

SCHEDA OBIETTIVI

Comune	ALSENO
Servizio	Economico Finanziario
Responsabile	Caraffini Sabina
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Piano annuale dei flussi di cassa
	Programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Libelli Anna
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione Piano annuale flussi di cassa
	efficienza(3)	Adeguamento alla normativa (in particolare DL 155/2024) e analisi eventuali altre criticità, nel rispetto della normativa stessa.

Situazione di partenza	Stanzamenti di cassa nella prima annualità del Bilancio di Previsione 2025/2027
------------------------	---

Risultato atteso	Predisposizione apposito modello contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2025 (o entro eventuale data prorogata dalla norma) e rispetto delle scadenze degli aggiornamenti trimestrali
	Risultato raggiunto al 90% se: approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2025 (o entro eventuale data prorogata dalla norma) ma mancata determinazione di 1 aggiornamento trimestrale
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2025 (o entro eventuale data prorogata dalla norma) ma mancata determinazione di 2 aggiornamenti trimestrali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione in Giunta Comunale entro il 28/02/2025 o entro eventuale data prorogata dalla norma

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA OBIETTIVI

Comune	ALSENO
Servizio	Economico Finanziario
Responsabile	Caraffini Sabina
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Regolamento incentivi imu e tari
	Approvazione Regolamento Incentivi imu e tari

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Libelli Anna, Baderna Elena
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione Regolamento
	efficienza(3)	Analisi della normativa e della fattibilità per l'Ente

Situazione di partenza	Regolamento attualmente non adottato
Risultato atteso	Approvazione Regolamento, analizzando la possibilità dell'utilizzo delle risorse da recupero dell'evasione dei tributi locali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione entro il 31/10/2025
	Risultato raggiunto al 90% se: approvazione entro il 30/11/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione entro il 31/12/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.