RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI	IN VALUTAZIONE	Istr. Tec. C I.B.	In corso raccolta dati
9	LIBERAZIONE LOCULI	IN CORSO	Istr. Tec. C I.B.	In avanzamento
10	SITO COMUNALE – SEZIONE DI COMPETENZA	IN CORSO	Istr. Tec. C C.G.	In corso
11	ATTIVITA' URBANISTICA DEL POC	IN CORSO	Istr. Tec. C C.G.	In corso

Attività degli Uffici del Servizio

UFFICIO URBANISTICA

Gestione interventi del Piano della Ricostruzione

Coordinamento con le strutture commissariali regionali

Gestione Aree PEEP - Gestione dei riscatti dei diritti di superficie e di proprietà Gestione Aree PIP - Gestione dei riscatti dei diritti di superficie e di proprietà

Gestione urbanistica PSC e RE

Analisi Nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, avvio procedimento finalizzato alla formazione del PUG mediante accesso al bando regionale per strumento intercomunale

Gestione POC 2 e POC 3

Gestione bandi urbanistici di progettazione

Gestione dell'attività progettuale di revisione degli strumenti urbanistici

Gestione Sportello Unico per le Imprese: sub procedimento urbanistica

Rilascio certificati di destinazione urbanistica

Gestione PUA e Piani Particolareggiati, verifica istruttoria, adozione, approvazione, convenzione urbanistica, verifica adempimenti convenzionali

Completamento Piani e attività istruttoria preordinata all'acquisizione opere di urbanizzazione, anche risalenti nel tempo

Verifiche in cantiere relative alle opere di urbanizzazione

Liquidazioni di competenza del servizio

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Coinvolgimento nelle analisi relative agli strumenti urbanistici di cui alla Legge regionale n.24/2017 (PUG);

Pareri e sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica e sottoservizi);

Approvazione progetti opere di urbanizzazione secondaria;

Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE (U.O. AMBIENTE - U.O. Segreteria) SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Raccolta, organizzazione ed elaborazione dati

Compilazione gestionali del servizio e piattaforme

Liquidazioni di competenza del servizio

Verifica istruttoria Pratiche edilizie residenziali: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie produttiva: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie di ricostruzione edilizia residenziale: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica istruttoria Pratiche edilizie di ricostruzione edilizia produttiva: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento

Verifica e calcolo del contributo di costruzione

Gestione richieste di idoneità alloggio, collaborazione con il mediatore culturale, istruttoria e redazione atti

Gestione ricostruzione privata - pratiche di risarcimento danni MUDE ai sensi delle ordinanze commissariali

-istruttoria istanza, istruttoria computo, istruttoria e autorizzazione alle proroghe dei tempi procedurali, parere tecnico, predisposizione ordinanza sindacale;

-gestione stati avanzamento lavori e autorizzazioni al pagamento con sopralluogo in tutti i cantieri, verifica di cui all'ordinanza commissariale 2/2017, fine lavori e rideterminazioni, verifica ordinanze commissariali caro-prezzi;

-controllo obblighi dei proprietari, procedimento di controllo degli obblighi dei proprietari ai sensi dell'ordinanza commissariale 19/2017;

-gestione fidejussioni;

-gestione proroghe Ordinanza commissariale 14/2023

Coordinamento con le strutture commissariali regionali, altri enti

Ricevimento tecnici professionisti e gestione pubblico al front office, gestione accesso agli atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie con servizio scansione atti

Aggiornamento del sito web per la sezione relativa al servizio

Svolgimento delle operazioni contabili relative alla riscossione di diritti di segreteria e fotocopie versati dagli enti al front-office

Gestione attività della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio e istruttorie delle relative richieste di parere

Adempimenti Istat mensili e partecipazione alla Rilevazione statistica nazionale dei titoli abilitativi
Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti in materia di urbanistica, edilizia privata ed ambiente e atti in materia di assegnazione di contributi per la ricostruzione
Gestione abusivismo edilizio, sopralluoghi, ordinanze dirigenziali, sanzioni amministrative, gestione precontenzioso
Gestione Sportello Unico per le Imprese: sub procedimento edilizia: gestione piattaforma informatica VBG
Gestione aspetti ambientali: sub. procedimento: autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate
Gestione Normativa energetica per gli aspetti di competenza
Verifica istruttoria progetti esecutivi in materia sismica ai sensi della L.R.n.19/2008, per quanto di competenza
Verifica istruttoria Segnalazioni Certificate di conformità edilizia e agibilità con sopralluoghi in cantiere
Gestione contributi pubblici per l'abbattimento delle barriere architettoniche- assistenza al front office, istruttoria delle istanze, sopralluogo, redazione graduatorie statali e regionali, gestione ed aggiornamento dell'applicativo fornito dalla Regione E.R., raccolta e controllo delle fatture dei lavori eseguiti, liquidazione degli importi spettanti a fronte di avvenuti trasferimenti fondi statali e regionali
Verifica titoli relativi ai bonus fiscali
Collaborazione con il Servizio Tributi UCMAN, raccolta e trasmissione dati

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Pareri sugli accessi carrai;
Pareri relativi alle valutazioni preventive e ai titoli abilitativi di edilizia privata interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica)
Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche

ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA

Pareri di competenza in materia di viabilità su strumenti urbanistici, titoli edilizi, passi carrai
Collaborazione in materia di accertamento delle violazioni in materia edilizia
Collaborazione con l'ufficio Attività produttive per gli aspetti della normativa in materia commerciale interessante la normativa in materia edilizia

UFFICIO CIMITERIALE

Predisposizione atti amministrativi
Aggiornamento del gestionale
Liquidazioni di competenza del servizio
Rilasci e gestione delle concessioni per loculi, ossari e cinerari
Rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza
Recupero delle concessioni perpetue ultra cinquantennali

Mantenimento della disponibilità di postazioni per tumulazioni ed inumazioni
Controllo e verifiche del rispetto dei capitolati per operazioni cimiteriali, custodia, manutenzione del verde e pulizie
Atti amministrativi relativi a esumazioni, estumulazioni e traslazioni salme
Contabilità relativa al servizio di competenza
Statistiche e raccolta dati relativi alla polizia mortuaria in collaborazione con lo stato civile
Ordinanza orari di apertura dei cimiteri
Aggiornamento sito web relativamente al settore di competenza
Gestione del servizio lampade votive, distacchi, controlli, recupero insoluti