

Allegato "A"

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2024

**1. RAPPRESENTAZIONE QUANTITATIVA**

TOTALE:

Su n. 36 profili individuati:

- n. 34 tempo indeterminato
- n. 2 tempo determinato.

SITUAZIONE TEMPO INDETERMINATO

Su n. 34 profili individuati:

- n. 33 coperti, di cui n. 31 a tempo pieno e n. 2 part time
- n. 1 vacante, part time.

SITUAZIONE TEMPO DETERMINATO

N. 2 profilo individuati:

- n. 1 coperto part time 12/36 (art. 90 TUEL – Staff);
- n. 1 coperto part time 6/36 (Settore 4° - struttura PNRR).

L'ente utilizza n. 1 unità tempo determinato e part time (art. 110 TUEL), per la copertura temporanea di n. 1 profili a tempo indeterminato.

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO**

Su n. 36 profili individuati:

- n. 10 area Funzionari, così articolati:
  - n. 2 con profilo di Specialista in attività amministrative

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n. 1 con profilo di Specialista in attività contabili</li> <li>○ n. 2 con profilo di Assistente Sociale</li> <li>○ n. 5 con profilo di Specialista in attività tecniche</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 20 area Istruttori, così articolati: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n. 8 con profilo di Istruttore Amministrativo</li> <li>○ n. 1 con profilo di Istruttore informatico</li> <li>○ n. 3 con profilo di Istruttore Amministrativo specialista in servizi demografici</li> <li>○ n. 3 con profilo di Istruttore contabile</li> <li>○ n. 2 con profilo di Educatore (profilo in esaurimento)</li> <li>○ n. 3 con profilo di Istruttore tecnico</li> </ul> </li> <li>● n. 6 area Operatori Esperti, così articolati: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo/Messo</li> <li>○ n. 5 con profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. RAPPRESENTAZIONE QUALITATIVA</b><br/>(vedi schema successivo)</p>   |
|  | 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane | <p><b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento all'ultimo rendiconto di gestione approvato (anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al <b>19,45%</b></li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al <b>26,90%</b> e quella prevista in Tabella 3 è pari al <b>30,90%</b>;</li> <li>▪ Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di € 525.267,13 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di € 1.895.963,34.</li> <li>▪ Dall'annualità 2025 non ricorre più l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1.</li> <li>▪ Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi</li> </ul> |

individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

- Come evidenziato dal prospetto di calcolo agli atti, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a € 525.267,13 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € 1.895.963,34.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

|   |
|---|
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (€ 1.370.696,21) + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. (€ 525.267,13) = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE (€ 1.895.963,34) ≥ SPESA DI PERSONALE A REGIME 2025 (€ 1.509.770,33) |
|---|

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

|  |
|--|
| Valore medio di riferimento del <u>triennio 2011/2013</u> : € 1.392.031,90 |
|--|

|   |
|---|
| spesa di personale, ai sensi del comma 557, per <u>l'anno 2025</u> : € 880.778,01 |
|---|

#### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

- SEZIONE GENERALE

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno

2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

|  |
|--|
| Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 6.698,77 |
|--|

|   |
|---|
| Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 6.698,77 |
|---|

- SEZIONE PNRR

Infine, l'art. 31-bis del d.l. 156/2021 (decreto PNRR-1) prevede che "Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, nel limite della spesa aggiuntiva individuata in applicazione del presente comma".

Considerato che l'Ente risulta titolare di n. 1 intervento finanziato con fondi PNRR (demolizione/ricostruzione nido d'infanzia), risulta applicabile la deroga di cui all'art. 31-bis del d.l. 156/2021, per una spesa di personale per lavoro flessibile per l'importo di seguito individuato:

|  |
|--|
| Media entrate triennio correnti triennio 2020/2022 al netto FCDE: € 6.809.125,13 |
|--|

|   |
|---|
| % per fascia demografica (da 5.000 a 10.000 abitanti) - Tabella 1 decreto: 1,6% |
|---|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Spesa in deroga: € 108.946,00</b> |
|--------------------------------------|

Pertanto, in aggiunta alla spesa prevista per la SEZIONE GENERALE riferita al personale in regime di staff, l'Ente intende confermare il rapporto con:

- n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time 6 h/settimana, per una figura inquadrata nell'area "Funzionari", con profilo professionale di "Funzionario specialista in attività tecniche", da destinare al Settore 4° - Tecnico, a supporto delle procedure per la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, come da richiesta del Responsabile di Settore;

per un importo pari ad € 4.191,12 annui, al netto degli oneri indiretti.

Si ricorda che tale spesa, la quale trova idonea copertura negli stanziamenti di bilancio, è in deroga ai limiti di cui:

- al punto a.2), relativo alla spesa generale di personale;
- al punto a.3), relativo alla spesa generale per lavoro flessibile.

#### **a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

#### **a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Fermignano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### **b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista

ANNO 2026:

nessuna cessazione prevista

ANNO 2027:

nessuna cessazione prevista

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nei documenti di programmazione (DUP, Bilancio e PEG), si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- per quanto attiene il **Settore 1° - Amministrativo/AA.GG.**, si dà atto che occorre provvedere:
  1. con decorrenza 01.06, al completamento dell'orario di n. 1 Istruttore Amministrativo (Servizio Cultura, Turismo e Informagiovani) da part time 33 h/settimana a tempo pieno 36 h/settimana, alla luce dell'intervenuto ampliamento delle attività connesse al servizio, con particolare riguardo alla gestione di bandi/fondi di finanziamento regionali e ministeriali, nonché per il rafforzamento degli interventi in materia di cultura e turismo, connessi alla valorizzazione del Furlo (gestione rapporti Riserva, Rete Museale Flaminia, ecc.);
- per quanto attiene il **Settore 2° - Finanziario**, si dà atto della necessità di procedere:
  2. in considerazione della volontà di rafforzare a dare stabilità all'operatività delle funzioni assegnate all'Ufficio Europa, che opera trasversalmente all'interno dell'Ente fornendo supporto a tutti i settori interessati da procedure di approvvigionamento e gestione di fondi sia a gestione diretta che strutturali, si ritiene necessario provvedere al reclutamento di n. 1 unità con profilo di Istruttore Amministrativo – a tempo indeterminato e part time (20 h/settimana), da assegnare al Servizio;

Resta salvo che:

- qualora, nelle more della realizzazione delle procedure sopra individuate, si dovessero rendere vacanti posti già individuati nella dotazione organica, si dovrà procedere alla loro copertura, previa verifica della compatibilità dei costi rispetto i limiti vigenti in materia, senza ulteriore modifica del fabbisogno;
- per eventuali esigenze stagionali, temporanee ed eccezionali si procederà con successive direttive della Giunta, sulla base della vigente normativa in materia di assunzione di personale a tempo determinato, mentre resta salvo il reclutamento di personale temporaneo nei posti/profili individuati nel presente provvedimento, nelle more della conclusione delle relative procedure di reclutamento.

**d) certificazioni del Revisore dei conti:**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'assequazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 2 del 14.02.2025.   |
|  | 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno | <p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b></p> <p>NESSUNA</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / selezioni uniche / elenchi idonei / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Settore 2° - Finanziario</u>: ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto – Area Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo – a tempo parziale (20 h/settimana) e indeterminato, da assegnare al Settore, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ attingimento da elenchi idonei/scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;</li> <li>○ in subordine, attivazione di procedura concorsuale pubblica;</li> </ul> previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis e art. 30 del d.lgs. 165/2001. </li> </ul> <p><b>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</b></p> <p>NESSUNA</p> <p><b>d) progressioni verticali di carriera:</b></p> <p>NESSUNA</p> <p><b>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b></p> <p>NESSUNA</p> <p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b></p> <p>NESSUNA</p> |

## RAPPRESENTAZIONE CONSISTENZA QUALITATIVA

*(aggiornata con le misure previste dal presente fabbisogno)*

| N.         | Settore  | Area accesso      | Stato          | Orario           | Profilo - servizio  | Note                               |
|------------|----------|-------------------|----------------|------------------|---|------------------------------------|
| 1.         | 1        | Funzionario       | Coperto        | Tempo Pieno      | Specialista attività amministrative   | Incaricato E.Q.                    |
| 2.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – Segreteria  |                                    |
| 3.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – URP/Messi   |                                    |
| 4.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – AA.GG.  |                                    |
| 5.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – Cultura e turismo                                   | (Aumento orario da 33 h/settimana) |
| 6.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Part Time        | Istruttore informatico – Servizi informatici                                    | Part time 24/36                    |
| 7.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici |                                    |
| 8.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici |                                    |
| 9.         | 1        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici |                                    |
| 10.        | 1        | Operatore esperto | Coperto        | Tempo Pieno      | Collaboratore amministrativo – URP/Messi  |                                    |
| 11.        | 2        | Funzionario       | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore direttivo contabile  | Incaricato E.Q.                    |
| 12.        | 2        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore contabile – Ragioneria   |                                    |
| 13.        | 2        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore contabile – Ragioneria   |                                    |
| 14.        | 2        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore contabile – Economato e tributi                                      |                                    |
| <b>15.</b> | <b>2</b> | <b>Istruttore</b> | <b>Vacante</b> | <b>Part time</b> | <b>Istruttore amministrativo – Ufficio Europa</b>                               | <b>Part time 20/36</b>             |
| 16.        | 3        | Funzionario       | Coperto        | Tempo Pieno      | Specialista attività amministrative   | Incaricato E.Q.                    |
| 17.        | 3        | Funzionario       | Coperto        | Tempo Pieno      | Assistente Sociale – Servizi sociali  |                                    |
| 18.        | 3        | Funzionario       | Coperto        | Tempo Pieno      | Assistente Sociale – Servizi sociali  |                                    |
| 19.        | 3        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – Servizio politiche educative                        |                                    |
| 20.        | 3        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Istruttore amministrativo – Servizio politiche educative                        |                                    |
| 21.        | 3        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Educatrice – U.O. Asilo nido  |                                    |
| 22.        | 3        | Istruttore        | Coperto        | Tempo Pieno      | Educatrice – U.O. Asilo nido  |                                    |
| 23.        | 4        | Funzionario       | Coperto        | Part time        | Funzionario specialista in attività tecniche                                    | Incaricato E.Q. – Incarico ex art. |

|     |        |                   |         |             |  |                                |
|-----|--------|-------------------|---------|-------------|--|--------------------------------|
|     |        |                   |         |             |  | 110 TUEL (part time 18/36)     |
| 24. | 4      | Funzionario       | Coperto | Tempo Pieno | Funzionario specialista in attività tecniche – LL.PP.            |                                |
| 25. | 4      | Funzionario       | Coperto | Tempo Pieno | Funzionario specialista in attività tecniche – Urbanistica       |                                |
| 26. | 4      | Funzionario       | Coperto | Tempo Pieno | Funzionario specialista in attività tecniche - Ambiente          |                                |
| 27. | 4      | Coperto           | Vacante | Tempo Pieno | Istruttore tecnico – Manutenzione patrimonio e viabilità         |                                |
| 28. | 4      | Coperto           | Vacante | Tempo Pieno | Istruttore tecnico – Manutenzione patrimonio e viabilità         |                                |
| 29. | 4      | Coperto           | Coperto | Tempo Pieno | Istruttore tecnico – Manutenzione patrimonio e viabilità         |                                |
| 30. | 4      | Operatore esperto | Coperto | Tempo Pieno | Collaboratore tecnico - U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità |                                |
| 31. | 4      | Operatore esperto | Coperto | Tempo Pieno | Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità |                                |
| 32. | 4      | Operatore esperto | Coperto | Tempo Pieno | Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità |                                |
| 33. | 4      | Operatore esperto | Coperto | Tempo Pieno | Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità |                                |
| 34. | 4      | Operatore esperto | Coperto | Tempo Pieno | Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità |                                |
| 35. | 4*     | Funzionario       | Coperto | Part time   | Funzionario specialista in attività tecniche – PNRR              | Part time 6/36                 |
| 36. | Staff* | Istruttore        | Coperto | Part time   | Istruttore amministrativo – Segreteria del Sindaco               | Part time 12/36 – Art. 90 TUEL |
| -   | PM     | Funzionario       | Coperto | Tempo Pieno | Funzionario vigilanza – Agente P.M.                              | Trasferito                     |
| -   | PM     | Istruttore        | Coperto | Tempo Pieno | Istruttore vigilanza – Agente P.M.                               | Trasferito                     |
| -   | PM     | Istruttore        | Coperto | Tempo Pieno | Istruttore vigilanza – Agente P.M.                               | Trasferito                     |
| -   | PM     | Istruttore        | Coperto | Tempo Pieno | Istruttore vigilanza – Agente P.M.                               | Trasferito                     |

\* In regime di tempo determinato