| Denominazione<br>sotto-sezione<br>livello 1 | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Articolazione Organizzativa Responsabile | Aggiornamento  |
|---|---|--|---|--|--|--|
| Macrofamiglie)                              | Piano triennale per la<br>prevenzione della<br>corruzione e della | Art. 10, c. 8,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                           | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)  | Responsabile Trasparenza                 | Annuale  |
|   | trasparenza   |  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
|   |   | Art. 12, c. 1,<br>d.lgs. n.  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme  | Servizio Affari Generali                 | 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
|   | Aug. P  | 33/2013  | Documenti di programmazione strategico gestionale   | giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Servizio Affari Generali                 | 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 2,<br>d.lgs. n.  | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Disposizioni<br>generali                    |   | 33/2013<br>Art. 55, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 12, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, 1. n. 300/1970)  Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo   |
|   | Oneri informativi per   | Art. 12, c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013   | Scadenzario obblighi amministrativi   | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013   | Servizio Tributi UCMAN                   | Tempestivo   |
|   | cittadini e imprese   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013   | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti   |  | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione obbligator<br>ai sensi del dlgs 97/201  |
|   |   | Art. 37, c. 3, d.l.<br>n. 69/2013  | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |  | Dati non più soggetti a  |
|   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3-bis,<br>d.l. n. 69/2013  | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  | pubblicazione obbligator<br>ai sensi del dlgs 10/201   |
|   |   | Art. 13, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Curriculum vitae   | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, 1.<br>n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Servizio Personale UCMAN                 | Nessuno (va presentata una sola vol entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato).                   |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Servizio Personale UCMAN                 | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina<br>dal conferimento<br>dell'incarico  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, l.<br>n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982                   |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Servizio Personale UCMAN                 | Annuale  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | Curriculum vitae   | Servizio Affari Generali                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   | Titolari di incarichi<br>politici, di<br>amministrazione, di      | 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   | direzione o di governo  | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Servizio Personale UCMAN                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|   |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, 1.<br>n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Servizio Personale UCMAN                 | Nessuno (va presentat<br>una sola volta entro 3 m<br>dalla elezione, dalla<br>nomina o dal conferime<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino alla<br>cessazione dell'incarico<br>del mandato). |
| Organizzazione                              |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Servizio Personale UCMAN                 | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina<br>dal conferimento<br>dell'incarico  |

|               |  | 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, respectively. |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri,  | Servizio Personale UCMAN  Servizio Personale UCMAN  Servizio Personale UCMAN | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi |
|---------------|--|---|---|---|--|--|
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. c) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo   |
|               |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Servizio Personale UCMAN   | 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.   |   | Per ciascun titolare di incarico:  Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.  |
|               |  | 33/2013<br>Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.   |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Servizio Personale UCMAN  Servizio Personale UCMAN                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo  |
| collaboratori | collaborazione o<br>consulenza                 | Art. 15, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 15, c. 2,<br>d.lgs. n.   | (da pubblicare in tabelle)  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
| Consulenti e  | Titolari di incarichi di                       | 33/2013<br>Art. 15, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013   | Consulenti e collaboratori  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               |  | 33/2013<br>Art. 15, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.  |   | indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Servizio Personale UCMAN   | 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|               | elettronica                                    | 33/2013<br>Art. 15, c. 2,<br>d.lgs. n.  | Telefono e posta elettronica  | posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con  | Servizio Affari Generali Servizio Personale UCMAN                            | (ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)<br>Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.   |
|               | Telefono e posta                               | Art. 13, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013  | una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di  | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo  |
|               | Articolazione degli uffici                     | Art. 13, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013  | Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               |  | 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               | regionali/provinciali                          | 33/2013   | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Non compete a questo ente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               | Rendiconti gruppi<br>consiliari                | Art. 28, c. 1,<br>d.lgs. n.   | Rendiconti gruppi consiliari<br>regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Non compete a questo ente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta<br>comunicazione dei dati da parte dei<br>titolari di incarichi politici, di<br>amministrazione, di direzione o di<br>governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica   | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4,<br>l. n. 441/1982  |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Servizio Personale UCMAN   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).   |
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, l.<br>n. 441/1982  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)  | Servizio Personale UCMAN   | Nessuno  |
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982  | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Servizio Personale UCMAN   | Nessuno  |
|               |  | 33/2013<br>Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Servizio Personale UCMAN   | Nessuno  |
|               |  | lett. c), d.lgs. n. Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Servizio Personale UCMAN Servizio Personale UCMAN                            | Nessuno<br>Nessuno   |
|               |  | 33/2013<br>Art. 14, c. 1,   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Servizio Personale UCMAN   | Nessuno  |
|               |  | lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 14, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.   |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  Curriculum vitae  | Servizio Affari Generali  Servizio Affari Generali                           | Nessuno<br>Nessuno   |
|               |  | 33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982<br>Art. 14, c. 1,   |   | grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Caminio Affori Canarali  | Magazina   |
|               |  | n. 441/1982<br>Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.  |   | copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)  4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo   | Servizio Personale UCMAN   | Annuale  |
|               |  | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 3, 1.   |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate  | Servizio Personale UCMAN   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, 1.<br>n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Servizio Personale UCMAN                             | Entro 3 mesi della nomina<br>o dal conferimento<br>dell'incarico   |
|-----------|---|--|---|---|--|--|
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3,<br>1. n. 441/1982                   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale  |
|           |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)  |
|           |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.  |
|           |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo   |   |   |  | 39/2013) Annuale   |
|           |   | periodo, d.lgs.<br>n. 33/2013  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Servizio Personale UCMAN                             | (non oltre il 30 marzo)  |
|           |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. a) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. b) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis,  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           |   | d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. d) e c. 1-   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
|           |   | bis, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 14, c. 1,  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo<br>conferiti, ivi inclusi quelli conferiti<br>discrezionalmente dall'organo di<br>indirizzo politico senza procedure | titolo corrisposti  |  | 33/2013) Tempestivo  |
|           |   | lett. e) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013   | pubbliche di selezione e titolari di<br>posizione organizzativa con funzioni<br>dirigenziali  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Servizio Personale UCMAN                             | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|           | Titolari di incarichi<br>dirigenziali<br>(dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, l.<br>n. 441/1982 | (da pubblicare in tabelle che distinguano   | titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di   | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Servizio Personale UCMAN                             | Entro 3 mesi della nomina<br>o dal conferimento<br>dell'incarico   |
| Personale |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f) e c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982                   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale  |
|           |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)  |
|           |   | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)   |
|           |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs.   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale  |
|           |   | n. 33/2013<br>Art. 15, c. 5,   |   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche   |  | (non oltre il 30 marzo)  Dati non più soggetti a   |
|           |   | d.lgs. n.<br>33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali<br>discrezionali  | esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  |  | pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del dlgs 97/2016  |
|           |   | Art. 19, c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>165/2001  | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo   |
|           |   | Art. 1, c. 7,<br>d.p.r. n.<br>108/2004   | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti   | Servizio Personale UCMAN                             | Annuale  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno  |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | Curriculum vitae  | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno  |
|           |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Servizio Personale UCMAN<br>Servizio Personale UCMAN | Nessuno<br>Nessuno   |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno  |
|           | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.<br>33/2013   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l.<br>n. 441/1982               | - web)  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno  |
|           |   | Art. 14, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4,<br>l. n. 441/1982                                 |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Servizio Personale UCMAN                             | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  |
|           | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati                    | Art. 47, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta<br>comunicazione dei dati da parte dei<br>titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica   | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-<br>quinquies.,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | Servizio Personale UCMAN                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|           |   |  |   |   |  |  |

| Benessere organizzativo d.lgs. n. Benessere organizzativo Livelli di benessere organizzativo   | Ī                 |                            |   |                                      |   |                                | _  |
|--|-------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Part      |                   | Dotazione organica         | d.lgs. n.   | Conto annuale del personale          | relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con<br>l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al  | Servizio Personale UCMAN       | (art. 16, c. 1, d.lgs. n.  |
| Part      |                   | Dotazione organica         | d.lgs. n.   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo   | Servizio Personale UCMAN       | (art. 16, c. 2, d.lgs. n.  |
| Part   |                   |                            | Art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n.                         | -                                    | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli  | Servizio Personale UCMAN       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n.  |
| Property    |                   | *                          | Art. 17, c. 2,                                      | Costo del personale non a tempo      |   |                                | Trimestrale  |
| March   1  |                   |                            | 33/2013   | (da pubblicare in tabelle)           |   | Servizio Personale UCMAN       | 33/2013)   |
| Processor   Proc   |                   | Tassi di assenza           | d.lgs. n.   |                                      | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Servizio Personale UCMAN       | (art. 16, c. 3, d.lgs. n.  |
| March   Marc   |                   |                            | 33/2013   | l .                                  |   | Servizio Personale LICMAN      |  |
| Part      |                   |                            | d.lgs. n.<br>165/2001                               | (da pubblicare in tabelle)           | l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Scivizio i cisoliale octivativ |  |
| Part   |                   | Contrattazione collettiva  | d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 47, c. 8,<br>d.lgs. n. | Contrattazione collettiva            | ·   | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Processing State   |                   |                            | d.lgs. n.   | Contratti integrativi                | organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi  | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| March   Marc   |                   | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2,                                      |                                      |   |                                |  |
| Part      |                   | -                          | 33/2013<br>Art. 55, c.<br>4,d.lgs. n.<br>150/2009   | Costi contratti integrativi          | interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri -   | Servizio Personale UCMAN       | (art. 55, c. 4, d.lgs. n.<br>150/2009)   |
| March   Marc   |                   |                            | lett. c), d.lgs. n. 33/2013                         | OIV                                  | Nominativi  | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Part      |                   | OIV                        | lett. c), d.lgs. n.                                 |                                      | Curricula   | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Part      |                   |                            | Par. 14.2, delib.<br>CiVIT n.                       | (da pubblicare in tabelle)           | Compensi  | Servizio Personale UCMAN       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
| Martine   Mart   | Bandi di concorso |                            | Art. 19, d.lgs. n.                                  |                                      |   | Servizio Personale UCMAN       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
| Processor   Proc   | Performance       |                            | Par. 1, delib.                                      | Sistema di misurazione e valutazione | -   | Servizio Personale UCMAN       |  |
| Michigan and Michi |                   |                            | 104/2010  |                                      | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Servizio Personale IICMAN      | _  |
| Reference or reported by a final section of the control of the con |                   |                            | lett. b), d.lgs. n.                                 |                                      |   |                                | 33/2013)<br>Tempestivo   |
| Advanced Company   Advanced   Advanced Company      |                   |                            |   | Relazione sulla Performance          | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Servizio Personale UCMAN       | 33/2013)   |
| Process of the control of the cont   |                   | _                          | d.lgs. n.   | Ammontare complessivo dei premi      | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Servizio Personale UCMAN       | 33/2013)   |
| Part   Art   |                   | der promi                  | 33/2013   | (da pubblicare in tabelle)           | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Date delicited is yourself.    Act   2.5   1.50   1 |                   |                            |   | Definition                           | l   | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Crack of different and content of the content of    |                   | Dati relativi ai premi     | Art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n.                         |                                      |   | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Benever organization   235.0.1   350.01   350.   |                   |                            |   |                                      | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Servizio Personale UCMAN       | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
| Part   April   |                   |                            | d.lgs. n.   | Benessere organizzativo              | Livelli di benessere organizzativo  |                                | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del d.lg.s 97/2016 |
| 1  |                   |                            | lett. a), d.lgs. n.                                 |                                      | per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione<br>delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio<br>pubblico affidate   | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| Alt. 22, c. 2, c   |                   |                            |   |                                      |   | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| Art. 22, c. 2, d. 2, d   |                   |                            |   |                                      | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Servizio Finanziario UCMAN     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| Art. 22, c. 2, d. d. g. s. a 33/2013  Lent pubblici vigilati  Lent pubblici vigilati  Lent pubblici vigilati  Art. 20, c. 3, d. g. s. a 32/2013  Art. 20, c. 3, d. g. s. a 32/2013  Art. 20, c. 3, d. g. s. a 32/2013  Art. 20, c. 3, d. g. s. a 32/2013  Art. 22, c. 2, d. g. s. a 32/2013  Art. 22, c. 3, d. g. s. a 32/2013  Art. 22, c. 4, d. g. s. a 32/2013  Art. 22, c. 1, d. g. s. a 32/2013  Art. 22, c. |                   |                            |   |                                      | 3) durata dell'impegno  | Servizio Finanziario UCMAN     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| Enti pubblici vigilati  Art. 20. c. 3. d.lgs. n. 3.2013  Art. 20. c. 3. d.lgs. n. 3.2013  Art. 2. c. 1. d.lgs. n. 3.2013  Art. |                   |                            | d.lgs. n.   |                                      | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Servizio Finanziario UCMAN     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| (da pubblicare in tabelle)  (at 20, c. 1, digs. n. 33/2013)  (da pubblicare in tabelle)  (da pubblicare in tabelle |                   | Enti pubblici vigilati     | 33/2013   | Enti pubblici vigilati               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico   | Servizio Finanziario UCMAN     | 33/2013)<br>Annuale  |
| 33/2013 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 1, elett. bj. d. lgs. n. 33/2013   |                   |                            |   | (da pubblicare in tabelle)           |   |                                | 33/2013)<br>Annuale  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 30/2013  Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 30/2013   |                   |                            |   |                                      |   |                                | 33/2013)<br>Annuale  |
| d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 21, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |                   |                            | Art. 20, c. 3.                                      |                                      |   | Servizio Finanziario UCMAN     | 33/2013)   |
| d.lgs. n. 39/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazione delle delle società eli cui l'amministrazione delle società partecipate da amministrazione o delle dell'attività delle conzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione delle società, partecipate da amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazione o delle attività di servizio pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale Per ciascuna delle società:  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale  Annuale  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |                   |                            | d.lgs. n.<br>39/2013                                |                                      |   | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |
| d.lgs. n. 33/2013  Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore lett. b), d.lgs. n. 33/2013  Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale Per ciascuna delle società:  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |                   |                            | d.lgs. n.   |                                      | <u> </u>  | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 20, c. 2, d.lgs. n.  |
| Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 1, dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale  Annuale  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale  Annuale  Per ciascuna delle società:  Servizio Finanziario UCMAN  Annuale  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |                   |                            | d.lgs. n.   |                                      |   | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| Per ciascuna delle società:  Servizio Finanziario UCMAN  (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |                   |                            | lett. b), d.lgs. n.                                 |                                      | minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Annuale  |                   |                            |   |                                      | Per ciascuna delle società:   | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |
| 1) ragione sociale Servizio Finanziario UCMAN (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |                   |                            |   |                                      | 1) ragione sociale  | Servizio Finanziario UCMAN     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.  |

| -                          | ı                                   |   | 1                                      |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
|                            |                                     |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            |                                     |   |  | 3) durata dell'impegno   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            |                                     | Art. 22, c. 2,<br>d.lgs. n.   | Dati società partecipate               | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.                                     |
|                            |                                     | 33/2013   | (da pubblicare in tabelle)             | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico  | Servizio Finanziario UCMAN   | 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.                               |
| Enti controllati           |                                     |   |  | complessivo a ciascuno di essi spettante   |  | 33/2013)<br>Annuale  |
| Enti contronati            | Società partecipate                 |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Servizio Finanziario UCMAN   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)<br>Annuale                         |
|                            |                                     | Art. 20, c. 3,  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Servizio Finanziario UCMAN   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |
|                            |                                     | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link</u> al sito dell'ente)   | Servizio Finanziario UCMAN   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)                      |
|                            |                                     | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2014  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>l ink</i> _al sito dell'ente)   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)                         |
|                            |                                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n.  |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.                                     |
|                            |                                     | 33/2013<br>Art. 22, c. 1.   |  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali,   |  | 33/2013) Tempestivo  |
|                            |                                     | lett. d-bis, d.lgs.<br>n. 33/2013   |  | quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)   | Servizio Finanziario UCMAN   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|                            |                                     |   | Provvedimenti                          | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali,   | Servizio Finanziario UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.                                      |
|                            |                                     | Art. 19, c. 7,<br>d.lgs. n.<br>175/2016   |  | sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  |  | 33/2013) Tempestivo  |
|                            |                                     | 173/2010  |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Servizio Finanziario UCMAN   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|                            |                                     | Art. 22, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013  |  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  Per ciascuno degli enti:  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            |                                     |   |  | 1) ragione sociale   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            |                                     |   |  | misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.                                     |
|                            |                                     |   |  | 3) durata dell'impegno   | Servizio Finanziario UCMAN   | 33/2013)  Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.                              |
|                            |                                     | Art. 22, c. 2,  |  |  | Carrierio Finanziario LICMANI  | 33/2013)<br>Annuale  |
|                            | Enti di diritto privoto             | d.lgs. n.<br>33/2013  | Enti di diritto privato controllati    | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione     numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico  | Servizio Finanziario UCMAN   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)<br>Annuale                         |
|                            | Enti di diritto privato controllati |   | (da pubblicare in tabelle)             | complessivo a ciascuno di essi spettante   | Servizio Finanziario UCMAN   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Annuale                              |
|                            |                                     |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Servizio Finanziario UCMAN   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                       |
|                            |                                     |   |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            |                                     | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Servizio Finanziario UCMAN   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)                      |
|                            |                                     | Art. 20, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>l ink</i> - al sito dell'ente)  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)                         |
|                            |                                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            | Rappresentazione grafica            | Art. 22, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013  | Rappresentazione grafica               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                         |
|                            | Dati aggregati attività             | Art. 24, c. 1,  |  | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli  |  | Dati non più soggetti a  |
|                            | amministrativa                      | d.lgs. n.<br>33/2013  | Dati aggregati attività amministrativa | organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   |  | pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del dlgs 97/2016                  |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,  |  | Per ciascuna tipologia di procedimento:  |  | Tempestivo   |
|                            |                                     | lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 35, c. 1,  |  | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | (ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)<br>Tempestivo                          |
|                            |                                     | lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1,  |  | unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|                            |                                     | lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                          |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                          |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. e), d.lgs. n.   |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.   |
|                            |                                     | 33/2013<br>Art. 35, c. 1,<br>lett. f), d.lgs. n.  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.                                |
|                            |                                     | 33/2013<br>Art. 35, c. 1,<br>lett. g), d.lgs. n.  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso   | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.                                |
|                            |                                     | 33/2013<br>Art. 35, c. 1,   | Timple in 3'                           | dell'amministrazione  8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato,  | 1 Sompound   | 33/2013) Tempestivo  |
|                            | Tipologie di procedimento           | lett. h), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di procedimento              | nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| -                          |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. i), d.lgs. n.<br>33/2013  | (da pubblicare in tabelle)             | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                          |
| Attività e<br>procedimenti |                                     | 33/2013   | 4                                      |  |  | ,  |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. l), d.lgs. n.   |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino.  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.                                      |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. 1), d.lgs. n.<br>33/2013  |  | del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  | (ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. l), d.lgs. n.   |  | del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino  | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza  I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza | (ex art. 8, d.lgs. n.  |
|                            |                                     | Art. 35, c. 1,<br>lett. 1), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 35, c. 1,<br>lett. m), d.lgs. n. |  | del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  | (ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)<br>Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. |

|                              |  | Art. 35, c. 1,<br>lett. d), d.lgs. n.<br>33/2013 e Art.   |   | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,   | I Responsabili dei Servizi di rispettiva competenza         | Tempestivo   |
|------------------------------|--|---|---|---|---|--|
|                              |  | 33/2013 e Art.<br>1, c. 29, l.<br>190/2012  |   | recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | i responsavin dei servizi di fispettiva competenza          | (ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
|                              | Monitoraggio tempi procedimentali  | Art. 24, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 28, l.<br>n. 190/2012  | Monitoraggio tempi procedimentali   | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali   |   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
|                              | Dichiarazioni sostitutive e<br>acquisizione d'ufficio dei<br>dati  | Art. 35, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Servizio Affari Generali                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      |
|                              | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico   | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1,<br>co. 16 della l. n.<br>190/2012                                       | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Flusso automatizzato<br>Responsabili dei Servizi competenti | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                  |
| Provvedimenti                | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico   | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1,<br>co. 16 della l. n.<br>190/2012                                       | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  |   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
|                              | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1,<br>co. 16 della l. n.<br>190/2012                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Flusso automatizzato<br>Responsabili dei Servizi competenti | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                  |
|                              | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1,<br>co. 16 della l. n.<br>190/2012                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  |   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione obbligatoria<br>ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Controlli sulle              |  | Art. 25, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013  | Tipologie di controllo  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   |   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria                                   |
| imprese                      |  | Art. 25, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013  | Obblighi e adempimenti  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |   | ai sensi del d.lgs. 97/2016  |
|                              |  | Art. 4 delib.<br>Anac n. 39/2016  |   | Codice Identificativo Gara (CIG)  | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              | Informazioni sulle singole<br>procedure in formato<br>tabellare  | Art. 1, c. 32, l.<br>n. 190/2012 Art.<br>37, c. 1, lett. a)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4<br>delib. Anac n.<br>39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto       | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate   | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              |  | n. 190/2012 Art.<br>37, c. 1, lett. a)<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4<br>delib. Anac n.<br>39/2016                      | indicato nella delib. Anac 39/2016)   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)  | I Servizi rispettivamente competenti                        | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n.<br>190/2012)  |
|                              |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 Artt.<br>21, c. 7, e 29, c.<br>1, d.lgs. n.<br>50/2016                  | Atti relativi alla programmazione di<br>lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali   | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              |  |   |   | Per ciascuna procedura:   |   |  |
|                              |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                                |   | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                                |   | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)  | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
| Bandi di gara e<br>contratti |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                                | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.  Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              | Atti delle amministrazioni<br>aggiudicatrici e degli enti<br>aggiudicatori distintamente<br>per ogni procedura | lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016  |   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara   | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                                |   | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |
|                              |  | Art. 37, c. 1,<br>lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.<br>50/2016                                |   | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | I Servizi rispettivamente competenti                        | Tempestivo   |

| Description of the control of the    | _                                |   |   | _  |   |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| Per digital control of the control o |                                  |   | lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.                               |  | progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice;  | I Servizi rispettivamente competenti                            | Tempestivo  |
| Processing   Process   P   |                                  |   | lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.                               | esclusioni dalla procedura di affidamento<br>e le ammissioni all'esito delle valutazioni<br>dei requisiti soggettivi, economico- | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | I Servizi rispettivamente competenti                            | Tempestivo  |
| Part   |                                  |   | lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.                               | giudicatrice e i curricula dei suoi  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | I Servizi rispettivamente competenti                            | Tempestivo  |
| Part   1976      |                                  |   | 1. 208/2015<br>disposizione<br>speciale rispetto<br>all'art. 21 del                       | Contratti  |   | I Servizi rispettivamente competenti                            | Tempestivo  |
| Control (Control (C   |                                  |   | lett. b) d.lgs. n.<br>33/2013 e art.<br>29, c. 1, d.lgs. n.                               |  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | I Servizi rispettivamente competenti                            | Tempestivo  |
| And arrangers   And arranger   |                                  | Criteri e modalità  | d.lgs. n.   | Criteri e modalità   | concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di  | Servizio Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| 1.00      |                                  |   | d.lgs. n.   |  | vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   |   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| March   Marc   | contributi, sussidi,<br>vantaggi |   | lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 27, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.                   |  |   | I Servizi rispettivamente competenti Flusso automatizzato       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| March   Control   Contro   | economici                        |   | lett. c), d.lgs. n.   | collegamento con la pagina nella quale<br>sono riportati i dati dei relativi   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  |   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Part      |                                  | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati   | ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   |   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.  |
| Table   Tabl   |                                  |   | Art. 27, c. 1,  | relative allo stato di salute e alla   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Flusso automatizzato  | 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.   |
| Position    |                                  |   | 33/2013<br>Art. 27, c. 1,   | degli interessati, come previsto dall'art.   |   |   | 33/2013)<br>Tempestivo  |
| Part      |                                  |   | 33/2013<br>Art. 27, c. 1,   |  | 6) link al progetto selezionato   |   | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo  |
| Adja is a contribution model and militimateria militimater |                                  |   |   |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   |   | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Bilanci   Capatina   District control   District   Distr   |                                  |   | d.lgs. n.   |  | contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque  | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
| Elitance popularization del Commente del Com |                                  |   | d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011                       | Bilancio preventivo  |   | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Bilanci  Bilanci  Significant in Communities alloquid del bilancio communitivo and bilancio communitivo di ciancom anno in Jonas sindicion, aggregata e scapilificata, anche con il recurso a rappresentationi grafiche  Art. 26, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a suppresentationi grafiche  Art. 26, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a cappresentationi grafiche  Art. 26, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a cappresentationi grafiche  Art. 26, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a cappresentationi grafiche  Art. 27, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a cappresentationi grafiche  Art. 27, c. 1. Aug. c. 1. No. digitale, anche con il recurso a cappresentationi del Dictario del Dictario del Dictario con il recurso a cappresentationi del production or controllar anche del bilancio con controllar formationi del productioni e dei risultati anche di bilancio con controllare aperto in mendo di Servizio Finanziario del UCMAN  Tenti termedilli, per di mendialità di cappresentationi del bilancio con controllare aperto in mendo di Normationi del Dictario del productioni e dei risultati anche di bilancio con controllare aperto in mendo di Normationi del Dictario del productioni e dei risultati anche di bilancio con controllare aperto in mendo di Normationi del Dictario di bilancio, con il risegnazione delle risultati anche di bilancio controllare aperto in mendo di Normationi del Dictario di bilancio controllare delle risultatione e delle risultati anche di bilancio controllare aperto in mendo di bilancio controllare aperto in mendo di Normationi di bilancio controllare aperto in mendo di Normationi di productioni e dei risultati anche di bilancio controllare aperto in mendo di Normationi di productioni di valinazione e alla risultationi d |                                  | _   | d.lgs. n.<br>33/2013 e<br>d.p.c.m. 29<br>aprile 2016                                      |  |   | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Servizio Finanziario dell'UCMAN  1. Servizio Finanziario dell'UCMAN  1. Servizio Finanziario dell'UCMAN  2. Servizio Finanziario dell'UCMAN  3. Servizio Finanziario dell'UCMAN  4. Servizio Finanziario dell'UCMAN  5. Servizio Finanziario dell'UCMAN  6. Servizio Finanziario Finanziar | Bilanci                          |   | d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011<br>Art. 29, c. 1-bis, | Bilancio consuntivo  |   | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Piano degli indicatori e del gio adgli indicatori e dei risultuti attesi di bilancio. Piano degli indicatori e risultuti attesi di bilancio risultati attesi di bilancio per 2 del digranti attesi di bilancio risultati attesi di bilancio per 2 del digranti attivo di bilancio risultati attesi di bilancio per 2 del digranti attivo di per |                                  |   | 33/2013 e<br>d.p.c.m. 29  |  | ·   | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Patrimonio immobilitar gestione patrimonio   Patrimonio immobilitare gestione patrimonio   Art. 30, d.lgs. n. 37.2013   Savolita   Canoni di locazione o affitto   Art. 30, d.lgs. n. 37.2013   Canoni di locazione o affitto   Art. 30, d.lgs. n. 37.2013   Canoni di locazione o affitto   Canoni di locazione   Canoni di locazio   |                                  |   | d.lgs. n.<br>33/2013 - Art.<br>19 e 22 del dlgs<br>n. 91/2011 -<br>Art. 18-bis del        | =  | raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Patrimonio Canoni di locazione o affitto Canoni di locazione o affitto Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti Servizio Finanziario dell'UCMAN (ex art. 3.3. d.lgs. n. 3.32013 Attestazione o affitto versati o percepiti Servizio Finanziario dell'UCMAN (ex art. 3.3. d.lgs. n. 3.32013 Attestazione o altri organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe Sull'amministrazio ne ell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza c integrità dei Controlli eritei sull'amministrazio ne altri organismi con funzioni indipendenti di valutazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza c integrità dei Controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni meni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni Paramento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza c integrità dei Controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Paramento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza c integrità dei Controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Paramento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione o altri organismi con funzioni  Paramento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza c integrità dei Controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Beni immobili e                  | Patrimonio immobiliare  |   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, nuclei di norganismi con funzioni analoghe  Controlli e rillevi sull'amministrazio ne  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione on funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Altiri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altiri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Parconschila PCT  Atti degli organismi indipendenti di valutazione dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  Ten  | patrimonio                       |   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Servizio Finanziario dell'UCMAN                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Controlli e rilievi sull'amministrazio ne e altri organismi con funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Perponsabile PCT  Ten  |                                  |   |   |  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Responsabile PCT  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.   |
| Controlli e rilievi sull'amministrazio ne Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Pasconsabile PCT  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni  Pasconsabile PCT  (ev art.   | sull'amministrazio               | valutazione, nuclei di<br>valutazione o altri<br>organismi con funzioni |   | valutazione, nuclei di valutazione o altri   | l   | Responsabile PCT  | Tempestivo  |
| Aitri atti degii organismi indipendenti di valutazione i atti organismi con runzioni  Perponcabile PCT  (ex ort  |                                  |   | ganismi con funzioni<br>analoghe<br>Art. 31, d.lgs. n.                                    | anismi con funzioni<br>analoghe<br>Art. 31, d.lgs. n.  | organismi con funzioni analoghe   |   | Responsabile PCT  |
|  |                                  |   |   |  |   | Responsabile PCT  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Organi di revisione Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile sumministrativa e contabile sum |                                  | •   |   |  |   | Servizio Finanziario UCMAN                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Corte dei conti  Rilievi Corte dei conti  Rilievi Corte dei conti  Rilievi Corte dei conti  Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle Servizio Finanziario UCMAN  (ex art.   |                                  | Corte dei conti   |   | Rilievi Corte dei conti  | l   | Servizio Finanziario UCMAN                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |

|   | 1   | T   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
|   | Carta dei servizi e standard  | Art. 32, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Servizio Affari Generali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n.   |   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto   | Ciascun Servizio per quanto di competenza  | Tempestivo   |
|   |   | 198/2009<br>Art. 4, c. 2,   |   | svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   |  |  |
|   |   | d.lgs. n.<br>198/2009   | Class action  | Sentenza di definizione del giudizio   | Ciascun Servizio per quanto di competenza  | Tempestivo   |
|   |   | Art. 4, c. 6,<br>d.lgs. n.<br>198/2009  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Ciascun Servizio per quanto di competenza  | Tempestivo   |
|   |   | Art. 32, c. 2,  | Costi contabilizzati  |  |  |  |
| Servizi erogati                               | Costi contabilizzati  | 33/2013<br>Art. 10, c. 5,   |   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n.<br>33/2013)           |
|   |   | d.lgs. n.<br>33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  |  |  | 33/2013)   |
|   | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione<br>a carico di enti, aziende e strutture<br>pubbliche e private che erogano<br>prestazioni per conto del servizio<br>sanitario) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Non compete a questo Ente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3<br>d.lgs. 82/2005<br>modificato  | (da pubblicare in tabelle)  Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti  | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Responsabile PCT   | Tempestivo   |
|   |   |   | rispetto alla qualità dei servizi in rete e<br>statistiche di utilizzo dei servizi in rete  |  |  |  |
|   | I Dati sili nagamenti   | Art. 4-bis, c. 2,<br>dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Servizio Finanziario UCMAN   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)       |
|   | Dati sui pagamenti dei  | Art. 41, c. 1-bis,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Dati sui pagamenti in forma sintetica<br>e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Servizio Finanziario UCMAN   | Trimestrale<br>(in fase di prima<br>attuazione semestrale) |
|   | Indicatora di tampastività  | Art 22 dlas n   | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)           |
|   | Indicatore di tempestività<br>dei pagamenti                           | 33/2013   |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Servizio Finanziario UCMAN   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)             |
|   |   |   | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Servizio Finanziario UCMAN   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)           |
|   |   | Art. 36, d.lgs. n.  |   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione   |  | ,  |
|   | informatici   | 33/2013<br>Art. 5, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  | Servizio Finanziario UCMAN   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   | Nuclei di valutazione e<br>verifica degli investimenti<br>pubblici    | Art. 38, c. 1,  | Informazioni realtive ai nuclei di<br>valutazione e verifica<br>degli investimenti pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
| Opere pubbliche                               | Atti di programmazione delle opere pubbliche                          | Art. 38, c. 2 e 2<br>bis d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 21 co.7<br>d.lgs. n.<br>50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n.<br>50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo:  - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio  | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.1gs. n.<br>33/2013)          |
|   | Tempi costi e indicatori di<br>realizzazione delle opere<br>pubbliche | Art. 38, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)        |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello<br>schema tipo redatto dal Ministero<br>dell'economia e della finanza d'intesa con<br>l'Autorità nazionale anticorruzione)    | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)        |
|   |   | Art. 39, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio<br>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)        |
| Pianificazione e<br>governo del<br>territorio |   | Art. 39, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio<br>Servizio Edilizia Privata e Urbanistica | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   |   | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   |   | Stato dell'ambiente   | Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   |   | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
| Informazioni<br>ambientali                    |   | Art. 40, c. 2,  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   | d.lgs. n.<br>33/2013  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse   | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.                        |
|   |   |   | Relazioni sull'attuazione della<br>legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         |
|   |   |   | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
|   |   |   | Relazione sullo stato dell'ambiente del<br>Ministero dell'Ambiente e della tutela del<br>territorio   | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Servizio Edilizia Privata e Urbanistica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)            |
| Strutture sanitarie                           |   | Art. 41, c. 4,  | Strutture sanitarie private accreditate   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Non compete a questo ente  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)                 |
| private<br>accreditate                        |   | d.lgs. n.<br>33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Non compete a questo ente  | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n.                       |
|   |   |   | <u> </u>  | · F  | 7-11-1-7-2000 0000   | 33/2013)   |

|  |   |   | ı   |   |                                      |   |
|--|---|---|---|---|--------------------------------------|---|
| True of                                      |   | Art. 42, c. 1,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013  | Interventi straordinari e di emergenza  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | I Servizi rispettivamente competenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         |
| Interventi<br>straordinari e di<br>emergenza |   | Art. 42, c. 1,<br>lett. b), d.lgs. n.<br>33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | I Servizi rispettivamente competenti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
|  |   | Art. 42, c. 1,<br>lett. c), d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | I Servizi rispettivamente competenti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
|  |   | Art. 10, c. 8,<br>lett. a), d.lgs. n.<br>33/2013  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Responsabile PCT                     | Annuale   |
|  |   |   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile PCT                     | Tempestivo  |
| Altri contenuti                              | Prevenzione della<br>Corruzione                                 |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Responsabile PCT                     | Tempestivo  |
|  | Corruzione  | Art. 1, c. 14, 1.<br>n. 190/2012  | Relazione del responsabile della<br>prevenzione della corruzione e della<br>trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Responsabile PCT                     | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n.<br>190/2012)  |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  |   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Responsabile PCT                     | Tempestivo  |
|  |   | Art. 18, c. 5,<br>d.lgs. n.<br>39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Responsabile PCT                     | Tempestivo  |
|  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 / Art. 2,<br>c. 9-bis, l.<br>241/90                 | Accesso civico "semplice"concernente<br>dati, documenti e informazioni soggetti a<br>pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Servizio Affari Generali             | Tempestivo  |
| Altri contenuti                              |   | Art. 5, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Servizio Affari Generali             | Tempestivo  |
|  |   | Linee guida<br>Anac FOIA<br>(del.<br>1309/2016)   | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Servizio Affari Generali             | Semestrale  |
|  |   | Art. 53, c. 1 bis,<br>d.lgs. 82/2005<br>modificato<br>dall'art. 43 del<br>d.lgs. 179/16   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche<br>dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID   | Servizio Informatico UCMAN           | Tempestivo  |
| Altri contenuti                              | Accessibilità e Catalogo<br>dei dati, metadati e<br>banche dati |   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Servizio Informatico UCMAN           | Annuale   |
|  |   | convertito con<br>modificazioni<br>dalla L. 17  | Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Servizio Informatico UCMAN           | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n.<br>179/2012) |
| Altri contenuti                              | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett.<br>f), 1. n.<br>190/2012 | Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | I rispettivi Servizi competenti      |   |