

ALLEGATO 2) OBBLIGHI DI TRASPARENZA AL PIAO 2025-2027 - COMUNE DI MONTE ROMANO

Denominazione sotto-stazione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/Servizio che detiene/elabora/trasmette/pubblica il dato	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1314/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIFCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anzionomie)	Annuale	RPC e Settore amministrativo per la pubblicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		L'aggiornamento è automatico in quanto è presente il link alla banca dati Normattiva		
			Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dall'eventuale aggiornamento o	Monitoraggio annuale a cura di ciascun Settore	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non ricorre l'ipotesi	///	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			L'aggiornamento è automatico in quanto è presente il link alla banca dati Normattiva	Attuale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 35, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DICM di novembre 2013	Temporaneo	Tutti i Settori	Aggiornamento semestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili, ciascuno per proprie competenze	
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rinvio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti richiedono necessariamente l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la messa comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico o di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di prodecazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013				Atti eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Annuale	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di prodecazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013				Atti eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Settore amministrativo	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Annuale	Settore amministrativo	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo				
Art. 14, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore amministrativo	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo				

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Casi dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto fa parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (se presentato una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore amministrativo	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari + entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo		
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, connessi alla situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione dell'incarico, di amministrazione, di direzione o di	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anac.	Con le modalità e nei termini fissati dal vigente regolamento (art. 24, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013)	E' un controllo di vigilanza dell'Anac. d'ufficio o su segnalazione	
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconto di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni			
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Settore Amministrativo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, al fine della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
				Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza		
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza		
		3) compensi comunque denominati, relativi ai rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchii dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tabelle relative agli elenchii dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a www.consulentipubblici.gov.it	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutti i Settori	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabili: Tutti i Settori ciascuno secondo la propria competenza		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo			
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (se presentato una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).						
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14, c. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013					
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale						
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirribilità dell'incarico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirribilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro aprile per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Art. 14, c. 1, let. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo	Entro aprile per l'aggiornamento annuale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo				
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo			
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo				

Personale	Dirigenti	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, e qualsiasi titolo conferito, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che designano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Abbi eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)			Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dall'affidamento incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del regolamento ANAC n. 241/2017		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	
	Art. 1, c. 7, d.lgs. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Quando vengono adottati i decreti di nomina	Settore Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Quando vengono adottati i decreti di nomina	Settore Amministrativo	Immediatamente all'atto della cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	//	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare al sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Abbi eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	//	//	Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O.	//
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico;	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)			
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'esercizio della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	Nei tempi e con le modalità del regolamento ANAC del 15.07.2015
Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative retati in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e il relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Ritiramenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla stipula CCNL	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali o bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 5 giorni dalla stipula, con riferimento alla pubblicazione su DB ARAN contratti pubblici.gov.it	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo. Interno, trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	QIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo
	Par. 14.2, delib. OIVT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Immediato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
Performance	Systema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVIT n. 104/2010	Systema di misurazione e valutazione della Performance	Systema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Sec. PIAO Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-4b, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	Entro un mese dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo Settore Amministrativo	Entro un mese dall'engagement Entro un mese dall'engagement	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo Settore Amministrativo Settore Amministrativo	Entro un mese dall'engagement Entro un mese dall'engagement Entro un mese dall'engagement	Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del				
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna degli enti: 1) ragione sociale	Per ciascuna degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altro paese dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 21, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altro paese dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 21, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 22, c. 1, lett. d) b), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e nazionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e nazionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 15/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sce fanno obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sce fanno obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna degli enti: 1) ragione sociale	Per ciascuna degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	

Attività e procedimenti	Eni di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Eni di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario					
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario				
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario		
								Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamenti con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario
				Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore economico finanziario		
							Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016			
				Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
								1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								7) procedimenti per i quali i provvedimenti dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
								10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze	
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze									
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
			Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Revisione entro aprile di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze				
Provedimenti	Provedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescaltata (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		La pubblicazione è supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata.	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore SP per eventuali problemi informatici					
				Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescaltata (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione è supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata.	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori, ciascuno per le proprie competenze			
				Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo e cui sono assegnate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
			Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative								
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE													
	Art. 30, d.lgs. 36/2013	Libro di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concorrenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche				Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori					
	ALLEGATO I 5 al d.lgs. 36/2013	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione degli stessi.	Temporaneo				Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore Tecnico					
	ALLEGATO I 9 al d.lgs. 36/2013	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 5, co. 5, art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Temporaneo				Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Settori					
	Art. 104, d.lgs. 36/2013	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per l' funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo				Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori					
	Art. 104, d.lgs. 36/2013	Procedure di gara regolamentate. Schema speciale	Obblighi applicabili alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Temporaneo				Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori					
			Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione della condotta che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera a) e 98 (causa di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo									

	Art. 11, co. 2-guad. 1, n. 3/2001, emendato dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 30/2003 Date e informazioni sui progetti di investimenti pubblici		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Attuale		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Tecnico	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023							
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Bandi di gara e contratti	PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendere riferito a quello facoltativo) Allegato I 6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dall' responsabile del dibattito (con contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	Settore Tecnico	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Tecnico	
		Art. 83, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a Invito nazionale (cfr. anche l'Allegato 9.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Debera a costruire Bandi/avviso di gara/lettera di invito Discipline di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
	AFFIDAMENTO	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Tutti i Settori	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I.5, d.lgs. 36/2023)	Per opportunità a suddivisione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure			
		Art. 10, co. 5, art. 14, co. 3, art. 17, co. 2, art. 24, art. 30, co. 2, art. 34, co. 1 e 2, d.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	1) Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Temporaneo			
	ESECUTIVA	Art. 215 ss e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativo) CV dei componenti	Temporaneo	Tutti i Settori	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
		Art. 47, co. 3, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Per opportunità a suddivisione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023)	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 48 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnata alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo			
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti grafici a forme speciali partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e i quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbali di consegna dei lavori o verbali di avvio dell'attività del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
	FINANZA DI PROGETTO	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo		Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Tutti i Settori	
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Per i Regalamenti contributi, vedi Atti generali. Per i Bandi specificamente approvati, entro 15 giorni dalla relativa approvazione Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle crociate un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Immediato Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Attuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro il 31 gennaio di ogni anno Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'operazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	
		Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'operazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario	

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 93/2011 - Art. 19-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dalla relativa approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Documentazione dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore amministrativo	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore amministrativo	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore amministrativo	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
				Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro un mese dalla verbalizzazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 5, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Nota di ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore amministrativo
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore amministrativo
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Settore amministrativo	Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla attuazione misure	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore amministrativo
				Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione Rendiconto
			Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	
			Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	Tutti i Settori	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore economico finanziario	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Non applicabile per i Comuni	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	Entro il 31 gennaio di ogni anno
			IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: contiene il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite il quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, sul quale vengono prelevati i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento e il numero obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico finanziario	A seguito dell'attivazione del Sistema pagPA, e fatto diretto agli Enti di pubblicare in qualsiasi modo l'IBAN di accordo (Linee Guida Agid) Link PagPA costante	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile per i Comuni	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link a MOP BDAP	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Settore 0° - Urbanistica
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale, comunque denominata, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di utilizzazione extra-enti o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
	Stato dell'ambiente		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli isotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
	Fattori inquinanti		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
				3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
				4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
				5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore tecnico	Link alla pagina pubblicazioni relazioni del Ministero	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni		
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile per i Comuni		
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio PMA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ora Sezione PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPC	Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addevo adottate)	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
Altri contenuti	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPC	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di addegnamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di addegnamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e norme del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla ricezione	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
Altri contenuti	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPC	Entro 30 giorni dalla eventuale modifica di quello già individuato	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale	Settore 1° Affari Generali	Entro il mese successivo alla scadenza semestrale.	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale
			Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo	Settore tecnico	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione nei cataloghi e banche dati ministeriali	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Altri contenuti	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore tecnico	Verifica aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
			Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agente per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo dei lavoratori" nella propria organizzazione (se adottato o se recare l'ipotesi)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore tecnico	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione in AGID	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico
Altri contenuti	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. b), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	...	Tutti i Settori	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabili: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs 97/2016 e opportuno rimangono pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del d.lgs 33/2013)