



# COMUNE DI MONTE ROMANO

Provincia di Viterbo

## SEZIONE PIAO 2025 -2027 PERFORMANCE ED OBIETTIVI TRIENNIO 2025-2027

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2025 COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL D.LGS 150/2009 E S.M.I.

**SEGRETARIO COMUNALE- DR.SSA STEFANIA A.M. GAETANI**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Redazione in collaborazione con i Settori del PIAO - Piano Integrato di attività ed organizzazione nei termini stabiliti dalla legge; di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027, monitoraggio rispetto delle misure, effettuazione di controlli integrati con il controllo successivo di regolarità amministrativa	40	Proposta delibera approvazione del Piano	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo	31/01/2025	Strategico
2	Redazione e predisposizione nell' ambito del PIAO del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027, monitoraggio rispetto delle misure, effettuazione di controlli integrati con il controllo successivo di regolarità amministrativa	40	Proposta delibera approvazione del Piano	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo; Attività di coordinamento per l'attuazione delle prescrizioni del Piano - effettuazione dei controlli integrati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa	31/01/2025	Strategico
3	Predisposizione dell'aggiornamento del regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi	10	Proposta delibera di approvazione del regolamento aggiornato	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo.	31/10/2025	Operativo
4	Predisposizione dell'aggiornamento del regolamento sulla disciplina delle elevate qualificazioni	10	Proposta delibera di approvazione del regolamento aggiornato	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo	31/10/2025	Operativo

## SETTORE N.1 - SETTORE AMMINISTRATIVO - IOLE VALERI

### UFFICIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO - POLIZIA LOCALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento alla sezioni aggiornate con la deliberazione anac n. 495/2024	10	Report.	Rispetto delle prescrizioni del Piano e compilazione report	31/12/2025	Strategico e trasversale
2	Riduzione tempi medi di pagamento e debito commerciale residuo	10	Rispetto tempi di pagamento imposti per Legge	Evitare le sanzioni previste dalla legge finanziaria 2019 (art.1 commi da 857 a 865)	31/12/2025	Operativo
3	Collaborazione redazione - Piano Integrato di attività ed organizzazione nei termini stabiliti dalla legge; di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, monitoraggio rispetto delle misure, effettuazione di controlli integrati con il controllo successivo di regolarità amministrativa	20	Predisposizione sezioni per la parte di competenza	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo	31/01/2025	Strategico
4	Promozione formazione del personale assegnato alla struttura ai fini del conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 come da direttiva del Ministro per la P.A.	10	Nr. corsi di formazione effettuati sulla piattaforma "Syllabus" o società di formazione private e/o associazioni riconosciute specializzate (Anusca, Anci, Anutel ecc...)	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo (formazione ciascun dipendente per almeno 40 ore pro-capite)	31/12/2025	Operativo
5	Predisposizione dell'aggiornamento del regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi	30	Proposta delibera di approvazione del regolamento aggiornato	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo.	31/10/2025	Operativo

6	Attività propedeutiche amministrative per ricognizione e valutazione stilistica ed economica dei beni culturali di proprietà comunale.	20	Aggiornamento dell'iscrizione dei beni all'interno del patrimonio di proprietà dell' Ente - azioni per l'aggiornamento del Catalogo dei Beni culturali	ricognizione e valutazione stilistica ed economica dei beni culturali di proprietà comunale	31/12/2025	Operativo/ Trasversale
---	--	----	--	---	------------	---------------------------

**SETTORE N. 2 – SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – DR.SSA ROSINA MODANESI**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento alla sezioni aggiornate con la deliberazione anac n. 495/2024	10	Report.	Rispetto delle prescrizioni del Piano e compilazione report	31/12/2025	Strategico e trasversale
2	Riduzione tempi medi di pagamento e debito commerciale residuo	20	Rispetto tempi di pagamento imposti per Legge	Evitare le sanzioni previste dalla legge finanziaria 2019 (art.1 commi da 857 a 865)	31/12/2025	Operativo
3	Collaborazione redazione – Piano Integrato di attività ed organizzazione nei termini stabiliti dalla legge; di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027, monitoraggio rispetto delle misure, effettuazione di controlli integrati con il controllo successivo di regolarità amministrativa	20	Predisposizione sezioni per la parte di competenza	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l’attuazione dell’obiettivo	31/01/2025	Strategico
4	Attività propedeutiche amministrative per ricognizione e valutazione stilistica ed economica dei beni culturali di proprietà comunale.	20	Aggiornamento dell’iscrizione dei beni all’interno del patrimonio di proprietà dell’ Ente - azioni per l’aggiornamento del Catalogo dei Beni culturali	ricognizione e valutazione stilistica ed economica dei beni culturali di proprietà comunale	31/12/2025	Operativo/ Trasversale
5	Bonifica banca dati contribuenti e debitori /creditori	20	Individazione dei contribuenti e debitori /creditori multipli e con codice diverso e loro unificazione	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l’attuazione dell’obiettivo	31/12/2025	Operativo
4	Promozione formazione del personale assegnato alla struttura ai fini del conseguimento dell’obiettivo di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 come da direttiva del Ministro per la P.A.	10	Nr. corsi di formazione effettuati sulla piattaforma “Syllabus” o società di formazione private e/o associazioni riconosciute specializzate (Anusca, Anci, Anutel ecc...)	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l’attuazione dell’obiettivo (formazione ciascun dipendente per almeno 40 ore pro-capite)	31/12/2025	Operativo

**SETTORE. N. 3 - TECNICO MANUTENTIVO - ING. ANDREA LUPI**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento alla sezioni aggiornate con la deliberazione anac n. 495/2024	10	Report.	Rispetto delle prescrizioni del Piano e compilazione report	31/12/2025	Strategico e trasversale
2	Riduzione tempi medi di pagamento e debito commerciale residuo	10	Rispetto tempi di pagamento imposti per Legge	Evitare le sanzioni previste dalla legge finanziaria 2019 (art.1 commi da 857 a 865)	31/12/2025	Operativo
3	Aggiornamento regolamento comunale di igiene urbana, e linee guida per l'utilizzo dell'isola ecologica, del compostaggio domestico e per l'utilizzo isole di prossimità in funzione del nuovo contratto di servizio	40	Aggiornamento e approvazione del regolamento e delle linee guida allegate ad avvenuta sottoscrizione del nuovo contratto di servizio	Semplificazione per l'utente al fine di attuare correttamente le strategie correlate al ciclo comunale dei rifiuti	31/12/2025	Trasversale con servizio tributi
4	Predisposizione e approvazione del regolamento comunale di cui all'Allegato II.1 art. 1 comma 3 relativo all'affidamento di lavori	30	Redazione e approvazione del regolamento	Snellimento delle procedure di affidamento diretto e procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara.	31/12/2025	Trasversale
4	Promozione formazione del personale assegnato alla struttura ai fini del conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 come da direttiva del Ministro per la P.A.	10	Nr. corsi di formazione effettuati sulla piattaforma "Syllabus" o società di formazione private e/o associazioni riconosciute specializzate (Anusca, Anci, Anutel ecc...)	Rispetto delle fasi e dei tempi utili per l'attuazione dell'obiettivo (formazione ciascun dipendente per almeno 40 ore pro-capite)	31/12/2025	Operativo