



ALLEGATO B

# PROVINCIA DI LECCE

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sottosezione Performance**

**Obiettivi gestionali**







**PROVINCIA DI LECCE**

Obiettivi gestionali di rilevanza strategica





<b>Servizio/Ufficio autonomo</b>	<b>Obiettivi gestionali di rilevanza strategica anno 2025</b> (Macrostruttura approvata con Provvedimento Presidente n. 42 del 21/04/2023)	<b>Cl.</b>
<b>Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e CI (951)</b>	Attuazione dei compiti previsti dall'art.24 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	<b>051/5</b>
	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile nella provincia di Lecce	<b>155/6</b>
	Aggiornamento SMIVAP e programmazione di obiettivi da inserire nel PIAO per il perseguimento dell'obiettivo dello sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione dei processi di cambiamento nella Pubblica amministrazione, in linea con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	<b>073/9</b>
<b>Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali (952)</b>	Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza - Coordinamento del RPCT	<b>031/4</b>
	Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la Segreteria Generale	<b>031/6</b>
<b>Avvocatura (953)</b>	Procedura per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Art 37 del Regolamento di Contabilità.	<b>199/1</b>
<b>Corpo Polizia Provinciale (954)</b>	Incremento delle attività di controllo e gestione e del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali	<b>763/2</b>
	Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. Per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di videosorveglianza, integrato con l'utilizzo di droni (trasversale con Servizio Viabilità ed Espropri – 663/5)	<b>763/6</b>
<b>Edilizia, Programmazione Rete Scolastica e Patrimonio (961)</b>	Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	<b>101/5</b>
	Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Piano triennale dei LL.PP. con riferimento alle tipologie "Beni culturali", "Edilizia Patrimoniale", "Edilizia Scolastica"	<b>111/1</b> <b>133</b> <b>251/1</b>
	Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR.	<b>252/3</b> <b>252/4</b> <b>252/5</b> <b>252/6</b>
<b>Viabilità ed Espropri (962)</b>	Realizzare i lavori stradali inclusi nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente con riferimento alla tipologia "Opere stradali"	<b>131</b>

	Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. Per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di videosorveglianza, integrato con l'utilizzo di droni (trasversale con Corpo di Polizia Provinciale – 763/6)	<b>663/5</b>
	Realizzazione delle opere pubbliche (viabilità) finanziate con fondi complementari al PNRR	<b>663/7</b>
<b>Appalti, Contratti e SUA (963)</b>	Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel piano triennale delle OO.PP. dell'Ente	<b>136</b>
	Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali e promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione unica appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza	<b>136/2</b>
<b>Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità (971)</b>	Redazione del Piano di Bacino dei servizi di TPL dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della provincia di Lecce.	<b>645/3</b>
	Assicurare le attività di programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di tpl ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale. Garantire il supporto alla pianificazione dei servizi aggiuntivi.	<b>645/4</b>
	Servizi estivi di trasporto pubblico locale. Assicurare la mobilità di turisti e residenti nel periodo estivo da/per le località turistiche principali e i nodi intermodali.	<b>644/4</b>
<b>Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica (972)</b>	Valutazioni ambientali: implementazione e miglioramento iter istruttorio e rispetto dei termini procedurali	<b>711/6</b>
	Protocollo d'intesa per il recupero e rimboschimento delle aree degradate di proprietà provinciale	<b>745/11</b>
<b>Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica (973)</b>	Attuazione del Piano di Coordinamento Provinciale	<b>683/2</b>
	Assicurare l'efficienza negli adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i.	<b>682/1</b>
	Attivazione di un sistema digitale per semplificare le modalità di gestione e archiviazione delle pratiche relative alle opere strutturali per l'edilizia	<b>682/4</b>
<b>Governance Strat. e del PNRR, Promoz. Territoriale, Welfare (974)</b>	Area Vasta Provinciale: pianificazione strategica pluriennale – Piano strategico provinciale triennale	<b>956/5</b>
	Governance territoriale per il PNRR	<b>956/6</b>
	Area ionico-salentina: governance di un sistema di sviluppo sub-regionale e pianificazione degli interventi strategici. Attuazione protocollo d'intesa Terra d'Otranto.	<b>220/1</b>
	Progetto UPI "Province e Comuni: Piattaforma tecnologica nazionale PI.CO.	<b>220/2</b>
	Rilancio del Marchio Salento d'Amare	<b>215/1</b>
	Periodico on line "La Provincia di Lecce-Salento d'Amare"	<b>012/8</b>

	Trasporto scolastico assistito. Garantire la mobilità agli studenti diversamente abili	<b>821/4</b>
	Progetto di integrazione sociale e scolastica degli studenti diversamente abili	<b>821/6</b>
<b>Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari (975)</b>	Programma Interreg - nuova programmazione. Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico.	<b>212/1</b>
	Garantire l'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.	<b>161/3</b>
<b>Risorse Umane e Pari Opportunità (981)</b>	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	<b>032/12</b>
	Promozione di una forma di assistenza tecnica ai Comuni del territorio per il reclutamento delle Risorse umane	<b>032/18</b>
	Reclutamento e assunzione del personale con contratto di lavoro subordinato	<b>032/19</b>
	Pianificazione e controllo dell'attività di formazione del personale dipendente e dirigente per lo sviluppo delle competenze necessarie a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento funzionali alla modernizzazione amministrativa (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).	<b>032/20</b>
	Contrattazione area personale: promuovere l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento agli istituti di nuova applicazione	<b>036/6</b>
	Azioni per la promozione delle Pari Opportunità, per la valorizzazione del benessere e per contrastare le discriminazioni.	<b>189/2</b>
<b>Risorse finanziarie (982)</b>	Rispetto del tempo medio di pagamento. Elaborazione report per centro di responsabilità.	<b>063/4</b>
	Verifica e segnalazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto della L. n. 145/2018 e dei principi fondamentali di coordinamento.	<b>064</b>
	Riduzione dei mutui Cassa DD.PP. finalizzata alla riduzione del debito.	<b>077/9</b>
	Riorganizzazione del sistema dei controlli sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, come previsto dall'art.6 del Regolamento dei Controlli Interni.	<b>192/2</b>
<b>Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo (983)</b>	Processo di migrazione in cloud di dati e servizi verso il Polo Strategico Nazionale (PSN).	<b>205/13</b>
	Partecipazione al Progetto Syllabus per favorire la formazione digitale dei dipendenti e renderli parte attiva della trasformazione della PA	<b>205/16</b>

	Piano Integrato di Attività e Organizzazione- sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Coordinamento sezione Trasparenza. Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	<b>178A/3</b>
	Implementazione nuove sezioni del Portale Istituzionale secondo le linee guida AGID, nel rispetto delle regole di usabilità e design coordinati per la PA con l'obiettivo di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni on line	<b>179/2</b>
	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi – Coordinamento e supporto.	<b>179/6</b>
<b>Sicurezza sul Lavoro (984)</b>	Garantire l'accessibilità alla pubblica amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità in attuazione della legge n. 227/2021 (D.Lgs. n. 222/2023) - Disability manager	<b>929/6</b>
<b>Tutti i Servizi</b>	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	
	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	
	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	
	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	
	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	



**PROVINCIA DI LECCE**

**Obiettivi gestionali**





C.d.R. Servizio / Uff. autonomo		Dirigente	Obiettivi gestionali anno 2025 (Macrostruttura approvata con Provvedimento del Presidente n. 42 del 21/04/2023)	C.I.	Complessità operativa	Impiego Risorse Finanziarie	Impiego Risorse Umane	Indice Ampiezza Obiettivo	Peso obiettivo	% di raggiungimento	Indice peso OR	Indice di raggi. Ponderato	passaggio intermedio	voto in decimi	% raggiungimento Media Servizio	% raggiungimento Media Area	
951 PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTERNI	RS	ROMANO	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO	003A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI	
	RS	ROMANO	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	003A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	003A/5	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	003A/6	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	003A/7			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Attuazione dei compiti previsti dall'art. 24 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	051/5	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile nella provincia di Lecce	155/6	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	ROMANO	Aggiornamento SMIVAP e programmazione di obiettivi da inserire nel PIAO per il perseguimento dell'obiettivo dello sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione dei processi di cambiamento nella Pubblica amministrazione, in linea con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	073/9	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
		ROMANO	Supportare le attività svolte dall'Ente e sostenere eventi specifici di promozione del territorio attraverso la concessione del patrocinio.	004/7			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		ROMANO	Riorganizzazione dell'azione amministrativa dell'Ufficio di Presidenza al fine di assicurare il raccordo tra l'organo di vertice e i diversi Servizi con l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione complessiva dell'Ente.	004/8			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		ROMANO	Predisposizione e monitoraggio anagrafe RUP. Predisposizione procedura per il monitoraggio e il controllo dei procedimenti di opere pubbliche e/o servizi attraverso il modulo "Gestione dei progetti" della suite "Gestione Pubblica".	051/6	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
		ROMANO	Indagini statistiche sulla soddisfazione degli utenti finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati - Coordinamento metodologico e supporto.	155/12	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		ROMANO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	003A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
952 SEGRETARIA GENERALE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	RS	CARETTO	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	068A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI	
	RS	CARETTO	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	068A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CARETTO	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	068A/5	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CARETTO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	068A/6	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CARETTO	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	068A/7			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CARETTO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Coordinamento del RPCT	031/4			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CARETTO	Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la segreteria generale	031/6			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CARETTO	Assicurare il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari	031/7			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CARETTO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza: Monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruttivo relative ai processi mappati	031/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
		CARETTO	Garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio elettorale	031/9	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	CARETTO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	068A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00			

953 UFF. AUTONOMO AVVOCATURA	RS	CARETTO	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	180A/3			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIF1
	RS	CARETTO	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	180A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	CARETTO	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	180A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	CARETTO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	180A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	CARETTO	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	180A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	CARETTO	Procedura per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Art 37 del Regolamento di Contabilità.	199/1	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		CARETTO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	180A/4	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
954 UFF. AUTONOMO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	RS	GUERRIERI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	761A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIF1
	RS	GUERRIERI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	761A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	GUERRIERI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	761A/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	GUERRIERI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	761A/7	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	GUERRIERI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	761A/8			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	GUERRIERI	Incremento dell'attività di controllo e gestione del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali.	763/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	GUERRIERI	Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di video sorveglianza, integrato con l'utilizzo di droni (trasversale con l'obiettivo CI.663/5 - CdR 911 Servizio Viabilità)	763/6			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		GUERRIERI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	761A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		GUERRIERI	Piano di monitoraggio del lupo	763/8	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		GUERRIERI	Potenziamento delle attività di controllo ambientale in materia di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza	763/9	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
		GUERRIERI	Tutela ambientale e del territorio attraverso il ripristino effettivo dello stato dei luoghi quale conseguenza delle demolizioni di manufatti abusivi disposte con sentenza divenuta irrevocabile.	763/10	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00	

961 EDILIZIA, Progr. RETE SCOLASTICA E PATRIMONIO	RS	CORSINI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	099A/3			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI	
	RS	CORSINI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	099A/6	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	099A/8	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	099A/9	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	099A/10			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Attuazione del Piano delle alienazioni immobiliari	101/5		25		25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale con riferimento alle tipologie "beni culturali" ed "edilizia patrimoniale"	111/1	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale delle OO.PP. con riferimento alla tipologia "Edilizia Scolastica". Progettazione.	133	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CORSINI	Realizzare gli interventi di edilizia scolastica previsti nel Programma triennale dei LL.PP.. Fasi successive alla progettazione.	251/1	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS PNRR	CORSINI	Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA", COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE". DECRETI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I e II. ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.	252/3	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS PNRR	CORSINI	Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA", COMPONENTE 3 "EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI" - INVESTIMENTO 1.1 "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI". ART. 1 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021	252/4	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS PNRR	CORSINI	Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" - INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021	252/5	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS PNRR	CORSINI	Interventi PNRR M4C1-Inv. 3.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" - Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021, scorrimento graduatorie di cui all'Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021 con Decreto MI del 7 dicembre 2022, n. 320, per n. 2 interventi considerati nell'obiettivo	252/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
		CORSINI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	099A/4	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CORSINI	Interventi per la messa in sicurezza e riqualificazione Palazzo dei Celestini e per l'adeguamento sismico e messa in sicurezza immobile Az. Scarciglia.	111/2	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CORSINI	Interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione, adeguamento sismico e messa in sicurezza di edifici scolastici	252/7	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	CORSINI	Razionalizzare l'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano provinciale e della programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa.	436/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			
	CORSINI	Attuazione della Convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Lecce ai sensi dell'art.6 della L.R. n.9/2016	464/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI		

962 VIABILITA' ED ESPROPRI	RS	TUNDO	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	661A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI
	RS	TUNDO	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	661A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	TUNDO	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	661A/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	TUNDO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	661A/7	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	TUNDO	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	661A/8			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	TUNDO	Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di video sorveglianza (trasversale con l'obiettivo Cl.763/6 – CdR 901 Corpo di Polizia Provinciale)	663/5			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	TUNDO	Realizzare i lavori stradali inclusi nel Programma triennale dei LL.PP. Dell'Ente con riferimento alla tipologia "Opere stradali"	131	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS PNRR	TUNDO	Realizzazione delle opere pubbliche di cui al D.M. n. 394/2021 finanziate con fondi complementari al PNRR ANNI 2021-2026 (M5-C3-I1.1-L11.1.1)- Viabilità	663/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
		TUNDO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	661A/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	TUNDO	Interventi di manutenzione delle SS.PP. finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza.	663/6	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00		
963 APPALTI, CONTRATTI E S.U.A.	RS	LONGO	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	135A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI
	RS	LONGO	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	135A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	LONGO	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	135A/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	LONGO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	135A/7	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	LONGO	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	761A/8			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	LONGO	Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente. Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente	136	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	LONGO	Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). Fornire assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali e promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza.	136/2	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
		LONGO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	135A/3	25	25			50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		LONGO	Applicazione protocollo "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"	136/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	LONGO	Registrazione e repertoriamento atti privati	171/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		

971 PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITA'	RS	SERRA	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	635A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIF1
	RS	SERRA	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	635A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	635A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	635A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	635A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Redazione del Piano di Bacino dei servizi di TPL dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della provincia di Lecce.	645/3	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Assicurare le attività di programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di tpl ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale. Garantire il supporto alla pianificazione dei servizi aggiuntivi.	645/4	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	SERRA	Servizi estivi di trasporto pubblico locale. Assicurare la mobilità' di turisti e residenti nel periodo estivo da/per le località turistiche principali e i nodi intermodali.	644/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		SERRA	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	635A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	SERRA	T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo. Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002).	644	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
972 TUTELA AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	RS	MOSCHETTINI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	706A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIF1
	RS	MOSCHETTINI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	706A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	706A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	706A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	706A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Valutazioni ambientali: implementazione e miglioramento iter istruttorio e rispetto dei termini procedurali	711/6	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Protocollo d'intesa per il recupero e rimboscimento delle aree degradate di proprietà provinciale	745/11		25	25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
		MOSCHETTINI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	706A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		MOSCHETTINI	Assicurare lo smaltimento delle pratiche arretrate in materia di approvvigionamento idrico e la chiusura dei relativi procedimenti	698/2		25		25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		MOSCHETTINI	Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005	720	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	MOSCHETTINI	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt	753/1	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
973 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA SISMICA	RS	MOSCHETTINI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	677A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIF1
	RS	MOSCHETTINI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	677A/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	677A/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	677A/7	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	677A/8			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	683/2	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Assicurare gli adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i.	682/1	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	MOSCHETTINI	Attivazione di un sistema digitale per semplificare le modalità di gestione e archiviazione delle pratiche relative alle opere strutturali per l'edilizia	682/4	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
		MOSCHETTINI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	677A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	

974 GOVERNANCE STRATEGICA E DEL PNRR E PROMOZ. TERRITORIALE, WELFARE	RS	SERRA	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	219A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI	#RIFI
	RS	SERRA	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	219A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	219A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	219A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	219A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Area vasta provinciale: pianificazione strategica pluriennale – Piano Strategico provinciale triennale.	956/5	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Governance territoriale per il PNRR	956/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Area ionico-salentina: governance di un sistema di sviluppo sub-regionale e pianificazione degli interventi strategici. Attuazione protocollo d'intesa Terra d'Otranto.	220/1	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Progetto UPI "Province e Comuni: Piattaforma tecnologica nazionale PI.CO.	220/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Rilancio del Marchio Salento d'Amare	215/1	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Trasporto scolastico assistito. Garantire la mobilità agli studenti diversamente abili	821/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Progetto di integrazione sociale e scolastica degli studenti diversamente abili.	821/6	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	SERRA	Periodico on line "La Provincia di Lecce-Salento d'Amare"	012/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Sostegno all'attività istituzionale di enti e/o organismi che operano in materia di promozione territoriale	216/1	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	219A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Azioni territoriali per le fasce giovanili - GAME UPI.	222/1	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Organizzazione e realizzazione della Stagione Lirico-Sinfonica per la valorizzazione del teatro di tradizione	223/1		25	25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Rafforzamento della comunicazione attraverso i SOCIAL NETWORK	012/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	Promozione istituzionale per le giovani generazioni	012/6	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		SERRA	La partecipazione attiva dei Cittadini: Il Registro delle Associazioni	012/7	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	SERRA	Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa delle persone cieche, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito	841/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			
	SERRA	Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.	841/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			
975 POLITICHE EUROPEE, ASSISTENZA EELL., SERVIZI AUSILIARI	RS	CALAMIA	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	214A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI	#RIFI
	RS	CALAMIA	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	214A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CALAMIA	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	214A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CALAMIA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	214A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00		
	RS	CALAMIA	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	214A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CALAMIA	Programma Interreg - nuova programmazione. Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico.	212/1	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
	RS	CALAMIA	Garantire l'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.	161/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CALAMIA	Politiche di investimento e di sviluppo. Attivazione di altri programmi comunitari	213/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CALAMIA	Progetto Resilienza marginale: il modello della circular economy per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	213/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CALAMIA	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	214A/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CALAMIA	Patto Territoriale. Promozione del sistema produttivo salentino.	217/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
		CALAMIA	Progetto per la promozione del Barocco leccese.	218/1	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		

981 RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	RS	ISCERI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	038A/2			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI
	RS	ISCERI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	038A/5	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	038A/7	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	038A/8	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	038A/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	032/12	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Promozione di una forma di assistenza tecnica ai Comuni del territorio per il reclutamento delle Risorse umane	032/18	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Reclutamento e assunzione del personale con contratto di lavoro subordinato	032/19	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Contrattazione area personale: promuovere l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento agli istituti di nuova applicazione	036/6			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Pianificazione e controllo dell'attività di formazione del personale dipendente e dirigente per lo sviluppo delle competenze necessarie a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento funzionali alla modernizzazione amministrativa (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).	039/1	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
	RS	ISCERI	Azioni per la promozione delle Pari Opportunità, per la valorizzazione del benessere e per contrastare le discriminazioni.	189/2	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
		ISCERI	Piattaforma Integrata delle procedure gestionali in uso presso il Servizio Risorse Umane	032/20	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00	
	982 RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLI INTERNI	ISCERI	Contrattazione area dirigenza: assicurare la tempestiva attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento alle novità in essi previste	036/8	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
ISCERI		Curare gli aspetti di natura economica, retributiva, fiscale e contributiva relativi all'attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale	036/9			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
ISCERI		Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	038A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00		
ISCERI		Assicurare il costante monitoraggio dell'utilizzo dei fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente al fine di assicurare il contenimento della spesa entro i limiti previsti dal CCNL, dal CCDI e dalle norme di legge.	045/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00		
RS		ISCERI	Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	059A/3			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.	059A/8	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto	059A/10	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)	059A/11	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.	059A/12			25	25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Rispetto del tempo medio di pagamento previsto. Elaborazione report per centro di responsabilità	063/4	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Verifica e segnalazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto della L. 145/2018 e dei principi fondamentali di coordinamento.	064	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Riduzione dei mutui Cassa DD.PP. Finalizzata alla riduzione del debito	077/9	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00	
RS		ISCERI	Sistema di controlli sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, come previsto dall'art.6 del Regolamento dei Controlli Interni	192/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	
ISCERI	Ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30 D. Lgs. 201/2022)	192/3	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00	#RIFI		
ISCERI	Contenimento delle spese di funzionamento.	059A/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			
ISCERI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	059A/5	25		25		50			0,42	0,000	0,00	0,00			
ISCERI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi. Coordinamento.	059A/7	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	0,00			
ISCERI	Recupero T.E.F.A. anni precedenti dai comuni	091/3		25		25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			
ISCERI	Coordinamento contabilizzazione versamento tramite c/c postali, agenzia delle entrate, bonifici, pagoPA	091/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	0,00			

983 SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE DIGITALE, ARCHIVI E PROTOCOLLO	RS	TUNDO	<b>Piano Integrato di Attività e Organizzazione- sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Coordinamento sezione Trasparenza. Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.</b>	<b>178A/3</b>			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	#RIFI
	RS	TUNDO	<b>Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.</b>	<b>178A/6</b>	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Rispetto del tempo medio di pagamento previsto</b>	<b>178A/8</b>	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)</b>	<b>178A/9</b>	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.</b>	<b>178A/10</b>			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi – Coordinamento e supporto</b>	<b>179/6</b>	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Processo di migrazione in cloud di dati e servizi verso il Polo Strategico Nazionale (PSN).</b>	<b>205/13</b>			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Partecipazione al Progetto Syllabus per favorire la formazione digitale dei dipendenti e renderli parte attiva della trasformazione della PA</b>	<b>205/16</b>	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Implementazione nuove sezioni del Portale Istituzionale secondo le linee guida AGID, nel rispetto delle regole di usabilità e design coordinati per la PA con l'obiettivo di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni on line</b>	<b>179/2</b>	25		25		50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		TUNDO	Contenimento delle spese di funzionamento.	178A/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		TUNDO	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	178A/4	25		25		50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		TUNDO	Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation).	179/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		TUNDO	Ammodernamento del sistema informativo per migliorare l'operatività della macchina amministrativa. Nuovo applicativo per la gestione integrata degli atti amministrativi, della contabilità e delle risorse umane	179/7	25		25		50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		TUNDO	Implementazione e gestione di strumenti digitali a supporto delle attività di collaborazione a distanza (smartworking, coworking, formazione, videoconferenze, dirette, etc.).	205/14			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	TUNDO	Gestione protocollo informatico e del flusso documentale in termini di maggiore efficacia ed economicità	175/2	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>		
	TUNDO	Riqualificazione degli spazi esistenti dell'Ufficio Archivio e Protocollo al fine di migliorare la fruizione del materiale depositato.	175/3			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>		
984 SICUREZZA SUL LAVORO	RS	CORSINI	<b>Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b>	<b>928A/2</b>			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	#RIFI
	RS	CORSINI	<b>Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.</b>	<b>928A/4</b>	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	CORSINI	<b>Riduzione del tempo medio di pagamento</b>	<b>928A/5</b>	25	25		25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	CORSINI	<b>Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)</b>	<b>928A/6</b>	25		25	25	75			0,64	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	TUNDO	<b>Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.</b>	<b>928A/7</b>			25	25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	RS	CORSINI	<b>Garantire l'accessibilità alla pubblica amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità in attuazione della legge n. 227/2021 (D.Lgs. n. 222/2023) - Disability manager</b>	<b>929/6</b>	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
		CORSINI	Rilevazione Stress Lavoro Correlato ai fini del benessere lavorativo dei dipendenti dell'Ente	929/4	25			25	50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>	
	CORSINI	Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi	928A/3	25		25		50			0,42	0,000	0,00	<b>0,00</b>		

11775

#DIV/0!

100,000

LEGENDA:

In carattere rosso gli obiettivi gestionali di rilevanza strategica (RS)

C.d.R. Servizio / Uff. Autonomo	Dirigente	Attività Ordinarie anno 2025 (Macrostruttura approvata con Provvedimento del Presidente n. 42 del 21/04/2023)	C.I.	Complessi di operatività	Impiego Risorse Finanziarie	Impiego Risorse Umane	Indice attività	Peso attività	% di attività svolta	Indice peso ATT	Indice di raggiungimento	passaggio intermedio	voto in decimi	% raggiungim ento Media Servizio	% raggiungim ento Media Atce
951 PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTERNI	ROMANO	Attività comuni	003A				25	25						#DIV/0!	#DIV/0!
	ROMANO	Garantire una costante attività di supporto agli Organi, in particolare Presidente, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale	004				25	25							
	ROMANO	Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Provincia	004/6				25	25							
	ROMANO	Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento	052				25	25							
	ROMANO	Segreteria e supporto al Nucleo di Valutazione	074/2	25				25							
	ROMANO	Sistemi Interni di Controllo: Monitoraggio del PdO	072/1		25			25							
	ROMANO	Predisposizione PEG, PdO, Piano della performance	080/1			25		25							
	ROMANO	Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto parte relativa allo stato di attuazione dei programmi al 31/12.	080/3				25	25							
	ROMANO	Ufficio di Statistica ex D.LGS. 322/89	155/1				25	25							
ROMANO	Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale	187				25	25								
952 SEGRETARIA GENERALE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	CARETTO	Attività comuni	068A				25	25						#DIV/0!	#DIV/0!
	CARETTO	Garantire il corretto funzionamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari.	006/1			25		25							
	CARETTO	Assicurare il necessario supporto ai Gruppi Consiliari nello svolgimento dei compiti istituzionali.	007			25		25							
	CARETTO	Garantire assistenza al Collegio dei Revisori Contabili	009				25	25							
	CARETTO	Garantire il corretto funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 10 del vigente Statuto provinciale.	031/3				25	25							
	CARETTO	Funzionamento Segreteria Generale; controllo di legittimità e di regolarità amministrativa di tutti gli atti amministrativi.	031			25		25							
	CARETTO	Predisporre gli atti necessari ad assicurare il rimborso spese ai Consiglieri (indennità chilometrica)	031/10												
CARETTO	Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli Uffici e agli Organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.	033	25				25								
953 UFF. AUTONOMO AVVOCATURA	CARETTO	Attività comuni	180/A				25	25						#DIV/0!	#DIV/0!
	CARETTO	Gestione dell'intero contenzioso e della fase precontenziosa	196			25		25							
954 UFF. AUTONOMO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	GUERRIERI	Attività comuni	761/A				25	25						#DIV/0!	#DIV/0!
	GUERRIERI	Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati.	763			25		25							
	GUERRIERI	Gestione del contenzioso generato dall'autovelex (Opposizione sanzioni amministrative – O.S.A.)	763/7	25				25							

961 EDILIZIA, PROGR. RETE SCOLASTICA E PATRIMONIO	CORSINI	Attività comuni	099A			25	25							#DIV/0!	#DIV/0!
	CORSINI	Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali	101/1			25	25								
	CORSINI	Aggiornamento inventario dei beni immobili	101/7			25	25								
	CORSINI	Garantire la logistica dei servizi dell'ente	102/1		25		25								
	CORSINI	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia.	106/1		25		25								
	CORSINI	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	252/1		25		25								
	CORSINI	Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore	256/1			25	25								
	CORSINI	Piano di utilizzo degli edifici scolastici. Razionalizzazione della logistica degli istituti scolastici di competenza della Provincia di Lecce.	256/2			25	25								
	CORSINI	Ricognizione distributori automatici di bevande/alimenti e punti ristoro installati all'interno di edifici scolastici propedeutica alla puntuale applicazione del Regolamento provinciale per la concessione di spazi e locali di proprietà della Provincia.	256/3			25	25								
CORSINI	Funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative.	436/4	25			25									
962 VIABILITA' ED ESPROPRI	TUNDO	Attività comuni	661A			25	25							#DIV/0!	#DIV/0!
	TUNDO	Apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni	662			25	25								
	TUNDO	Gestione delle strade provinciali	663/1		25		25								
	TUNDO	Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale. Proseguimento del programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.	663/4		25		25								
	TUNDO	Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente.	137		25		25								
963 APPALTI E CONTRATTI. STAZIONE UNICA APPALTANTE	LONGO	Attività comuni	135A			25	25							#DIV/0!	
	LONGO	Attività di supporto ai Servizi dell'Ente per la predisposizione della documentazione propedeutica allo svolgimento delle procedure di gara di competenza del Servizio Appalti	136/4	25			25								
971 PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITA'	SERRA	Attività comuni	635A			25	25							#DIV/0!	
	SERRA	Regolamentazione e gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione	641			25	25								
	SERRA	Assicurare la tenuta degli elenchi prov.li degli autotrasportatori. Rilascio attestato idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi	646		25		25								
	SERRA	Piano Nazionale di Sicurezza Stradale	647			25	25								
972 TUTELA AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MOSCHETTINI	Attività comuni	706A			25	25							#DIV/0!	#DIV/0!
	MOSCHETTINI	Competenze in materia di approvvigionamento idrico di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 178 del 23 febbraio 2010	698/1		25		25								
	MOSCHETTINI	Valutazione di incidenza ambientale	711/2	25			25								
	MOSCHETTINI	Autorizzazione integrata ambientale	711/3	25			25								
	MOSCHETTINI	Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti	721			25	25								
	MOSCHETTINI	Regolamento CE N. 1013/2006 – Autorizzazione alla spedizione transfrontaliera di rifiuti	721/2												
	MOSCHETTINI	Gestione Amministrativa del contenzioso ambientale	744	25			25								
	MOSCHETTINI	Tutela acque	745/1			25	25								
	MOSCHETTINI	Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 13/03/2013	745/8		25		25								
	MOSCHETTINI	Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni	753			25	25								
	MOSCHETTINI	Parchi naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione	785			25	25								
MOSCHETTINI	Controllo Impianti termici. Campagna autocertificazioni biennale	795/1			25	25									
973 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA SISMICA	MOSCHETTINI	Attività comuni	677A			25	25							#DIV/0!	
	MOSCHETTINI	Procedimenti relativi ad istanze di annullamento ex art. 39 del D.P.R. n. 380/2001.	683/3	25			25								
	MOSCHETTINI	Aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.	685	25			25								

974 GOVERNANCE STRATEGICA E DEL PNRR E PROMOZ. TERRIT.	SERRA	Attività comuni	219A			25	25							#DIV/0!	
	SERRA	URP - Garantire l'esercizio dei diritti di informazione e accesso ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli Enti pubblici e privati.	012/1		25		25								
	SERRA	Gestione del sito istituzionale, attività di coordinamento della comunicazione	012/2			25	25								
	SERRA	Ufficio Stampa e rapporti con i media	012/4		25		25								
	SERRA	Predisposizione della rassegna stampa	012/5			25	25								
975 POLITICHE EUROPEE, ASSISTENZA EE.LL., SERVIZI AUSILIARI	CALAMIA	Attività comuni	214A			25	25							#DIV/0!	
	CALAMIA	Sportello Tirocini	213/1			25	25								
	CALAMIA	Promuovere e concertare le attività dei Patti Territoriali attraverso il coordinamento politico-istituzionale e la promozione dell'attività dell'U.O.S.	217/4			25	25								
	CALAMIA	Gestione servizi ausiliari ex LSU stabilizzati	957/3		25		25								
	CALAMIA	Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna	208/2			25	25								
981 RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'	ISCERI	Attività comuni	038/A			25	25							#DIV/0!	
	ISCERI	Curare gli aspetti di natura giuridica del personale	032/1		25		25								
	ISCERI	Anagrafe delle Prestazioni e Servizio Ispettivo	032/3			25	25								
	ISCERI	Contenzioso in materia di personale	032/4	25			25								
	ISCERI	Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente.	032/5			25	25								
	ISCERI	Gestione economica del personale, degli amministratori, ecc	036/1			25	25								
	ISCERI	Stipendi mensili personale dipendente	036/2			25	25								
	ISCERI	Supporto tecnico-amministrativo ai vari Servizi e alle esigenze individuali del personale	036/3			25	25								
	ISCERI	Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. Cessione del 5° e prestiti pluriennali	043			25	25								
	ISCERI	Garantire il funzionamento dell'Ufficio delle Consigliere di Parità	963			25	25								

	ISCERI	Attività comuni	059/A			25	25													
	ISCERI	Predisposizione del bilancio di previsione con i relativi allegati e prospetti di competenza del Servizio	061/1			25	25													
	ISCERI	Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione del Piano degli indicatori di bilancio	061/2	25			25													
	ISCERI	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili	061/3			25	25													
	ISCERI	Attività di supporto ai Revisori dei Conti	061/8			25	25													
	ISCERI	Supporto agli organi di direzione politica	061/12	25			25													
	ISCERI	Contabilità Generale e attività di gestione economico-finanziaria	063			25	25													
	ISCERI	Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale	071			25	25													
	ISCERI	Gestione dei pagamenti attraverso il sistema PagoPA	071/4			25	25													
	ISCERI	Reperimento fonti di finanziamento per investimenti e rimborso prestiti e predisposizione degli atti e dei documenti necessari alla richiesta ed assunzione di mutui ed emissione di BOP.	077/1	25			25													
	ISCERI	Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce.	077/2			25	25													
	ISCERI	Attività di supporto alla CELESTINI S.R.L. e alla Nuova Salento Energia S.R.L.	077/8	25			25													
	ISCERI	Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello Stato, della Regione e/o altri enti	091			25	25													
	ISCERI	Gestione IVA	091/2			25	25													
	ISCERI	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili	104			25	25													
	ISCERI	Gestione del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio	177			25	25													
	ISCERI	Garantire approvvigionamenti e forniture ai Servizi provinciali assicurando una efficiente e tempestiva fornitura di beni e servizi. Predisporre il Piano di Approvvigionamento dei beni e servizi.	185/2			25	25													
	ISCERI	Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste	185/3			25	25													
	ISCERI	Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri	185/4			25	25													
	ISCERI	Fondo di Riserva	195			25	25													
	ISCERI	Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) dei vari istituti scolastici	210/1			25	25													
	ISCERI	Gestione delle sedi Provinciali	210/2			25	25													
	983	TUNDO	Attività comuni	178/A			25	25												
	SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE DIGITALE, ARCHIVI E PROTOCOLLO	TUNDO	Gestione e funzionamento del Sistema Informativo.	179/1			25	25												
		TUNDO	Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione e smistamento documenti in uscita protocollati dai servizi competenti.	175/1		25		25												
	984	CORSINI	Attività comuni.	928A			25	25												
	SICUREZZA SUL LAVORO	CORSINI	Attività Ufficio Sicurezza sul lavoro	929	25			25												

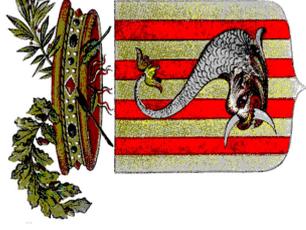
2600

#DIV/0!

#DIV/0!

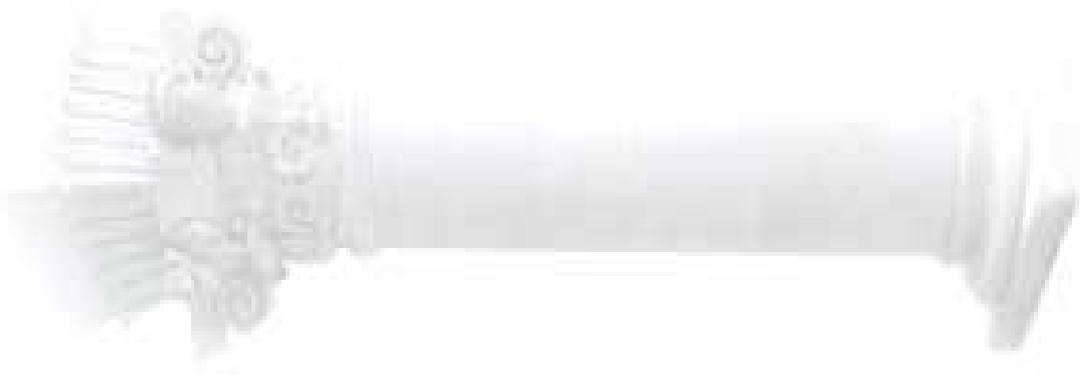
#DIV/0!

#DIV/0!



# PROVINCIA DI LECCE

**Organico personale in servizio e Risorse Umane assegnate ai Servizi**



## Organico personale in servizio

Servizi / Uffici autonomi		Dirigenti	Funzionari e E-Q.	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	TOTALE
<i>SERVIZIO PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTE</i>	(*)		5	1			<b>6</b>
<i>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI</i>	(**)		5	2			<b>7</b>
<i>UFFICIO AUTONOMO NON DIRIGENZIALE AVVOCATURA</i>	(**)		7	2			<b>9</b>
<i>UFFICIO AUTONOMO NON DIRIGENZIALE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE</i>	(***)		6	19		3	<b>28</b>
<i>SERVIZIO EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E PATRIMONIO</i>		1	15	11	3	3	<b>33</b>
<i>SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI</i>		1	11	13	13	5	<b>43</b>
<i>SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SUA</i>		1	3	1	2		<b>7</b>
<i>SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITA'</i>	(****)		3	2			<b>5</b>
<i>SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</i>	(****)		7	8		2	<b>17</b>
<i>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA SISMICA</i>	(*****)	1	8	2	1	2	<b>14</b>
<i>GOVERNANCE STRATEGICA E DEL PNRR, PROMOZIONE TERRITORIALE, WALFARE</i>	(*****)	1	8	4		1	<b>14</b>
<i>POLITICHE EUROPEE, ASSISTENZA EE.LL., SERVIZI AUSILIARI</i>		1	6	3	2	44	<b>56</b>
<i>SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'</i>	(****)		7	5		1	<b>13</b>
<i>SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE</i>		1	10	5		2	<b>18</b>
<i>SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE DIGITALE, ARCHIVI E PROTOCOLLO</i>	(****)		5	5			<b>10</b>
<i>SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO</i>	(****)		1	2	1		<b>4</b>
<b>TOTALI</b>		<b>7</b>	<b>107</b>	<b>85</b>	<b>22</b>	<b>63</b>	<b>284</b>

(\*) *Direttore Generale*

(\*\*) *Segretario Generale*

(\*\*\*) *Comandante Corpo di Polizia provinciale*

(\*\*\*\*) *Servizio con dirigente ad interim*

(\*\*\*\*\*) *Servizio con incarico dirigenziale a tempo determinato (art.110 D.Lgs. 267/2000)*



**SERVIZIO PRESIDENZA, DIREZIONE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTERNI**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO</b>	<b>Direttore Generale</b>
<b>Ufficio del Presidente art. 11 Ordinamento Uffici e Servizi</b>		Perrone Antonio - <b>part time al 50%</b>	Capo di Gabinetto - Area Dirigenziale
		Barone Irene - <b>part time al 50%</b>	Area Istruttori
		Cazzato Alberto - <b>part time al 50%</b>	Area Istruttori
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>5</b>	Brunetta Grazia - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.)</b>	Specialista Statistico
		Ciullo Giovanni Maria - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) E.Q.</b>	Specialista attività professionali
		D'Amico Antonio - <b>Segreteria Presidente (art. 12 Ordinam. Uffici e Servizi) 80% - Assistenza Organi 20% (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Garganese Luca <b>10% - Servizio Viabilità ed Espropri 90% (*)</b>	Specialista economico-finanziario
		Marrocco Luciano - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) (*) E.Q.</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Pierri Antonio	Specialista della transizione digitale
		Quarta Stefania <b>50% - Uff. Avvocatura 25% - Serv. Governance 25%</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Renna Anna Rita - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) 60% - Servizio Edilizia, Rete Scolastica e Patrimonio 40% (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Tommasi Silvio <b>E.Q.</b>	Specialista economico-finanziario
		Zollino Gabriella <b>Segreteria Presidente - Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi) (*) E.Q.</b>	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	<b>1</b>	De Santis Mario Daniele - <b>Segreteria Presidente art.12 Ordinam. Uffici e Servizi ) (*)</b>	Autista - Agente di Polizia Provinciale
		Dell'Onze Alfredo - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) 50% - Ufficio Servizi Ausiliari 50% - in pensione dal 01/11/2025</b>	Istruttore tecnico
		Rizzo Damiana - <b>Segreteria Presidente (art. 12 Ordinam. Uffici e Servizi) 20%- Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) 80% (*)</b>	Istruttore amministrativo
		Stomaci Luigi - <b>Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi) (*)</b>	Autista - Agente di Polizia Provinciale
<b>Operatori</b>		Marinacci Fernanda - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) *</b>	Operatore dei servizi ausiliari
		Marzo Anna - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.) *</b>	Operatore dei servizi ausiliari
		Pensa Maria Luisa - <b>Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi) (*)</b>	Operatore dei servizi ausiliari

<b>Totale dipendenti</b>	<b>6</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	----------	---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>Area</b>	<b>Totale Area</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>
		<b>CARETTO ANGELO</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>5</b>	D'Ambrosio Simona - Ufficio del Segretario Generale (art. 21, co. 6 Ordinam. Uff. Serv.) 20% - Serv. Governance al 80% (*)	Specialista amministrativo-contabile
		D'Amico Antonio Ufficio Gruppi 20% - Segreteria Presidente (art. 12 Ordinam. Uffici e Servizi) 80%	Specialista amministrativo-contabile
		De Pascalis Rossana - Ufficio del Segretario Generale (art. 21, co. 6 Ordinam. Uff. Serv.)	Specialista amministrativo-contabile
		Giordano Lorella	Specialista amministrativo-contabile
		Spagnolo Emma - Ufficio del Segretario Generale (art. 21, co. 6 Ordinam. Uff. Serv.)	Specialista giuridico-amministrativo
		Zappatore Giuseppe - Ufficio del Segretario Generale (art. 21, co. 6 Ordinam. Uff. Serv.)	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	<b>2</b>	De Pascalis Stella	Istruttore amministrativo
		Faggiano Giovanni Carlo	Istruttore amministrativo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>7</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	----------	---

**UFFICIO AUTONOMO NON DIRIGENZIALE AVVOCATURA**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>CARETTO ANGELO</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	7	Amato Maria Addolorata	Avvocato
		Capoccia Maria Giovanna <b>E.Q.</b>	Avvocato
		Murciano Anna Maria Nicoletta	Avvocato
		Quarta Stefania <b>25% - 50% Dir. Gen. - 25 % Serv. Governance (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Sambati Eugenio	Avvocato
		Testi Francesca	Avvocato
		Tondi Simona Anna	Avvocato
		Zollino Gabriella - <b>Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi )</b>	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	2	Contino Anna Maria <b>in pensione dal 01/04/2025</b>	Istruttore amministrativo-contabile
		Trecca Anna Rita	Istruttore amministrativo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>9</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	----------	---

**UFFICIO AUTONOMO NON DIRIGENZIALE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>Guerrieri Alessandro E.Q.</b>	<b>Comandate Corpo di Polizia Provinciale</b>
<b>Funzionari e E-Q.</b>	<b>6</b>	De Matteis Giancarlo	Specialista di Vigilanza
		Guerrieri Alessandro	Specialista di Vigilanza
		Lazzari Giuseppe E.Q.	Specialista di Vigilanza
		Sava Antonio Rosario	Specialista di Vigilanza
		Stefano Mauro	Specialista di Vigilanza
		Tommasi Raffaella	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	<b>19</b>	Astore Lavinia Maria <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Bandello Stefano	Agente di Polizia Locale
		Calogiuri Francesca	Agente di Polizia Locale
		Cataldi Michele	Agente di Polizia Locale
		Corina Chiara	Agente di Polizia Locale
		Corsano Antonio	Agente di Polizia Locale
		Esposito Luigi	Agente di Polizia Locale
		Marcucci Emanuela	Istruttore amministrativo-contabile
		Martella Paolo Francesco <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Matteo Alessandra <i>70% - Serv Tutela Ambientale 30%</i>	Agente di Polizia Locale
		Meraglia Luca	Agente di Polizia Locale
		Nuccio Antonio <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Pacella Luca <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Peluso Giuseppe Giorgio <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Pensa Manuel	Agente di Polizia Locale
		Sergio Roberta <i>part time 60%</i>	Agente di Polizia Locale
		Solidoro Giovanni	Istruttore Amministrativo
		Sticchi Maurizio	Agente di Polizia Locale
Viva Tiziana	Agente di Polizia Locale		
<b>Operatori</b>	<b>3</b>	De Matteis Addolorata	Operatore dei servizi ausiliari
		Mega Aida	Operatore dei servizi ausiliari
		Torsello Paola	Operatore dei servizi ausiliari

<b>Totale dipendenti</b>	<b>28</b>
--------------------------	-----------

**SERVIZIO EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E PATRIMONIO**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>CORSINI FRANCESCO DARIO</b>	<b>Dirigente</b>
		Tarantino Salvatore - Tempo Determinato - Area Funzionari	Esperto Tecnico (T.D. - PNRR)
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>15</b>	Agostini Carlo <i>E.Q. in pensione dal 01/06/2025</i>	Specialista attività professionali
		Calò Giovanna	Architetto
		Cereste Antonietta Elisa	Specialista amministrativo-contabile
		Colitta Sergio <i>E.Q.</i>	Ingegnere
		Cordella Antonio	Ingegnere
		De Nigris Donato <i>E.Q.</i>	Specialista attività professionali
		Manieri Raffaella <i>in pensione dal 01/09/2025</i>	Ingegnere
		Mariano Liliana	Specialista amministrativo-contabile
		Marra Crocefisso Alessandro	Specialista attività professionali
		Morelli Carmen	Specialista attività professionali
		Paladini Renzo	Specialista attività professionali
		Peschiulli Pierluigi <i>E.Q.</i>	Ingegnere
		Renna Anna Rita <i>40% - Ufficio del Direttore Generale 60%</i>	Specialista amministrativo-contabile
		Trisciuzzi Luca <i>E.Q.</i>	Specialista amministrativo-contabile
Urso Rossano	Specialista attività professionali		
<b>Istruttori</b>	<b>11</b>	Chiriaco Pantaleo	Istruttore amministrativo
		Coppola Maria Francesca	Istruttore tecnico
		De Benedittis Paolo	Istruttore tecnico specialistico
		De Pascalis Maria Clara	Istruttore amministrativo-contabile
		Frassanito Piervitale	Agente di Polizia Locale
		Gennaro Rocco Francesco	Istruttore tecnico specialistico
		Ingresso Antonio	Istruttore amministrativo

		Mancarella Antonio <i>in pensione dal 01/12/2025</i>	Istruttore tecnico specialistico
		Merico Agnese	Istruttore tecnico specialistico
		Muci Miriam	Istruttore amministrativo
		Rebucci Carla	Istruttore amministrativo-contabile
<b>Operatori Esperti</b>	<b>3</b>	Campanale Anna Maria - <i>part time al 80,55%</i>	Collaboratore amministrativo
		Candido Francesco	Collaboratore amministrativo
		Miccoli Salvatore	Autista
<b>Operatori</b>	<b>3</b>	Castelluccio Annunziata	Operatore dei servizi ausiliari
		Elia Massimiliano	Operatore dei servizi ausiliari
		Montagna Antonio	Operatore dei servizi ausiliari

<b>Totale dipendenti</b>	<b>32</b>
--------------------------	-----------

(\*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza

**SERVIZIO VIABILITA' ED ESPROPRI**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>TUNDO LUIGI PIETRO</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>11</b>	Barriera Franco	Specialista attività professionali
		Ciccarese Carlo	Specialista attività professionali
		Chetta Tullio	Specialista Informatico
		Garganese Luca <b>10% Servizio Presidenza, DG, Organizz,C.I.</b>	Specialista economico-finanziario
		Leuzzi Cosimo <b>E.Q.</b>	Specialista attività professionali
		Marra Giovanni	Ingegnere
		Ortenzio Giuseppe	Specialista attività professionali
		Quarta Salvatore	Specialista attività professionali
		Riccio Anna Maria	Ingegnere
		Ruggeri Marco	Specialista attività professionali
		Tommasi Luigi <b>E.Q.</b>	Ingegnere
<b>Istruttori</b>	<b>13</b>	Aloisio Roberto	Istruttore tecnico specialistico
		Barone Daniele	Istruttore tecnico specialistico
		Brocca Antonio	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Coribello Massimo	Istruttore tecnico
		Dongiovanni Rocco	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Greco Giovanni	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Macchia Maurizio	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Maci Attilio	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Pellegrino Luigi	Istruttore tecnico
		Quarta Saverio	Istruttore tecnico di sorveglianza
		Scarciglia Massimo	Istruttore amministrativo
		Scardia Vittorio - <b>part time al 50%</b>	Istruttore tecnico specialistico
		Scordari Sergio	Istruttore tecnico specialistico
		Albanese Luigi	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Brocca Oronzo <b>in pensione da 30/04/2025</b>	Collaboratore tecnico di sorveglianza
		Cortese Gabriele	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Dongiovanni Luigi	Collaboratore tecnico-manutentivo

<b>Operatori esperti</b>	<i>13</i>	Gravili Stefano	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Frisullo Francesco	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Martella Claudio	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Parente Francesco	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Pedaci Salvatore	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Simeone Vito	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Surano Rocco	Collaboratore amministrativo
		Vadrucci Ottavio	Collaboratore tecnico-manutentivo
		Zocco Rolando	Collaboratore tecnico-manutentivo
<b>Operatori</b>	<i>5</i>	Longo Leonardo	Operatore tecnico-manutentivo
		Macchia Massimo	Operatore tecnico-manutentivo
		Olimpio Antonio	Operatore tecnico-manutentivo
		Tridici Luigi Antonio	Operatore tecnico-manutentivo
		Turco Cosimo Antonio	Operatore tecnico-manutentivo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>42</b>
--------------------------	-----------

*SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SUA*

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>LONGO DONATELLA in pensione dal 01/09/2025</b>	<b>Dirigente</b>
	3	Barone Anna - <i>part-time 75%</i>	Specialista giuridico-amministrativo
		De Durante Tiziana <i>E.Q.</i>	Specialista giuridico-amministrativo
		Rollo Antonio	Ingegnere
<b>Istruttori</b>	<i>1</i>	Marzo Barbara	Istruttore amministrativo-contabile
<b>Operatori esperti</b>	2	Ghionna Maria Rosaria	Collaboratore amministrativo
		Russo Matteo	Collaboratore amministrativo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>6</b>
--------------------------	----------

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITA'**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>SERRA ROBERTO</b>	<b>Dirigente ad interim</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>3</b>	Bagnato Mario	Specialista attività professionali
		Di Sansimone Antonio	Specialista Informatico
		Patera Chiara scavalco <b>50% - Serv. Pianif. Serv. Trasporto e Mob. 50% (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Portaccio Paola <b>50% - Ufficio Welfare 50% (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Tecci Gabriele Maria - <b>E.Q.</b>	Ingegnere
<b>Istruttori</b>	<b>2</b>	De Blasi Rizzo Massimo	Istruttore tecnico specialistico
		Montinari Gabriella	Istruttore amministrativo-contabile

<b>Totale dipendenti</b>	<b>5</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	----------	---

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>MOSCHETTINI FERNANDO</b>	<b>Dirigente ad interim</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	7	Cillo Fabiana	Specialista attività professionali - Biologo
		De Pascali Graziana	Specialista amministrativo-contabile
		De Pascali Raffaella	Geologo
		Felline Alessandra <b>E.Q.</b>	Specialista attività professionali - Biologo
		Francioso Salvatore <b>E.Q.</b>	Specialista attività professionali - Chimico
		Maci Antonella	Specialista attività professionali - Biologo
		Viola Caterina	Specialista attività professionali - Biologo
<b>Istruttori</b>	8	Borgia Silvia	Istruttore amministrativo
		Fondelli Barbara	Istruttore tecnico
		Gravili Antonio	Istruttore amministrativo
		Malorgio Piero	Istruttore amministrativo
		Matteo Alessandra <b>30%- Corpo Polizia Provinciale 70% (*)</b>	Agente di Polizia Locale
		Porpora Antonio	Istruttore tecnico specialistico
		Spertingati Edoardo	Istruttore amministrativo
		Stifani Cosimo	Istruttore amministrativo
		Urso Alfredo	Istruttore amministrativo-contabile
<b>Operatori</b>	2	Maggio Vincenzo	Operatore dei servizi ausiliari
		Toma Fernanda	Operatore dei servizi ausiliari

(\*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza

<b>Totale dipendenti</b>	<b>17</b>
--------------------------	-----------

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA SISMICA**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>MOSCHETTINI FERNANDO</b>	<b>Dirigente a tempo determinato con collocamento in aspettativa dall'Area dei Funzionari</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>8</b>	Caputo Antonio Tommaso	Specialista attività professionali - Pianificatore
		Mangia Luciano <b>E.Q.</b>	Ingegnere
		Moschettini Fernando <b>in aspettativa</b>	Ingegnere
		Nostro Giuseppe	Ingegnere
		Pagano Giuseppe <b>part-time 50%</b>	Ingegnere
		Parata Ilaria	Ingegnere
		Perrone Roberto <b>E.Q.</b>	Ingegnere
		Petrachi Giovanna <b>30% (*)</b>	Specialista della transizione digitale
Tondo Gabriele	Specialista attività professionali		
<b>Istruttori</b>	<b>2</b>	Està Gianluca	Istruttore amministrativo
		Stasi Maristella	Istruttore informatico
<b>Operatori esperti</b>	<b>1</b>	Puzzello Antonino	Collaboratore amministrativo
<b>Operatori</b>	<b>2</b>	Donadei Lucia Domenica	Operatore dei servizi ausiliari
		Giustizieri Maria Natalizia	Operatore dei servizi ausiliari

(\*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza

<b>Totale dipendenti</b>	<b>13</b>
--------------------------	-----------

**GOVERNANCE STRATEGICA E DEL PNRR, PROMOZIONE TERRITORIALE, WELFARE**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>SERRA ROBERTO</b>	<b>Dirigente a tempo determinato con collocamento in aspettativa dall'Area dei Funzionari</b>
	<b>8</b>	Colitta Catia	Specialista della comunicazione istituzionale
		D'Ambrosio Simona <b>80% - Ufficio del Segretario Generale 20%</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Ficco Corrado	Specialista amministrativo-contabile
		Lomonaco Roberta	Specialista nei rapporti con i media - Giornalista Pubblico
		Marrocco Luciano <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		My Iuna <b>70% - Ufficio Pari Opportunità 30%</b>	Specialista nei rapporti con i media - Giornalista Pubblico
		Quarta Stefania <b>25% - Uff. Avvocatura 25% - Dir. Gen. 50% (*)</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Portaccio Paola <b>50% - Serv Trasporti 50%</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Serra Roberto - <b>in aspettativa</b>	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	<b>4</b>	Donno Antonio	Istruttore dell'informazione nei rapporti con i media
		Pellegrino Lorella	Istruttore amministrativo-contabile
		Placi Giuseppe	Istruttore amministrativo
		Rollo Serena	Istruttore Amministrativo
<b>Operatori</b>	<b>1</b>	Pano Sefora Claudia	Operatore dei servizi ausiliari

<b>Totale dipendenti</b>	<b>13</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	-----------	---

**POLITICHE EUROPEE, ASSISTENZA EE.LL., SERVIZI AUSILIARI**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>CALAMIA CARMELO in pensione dal 01/08/2027</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>6</b>	Astro Maria Teresa	Specialista giuridico-amministrativo
		D'Oria Stefania	Specialista amministrativo-contabile
		Marra Giovanni	Specialista amministrativo-contabile
		Melcore Antonio	Specialista amministrativo-contabile
		Papa Pagliardini Alessandro	Specialista amministrativo-contabile
		Piccinno Gianfranco	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	<b>3</b>	De Santis Mario Daniele - <b>Segreteria Presidente art.12 Ordinam. Uffici e Servizi )</b>	Autista - Agente di Polizia Provinciale
		Dell'Onze Alfredo <b>50% Servizi Ausiliari - 50% Ufficio del Direttore Generale (*) in pensione dal 01/11/2025</b>	Istruttore tecnico
		Docci Diana	Istruttore amministrativo-contabile
		Stomaci Luigi - <b>Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi) 1</b>	Autista - Agente di Polizia Provinciale
<b>Operatori esperti</b>	<b>2</b>	Pensa Giuseppe	Centralinista
		Rosato Pantaleo	Centralinista
		Aventaggiato Mirella	Operatore dei servizi ausiliari
		Corvaglia Donata	Operatore dei servizi ausiliari
		De Donno Adriana	Operatore dei servizi ausiliari
		De Donno Gabriella	Operatore dei servizi ausiliari
		De Gabrieli Maria Teresa	Operatore dei servizi ausiliari
		De Lorenzis Salvatore	Operatore dei servizi ausiliari
		De Nuccio Lucia	Operatore dei servizi ausiliari
		De Santis Addolorata <b>in pensione dal 01/10/2025</b>	Operatore dei servizi ausiliari
		Estrafallaces Adolfo	Operatore dei servizi ausiliari
		Ferraro Vincenzina	Operatore dei servizi ausiliari
		Garrapa Biagio	Operatore dei servizi ausiliari
		Granata Luigia	Operatore dei servizi ausiliari
		Marinacci Fernanda - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.)</b>	Operatore dei servizi ausiliari
		Marsano Antonella	Operatore dei servizi ausiliari
		Marzo Anna - <b>Ufficio del Direttore Generale (art. 24, co. 4-Ordinam. Uff. Serv.)</b>	Operatore dei servizi ausiliari

**Operatori**

44

Meleleo Anna	Operatore dei servizi ausiliari
Micheli Francesca	Operatore dei servizi ausiliari
Micocci Anna Rosa	Operatore dei servizi ausiliari
Palma Maria Francesca	Operatore dei servizi ausiliari
Pensa Maria Luisa - <b>Segreteria Presidente art.12 Ordinam. Uffici e Servizi</b>	Operatore dei servizi ausiliari
Reho Dolores	Operatore dei servizi ausiliari
Schirinzi Rossella	Operatore dei servizi ausiliari
Scorrano Maria Antonietta	Operatore dei servizi ausiliari
Spiri Quintino	Operatore dei servizi ausiliari
Stefanelli Italia	Operatore dei servizi ausiliari
Toma Wilma	Operatore dei servizi ausiliari
Villani Antonella	Operatore dei servizi ausiliari
Zompi Maria	Operatore dei servizi ausiliari
Cancelli Sonia	Operatore dei servizi ausiliari
Corvaglia Concetta	Operatore dei servizi ausiliari
Crudo Mirella - Distacco	Operatore dei servizi ausiliari
De Luca Rosaria Biagia	Operatore dei servizi ausiliari
Sindaco Antonio	Operatore dei servizi ausiliari
Spiri Antonio	Operatore dei servizi ausiliari
Casole Emanuele <b>in pensione dal 01/11/2025</b>	Operatore dei servizi ausiliari
Parente Maria Antonietta	Operatore dei servizi ausiliari
Perrone Pasquale	Operatore dei servizi ausiliari
Giannuzzi Immacolata	Operatore dei servizi ausiliari
Magurano Antonella	Operatore dei servizi ausiliari
Getti Adriana	Operatore dei servizi ausiliari
Giannelli Sonia	Operatore dei servizi ausiliari
Margiotta Teresa	Operatore dei servizi ausiliari
Mazzotta Oronzo	Operatore dei servizi ausiliari
Schirinzi Patrizia	Operatore dei servizi ausiliari

**Totale dipendenti**

**55**

(\* Conservazione del posto presso il servizio di provenienza

**SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>ISCERI PANTALEO in pensione dal 01/05/2026</b>	<b>Dirigente ad interim</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	7	Carano Francesca <b>E.Q.</b>	Specialista giuridico-amministrativo
		Cardinali Alessandra	Specialista amministrativo-contabile
		Crisavola Antonio <b>E.Q.</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Errico Fernanda	Specialista amministrativo-contabile
		Meleleo Silvia	Specialista amministrativo-contabile
		My Iuna - <b>Ufficio Pari Opportunità 30% - Governance Strategia 70% (*)</b>	Specialista nei rapporti con i media - Giornalista Pubblico
		Negro Silvia	Specialista amministrativo-contabile
<b>Istruttori</b>	5	Angelini Donatella	Istruttore amministrativo-contabile
		Fari Giuseppe	Istruttore amministrativo-contabile
		Manfreda Giampaola	Istruttore amministrativo
		Piscopo Antonella	Istruttore amministrativo-contabile
		Rizzo Damiana - <b>Segreteria Presidente (art.12 Ordinam. Uffici e Servizi ) 20% - Ufficio del Direttore Generale 80%</b>	Istruttore amministrativo
		Taurino Paolo - <b>distacco sindacale a tempo pieno</b>	Istruttore amministrativo-contabile
<b>Operatori</b>	<b>1</b>	Boscarino Vincenzo <b>in pensionde dal 01/09/2025</b>	Operatore dei servizi ausiliari

<b>Totale dipendenti</b>	<b>13</b>	(*) Conservazione del posto presso il Servizio di provenienza
--------------------------	-----------	---

**SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>ISCERI PANTALEO</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>10</b>	Bianco Giuseppe <b>E.Q.</b>	Specialista economico-finanziario
		Cataldo Paola	Specialista economico-finanziario
		Chiurazzi Simone	Specialista economico-finanziario
		Fuso Maria Rosaria	Specialista economico-finanziario
		Galizia Cosimo Luigi <b>E.Q.</b>	Specialista economico-finanziario
		Mangia Marino	Specialista amministrativo-contabile
		Nahi Maria Rita <b>E.Q.</b>	Specialista economico-finanziario
		Rizzello Luigi <b>E.Q.</b>	Specialista economico-finanziario
		Rosafio Pietro <b>-in aspettativa fino al 30/06/2027</b>	Specialista economico-finanziario
		Zilli Maria Rosaria <b>- part time al 83,33%</b>	Specialista economico-finanziario
<b>Istruttori</b>	<b>5</b>	Aprile Luigi	Istruttore economico-finanziario
		Mazzotta Cristina Angela	Istruttore amministrativo-contabile
		Negro Maria Antonietta	Istruttore amministrativo-contabile
		Toma Nadia Isabella	Istruttore economico-finanziario
		Vadrucci Anna Rita	Istruttore economico-finanziario
<b>Operatori</b>	<b>2</b>	Fedele Mario	Operatore tecnico-manutentivo
		Puce Luigi	Operatore tecnico-manutentivo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>17</b>
--------------------------	-----------

**SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE DIGITALE, ARCHIVI E PROTOCOLLO**

Area	Totale Area	Cognome Nome	Profilo Professionale
		<b>TUNDO LUIGI</b>	<b>Dirigente a interim</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>5</b>	Palma Nicola Antonio <b>E.Q.</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Patera Chiara scavalco <b>50% presso Serv. Pianif. Serv. Trasporto e Mob.</b>	Specialista amministrativo-contabile
		Petrachi Giovanna <b>30% presso Serv. Pianif. Terr. e Ed. Sismica</b>	Specialista della transizione digitale
		Spedicato Carmelina Daniela	Specialista della transizione digitale
		Vetrugno Roberto	Specialista Informatico
<b>Istruttori</b>	<b>5</b>	Esposito Anna Rita	Istruttore amministrativo
		Felline Andrea	Istruttore informatico
		Montinaro Anna	Istruttore amministrativo
		Papa Fernando	Istruttore amministrativo
		Reggio Massimo	Istruttore amministrativo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>10</b>
--------------------------	-----------

**SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO**

<b>Area</b>	<b>Totale Area</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>
		<b>Corsini Francesco Dario</b>	<b>Dirigente ad interim</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	<b>1</b>	Piccinno Stefania <b>E.Q.</b>	Ingegnere
<b>Istruttori</b>	<b>2</b>	Borgia Fiammetta Matilde	Istruttore Amministrativo
		Bray Paola	Istruttore amministrativo
<b>Operatori Esperti</b>	<b>1</b>	Scardia Antonio	Collaboratore amministrativo

<b>Totale dipendenti</b>	<b>4</b>
--------------------------	----------



**PROVINCIA DI LECCE**

*Schede obiettivi gestionali per organigramma*





### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 003A/5

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
														<b>Totale: 50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 003A/6

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività saranno orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere ai cittadini di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	003A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA** Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

Percorso di valutazione partecipativa (in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
---	------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	003A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

INDICATORI	Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
	212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	50,00
<b>Totale:</b>						<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI	Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
	Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025													5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 003A/2

**OBIETTIVO: Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 003A/7

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.003A	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	003A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA** Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I. - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:
CC.004	Segreteria degli Organi Pres.	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 004

**OBIETTIVO:** **Garantire una costante attività di supporto agli organi, in particolare Presidente, nello svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni di natura istituzionale**

A) Vaglio e smistamento della posta indirizzata alla Provincia, ed in particolare di quella indirizzata al Presidente della Provincia, tenuta della sua agenda, gestione degli appuntamenti.

Supporto al Presidente per il ricevimento dei cittadini e rappresentanti istituzionali (locali, nazionali, internazionali). Snellimento dell'iter di risposta alle istanze indirizzate al Presidente.

B) Miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, assicurando la riduzione dei tempi di attesa delle istanze utilizzo delle sale di rappresentanza o convegni che pervengono alla Presidenza per consentirne l'utilizzo a mezzo di una rapida analisi delle richieste da parte del Presidente.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Segreteria degli Organi Pres.

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
268	Numero istanze pervenute al Presidente	01/01/2021	≥	1246,00	15,00
269	Numero proposte deliberazioni di Consiglio e Provvedimenti Presidente	01/01/2021	≥	214,00	20,00
270	Numero richieste di patrocinio	01/01/2021	≥	448,00	8,00
271	Numero richieste di utilizzazione sale	01/01/2021	≥	145,00	7,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
coordinamento riunioni dei consiglieri	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
istruttoria istanze di patrocinio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
istruttoria istanze per l'utilizzazione delle sale	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
supporto al presidente per il ricevimento dell'utenza esterna	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
tenuta agenda appuntamenti Presidente	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
vaglio e smistamento della posta	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.004	Segreteria degli Organi Pres.	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 004/7

OBIETTIVO: Supportare le attività svolte dall'Ente e sostenere eventi specifici di promozione del territorio attraverso la concessione del patrocinio.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Segreteria degli Organi Pres.

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
144	N. Patrocini concessi / N. richieste patrocini accoglibili pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione concessione patrocinio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Istruttoria richieste di patrocinio per eventi organizzati sul territorio provinciale	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Istruttoria richieste di spazi e locali di proprietà dell'ente per eventi e iniziative sul territorio provinciale	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.004	Segreteria degli Organi Pres.	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 004/8

**OBIETTIVO:** Riorganizzazione dell'azione amministrativa dell'Ufficio di Presidenza al fine di assicurare il raccordo tra l'organo di vertice e i diversi Servizi con l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione complessiva dell'Ente.

Riorganizzazione dell'azione amministrativa dell'Ufficio di Presidenza al fine di assicurare il raccordo tra l'organo di vertice e i diversi Servizi con l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione complessiva dell'Ente riducendo i tempi medi di evasione delle richieste provenienti dall'esterno e i tempi procedurali interni. In particolare la riorganizzazione riguarda: l'attività amministrativo-contabile per il funzionamento dell'ufficio; il supporto tecnico nei rapporti interistituzionali; il raccordo con gli uffici e gli altri organi istituzionali; raccordo con l'Avvocatura per l'iter di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e con il RPCT per l'attuazione misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Segreteria degli Organi Pres.

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
145	N. richieste evase (Segreteria Presidente) / N. richieste pervenute dall'esterno (Segreteria presidente)	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
146	Riduzione tempo di evasione delle richieste pervenute in Segreteria <=2gg	01/01/2021		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione appuntamenti	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Gestione segreteria	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Predisposizione atti del Presidente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Raccordo con gli altri organi di vertice	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Semplificazione procedura riconoscimento debiti fuori bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Supporto agli incontri interistituzionali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.004	Segreteria degli Organi Pres.	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 004/6

OBIETTIVO: **Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Provincia**

Con Decreto del Presidente n. 23 del 12.11.2018 è stato costituito l'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Provincia di Lecce ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi prevedendo al suo interno n. 3 unità di personale e precisamente n. 1 unità di cat. D e n. 2 unità di cat. C, con applicazione del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali. Come esplicitato nel suddetto decreto la delicatezza del ruolo assegnato ai componenti dell'Ufficio del Presidente, per il loro rilievo politico di indirizzo e controllo, rendono razionale l'opzione verso personale esterno, legato al vertice della Provincia da un rapporto eminentemente fiduciario.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Segreteria degli Organi Pres.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.051	Ufficio del Direttore Generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 051/5

OBIETTIVO: Attuazione dei compiti previsti dall'art.24 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Ufficio del Direttore Generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
158	Numero di incontri con Organi Collegiali	01/01/2021		≥ 6,00	20,00
159	Numero di incontri Comitato Operativo	01/01/2021		≥ 2,00	20,00
160	Partecipazione Organi collegiali	01/01/2021		SI	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
adeguamento macrostruttura e assetto organizzativo	2025													5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
assegnazione personale ai servizi/uffici e provvedimenti di mobilità	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
incontri organi collegiali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
predisposizione documento unitario di programmazione, aggiornamento e monitoraggio	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
predisposizione piano dettagliato degli obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
predisposizione piano esecutivo di gestione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
riunioni comitato operativo	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.051	Ufficio del Direttore Generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 051/6

OBIETTIVO: **Predisposizione e monitoraggio Anagrafe R.U.P. Predisposizione procedura per il monitoraggio e il controllo dei procedimenti di opere pubbliche e/o servizi attraverso il modulo "Gestione dei progetti" della suite "Gestione Pubblica".**

ANNO 2023

Predisposizione di uno schema di censimento con i seguenti campi:

- Totale progetti R.U.P.
- Aggiudicatario
- Data pubblicazione gara
- Tipo di procedura
- R.U.P.
- Oggetto del progetto
- CIG
- CUP
- Totale appalto

Compilazione dello schema di censimento con i dati relativi ai progetti pubblicati sulla piattaforma Tutto Gare

ANNO 2024

Prosecuzione compilazione dello schema di censimento con i dati relativi ai progetti pubblicati sulla piattaforma Tutto Gare

ANNO 2025

Predisposizione procedura per il monitoraggio e il controllo dei procedimenti di opere pubbliche e/o servizi attraverso il modulo "Gestione dei progetti" della suite "Gestione Pubblica".

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Ufficio del Direttore Generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1610	N. progetti censiti Anagrafe R.U.P.	01/01/2023 31/12/2023		≥ 50,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1617	N. progetti censiti Anagrafe R.U.P. / N. progetti pubblicati su Tutto Gare entro il 30 novembre	01/01/2024 31/12/2024		≥ 90,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1699	N. report prodotti con monitoraggio SAL dei procedimenti di opere pubbliche e/o servizi / N. report richiesti con monitoraggio SAL dei procedimenti di opere pubbliche e/o servizi	01/01/2025		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Predisposizione di uno schema di censimento	2023	<input type="checkbox"/>	10,00												
<b>Totale:</b>														<b>10,00</b>	

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Compilazione dello schema di censimento	2024	<input type="checkbox"/>	40,00												
<b>Totale:</b>														<b>40,00</b>	

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Inserimento procedimenti di opere pubbliche e/o servizi attraverso il modulo "Gestione dei progetti" della suite "Gestione Pubblica"	2025	<input type="checkbox"/>	25,00												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione principali milestone per ciascun procedimento di opere pubbliche e/o servizi da monitorare	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.052	Segreteria del Direttore Generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 052

OBIETTIVO: **Gestire la struttura di segreteria del Direttore Generale per un efficace espletamento della sua attività istituzionale. Supportare il Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti dalle disposizioni di legge e dall'Ordinamento.**

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Segreteria del Direttore Generale

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Gestire la segreteria del Direttore Generale	2025	<input type="checkbox"/>											
Supporto al Direttore Generale nello svolgimento dei compiti previsti da leggi e ordinamento e nei compiti istituzionali	2025	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:
CC.072	Sistemi interni di controllo	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 072/1

**OBIETTIVO: Sistemi interni di controllo: monitoraggio del PDO**

Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti/Responsabili nell'esercizio precedente, al fine di accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni, alle azioni ed agli obiettivi concordati. I reports del monitoraggio costituiscono inoltre parte del referto del Controllo di Gestione.  
 Monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti/Responsabili nell'esercizio corrente.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Sistemi interni di controllo

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
414	N. report NdV elaborati / N. report NdV richiesti	01/01/2021	≥	100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazioni statistiche	2025			<input type="checkbox"/>					10,00					
Analisi e verifica dei dati caricati e/o trasmessi dai referenti dei Servizi	2025		<input type="checkbox"/>	10,00										

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione e Redazione dei documenti infrannuale ed annuale	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											
Trasmissione dati e report al Nucleo di Valutazione (o ai componenti dello stesso)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Coordinamento dei referenti e supporto all'attività di caricamento dati	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.073	Ufficio del controllo di gestione	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 073/9

OBIETTIVO: **Aggiornamento SMIVAP e programmazione di obiettivi da inserire nel PIAO per il perseguimento dell'obiettivo dello sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione dei processi di cambiamento nella Pubblica amministrazione, in linea con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.**

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Ufficio del controllo di gestione

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1700	Predisposizione scheda obiettivo formazione personale dirigente e non dirigente trasversale da inserire nel PIAO	01/01/2025		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio rilevazione fabbisogni formativi triennio 2025-2027	2025													10,00
Ricognizione della formazione effettuata nell'anno 2024 e di quella già in cantiere nell'anno 2025. Invio nota ai dirigenti	2025													10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO							
Predisposizione obiettivo comune trasversale su tutti i Servizi / Uffici autonomi per la formazione del personale dirigente e non dirigente.	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10,00							
Supporto al Servizio Risorse Umane e PO	2025	<input type="checkbox"/>	20,00																		
<b>Totale: 50,00</b>																					

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.074	Nucleo di valutazione	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 074/2

OBIETTIVO: Segreteria e supporto al nucleo di valutazione

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Nucleo di valutazione

ANNOTAZIONE

Stato

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
relazione annuale sul funzionamento del sistema della valutazione	2024	<input type="checkbox"/>	0,00											

Totale: 0,00

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
avvio/completamento attività di valutazione della prestazione dirigenziale e non	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											

esame Piano di Prevenzione della Corruzione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
---	------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
rilevazione assolvimento obblighi di pubblicazione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
validazione Relazione sulla Performance	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
verbale riunioni	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.080	Pianificazione PEG/PDO	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 080/1

OBIETTIVO: **Predisposizione PEG, Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Valore Pubblico" e Sottosezione "Performance"**

Predisposizione degli strumenti di pianificazione: Piano Esecutivo di Gestione e Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Valore Pubblico" e Sottosezione "Performance"

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Pianificazione PEG/PDO

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
415	Predisposizione PEG/PDO/PP nei tempi previsti	01/01/2021		SI	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione atti per l'approvazione PEG per l'anno in corso	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5,00
Elaborazione PEG per l'anno in corso sulla base delle proposte avanzate dai Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									6,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rimodulazione degli obiettivi sulla base delle risorse assegnate per l'anno in corso	2025	<input type="checkbox"/>								15,00				
Elaborazione Piano della Performance - PIAO per l'anno in corso sulla base delle proposte avanzate dai Servizi	2025	<input type="checkbox"/>								12,00				
Predisposizione atti per l'approvazione del Piano della Performance - PIAO per l'anno in corso	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									8,00
Comunicazione ai dirigenti dell'approvazione del Piano della Performance - PIAO	2025				<input type="checkbox"/>									2,00
Programmazione economico-finanziaria per l'anno successivo	2025								<input type="checkbox"/>	2,00				
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:
CC.080	Pianificazione PEG/PDO	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 080/3

OBIETTIVO: **Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto parte relativa allo stato di attuazione dei programmi al 31/12.**

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Pianificazione PEG/PDO

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
463	Predisposizione relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12 nei tempi previsti per l'approvazione del rendiconto	01/01/2021		SI	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta della predisposizione, ai Dirigenti/Responsabili, della documentazione necessaria per la formazione del rendiconto della gestione	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5,00
Redazione Relazione - parte descrittiva - sulla base delle relazioni finali di gestione trasmesse dai vari Servizi	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							45,00
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.155	Ufficio Statistica	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 155/12

**OBIETTIVO:** **Indagini statistiche sulla soddisfazione degli utenti finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati - Coordinamento metodologico e supporto**

Con disposizione del Direttore Generale n. 67 del 27/05/2018 è stato affidato all'Ufficio di Statistica il coordinamento metodologico ed il supporto nelle indagini di customer satisfaction degli utenti nei confronti dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Statistica

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
161	N. richieste di supporto C.S. riscontrate / N. richieste di supporto C.S. pervenute	01/01/2021	≥	80,00	40,00
162	Redazione report C.S. finale di sintesi	01/01/2021		SI	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione report finale di sintesi	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						25,00
Coordinamento metodologico e supporto agli uffici	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.155	Ufficio Statistica	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	155/6
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile della provincia di Lecce.**

Il progetto è svolto dalla Provincia di Lecce in collaborazione con il CUSPI-Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane che opera nell'ambito dell'UPI-Unione delle Province Italiane. L'obiettivo finale del progetto è costruire un sistema informativo statistico territoriale sul Benessere Equo e Sostenibile (BES) aggiornabile nel tempo e fondato sui criteri di affidabilità, oggettività e tempestività e destinato a supportare l'attività amministrativa e di governance a livello locale ed a fornire al territorio le informazioni di base per la partecipazione e la rendicontazione sociale. In particolare il progetto è finalizzato a misurare il grado di benessere del territorio attraverso indicatori di carattere economico, ma anche sociale ed ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità specificatamente legati all'attività di governance di area vasta. Esso si pone in coerenza e continuità con l'analogo progetto sviluppato a livello nazionale congiuntamente da ISTAT e CNEL inquadrandosi nel dibattito internazionale sul cosiddetto "superamento del PIL".

Negli anni 2014-2023 il progetto ha portato alla realizzazione di n. 7 fascicoli annuali. Nel corso del 2024 si procederà alla redazione e diffusione di un nuovo fascicolo annuale.

**RESPONSABILE** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Statistica

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
163	N. dimensioni del benessere analizzate	01/01/2021		≥ 11,00	25,00
164	N. indicatori dimensione del benessere considerati	01/01/2021		≥ 73,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento indicatori	2025					□	□	□	□	□	□	□	□	20,00
Redazione testi	2025							□	□	□	□	□	□	20,00
Completamento attività previste dal coordinamento del progetto	2025												□	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.155	Ufficio Statistica	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	155/1
------------------------	---------------------	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Ufficio di statistica ex D.LGS. 322/89

Le funzioni dell'Ufficio ex D.LGS. 322/89 e successive direttive ISTAT di attuazione sono:

- attività di coordinamento statistico interno all'ente;
- cura dei rapporti con il SISTAN;
- produzione di statistiche, con particolare riguardo all'impiego dell'informazione amministrativa, finalizzate all'attività istituzionale dell'ente;
- promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;
- controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati riferiti all'ente;
- ricerca statistica e produzione di pubblicazioni;
- produzione di relazioni e comunicazioni.

L'Ufficio collabora alle attività del Gruppo di lavoro permanente in materia statistica, istituito, con compiti di consulenza e supporto tecnico, presso la Prefettura di Lecce. I componenti del Gruppo sono i responsabili degli Uffici di Statistica di: Prefettura di Lecce (coordinatore), Provincia di Lecce, Comune di Lecce, CCIAA, oltre ad un rappresentante territoriale dell'Istat, individuati con decreto del Prefetto n. 011278/2016.

L'Ufficio partecipa, in rappresentanza delle Province pugliesi, ai lavori del tavolo tecnico regionale per l'attuazione del protocollo d'intesa tra ISTAT, Regioni, ANCI, UPI del 15 giugno 2020, finalizzato a rafforzare la qualità dell'informazione statistica ufficiale.

**RESPONSABILE** ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Statistica

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
284	N. rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale realizzate / N. rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale	01/01/2021	≥	100,00	5,00
285	% richieste di dati, effettuate da utenti vari, evase	01/01/2021	≥	100,00	15,00
286	N. pagine web aggiornate e/o realizzate (Uff.Stat.) / N. pagine web da aggiornare e/o realizzare (Uff.Stat.)	01/01/2021	≥	100,00	15,00
287	N. monografie, rilevazioni, studi, analisi e report statistici realizzati	01/01/2021	≥	2,00	15,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI														Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso		
Codifica	Descrizione																		
<b>Totale:</b>																		<b>50,00</b>	
AZIONI/INDICATORI																			
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO					
Attività di coordinamento statistico interno all'ente	2025	<input type="checkbox"/>	8,00																
Controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati riferiti all'ente	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
Cura dei rapporti con SISTAN	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
Produzione di relazioni e comunicazioni	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
Produzione statistiche finalizzate all'attività istituzionale dell'ente	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
Promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amm.vi	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
Ricerca statistica e produzione di pubblicazioni	2025	<input type="checkbox"/>	7,00																
<b>Totale:</b>																		<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.951	Servizio Presidenza, Direzione Generale, Organizzazione e C.I.	Peso:	
CC.187	Quote ass. di carattere istituzionale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 187

OBIETTIVO: **Provvedere al pagamento delle quote associative di carattere istituzionale**

Versamento annuale delle quote associative di carattere istituzionale tra cui in favore dell'UPI, dell'Unione delle Province Pugliesi, della Lega delle Autonomie Locali.

RESPONSABILE ROMANO ANDREA PAOLO FILIPPO

ORGANIGRAMMA Quote ass. di carattere istituzionale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
331	numero di quote liquidate	01/01/2021		≥ 2,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
pagamento quote associative	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:
CC.006	Ufficio Consiglio Prov.le	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 006/1

OBIETTIVO: **Garantire il corretto funzionamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari**

Per lo svolgimento della sua attività e delle sue articolazioni, al Consiglio Provinciale è assicurato personale addetto unitamente ad una propria dotazione strumentale e finanziaria. Le commissioni consiliari permanenti esaminano preventivamente le proposte di deliberazioni presentate al Consiglio; verificano nell'ambito delle rispettive competenze, lo stato di attuazione dei piani, di programmi generali e settoriali; hanno compiti di studio, elaborazione, e programmazione, il tutto sulla base degli indirizzi generali di governo e delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Le suddette commissioni formulano, quando lo ritengano opportuno e necessario o quando ne siano richiesti, pareri e proposte, con riferimento ad atti da adottare. Le funzioni di segretario di ogni commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente che trasmette gli avvisi di convocazione con i relativi o.d.g.; predispone quanto necessario per i lavori delle Commissioni; redige il verbale delle riunioni inviandolo agli Organi competenti.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Consiglio Prov.le

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento anagrafe degli amministratori sul sito del Ministero degli Interni, in seguito a nuove elezioni o surroghe	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Predisposizione ODG delle due Commissioni Consiliari da sottoporre ai rispettivi Presidenti e a firma del Segretario effettivo o supplente.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Convocazione delle Commissioni ed invio, tramite e_mail, ai Componenti dell'ODG e di tutti gli atti relativi allo stesso per consentirne l'immediata disamina	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assistenza alle sedute delle Commissioni e redazione dei relativi verbali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione bozza di ODG del C.P., inserimento proposte di deliberazioni tramite procedura Sicraweb e stesura della bozza dell'o.d.g.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Convocazione del C.P ed invio ai Consiglieri di e-mail con ODG e tutti gli atti relativi allo stesso, per consentirne l'immediata disamina	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Predisposizione ODG definitivo, protocollazione informatica e pubblicazione all'Albo pretorio	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Gestione della seduta e supporto al Segretario Generale (rilevazione dei partecipanti , verifica votazione, elaborazione verbale della seduta e invio per la firma del Segretario e del Presidente)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Redazione elenco delle deliberazioni adottate dal Consiglio.	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.007	Ufficio Gruppi Consiliari	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 007

OBIETTIVO: **Assicurare il necessario supporto ai gruppi consiliari nello svolgimento dei compiti istituzionali**

La Provincia assicura ai Gruppi consiliari, costituiti secondo le norme dello Statuto, la disponibilità dei mezzi necessari all'assolvimento delle loro funzioni, garantendo la loro sistemazione logistica. Inoltre a ciascun Gruppo viene assegnato personale idoneo alle mansioni da svolgere.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Gruppi Consiliari

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Fornire atti e documenti (determinazioni dirigenziali, deliberazioni C.P., Provvedimenti del Presidente, bandi e avvisi pubblici) ai Consiglieri per l'espletamento del mandato	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											
Funzioni di segreteria ed assistenza tecnica ai Consiglieri	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:
CC.009	Collegio dei Revisori	Peso:

TIPO OBIETTIVO:	ATTIVITA' ORDINARIA	CODIFICA:	009
-----------------	---------------------	-----------	-----

**OBIETTIVO:** **Garantire assistenza al Collegio dei revisori contabili**

Secondo quanto stabilito dal TUEL, l'organo di revisione svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare tutte le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche di cassa.

2. Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni di cui al precedente comma, l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente e può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Può altresì partecipare alle altre assemblee dell'organo consiliare. Per consentire la partecipazione alle predette assemblee all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno.

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Collegio dei Revisori

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione della procedura con il Ministero dell'Interno per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Redazione della deliberazione del C.P. per la nomina del Collegio	2025	<input type="checkbox"/>	14,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Invio atti e documenti al Collegio per il rilascio del prescritto parere	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assistenza e collaborazione alle sedute del Collegio al fine di fornire tutte le informazioni richieste e di effettuare tutte le verifiche previste.	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Gestione delle procedure per compensi e rimborsi spese ai revisori (Impegni, Liquidazioni, ecc)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Archiviazione dei verbali	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 031/6

**OBIETTIVO:** **Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la Segreteria Generale**

Efficientamento dei tempi di rogazione e di registrazione dei contratti presso la Segreteria Generale.

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Ufficio segreteria generale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
181	N. richieste di rogazione contratti evase / N. richieste di rogazione contratti pervenute	01/01/2021	≥	100,00	17,00
182	Tempo medio di rogazione contratti (< o = 20 gg.)	01/01/2021	≥	20,00	15,00
183	Tempo medio di registrazione contratti (< o = 15 gg.)	01/01/2021	≥	15,00	18,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rogazione dei contratti	2025	<input type="checkbox"/>	35,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Registrazione dei contratti rogati	2025													15,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 031/7

OBIETTIVO: **Assicurare il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari**

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio segreteria generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
184	N. procedimenti disciplinari avviati / N. segnalazioni pervenute all'Ufficio procedimenti disciplinari	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Acquisizione segnalazioni pervenute e approfondimenti normativi/contrattuali	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Individuazione Dirigente- 3° componente dell'UPD	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione contestazione di addebito	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Audizione difensiva e attività istruttori	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Verbalizzazione sedute UPD	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Elaborazione provvedimento finale (sanzione/archiviazione)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Notifiche all'interessato e trasmissione atti ad uffici competenti	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Caricamento dati su PER.LA	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 031/3

**OBIETTIVO:** **Garantire il corretto funzionamento dell'assemblea dei sindaci ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 10 del vigente statuto provinciale**

Garantire il corretto funzionamento dell'assemblea dei sindaci ai sensi della L. 56/2014 e dell'art. 10 del vigente statuto provinciale.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio segreteria generale

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione provvedimenti	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Convocazione con O.d.g.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Gestione sedute (rilevazione partecipanti ed elaborazione file delle presenze per verificare il raggiungimento del numero legale)	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Verbali sedute	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Provvedimenti dell'Assemblea dei Sindaci e relativa pubblicazione on line	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Notifica a tutti i Sindaci del territorio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Eventuali adempimenti conseguenti	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 031/9

OBIETTIVO: **Garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio Elettorale**

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio segreteria generale

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività preliminari all'aggiornamento delle liste elettorali	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Gestione attività propedeutiche alle operazioni elettorali	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Ricezione, verifica e pubblicazione liste dei candidati	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Predisposizione liste elettorali	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Supporto ai seggi elettorali	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Chiusura delle operazioni elettorali, riparto seggi e adempimenti successivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale: 100,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 031/4

**OBIETTIVO:** **Piano Integrato di Attività e Organizzazione- sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Coordinamento del RPCT**

L'azione di coordinamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza spetta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Tale attività si concretizza nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO che rappresenta lo strumento principale attraverso il quale si implementano ed attuano le misure organizzative che l'Ente intende adottare per prevenire fenomeni di corruzione. Si coordina con quanto previsto nel Codice di Comportamento e con il Decreto Legislativo 33/2013, (modificato e integrato con il decreto FOIA 97/2016) formando un corpus organico di norme interne finalizzate alla prevenzione delle illegalità nell'azione amministrativa ed alla diffusione di una cultura improntata sull'imparzialità, sulla trasparenza e di conseguenza sull'efficienza amministrativa. La sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione "Rischi corruttivi e trasparenza" viene predisposta annualmente dal RPCT, sottoposta all'esame dei Dirigenti, approvata dal Presidente, esaminata dal Nucleo di Valutazione (NdV) e adottata in via definitiva dal Consiglio provinciale.

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Ufficio segreteria generale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
178	Adozione del PTPCT entro i termini di legge	01/01/2021		SI	16,00
179	Relazioni ANAC entro i termini di legge	01/01/2021		SI	12,00
1500	N. eventi formativi PTPCT realizzati / N. eventi formativi PTPCT previsti	01/01/2022		≥	100,00 12,00
1501	N. determinazioni dirigenziali monitorate / N. determinazioni dirigenziali previste da monitorare	01/01/2022		≥	100,00 10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione bozza e avvio procedura di consultazione pubblica	2025	<input type="checkbox"/>						7,00						
Predisposizione atti per l'adozione del PTPCT da parte dell'organo di indirizzo	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							7,00
Pubblicazione PTPCT	2025	<input type="checkbox"/>						6,00						
Attività per l'aggiornamento del Piano in sintonia con gli output dell'obiettivo CC.031/8 per il recepimento della metodologia del PNA 2019	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Attività di monitoraggio sullo stato di attuazione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 031/8

**OBIETTIVO:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza: Monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruttivo relative ai processi mappati

Monitoraggio sullo stato di attuazione del sistema di prevenzione del rischio corruttivo mediante verifica del livello di attuazione delle misure di contenimento del rischio e delle relative azioni alla luce degli indicatori di monitoraggio programmati in sede di mappatura dei processi

RESPONSABILE CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA Ufficio segreteria generale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1622	N. misure di prevenzione del rischio corruttivo monitorate / N. misure di prevenzione del rischio corruttivo da monitorare	01/01/2024		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi della situazione di partenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Incontri con Dirigenti e Referenti	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
PIAO- sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza: aggiornamento processi mappati	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PIAO - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza -aggiornamento eventi rischiosi e ponderazione del rischio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - attività di monitoraggio	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
PIAO -sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - aggiornamento servizi	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
PIAO - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - aggiornamento processi in formato tabellare	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 031/10

OBIETTIVO: **Predisporre gli atti necessari ad assicurare il rimborso spese ai Consiglieri (indennità chilometrica)**

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio segreteria generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1588	N. consiglieri rimborsati / N. consiglieri soggetti a rimborso	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Raccolta della documentazione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Chiusura mensile con rilevazione presenze e verifica con autocertificazione	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Elaborazione prospetto riassuntivo trimestrale	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione determinazione dirigenziale di liquidazione dell'indennità chilometrica con cadenza trimestrale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:
CC.031	Ufficio segreteria generale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 031

**OBIETTIVO:** Funzionamento Segreteria Generale; controllo di legittimità e di regolarità amministrativa di tutti gli atti amministrativi

L'attività si sostanzia in:

- verifica della regolarità formale e sostanziale delle proposte di delibere di Consiglio, provvedimenti del Presidente e delibere dell'Assemblea dei Sindaci;
- supporto al Segretario Generale nella funzione di assistenza giuridico-amministrativa agli organi ed agli uffici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- monitoraggio a campione sulle determinazioni dirigenziali ai sensi del vigente Regolamento dei Controlli Interni.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio segreteria generale

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Gestione dei provvedimenti (delibere di Consiglio, Provvedimenti del Presidente , delibere Assemblea dei Sindaci) tramite la procedura Sicraweb	2025	<input type="checkbox"/>											
Verifica della regolarità formale e sostanziale delle proposte e dei provvedimenti	2025	<input type="checkbox"/>											
Inserimento all'ODG della seduta o restituzione al servizio proponente per modifiche o integrazioni	2025	<input type="checkbox"/>											
Inserimento eventuali modifiche e/o integrazioni proposte	2025	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Invio ai Servizi Finanziari per il parere di regolarità contabile	2025	<input type="checkbox"/>											
Predisposizione O.d.G. definitivo	2025	<input type="checkbox"/>											
Controllo di regolarità amministrativa sulle DD	2025	<input type="checkbox"/>											
Controllo successivo su tutte le DD aventi ad oggetto l'attuazione degli interventi del PNRR	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trasmissione risultanze controllo a cura del Segretario ai Dirigenti dei Servizi, ai Revisori dei conti, al N.d.V., al Presidente, al Direttore Generale e ai Consiglieri	2025	<input type="checkbox"/>											
Trasmissione direttive a cura del Segretario ai dirigenti, a cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità	2025	<input type="checkbox"/>											
Supporto al Segretario Generale nell'attività di valutazione dei Dirigenti	2025	<input type="checkbox"/>											
Predisposizione atti finalizzati alla designazione dei componenti della Commissione e delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali	2025	<input type="checkbox"/>											
Esercizio di accesso amministratori ed utenti interni ed esterni	2025	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.033	Ufficio Consulenza Generale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 033

**OBIETTIVO:** **Garantire il supporto giuridico e amministrativo agli uffici e agli organi provinciali attraverso la redazione di pareri e lo studio e l'approfondimento di tematiche di maggior interesse per gli EE.LL.**

L'Ufficio svolge compiti di collaborazione col Segretario Generale nella funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti attraverso la redazione di pareri.

L'Ufficio svolge, altresì, approfondimenti di carattere giuridico su temi di particolare rilevanza.

L'Ufficio collabora con il Servizio Assistenza Enti Locali nelle funzioni di assistenza tecnico amministrativa.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Consulenza Generale

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione e/o supervisione atti di competenza del C.P.	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
approfondimento materie di maggior interesse per gli EE.LL.	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
elaborazione e trasmissione pareri al servizio richiedente	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Revisione e aggiornamento dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 100,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 068A/5

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 068A/7

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l’attivazione e l’adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l’adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025		≥ 40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025		≥ 100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	068A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio Affari Generali: attività comuni.

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

<b>RESPONSABILE</b>	CARETTO ANGELO
---------------------	----------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune
---------------------	---

<b>INDICATORI</b>		Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
Codifica	Descrizione				
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021	≥	8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021	≥	100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 068A/6

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

**RESPONSABILE** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA** Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 068A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	068A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell’ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell’Ente in % si pone = 6.

L’attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell’Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell’Ente in% si pone = 6.

L’attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell’Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell’Ente in % si pone = 6.

L’attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell’Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell’Ente in% si pone = 6.

L’attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell’Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

<b>RESPONSABILE</b>	CARETTO ANGELO
---------------------	----------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune
---------------------	---

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2022		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.952	Segreteria Generale e Assistenza OO.II.	Peso:	
CC.068A	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	068A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

<b>RESPONSABILE</b>	CARETTO ANGELO
---------------------	----------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Affari Generali – Obiettivo Comune
---------------------	---

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 180A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 180A

OBIETTIVO: **Avvocatura: attività comuni**

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 7,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	180A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	25,00
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	25,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI															
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine		Valore Minimo		Valori attesi						Peso			
												<b>Totale:</b>		<b>50,00</b>	
AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="text"/>	30,00												
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="text"/>	20,00												
												<b>Totale:</b>		<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 180A/8

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

**RESPONSABILE** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 180A/3

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 180A/7

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.180A	Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	180A/5
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Avvocatura - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.196	Gestione affari legali e contenzioso	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 196

OBIETTIVO: **Gestione dell'intero contenzioso e della fase precontenziosa**

Gestione dell'intero contenzioso e della fase precontenziosa.

RESPONSABILE: CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA: Gestione affari legali e contenzioso

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
227	N. casi istruiti (Avvocatura) / N. segnalazioni pervenute (Avvocatura)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esame della documentazione pervenuta e decisioni conseguenti	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Gestione pratiche	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Ricezione di segnalazioni esterne o interne di problematiche	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta di relazioni/documentazione all'ufficio interessato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:	
CC.196	Gestione affari legali e contenzioso	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 196/3

**OBIETTIVO:** **Rappresentare e difendere in giudizio l'amministrazione nelle giurisdizioni civili, penali e amministrative di ogni ordine e grado su mandato del legale rappresentante dell'Ente. Fornire consulenza specifica agli organi e agli uffici. Recupero crediti**

Rappresentare e difendere in giudizio l'amministrazione nelle giurisdizioni civili, penali e amministrative di ogni ordine e grado su mandato del legale rappresentante dell'Ente. Fornire consulenza specifica agli organi e agli uffici. Recupero crediti.

**RESPONSABILE:** CARETTO ANGELO

**ORGANIGRAMMA:** Gestione affari legali e contenzioso

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
30	N. costituzioni in giudizio Avvocatura / N. mandati ricevuti (Avvocatura)	01/01/2021		≥ 100,00	17,00
31	N. richieste di recupero evase Avvocatura / N. richieste pervenute (Avvocatura)	01/01/2021		≥ 100,00	17,00
32	N. pareri resi Avvocatura / N. pareri richiesti (Avvocatura)	01/01/2021		≥ 100,00	16,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività stragiudiziale di composizione delle controversie	2025													5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consulenza su questioni giuridiche complesse agli organi e agli uffici dell'Ente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Costituzione in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Predisposizione memoria di costituzione in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Recupero crediti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso: 25,00
CR.953	Ufficio autonomo non dirigenziale Avvocatura	Peso:
CC.199	Contenzioso pregresso e pignoramenti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 199/1

**OBIETTIVO: Procedura per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Art 37 del Regolamento di Contabilità.**

Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio relativi a sentenze esecutrice (art. 37 del Regolamento di Contabilità) deve essere effettuato in via d'urgenza mediante convocazione del Consiglio Provinciale entro 30 giorni dalla notifica del titolo esecutivo. La relativa seduta consiliare deve avvenire non oltre i 10 giorni successivi alla convocazione.

Il Dirigente dell'Avvocatura predisporre, nei tempi previsti, la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Provinciale per il riconoscimento della legittimità dei debiti, corredata del suo parere di regolarità tecnica.

RESPONSABILE CARETTO ANGELO

ORGANIGRAMMA Contenzioso pregresso e pignoramenti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
34	N. di proposte di delibere C.P. DfB predisposte nei tempi previsti / N. di delibere C.P. DfB da predisporre	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Esame della documentazione disponibile presso il Servizio Avvocatura	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Reperimento della necessaria documentazione presso il Servizio interessato	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 761A/7

OBIETTIVO: **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	761A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** **Corpo di polizia provinciale: attività comuni**

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA:** Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	761A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza. Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi. Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza. Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi. Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE:** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA:** Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	25,00
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	25,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 761A/8

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 761A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 761A/4

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.761A	Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 761A/6

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Corpo di Polizia Provinciale - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 763/7

OBIETTIVO: **Gestione del contenzioso generato dall'autovelox (opposizioni sanzioni amministrative - o.s.a.)**

Gestione del contenzioso generato dall'autovelox (Opposizioni sanzioni amministrative - O.S.A.).

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Ufficio corpo di Polizia Provinciale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
222	N. costituzioni in giudizio contenzioso autovelox / N. deleghe contenzioso autovelox ricevute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
223	N. ricorsi autovelox istruiti / N. ricorsi autovelox pervenuti	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esame documentazione	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Costituzione in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione memoria di costituzione in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Ricezione ricorso	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	763/9
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Potenziamento dell'attività di controllo ambientale in materia di controlli di scarichi, gestione rifiuti, emissioni, VIA, AIA, valutazione di incidenza.**

Obiettivo trasversale con l'obiettivo 721/2 del C.R. 922 Servizio Tutela ambientale e transizione Ecologica.

Il suddetto obiettivo, che deve intendersi svolto in sinergia con il Servizio Tutela e Valorizzazione dell'ambiente, prevede che in attuazione dei Regolamenti che disciplinano il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, ai sensi del D.Lgs. n. 152 del 30 aprile 2006 (Autorizzazione Unica Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, Valutazione di Incidenza, Gestione dei rifiuti, Emissioni in atmosfera), devono presentare all'Amministrazione Provinciale localmente competente, per il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune localmente competente, l'istanza di autorizzazione.

Le attività di controllo saranno effettuate, in riferimento ad un proprio protocollo interno e rispondendo a specifiche richieste e/o denunce pervenute al Servizio Tutela e Valorizzazione Ambientale e riguarderanno:

1. attività d'iniziativa disposta dal Comando in relazione alla programmazione annuale degli obiettivi o con OdS specifici impartiti dallo scrivente;
2. controlli riguardanti discariche abusive, depositi incontrollati di rifiuti su area pubblica e/o ad uso pubblico o privata, anche in applicazione della nota della Procura della Repubblica di Lecce riguardante "Direttive per il coordinamento dell'attività di P.G. in materia di abbandono di rifiuti";
3. sopralluoghi ispettivi d'iniziativa, preventivamente segnalati al Comandante, su delega e su richiesta del Servizio Ambiente presso ditte o imprese per verificare sia la corretta gestione dei rifiuti speciali e speciali pericolosi, sia gli adempimenti autorizzativi e amministrativi in materia ambientale (verifiche presso ditte che attuano recupero rifiuti in regime di procedure semplificate);
4. sopralluoghi presso aziende al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
5. sopralluoghi presso aziende al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni agli scarichi o nelle autorizzazioni allo scarico di acque meteoriche di prima pioggia;
6. controlli presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane.

**RESPONSABILE** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio corpo di Polizia Provinciale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
443	N. Controlli su impianti di depurazione già autorizzati effettuati / N. controlli su impianti di depurazione previsti (da protocollo interno) o segnalati (richieste, denunce)	01/01/2021	≥	100,00	10,00
444	N. Controlli su impianti iscritti con procedure semplificate effettuati / N. controlli impianti con procedure semplificate previsti (da protocollo interno) o segnalati (richieste, denunce)	01/01/2021	≥	100,00	10,00
445	N. Controlli su impianti di autodemolizione effettuati / N. controlli impianti autodemolizione previsti (da protocollo interno) o segnalati (richieste, denunce)	01/01/2021	≥	100,00	10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
446	N. Controlli su impianti autorizzati alle emissioni effettuati / N. controlli impianti autor. emissioni previsti (da protocollo interno) o segnalati (richieste, denunce)	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
447	N. Controlli su VIA, AIA, Valutazioni di Incidenza effettuati / N. controlli VIA, AIA, Valut. Incid. previsti (da protocollo interno) o segnalati (richieste, denunce)	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Altri controlli in materia ambientale (segnalazioni, verifiche, ecc)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Emanazione dei provvedimenti cautelativi (diffida, sospensione, revoca) da parte del personale degli Uffici competenti (Aria, Acqua, Rifiuti, VIA)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Esame documentale del fascicolo	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Invio Comunicazione Notizia di reato da parte del personale di P.G.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Irrogazione sanzione amministrativa da parte del personale di P.G.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Sopralluogo presso impianto autorizzato o soggetto ad iscrizione ai sensi degli artt. 214/216 del D.Lgs. 152/06. Verifica funzionalità tecnica dell'impianto e verifica del rispetto delle prescr	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sopralluogo presso impianto già autorizzato/iscritto per il quale è presentata richiesta di rinnovo	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Sopralluogo preventivo presso impianti per i quali e stata richiesta autorizzazione all'esercizio ex art. 208 e ss ed art. 269 del D.Lgs. 152/06 o per i quali è stata presentata comunicazione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Trasmissione esiti verifica al competente Ufficio per provvedimenti 10amministrativi cautelativi (diffida, sospensione, revoca, divieto o prosecuzione attività)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Verifica adempimenti in relazione a provvedimenti cautelativi (diffida, sospensione e revoca) emessi da personale dai competenti Uffici	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO:	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	CODIFICA:	763/6
-----------------	--	-----------	-------

**OBIETTIVO:** **Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti attraverso sistemi di video sorveglianza, integrato con l'utilizzo di droni.**

Obiettivo trasversale con l'obiettivo 663/5 del C.R. 912 - Servizio Viabilità ed espropri. Nel contesto della salvaguardia e tutela della matrici ambientali (aria, suolo e acqua) il Presidente della Provincia di Lecce, nel DUP del proprio mandato amministrativo, si impegnava ad approvare le azioni di contrasto per il potenziamento della vigilanza in materia ambientale e per le attività di controllo sulle strade provinciali. Successivamente, con formale provvedimento, incaricava lo scrivente ad avviare un progetto strategico di intensificazione della vigilanza e monitoraggio delle direttrici stradali e aree pubbliche e/o private maggiormente interessate dal fenomeno dell'abbandono di rifiuti, con particolare riferimento a quelle di collegamento con le località balneari, dove si registra soprattutto nel periodo estivo un maggiore afflusso di turisti e visitatori del Salento.

Lo scopo dell'iniziativa è stato quello di intensificare il controllo sulle strade provinciali e contrastare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le arterie provinciali e comunali. Nell'attività di verifica, tuttavia, risulta difficile o quasi impossibile individuare i responsabili degli abbandoni per l'assenza di elementi, documenti comprovanti l'imputabilità dell'abbandono a carico di un determinato soggetto. Per le anzidette ragioni, si evidenzia che tra le iniziative poste in campo dal Corpo di Polizia Provinciale in collaborazione con il Servizio Tutela e Valorizzazione Ambientale di questa Provincia per gli aspetti di propria competenza, si è provveduto ad individuare alcuni tratti della rete viaria provinciale e zone di particolare interesse paesaggistico dove intensificare la vigilanza prevedendo anche l'uso di sistemi di video sorveglianza, finalizzati a costituire un deterrente alle azioni di abbandono indiscriminato dei rifiuti lungo le strade e sulle aree di pertinenza, nonché per l'irrogazione delle sanzioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 in materia ambientale e al D.Lgs. n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada.

Inoltre, la Provincia di Lecce, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza e il rispetto dei valori ambientali, di concorrere con le Istituzioni Pubbliche per la tutela del patrimonio naturale e dell'ambiente, per effettuare un costante monitoraggio e controllo del territorio per prevenire e accertare le violazioni in materia di tutela ambientale, per il corrente anno 2021 intende avvalersi della collaborazione delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.) in riferimento alle convenzioni stipulate con i comuni di Lecce, Nardò, Lequile, Area Parco Rauccio e Area Marina Protetta di Porto Cesareo, per l'espletamento dei compiti previsti dalla L.R. n.10 del 28.7.2003 e dal Regolamento Regionale n. 4 del 30.3.2006 nei rispettivi territori di competenza. I suddetti provvedimenti scaturivano dal manifestato interesse da parte di diversi Comuni/Enti della provincia di Lecce ad utilizzare sul territorio di propria competenza le Guardie Ecologiche Volontarie, in considerazione del fatto che alcune convenzioni stipulate in precedenza erano scadute e veniva palesata la necessità del rinnovo.

**ANNO 2025**  
 Protocollo d'intesa tra Prefettura di Lecce, Corpo di Polizia provinciale e Polizie locali dei comuni della Provincia di Lecce per il potenziamento dei servizi di contrasto dell'abbandono di rifiuti nel territorio della Provincia di Lecce. Il Protocollo è finalizzato ad uno specifico Piano di monitoraggio e controllo ambientale da attuarsi con azioni di prevenzione e vigilanza riguardanti, in particolare, la verifica della destinazione finale dei rifiuti provenienti dai cantieri edili e dalle attività di "sgombero" e "svuotamento cantine", il controllo sulle attività di trasporto rifiuti e il contrasto all'evasione della TARI. I dati relativi all'attuazione del protocollo d'intesa saranno periodicamente elaborati dalla Polizia provinciale e comunicati con cadenza trimestrale alla Prefettura di Lecce, al fine di verificarne l'efficienza e l'efficacia. I sottoscrittori dell'accordo intendono stabilire un rapporto di collaborazione per i potenziamento delle attività di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. La Polizia provinciale assume il ruolo di cabina di regia, fornendo supporto e coordinamento all'attività di vigilanza e controllo svolta dalle singole Polizie locali, anche mediante la messa a disposizione di strumenti tecnologici quali droni e fototrappole.

**RESPONSABILE** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio corpo di Polizia Provinciale

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
25	N. controlli effettuati con i droni / N. controlli con i droni programmati	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
26	N. controlli effettuati con sistemi di videosorveglianza / N. controlli con sistemi videosorveglianza programmati	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
27	N. soggetti coinvolti nella progettazione del controllo con i droni / N. soggetti da coinvolgere (progettazione controllo con i droni) previsti	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
28	N. SS.PP. individuate per contrasto fenomeno abbandono rifiuti monitorate / N. SS.PP. individuate da monitorare	01/01/2021		≥ 100,00	5,00
366	N. controlli svolti dalle GEV / N. controlli GEV programmati	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
1692	N. report del Piano di monitoraggio e controllo ambientale Protocollo d'intesa trasmessi alla Prefettura / N. report del Piano di monitoraggio e controllo ambientale Protocollo d'intesa previsti	01/01/2025		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione e attuazione di azioni di comunicazione rivolti alle diverse categorie di cittadini	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Monitoraggio delle strade interessate	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Individuazione e sanzionamento dei soggetti responsabili	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Installazione delle telecamere	2025													5,00
Organizzazione dei servizi di vigilanza da attuare	2025													7,00
Programmazione dei servizi con le GEV dei comuni e Associazioni interessati	2025													5,00
Ricezione segnalazioni di siti interessati dall'abbandono di rifiuti nell'ambito del Protocollo d'intesa	2025													5,00
Accertamento dello stato dei luoghi e procedure sanzionatorie (protocollo d'intesa)	2025													5,00
Raccolta dati dai Comuni e elaborazione report da trasmettere in Prefettura	2025													4,00
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	763/2
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Incremento dell'attività di controllo e gestione del relativo contenzioso: autovelox, telelaser e altri controlli stradali**

L'impiego di apparecchiature elettroniche per il controllo della velocità o per la rilevazione di altre infrazioni previste dal Codice della Strada, rappresenta un deterrente per le condotte trasgressive dei conducenti dei veicoli e il messaggio che il personale della Polizia Provinciale si impegna a divulgare, è quello che i controlli non devono essere considerati esclusivamente per l'aspetto repressivo, ma per la loro funzione intrinseca che rappresentano, ovvero quella di prevenzione e salvaguardia degli utenti delle strade.

Con la Deliberazione n. 34 del 7.8.2019 il Consiglio Provinciale prendeva atto delle competenze riconosciute alla Provincia dalla Legge Delrio in materia di sicurezza delle strade provinciali e delle funzioni di controllo svolte dalla Polizia Provinciale a norma dell'art. 5 del D.L. 78/2015 convertito in Legge n. 125/2015, impegnandosi ad assumere ogni iniziativa per consentire il recupero del ruolo della Provincia, con particolare riferimento al controllo, alla valorizzazione e alla salvaguardia del territorio.

Tra gli indirizzi approvati dal Consiglio Provinciale, rientra quello di favorire le forme di collaborazione tra la Provincia e i Comuni, mettendo a disposizione le risorse umane per i controlli e/o per il coordinamento dei servizi da svolgere e le risorse strumentali in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale.

L'art. 16 della L.R. 14.12.2011, n. 37, sull'ordinamento della Polizia Locale, promuove ed incentiva la gestione associata dei servizi di Polizia Locale per garantire uno svolgimento omogeneo e coordinato delle relative funzioni su tutto il territorio, prevedendo la stipula di accordi tra Enti Locali singoli o associati per regolare forme di collaborazione operativa tra i rispettivi corpi e servizi di Polizia Locale comunali e provinciali.

Per le ragioni sopra esposte, con la Determinazione Dirigenziale n. 1774 del 28.12.2020 si è proceduto all'acquisto di n. 3 dispositivi di controllo elettronico della velocità, per l'implementazione dei servizi di controllo sulle strade provinciali da renderli fruibili per i Comandi di Polizia Locale dei comuni che ne fanno richiesta, al fine di consentire una valida opportunità per assicurare una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sul territorio ed un sostanziale incremento dei livelli di sicurezza.

**RESPONSABILE** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio corpo di Polizia Provinciale

<b>INDICATORI</b>		<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>				
18	N. infrazioni (regole covid) impugnate / N. infrazioni di regole emergenza Covid rilevate	01/01/2021 31/12/2021	≥	10,00	7,00
20	N. controlli effettuati emergenza Covid / N. controlli emergenza Covid programmati	01/01/2021 31/12/2021	≥	100,00	7,00
				<b>Totale:</b>	<b>14,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
17	N. infrazioni impugnate / N. infrazioni di norme CdS rilevate	01/01/2021		≥ 5,00	10,00	
19	N. controlli effettuati norme CdS / N. controlli norme Cds programmati	01/01/2021		≥ 100,00	10,00	
23	Somme accertate infrazioni rilevate / Somme infrazioni previste	01/01/2021		≥ 100,00	10,00	
24	N. pubblicazioni calendario controlli sul portale / N. pubblicazioni previste	01/01/2021		≥ 100,00	10,00	
360	N. assegnazioni dispositivi / N. richieste polizie locali pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	10,00	
					<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO		
Accertamento sulla postazione di controllo delle infrazioni mediante rilievi fotografici	2025	<input type="checkbox"/>	5,00													
Elaborazione controdeduzioni ai ricorsi presentati nei termini di legge da esibire all'ufficio legale per la fase dibattimentale in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	5,00													
Inserimento dati proprietario del veicolo	2025	<input type="checkbox"/>	3,00													
Notifica verbali di accertamento a mezzo servizio postale e/o PEC	2025	<input type="checkbox"/>	2,00													

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione del calendario per i controlli su strada senza uso di apparecchiature elettroniche	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Programmazione del calendario mensile delle postazioni di controllo 365,00 sulle SS.PP: per il rilevamento della velocità con apparecchiatura elettronica (autovelox - telelaser)	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Redazione e stampa dei processi verbali	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Registrazione di avvenuto pagamento	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Rilevamento automatico infrazioni. Gestione amministrativa/contabile	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Rilevamento automatico infrazioni. Supporto tecnico/consulenza alla ditta nella fase di installazione. Collaudo	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Rilevamento automatico infrazioni. Visura delle targhe presso archivi della motorizzazione civile.	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Scarico dei rilievi effettuati sulle postazioni	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Trasmissione a Equitalia per la gestione dei ruoli relativi ai verbali per i quali non è stato effettuato il regolare pagamento o presentato ricorso	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasmissione dati all'anagrafe degli abilitati alla guida per la sanzione relativa alla decurtazione dei punti dalla patente di guida	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Visure delle targhe presso archivi della motorizzazione civile	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	763/8
------------------------	--	------------------	-------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Piano di monitoraggio del Lupo</b>
-------------------	---------------------------------------

Con provvedimento n. 93 del 12 agosto 2020 del Presidente della Provincia di Lecce veniva approvato il Protocollo d’Intesa per il “Piano di monitoraggio Lupo”, da sottoscrivere tra la Provincia e gli Enti Parco del territorio provinciale, per la costituzione di un tavolo tecnico permanente, finalizzato all’individuazione delle necessarie misure di monitoraggio e protezione del lupo, da estendere anche ai comuni interessati dal fenomeno della presenza della specie. Tra le finalità del suddetto Piano di monitoraggio, veniva prevista la possibilità di guidare la conservazione e gestione del lupo in Italia attraverso il coordinamento delle azioni da intraprendere ai diversi livelli istituzionali (comunitario, nazionale, regionale), per assicurare la persistenza del lupo e minimizzare i conflitti con le attività antropiche, attraverso un approccio integrato che affronti in modo efficace ed efficiente le differenti tematiche della conservazione della specie, prevedendo che nessuna azione può risultare efficace se non inserita in un programma organico di interventi, mirato a raccogliere le informazioni necessarie a migliorare nel tempo la comprensione dell’ecologia del lupo, promuovere il coinvolgimento di tutte le componenti sociali nella conservazione di questo predatore, attenuare le più gravi minacce attualmente presenti, a rendere coerenti ed organiche le politiche locali di intervento. Uno studio specifico per la mappatura della consistenza del lupo e delle sue abitudini sul territorio della provincia di Lecce, prevede tra le sue finalità, quella di determinare forti motivazioni di carattere ecologico, in quanto la conservazione del predatore comporta un beneficio per tutte le altre componenti ambientali ad esso collegate, di carattere economico, in quanto è una specie bandiera in grado di catalizzare la partecipazione di un gran numero di persone e di valorizzare sotto l’aspetto turistico, le aree naturali in cui viene rilevata la presenza.

La conservazione del lupo, inoltre, limita la presenza di ungulati, soprattutto il cinghiale, la cui specie è in costante aumento nel territorio salentino, provocando ingenti danni alle colture evidenziato dagli agricoltori con la conseguente perdita del prodotto lordo vendibile;

Alla sottoscrizione del Protocollo d’Intesa per il monitoraggio e gestione Lupo con la Provincia di Lecce con funzioni di coordinamento, hanno provveduto i rappresentanti legali degli Enti Parco di seguito indicati:

- 1) Parco Naturale Regionale Bosco e Palude del Rauccio – comune di Lecce,
- 2) Parco Naturale Regionale Isola di Sant’Andrea – Punta lido Pizzo – comune di Gallipoli,
- 3) Parco Naturale Regionale Costa Otranto – Santa Maria di Leuca – comune di Andrano,
- 4) Parco Naturale Regionale Litorale di Ugento – comune di Ugento,
- 5) Parco Naturale Regionale Porto Selvaggio e Palude del Capitano – comune di Nardò.

Con la sottoscrizione del suddetto documento si è inteso stabilire una proficua collaborazione, finalizzata alla istituzione di un tavolo tecnico permanente per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) costituire il documento di riferimento per la conservazione e gestione della specie in tutto il suo areale e per tutte le sue implicazioni economiche e sociali;
- b) fornire un quadro delle norme e delle azioni che verranno intraprese per la conservazione e gestione della specie;
- c) fornire un quadro completo delle azioni critiche per la gestione del lupo nel territorio salentino e in quello regionale;
- d) fornire un quadro completo degli interventi di carattere economico, suddiviso tra i vari enti partecipanti all’accordo, che, da un lato servono alla piena attuazione delle misure di protezione del lupo e, dall’altro lato, servono ad individuare le misure specifiche di carattere economico a favore di agricoltori e allevatori.

In fase di prima applicazione, inoltre, veniva prevista una contribuzione economica da parte degli Enti Parco aderenti al Protocollo d’Intesa, al fine di provvedere all’acquisto degli strumenti di seguito indicati, utili per la mappatura del lupo e per l’individuazione delle relative misure di protezione, nonché per l’avvio della fase stat-up:

- n. 20 fototrappole,
- n. 1 macchina fotografica,
- reagenti per processare i campioni di DNA che rilevano la presenza del lupo,
- rimborso spese per acquisto materiale specifico,
- progettazione, pianificazione e monitoraggio delle attività di conservazione e tutela del lupo con azioni a garanzia degli operatori economici.

**ANNO 2025**

Con nota prot. n. 50407 del 16/12/2024 il Presidente della Provincia di Lecce di concerto con il Comandante della Polizia provinciale, convocava il Tavolo tecnico permanente - Protocollo d'intesa con gli enti parco per il monitoraggio del lupo in Provincia di Lecce per le ulteriori iniziative da attuare al fine del rafforzamento dell'accordo attraverso l'allargamento del partenariato con l'adesione di nuovi soggetti e la calendarizzazione di una serie di incontri sul territorio salentino per la divulgazione dei risultati dell'attività di monitoraggio finora svolta, con il coinvolgimento dei Comuni interessati. Inoltre, nell'ambito del protocollo, si intende realizzare e divulgare un vademecum dei comportamenti da adottare nel caso si manifesti la presenza del lupo per i cittadini, così come per i titolari di aziende di allevamento di bestiame.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

<b>RESPONSABILE</b>	GUERRIERI ALESSANDRO
---------------------	----------------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio corpo di Polizia Provinciale
---------------------	--------------------------------------

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
442	N. azioni attuate piano monitoraggio del Lupo / N. azioni previste dal piano monitoraggio del Lupo	01/01/2021 31/12/2024		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1691	N. iniziative realizzate rafforzamento accordo monitoraggio del lupo / N. iniziative programmate rafforzamento accordo monitoraggio del lupo	01/01/2025		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Descrizione	Predisporre un quadro completo degli interventi di carattere economico, suddiviso tra i vari enti partecipanti all'accordo	2024	<input type="checkbox"/>											
	Elaborare un quadro delle norme e delle azioni che verranno intraprese per la conservazione e gestione della specie	2024	<input type="checkbox"/>											
	Fornire un quadro completo delle azioni critiche per la gestione del lupo nel territorio salentino e in quello regionale	2024	<input type="checkbox"/>											
	Redigere il documento di riferimento per la conservazione e gestione della specie in tutto il suo areale e per tutte le sue implicazioni economiche e soc	2024	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Convocazione Tavolo tecnico permanente	2025												
Iniziative di rafforzamento dell'accordo con nuovi soggetti	2025												
Calendarizzazione degli incontri	2025												
Divulgazione dei risultati dell'attività svolta	2025												
Realizzazione del vademecum dei comportamenti per i cittadini	2025												
Realizzazione del vademecum delle misure da attuare contro l'attacco dei lupi	2025												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 763/10

OBIETTIVO: **Tutela ambientale e del territorio attraverso il ripristino effettivo dello stato dei luoghi quale conseguenza delle demolizioni di manufatti abusivi disposte con sentenza divenuta irrevocabile.**

L'obiettivo, nell'ambito del tema del recupero del territorio, consiste nell'attività coordinata dalla Procura della Repubblica finalizzata alla tutela ambientale e del territorio

RESPONSABILE: GUERRIERI ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA: Ufficio corpo di Polizia Provinciale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1693	N. procedure per recupero del territorio (da demolizioni) avviate / N. pratiche per recupero del territorio (da demolizioni) ricevute	01/01/2025		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricevimento della pratica	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Sopralluogo di verifica e procedure da avviare	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione con gli enti interessati	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica delle procedure di demolizione	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.950	Area di Staff	Peso:	25,00
CR.954	Ufficio autonomo non dirigenziale Corpo di Polizia Provinciale	Peso:	
CC.763	Ufficio corpo di Polizia Provinciale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO:	ATTIVITA' ORDINARIA	CODIFICA:	763
-----------------	---------------------	-----------	-----

**OBIETTIVO:** **Garantire i controlli rivolti alla salvaguardia del patrimonio ambientale, naturalistico, ittico e faunistico attraverso la prevenzione delle attività criminose e la repressione dei reati**

SERVIZI DI ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA  
 La Polizia Provinciale, nell'ambito delle proprie attribuzioni, collabora con le Forze di Polizia di Stato (Legge 65/86) per funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza. Infatti in materia di Sicurezza e Ordine Pubblico il Ministero promuove apposite iniziative necessarie per incrementare la reciproca collaborazione fra gli Organi dello Stato, le Regioni e le Amministrazioni Locali, anche attraverso la stipula di protocolli d'intesa o accordi per conseguire specifici obiettivi di rafforzamento delle condizioni di sicurezza delle città e del territorio extraurbano (art.7 DPCM 12.9.2000). Inoltre, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 121/81, il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, istituito in ogni Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, presieduto dal Prefetto, è composto dal Questore, dal Sindaco del comune capoluogo, dal Presidente della Provincia, dai comandanti provinciali dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato, nonché dai Sindaci degli altri comuni interessati, quando devono trattarsi questioni riferibili ai rispettivi ambiti territoriali. Nell'ambito delle disposizioni scaturite dalle sedute del Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, il personale della Polizia Provinciale, è chiamato a svolgere, tra gli altri compiti, i sotto indicati servizi:  
 - vigilanza fissa ai seggi in occasione delle consultazioni elettorali;  
 - vigilanza stradale in occasione di incontri di calcio disputati presso lo stadio di Lecce;  
 - vigilanza sulle strade provinciali in occasione di manifestazioni sportive ciclistiche, motociclistiche, automobilistiche ed altro;  
 - vigilanza in occasione di eventi di forte richiamo di pubblico;  
 - partecipazione a gruppi interforze per il contrasto del commercio abusivo;  
 - intensificazione della vigilanza nei pressi dei centri commerciali, in occasione di festività;  
 - prevenzione degli incidenti, durante il periodo estivo, all'uscita dalle discoteche, per la guida sotto l'effetto di alcol o sostanze psicotrope, cd. "Stragi del sabato Sera".

AREA PREVENZIONE, CONTROLLO DEL TERRITORIO E POLIZIA AMBIENTALE  
 La prevenzione, il controllo e la tutela dell'ambiente si estrinsecano in tutte quelle attività di vigilanza finalizzate alla salvaguardia dell'interesse della comunità per usufruire di un ambiente il più possibile "naturale". I controlli vengono svolti presso operatori che con la loro attività generano rifiuti, al fine di assicurare una corretta gestione degli stessi, per prevenire l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, dei corpi idrici superficiali, l'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico e quanto altro possa interferire con la qualità dell'ambiente secondo le vigenti disposizioni. Vengono attuate verifiche periodiche presso soggetti autorizzati per accertare e imporre l'osservanza delle leggi e delle prescrizioni normative in materia eco-ambientale. Le attività sono svolte d'iniziativa disposta dal Comando in relazione alla programmazione annuale degli obiettivi e in applicazione delle direttive per il coordinamento dell'attività di P.G. in materia di abbandono di rifiuti, della Procura della Repubblica di Lecce. Rientrano tra i compiti della salvaguardia ambientale gli interventi per la repressione dell'abusivismo edilizio, in particolare per l'accertamento di reati in violazione alla normativa sui vincoli paesaggistico-ambientali di cui al D.lgs. 42/2004 e T.U. n. 380/2001.

**RESPONSABILE** GUERRIERI ALESSANDRO

**ORGANIGRAMMA** Ufficio corpo di Polizia Provinciale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
215	N. controlli effettuati in campo ambientale / N. controlli programmati in campo ambientale	01/01/2021	≥	100,00	25,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
216	N. servizi di sicurezza e ordine pubblico effettuati (su richiesta di Presidente Provincia, Prefetto, Questore) / N. richieste pervenute per servizi di sicurezza e ordine pubblico	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Controlli presso discariche autorizzate	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Controlli presso frantoi oleari, aziende agricole e agrituristiche	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Controlli presso i centri di rottamazione dei veicoli autorizzati	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Controlli presso i depuratori per i controllo della corretta depurazione delle acque reflue	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Controlli presso i soggetti autorizzati con provvedimento del Servizio Ambiente della Provincia secondo le normative in materia ambientale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Controlli presso le attività turistico-ricettive per lo smaltimento delle acque reflue	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Controlli sul prelievo dei prodotti del sottobosco in riserve e parchi naturali	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sopralluoghi per il contrasto dell'abusivismo edilizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Svolgimento dei servizi di controllo del territorio per la Sicurezza e l'Ordine pubblico	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	099A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	50,00	12,50
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	12,50

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021		≥ 50,00	12,50
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021		≥ 15,00	12,50
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica correttezza re-imputazioni OO.PP	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	099A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio edilizia, programmazione rete scolastica e patrimonio: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 099A/3

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 099A/9

OBIETTIVO: **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 099A/10

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	099A/6
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<b>Totale: 0,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.099A	Servizio Patrimonio - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 099A/8

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Servizio Patrimonio - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.101	Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 101/7

OBIETTIVO: **Aggiornamento inventario dei beni immobili**

Sin dal 2020 questo Servizio ha attivato un'azione di ricognizione di tutti i beni dell'Ente in vista della stesura dell'inventario la cui tenuta e aggiornamento è fondamentale ai fini della determinazione della effettiva consistenza fisica e patrimoniale dei beni. A tal fine la società fornitrice dei software contabili darà la possibilità di implementare un modulo "Patrimonio" nell'ambito dell'area contabile della procedura in uso. E' prevista la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale nell'ottica di una visione dinamica del patrimonio inteso quale strumento strategico della gestione finanziaria dell'ente, da valorizzare per il miglior perseguimento delle finalità di erogazione dei servizi, nonché al fine di verificare l'esatta rappresentazione delle consistenze patrimoniali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
60	Aggiornamento inventario beni immobili entro il 31/12	01/01/2021		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento inventario	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica dei dati esistenti	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Implementazione del modulo Patrimonio su procedura informatica	2025												<input type="text"/>	<input type="text"/>	5,00

**Totale: 55,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.101	Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 101/1

OBIETTIVO: **Gestire il patrimonio immobiliare dell'ente non adibito a servizi provinciali**

- A) Aggiornare l'inventario dei beni immobili del patrimonio provinciale dell'Ente con la rivalutazione economica, le caratteristiche giuridiche e programmarne la gestione. Attivazione delle procedure di dismissione dei beni immobili, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.
- B) Predisposizione del rendiconto annuale del patrimonio immobiliare, redatto tenendo conto delle variazioni del valore degli immobili (in base ai lavori di straordinaria manutenzione effettuati sugli stessi);
- C) Gestione amministrativa dei contratti di locazione attivi e passivi;
- D) Gestione concessioni in uso occasionale e temporaneo a titolo oneroso di beni immobili provinciali, di sale provinciali e sale di rappresentanza;
- E) Gestione procedure di alienazione dei relitti stradali;
- F) Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare (locazioni, concessioni, affidamenti in uso)	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											
Gestione procedure di alienazione dei relitti stradali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Raccolta dati e predisposizione del rendiconto	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari	2025													25,00

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.101	Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 101/5

OBIETTIVO: **Attuazione del Piano delle alienazioni immobiliari**

Il piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare viene predisposto ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 ed è costituito dall'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o dismissione. Viene approvato ogni anno quale allegato al bilancio pluriennale dell'Ente.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Ufficio gestione amm.va beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1589	N. previsioni del Piano alienazioni e valorizzazioni patrimonio attuate / N. immobili previsti nel Piano alienazioni e valorizzazioni patrimonio	01/01/2023		≥ 100,00	30,00
1590	N. richieste evase alienazione relitti Patrimonio / N. richieste alienazione relitti Patrimonio accoglibili pervenute	01/01/2023		≥ 100,00	20,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione e adozione del piano	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Attività preliminari e propedeutiche alle alienazioni	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Azioni attuative del Piano	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.102	Riorganizzazione logistica	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 102/1

OBIETTIVO: **Garantire la logistica dei servizi dell'ente**

Garantire il funzionamento degli uffici dell'Ente attraverso la gestione dei servizi di pulizia, uscierato, front office, custodia, traslochi, minuto mantenimento.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Riorganizzazione logistica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
228	Spese di minuto mantenimento impegnate / Somme stanziare logistica	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Effettuare interventi di minuto mantenimento	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.106	Gestione delle sedi provinciali	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 106/1

**OBIETTIVO: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli uffici della Provincia**

Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali. Attività di monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare mediante sopralluoghi, gestione delle attività amministrative e tecniche per la esecuzione degli interventi manutentivi, verifica periodica impianti fissi o mobili (elevatori, messa a terra, ricarica estintori, rinnovo certificazioni), reperibilità del personale tecnico per il servizio di pronto intervento, predisposizione dei progetti o stima dei lavori, alla determinazione di impegno della spesa, all'affidamento a ditte esterne dall'apposito elenco ditte di fiducia, Direzione Lavori degli interventi, alla verifica della regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Gestione delle sedi provinciali

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
229	Somme impegnate manut. ordinaria patrimonio / Somme stanziare manut. ord. patrimonio	01/01/2021	≥	100,00	25,00
230	Somme impegnate manut. straordinaria patrimonio / Somme stanziare manut. straord. patrimonio	01/01/2021	≥	100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Realizzazione degli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare dell'Ente	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.111	Gestione tecnica del patrimonio disponibile	Peso:

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	111/2
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Interventi per la messa in sicurezza e riqualificazione Palazzo dei Celestini e per l'adeguamento sismico e messa in sicurezza immobile Az. Scarciglia.**

(Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021 e DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22, per n. 2 interventi considerati nell’obiettivo e di cui è stata finanziata la sola progettazione; un intervento a valere sulla prima misura di finanziamento e un intervento a valere sulla seconda misura di finanziamento)

1. Finanziamento per la progettazione della messa in sicurezza e riqualificazione di Palazzo dei Celestini in Lecce, sito alla via Umberto I, 13 (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021)
2. Finanziamento per la progettazione di interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza dell’immobile Az. Scarciglia -Minervino di Lecce (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA** Gestione tecnica del patrimonio disponibile

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1676	N. di operatori economici contrattualizzati a cui è stata affidata la progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Patrim. / N. interventi finanziati per la sola progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Patrim.	01/01/2024  31/12/2024		≥  100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1674	N. gare di concorso di progettazione pubblicate (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021)-Ed.Patrim. / N. interventi finanziati per la sola progettazione (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021)-Ed.Patrim.	01/01/2025  31/12/2025		≥  100,00	20,00
1677	N. Progetti di Fattibilità Tecnica Economica approvati (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Patrim. / N. interventi finanziati per la sola progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Patrim.	01/01/2025  31/12/2025		≥  100,00	30,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1675	N. Progetti di Fattibilità Tecnica Economica approvati ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)-Ed.Patrim. / N. interventi finanziati per la sola progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)-Ed.Patrim.	01/01/2026  31/12/2026		≥  100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO		
Stipula contratto /disciplinare con l'operatore economico individuato per la progettazione e avvio delle prestazioni (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2024					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								0,00	
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dell'intervento (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2024						<input type="checkbox"/>	0,00								
<b>Totale:</b>															<b>0,00</b>	

AZIONI/INDICATORI																
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO		
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dell'intervento (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									0,00		
Verifica e approvazione del PFTE (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						0,00		
Preparazione atti di gara per il Concorso di Progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					0,00		
Pubblicazione Concorso di Progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Valutazione esiti prima fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025								□	□	□	□		0,00	
Apertura seconda Fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025										□	□		0,00	
Valutazione esiti seconda fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025											□	□	□	0,00
<b>Totale:</b>														<b>0,00</b>	

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dell'intervento ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2026	□	□											0,00
Verifica e approvazione del PFTE ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2026		□	□	□	□								0,00
<b>Totale:</b>														<b>0,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.111	Gestione tecnica del patrimonio disponibile	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 111/1

OBIETTIVO: Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alle tipologie: "Beni culturali" ed "Edilizia patrimoniale".

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Gestione tecnica del patrimonio disponibile

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
63	N. progetti esecutivi approvati (Patrimonio) / N. progetti previsti nel Piano (Patrimonio)	01/01/2021		≥ 100,00	20,00
64	N. aggiudicazioni attivate (patrimonio) / N. aggiudicazioni da attivare (Patrimonio)	01/01/2021		≥ 100,00	20,00
230	Somme impegnate manut. straordinaria patrimonio / Somme stanziare manut. straord. patrimonio	01/01/2025		≥ 100,00	10,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Incarico per la fattibilità tecnica e la progettazione preliminare	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Progettazione definitiva ed esecutiva	2025				□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00	
Attivazione e gestione procedura di affidamento lavori	2025										□	□		10,00	
Aggiudicazione e consegna lavori	2025											□	□	10,00	
Effettuazione lavori	2025												□	□	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.133	Ufficio progettazione e DD.II. edilizia	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 133

**OBIETTIVO:** Realizzare gli interventi di edilizia inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. con riferimento alla tipologia: "Edilizia scolastica". Progettazione

**RESPONSABILE:** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA:** Ufficio progettazione e DD.II. edilizia

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
65	N. incarichi affidati (Edilizia scol.) / N. procedimenti previsti (Edilizia scol.)	01/01/2021	≥	100,00	25,00
66	N. progetti approvati Edilizia scolastica / N. progetti previsti nel Piano (Edilizia scol.)	01/01/2021	≥	100,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Affidamento incarichi di progettazione	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Approvazione progetti	2025						<input type="checkbox"/>	25,00						

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.251	Servizio Scuole di istruzione secondaria superiore	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 251/1

OBIETTIVO: **Realizzazione degli interventi di edilizia scolastica previsti nel Programma dei LL.PP. Fasi successive alla progettazione**

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Servizio Scuole di istruzione secondaria superiore

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
68	N. interventi conclusi (Edilizia scol.) / N. interventi da realizzare (Edilizia scol.)	01/01/2021		≥ 30,00	25,00
232	Somme impegnate manut. straordinaria scuole / Somme stanziare manut. straord. scuole	01/01/2025		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione dei lavori	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 252/5

OBIETTIVO: **Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021**

PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021

**ENTRATA**

Capitolo PEG : 9124004 CUP: J35E22000340006

**USCITA**

Capitolo PEG : 61431004 CUP: J35E22000340006

RESPONSABILE

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione edifici scolastici

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1570	N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziate / N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) presentate	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	40,00
1571	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) pervenute	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	10,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1572	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) affidati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
1573	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	30,00
1574	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1653	N. Verbali di consegna lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	30,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1575	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	10,00
1655	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. SAL pagati (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1575	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) presentati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1655	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. SAL pagati (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1656	N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) ultimati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1657	N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1658	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1659	N. mq costruiti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. mq. da costruire come dichiarato in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1660	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione degli interventi (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. soggetti potenzialmente interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									2,00	
Candidatura a finanziamento intervento di nuova costruzione infrastrutture scolastiche sportive nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									38,00	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali def	2022						□	□	□	□	□	□		10,00
<b>Totale: 50,00</b>														

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Affidamento incarico progettazione	2023	□	□	□	□	□	□	□						20,00
Approvazione progettazione esecutiva	2023								□	□				20,00
Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori	2023									□	□	□	□	10,00
<b>Totale: 50,00</b>														

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consegna lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024			□	□									20,00
Esecuzione lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024				□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2024			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00
<b>Totale: 50,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025		<input type="checkbox"/>	10,00										
Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025			<input type="checkbox"/>	10,00									
<b>Totale: 50,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									5,00
Ultimazione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026			■	■									5,00
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026				■	■								5,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5,00
Collaudo lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026			■	■	■	■	■	■	■				10,00
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026						■	■	■	■				5,00
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026						■	■	■	■	■	■	■	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	252/4
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 2 “RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA”, COMPONENTE 3 “EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI” - INVESTIMENTO 1.1 “COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI”. ART. 1 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021

PNRR. MISSIONE 2 “RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA”, COMPONENTE 3 “EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI” - INVESTIMENTO 1.1 “COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI”. ART. 1 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021

ENTRATA  
Capitolo PEG : 9124003 CUP: J51B22000680006

USCITA  
Capitolo PEG : 61431003 CUP: J51B22000680006

**RESPONSABILE**

**ORGANIGRAMMA** Ufficio manutenzione edifici scolastici

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1564	N. accordi di concessione (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) sottoscritti / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	40,00
1565	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) pervenute	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1566	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) previsti	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
1567	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	30,00
1568	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1645	N. Verbali di consegna lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol. Art.1 DM 343/2021) aggiudicate	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	30,00
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1569	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1647	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. SAL pagati (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1647	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. SAL pagati (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1648	N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) ultimati / N. Progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1649	N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) collaudati / N. Progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1650	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / n. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1651	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione dell'intervento PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. soggetti potenzialmente interessati PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1652	N. mq di nuove scuole costruite mediante la sostituzione di edifici progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. mq da costruire indicati nella domanda di candidatura progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Candidatura a finanziamento intervento di costruzione di nuova scuola mediante sostituzione edilizia di edificio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali def	2022			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Sottoscrizione accordo di concessione del finanziamento richiesto	2022							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (concorso di progettazione a cura del Ministero)	2022								<input type="checkbox"/>				
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE												

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva	2023	<input type="checkbox"/>											
Approvazione progettazione esecutiva	2023		<input type="checkbox"/>										
Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori	2023								<input type="checkbox"/>				

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Consegna dei lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024				<input type="checkbox"/>									
Descrizione	Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024	<input type="checkbox"/>												

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>												
Descrizione	Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>												
Descrizione	Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art. 1 DM 343/2021)	2025						<input type="checkbox"/>							
Descrizione	Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art. 1 DM 343/2021)	2025												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

### Scheda Obiettivi per Organigramma

#### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Ultimazione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026	■	■										
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2026			■	■	■	■						
Collaudo lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026		■	■	■	■	■	■					
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero	2026			■	■	■	■	■	■	■			
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder	2026				■	■	■	■	■	■			
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

#### AZIONI/ANNOTAZIONI

Descrizione	ANNOTAZIONE
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (concorso di progettazione a cura del Ministero)	<p>Il Ministero dell'Istruzione e del Merito è il soggetto responsabile che funge anche da Stazione Appaltante fino all'ottenimento del PFTE. Secondo cronoprogramma ministeriale, il Ministero avrebbe dovuto terminare con le operazioni del relativo Concorso di progettazione e la consegna del PFTE alla Poviaincia di Lecce entro dicembre 2022. Si sono verificati dei ritardi nel piano di attività del Ministero e, allo stato attuale, si prevede che il Ministero consegnerà il PFTE entro marzo 2023. Pertanto la previsione del Piano temporale è ok, ma il periodo per tale attività deve essere esteso a marzo 2023 (vedi Piano attuazione 2023).</p>

## Scheda Obiettivi per Organigramma

Affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito è il soggetto responsabile che funge anche da Stazione Appaltante fino all'ottenimento del PFTE. Secondo cronoprogramma ministeriale, il Ministero avrebbe dovuto terminare con le operazioni del relativo Concorso di progettazione e la consegna del PFTE alla Provincia di Lecce entro dicembre 2022. Si sono verificati dei ritardi nel piano di attività del Ministero e, allo stato attuale, si prevede che il Ministero consegnerà il PFTE entro marzo 2023.

Tale ritardo provoca uno slittamento anche dei tempi di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, considerando che prima occorrerà verificare e approvare il PFTE, nonché verificare i requisiti di qualificazione dell'operatore.

Pertanto si prevede che tale attività possa essere svolta in Aprile 2023.

Approvazione progettazione esecutiva

Conseguentemente a quanto espresso per l'attività immediatamente precedente, la presente attività viene tralata temporalmente in avanti di 5 mesi.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 252/1

OBIETTIVO: **Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici**

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici mediante sopralluoghi, attività amministrative e tecniche per la esecuzione degli interventi manutentivi, reperibilità del personale tecnico per il servizio di pronto intervento, predisposizione dei progetti o stima dei lavori,

impegno della spesa e affidamento a ditte esterne, Direzione Lavori degli interventi, verifica della regolare esecuzione e liquidazione della spesa. La gestione si esplica attraverso tre linee di attività:

- a) Servizio di manutenzione ordinaria programmata e pronto intervento affidato ad Alba Service;
- b) Contratti di manutenzione specialistica degli impianti fissi e mobili (elevatori, centrali termiche, impianti di terra, autoclave, allarme, estintori, rinnovo certificazioni);
- c) Affidamenti a cottimo fiduciario di singoli interventi manutentivi non inclusi nei contratti periodici.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Ufficio manutenzione edifici scolastici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
231	Somme impegnate manut. ordinaria scuole / Somme stanziare manut. ord. scuole	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
232	Somme impegnate manut. straordinaria scuole / Somme stanziare manut. straord. scuole	01/01/2021		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Realizzazione interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare scolastico	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	252/7
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione, adeguamento sismico e messa in sicurezza di edifici scolastici**

(Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021 e DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22, per n. 4 interventi considerati nell’obiettivo e di cui è stata finanziata la sola progettazione: n. 1 intervento a valere sulla prima misura di finanziamento, ovvero DPCM 17/12/2021, e n. 3 interventi a valere sulla seconda misura di finanziamento, ovvero DM MIMS N. 8860 DEL 08/06/22).

1. Finanziamento per la progettazione della riqualificazione e rifunionalizzazione degli edifici ricadenti nell’area di pertinenza dell’IISS “Presta-Columella” di Lecce, sito alla via San Pietro in Lama, SNC (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021).
2. Finanziamento per la progettazione di:
  - adeguamento sismico e messa in sicurezza dell’IISS "Calasso" di Lecce (progettazione PFTE nuovo codice);
  - Adeguamento sismico e messa in sicurezza dell’IISS "Stampacchia" di Tricase (progettazione PFTE nuovo codice);
  - Adeguamento sismico e messa in sicurezza dell’IISS "Ciardo- Pellegrino" di Lecce (progettazione PFTE).

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA** Ufficio manutenzione edifici scolastici

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1672	N. di operatori economici contrattualizzati a cui è stata affidata la progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22-Ed.Scol.) / N. interventi finanziati per la sola progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Scol.	01/01/2024  31/12/2024		≥  100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1670	N. gare di concorso di progettazione pubblicate (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021)-Ed.Scol. / N. interventi finanziati per la sola progettazione (“Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale” – DPCM 17/12/2021)-Ed.Scol.	01/01/2025  31/12/2025		≥  100,00	20,00
1673	N. Progetti di Fattibilità Tecnica Economica approvati (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Scol. / N. interventi finanziati per la sola progettazione (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)-Ed.Scol.	01/01/2025		≥  100,00	30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
		31/12/2025			
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1671	N. Progetti di Fattibilità Tecnica Economica approvati ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)-Ed.Scol. / N. interventi finanziati per la sola progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)-Ed.Scol.	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Stipula contratti/disciplinari (n. 3) con gli operatori economici individuati per la progettazione e avvio delle prestazioni (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2024						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						0,00	
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dei 3 interventi (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2024							<input type="checkbox"/>	0,00						
<b>Totale:</b>														<b>0,00</b>	

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dei 3 interventi (D.M. MIMS n. 8860 del 08/06/22)	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									0,00	
Preparazione atti di gara per il Concorso di Progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					0,00	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Verifica e approvazione dei 3 PFTE	2025				□	□	□	□						0,00	
Pubblicazione Concorso di Progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025						□	□	□	□				0,00	
Valutazione esiti prima fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025								□	□	□	□		0,00	
Apertura seconda Fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025										□	□		0,00	
Valutazione esiti seconda fase del Concorso di progettazione ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2025											□	□	□	0,00
<b>Totale:</b>														<b>0,00</b>	

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Progettazione della Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) dell'intervento ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2026	□	□											0,00
Verifica e approvazione del PFTE ("Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" – DPCM 17/12/2021)	2026		□	□	□	□								0,00
<b>Totale:</b>														<b>0,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	252/4
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 2 “RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA”, COMPONENTE 3 “EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI” - INVESTIMENTO 1.1 “COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI”. ART. 1 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021

PNRR. MISSIONE 2 “RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA”, COMPONENTE 3 “EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI” - INVESTIMENTO 1.1 “COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI”. ART. 1 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48048 DEL 02/12/2021

ENTRATA  
Capitolo PEG : 9124003 CUP: J51B22000680006

USCITA  
Capitolo PEG : 61431003 CUP: J51B22000680006

**RESPONSABILE**

**ORGANIGRAMMA** Ufficio manutenzione edifici scolastici

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1564	N. accordi di concessione (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) sottoscritti / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	40,00
1565	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) pervenute	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1566	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) previsti	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
1567	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	30,00
1568	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 1 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1645	N. Verbali di consegna lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol. Art.1 DM 343/2021) aggiudicate	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	30,00
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1569	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1647	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. SAL pagati (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1646	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021 fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1647	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. SAL pagati (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1648	N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) ultimati / N. Progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1649	N. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) collaudati / N. Progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1650	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / n. progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1651	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione dell'intervento PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. soggetti potenzialmente interessati PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1652	N. mq di nuove scuole costruite mediante la sostituzione di edifici progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021) / N. mq da costruire indicati nella domanda di candidatura progetti PNRR (Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Candidatura a finanziamento intervento di costruzione di nuova scuola mediante sostituzione edilizia di edificio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali def	2022			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Sottoscrizione accordo di concessione del finanziamento richiesto	2022							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (concorso di progettazione a cura del Ministero)	2022								<input type="checkbox"/>				
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE												

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva	2023	<input type="checkbox"/>											
Approvazione progettazione esecutiva	2023		<input type="checkbox"/>										
Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori	2023								<input type="checkbox"/>				

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Consegna dei lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024												
Descrizione	Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2024												

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2025												
Descrizione	Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2025												
Descrizione	Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art. 1 DM 343/2021)	2025												
Descrizione	Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art. 1 DM 343/2021)	2025												

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Descrizione	Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

#### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Ultimazione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2026			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Collaudo lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.1 DM 343/2021)	2026		<input type="checkbox"/>										
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero	2026			<input type="checkbox"/>									
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder	2026				<input type="checkbox"/>								
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2026	<input type="checkbox"/>											

#### AZIONI/ANNOTAZIONI

Descrizione	ANNOTAZIONE
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (concorso di progettazione a cura del Ministero)	<p>Il Ministero dell'Istruzione e del Merito è il soggetto responsabile che funge anche da Stazione Appaltante fino all'ottenimento del PFTE. Secondo cronoprogramma ministeriale, il Ministero avrebbe dovuto terminare con le operazioni del relativo Concorso di progettazione e la consegna del PFTE alla Piovincia di Lecce entro dicembre 2022. Si sono verificati dei ritardi nel piano di attività del Ministero e, allo stato attuale, si prevede che il Ministero consegnerà il PFTE entro marzo 2023. Pertanto la prevision del Piano temporale è ok, ma il periodo per tale attività deve essere esteso a marzo 2023 (vedi Piano attuazione 2023).</p>

## Scheda Obiettivi per Organigramma

Affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito è il soggetto responsabile che funge anche da Stazione Appaltante fino all'ottenimento del PFTE. Secondo cronoprogramma ministeriale, il Ministero avrebbe dovuto terminare con le operazioni del relativo Concorso di progettazione e la consegna del PFTE alla Provincia di Lecce entro dicembre 2022. Si sono verificati dei ritardi nel piano di attività del Ministero e, allo stato attuale, si prevede che il Ministero consegnerà il PFTE entro marzo 2023.

Tale ritardo provoca uno slittamento anche dei tempi di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, considerando che prima occorrerà verificare e approvare il PFTE, nonché verificare i requisiti di qualificazione dell'operatore.

Pertanto si prevede che tale attività possa essere svolta in Aprile 2023.

Approvazione progettazione esecutiva

Conseguentemente a quanto espresso per l'attività immediatamente precedente, la presente attività viene tralata temporalmente in avanti di 5 mesi.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 252/6

OBIETTIVO: **Interventi PNRR M4C1-Inv. 3.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” – Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021, scorrimento graduatorie di cui all’Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021 con Decreto MI del 7 dicembre 2022, n. 320, per n. 2 interventi considerati nell’obiettivo**

ENTRATA  
 Capitolo PEG : 9124005 CUP: J35E22000280006  
 Capitolo PEG : 9124006 CUP: J45E22000100006

USCITA  
 Capitolo PEG : 61431005 CUP: J35E22000280006  
 Capitolo PEG : 61431006 CUP: J45E22000100006

RESPONSABILE

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione edifici scolastici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell’arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1661	N. certificati di pagamento SAL (PNRR DM 320/2022) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR DM 320/2022) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell’arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2025		≥ 100,00	20,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
1663	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / N. SAL pagati (PNRR DM 320/2022)	31/12/2025				
		01/01/2025		≥	100,00	10,00
		31/12/2025				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1663	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / N. SAL pagati (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1664	N. progetti (PNRR DM 320/2022) ultimati / N. Progetti ( PNRR DM 320/2022) finanziati	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1665	N. progetti (PNRR DM 320/2022) collaudati / N. Progetti ( PNRR DM 320/2022) finanziati	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
1666	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / n. progetti (PNRR DM 320/2022) collaudati	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1667	N. mq messi in sicurezza o costruiti (PNRR DM 320/2022) / N. mq. da costruire o mettere in sicurezza come dichiarato in fase di candidatura (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
1668	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione dell'intervento (PNRR DM 320/2022) / N. soggetti potenzialmente interessati (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2024	<input type="checkbox"/>	30,00											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR DM 320/2022)	2024	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. (PNRR DM 320/2022)	2025					<input type="checkbox"/>	10,00							
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte del progetto su REGIS (PNRR DM 320/2022)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2025						<input type="checkbox"/>	10,00						
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2026	■	■											5,00
Ultimazione lavori (PNRR DM 320/2022)	2026	■	■											5,00
Collaudo lavori (PNRR DM 320/2022)	2026		■	■	■	■	■	■						5,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS ( PNRR DM 320/2022)	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■				5,00
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR DM 320/2022)	2026		■	■	■	■	■	■	■	■				5,00
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2026			■	■	■	■	■	■	■	■	■		5,00
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2026							■	■	■	■			10,00
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder (PNRR DM 320/2022)	2026						■	■	■	■	■	■		10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	252/3
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”, COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”. DECRETI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I E II.ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.**

Descrizione: PNRR. MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”, COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”. DECRETI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I E II. ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.

- PIANO I  
ENTRATA
- Capitolo PEG : 9123001 CUP J88B20001950001
  - Capitolo PEG: 9123002 CUP J88B20001960001
  - Capitolo PEG : 9123003 CUP J88B20001970001
  - Capitolo PEG : 9123004 CUP J48B20002400001
  - Capitolo PEG : 9123005 CUP J28B20000460001
  - Capitolo PEG : 9123006 CUP J48B20002410001
  - Capitolo PEG : 9123007 CUP J78B20000840001
  - Capitolo PEG : 9123008 CUP J78B20000850001
  - Capitolo PEG : 9123009 CUP J48B20002420001
  - Capitolo PEG : 9123010 CUP J48B20002430001
  - Capitolo PEG : 9123011 CUP J88B20001980001
  - Capitolo PEG : 9123012 CUP J38B20000830001
  - Capitolo PEG : 9123013 CUP J88B20001990001
  - Capitolo PEG : 9123014 CUP J88B20002000001
  - Capitolo PEG : 9123015 CUP J88B20002010001
  - Capitolo PEG : 9123016 CUP J88B20002020001
  - Capitolo PEG : 9123017 CUP J88B20002030001
  - Capitolo PEG : 9123018 CUP J38B20000840001
  - Capitolo PEG : 9123019 CUP J38B20000850001
  - Capitolo PEG : 9123020 CUP J38B20000860001
  - Capitolo PEG : 9123021 CUP J78B20000860001
  - Capitolo PEG : 9123022 CUP J78B20000870001
  - Capitolo PEG : 9123023 CUP J38B20000870001

- USCITA
- Capitolo PEG : 61426001
  - Capitolo PEG : 61426002
  - Capitolo PEG : 61426003
  - Capitolo PEG : 61426004
  - Capitolo PEG : 61426005
  - Capitolo PEG : 61426006
  - Capitolo PEG : 61426007

## Scheda Obiettivi per Organigramma

---

Capitolo PEG : 61426008  
Capitolo PEG : 61426009  
Capitolo PEG : 61426010  
Capitolo PEG : 61426011  
Capitolo PEG : 61426012  
Capitolo PEG : 61426013  
Capitolo PEG : 61426014  
Capitolo PEG : 61426015  
Capitolo PEG : 61426016  
Capitolo PEG : 61426017  
Capitolo PEG : 61426018  
Capitolo PEG : 61426019  
Capitolo PEG : 61426020  
Capitolo PEG : 61426021  
Capitolo PEG : 61426022  
Capitolo PEG : 61426023

### PIANO II

#### ENTRATA

Capitolo PEG : 9122006	CUP J48E18000390001
Capitolo PEG : 9122005	CUP J83H18000190001
Capitolo PEG : 9122009	CUP J78E18000380001
Capitolo PEG : 9122008	CUP J92H18000310001
Capitolo PEG : 9124002	CUP J79I22000230006
Capitolo PEG : 9124001	CUP J85E22000240006
Capitolo PEG : 9123025	CUP J97H1000096001
Capitolo PEG : 9123026	CUP J27H2100099001
Capitolo PEG : 9123027	CUP J28B2000048001
Capitolo PEG : 9123024	CUP J75H20000110001

#### USCITA

Capitolo PEG : 61429006  
Capitolo PEG : 61429005  
Capitolo PEG : 61429009  
Capitolo PEG : 61429008  
Capitolo PEG : 61431002  
Capitolo PEG : 61431001  
Capitolo PEG : 61426025  
Capitolo PEG : 61426026  
Capitolo PEG : 61426027  
Capitolo PEG : 61426024

### ART. 5

#### ENTRATA

Capitolo PEG : 9122001	CUP J75E22000350006
------------------------	---------------------

#### USCITA

Capitolo PEG : 61429001

### Scheda Obiettivi per Organigramma

RESPONSABILE					
ORGANIGRAMMA					
INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1554	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	18,00
1555	N. progetti fattibilità tecnica economica (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	16,00
1558	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) pervenute	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	16,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>
INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1556	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	10,00
1557	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	10,00
1559	N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	12,00
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	10,00	5,00
1561	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	8,00
1562	N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) previsti	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	25,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 18,75	20,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 56,25	5,00
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 71,88	5,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1634	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS / N. SAL pagati progetti PNRR	01/01/2025 31/12/2025		≥ 54,54	5,00
1637	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS / N. progetti PNRR collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 9,09	5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1638	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1639	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1640	N. progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) ultimati / N. Progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1642	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1634	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS / N. SAL pagati progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1637	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS / N. progetti PNRR collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	3,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1638	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1639	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1641	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1643	N. progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) collaudati / N. Progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1644	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione degli interventi progetti PNRR / N. soggetti potenzialmente interessati progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	2,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Candidatura a finanziamento interventi di messa in sicurezza e di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Rimodulazione Piani Province approvati con DM nn.13/2021 e 217/2021	2022			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Individuazione operatori economici a cui affidare i servizi di ingegneria relativi agli interventi finanziati con i Piani Province. Sottoscrizione disciplinari di incarico.	2022				<input type="checkbox"/>								
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province	2022								<input type="checkbox"/>				
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province	2022										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggiudicazione lavori Piani Province.	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022												<input type="checkbox"/>

AZIONI/INDICATORI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a marzo 2023)	2023			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a aprile 2023)	2023	<input type="checkbox"/>											
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a giugno 2023)	2023	<input type="checkbox"/>											
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a luglio 2023)	2023	<input type="checkbox"/>											
Aggiudicazione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2023	<input type="checkbox"/>											
Aggiudicazione lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a settembre 2023)	2023	<input type="checkbox"/>											
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a ottobre 2023)	2023										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avvio ed esecuzione lavori Piani Province	2023	<input type="checkbox"/>											
Avvio ed esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2023							<input type="checkbox"/>					
Collaudo lavori Piani Province	2023							<input type="checkbox"/>					

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2024	<input type="checkbox"/>											
Esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2024	<input type="checkbox"/>											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2024	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2024	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2024											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2024						<input type="checkbox"/>						

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2025	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2025						<input type="checkbox"/>						
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaudo lavori Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026	<input type="checkbox"/>											
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Collaudo lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Collaudo lavori Piani Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026				<input type="checkbox"/>								
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder	2026				<input type="checkbox"/>								
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2026	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

#### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2026	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati Piani Province	2026							<input type="checkbox"/>					

#### AZIONI/ANNOTAZIONI

Descrizione	ANNOTAZIONE
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province	esteso fino a aprile 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province	esteso fino a giugno 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province	Esteso fino a luglio 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Aggiudicazione lavori Piani Province.	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a marzo 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a marzo 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a aprile 2023)	esteso fino a aprile 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a giugno 2023)	esteso fino a giugno 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a luglio 2023)	Esteso fino a luglio 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Aggiudicazione lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a settembre 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a ottobre 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a ottobre 2023, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Collaudo lavori Piani Province	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza del collaudo lavori al 30 giugno 2026 (modifica del cronoprogramma e delle milestone), pertanto tale attività inizierà probabilmente nel 2024 (Vedi Piano di attuazione 2024) per proseguire e concludersi entro giugno 2026.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 252/3

OBIETTIVO:

**Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”, COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”. DECRETI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I E II.ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.**

Descrizione: PNRR. MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”, COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3: “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE”. DECRETI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE 18 MAGGIO 2022, NN. 116 e 117. PIANI PROVINCE I E II.

ART. 5 DECRETO MINISTERO ISTRUZIONE 2 DICEMBRE 2021, N. 343 - DGR N. 2222/2021.

**PIANO I**

**ENTRATA**

Capitolo PEG : 9123001	CUP J88B20001950001
Capitolo PEG : 9123002	CUP J88B20001960001
Capitolo PEG : 9123003	CUP J88B20001970001
Capitolo PEG : 9123004	CUP J48B20002400001
Capitolo PEG : 9123005	CUP J28B20000460001
Capitolo PEG : 9123006	CUP J48B20002410001
Capitolo PEG : 9123007	CUP J78B20000840001
Capitolo PEG : 9123008	CUP J78B20000850001
Capitolo PEG : 9123009	CUP J48B20002420001
Capitolo PEG : 9123010	CUP J48B20002430001
Capitolo PEG : 9123011	CUP J88B20001980001
Capitolo PEG : 9123012	CUP J38B20000830001
Capitolo PEG : 9123013	CUP J88B20001990001
Capitolo PEG : 9123014	CUP J88B20002000001
Capitolo PEG : 9123015	CUP J88B20002010001
Capitolo PEG : 9123016	CUP J88B20002020001
Capitolo PEG : 9123017	CUP J88B20002030001
Capitolo PEG : 9123018	CUP J38B20000840001
Capitolo PEG : 9123019	CUP J38B20000850001
Capitolo PEG : 9123020	CUP J38B20000860001
Capitolo PEG : 9123021	CUP J78B20000860001
Capitolo PEG : 9123022	CUP J78B20000870001
Capitolo PEG : 9123023	CUP J38B20000870001

**USCITA**

Capitolo PEG : 61426001
Capitolo PEG : 61426002
Capitolo PEG : 61426003
Capitolo PEG : 61426004
Capitolo PEG : 61426005
Capitolo PEG : 61426006
Capitolo PEG : 61426007

## Scheda Obiettivi per Organigramma

---

Capitolo PEG : 61426008  
Capitolo PEG : 61426009  
Capitolo PEG : 61426010  
Capitolo PEG : 61426011  
Capitolo PEG : 61426012  
Capitolo PEG : 61426013  
Capitolo PEG : 61426014  
Capitolo PEG : 61426015  
Capitolo PEG : 61426016  
Capitolo PEG : 61426017  
Capitolo PEG : 61426018  
Capitolo PEG : 61426019  
Capitolo PEG : 61426020  
Capitolo PEG : 61426021  
Capitolo PEG : 61426022  
Capitolo PEG : 61426023

### PIANO II

#### ENTRATA

Capitolo PEG : 9122006	CUP J48E18000390001
Capitolo PEG : 9122005	CUP J83H18000190001
Capitolo PEG : 9122009	CUP J78E18000380001
Capitolo PEG : 9122008	CUP J92H18000310001
Capitolo PEG : 9124002	CUP J79I22000230006
Capitolo PEG : 9124001	CUP J85E22000240006
Capitolo PEG : 9123025	CUP J97H1000096001
Capitolo PEG : 9123026	CUP J27H2100099001
Capitolo PEG : 9123027	CUP J28B2000048001
Capitolo PEG : 9123024	CUP J75H20000110001

#### USCITA

Capitolo PEG : 61429006  
Capitolo PEG : 61429005  
Capitolo PEG : 61429009  
Capitolo PEG : 61429008  
Capitolo PEG : 61431002  
Capitolo PEG : 61431001  
Capitolo PEG : 61426025  
Capitolo PEG : 61426026  
Capitolo PEG : 61426027  
Capitolo PEG : 61426024

### ART. 5

#### ENTRATA

Capitolo PEG : 9122001	CUP J75E22000350006
------------------------	---------------------

#### USCITA

Capitolo PEG : 61429001

### Scheda Obiettivi per Organigramma

RESPONSABILE					
ORGANIGRAMMA					
INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1554	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) affidati / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	18,00
1555	N. progetti fattibilità tecnica economica (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	16,00
1558	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) pervenute	01/01/2022 31/12/2022	≥	100,00	16,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>
INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1556	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	10,00
1557	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	10,00
1559	N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) previsti	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	12,00
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	10,00	5,00
1561	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	8,00
1562	N. consegne lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) effettuate / N. procedimenti (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) previsti	01/01/2023 31/12/2023	≥	100,00	5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	25,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 18,75	20,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 56,25	5,00
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 71,88	5,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1634	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS / N. SAL pagati progetti PNRR	01/01/2025 31/12/2025		≥ 54,54	5,00
1637	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS / N. progetti PNRR collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 9,09	5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1638	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1639	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1640	N. progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) ultimati / N. Progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) finanziati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1642	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1560	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1563	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.5 DM 343/2021) presentati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1632	N. progetti (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) ultimati / N. Progetti (Piani PNRR Ed. Scolastica Province) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1633	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione) / N. progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1634	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS / N. SAL pagati progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1637	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS / N. progetti PNRR collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	3,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1638	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1639	N. di studenti beneficiari della messa in sicurezza degli edifici scolastici (PNRR Ed. Scol.-Piani Province) già collaudati / N. di studenti potenziali beneficiari, dichiarati in fase di candidatura per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1641	N. di mq di edifici scolastici effettivamente messi in sicurezza (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) tra gli interventi già collaudati / N. mq potenziali, dichiarati in fase di candidatura (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) per gli edifici scolastici già collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1643	N. progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) collaudati / N. Progetti (Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1644	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione degli interventi progetti PNRR / N. soggetti potenzialmente interessati progetti PNRR	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	2,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Candidatura a finanziamento interventi di messa in sicurezza e di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Rimodulazione Piani Province approvati con DM nn.13/2021 e 217/2021	2022			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Individuazione operatori economici a cui affidare i servizi di ingegneria relativi agli interventi finanziati con i Piani Province. Sottoscrizione disciplinari di incarico.	2022				<input type="checkbox"/>								
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province	2022								<input type="checkbox"/>				
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province	2022										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggiudicazione lavori Piani Province.	2022											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	2022												<input type="checkbox"/>

AZIONI/INDICATORI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a marzo 2023)	2023			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a aprile 2023)	2023	■	■	■	■								
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a giugno 2023)	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a luglio 2023)	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aggiudicazione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aggiudicazione lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a settembre 2023)	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a ottobre 2023)	2023										■	■	
Avvio ed esecuzione lavori Piani Province	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Avvio ed esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2023							■	■	■	■	■	■
Collaudo lavori Piani Province	2023							■	■	■	■	■	■

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2024	<input type="checkbox"/>											
Esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2024	<input type="checkbox"/>											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2024	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2024	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2024											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2024						<input type="checkbox"/>						

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Esecuzione lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2025	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2025						<input type="checkbox"/>						
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaudo lavori Piani Province	2025	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI													
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Esecuzione lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026	<input type="checkbox"/>											
Ultimazione dei lavori Piani PNRR Ed. Scolastica Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Collaudo lavori Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026	<input type="checkbox"/>											
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. Piani Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Collaudo lavori Piani Province	2026	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati Art.5 DM 343/2021 e DGR n.2222/2021	2026				<input type="checkbox"/>								
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder	2026				<input type="checkbox"/>								
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS	2026	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

#### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero	2026	<input type="checkbox"/>											
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati Piani Province	2026							<input type="checkbox"/>					

#### AZIONI/ANNOTAZIONI

Descrizione	ANNOTAZIONE
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province	esteso fino a aprile 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province	esteso fino a giugno 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province	Esteso fino a luglio 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Aggiudicazione lavori Piani Province.	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Affidamento servizi ingegneria interventi messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico - Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a marzo 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a marzo 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a aprile 2023)	esteso fino a aprile 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione Progetti Definitivi/Esecutivi degli interventi finanziati con i Piani Province (prorogata ed estesa fino a giugno 2023)	esteso fino a giugno 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Avvio procedure di gara per individuazione operatori economici a cui affidare l'esecuzione dei lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a luglio 2023)	Esteso fino a luglio 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Aggiudicazione lavori Piani Province (prorogata ed estesa fino a settembre 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori al 15 settembre 2023 (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a gen-sett 23, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Approvazione progetti esecutivi interventi Art.5 DM 343/2021 e DGR n. 2222/2021 (prorogata ed estesa a ottobre 2023)	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza dell'aggiudicazione dei lavori (precedentemente fissato al 31/12/2022), dandone comunicazione nel dicembre 2022. Spostato a ottobre 2023, vedi tabella "Piano attuazione 2023".
Collaudo lavori Piani Province	Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha prorogato i termini di scadenza del collaudo lavori al 30 giugno 2026 (modifica del cronoprogramma e delle milestone), pertanto tale attività inizierà probabilmente nel 2024 (Vedi Piano di attuazione 2024) per proseguire e concludersi entro giugno 2026.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 252/6

OBIETTIVO: **Interventi PNRR M4C1-Inv. 3.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” – Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021, scorrimento graduatorie di cui all’Avviso Pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021 con Decreto MI del 7 dicembre 2022, n. 320, per n. 2 interventi considerati nell’obiettivo**

ENTRATA  
 Capitolo PEG : 9124005 CUP: J35E22000280006  
 Capitolo PEG : 9124006 CUP: J45E22000100006

USCITA  
 Capitolo PEG : 61431005 CUP: J35E22000280006  
 Capitolo PEG : 61431006 CUP: J45E22000100006

RESPONSABILE

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione edifici scolastici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell’arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1661	N. certificati di pagamento SAL (PNRR DM 320/2022) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR DM 320/2022) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell’arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2025		≥ 100,00	20,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
1663	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / N. SAL pagati (PNRR DM 320/2022)	31/12/2025				
		01/01/2025		≥	100,00	10,00
		31/12/2025				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
1662	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione-PNRR DM 320/2022) / N. progetti PNRR (DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1663	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / N. SAL pagati (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1664	N. progetti (PNRR DM 320/2022) ultimati / N. Progetti ( PNRR DM 320/2022) finanziati	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1665	N. progetti (PNRR DM 320/2022) collaudati / N. Progetti ( PNRR DM 320/2022) finanziati	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
1666	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS (PNRR DM 320/2022) / n. progetti (PNRR DM 320/2022) collaudati	01/01/2026		≥	100,00	5,00
		31/12/2026				
1667	N. mq messi in sicurezza o costruiti (PNRR DM 320/2022) / N. mq. da costruire o mettere in sicurezza come dichiarato in fase di candidatura (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
1668	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione dell'intervento (PNRR DM 320/2022) / N. soggetti potenzialmente interessati (PNRR DM 320/2022)	01/01/2026		≥	100,00	10,00
		31/12/2026				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2024	<input type="checkbox"/>	30,00											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR DM 320/2022)	2024	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento dei SAL prodotti dalla D.L. (PNRR DM 320/2022)	2025					<input type="checkbox"/>	10,00							
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte del progetto su REGIS (PNRR DM 320/2022)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2025						<input type="checkbox"/>	10,00						
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR DM 320/2022)	2026	■	■											5,00
Ultimazione lavori (PNRR DM 320/2022)	2026	■	■											5,00
Collaudo lavori (PNRR DM 320/2022)	2026		■	■	■	■	■	■						5,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS ( PNRR DM 320/2022)	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■				5,00
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR DM 320/2022)	2026		■	■	■	■	■	■	■	■				5,00
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2026			■	■	■	■	■	■	■	■	■		5,00
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero (PNRR DM 320/2022)	2026								■	■	■	■		10,00
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder (PNRR DM 320/2022)	2026								■	■	■	■	■	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.252	Ufficio manutenzione edifici scolastici	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 252/5

OBIETTIVO: **Realizzazione dei lavori di edilizia scolastica finanziati con risorse rivenienti dal PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021**

PNRR. MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE". ART. 4 DM MI N. 343/2021 - AVVISO PUBBLICO MI N. 48040 DEL 02/12/2021

**ENTRATA**

Capitolo PEG : 9124004 CUP: J35E22000340006

**USCITA**

Capitolo PEG : 61431004 CUP: J35E22000340006

RESPONSABILE

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione edifici scolastici

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1570	N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziate / N. candidature (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) presentate	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	40,00
1571	N. soggetti interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) coinvolti / N. richieste di coinvolgimento (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) pervenute	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	10,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1572	N. incarichi servizi ingegneria (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) affidati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
1573	N. progetti definitivi/esecutivi (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) approvati / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	30,00
1574	N. gare di lavori (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) aggiudicate / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1653	N. Verbali di consegna lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	30,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1575	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) presentati	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	10,00
1655	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. SAL pagati (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1575	N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) pagati / N. certificati di pagamento SAL (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021) presentati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1654	N. progetti PNRR implementati/aggiornati su REGIS (fino allo stato dell'arte di realizzazione - PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti PNRR (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1655	N. richieste di acconto prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. SAL pagati (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1656	N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) ultimati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1657	N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) collaudati / N. Progetti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) finanziati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1658	N. richieste saldo prodotte tramite REGIS (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. progetti (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021) collaudati	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	5,00
1659	N. mq costruiti (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. mq. da costruire come dichiarato in fase di candidatura (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
1660	N. soggetti coinvolti nelle attività finali di comunicazione di ultimazione degli interventi (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021) / N. soggetti potenzialmente interessati (PNRR Ed. Scol.-ART. 4 DM MI N. 343/2021)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Consultazione soggetti interessati	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									2,00	
Candidatura a finanziamento intervento di nuova costruzione infrastrutture scolastiche sportive nell'ambito della procedura avviata con DM MI 343/2021 e avviso pubblico MI n. 48040 del 02/12/2021	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									38,00	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Chiarimenti ed integrazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, tramite sistema informativo per il caricamento delle proposte progettuali, finalizzate alla formazione delle graduatorie nazionali def	2022						□	□	□	□	□	□		10,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Affidamento incarico progettazione	2023	□	□	□	□	□	□	□						20,00
Approvazione progettazione esecutiva	2023								□	□				20,00
Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori	2023									□	□	□	□	10,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consegna lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024			□	□									20,00
Esecuzione lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024				□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2024			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025		<input type="checkbox"/>	10,00										

Esecuzione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>	20,00																	
--	------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00																	
--	------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2025			<input type="checkbox"/>	10,00															
--	------	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori (PNRR ART. 4 DM MI N. 343/2021)	2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									5,00

Ultimazione lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5,00
---	------	--	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pagamento SAL emessi dalla D.L. (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026			■	■									5,00
Produzione su REGIS delle richieste di acconto dei SAL pagati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026				■	■								5,00
Implementazione/aggiornamento allo stato dell'arte dei progetti PNRR su REGIS (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5,00
Collaudo lavori (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026			■	■	■	■	■	■	■				10,00
Produzione su REGIS delle richieste di saldo dei progetti collaudati e trasmissione al Ministero (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026						■	■	■	■				5,00
Attività di comunicazione condivisa con stakeholder (PNRR Ed. Scol.-Art.4 DM 343/2021)	2026						■	■	■	■	■	■	■	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.256	Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 256/1

OBIETTIVO: **Funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore**

Provvedere alle spese varie d'ufficio, all'arredamento degli istituti di istruzione secondaria superiore e al trasferimento tra sedi diverse di materiale scolastico.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
233	N. istanze per uso locali scolastici / N. istanze per uso locali scolastici pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
234	N. istanze per uso palestre scolastiche / N. istanze per uso palestre scolastiche pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consentire a soggetti vari l'uso di locali scolastici per lo svolgimento di manifestazioni culturali ed attività formative	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Consentire ad associazioni e gruppi sportivi l'utilizzo delle strutture sportive degli istituti scolastici di competenza della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione del fabbisogno di arredi scolastici degli I.I.S.S.	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.256	Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 256/2

**OBIETTIVO:** Piano di utilizzo degli edifici scolastici. razionalizzazione della logistica degli istituti scolastici di competenza della provincia di Lecce

Piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, di intesa con le istituzioni scolastiche (d.lgs.112/98).

Provvedere, in osservanza della L.23/96, alla fornitura di locali idonei all'uso scolastico ove consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche, attraverso il ricorso al mercato privato di immobili qualora gli edifici di proprietà non siano sufficienti ad ospitare l'intera popolazione scolastica.

Gestione ordinaria degli attuali contratti di affitto. Assegnazione locali scolastici ad enti e svolgimento attività didattiche e statutarie.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
235	N. strutture scolastiche razionalizzate in attuazione del Piano di utilizzo degli edifici scolastici	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi dei dati sugli organici di diritto dell'anno scolast. relativo all'ultimo Piano di Dimensionamento della rete scolastica approvato dalla Reg. Puglia, dei dati dell'Osservatori Pro.le scolast.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Analisi del fabbisogno di locali scolastici di concerto con i Dirigenti scolastici, ai sensi del D Lgs 112/98.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assegnazione/concessione spazi/locali scolastici ad enti per attività didattiche e/o statutarie	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Attuazione del Piano: assegnazione aule agli istituti scolastici	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione concessioni d'uso (accertamento, incasso canoni, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Gestione dei contratti di locazione ancora in essere e delle convenzioni d'uso stipulate con enti diversi (corresponsione canoni, aggiornamenti Istat, rinnovo rapporti scaduti)	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Predisposizione del Piano di utilizzo degli edifici scolastici previa intesa con le scuole	2025				<input type="checkbox"/>	12,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.256	Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 256/3

**OBIETTIVO:** Ricognizione distributori automatici di bevande/alimenti e punti ristoro installati all'interno di edifici scolastici propedeutica alla puntuale applicazione del Regolamento provinciale per la concessione di spazi e locali di proprietà della Provincia.

**RESPONSABILE:** CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

**ORGANIGRAMMA:** Funzionamento scuole istruzione secondaria superiore

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
70	Proventi da concessione di spazi per distribuzione automatica di bevande/ alimenti e/o punti ristoro (Euro)	01/01/2021	≥	5000,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Accertamenti e incasso oneri a carico delle ditte concessionarie	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Aggiornamento ed elaborazione dati tramite informazioni acquisite dalle scuole e dalle ditte concessionarie del servizio di distribuzione automatica e ristorazione	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Formulazione delle richieste di pagamento degli oneri derivanti dalla concessione di spazi per l'installazione dei distributori e/o punti ristoro giugno luglio agosto settembre ottobre	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Richiesta informazioni alle scuole sulle apparecchiature di 365,00 distribuzione automatica installate negli edifici scolastici di competenza provinciale al fine di una loro puntuale ricognizione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.436	Offerta formativa istituti scolastici	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 436/2

OBIETTIVO: **Razionalizzare l'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano provinciale e della programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa.**

La Provincia ai sensi della L.56/2014 annovera tra le proprie funzioni fondamentali la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale, comprendente il dimensionamento delle istituzioni scolastiche e la programmazione dell'offerta formativa provinciale:  
 istituzione/soppressione di indirizzi di studio, Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti, ecc.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Offerta formativa istituti scolastici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
71	Report sulla situazione degli istituti scolastici del secondo ciclo insistenti in una o più città sedi di poli scolastici (Lecce, Copertino, Maglie, Nardò , Tricase ecc.)	01/01/2021		SI	17,00
72	Definizione della proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa se richiesto dalla Regione Puglia e secondo le modalità previste dalla stessa	01/01/2021		SI	16,00
73	Predisposizione di relative ipotesi di razionalizzazione da sottoporre al confronto con le parti interessate (scuole, sindacati ecc.) (Indicatore: una città polo)	01/01/2021		SI	17,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi problematiche e monitoraggio risultati connessi all'offerta formativa degli istituti scolastici del secondo ciclo di istruzione come risultante dall'ultimo Piano approvato	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Analisi problematiche e monitoraggio risultati connessi all'ultimo Piano di dimensionamento approvato (es. superamento e/o persistenza di situazioni di sottodimensionamento o sovradimensionamento)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Elaborazione di possibili modifiche dell'assetto organizzativo(dimensionamento) e del piano dell'Offerta Formativa provinciale delle Istituzioni Scolastiche del secondo ciclo in considerazione alcuni	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Recepimento delle Linee di Indirizzo Regionali, se approvate, e definizione della proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa se richiesto	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:	
CC.436	Offerta formativa istituti scolastici	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 436/4

OBIETTIVO: **Funzionamento dell'osservatorio provinciale sulle politiche educative**

La Provincia di Lecce con D.G n.108/2010 ha costituito l'Osservatorio Provinciale sulle Politiche Educative quale organo tecnico e consultivo dell'Ente nell'espletamento delle sue competenze in materia scolastica.. Sono realizzati studi e analisi con successiva elaborazione dei dati raccolti in materie quali la popolazione scolastica, la presenza di alunni stranieri, la mobilità degli studenti, la dispersione scolastica ecc. I dati raccolti, opportunamente rielaborati, sono poi sintetizzati in report che offrono, anche facendo ricorso a tabelle e grafici, informazioni e dati essenziali per la comprensione del sistema scolastico e formativo e per l'impostazione delle decisioni in materia di programmazione della rete scolastica provinciale, funzione fondamentale ai sensi della L.56/2014, e dell'offerta formativa del territorio provinciale, nonché per la valutazione ed il monitoraggio dei risultati delle decisioni prese nelle stesse materie nei precedenti anni.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Offerta formativa istituti scolastici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
236	N. report finali Osservatorio Prov. Pol. Educative	01/01/2021		≥ 2,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione di appositi report finalizzati a supportare le decisioni in materia di programmazione della rete scolastica provinciale	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.961	Servizio Edilizia e Progr. Rete Scolastica, Patrimonio	Peso:
CC.464	Polo Biblio-Museale provinciale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 464/3

OBIETTIVO: **Attuazione della convenzione tra regione puglia e provincia di lecce ai sensi dell'art.6 della L.R. 9/2016**

Dare attuazione alla Convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Lecce ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 9/2016, sottoscritta in data 13/12/2017 e finalizzata alla valorizzazione delle Biblioteche, dei Musei e delle Pinacoteche della Provincia di Lecce e dei beni culturali ivi contenuti.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Edilizia, Progr. R.S. e Patr.)

ORGANIGRAMMA: Polo Biblio-Museale provinciale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
369	N. concessioni servizi aggiuntivi effettuate / N. concessioni servizi aggiuntivi previste	01/01/2021	≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Partecipazione alle riunioni degli organi previsti dalla convenzione (Comitato tecnico di gestione, Conferenza permanente)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 5,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:
CC.131	Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 131

OBIETTIVO: **Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità. Realizzare i lavori stradali inclusi nel Programma Triennale dei LL.PP. dell'Ente con riferimento alla tipologia "Opere stradali"**

Garantire la predisposizione dei progetti stradali previsti nell'elenco annuale dei LL.PP. e la trasmissione degli stessi all'Ufficio Gare per l'attivazione delle procedure d'appalto, con esclusione dei progetti per i quali la norma prevede procedure di gara semplificate che possono essere espletate direttamente dal Servizio Viabilità senza il supporto del Servizio Appalti.  
L'Attività consiste nella predisposizione dei progetti previsti nell'elenco di LL.PP., ai fini della definizione delle procedure approvative e del successivo appalto. Le opere riguardano sia quelle finanziabili con risorse dell'Amministrazione e/o con mutui o residui di mutui a carico della Provincia, che quelle finanziabili con risorse esterne all'Ente quali contributi/finanziamenti dello Stato, della Comunità Europea, ecc.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Progettazione e DD.LL. viabilità

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
78	N. medio di gg. di trasmissione determine a contrarre esecutive e perfezionate (Viabilità) al Servizio Appalti	01/01/2021	≤	5,00	12,50
79	N. progetti esecutivi (Viabilità) approvati / N. progetti definitivi (Viabilità) approvati	01/01/2021	≥	100,00	7,50
80	Somme impegnate (viabilità) / Somme finanziate (viabilità)	01/01/2021	≥	100,00	5,00
81	N. progetti definitivi (Viabilità) approvati / N. progetti (Viabilità) inclusi nell'elenco annuale LL.PP.	01/01/2021	≥	100,00	17,50
82	N. certificati di pagamento-viabilità / N. SAL emessi entro il 15/11 (viabilità)	01/01/2021	≥	100,00	7,50

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilievi dello stato dei luoghi inerenti i singoli interventi. Esame delle soluzioni possibili	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Progettazione dei singoli interventi	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Avvio procedure di approvazione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Individuazione uffici direzione lavori, consegna lavori all'impresa aggiudicataria, esecuzione lavori, contabilità dei lavori	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Verifiche con i comuni interessati e altri enti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.137	Ufficio Sviluppo ed espropriazioni	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 137

OBIETTIVO: **Gestire le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel piano triennale delle OO.PP. dell'ente.**

- A) Svolgere le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente e quelle relative ai lavori per i quali non è ancora scaduta la Pubblica Utilità con particolare attenzione alla fase della progettazione dei piani particellari d'esproprio.
- B) Completare, su richiesta di parte, le vecchie procedure espropriative di competenza della Provincia, previ aggiornamenti e ricerche catastali, mediante l'emissione del Decreto definitivo d'esproprio relativo ad immobili occupati nel passato.
- C) Emettere su richiesta di parte, le ordinanze di svincolo di somme depositate presso la Cassa DD.PP. a titolo di indennità d'esproprio per vecchie procedure espropriative.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA Ufficio Sviluppo ed espropriazioni

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
237	N. decreti d'esproprio emessi (rispetto al N. di interventi ultimati)	01/01/2021		≥ 100,00	12,50
238	N. decreti occupazione d'urgenza emessi (rispetto al N. progetti esecutivi approvati)	01/01/2021		≥ 100,00	32,50
239	N. odinanze emesse (rispetto al N. di richieste)	01/01/2021		≥ 100,00	5,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completare, su richiesta di parte, le vecchie procedure espropriative di competenza della Provincia, previ aggiornamenti e ricerche catastali, mediante l'emissione del Decreto definitivo d'esproprio	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Emettere su richiesta di parte, le ordinanze di svincolo di somme depositate presso la Cassa DD.PP. a titolo di indennita d'esproprio per vecchie procedure espropriative	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Svolgere le procedure espropriative relative ai lavori previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente e quelle relative ai lavori per i quali non è ancora scaduta la Pubblica Utilita	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 661A/8

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Servizio Strade - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025		≥ 40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025		≥ 100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 661A/7

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Strade - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 661A/6

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Strade - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	661A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Strade - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	661A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio viabilità ed espropri: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Strade - Obiettivo Comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio (Libra	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	661A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP)

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Strade - Obiettivo Comune

<b>INDICATORI</b>		<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
Codifica	Descrizione				
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	50,00	12,50
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	12,50

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021		≥ 50,00	12,50	
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021		≥ 15,00	12,50	
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica correttezza e reimputazioni OO.PP.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:
CC.661A	Servizio Strade - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 661A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Servizio Strade - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.662	Gestione tecnico LL.pp. Strade prov.li	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 662

OBIETTIVO: **Apporti al servizio avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni**

L'attività consiste negli eventuali apporti al Servizio Avvocatura a fronte di richieste risarcimento danni.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Gestione tecnico LL.pp. Strade prov.li

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
240	N. relazioni evase (viabilità) all'Ufficio Avvocatura / N. relazioni (viabilità) richieste (istanze risarcimento danni)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuali apporti al Servizio Avvocatura	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

## Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.663	Ufficio manutenzione viabilità	Peso:	

TIPO OBIETTIVO:	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	CODIFICA:	663/5
-----------------	--	-----------	-------

### OBIETTIVO: **Potenziamento delle attività di controllo sulle SS.PP. per il contrasto del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti anche attraverso sistemi di video sorveglianza.**

Obiettivo trasversale con l'obiettivo 763/6 del C.R. 901 Corpo di Polizia Provinciale.

Il presente progetto definisce ed articola le modalità di collaborazione tra la Polizia Provinciale, il Servizio Viabilità e il Servizio Ambiente della Provincia di Lecce, per la regolamentazione condivisa delle modalità di intervento sul fenomeno dell'abbandono di rifiuti nel contesto delle strade di competenza, attraverso:

- l'attuazione di azioni volte alla sensibilizzazione dei cittadini,
- il controllo e la vigilanza sui comportamenti scorretti,
- la rimozione dei rifiuti comunque abbandonati da soggetti in transito sulle arterie provinciali.

Il Servizio Viabilità ed Espropri si impegna a:

- Partecipare alla individuazione dei tratti di strade provinciali su cui intensificare i controlli (sulla base degli interventi già effettuati e delle segnalazioni pervenute);
- Monitorare le strade interessate.

Nel corso dello svolgimento dei servizi di sorveglianza delle arterie provinciali è stata costantemente monitorata la presenza di eventuali rifiuti.

Con DD. 1000 del 25/06/2019: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO STRAORDINARIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI ABBANDONATI LUNGO LE STRADE DEL TERRITORIO PROVINCIALE - CIG 77990034DF, alla RTI CF AMBIENTE SRL, da Andrano (LE) + ECOLSERVIZI SRL da Brindisi (BR), è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati, per l'importo netto di €127.540,16.

Sono stati rimossi 51 t. di rifiuti, inoltre sono stati effettuati 8 interventi di rimozione amianto (tale rimozione viene considerata ad intervento e non a quintale).

Sul cap. 33171036, finanziato con proventi delle sanzioni autovelox, sono state impegnate le somme di € 199.832,29, pari a quanto effettivamente introitate sul cap. E05880000, di competenze del Servizio Polizia Stradale, capitolo che è stato sovrastimato dal Servizio Responsabile, in fase di programmazione.

ANNO 2020

Rimozione rifiuti sui tronchi stradali maggiormente oggetto del fenomeno.

Nell'anno 2020 con D.D. n. 646 del 03/06/2020 è stata impegnata la somma di € 200.000,00 per il servizio straordinario di raccolta e smaltimento/recupero rifiuti abbandonati lungo le strade del territorio provinciale. Con successiva D.D. n. 1005 del 31/08/2020 è stata modificata la modalità di scelta del contraente per il suddetto servizio, salvo poi provvedere alla sospensione della procedura di gara in considerazione della pervenuta notizia di procedura di gara analoga già in corso presso l'Ager Puglia per il medesimo servizio. Con D.D. n. 1372 del 04/11/2020 si è proceduto alla definitiva revoca delle Determinazioni anzidette e al disimpegno delle somme, essendo ormai certo il poter provvedere all'esecuzione del servizio in oggetto, attraverso l'esclusivo utilizzo di fondi regionali e senza oneri a carico del bilancio provinciale, salvo che per un intervento di particolare urgenza eseguito sulla circonvallazione di Nardò per un importo di € 2.196,00 affidato con Determinazione n. 1470 del 23/11/2020.

ANNI 2021-2022-2023 - 2024

Rimozione dei rifiuti sui cigli delle strade provinciali utilizzando i fondi appositamente stanziati dall'Ager Puglia per un importo del servizio pari ad € 567.243,64 oltre IVA. Il Servizio Viabilità ha continuato l'attività di individuazione e segnalazione delle SS.PP. interessate dagli interventi di recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati. Negli anni di cui trattasi sono stati rimossi dalle strade provinciali grazie ai fondi di cui sopra, le seguenti quantità di rifiuti:

- Tn 2.989,45 di materiale da demolizione, terre e rocce da scavo, calcestruzzo, inerti non contenenti amianto
- Tn 161,19 di rifiuti indifferenziati
- Tn 23,982 di rifiuti speciali pericolosi
- Tn 78,78 di rifiuti speciali non pericolosi
- Tn 19,047 di rifiuti pericolosi di materiale contenente amianto

per un totale di 3.272,449 tonnellate di rifiuti rimossi dalle SS.PP. nel triennio considerato, con un sostanzioso miglioramento sulla percorribilità delle strade ed un indubbio vantaggio per l'ambiente circostante la viabilità provinciale.

Con il servizio appaltato da Ager Puglia e nel quale la Provincia di Lecce è parte attiva, negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 sono stati rimossi dalle strade provinciali rifiuti per un totale di 3.272,45 tonnellate (per avere un parametro concreto della quantità di rifiuti rimossi, si pensi che i rifiuti portati a smaltimento sono pari alla produzione annua di rifiuti di un Comune di circa 7000 abitanti).

ANNO 2025

Rimozione dei rifiuti sui cigli delle strade provinciali utilizzando i fondi appositamente stanziati nel bilancio provinciale. Il Servizio Viabilità continuerà l'attività di individuazione e segnalazione delle SS.PP. interessate dagli interventi di recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati, al fine di ridurre, fino all'azzeramento, la cattiva pratica di abbandono dei rifiuti sulle SS.PP. anche utilizzando sistemi di prevenzione e repressione di tale comportamento (installazione cartellonistica dissuasiva, utilizzo fototrappole in sinergia con il Corpo di Polizia Provinciale, ecc.) con applicazione, laddove necessario, delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.

### Scheda Obiettivi per Organigramma

<b>RESPONSABILE</b>	TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)				
<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio manutenzione viabilità				
<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
88	Quantità (t) rifiuti rimossi	01/01/2021		≥ 30,00	25,00
354	N. siti bonificati (Viabilità) / N. siti segnalati (Viabilità)	01/01/2021		≥ 20,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

<b>AZIONI/INDICATORI</b>		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Descrizione	Monitoraggio delle strade individuate da controllare	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
	Partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
	Rimozione rifiuti dalle SS:PP. interessate	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale: 50,00</b>															

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:
CC.663	Ufficio manutenzione viabilità	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 663/4

OBIETTIVO: **Concessioni e autorizzazioni per attraversamenti, cartelli pubblicitari, costruzioni in fregio alla sede stradale. Proseguo del Programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.**

Rilascio pareri tecnici-Garantire la predisposizione delle istruttorie tecniche, per il rilascio di concessioni e autorizzazioni relative ad attraversamenti, installazioni di cartelli pubblicitari, realizzazione di costruzioni in fregio alla sede stradale. Proseguo del programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione viabilità

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
83	N. verbali (concessioni e autorizz.) emessi / N. infrazioni (concessioni e autorizz.) monitorate entro il 30/09	01/01/2021	≥	100,00	0,00
84	N. iscrizioni a ruolo (concessioni e autorizz.) / N. verbali (concessioni e autorizz.) non pagati e non impugnati	01/01/2021	≥	80,00	0,00
85	N. pareri tecnici (concessioni e autorizz.) rilasciati / N. pareri (concessioni e autorizz.) richiesti entro il 30/11	01/01/2021	≥	100,00	20,00
86	N. pratiche evase (concessioni e autorizz.) / N. pratiche (concessioni e autorizz.) pervenute (entro il 30.11)	01/01/2021	≥	100,00	30,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esame preliminare della domanda di concessione-autorizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											
Iniziative finalizzate allo snellimento delle procedure di rimozione impianti abusivi e reimpianti mediante soggetti esterni	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Istruttoria tecnica	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											
Prosieguo del programma di monitoraggio delle insegne pubblicitarie lungo le SS.PP.	2025			<input type="checkbox"/>	7,50									
Rilascio nulla osta e pareri	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											
Sopralluogo	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											
Sviluppo procedure di approvazione	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:
CC.663	Ufficio manutenzione viabilità	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 663/1

OBIETTIVO: **Gestione delle strade provinciali**

Garantire la conservazione del patrimonio viario, i livelli di sicurezza e comfort, l'efficienza della segnaletica esistente ottimizzando le risorse disponibili.  
 Esecuzione interventi programmati nell'esercizio precedente.  
 Programmazione ed esecuzione degli interventi dell'esercizio corrente.  
 Programmazione pluriennale.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Ufficio manutenzione viabilità

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
241	N. interventi richiesti M.O. SS.PP. / N. interventi rilevati M.O. SS.PP.	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
242	N. interventi eseguiti M.O. SS.PP. / N. interventi richiesti M.O. SS.PP.	01/01/2021		≥ 80,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle necessità sopraggiunte	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Analisi richieste di intervento	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Controllo dell'esecuzione degli interventi manutentivi programmati (60% risorse)	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:
CC.663	Ufficio manutenzione viabilità	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 663/7

**OBIETTIVO:** Realizzazione delle opere pubbliche di cui al D.M. n. 394/2021 finanziate con fondi complementari al PNRR ANNI 2021-2026 (M5-C3-I1.1-LI1.1.1)- Viabilità

Realizzazione delle opere pubbliche di cui al D.M. n. 394/2021 finanziate con fondi complementari al PNRR ANNI 2021/2022

MISSIONE: 5 Inclusion e coesione COMPONENTE 3 Interventi speciali per la coesione territoriale - INVESTIMENTO 1.1 Strategia nazionale per le aree interne - LINEA D'INTERVENTO 1.1.1 Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità

**ENTRATA**

- Capitolo PEG: 09223000 ANNO 2021
- Capitolo PEG: 09224000 ANNO 2022
- Capitolo PEG: 09225000 ANNO 2023
- Capitolo PEG: 09227000 ANNO 2024
- Capitolo PEG: 09231000 ANNO 2025
- Capitolo PEG: 09237000 ANNO 2026

**SPESA**

- Capitolo PEG :79096000 ANNO 2021 CUP: J27H21006320001
- Capitolo PEG: 79097001 ANNO 2022 CUP: J35F21004440001
- Capitolo PEG :79097002 ANNO 2022 CUP: J85F21003900001
- Capitolo PEG :79098000 ANNO 2023 CUP: J85F21003920001

- Capitolo PEG :79102006 ANNO 2024 CUP: J65F21001650001
- Capitolo PEG :79102007 ANNO 2024 CUP: J15F21001500001
- Capitolo PEG :79102008 ANNO 2024 CUP: J85F21003940001
- Capitolo PEG :79106001 ANNO 2025 CUP: J35F21004450001
- Capitolo PEG :79106002 ANNO 2025 CUP: J65F21001670001
- Capitolo PEG :79106003 ANNO 2025 CUP: J75F21001460001
- Capitolo PEG :79106004 ANNO 2025 CUP: J85F21003950001
- Capitolo PEG :79112001 ANNO 2026 CUP: J75F21001470001
- Capitolo PEG :79112002 ANNO 2026 CUP: J55F21004530001
- Capitolo PEG :79112003 ANNO 2026 CUP: J75F21001480001

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA Ufficio manutenzione viabilità, Ufficio manutenzione viabilità

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1548	N. enti coinvolti (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. enti locali interessati da coinvolgere (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	5,00
1549	Somme impegnate (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / Somme finanziate con fondi complementari al PNRR (Viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	3,00
1550	N. progetti esecutivi approvati finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità) / N. Progetti inclusi nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 100,00	5,00
1551	N. lavori consegnati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N.lavori contrattualizzati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 50,00	5,00
1552	N. interventi ultimati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 33,00	27,00
1553	N. lavori collaudati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2022 31/12/2022		≥ 33,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1551	N. lavori consegnati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N.lavori contrattualizzati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	7,00
1552	N. interventi ultimati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	35,00
1553	N. lavori collaudati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	8,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1548	N. enti coinvolti (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. enti locali interessati da coinvolgere (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
1549	Somme impegnate (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / Somme finanziate con fondi complementari al PNRR (Viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	3,00
1550	N. progetti esecutivi approvati finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità) / N. Progetti inclusi nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
1551	N. lavori consegnati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N.lavori contrattualizzati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
1552	N. interventi ultimati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	27,00
1553	N. lavori collaudati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2024 31/12/2024		≥ 100,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1548	N. enti coinvolti (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. enti locali interessati da coinvolgere (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1549	Somme impegnate (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / Somme finanziate con fondi complementari al PNRR (Viabilità)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	3,00
1550	N. progetti esecutivi approvati finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità) / N. Progetti inclusi nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici finanziati con Fondi complementari PNRR (viabilità)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1551	N. lavori consegnati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N.lavori contrattualizzati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 100,00	5,00
1552	N. interventi ultimati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2025		≥ 70,00	27,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1553	N. lavori collaudati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2025 31/12/2025		≥ 50,00	5,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1552	N. interventi ultimati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	25,00
1553	N. lavori collaudati (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità) / N. interventi previsti da Programma triennale OO.PP. (OO.PP. finanziate con fondi complementari PNRR-viabilità)	01/01/2026 31/12/2026		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Consultazione enti territoriali interessati	2022	<input type="checkbox"/>							5,00						
Progettazione	2022				<input type="checkbox"/>				5,00						
Appalto dei lavori	2022							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5,00	
Esecuzione lavori	2022									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,00	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Collaudo	2022												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
<b>Totale: 50,00</b>															

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Appalto dei lavori	2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									8,00	
Esecuzione lavori	2023			<input type="checkbox"/>	35,00										
Collaudo	2023										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,00
<b>Totale: 50,00</b>															

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Consultazione enti territoriali interessati	2024	<input type="checkbox"/>								5,00					
Progettazione	2024				<input type="checkbox"/>					5,00					
Appalto dei lavori	2024							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5,00	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Esecuzione lavori	2024									<input type="checkbox"/>	30,00				
Collaudo	2024												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
<b>Totale: 50,00</b>															

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Consultazione enti territoriali interessati	2025	<input type="checkbox"/>								5,00					
Progettazione	2025				<input type="checkbox"/>				5,00						
Appalto dei lavori	2025							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5,00	
Esecuzione lavori	2025									<input type="checkbox"/>	30,00				
Collaudo	2025												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
<b>Totale: 50,00</b>															

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori	2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									25,00
Collaudo	2026		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								25,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.962	Servizio Viabilità ed Espropri	Peso:	
CC.663	Ufficio manutenzione viabilità	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 663/6

OBIETTIVO: **Interventi di manutenzione delle SS.PP. finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza.**

Garantire il miglioramento del livello del servizio della rete stradale provinciale, attraverso interventi di manutenzione straordinaria sull'andamento plano-altimetrico, geometria degli incroci, sistemazioni idrauliche, rifacimento pavimentazioni, ecc.. Esecuzione interventi programmati nell'esercizio precedente; programmazione ed esecuzione degli interventi dell'esercizio corrente; programmazione pluriennale.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Viabilità ed Espropri)

ORGANIGRAMMA: Ufficio manutenzione viabilità

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
89	N. lavori consegnati M.S. SS.PP. / N. lavori contrattualizzati M.S. SS.PP.	01/01/2021	≥	100,00	15,00
90	N. lavori collaudati M.S. SS.PP. / N. lavori ultimati M.S. SS.PP.	01/01/2021	≥	80,00	17,50
91	N. Interventi ultimati M.S. SS.PP. / N. interventi previsti da cronoprogramma M.S. SS.PP.	01/01/2021	≥	80,00	17,50
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Programmazione interventi per gruppo (8 gruppi) su strade provinciali	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Progettazione dei singoli interventi sulla base delle disponibilità in bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Appalto dei lavori di manutenzione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Esecuzione lavori	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Collaudo lavori	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:	
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 135A/3

OBIETTIVO: **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità

sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso

100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

RESPONSABILE: LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA: Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:	
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 135A/7

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro

**RESPONSABILE** LONGO DONATELLA

**ORGANIGRAMMA** Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 135A/2

**OBIETTIVO:** Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE:** LONGO DONATELLA

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 135A/8

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA: Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:	
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	135A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio appalti, contratti e sua: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

<b>RESPONSABILE</b>	LONGO DONATELLA
---------------------	-----------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune
---------------------	--

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio (Libra)	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:	
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	135A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023 - 2024 - 2025

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** LONGO DONATELLA

**ORGANIGRAMMA** Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥	100,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso:	25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:	
CC.135A	Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

**CODIFICA:** 135A/6

**OBIETTIVO:** **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

Riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture.

**RESPONSABILE:** LONGO DONATELLA

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Gare e appalti - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.136	Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 136/3

**OBIETTIVO: Applicazione protocollo "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"**

Il Servizio garantisce l'applicazione del protocollo di legalità "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" sottoscritto con la Prefettura di Lecce, nonostante l'efficacia dello stesso sia scaduta nel 2015, al fine di garantire il massimo rispetto della legalità negli appalti pubblici di competenza dell'Ente e della SUA.

Il predetto protocollo, infatti, prevede delle soglie di valore, inferiori rispetto alle prescrizioni di legge, per le verifiche antimafia in conformità alle prescrizioni del protocollo, garantendo, in tal modo, un maggiore controllo in un settore particolarmente sensibile.

La descritta attività, peraltro è conforme alle indicazioni del Segretario Generale di cui alla nota prot. n. 30/Cons. del 17/02/2020.

RESPONSABILE LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
101	n. verifiche antimafia per contratti d'appalto sotto soglia / n. operatori sottoposti a verifiche antimafia	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
102	n. verifiche/n. operatori / n. procedure di gara attivate nell'anno sottosoglia e rientranti nel protocollo di legalita	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
In mancanza di acquisizione iscrizione impresa white list acquisizione d'ufficio documentazione antimafia (autocertificazione art. 89 d.lg. 159/2011, copia visura catastale, dichiar. sost., ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	35,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasmissione richiesta telematica prefettura	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
verifica documentazione rilasciata dalla prefettura	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.136	Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 136/2

**OBIETTIVO:** Stazione Unica Appaltante (S.U.A.). Fornire assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali e promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza.

La Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), istituita con deliberazione consiliare del dicembre 2015 ha come obiettivo quello di fornire assistenza tecnico amministrativa agli enti locali; promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza delle attività di realizzazione di lavori pubblici e di approvvigionamento di beni e servizi; mettere in atto le attività di prevenzione del rischio di infiltrazioni mafiose, attraverso una maggiore ed efficace concentrazione delle azioni di monitoraggio e controllo; incentivare e favorire le attività di contenimento della spesa pubblica.

RESPONSABILE: LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA: Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
99	Pubblicazione bando di gara-lettera di invito entro il termine stabilito nella convenzione	01/01/2021		SI	25,00
100	Completezza delle informazione riportate sulla procedura informatizzata (Accessibilità alle informazioni, Trasparenza dei tempi di erogazione, Trasparenza dei costi di erogazione, Trasparenza sulle responsabilità del servizio, Compiutezza del servizio)	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione della procedura di gara	2024													9,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Confronto con i comuni per la definizione dei provvedimenti finali	2024	<input type="checkbox"/>	9,00											
Gestione della Piattaforma informatizzata	2024	<input type="checkbox"/>	8,00											
Gestione della procedura fino all'aggiudicazione definitiva esclusa	2024	<input type="checkbox"/>	9,00											
Ricezione delle determinazioni a contrarre dei comuni	2024	<input type="checkbox"/>	9,00											
Sottoscrizione convenzioni con i comuni	2024	<input type="checkbox"/>	6,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.136	Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 136

OBIETTIVO: **Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente. Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente.**

Ottimizzare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori pubblici previsti nel Programma triennale dei LL.PP. dell'Ente Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente.

RESPONSABILE: LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA: Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
92	N. procedure di gara attivate (rispetto al N. progetti esecutivi pervenuti)	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
93	N. medio giorni intercorrenti tra data trasmissione atti e pubblicazione bando di gara	01/01/2021		≥ 15,00	10,00
94	N. operatori provvisoriamente aggiudicatari / N. operatori sottoposti a verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (art.80 D.Lgs. 50/16)	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
95	N. operatori esclusi dalla gara per presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione / N. segnalazioni all'ANAC (art.80,co.12,D.Lgs.50/16)	01/01/2021		≥ 100,00	10,00
96	N. revoche aggiudicazioni / N. richieste di escussione polizza fideiussoria ex art. 93 co.6 D.Lgs 50/16	01/01/2021		≥ 100,00	0,00
98	n. medio di gg. intercorrenti tra data determina di aggiudicaziobe definitiva e trasmissione della stessa al servizio competente per regolarizzazioni contabili	01/01/2021		≤ 5,00	10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI																	
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine												Valore Minimo	Valori attesi		Peso
												<b>Totale:</b>		<b>50,00</b>			
AZIONI/INDICATORI																	
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO			
Attività di supporto e consulenza specifica ai Servizi dell'Ente.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00														
Procedure di gara (istruttoria, bando, gara, aggiudicazione e verifica requisiti)	2025	<input type="checkbox"/>	42,00														
Pubblicazione aggiudicazione / Post informazione	2025	<input type="checkbox"/>	3,00														
												<b>Totale:</b>		<b>50,00</b>			

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.136	Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 136/4

OBIETTIVO: **Attività di supporto ai Servizi dell'Ente per la predisposizione della documentazione propedeutica allo svolgimento delle procedure di gara di competenza del Servizio Appalti**

RESPONSABILE LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA Procedura aggiudicazione LL.PP. Piano triennale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1605	N. richieste di supporto dei Servizi al Servizio Appalti evase / N. richieste di supporto dei Servizi al Servizio Appalti pervenute	01/01/2023		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricezione richieste di supporto interne	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Studio della questione proposta	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Confronto con il richiedente	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
														<b>Totale: 50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.960	Area lavori Pubblici e Servizi di supporto	Peso: 25,00
CR.963	Servizio Appalti, Contratti e SUA	Peso:
CC.171	Ufficio Contratti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 171/4

OBIETTIVO: **Registrazione e repertoriamento atti privati**

Registrazione e repertoriamento atti privati.

RESPONSABILE: LONGO DONATELLA

ORGANIGRAMMA: Ufficio Contratti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
103	N. atti privati registrati entro 20 gg dalla data di repertorio/N. atti privati pervenuti	01/01/2021		≥ 100,00	20,00
104	N. contratti di locazione registrati entro 30 gg. dalla stipula / N. contratti di locazione stipulati	01/01/2021		≥ 100,00	0,00
105	N. medio di giorni per la richiesta di adempimenti alle ditte rispetto alla data della determinazione che definisce le spese a carico dell'aggiudicatario	01/01/2021		≤ 3,00	18,00
106	N. fascicoli procedure di gara trasmessi alla segreteria generale per stipula contratto / N. procedure di gara	01/01/2021		≥ 100,00	12,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Recepimento schemi di contratto o convenzione dei vari servizi	2024	<input type="checkbox"/>	2,00											
Registrazione atti privati c/o ufficio delle entrate	2024	<input type="checkbox"/>	7,00											
Repertoriamento atti privati (ordini di servizio, convenzioni, disciplinari d'incarico, verbali concordamento...)	2024	<input type="checkbox"/>	18,00											
Richiesta documentazione (DURC, antimafia, ecc.)	2024	<input type="checkbox"/>	8,00											
Richiesta spese registrazione atti privati alle imprese	2024	<input type="checkbox"/>	3,00											
Richiesta ulteriori dati e spese contrattuali alle imprese	2024	<input type="checkbox"/>	7,00											

**Totale: 45,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta rimborso imposte di registro relative a diversi contratti di locazione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 5,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 635A/8

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro

**RESPONSABILE** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	635A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio pianificazione servizi di trasporto: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio (Libra	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 635A/7

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 635A/5

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	15,00				

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00												

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	20,00				
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	635A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	50,00	12,50
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	12,50

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021		≥ 50,00	12,50	
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021		≥ 15,00	12,50	
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 635A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.635A	Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 635A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Servizio Trasporti e Mobilità - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.641	Mobilità, autoscuole, agenzie di consulenza	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 641

OBIETTIVO: **Regolamentazione e gestione delle tematiche inerenti agenzie di consulenza, autoscuole, scuole nautiche e centri di revisione.**

Assicurare la gestione amministrativa delle autoscuole, agenzie di consulenza, Scuole nautiche e centri di revisione della Provincia di Lecce, garantendo il coordinamento delle attività con DTT - Ufficio Provinciale di Lecce.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Mobilità, autoscuole, agenzie di consulenza

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
244	N. ispezioni eseguite (autoscuole) / N. delle autoscuole della Provincia	01/01/2021	≥	5,00	10,00
245	N. ispezioni eseguite (agenzie automob.) / N. agenzie automobilist. della Provincia	01/01/2021	≥	5,00	10,00
246	N. ispezioni eseguite (centri di revisione) / N. centri di revisione della Provincia	01/01/2021	≥	5,00	10,00
247	N. sedute d'esame effettuate (autoscuole, agenzie)	01/01/2021	≥	1,00	20,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esami per istruttore/insegnante di autoscuole e agenzie di consulenza	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione agenzie di consulenza	2025	<input type="checkbox"/>	19,00											
Gestione autoscuole	2025	<input type="checkbox"/>	18,00											
Gestione centri di revisione	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Gestione scuole nautiche	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.644	Trasporto pubblico locale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 644

OBIETTIVO: **T.P.L. Potenziamento delle attività di controllo.Gestire tutte le problematiche tecniche ed amministrative connesse ai servizi di t.p.l. (L.R. 18/2002)**

- A) Aggiornare il database relativo agli itinerari e alle fermate delle autolinee.
- B) Assicurare la mobilità' di residenti e turisti anche attraverso l'integrazione tra servizi minimi e aggiuntivi e tra servizi ferroviari ed automobilistici.
- C) Effettuare i controlli e le ispezioni ai servizi di TPL per la verifica del programma di esercizio e dei rispetto degli obblighi contrattuali.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Trasporto pubblico locale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
107	N. ispezioni su linee TPL effettuate / N. totale delle linee TPL	01/01/2021		≥ 10,00	25,00
1515	N. richieste documenti integrativi evase TPL / N. richieste documenti integrativi pervenute TPL	01/01/2022		≥ 80,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione del contratto per lo svolgimento dei servizi di t.p.l. e rilascio documenti integrativi	2025	<input type="checkbox"/>	33,00											
Gestione itinerari e fermate	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Vigilanza e controllo delle autolinee	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.644	Trasporto pubblico locale	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 644/4

**OBIETTIVO:** Servizi estivi di trasporto pubblico locale. Assicurare la mobilità di turisti e residenti nel periodo estivo da/per le località turistiche principali e i nodi intermodali.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA:** Trasporto pubblico locale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
110	N. linee estive TPL ispezionate / N. totale linee estive TPL	01/01/2022		≥ 25,00	25,00
1516	N. criticità e segnalazioni TPL servizi estivi evase / N. criticità e segnalazioni TPL servizi estivi pervenute	01/01/2022		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rimodulazione progetto dei servizi	2025			<input type="checkbox"/>	25,00									
Gestione degli itinerari e delle fermate	2025						<input type="checkbox"/>	15,00						

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Vigilanza e controllo	2025						<input type="checkbox"/>		10,00					

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.645	Pianificazione dei trasporti	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 645/4

**OBIETTIVO:** Assicurare le attività di programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di tpl ed alla elaborazione di pareri e proposte per la pianificazione regionale. Garantire il supporto alla pianificazione dei servizi aggiuntivi.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA:** Pianificazione dei trasporti

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1517	N. incontri in Prefettura partecipati pianificazione TPL / N. convocazioni prefettura pervenute pianificazione TPL	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Programmazione connessa all'ottimizzazione del programma di esercizio dei servizi di trasporto scolastici	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Raccolta ed elaborazione dati sulla domanda di mobilità e costruzione matrice o/d	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Supporto al Piano regionale dei trasporti, al Piano triennale dei servizi e alla pianificazione dei comuni di area vasta	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:	
CC.645	Pianificazione dei trasporti	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	645/3
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Redazione Piano di Bacino dei servizi di TPL dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della provincia di Lecce.**

La metodologia assunta per la redazione degli elaborati prevede di analizzare tutti gli aspetti inerenti l'affidamento del servizio.

ANNO 2018

E' stata completata la bozza di Piano nel 2018 ed è stata trasmessa alla Regione Puglia nel mese di ottobre.

ANNO 2019

In attesa del completamento da parte della Regione Puglia degli adempimenti di competenza in merito al documento definitivo del Piano di Bacino elaborato da questo Servizio con la collaborazione del consulente esterno all'uopo incaricato, trasmesso al predetto ente, si è proseguito nell'analisi dei dati relativi ai beni strumentali utilizzati dagli attuali gestori dei servizi di TPL, ricevuti dai soggetti portatori di interessi convocati, alla consultazione pubblica, ai sensi della Delibera n. 49 del 17 giugno 2015 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, ai fini dell'individuazione dei beni essenziali e indispensabili per lo svolgimento del servizio e delle modalità di successiva messa a disposizione dell'aggiudicatario. Si è inoltre provveduto ad adeguare il Piano di Bacino alle percorrenze proposte dalla Regione Puglia in sede di Conferenza dei servizi regionale, per il riconoscimento dei nuovi servizi minimi (riconoscimento avvenuto con D.G.R. n.2304 del 09/12/2019 e pubblicata sul BURP n.152 del 30/12/2019).

Si è infine definita la consulenza professionale con idonea società per il supporto alla redazione degli elaborati di gara per i futuri affidamenti dei servizi di TPL dell'ATO.

ANNO 2020

E' stato approvato dal Consiglio Provinciale il nuovo Piano di Bacino del TPL dell'ATO della Provincia di Lecce, in data 24.06.2020 con D.C.P. n.13.

Sono state predisposte, con il supporto della società di consulenza individuata, la Relazione di Affidamento dei nuovi servizi e la Relazione sui Lotti, che sono state trasmesse all'Autorità di Regolazione dei Trasporti in data 30.11.2020, con nota prot. n. 42982, per la valutazione della stessa, in ottemperanza alle previsioni della Deliberazione ART n.154/2019.

Sono stati redatti gli atti propedeutici alla sottoscrizione della Convenzione relativa alla delega al Comune di Lecce per l'affidamento in house providing del servizio di trasporto pubblico urbano, ai sensi della L.R. n.52/2019.

ANNO 2021

1) Redazione definitiva atti per parere dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Si prevede di ultimare le attività inerenti l'invio all'Autorità di Regolazione dei Trasporti della revisione della Relazione di Affidamento dei nuovi servizi e la Relazione sui Lotti, sulla base delle richieste/osservazioni pervenute dall'Autorità.

2) Predisposizione atti di gara.

Si prevede inoltre di proseguire nell'attività per la pubblicazione del bando di gara, compatibilmente con le previsioni normative dovute all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso.

ANNO 2022:

Conclusione dell'incarico affidato alla società di consulenza, con consegna documenti.

Ultimare la predisposizione dei documenti

ANNO 2023:

Sperimentazione ed affidamento di ulteriori servizi riconosciuti dalla Regione Puglia per il potenziamento dei servizi attualmente contrattualizzati, in previsione dell'aggiornamento del quadro dei servizi da mettere a gara

ANNO 2024:

In attesa del riconoscimento da parte della Regione Puglia dei nuovi servizi minimi di competenza dell'ATO della Provincia di Lecce, proseguirà l'attività di sperimentazione dei servizi aggiuntivi di potenziamento riconosciuti dalla Regione Puglia, in previsione dell'aggiornamento del quadro dei servizi da mettere a gara, anche attraverso la partecipazione dei vettori e degli stakeholders.

ANNO 2025:

Prosegue l'attività previste nel 2024 atteso che la Regione non ha ancora riconosciuto i nuovi servizi minimi.

**RESPONSABILE** SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

**ORGANIGRAMMA** Pianificazione dei trasporti

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1584	Affidamento servizi aggiuntivi identificati entro il 31/08	01/01/2023		SI	25,00
1611	N. incontri pianificazione trasporti con i vettori effettuati / N. incontri pianificazione trasporti con i vettori programmati	01/01/2024		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Affidamento dei servizi aggiuntivi 2025.	2025	<input type="checkbox"/>	8,00												
Acquisizione dati per predisposizione documentazione utile alla pianificazione dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00												
Verifica dei servizi sperimentali di potenziamento riconosciuti dalla Regione Puglia per l'anno 2025	2025	<input type="checkbox"/>	12,00												
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.646	Albo trasportatori c/terzi e c/proprio	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 646

OBIETTIVO: **Assicurare la tenuta degli elenchi prov.li degli autotrasportatori. Rilascio attestato idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone per conto terzi**

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Albo trasportatori c/terzi e c/proprio

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
250	N. istanze c/proprio istruite / N. istanze c/proprio pervenute	01/01/2021	≥	100,00	35,00
1576	N. sedute d'esame effettuate (autotrasportatori)	01/01/2021	≥	1,00	15,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Tenuta elenchi trasportatori in conto proprio	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.971	Servizio Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità	Peso:
CC.647	Piano di sicurezza stradale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 647

OBIETTIVO: **Piano Nazionale di Sicurezza Stradale**

Sviluppare la conoscenza del fenomeno incidentale.  
 Rilevare la sinistrosità e i punti critici sulle strade. Il sistema di rilevamento è effettuato con la collaborazione delle Forze di Polizia locali.  
 - Aggiornamento del sito [www.sicurezzastradale.provincia.le.it](http://www.sicurezzastradale.provincia.le.it) per l'aggiunta di ulteriori nuove informazioni richieste da ISTAT;  
 - Messa a sistema delle interazioni tra i soggetti (Polizie locali - Provincia - Prefettura - Regione) al fine dell'ottimizzazione delle relative operatività e di una più netta demarcazione delle competenze evitando, in tal modo, ridondanze e sovrapposizioni verificatesi nel recente passato.  
 - Rinnovo del protocollo d'intesa con la Regione Puglia.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Pianif. Servizi di Trasporto)

ORGANIGRAMMA: Piano di sicurezza stradale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
362	N. sinistri stradali inseriti correttamente nella banca dati / N. sinistri stradali inseriti dalle polizie locali	01/01/2021		≥ 95,00	25,00
1613	Aggiornamento portale sinistrosità entro il 31/12 (Piano Nazionale Sicurezza Stradale)	01/01/2024		SI	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento del portale sulla sicurezza stradale	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Informazione all'utenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Monitoraggio sinistri stradali	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.698	Competenze ex Genio civile - Approv. Idrico	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 698/2

**OBIETTIVO: Assicurare lo smaltimento delle pratiche arretrate in materia di approvvigionamento idrico e la chiusura dei relativi procedimenti**

La Regione Puglia ha stabilito che a partire dal 01/06/2020 tutte le istanze in materia di pozzi debbano pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma "Procedimenti Derivazioni Idriche" disponibile sul portale SIT Puglia. Tuttavia, presso l'Ufficio rimangono ancora pendenti numerosi procedimenti relativi ad istanze pervenute prima dell'attivazione della predetta piattaforma. L'obiettivo si propone di individuare i procedimenti ancora aperti e di portarli a compimento a partire da quelli più vetusti

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Competenze ex Genio civile - Approv. Idrico

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
367	N. pratiche approvvigionamento idrico anni precedenti chiuse nell'anno / N. pratiche approvvigionamento idrico arretrate	01/01/2021		≥ 15,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione procedimenti ancora aperti	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Invio richiesta di integrazione e/o chiarimenti e/o pareri ad altri Enti interessati	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilascio provvedimento finale di autorizzazione all'utilizzazione delle acque ovvero di chiusura con esito negativo del procedimento	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.698	Competenze ex Genio civile - Approv. Idrico	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 698/1

**OBIETTIVO: Competenze in materia di approvvigionamento idrico di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 178 del 23 febbraio 2010**

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 178 del 23 febbraio 2010, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 36/2008 recante "Norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali", è stato completato il processo di conferimento alle province pugliesi delle funzioni ex Genio Civile inerenti l'approvvigionamento idrico, già avviato con L.R. 17 del 30.11.2000. In particolare, l'art. 2 del predetto Decreto precisa che le Province svolgono le funzioni di cui alla L.R. 30.11.2000 nr. 17 art. 25 relative a:

- comma 1 lettera a): rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi e agli attingimenti di cui al T.U. approvato con R.D. 1775/1933 ed alla L.R. n. 18/99, nonché disciplina relativa alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico ai sensi della richiamata L.R. n. 18/99 e s.m.i.;
- comma 1 lettera b): rilascio delle concessioni relative alle piccole derivazioni di cui al T.U. approvato con R.D. 1775/1933;
- comma 1 lettera c): formazione ed aggiornamento del catasto delle utenze idriche;
- comma 1 lettera d): svolgimento del servizio di piena;
- comma 1 lettera e): compiti di polizia idraulica, anche con riguardo all'applicazione del T.U. approvato con R.D. 1775/1933;
- comma 1 lettera l): rilascio delle concessioni relative alle estrazioni di materiale litoide dai corsi d'acque, all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lacuali.

A partire da 01/06/2020 la predette istanze devono pervenire tramite la piattaforma "Procedimenti Derivazioni Idriche" disponibile sul portale SIT Puglia. L'attività consiste nella gestione delle predette istanze telematiche.

RESPONSABILE MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA Competenze ex Genio civile - Approv. Idrico

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
251	N. pratiche pozzi istruite /N. pratiche pozzi pervenute	01/01/2022	≥	65,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica procedibilità dell'istanza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria tecnica	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale richiesta di integrazioni e/o di pareri ad altri Enti coinvolti	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Rilascio del provvedimento finale (positivo o negativo)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 706A/7

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 706A/8

OBIETTIVO: **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 706A

OBIETTIVO: Servizio tutela e valorizzazione ambientale: attività comuni

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	706A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza. Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6. L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza. Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi. Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

<b>RESPONSABILE</b>	MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune
---------------------	--

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	16,00
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	17,00
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021	≥	15,00	17,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI																	
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine				Valore Minimo				Valori attesi				Peso			
													<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>			
AZIONI/INDICATORI																	
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO			
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00														
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00														
													<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>			

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 706A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 706A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.706A	Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	706A/5
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Tutela e valorizzazione ambiente - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	15,00				

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00												

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	20,00				
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.711	Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 711/6

OBIETTIVO: **Valutazioni ambientali: implementazione e miglioramento iter istruttorio e rispetto dei termini procedurali**

La Provincia ha competenza in materia di:

- verifica preliminare: di cui all'art. 6 comma 9 del D.Lgs. 152/06;
- verifica di assoggettabilità a VIA: di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/06;
- Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR): di cui agli artt. 23 e 27 bis del D.Lgs 152/06
- verifica di ottemperanza di cui all'art. 28 del D.Lgs. 152/06

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1494	N. procedimenti PAUR avviati / N. istanze PAUR pervenute	01/01/2022		≥ 75,00	20,00
1495	N. Valutazioni preliminari concluse / N. istanze valutazione preliminare pervenute	01/01/2022		≥ 70,00	15,00
1496	N. Provvedimenti di VIA rilasciati / N. istanze di VIA pervenute	01/01/2022		≥ 70,00	15,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica di procedibilità delle istanze pervenute e della completezza della documentazione prodotta	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Comunicazione di avvio del procedimento, pubblicazione del progetto sul sito WEB della Provincia ed eventuale convocazione della Conferenza dei Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Acquisizione di eventuali osservazioni del pubblico interessato ai sensi del D.Lgs 152/06	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Istruttoria tecnica da parte dell'Ufficio e pubblicazione atti sul portale della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Ai fini PAUR: convocazione della Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs 152/06, da svolgersi secondo le modalità dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Acquisizione di pareri/autorizzazioni endoprocedimentali occorrenti per la realizzazione/esercizio del progetto oggetto di PAUR	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Pubblicazione dei provvedimenti sul portale ambientale	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Redazione, adozione e pubblicazione del provvedimento finale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 152/06, ove richiesta dal proponente	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.711	Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 711/3

OBIETTIVO: **Autorizzazione integrata ambientale**

La Regione Puglia, con L.R. n. 17/2007 così come modificata ed integrata dalla L.R. 3/2014, ha delegato alla Provincia le funzioni relative all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale per le attività di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 59/05, poi recepito dal D.Lgs. 152/06.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
254	N. istanze AIA istruite / N. istanze AIA pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione di avvio del procedimento e convocazione Conferenza dei Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Svolgimento lavori della Conferenza dei Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Adozione del provvedimento autorizzativo	2025	<input type="checkbox"/>	17,50											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione del provvedimento e pubblicazione dello stesso nella sezione trasparenza, informazioni di natura ambientale, del sito della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.711	Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 711/2

OBIETTIVO: **Valutazione di incidenza ambientale**

L'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 357 del 08 settembre 1997 e s.m.i., avente ad oggetto "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche" definisce gli interventi soggetti alla

- Valutazione di Incidenza Ambientale (L.R. 17/2007 e L.R. 26/2022, D.G.R. 1362/2018 e D.G.R. 1515/2021);
- Valutazione di Incidenza Ambientale fase di screening (Livello I);
- Valutazione di incidenza Appropriata (LivelloII);
- Valutazione di Incidenza Appropriata ex post di cui al paragrafo 8 dell'Allegato Unico alla D.G.R. 1362/2018 come modificato dalla DGR 2319/2019.

Procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale per verifica di corrispondenza alla pre-valutazione Regionale nel caso di "Interventi di ripristino e conservazione dei muretti a secco" nei Siti Natura 2000 (D.G.R. 1615/2022).

Procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale per verifica di corrispondenza alla pre-valutazione Regionale nel caso di "Interventi di attività edilizie" nei Siti Natura 2000 (D.G.R. 1116/2023).

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Verifica monitoraggio siti potenzialmente inquinati

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
253	N. istanze VINCA istruite/ N. istanze VINCA pervenute	01/01/2021	≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica procedibilità dell'istanza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Valutazione di incidenza ambientale: screening di I livello	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Valutazione di incidenza ambientale: Valutazione appropriata di II livello (nel caso si preveda a conclusione del I^ livello ovvero nel caso in cui si tratti di interventi ex post)	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											
Procedura V.Inc.A. per verifica corrispondenza a pre-valutazione regionale per di "Interventi di ripristino e conservazione dei muretti a secco" e "Interventi attività edilizie" nei Siti natura 2000	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Pubblicazione dei provvedimenti adottati nella sezione trasparenza, informazioni di natura ambientale del sito della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.720	Piano di attuazione prov.le per l'ambiente	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 720

OBIETTIVO: **Piano Provinciale per l'ambiente D.G.R. n. 533/2005**

Attuazione delle varie linee di intervento del Piano di Attuazione Provinciale per l'Ambiente: Aree Naturali Tutela e pulizia dei litorali ad alto uso. Tutela della qualità dei suoli e bonifica siti. Sviluppo delle politiche energetiche ambientali finalizzate alla riduzione delle emissioni nocive. Studi di fattibilità per specifiche utilities ambientali. Predisposizione ulteriore aggiornamento ed integrazione del Piano di Attuazione.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Piano di attuazione prov.le per l'ambiente

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
119	N. progetti in campo ambientale conclusi / N. progetti in campo ambientale avviati da approvazione elenchi	01/01/2021		≥ 92,00	25,00
120	Somme del P.T.A. spese e rendicontate complessivamente alla Regione / Somme trasferite P.T.A.	01/01/2021		≥ 94,90	5,00
1577	N. progetti Enti di gestione parchi conclusi / N. progetti Enti di gestione parchi avviati	01/01/2023		≥ 55,00	20,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Coordinamento e finanziamento progetti da realizzare nell'ambito del sistema delle aree protette del territorio provinciale (del. C.P. n. 47/2011 - del. G.R. n. 1580/2012 - prov. Presidente n.96/2015)	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Iniziativa/Progetti/Interventi in campo ambientale presentate dai Comuni. Attuazione progetti e prosiegua attività	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Iniziativa/Progetti/Interventi in campo ambientale presentati dalle Associazioni. Chiusura attività	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Proseguimento attuazione misure previste negli aggiornamenti al Piano	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Attività diverse connesse a sollecito rendicontazioni, procedim. di revoca contributi e recupero somme per progetti finanziati e mai realizzati o realizzati parzialm. presenti nelle misure del Piano	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Attività di rendicontazione del Piano per l'Ambiente alla Regione. Relazione (descrittiva ed analitico-contabile) sullo stato di attuazione del Piano con indicazione del livello di spesa raggiunto	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Programmazione su economie quantificate, così come da comunicazine della Provincia n. 49794/2024, a valle della approvazione da parte della Giunta Regionale	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.721	Delega regionale delle funzioni relative allo smalt. rifiuti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 721

**OBIETTIVO:** Rilascio delle autorizzazioni per la disciplina del corretto svolgimento delle attività di trattamento rifiuti

Autorizzazione Unica (approvazione dei progetti ed autorizzazione all'esercizio) di impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti (ex artt. 208 e 211 del D. Lgs 152/06). Disciplina dell'iscrizione e del rinnovo dell'iscrizione nel Registro Provinciale degli utilizzatori rifiuti (ex artt. 241 e 216 del D.Lgs. e art. 3 comma 1 del DPR 59/13) esclusivamente con riferimento ad impianti che sono soggetti a sole comunicazioni di inizio attività.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Delega regionale delle funzioni relative allo smalt. rifiuti

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
255	N. istanze istruite attività trattamento rifiuti / N. istanze pervenute attività trattamento rifiuti	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria preliminare delle istanze pervenute	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Nomina del responsabile del procedimento e convocazione della conferenza dei servizi (entro 30 gg dalla ricezione dell'istanza). Esclusivamente per procedimenti ex art. 208 e 211 D.Lgs. 152/06	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Conclusione dei lavori della Conferenza dei Servizi entro 90 giorni dalla data di convocazione (salvo interruzione dei termini). Esclusivamente per procedimenti ex art. 208 e 211 del D.Lgs. 152/06	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rilascio dell'autorizzazione unica alla realizzazione ed all'esercizio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rilascio di eventuali provvedimenti di rinnovo e/o modifica di precedenti Autorizzazioni Uniche	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											
Artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/06 - Istruttoria	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/06 - Rilascio del provvedimento di iscrizione nel registro provinciale utilizzatori rifiuti	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											
Emanazione dei provvedim. cautelativi (diffida, sospensione, revoca dell'autorizz.) su segnalazione ed in seguito a controlli effett. direttamente dalla Prov.o da altri organismi (ARPA, NOE, ASL,ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.721	Delega regionale delle funzioni relative allo smalt. rifiuti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 721/2

OBIETTIVO: **Regolamento CE N. 1013/2006 e 2024/1157 – Autorizzazione alla spedizione transfrontaliera di rifiuti**

Il Regolamento CE n. 1013/2006 in vigore dal 12 luglio 2006 istituisce le procedure che devono essere messe in atto per una spedizione transfrontaliera e i regimi di controllo che devono essere effettuati in ogni fase del processo: i rifiuti vengono controllati dalla loro origine, alla destinazione, ma vengono sottoposti a controllo anche durante l'itinerario per quanto riguarda il tipo di rifiuti spediti e il tipo di trattamento da applicare ai rifiuti nel luogo di destinazione. La Regione Puglia con L.R. 17 del 14/06/2007 ha delegato alle Province le funzioni amministrative riguardanti il regime autorizzativo per l'importazione ed esportazione dei rifiuti, attribuiti alle regioni dall'art. 196 del D.Lgs. 152/2006 (in attuazione del Regolamento Cee 259/93 del 1 febbraio 1993, abrogato e sostituito dal Regolamento CE n. 1013/2006). Il Regolamento CE n. 1013/06 è stato abrogato e sostituito dal Regolamento UE 2024/1157. Tuttavia il Regolamento n. 1013/2006 continua ad applicarsi alle spedizioni per le quali è già stata presentata una notifica e l'Autorità Competente di destinazione ha fornito conferma di ricevimento prima del 21/05/2026.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Delega regionale delle funzioni relative allo smalt. rifiuti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1609	N. procedimenti autorizzatori spedizioni transfrontaliere rifiuti conclusi/N. istanze spedizioni transfrontaliere rifiuti pervenute	01/01/2024		≥ 70,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica procedibilità dell'istanza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Istruttoria dell'istanza, verifica e controllo dei documenti (con particolare riferimento alla traduzione ed all'esame dei documenti in lingua straniera)	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Spedizione del dossier all'estero ed acquisizione del consenso da parte delle autorità competenti estere	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Rilascio dell'Autorizzazione alla spedizione transfrontaliera di rifiuti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Inserimento dei dati della spedizione (notificatore, destinazione, porti di transito, ecc) sul SISPED (Sistema informatico di raccolta dati per le ispezioni sulle spedizioni di rifiuti autorizzate con	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Predisposizione ed adozione delle determinazioni di accettazione delle garanzie finanziarie, verifica dell'avvenuto pagamento degli oneri per il rilascio dei documenti di trasporto e rilascio dei docu	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Predisposizione ed adozione delle determinazioni di svincolo delle garanzie finanziarie (previa verifica dell'avvenuta ricezione dei certificati di recupero o smaltimento	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.744	Gestione amm.va e giurisdizionale contenzioso ambient.	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 744

OBIETTIVO: **Gestione amministrativa del contenzioso ambientale**

Gestione amministrativa del contenzioso ambientale attraverso:  
 a) gestione amministrativa del contenzioso ambientale;  
 b) supporto alla gestione giurisdizionale del contenzioso ambientale.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Gestione amm.va e giurisdizionale contenzioso ambient.

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1497	N. processi verbali istruiti / N. processi verbali pervenuti	01/01/2022		≥ 90,00	25,00
1498	N. provvedimenti emessi (verbali e ordinanze ingiunzione o archiviazione) / N. violazioni ambientali accertati d'ufficio	01/01/2022		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria relativa all'accertamento della violazione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Istruttoria relativa alla disamina degli scritti difensivi ex art. 18 L. 689/81 ed eventuale audizione del trasgressore	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Emissione ordinanza ingiunzione/archiviazione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Notifica dei provvedimenti ingiuntivi e verifica della regolarità della stessa	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Controllo del pagamento delle ingiunzioni ex art. 18 L 689/81 ed eventuale invio ad Agenzia Entrate-Riscossione per l'iscrizione a ruolo	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Nell'eventualità di ordinanza-archiviazione ex art. 18 L. 689/81, comunicazione con nota protocollata agli organi verbalizzanti del provvedimento	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Gestione giurisdizionale: deposito dei processi verbali presso il tribunale o il giudice di pace	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Gestione giurisdizionale: predisposizione relazione e invio documenti all'Ufficio Avvocatura per la costituzione in giudizio	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Acquisizione delle sentenze definitive e recupero somme delle sanzioni	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.745	Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	745/8
------------------------	---------------------	------------------	-------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Autorizzazione unica ambientale ex D.P.R. N. 59 del 13/03/2013.</b>
-------------------	--

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013, i gestori di microimprese e delle piccole e medie imprese presentano domanda di autorizzazione unica ambientale nel caso in cui siano assoggettati, ai sensi della normativa vigente, al rilascio, alla formazione, al rinnovo o all'aggiornamento di almeno uno dei seguenti titoli abilitativi:

- a) autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006 nr. 152;
- b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006 nr. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;
- c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006 nr. 152;
- d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006 nr. 152;
- e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, comma 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, nr. 447;
- f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n.99;
- g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, nr. 152.

Per la determinazione del termine ultimo di conclusione del procedimento, la normativa prevede le seguenti tre casistiche:

- 1) se l'AUA sostituisce i titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 lettere a, b, d, e, f, g del D.P.R. 59/2013, l'art. 4 comma 4 dello stesso decreto prevede che l'autorità competente" (Servizio Ambiente della Provincia), adotti il provvedimento nel termine di 90 giorni dalla presentazione della domanda e lo trasmette al SUAP per il rilascio del titolo abilitativo. In tali casi, non è prevista convocazione della Conferenza dei Servizi;
- 2) se l'AUA sostituisce i titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 lettere c del D.P.R. 59/2013 e la stessa è richiesta esclusivamente in sostituzione di titoli abilitativi di natura ambientale, l'art. 4 comma 5 dello stesso decreto prevede che "l'autorità competente" (Servizio Ambiente della Provincia), adotti il provvedimento nel termine massimo di 150 giorni dalla presentazione della domanda e lo trasmette al SUAP per il rilascio del titolo abilitativo. In tali casi, l'art.4 comma 7 del D.P.R. 59/2013 prevede che la Conferenza dei Servizi venga indetta dall'autorità competente (Servizio Ambiente);
- 3) se l'AUA sostituisce i titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 lettere c del D.P.R. 59/2013 e la stessa non è richiesta esclusivamente in sostituzione di titoli abilitativi di natura ambientale, allora il SUAP, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, convoca la Conferenza dei Servizi. L'art. 4 comma 5 del D.P.R. 59/2013, prevede che "l'autorità competente" (Servizio Ambiente della Provincia", adotti il provvedimento nel termine massimo di 150 giorni dalla presentazione della domanda e lo trasmette al SUAP per il rilascio del titolo abilitativo.

<b>RESPONSABILE</b>	MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni
---------------------	--

<b>INDICATORI</b>					
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
259	N. istanze AUA istruite / N. istanze AUA pervenute entro il 30/11	01/01/2021	≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica dei requisiti di ammissibilità dell'istanza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Istruttoria dell'istanza	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Convocazione, nei casi previsti, della C.d.S. (fattispecie di cui al punto 3)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Adozione dell'AUA	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.745	Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 745/1

OBIETTIVO: Tutela acque

D.Lgs. 152/06 parte III e D.P.R. 59/2013. Tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche attraverso le seguenti azioni:  
 - rilascio delle autorizzazioni all'immissione ed allo scarico nei corsi d'acqua superficiali (compresi i corpi idrici artificiali), nei corsi d'acqua episodici (naturali e artificiali), sul suolo e sugli strati superficiali del sottosuolo per le acque reflue domestiche/assimilate alle domestiche, per le acque reflue industriali e per le acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia relative ad istanze presentate da soggetti privati (non imprese e/o enti pubblici)  
 - comunicazioni relative allo scarico di acque meteoriche di dilavamento da superfici inferiori a 5000 mq;  
 - revisione e rinnovo delle autorizzazioni all'immissione ed allo scarico di acque meteoriche già rilasciate a soggetti privati (non imprese)  
 - revisione e rinnovo delle autorizzazioni all'immissione ed allo scarico di acque reflue industriali e acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche (soggetti privati e/o enti pubblici)  
 - trasmissione alla Regione Puglia dei dati e tabelle previsti dal DM 18.09.02  
 - formazione ed aggiornamento del catasto di tutti gli scarichi non recapitanti in reti fognarie e del catasto delle utilizzazioni agronomiche.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
257	N. istanze autorizzazioni allo scarico istruite / N. istanze autorizzazioni allo scarico pervenute	01/01/2022		≥ 90,00	40,00
258	N. pareri rilasciati in materia di scarichi / N. pareri richiesti in materia di scarichi	01/01/2022		≥ 100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria preliminare delle istanze pervenute	2025	<input type="checkbox"/>	22,50											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Nomina del responsabile del procedimento	2025	<input type="checkbox"/>	2,50											
Rilascio dell'autorizzazione allo scarico	2025	<input type="checkbox"/>	17,50											
Emanazione dei provvedimenti cautelativi (diffida, sospensione, revoca dell'autorizz.) su segnalazione ed in seguito ai controlli effett.i dal Serviz. o da altri organi (ARPA, NOE, ASL,ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	7,50											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.745	Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 745/11

**OBIETTIVO: Protocollo d'intesa per il recupero e rimboscimento delle aree degradate di proprietà provinciale**

Nell'ambito del proprio mandato istituzionale, la Provincia di Lecce ha individuato una serie di possibili azioni finalizzate all'attuazione di un progetto strategico di espansione della naturalità del territorio di propria competenza con il duplice obiettivo di:

- incrementare la dotazione di superfici boscate e/o a macchia mediterranea della provincia;
- promuovere la biodiversità agro-ecologica.

Attualmente, la Provincia intende invece avviare un progetto mirato specificatamente al recupero ed al rimboscimento delle aree degradate di proprietà.

Per la concreta attuazione delle suddette linee di azione la Provincia di Lecce prevede di stipulare appositi accordi con gli altri Enti interessati per l'attuazione del progetto.

Inoltre, là dove possibile, per il mantenimento di dette aree verdi, intende stipulare appositi accordi con l'Acquedotto Pugliese, gestore dei depuratori pubblici per il riutilizzo dell'acqua depurata e affinata attraverso la creazione di una rete di distribuzione.

ANNO 2022:

Attuazione protocolli di intesa per attività di rimboscimento.

ANNO 2023:

La Provincia intende proseguire l'azione di sensibilizzazione in materia di espansione della naturalità, tutela della biodiversità.

ANNO 2024:

Assicurare adeguato supporto tecnico, per quanto di competenza del Servizio, alle iniziative intraprese

ANNO 2025

Assicurare il supporto tecnico e l'attuazione delle iniziative intraprese in adempimento delle convenzioni già sottoscritte

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Ufficio rifiuti, scarichi ed emissioni

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
450	Sottoscrizione di almeno un protocollo d'intesa (rimboschimento)	01/01/2023 31/12/2023		SI	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1686	N. iniziative per il rimboschimento supportate / N. richieste di supporto per iniziative di rimboschimento ritenute idonee pervenute	01/01/2025		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Richiesta di collaborazione ad altri Enti e/o Soggetti pubblici e privati per la realizzazione di campagne di sensibilizzazione in materia tutela ambientale e riforestazione	2023	<input type="checkbox"/>	25,00												
Sottoscrizione di accordi o convenzione per l'attuazione del progetto	2023	<input type="checkbox"/>	30,00												
<b>Totale:</b>														<b>55,00</b>	

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Prosecuzione collaborazione ad altri Enti e/o Soggetti pubblici e privati per la realizzazione di campagne di sensibilizzazione in materia ambientale e riforestazione	2024	<input type="checkbox"/>	25,00												
Raccolta dati relativi a terreni messi a disposizione dai Comuni	2024	<input type="checkbox"/>	10,00												
Elaborazione dei dati raccolti	2024	<input type="checkbox"/>	15,00												
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assicurare il supporto tecnico e l'attuazione delle iniziative intraprese in adempimento delle convenzioni già sottoscritte	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.753	Ufficio rilevamento e controllo delle emissioni	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 753

OBIETTIVO: Emissioni in atmosfera ed energia: rilevamento/controllo ed autorizzazioni

Competenze in materia di elettrodotti ed inquinamento acustico, con particolare riferimento a:  
 - approvazione dei piani di zonizzazione acustica e dei piani di risanamento dei Comuni (ex L.R. 3/2002);  
 - autorizzazione alla costruzione di elettrodotti con potenza fino a 15.000 kV ai sensi della L.R. 25/2008.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Ufficio rilevamento e controllo delle emissioni

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
260	N. istanze istruite (elettrodotti, acustica, ecc.) / N. istanze pervenute (elettrodotti, acustica, ecc.)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria preliminare dell'istanza pervenuta	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Nomina del responsabile ed eventuale indizione della Conferenza dei Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilascio del provvedimento autorizzativo	2025	<input type="checkbox"/>	17,00											
Emanazione dei provvedimenti cautelativi (diffida, sospensione, revoca dell'autorizzaz.) su segnalazione ed in seguito a controlli effettuati direttam. dal Serv.o da altri organi (NOE, ARPA, ASL, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.753	Ufficio rilevamento e controllo delle emissioni	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 753/1

**OBIETTIVO: Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt**

L'art. 7 della L.R. 25 del 09.10.2008, prevede che il legale rappresentante dell'esercente presenti all'autorità competente (Servizio Ambiente della Provincia) la D.I.L. (dichiarazione inizio lavori) corredata di una relazione tecnica illustrante le caratteristiche dell'impianto, di una corografia con l'indicazione delle opere da realizzare e di una dichiarazione che le opere saranno realizzate conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente e che non vi sono opposizioni alla realizzazione delle stesse da parte delle amministrazioni coinvolte e da parte dei proprietari delle aree interessate. Lo stesso art. 7 precisa che la DIL può pervenire anche per il tramite del SUAP. In ogni caso il procedimento si chiude entro 30 giorni dalla ricezione della DIL. Obiettivo del Servizio è quello di ridurre a 20 gg la durata del procedimento, impegnandosi inoltre a esprimersi sempre formalmente (senza fare ricorso al silenzio assenso).

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Ufficio rilevamento e controllo delle emissioni

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
122	D.I.L. N. gg. < o = 20 (per legge 30 gg.)	01/01/2021		≤ 20,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica della documentazione ricevuta	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Istruttoria dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazioni	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilascio di formale provvedimento di assenso/diniego	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:
CC.785	Parchi naturali protezione naturalistica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 785

OBIETTIVO: **Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Attività svolta da soggetti interessati alla tutela naturalistica (Area Marina Protetta di Porto Cesareo, Consorzio per la gestione del Parco Costa Otranto - S.M. di Leuca, Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" ).  
Le azioni nn. 4, 5, 6 sono subordinate all'effettivo stanziamento in bilancio delle risorse necessarie.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Parchi naturali protezione naturalistica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
261	N. atti pubblicati (Parchi nat., Aree protette) / N. atti ricevuti (Parchi nat., Aree protette)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Area marina protetta Porto Cesareo. Aggiornamento-avvio procedure per ampliamento-predisposizione atti modifica Statuto	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Attuazione del protocollo di intesa tra Provincia di Lecce, Università del Salento e Comune di Porto Cesareo sottoscritto in data 25.7.2014	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pubblicazione, ai sensi dell'art. 22 dello statuto del Consorzio, all'albo pretorio on line della Provincia degli atti trasmessi dallo stesso Consorzio	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Trasferimenti al Consorzio per la gestione del Parco Costa Otranto-S.Maria di Leuca	2025					<input type="checkbox"/>	16,00							
Trasferimenti al Consorzio per la gestione dell'Area Marina protetta di Porto Cesareo	2025					<input type="checkbox"/>	16,00							
Trasferimento all'Università del Salento della quota annuale prevista nel protocollo	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.972	Servizio Politiche di Tutela Ambientale e Transizione Ecologica	Peso:	
CC.795	Controllo degli impianti termici	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 795/1

OBIETTIVO: **Controllo impianti termici. campagna autocertificazioni biennale**

Prosecuzione della campagna di controllo.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Tutela Ambientale)

ORGANIGRAMMA: Controllo degli impianti termici

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
440	N. controlli impianti termici effettuati nell'anno	01/01/2021		≥ 25000,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione campagna di controllo	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											
Irogazioni sanzioni di cui all'art. 8 della L.R. 36/2016 in attuazione della D.C.P. 26/2023	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	677A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

<b>RESPONSABILE</b>	MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)
---------------------	---

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune
---------------------	---

<b>INDICATORI</b>	
-------------------	--

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	50,00	16,00
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	17,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021		≥ 50,00	17,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 677A/4

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 677A/6

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 677A/8

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00									

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	677A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio Pianificazione Territoriale: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE** MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio (Libra)	2025	<input type="checkbox"/>	7,00												
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00												
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00												

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

**CODIFICA:** 677A/2

**OBIETTIVO:** Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

**TIPOLOGIA:** Anticorruzione

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE** MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.677A	Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 677A/7

OBIETTIVO: **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gestione Territoriale - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:
CC.682	Edilizia sismica - Difesa del territorio	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 682/1

**OBIETTIVO:** Assicurare l'efficienza negli adempimenti in materia di controllo sulle costruzioni sismiche come disciplinato dal D.P.R. 380/01 e s.m.i.

**RESPONSABILE:** MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

**ORGANIGRAMMA:** Edilizia sismica - Difesa del territorio

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
131	N. pratiche trattate (Edilizia Sismica) / N. pratiche agli atti dell'ufficio (pervenute nell'anno entro il 15/11 Edilizia Sismica)	01/01/2021		≥ 100,00	20,00
1580	N. pratiche prioritarie Edilizia Sismica evase nei tempi / N. pratiche prioritarie Edilizia Sismica pervenute nell'anno entro il 15/11	01/01/2023		≥ 100,00	20,00
1581	N. pratiche Edilizia sismica arretrate evase nell'anno / N. pratiche Edilizia sismica arretrate al 31/12	01/01/2023		≥ 20,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attestazioni di avvenuto deposito di opere da realizzare da trasmettere al Comune competente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di supporto all'autorità giudiziaria	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Attività istruttoria di pratiche di sanatoria strutturale e trasmissione della relativa autorizzazione al Comune competente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Attività istruttoria e Certificazione finalizzata al rilascio di autorizzazione alle sopraelevazioni	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Ricezione e catalogazione denunce, relazioni strutture ultimate e relativi certificati collaudo statico da Comuni o Sportelli Unici dell'edilizia	2025	<input type="checkbox"/>	14,00											
Ricezione verbali accertamento violazioni e effettuazioni di eventuali ulteriori accertamenti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Richiesta e ricezione di eventuali integrazioni e relativa istruttoria finalizzata al rilascio certificati	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Vigilanza per osservanza di norme tecniche in materia di edilizia sismica ed eventuale adozione ordinanza di sospensione lavori	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.682	Edilizia sismica - Difesa del territorio	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	682/4
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **Attivazione di un sistema digitale per semplificare le modalità di gestione e archiviazione delle pratiche relative alle opere strutturali per l'edilizia**

**ANNO 2020**  
 L'Ufficio Edilizia Sismica:  
 • ha concluso l'indagine esplorativa per verificare la possibilità di riuso della piattaforma PORTOS della Regione Toscana per la realizzazione del portale dell'Edilizia Sismica provinciale in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana. Detta indagine si è conclusa con esito negativo a causa dell'inadempienza della Regione Toscana a fornire i files sorgenti della piattaforma PORTOS nonostante i ripetuti solleciti; dell'accaduto è stata data comunicazione alla competente Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per i provvedimenti di competenza;  
 • ad esito di apposita procedura di affidamento basata sulle disponibilità risultanti dalla piattaforma "Consip", ha predisposto e attivato l'archiviazione delle pratiche mediante un apposito spazio cloud basato su una apposita procedura di "cloud enabling" gestita tramite la piattaforma "Alfresco" per l'archiviazione e conservazione informatica delle pratiche di Edilizia Sismica in formato digitale;  
 • ha, in correlazione, ridefinito integralmente il procedimento per la trasmissione delle istanze ex art. 90-93-94 del DPR 380/01, reso operativo dal mese di giugno 2020, previo aggiornamento del sito web e la risoluzione di numerosi quesiti, a mezzo di FAQ sui vari temi correlati all'edilizia sismica;  
 • ha predisposto la documentazione tecnica necessaria ed ha svolto la relativa procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di "forniture di scaffali metallici e attrezzature informatiche e servizi di sistemazione dell'archivio pratiche di edilizia sismica della Provincia di Lecce" attraverso il quale è stato reso fruibile e quindi completamente attrezzato ed adibito ad archivio pratiche di Edilizia Sismica il locale deposito sito al Piano Interrato del Palazzo di questa Provincia di Via U. Botti.

**ANNO 2021**  
 L'Ufficio Edilizia Sismica:  
 • dopo aver svolto l'indagine esplorativa finalizzata a verificare la possibilità di riuso della piattaforma PORTOS della Regione Toscana per la realizzazione del portale dell'Edilizia Sismica provinciale in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana, ad esito di apposita indagine di mercato, con Determinazione Dirigenziale n. 505 del 30/03/2021 ha individuato nella Società Links Management Spa da Lecce l'operatore incaricato dei servizi di aggiornamento/personalizzazione della suddetta piattaforma per adeguarla all'assetto normativo/procedurale stabilito dalla Regione Puglia.  
 • ha svolto un approfondito esame della piattaforma PORTOS della Regione Toscana, e ha stabilito, mediante apposita documentazione tecnica fornita alla Società incaricata, le principali personalizzazioni necessarie per rendere coerente detta piattaforma con i procedimenti di Edilizia Sismica definiti dalla normativa regionale della Puglia;  
 • ha monitorato costantemente l'andamento del servizio di personalizzazione affidato e, a breve, sarà disponibile una prima versione della piattaforma personalizzata da sottoporre alla fase di test;  
 • in attesa della piattaforma ha continuato a garantire la manutenzione del sistema di archiviazione delle pratiche mediante un apposito spazio cloud basato su una procedura di "cloud enabling" gestita tramite la piattaforma "Alfresco", per consentire la conservazione e la gestione informatica delle pratiche di Edilizia Sismica oramai prodotte integralmente in formato digitale;

**ANNO 2022**  
 Nel corso dell'anno i progetti pervenuti in forma digitale sono stati inseriti nel cloud.

**ANNO 2023**  
 Nel corso dell'anno i progetti pervenuti in forma digitale sono stati inseriti nel cloud.  
 Implementazione di un portale per l'edilizia sismica e la relativa gestione: sono stati effettuati alcuni test per verificare la funzionalità della procedura.

**ANNO 2024**  
 Nel corso dell'anno i progetti pervenuti in forma digitale sono stati inseriti nel cloud.  
 E' proseguita l'attività di implementazione di un portale per l'edilizia sismica e la relativa gestione: sono stati effettuati ulteriori test per verificare la funzionalità della procedura.

**ANNO 2025**  
 Inserimento dei progetti pervenuti in forma digitale nel cloud fino all'avvenuta operatività del portale PORTOS  
 Prosegue l'attività di completamento dell'implementazione del portale PORTOS. Messa in servizio con avvio progetto pilota.

<b>RESPONSABILE</b>	MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)
---------------------	---

### Scheda Obiettivi per Organigramma

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Edilizia sismica - Difesa del territorio				
<b>INDICATORI</b>					
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
133	N. progetti inseriti nel cloud (Edilizia Sismica) / N. progetti pervenuti in forma digitale (Edilizia Sismica)	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
346	N. risposte alle FAQ Edilizia sismica / N. FAQ Edilizia sismica pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

#### AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione cloud e programma di interfaccia	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Gestione FAQ su sito istituzionale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Migrazione su cloud	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Ottimizzazione sw PORTOS	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:
CC.683	Programmazione territoriale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 683/2

OBIETTIVO: **Attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale**

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Programmazione territoriale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
135	N. pareri espressi su P.U.G. / N. richieste pareri su P.U.G. pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	0,00
136	N. pareri espressi su progetti / N. richieste pareri su progetti pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di accompagnamento dei Comuni nella redazione degli strumenti urbanistici generali (PUG).	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Attività di controllo e verifica VAS	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di verifica e controllo del servizio affidato	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Predisposizione atti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Verifiche di compatibilità di Piani/progetti con il PTCP	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:	
CC.683	Programmazione territoriale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 683/3

OBIETTIVO: **Procedimenti relativi ad istanze di annullamento ex art. 39 del d.p.r. n. 380/2001**

Procedimenti relativi ad istanze di annullamento ex art. 39 del D.P.R. n. 380/2001 il quale stabilisce testualmente: "Entro dieci anni dalla loro adozione le deliberazioni ed i provvedimenti comunali che autorizzano interventi non conformi a prescrizioni degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi o comunque incontrato con la normativa urbanistico-edilizia vigente al momento della loro adozione, possono essere annullati dalla Regione"; dette funzioni sono state trasferite alla Provincia dalla Regione Puglia con la L.R. n. 22/2006.

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Programmazione territoriale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
262	N. di istanze di annullamento ex art. 39 DPR 380/01 istruite / N. di istanze di annullamento pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Acquisiz. istanza contenente la richiesta di annull. ex art.39 del DPR n. 380/2001 per il tramite dell'Uff. Osserv.Abusivismo e Contenzioso della Reg. Puglia o direttamente,dal proponente la richiesta	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Analisi di tutta la documentazione ricevuta, approfondimenti in materia di legislazione urbanistica e predisposizione di apposita Relazione Istruttoria	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposiz., sulla base dell'istrut. svolta, di atto di Determinaz. con il quale in Dirig. del Serv. Pianificaz. Territor. stabilisce di annul./non annul. il provvedim. comun.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Richiesta controdeduzioni ai contro-interessati del provvedimento comunale per il quale si richiede l'annullamento	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Valutazione dell'istanza e predisposizione di apposita nota di richiesta documentazione e relazione descrittiva al Comune che ha adottato/rilasciato il provvedim. oggetto della richiesta di annullamen	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.973	Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Sismica	Peso:
CC.685	Ufficio cartografico	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 685

OBIETTIVO: **Aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Lecce.**

Aggiornamento del data base territoriale, supporto agli altri Servizi dell'ente e ad enti e organismi istituzionali diversi

RESPONSABILE: MOSCHETTINI FERNANDO (Pianif. Territoriale e Ed. Sismica)

ORGANIGRAMMA: Ufficio cartografico

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
264	N. di richieste di collaborazioni evase / N. di richieste pervenute dall'interno	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento del Data Base Territoriale	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente e con Enti e Organismi Istituzionali diversi.	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 012/6

OBIETTIVO: **Promozione istituzionale per le giovani generazioni**

Si sente sempre più incalzante il senso civico delle istituzioni a far conoscere la vita amministrativa e politica alle giovani generazioni. Da questa necessità è nata una fattiva collaborazione tra le Scuole Primarie e Secondarie e l'Università degli Studi di Lecce. Tutte le scuole di ogni ordine e grado su richiesta concordata ritengono utile far conoscere direttamente l'importanza e l'utilità della Provincia di Lecce. Inoltre si stipuleranno convenzioni con le scuole superiori per i "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento". Per quanto riguarda l'Università mensilmente vengono accolti gli studenti che chiedono di svolgere il loro tirocinio a contatto con il pubblico al fine di acquisire competenze comunicative che gli permetteranno di approcciarsi nell'ambiente di lavoro. In un mondo in cui sempre più spesso i diritti dell'infanzia sono calpestati e negati, dare voce ai bambini e sostenere le loro scelte, favorendo l'affermazione di diritti essenziali, significa elevare il grado di civiltà della nostra società e ciò è garantito attraverso il Consiglio Provinciale dei ragazzi, voluto dalla Provincia di Lecce e Unicef, in occasione della firma della Convenzione Onu sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1530	N. scolaresche accolte promozione istituzionale Provincia / N. scolaresche richiedenti promozione istituzionale Provincia	01/01/2022		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria richieste pervenute dalle Scuole di ogni ordine e grado per comprendere le funzioni della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Istruttoria richieste di convenzione con le scuole superiori per svolgere i PCTO (percorsi competenze trasversali e per l'Orientamento) presso l'URP	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione condivisa della data e delle modalità di attività delle fasi precedenti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Tutoraggio tirocini formativi Universitari curriculari presso l'URP di 100 ore	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Tutoraggio tirocini formativi Universitari extra-curriculari presso l'URP di 150 ore	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Relazioni finali dei tirocini formativi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Organizzazione Consiglio Provinciale dei Ragazzi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Eventi partecipati da Sindaci Adulti e Consiglio Ragazzi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 012/5

OBIETTIVO: **Predisposizione della Rassegna Stampa**

La rassegna stampa viene realizzata monitorando le due principali testate giornalistiche locali, Nuovo Quotidiano di Puglia e Gazzetta del Mezzogiorno mediante l'abbonamento digitale, e i principali siti web d'informazione del territorio. L'Ufficio Stampa, dopo aver selezionato gli articoli di interesse per l'Ente, si occupa di riprodurli in un documento che viene inviato ad una mailing list predefinita concordata con la Presidenza. L'Ufficio Stampa, inoltre, cura la predisposizione di rassegne stampa tematiche che riguardano particolari iniziative ed eventi d'interesse per l'Ente.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
327	N. testate giornalistiche a stampa monitorate	01/01/2021	≥	2,00	15,00
433	N. Testate web monitorate	01/01/2021	≥	15,00	15,00
434	N. rassegne stampa tematiche prodotte	01/01/2021	≥	5,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Accesso all'edizione digitale delle testate e relativo download delle pagine utili	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Lettura e selezione degli articoli	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Composizione del documento e diffusione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Supervisione e monitoraggio nella realizzazione delle rassegne	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Predisposizione rassegne stampa tematiche	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	012/1
------------------------	---------------------	------------------	-------

**OBIETTIVO:** **URP - Garantire l'esercizio dei diritti di informazione e accesso ai cittadini singoli e associati, alle imprese e agli enti pubblici e privati**

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) è la struttura attraverso la quale la Provincia comunica con i cittadini, le imprese e le associazioni. In particolare l'Urp:

- ascolta e orienta il cittadino, mettendolo in condizione di usufruire di tutte le opportunità e i servizi offerti dall'Amministrazione;
- fornisce informazioni di carattere generale sulla Provincia, uffici, numeri telefonici e orari di ricevimento;
- fornisce assistenza per il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, tramite la consultazione o il rilascio di copie di Statuto, regolamenti, delibere, avvisi e concorsi pubblici;
- distribuisce materiale promozionale sulle iniziative di interesse pubblico promosse dalla Provincia e da altri Enti del territorio;
- raccoglie i suggerimenti e i reclami dei cittadini sul funzionamento dei servizi provinciali;
- coordina la rete dei referenti interni per la comunicazione;
- rileva la soddisfazione dell'utenza attraverso indagini di customer satisfaction sulla qualità della comunicazione;

L'URP, inoltre, cura:

- il numero verde 800-242815;
- l'indirizzo di posta elettronica [urp@provincia.le.it](mailto:urp@provincia.le.it);
- il sito internet in collaborazione con la redazione centrale e periferica in particolare per ciò che riguarda i rapporti con gli utenti;
- l'accesso agli atti e partecipazione.

**RESPONSABILE** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA** Comunicazione pubblica

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1528	N. segnalazioni trasmesse ai Servizi competenti / N. segnalazioni pervenute all'URP	01/01/2022	≥	100,00	25,00
1529	N. ore apertura settimanale URP / N. 36 ore settimanali	01/01/2022	≥	100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento sito	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Gestione suggerimenti, segnalazioni e proposte dell'utenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Ricevimento e ascolto utenza	2025	<input type="checkbox"/>	17,00											
Ricevimento richieste di accesso agli atti dell'utenza e trasmissione all'ufficio competente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Rilevazione della customer satisfaction	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 012/8

OBIETTIVO: **Periodico on line "La Provincia di Lecce-Salento d'Amare"**

La Provincia edita il periodico di informazione dell'Ente "La Provincia di Lecce - Salento d'Amare" a cura dell'Ufficio Stampa, in coordinamento con l'Ufficio di Presidenza. La rivista rappresenta uno strumento fondamentale di informazione diretta al cittadino, alle amministrazioni locali e alle istituzioni del territorio sulle attività e i progetti dell'Ente. Inoltre il periodico offre l'opportunità di dibattito e confronto su temi di attualità e di interesse pubblico. Al fine di ridurre l'impatto ambientale ed economico, la rivista è pubblicata esclusivamente in formato digitale sul portale istituzionale della Provincia e inviata tramite e-mail ai Comuni del Salento.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1591	Predisposizione contenuti per la realizzazione del periodico nei termini richiesti	01/01/2023		NO	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Riunioni di redazione per progettazione periodico on line	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Acquisizione e rielaborazione materiali	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione articoli	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Supervisione impaginazione grafica	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Correzione bozze	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 012/7

OBIETTIVO: **La partecipazione attiva dei Cittadini: Il Registro delle Associazioni**

La Provincia di Lecce riconosce l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini, valorizzando il ruolo delle forme associative, alla vita e allo sviluppo del territorio, nonché alla formazione dei processi decisionali pubblici relativi allo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014. In questa ottica, il Registro delle associazioni assume un ruolo fondamentale nella programmazione della scelta politica che può indirizzare le iniziative ritenute utili a scopi sociali. La centralità dell'Ente, delle sue strategie e finalità, così come espresse dal ruolo politico insieme al coinvolgimento dei soggetti interessati, permette di mettere a fuoco le finalità e le strategie utili al benessere sociale rivolto al mondo dell'associazionismo e del volontariato.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1531	N. associazioni regolarmente iscritte al Registro / N. istanze aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria Avviso Pubblico	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							10,00
Predisposizione atto amministrativo approvazione avviso	2025					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pubblicazione e pubblicizzazione avviso	2025					<input type="checkbox"/>	5,00							
Istruttoria richieste pervenute dalle associazioni	2025						<input type="checkbox"/>	15,00						
Iscrizione nel Registro	2025						<input type="checkbox"/>	10,00						
Comunicazione pec-email avvenuta iscrizione	2025						<input type="checkbox"/>	5,00						
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 012/2

OBIETTIVO: **Gestione del sito istituzionale e attività di coordinamento della comunicazione**

L'aggiornamento del sito internet istituzionale va garantito giornalmente, anche per una soddisfacente organizzazione e fruizione dei contenuti e dei servizi on-line offerti dalla Provincia. Questo comporta la necessità di ricondurre la qualità e il risultato delle relazioni tra cittadini e istituzione alla qualità dell'interazione con il sito istituzionale.

La redazione centrale acquisisce e valuta le notizie pervenute dagli uffici e dai servizi e provvede alla loro pubblicazione nelle varie sezioni del Portale. Tale attività consente un'azione integrata tra l'informazione istituzionale e la comunicazione al cittadino.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
322	N. news pubblicate / N. news da pubblicare	01/01/2022	≥	100,00	25,00
396	N. comunicati stampa pubblicati / N. comunicati stampa redatti	01/01/2022	≥	100,00	15,00
1504	N. Schede aggiornate / N. richieste di aggiornamento	01/01/2022	≥	100,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Acquisizione e valutazione notizie da pubblicare	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione e pubblicazione notizie nella sezione in Primo piano e in Evidenza	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Pubblicazione comunicati stampa nella sezione "La Provincia comunica"	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Aggiornamento periodico sezioni statiche e dinamiche del portale, delle schede di servizio pubblicate in Aree tematiche e creazione di nuove sezioni tematiche	2025	<input type="checkbox"/>	14,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 012/3

OBIETTIVO: **Rafforzamento della comunicazione attraverso i SOCIAL NETWORK**

Attraverso i suoi canali social Fb e Instagram, la Provincia rafforza la propria rete di comunicazione, interagendo direttamente in modo dinamico, costante e innovativo con i cittadini, raggiungendo anche le fasce di utenti più giovani. Tale attività si espleta in collaborazione con l'Ufficio di Staff della Presidenza.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
176	N. followers sulla pagina Facebook	01/01/2021	≥	12000,00	25,00
1669	N. followers su Instagram	01/01/2024	≥	1000,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio delle fonti di informazione	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Rielaborazione delle informazioni da pubblicare	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Scelta della modalità di veicolazione della notizia	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.012	Comunicazione pubblica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 012/4

OBIETTIVO: Ufficio Stampa e rapporti con i media

L'Ufficio Stampa, secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000, ha il compito di attuare le direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, curare i collegamenti con gli organi di informazione attraverso i comunicati e le conferenze stampa, realizzare il monitoraggio della presenza delle notizie e delle informazioni sulle testate giornalistiche locali, curare la comunicazione assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente.

Collabora all'organizzazione e alla gestione di eventi e incontri istituzionali dell'Ente e ne cura la comunicazione e informazione. Inoltre, si occupa della predisposizione di redazionali e interventi sulla stampa e su pubblicazioni varie.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione pubblica

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
320	N. eventi gestiti / N. di eventi per i quali è stato richiesto l'intervento	01/01/2021	≥	100,00	5,00
324	N. comunicati stampa redatti / N. comunicati stampa richiesti	01/01/2022	≥	100,00	25,00
325	N. conferenze stampa organizzate / N. conferenze stampa richieste	01/01/2022	≥	100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione comunicati stampa	2025	<input type="checkbox"/>	18,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Organizzazione conferenze stampa	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Contatti media	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Organizzazione archivio fotografico	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Organizzazione archivi materiale informativo	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Predisposizione redazionali e interventi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Organizzazione e gestione eventi pubblici e incontri istituzionali dell'Ente	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.215	Marchio d'area Salento d'amare-Progetto di rilancio	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 215/1

OBIETTIVO: **Rilancio del Marchio Salento d'Amare**

E' stato elaborato un documento d'indirizzo per il rilancio del marchio Salento d'Amare e, allo scopo di presentare i contenuti agli attori dello sviluppo territoriale, sono stati organizzati incontri, partecipati dalla Camera di Commercio, dall'Università degli studi del Salento e da tutte le Associazioni delle categorie economiche della provincia di Lecce (Confindustria, Confcommercio, Confesercenti, Confagricoltura, Coldiretti, LegaCoop, API Lecce, Casartigiani, Confartigiano, Confesercenti, Concooperative Lecce). L'azione di coinvolgimento dei predetti attori territoriali consentirà di facilitare un'efficace promozione territoriale. E' stata attuata la cooperazione istituzionale per lo sviluppo strategico sulle linee di intervento proposte. Inoltre, d'intesa con gli stessi attori territoriali, sono stati pianificati incontri specifici per la revisione del regolamento che disciplinerà il marchio, la governance, il controllo e la verifica, con l'attivazione di uno sportello dedicato, un piano di comunicazione per restituire visibilità e diffusione al brand adeguando le direttrici di diffusione ai nuovi mezzi di comunicazione sociale, azioni di divulgazione e coinvolgimento delle municipalità salentine, nonché azioni a sostegno del sistema imprenditoriale.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Marchio d'area Salento d'amare-Progetto di rilancio

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
36	N. soggetti coinvolti rilancio marchio Salento d'Amare / N. soggetti da coinvolgere rilancio marchio Salento d'Amare previsti	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
1678	Revisione Regolamento d'uso	01/01/2024		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento del Piano di comunicazione	2025													10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Incontri con operatori economici e relative associazioni di categoria	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Revisione Regolamento d'uso	2025						<input type="checkbox"/>	15,00						
Promozione Progetto presso altri Enti per cofinanziamenti: proseguimento	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.216	Promozione Territoriale	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 216/1

**OBIETTIVO:** **Sostegno all'attività istituzionale di enti e/o organismi che operano in materia di promozione territoriale**

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Promozione Territoriale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1507	N. documenti di pianificazione di attività condivisi / N. organismi partecipati supportati	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
1508	N. proposte di sviluppo e rilancio attività condivise / N. organismi non partecipati supportati	01/01/2022		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Incontro per pianificare eventi della Fondazione Focara di Novoli e delle attività di promozione dell'evento programmato per il mese di gennaio	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,00
Incontri con responsabili della gestione del Museo di Storia Naturale di Calimera per elaborazione proposte di sviluppo attività extrascolastiche	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO		
Approvazione documenti di programmazione economico-finanziaria (I.C.M.) e condivisione pianificazione attività per il rilancio delle attività istituzionali di promozione delle culture mediterranee	2025										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,00	
Approvazione documenti di programmazione economico-finanziaria e condivisione pianificazione attività per il supporto al sistema integrato di cooperaz. interistit. tra CUIS, Università e Municipalità	2025									<input type="checkbox"/>	13,00					
<b>Totale: 50,00</b>																

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 219A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 219A/8

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 219A/3

OBIETTIVO: **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

ENTRATA

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

SPESA

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 219A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	219A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Ufficio Governance strategica e promozione territoriale: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 219A/7

**OBIETTIVO:** **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.219A	Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 219A/5

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Servizio Gov. Strat. e Promoz. Territ.- Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.220	Sviluppo Sub-Regionale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 220/2

OBIETTIVO: **Progetto UPI “Province e Comuni: Piattaforma tecnologica nazionale PI.CO.**

- Nell’ambito del Progetto “Province e Comuni” l’UPI ha realizzato la Piattaforma informatica “Pi.Co.”, finalizzata a mettere in rete tra loro tutte le Province, creando un ambiente informatizzato diffuso finalizzato ad agevolare lo scambio di informazioni e documenti e l’erogazione dei principali servizi relativi agli ambiti di intervento: Stazione Unica Appaltante (sua), Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) e Servizi Innovativi Territoriali (SIT).
- La Piattaforma “Pi.Co.” è pensata per agevolare lo scambio di esperienze, la condivisione delle migliori pratiche, garantire l’aggiornamento continuo e offrire strumenti innovativi per facilitare la collaborazione nell’erogazione dei servizi relativi ai principali ambiti di intervento delle Province: Stazione Unica Appaltante (SUA), Servizio Associato Politiche Europee (SEPE) e Servizi Innovativi Territoriali (SIT).
- L’obiettivo della Piattaforma “Pi.Co.” è quello di creare uno spazio di lavoro condiviso tra UPI e il sistema delle Province, nonché tra queste ed i Comuni, prevedendo aree di lavoro comuni per ciascuna delle tre linee progettuali in grado di contenere strumenti di supporto per agevolare lo scambio di esperienze e la circolarità delle informazioni e dell’expertise all’interno delle future community che saranno realizzate dalle province partecipanti al progetto, nonché la possibilità di erogare moduli di formazione a distanza che servano a garantire al sistema delle Province un aggiornamento continuo sulle tematiche legate ai servizi erogati.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Sviluppo Sub-Regionale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1684	N. soggetti formati Piattaforma PI.CO / N. soggetti da formare previsti Piattaforma PI.CO	01/01/2024	≥	100,00	15,00
1685	N. report dati acquisiti dai Servizi interessati Piattaforma PI.CO / N. Servizi coinvolti Piattaforma PI.CO	01/01/2024	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Coordinamento, acquisizione e gestione dati sulla piattaforma	2025													30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Diffusione del progetto attraverso i propri canali di comunicazione	2025									<input type="checkbox"/>	20,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.220	Sviluppo Sub-Regionale	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 220/1

**OBIETTIVO:** Area ionico-salentina: governance di un sistema di sviluppo sub-regionale e pianificazione degli interventi strategici. Attuazione Protocollo d'intesa Terra d'Otranto.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Sviluppo Sub-Regionale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1511	N. documenti di monitoraggio dell'avanzamento fisico degli obiettivi contenuti nel protocollo d'intesa elaborati	01/01/2022		≥ 1,00	25,00
1595	N. relazioni di aggiornamento interventi per Masterplan Terra d'Otranto predisposte / N. attività strategiche previste nel Masterplan	01/01/2023		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio dell'avanzamento fisico degli obiettivi contenuti nel protocollo d'intesa tra le Province e le città capoluogo dell'arco jonico-salentino	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Partecipazione a incontri per coordinamento tecnico attività strategiche relative al Masterplan	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento schede progettuali per Masterplan Terra d'Otranto	2025										□	□	□	10,00
Definizione interventi strategici finanziabili a valere sul PNRR	2025										□	□	□	20,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.222	Azioni per le fasce giovanili	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 222/1

**OBIETTIVO: Azioni territoriali per le fasce giovanili - PROGRAMMA GAME UPI 2.0. PROGETTO GAME OPEN IONICO-ADRIATICO**

Prosecuzione dell'obiettivo 956B/5 del Piano performance degli anni precedenti.

L'UPI nazionale ha ammesso a finanziamento, a valere su risorse del Dipartimento delle Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il progetto Game Upi, prevedendo, in collaborazione con un ampio partenariato territoriale, la realizzazione di attività ludico-sportive, laboratori formativi da destinare alle fasce giovanili comprese nel target 14-19 anni.

RESPONSABILE: SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA: Azioni per le fasce giovanili

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1599	N. incontri di partenariato azioni territ. fasce giovanili / N. incontri di partenariato azioni territ. fasce giovanili programmati	01/01/2023		≥ 100,00	10,00
1627	N. scuole Progetto "GAME UPI" coinvolte	01/01/2024		≥ 3,00	20,00
1628	N. beneficiari Progetto "GAME UPI"	01/01/2024		≥ 300,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Realizzazione azioni territoriali per le fasce giovanili in relazione ai progetti finanziati	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Partecipazione a programmi finanziari	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Prosecuzione attività di monitoraggio e valutazione delle azioni territoriali attivate	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Costituzione intese territoriali per sviluppo attività	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.223	Promozione del Teatro di tradizione	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 223/1

OBIETTIVO: **Organizzazione e realizzazione della Stagione Lirico-Sinfonica per la valorizzazione del teatro di tradizione**

RESPONSABILE SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA Promozione del Teatro di tradizione

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1625	N. scuole progetto "Studenti all'Opera" aderenti	01/01/2024 31/12/2024		≥ 20,00	10,00
1626	N. studenti progetto "Studenti all'Opera" partecipanti	01/01/2024 31/12/2024		≥ 1500,00	10,00
<b>Totale:</b>					<b>20,00</b>

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1600	N. Titoli operistici Stagione lirica realizzati / N. Titoli operistici Stagione lirica programmati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione proposta progettuale a valere sul FUS del MIC per rilancio Stagione Lirica - annualità 2025 - Triennio 2025-2027	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10,00
Comunicazione e coinvolgimento stakeholders territoriali (Scuole, Accademie, Associazioni)	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								
Implementazione attività progettuali	2025								<input type="checkbox"/>	30,00				
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.821	Ufficio sanità e progetti speciali (trasp.scol.assist. e Integraz.scol.)	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	821/6
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Progetto di integrazione sociale e scolastica degli studenti diversamente abili

Attività di integrazione scolastica specialistica socio-educativo-assistenziale per studenti disabili frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria superiore attraverso l'assegnazione di operatori specializzati (operatori socio-sanitari ed educatori). Con la L.R. n. 31/2015 e successivamente con la L.R. n. 9/2016 le "funzioni relative al trasporto e all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole medie superiori, nonché all'assistenza specialistica per alunni audiolesi e videolesi nelle scuole di ogni ordine e grado" sono state trasferite alla Regione che le esercita in avvalimento alle province pugliesi e alla Città Metropolitana di Bari a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante le modalità di erogazione delle prestazioni previste.

Nel mese di giugno 2021 è stata sottoscritta la Convenzione per l'avvalimento tra Regione Puglia e Provincia di Lecce per l'attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole secondarie di II grado e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui all'art.2 comma 1 lett. e) della legge regionale 24 maggio 2016 n. 9 per gli anni scolastici 2021-2022, 2022/2023 e 2023/2024. La Convenzione è stata prorogata per l'anno scolastico 2024/2025. Gli interventi sono interamente finanziati con risorse regionali e statali. Periodicamente si provvede ad inviare rendicontazione alla Regione Puglia sulle risorse programmate ed utilizzate.

L'allegato tecnico alla convenzione sottoscritta con la Regione Puglia, prevede che le Province assicurino l'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli studenti disabili residenti nel territorio provinciale e frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria superiore. Il servizio consiste nell'assegnazione di figure professionali (Educatori-OSS) a supporto degli studenti al fine di favorire l'integrazione in ambito scolastico.

Nell'anno scolastico 2022/2023 il servizio di integrazione scolastica è stato gestito dalla Coop. "Socioculturale" di Mira (Ve) in favore di circa 300 studenti disabili. Al termine dell'anno scolastico sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno scolastico 2023/2024 (con opzione di ripetizione per l'a.s. 2024/2025). Per l'anno scolastico 2024/2025 si è esercitata l'opzione di ripetizione, riaffidando il servizio alla Cooperativa Socioculturale.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Ufficio sanità e progetti speciali (trasp.scol.assist. e Integraz.scol.)

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
206	N. Istituti scolastici soddisfatti servizio integraz. scol. / N. Istituti scolastici richiedenti servizio integraz. scol.	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
364	N. studenti diversamente abili assistiti integraz. scol. / N. richiedenti ed aventi diritto servizio integraz. scol.	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Procedura di evidenza pubblica per affidamento del Servizio a ditta specializzata	2025								■	■	■	■		10,00
Istruttoria delle istanze	2025							■	■	■	■	■	■	10,00
Erogazione del servizio	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,00
Liquidazione corrispettivo	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,00
Rendicontazione alla Regione	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,00
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.821	Ufficio sanità e progetti speciali (trasp.scol.assist. e Integraz.scol.)	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 821/4

OBIETTIVO: **Trasporto scolastico assistito. Garantire la mobilità agli studenti diversamente abili.**

Con la L.R. n. 31/2015 e successivamente con la L.R. n. 9/2016 le "funzioni relative al trasporto e all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole medie superiori, nonché all'assistenza specialistica per alunni audiolesi e videolesi nelle scuole di ogni ordine e grado" sono state trasferite alla Regione che le esercita in avvalimento alle province pugliesi e alla Città Metropolitana di Bari a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante le modalità di erogazione delle prestazioni previste.

Nel mese di giugno 2021 è stata sottoscritta la Convenzione per l'avvalimento tra Regione Puglia e Provincia di Lecce per l'attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole secondarie di II grado e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui all'art.2 comma 1 lett. e) della legge regionale 24 maggio 2016 n. 9 per gli anni scolastici 2021-2022, 2022/2023 e 2023/2024. La Convenzione è stata prorogata per l'anno scolastico 2024/2025. Il servizio di Trasporto scolastico rientra tra i servizi previsti in tale Convenzione. Gli interventi sono interamente finanziati con risorse regionali e statali.

Il servizio di trasporto si rivolge agli studenti disabili residenti nel territorio della Provincia di Lecce e frequentanti gli istituti secondari superiori. E' organizzato su tutto il territorio provinciale e viene svolto da una ditta specializzata individuata mediante procedura di evidenza pubblica.

Le istanze di accesso al servizio vengono inoltrate dalle famiglie degli studenti disabili direttamente alla Provincia o per il tramite degli istituti scolastici frequentati.

Nel Dicembre 2021 è stata indetta una nuova gara per l'affidamento del servizio, con scadenza 11 gennaio 2022, e a seguito delle procedure per la valutazione delle offerte pervenute, la ditta aggiudicataria è risultata Autolinee Dover di Veccaro Cosimo S.r.l. . La ditta ha assicurato il servizio di trasporto scolastico fino a giugno 2022 e per l'intera durata dell'anno scolastico 2022/2023. Al termine dell'anno scolastico 2022/2023, con determinazione dirigenziale n°1081 del 29/6/2023, si è provveduto ad affidare alla stessa Ditta la ripetizione del servizio per l'anno scolastico 2023/2024, opzione già prevista nel capitolato di gara.

Il Servizio provvede ad inviare rendicontazione alla Regione Puglia sulle risorse programmate ed utilizzate. Per l'anno scolastico 2024/2025 è stata espletata nuova procedura di gara.

RESPONSABILE SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA Ufficio sanità e progetti speciali (trasp.scol.assist. e Integraz.scol.)

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
363	N. studenti diversamente abili fruitori del servizio trasp.scol.ass. / N. richiedenti ed aventi diritto servizio trasp.scol.ass.	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Procedura di affidamento esterno del servizio a ditte specializzate per tutto il territorio provinciale	2025			<input type="checkbox"/>	18,00										
Istruttoria delle istanze per il trasporto degli alunni disabili	2025	<input type="checkbox"/>	18,00												
Liquidazione corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Rendicontazione alla Regione Puglia	2025	<input type="checkbox"/>	9,00												
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.841	Ciechi e Sordomuti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 841/4

**OBIETTIVO:** Promuovere la piena autodeterminazione, la potenzialità e autonomia della persona sorda in quanto soggetto attivo del progetto di aiuto.

Con L.R. n. 31/2015 e successivamente con la L.R. n. 9/2016 le "Funzioni relative al trasporto e all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole medie superiori, nonché all'assistenza specialistica per alunni audiolesi e videolesi nelle scuole di ogni ordine e grado" sono state trasferite alla Regione che le esercita in avvalimento alle province pugliesi e alla Città metropolitana di Bari a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante le modalità di erogazione delle prestazioni previste.

Nel mese di giugno 2021 è stata sottoscritta la Convenzione per l'avvalimento tra Regione Puglia e Provincia di Lecce per l'attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole secondarie di II grado e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui all'art.2 comma 1 lett. e) della legge regionale 24 maggio 2016 n. 9 per gli anni scolastici 2021-2022, 2022/2023 e 2023/2024. La Convenzione è stata prorogata per l'anno scolastico 2024/2025. Gli interventi sono interamente finanziati con risorse regionali e statali. Periodicamente, il Servizio provvede ad inviare rendicontazione alla Regione Puglia sulle risorse programmate ed utilizzate.

Gli interventi previsti sono di due tipologie:

a) assistenza specialistica scolastica attraverso l'impiego di educatori/assistenti alla comunicazione;

A giugno 2023 è stata avviata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ed extra scolastica di Audiolesi e videolesi per l'A.S. 2023/2024 e ripetizione 2024/2025. A settembre 2024 è stata esercitata l'opzione di ripetizione per l'anno scolastico 2024/2025, riaffidando il servizio alla Società Socioculturale.

b) assunzione delle rette di ospitalità in istituti specializzati (Smaldone).

RESPONSABILE SERRA ROBERTO (Governance)

ORGANIGRAMMA Ciechi e Sordomuti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
210	N. istanze di assistenza (audiolesi) soddisfatte / N. domande presentate (audiolesi)	01/01/2021	≥	100,00	25,00
211	Spesa media pro capite audiolesi	01/01/2021	≥	11051,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Affidamento del Servizio di assistenza alla comunicazione nelle scuole mediante procedura di evidenza pubblica (d.lgs. 50/2016)	2025							■	■	■	■	■	■	10,00
Istruttoria delle richieste	2025							■	■	■	■	■	■	15,00
Espletamento del servizio	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,00
Pagamento corrispettivi	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10,00
Rendicontazione alla Regione Puglia	2025	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.841	Ciechi e Sordomuti	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	841/3
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Favorire e supportare l'integrazione familiare, scolastica, sociale e lavorativa delle persone cieche, intervenendo con personale qualificato nei sistemi relazionali dell'assistito

Con L.R. n. 31/2015 e successivamente con la L.R. n. 9/2016 le "Funzioni relative al trasporto e all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole medie superiori, nonché all'assistenza specialistica per alunni audiolesi e videolesi nelle scuole di ogni ordine e grado" sono state trasferite alla Regione che le esercita in avvalimento alle province pugliesi e alla Città metropolitana di Bari a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante le modalità di erogazione delle prestazioni previste.

Nel mese di giugno 2021 è stata sottoscritta la Convenzione per l'avvalimento tra Regione Puglia e Provincia di Lecce per l'attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole secondarie di II grado e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui all'art.2 comma 1 lett. e) della legge regionale 24 maggio 2016 n. 9 per gli anni scolastici 2021-2022, 2022/2023 e 2023/2024. La Convenzione è stata prorogata per l'anno scolastico 2024/2025. Gli interventi sono interamente finanziati con risorse regionali e statali. Periodicamente si provvede ad inviare rendicontazione alla Regione Puglia sulle risorse programmate ed utilizzate. La convenzione stabilisce che le prestazioni educative di supporto al diritto allo studio per studenti videolesi devono avvenire prioritariamente nel contesto "scolastico" e, solo dopo aver assicurato la piena implementazione delle attività in tale contesto, è consentito erogare anche l'assistenza specialistica extrascolastica.

Gli interventi previsti sono di tre tipologie:

a) assistenza specialistica scolastica/extrascolastica attraverso l'impiego di educatori / tifloghi;

A giugno 2023 è stata avviata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ed extra scolastica di Audiolesi e videolesi per l'A.S. 2023/2024 e ripetizione 2024/2025. A settembre 2024 è stata esercitata l'opzione di ripetizione per l'a.s. 2024/2025, riaffidando il Servizio alla Società Socioculturale.

b) trascrizione libri di testo scolastici in braille, a caratteri ingranditi ed in formato digitale;

c) assunzione delle rette di ospitalità in istituti specializzati per la frequenza di corsi di formazione e professionali.

**RESPONSABILE** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA** Ciechi e Sordomuti

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
208	N. domande di assistenza soddisfatte (videolesi) / N. domande pervenute (videolesi)	01/01/2021	≥	100,00	25,00
209	Spesa media pro capite videolesi	01/01/2021	≤	11051,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Procedura di affidamento esterno del servizio di assistenza specialistica scolastica/extrascolastica	2025							□	□	□	□			10,00
Istruttoria delle domande prodotte dalle famiglie degli alunni videolesi per avvalersi del servizio	2025							□	□	□	□	□	□	20,00
Pagamenti mensili alla ditta aggiudicataria del servizio esternalizzato	2025	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00
Rendicontazione alla Regione Puglia	2025	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	10,00
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:	
CC.956	Programma Strategico della Provincia di Lecce	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 956/5

**OBIETTIVO:** Area vasta provinciale: pianificazione strategica pluriennale - Piano strategico provinciale triennale.

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Programma Strategico della Provincia di Lecce

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1519	N. incontri periodici Tavolo Permanente di Partenariato governance di area vasta / N. incontri previsti Tavolo di area vasta	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
1601	N. incontri periodici con Comuni per monitoraggio attività progettuali CIS / N. incontri previsti Contratto Istituzionale Sviluppo	01/01/2023		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento della stakeholders list da coinvolgere per l'organizzazione seminari e focus groups ai fini della validazione del documento di sintesi di cui all'Azione 1	2025			<input type="checkbox"/>	10,00									
Attuazione contratto fiume "ASSO"	2025			<input type="checkbox"/>	10,00									

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Tavolo Permanente di Partenariato - incontri periodici	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
CIS - Contratto Istituzionale Sviluppo - monitoraggio con i Comuni per coordinamento attuazione	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con Regione Puglia strumenti di governance	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.974	Servizio Governance Strategica e del PNRR, Promozione Territoriale, Welfare	Peso:
CC.956	Programma Strategico della Provincia di Lecce	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 956/6

**OBIETTIVO:** Governance territoriale per il PNRR

Coordinamento interventi per il PNRR

**RESPONSABILE:** SERRA ROBERTO (Governance)

**ORGANIGRAMMA:** Programma Strategico della Provincia di Lecce

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1526	N. incontri effettuati con Organizzazioni sindacali e con Unisalento per Protocollo d'intesa sul PNRR	01/01/2022		≥ 3,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione protocollo d'intesa per la governance territoriale	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Tavolo Territoriale Provinciale	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.161	Ufficio assistenza Enti Locali	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 161/3

OBIETTIVO: **Garantire l'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.**

La Provincia di Lecce si propone tra i suoi obiettivi quello di strutturarsi sempre meglio per ampliare gli ambiti dell' assistenza tecnica e del supporto operativo agli Enti Locali del territorio di riferimento, soprattutto sulle tematiche energetiche e ambientali.

Il suddetto obiettivo si inserisce nel percorso avviato dalla legge 56/14 la quale, accanto al riconoscimento di funzioni fondamentali, assegna alle Province un ruolo di supporto dei propri Comuni, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi offerti dagli stessi e favorire lo sviluppo socio-economico dei relativi territori.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Ufficio assistenza Enti Locali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1620	Sottoscrizione di n. 1 Protocollo d'Intesa con la società Azzero Co2 (tematiche ambientali) entro il 31/12/2024	01/01/2024 31/12/2024		SI	25,00
1621	Progettazione di applicativo per l'assistenza tecnica agli Enti Locali del territorio entro il 31/12/2024	01/01/2024 31/12/2024		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1686	N. iniziative per il rimboschimento supportate / N. richieste di supporto per iniziative di rimboschimento ritenute idonee pervenute	01/01/2025		≥ 100,00	25,00
1689	Sperimentazione di un applicativo per l'assistenza tecnica agli Enti Locali del territorio entro il 31/12/2025	01/01/2025		SI	25,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI		Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
Codifica	Descrizione				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consulenza a favore degli enti Locali in materia di Bandi e Avvisi Pubblici regionali, nazionali ed europei	2025	<input type="checkbox"/>	10,00												
Servizi volti a facilitare l'avvio di tirocini curriculari da svolgersi presso i Comuni	2025						<input type="checkbox"/>	5,00							
Organizzazione di incontri informativi per l'attuazione di programmi di riforestazione	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Realizzazione di interventi di forestazione/tutela ambientale	2025							<input type="checkbox"/>	20,00						
Organizzazione di incontri informativi con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)	2025			<input type="checkbox"/>	10,00										
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>										

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.208	Comunicazione telefonica	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 208/2

OBIETTIVO: **Gestione della comunicazione telefonica interna ed esterna**

RESPONSABILE: CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA: Comunicazione telefonica

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione delle chiamate verso il centralino telefonico dell'Ente	2025													100,00

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.212	Programmi di cooperazione territoriale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 212/1

OBIETTIVO: **Programma Interreg - Nuova programmazione. Programma d'iniziativa comunitaria per la cooperazione transnazionale nel campo dei trasporti, del turismo, della ricerca e dello sviluppo tecnologico, del patrimonio culturale ed artistico**

Attività previste nel 2024

Presentazione e/o adesione a nuovi progetti Interreg, in risposta ai Bandi della Nuova Programmazione 2021 - 2027.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Programmi di cooperazione territoriale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
203	Utilizzo delle risorse finanziarie secondo i tempi di attuazioni previsti da ciascun progetto (Programma Interreg)	01/01/2025	≥	100,00	30,00
343	N. interventi realizzati Programma Interreg / N. interventi Programma Interreg da realizzare per i progetti già approvati	01/01/2025	≥	100,00	20,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Contatti ed incontri con i possibili partner dei nuovi progetti	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Presentazione e/o adesione a nuove proposte progettuali (in risposta ai Bandi e Avvisi Pubblici)	2025			<input type="checkbox"/>	15,00									
Gestione amministrativo-contabile dei progetti approvati e finanziati	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.213	Altri Programmi comunitari e nazionali	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	213/2
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Politiche di investimento e di sviluppo. attivazione di altri programmi comunitari

Progetto ECONOI 2022  
 Con D.D. n. 442 del 02 dicembre 2022 la Regione Puglia ha ammesso e finanziato il progetto presentato dalla Provincia di Lecce, denominato “Econoi 2022”, in risposta al Bando 2022 della Regione Puglia per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione.

Il progetto, il cui contributo regionale è pari ad euro 20.000,00, vede il coinvolgimento di 81 Comuni della provincia di Lecce e vuole recepire gli orientamenti del territorio e le reali disponibilità ad attivare percorsi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale, nonché mobilità sostenibile, con l’obiettivo di realizzare l’efficientamento energetico degli edifici pubblici, ma anche la valutazione della possibilità di creare delle reti (Comunità Energetiche) tra privati, dai quartieri ai condomini, al fine di ottimizzare i consumi e le relative spese.

**PROGETTO WEBUS**  
 La Provincia di Lecce è partner del progetto “WeBus – in strada verso il lavoro digitale”, presentato dall’Associazione Formazione Globale e finanziato nell’ambito del Bando “Prospettive, Fondo per la Repubblica digitale sulle tematiche”, dedicato ad accompagnare lo sviluppo delle competenze digitali di donne e uomini ai margini del mercato del lavoro – disoccupate/i e inattive/i, di età compresa fra i 34 e i 50 anni, per offrire loro migliori opportunità e condizioni di inserimento e permanenza nel mondo del lavoro.

**RESPONSABILE:** CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

**ORGANIGRAMMA:** Altri Programmi comunitari e nazionali

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
333	N. partecipazione ad incontri di partenariato / N. incontri organizzati dalla rete di partenariato	01/01/2021	≥	100,00	15,00
334	Utilizzo delle risorse finanziarie secondo i tempi di attuazione previsti da ciascun progetto (altri programmi comunitari)	01/01/2021	≥	100,00	20,00
335	N. interventi realizzati per ciascun progetto approvato Altri Programmi Comunitari / N. interventi da realizzare per ciascun progetto approvato Altri Programmi Comunitari	01/01/2021	≥	100,00	15,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Animazione, adesione e partecipazione a reti di partenariato per la gestione di progetti e lo svolgimento di azioni comuni in rete	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Partecipazione ad incontri di partenariato	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Gestione amministrativo-contabile dei progetti approvati	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Presentazione e/o adesione a nuove di proposte progettuali	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.213	Altri Programmi comunitari e nazionali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 213/1

OBIETTIVO: Sportello tirocini

La presente attività ordinaria rappresenta la prosecuzione dell'attività CI.920/3 riportata nel Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'anno 2017 e precedenti. Pertanto per le attività poste in essere negli anni precedenti si rimanda ai suddetti PDO e ai relativi monitoraggi.

Lo sportello è un servizio finalizzato alla promozione e diffusione di tirocini formativi e di orientamento (stage).

Il servizio è rivolto ai giovani interessati a svolgere stage, in collaborazione con l'Università del Salento e gli enti promotori (scuole, enti di formazione, ecc.).

Attraverso i servizi offerti dallo sportello si vuole contribuire a far crescere la cultura dell'alternanza scuola-lavoro.

Le funzioni dello sportello sono:

- informare e orientare gli utenti sulla pratica del tirocinio formativo e di orientamento da svolgere presso la Provincia di Lecce;
- fornire un servizio di supporto e di informazione agli altri Servizi della Provincia in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- garantire un supporto tecnico-amministrativo nella stipula delle convenzioni tra la Provincia di Lecce (soggetto promotore) e gli enti interessati

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Altri Programmi comunitari e nazionali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
332	N. tirocini attivati / N. richieste accoglibili pervenute	01/01/2021		≥	1,00 50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consulenza continua a favore di giovani universitari	2025													20,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Contatti con le Università, i Centri di formazione e altri Enti e stipula delle relative convenzioni	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Predisposizione di atti per l'elaborazione delle linee guida per lo svolgimento di tirocini presso i Settori ed i Servizi della Provincia	2025			<input type="checkbox"/>	15,00									

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.213	Altri Programmi comunitari e nazionali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 213/3

**OBIETTIVO: Progetto "Resilienza marginale: il modello della circular economy per la valorizzazione delle vocazioni territoriali"**

Il progetto, promosso dalla Regione Puglia – Coordinamento Politiche Internazionali, ha una durata di 36 mesi. L’obiettivo generale del progetto è orientare i processi di sviluppo locali verso gli obiettivi dell’Agenda 2030 e migliorare la capacità di governo degli Enti locali. L’obiettivo specifico è migliorare la capacità dell’area target del Comune di Himara (Valona), di programmare uno sviluppo del territorio ecosostenibile e in linea con i principi dell’economia circolare in modo da raggiungere significativi risultati nel raggiungimento nel prossimo futuro di alcuni significativi target degli SDGs dell’Agenda 2030. Nello specifico, l’iniziativa progettuale si pone l’obiettivo di implementare la capacità istituzionale degli organi di governo delle Municipalità e di contribuire al miglioramento del livello dei servizi offerti ai cittadini da parte delle amministrazioni pubbliche attraverso un esercizio di pianificazione di area vasta. Il processo partecipativo porterà alla definizione del Piano delle Vocazioni Territoriali, ovvero una strategia di valorizzazione delle tipicità locali; tali eccellenze agroalimentari territoriali saranno valorizzate ed immesse nel mercato grazie alla realizzazione di un micro Centro di raccolta e trasformazione di prodotti agricoli a Valona a seguito di un adeguato percorso formativo e azioni di marketing. Allo sviluppo delle capacità imprenditoriali sarà dedicato il micro Centro di trasformazione delle produzioni lattiero – casearie con attività di qualificazione dei prodotti ed avvio di start up giovanili attivate attraverso il microcredito. Il partenariato, guidato dalla Regione Puglia, prevede il coinvolgimento della Regione di Valona, all’interno della quale si trovano le due Municipalità di Valona (dove ha sede il Consolato Italiano) e Himara, dove saranno concentrate le attività; sul versante pugliese la rappresentanza del livello delle municipalità è affidata all’ANCI ed al Comune di Casalvecchio (comunità arbëreshë). Le azioni legate allo sviluppo di capacità imprenditoriali saranno realizzate da Biznes Albania e Provincia di Lecce, mentre le attività di Meridaunia saranno incentrate sui temi dello sviluppo rurale.

La Provincia di Lecce si occuperà del coordinamento e del monitoraggio delle attività, offrendo supporto tecnico.

amministrativo alle controparti territoriali albanesi anche attraverso il coinvolgimento di enti e soggetti di supporto tecnico; inoltre si occuperà dell’attività di formazione e coinvolgimento di enti e soggetti di supporto tecnico, dell’attività di accompagnamento alla creazione d’impresa, della progettazione e realizzazione dei corsi di formazione per giovani albanesi, dell’organizzazione e realizzazione delle visite aziendali sul territorio pugliese ed, infine, della progettazione e del coordinamento del corso di formazione per funzionari pubblici finalizzato alla messa a punto di strumenti di incentivazione alla creazione di imprese giovanili in ambito rurale.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Altri Programmi comunitari e nazionali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1547	Predisposizione di un documento di programmazione delle attività future progettuali di competenza della Provincia	01/01/2022		SI	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione amministrativo-contabile del progetto	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Incontri con la Regione Puglia e i partner di progetto (anche on line) per la definizione delle attività	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Coordinamento e monitoraggio delle attività	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Supporto tecnico – amministrativo alle controparti territoriali albanesi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 214A/7

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
														<b>Totale: 50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	214A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio Politiche Europee; Assistenza Enti Locali, Servizi Ausiliari: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

<b>RESPONSABILE</b>	CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)
---------------------	-------------------------------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune
---------------------	---

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	214A/2
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE** CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	214A/5
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

<b>RESPONSABILE</b>	CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)
---------------------	-------------------------------------

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune
---------------------	---

<b>INDICATORI</b>					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<b>Totale: 0,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa ((anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 214A/3

OBIETTIVO: **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

RESPONSABILE: CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA: Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	50,00	16,00
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	17,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021		≥ 50,00	17,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 214A/8

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Identificazione dei servizi offerti al cittadino/imprese	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Descrizione dei servizi e dei processi connessi	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Razionalizzazione dei processi individuati	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Eventuale coinvolgimento degli stakeholders	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Revisione della scheda di servizio e della modulistica (anche in funzione del completamento della nuova Carta dei servizi della Provincia)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.214A	Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 214A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)

RESPONSABILE: CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA: Servizio Politiche Europee - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.217	Gestione residua Patti Territoriali e altre iniziative territoriali	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 217/4

OBIETTIVO: **Promuovere e concertare le attività dei Patti Territoriali attraverso il coordinamento politico-istituzionale e la promozione dell'attività dell'U.O.S.**

Economie dai Patti Territoriali

La Provincia di Lecce, nella sua qualità di Soggetto Responsabile di Patti Territoriali, ha deliberato di partecipare all'Avviso Pubblico di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 30 luglio 2021 pubblicato sulla G.U. n. 232 del 28 settembre 2021, candidando un progetto pilota concordato e condiviso con il partenariato economico, sociale ed istituzionale locale. Il progetto, denominato SALento d'AmarE Acronimo: SAL.E., ha come idea forza lo sviluppo di una economia basata sulla filiera breve di prodotti e servizi, centrata sulle vocazioni locali e sull'identità territoriale legata ad una peculiarità storico-rurale e geografica. Il Progetto Pilota intende favorire la vitalità economica di attrattori naturali, culturali, turistici ed economici (torri costiere, parchi ed aree protette, aree mercatali e fieristiche, zone artigianali e/o industriali comunali, siti di archeologia industriale) dei Comuni salentini, mediante la loro valorizzazione in termini di diversificazione delle attività e strettamente collegati alle iniziative imprenditoriali, volte alle produzioni agroalimentari ortofrutticole di qualità, alla promozione del turismo di qualità sul territorio e al rafforzamento della cooperazione tra le imprese. Il progetto è stato ammesso a finanziamento grazie alle risorse aggiuntive provenienti dal "Programma Nazionale complementare di azione e coesione imprese e competitività 2014-2020" del Ministro delle Imprese e del Made in Italy. Nel progetto sono confluite le proposte di progetti infrastrutturali di n. 29 Comuni della provincia, oltre ad un progetto presentato dalla Provincia di Lecce insieme al Comune di Lecce, e n. 7 progetti di piccole e medie imprese.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Gestione residua Patti Territoriali e altre iniziative territoriali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1619	Creazione di una rete dei Patti Territoriali Pugliesi	01/01/2024		SI	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Incontri con l'Unità Operativa per lo Sviluppo, Enti ed attori regionali	2025					<input type="checkbox"/>	5,00							

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione degli interventi ed iniziative da realizzare	2025			<input type="checkbox"/>	15,00									
Gestione amministrativo contabile del progetto	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso:	25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:	
CC.217	Gestione residua Patti Territoriali e altre iniziative territoriali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 217/2

OBIETTIVO: **Patto Territoriale. Promozione del sistema produttivo salentino**

La Provincia di Lecce, in qualità di soggetto Responsabile dei Patti Territoriali ha presentato, ai sensi della circolare Ministero dello Sviluppo Economico 43466 del 28 dicembre 2012 e successive circolari n. 3301 del 28 gennaio 2013, n. 20350 del 13 giugno 2013, richiesta di rimodulazione delle risorse non utilizzate per interventi infrastrutturali sia materiali che immateriali. Il progetto presentato ha riguardato la realizzazione del “Progetto di promozione del sistema produttivo salentino” finanziato con Decreto Ministeriale – Provvedimento prot. n.239 del 04.02.2014. Nello specifico si sono effettuati alcuni incontri con la Camera di Commercio di Lecce, che hanno prodotto uno scambio epistolare tra le due Amministrazioni, propedeutiche ad uno sviluppo congiunto delle attività previste. A tal fine si è raggiunta un’intesa con la stessa CCIAA, con la quale verranno disciplinate le azioni da intraprendere a carico dei due Enti.

RESPONSABILE: CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA: Gestione residua Patti Territoriali e altre iniziative territoriali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1618	Predisposizione Protocollo d'Intesa con Ente di Assistenza Tecnica entro il 31/12/2025	01/01/2025		SI	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione contatti con referenti Ministero dello Sviluppo Economico per definizione rapporto convenzionale	2025													22,00
Coinvolgimento del partenariato locale per attività di concertazione e condivisione dei contenuti specifici di progetto	2025													28,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.218	Sviluppo del Territorio	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 218/1

OBIETTIVO: **Progetto per la promozione del Barocco leccese.**

Con Provvedimento del Presidente n. 32 del 27 marzo 2023 la Provincia di Lecce ha manifestato la propria disponibilità a prendere parte attiva al percorso per la costruzione del fascicolo di candidatura del Barocco Leccese a patrimonio UNESCO (L.R. N. 51 DEL 30 DICEMBRE 2021, ART. 47 “Contributo straordinario per la promozione del Barocco Leccese ai fini del riconoscimento come Patrimonio Unesco”).

Con lo stesso atto la Provincia ha approvato e sottoscritto la Convenzione finalizzata:

- alla costituzione del Comitato Promotore “Il Barocco Leccese per l’Unesco”, per l’assegnazione delle risorse di cui all’art. 47 della L.R. n. 51/2021 in misura di Euro 300.000,00 da utilizzare negli anni 2025 – 2026;

- all’utilizzo delle stesse risorse e al monitoraggio delle azioni realizzate, nonché all’attuazione di un programma di attività di ricerca, di sensibilizzazione e di informazione, allo scopo di strutturare iter e dossier di richiesta per il riconoscimento del Barocco Leccese quale Patrimonio Mondiale UNESCO.

RESPONSABILE CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA Sviluppo del Territorio

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1690	Istituzione di n. 2 Comitati (Tecnico – Scientifico e Promotore) per la creazione di un itinerario sul Barocco Leccese entro il 31/12/2025	01/01/2025		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Atti amministrativi propedeutici alla Costituzione dei Comitati	2025													30,00
Avviso Pubblico per l’individuazione dei soggetti componenti i Comitati	2025													10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Incontri con i componenti dei Comitati	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.970	Area Territorio, Ambiente e Servizi al Cittadino	Peso: 25,00
CR.975	Servizio Politiche Europee, Assistenza EE.LL., Servizi Ausiliari	Peso:
CC.957	Interventi di sostegno lavoro	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 957/3

OBIETTIVO: **Gestione servizi ausiliari ex LSU stabilizzati**

Svolgimento di attività di pulizia, uscierato, portineria, commessi, front-office, piccole manutenzioni, ecc.

RESPONSABILE: CALAMIA CARMELO (Politiche Europee)

ORGANIGRAMMA: Interventi di sostegno lavoro

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1532	N. servizi ausiliari espletati / N. servizi ausiliari richiesti	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricezione ed esame richieste pervenute dai vari Servizi dell'Ente	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Gestione delle attività per lo svolgimento dei servizi ausiliari	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 032/12

**OBIETTIVO:** Programmazione triennale del fabbisogno del personale

**RESPONSABILE:** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA:** Gestione Giuridica del personale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
372	N. misure attuate (Piano fabbisogno di personale) nel rispetto della normativa / N. misure previste nel Piano del fabbisogno di personale	01/01/2021		≤ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi del contesto normativo di riferimento in materia di capacità assunzionale e vincoli sulla spesa del personale	2025	<input type="checkbox"/>								15,00				
Calcolo delle cessazioni del personale, della spesa del personale e analisi delle necessità organizzative	2025	<input type="checkbox"/>								7,00				
Verifica dell'assenza di posizioni in sovrannumero e del rispetto dei vincoli in materia di personale	2025	<input type="checkbox"/>								7,00				



### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 032/4

OBIETTIVO: **Contenzioso in materia di personale**

Fornire supporto all'Avvocatura nelle pratiche di contenzioso sulle seguenti materie:  
 - concorsi e accesso;  
 - istituti giuridici ed economici di gestione del personale  
 - previdenza e TFR  
 Provvedere ad eseguire il giudicato

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
441	N. relazioni trasmesse (contenz. pers. giur.) / N. richieste pervenute (contenz. pers. giur.)	01/01/2021	≥	100,00	25,00
381	N. relazioni trasmesse (contenz. pers. econ.) / N. relazioni richieste (contenz. pers. econ.)	01/01/2024	≥	100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzioni del giudicato	2025													20,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Fornire supporto all'Avvocatura nella gestione delle pratiche di contenzioso in materia di personale	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 032/3

OBIETTIVO: **Anagrafe delle prestazioni e servizio ispettivo**

Supporto al Segretario Generale in materia di Servizio ispettivo

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
374	N. comunicazioni incarichi pubblicate ed inviate / N. comunicazioni incarichi ricevute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Acquisizione comunicazioni incarichi conferiti/autorizzati dall'Amministrazione	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Comunicazioni compensi relativi agli incarichi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Inserimento e invio di tutti i dati al Dipartimento per la Funzione Pubblica	2025				<input type="checkbox"/>	20,00								

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 032/1

OBIETTIVO: Curare gli aspetti di natura giuridica del personale

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
272	N. provvedimenti di mobilità interna ed esterna emessi / N. provvedimenti di mobilità interna ed esterna da emettere	01/01/2021		≥ 100,00	17,00
273	N. certificazioni rilasciate (Ris. Umane) / N. certificazioni richieste (Ris. Umane)	01/01/2021		≥ 100,00	17,00
274	N. convenzioni con altre amministrazioni (Ris. Umane) / N. convenzioni richieste ed accolte (Ris. Umane)	01/01/2021		≥ 100,00	16,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione schede del Conto Annuale	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornare la dotazione organica dell'Ente e collaborazione predisposizione Piano Performance	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Curare ogni aspetto relativo alle procedure di mobilità interna de personale tra i diversi Servizi dell'Ente, nonchè i trasferimenti per mobilità esterna, assegnazioni provvisorie e convenzion	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Gestire ed aggiornare i fascicoli personali cartacei ed elettronici dei dipendenti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Redazione relazione Conto Annuale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Ricostruzione carriera dei dipendenti in servizio e cessati	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Rilevazione dati personale per monitoraggio trimestrale	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 032/19

OBIETTIVO: **Reclutamento e assunzione del personale con contratto di lavoro subordinato**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1680	N. bandi e avvisi di selezione / N. procedure programmate PIAO	01/01/2024		≥ 100,00	25,00
1681	N. assunzioni effettuate nel rispetto dei termini procedurali / N. procedure assunzionali da concludere nei termini procedurali	01/01/2024		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizioni bandi e avvisi di reclutamento del personale sulla base delle previsioni del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Pubblicazione degli avvisi sul portale istituzionale e InPA	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Acquisizione e istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione pubblica	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Nomina Commissioni Esaminatrici	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Supporto tecnico e organizzativo alla Commissione per l'espletamento delle prove di esame	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica dei requisiti di partecipazione in capo ai vincitori della selezione	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Approvazione graduatoria di merito della selezione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisposizione atti assunzione e stipula contratto di lavoro individuale	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 032/18

**OBIETTIVO:** **Promozione di una forma di assistenza tecnica ai Comuni del territorio per il reclutamento delle risorse umane.**

La Provincia è il soggetto capofila che promuove e diffonde le selezioni uniche con elenchi di idonei quale nuova modalità di reclutamento del personale ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.

**RESPONSABILE:** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA:** Gestione Giuridica del personale

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1578	N. Accordi stipulati selezioni uniche Comuni / N. Comuni aderenti selezioni uniche	01/01/2023 31/12/2023		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>25,00</b>

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1579	N. Elenchi idonei approvati selezioni uniche / N. Selezioni uniche bandite	01/01/2023		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione degli avvisi di selezione per elenchi di idonei e svolgimento della prova scritta	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi della possibilità della previsione, nell'ambito dell'Accordo stipulato con i Comuni, dell'organizzazione di concorsi unici a cura della Provincia, quale ulteriore modalità assunzionale.	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Interpello sugli elenchi di idonei	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
Assunzione dei vincitori	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
Gestione degli elenchi di idonei	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 032/5

OBIETTIVO: Gestire tutti gli adempimenti relativi alle presenze/assenze del personale dell'ente

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
375	N. denunce INAIL per infortuni inviate nei termini di legge / N. richieste di denuncia INAIL per infortuni pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
376	N. autorizzazioni L. 104 concesse / N. richieste autorizzazioni L. 104 pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione dati GEDAP distacchi sindacali e mandati amministrativi dei dipendenti	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Comunicazione dati GEPAS relativi agli scioperi dei dipendenti	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione dati permessi ex legge104 relativi ai dipendenti che usufruiscono dei Permessi per l'assistenza a persone disabili o per se stessi	2025	<input type="checkbox"/>								5,00				
Chiusure periodiche dei saldi orari	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Adeguamento applicativo di gestione delle presenze e recepimento novità riguardanti la disciplina dell'orario di lavoro	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Adempimenti connessi alle assenze per malattia (verifica documentazione e visite di controllo)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Concessione benefici legge 104/92 - verifica documentazione, trasmissione alla F.P.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Coordinamento e assistenza referenti Kronos Web per gestione decentrata assenze/presenze	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Denunce INAIL infortuni in servizio dei lavoratori e pratiche connesse	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Determinazione dei tassi di presenza e assenza ed elaborazione dati per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Istruttoria e predisposizione atti per concessione congedi/aspettative	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica istanze e concessione permessi diritto allo studio	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.032	Gestione Giuridica del personale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 032/20

OBIETTIVO: **Piattaforma Integrata delle procedure gestionali in uso presso il Servizio Risorse Umane**

Dopo la migrazione dei dati finalizzata alla sostituzione delle procedure informatiche per la gestione economica e giuridica del personale, in uso nel Servizio Risorse Umane, avvenuta negli ultimi mesi dell'anno 2024, è stata avviata la formazione del personale del Servizio, modulata in base alle esigenze e che si protrarrà per il tempo necessario a rendere autonomi i dipendenti incaricati nella gestione delle varie attività. Si partirà con l'utilizzo dell'applicativo URBI per la gestione di paghe e presenze, per arrivare all'utilizzo della piattaforma integrata, comprendente la gestione giuridica e la contabilità.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Giuridica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1694	Completamento delle attività previste per il passaggio alla nuova piattaforma integrata relativamente alla gestione economica entro il 31/12/2025	01/01/2025		SI	25,00
1695	Completamento delle attività previste per il passaggio alla nuova piattaforma integrata relativamente alla gestione giuridica entro il 31/12/2025	01/01/2025		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Formazione sull'utilizzo delle nuove procedure	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Gestione economica: impostazione delle voci stipendiali, delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sviluppo contabilizzazione delle paghe	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Inserimento variazioni stipendiali con supporto consulenti	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione di uno o più paralleli procedura paghe	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione cedolini con nuova procedura	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Predisposizione, elaborazione andati e verifica compatibilità tra procedure utilizzate	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione e trasmissione F24	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione e trasmissione DMA	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Gestione giuridica: impostazione dei cartellini mensili di rilevazione delle presenze in linea con la vigente disciplina in materia di orario di lavoro	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Sviluppo struttura voci di presenza e assenza	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adempimenti connessi per trasferimento dati di chiusura anno precedente	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Formazione e assistenza ai gestori periferici delle presenze presso i servizi	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Elaborazione cartellini mensili con nuova procedura	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Ricostruzione e trasferimento dati pregressi nella nuova procedura	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Verifica e passaggio dati di presenza alla gestione paghe	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Implementazione del nuovo programma giuridico per per la ricostruzione della carriera dei dipendenti	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 036/6

OBIETTIVO: **Contrattazione area personale: promuovere l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento agli istituti di nuova applicazione**

Nel corso dell'anno si prevede di:

- 1) fornire assistenza alla Parte Pubblica nella costituzione del Fondo Risorse Decentrate e nell'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL;
- 2) applicazione degli istituti di rilevanza economica previsti dal Contratto Decentrato Integrativo, ed in particolare applicazione degli istituti contrattuali quali nuove indennità, premio performance, ecc.
- 3) applicazione del nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità.
- 4) Predisposizione nuovo Contratto Collettivo decentrato Integrativo.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
155	N. dipendenti beneficiari applicazione CCDI / N. totale dipendenti	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
377	N. contenziosi personale istruiti (contenz. pers. econ.) / N. contenziosi attivati (contenz. pers. econ.)	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione degli istituti contrattuali previsti dal Contratto Decentrato	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione del nuovo Regolamento PO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assistenza alla Parte Pubblica nella costituzione del Fondo Risorse Decentrate e nell'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assistenza e supporto relativamente al contenzioso sui nuovi istituti previsti dal Contratto Decentrato	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Predisposizione nuovo CCDI	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 036/3

OBIETTIVO: **Supporto tecnico-amministrativo ai vari servizi e alle esigenze individuali del personale**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
380	N. certificati di stipendio rilasciati / N. certificati di stipendio richiesti	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
1679	N. certificati di servizio rilasciati / N. certificati di servizio richiesti	01/01/2024		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assistenza e/o consulenza giuridica ed economica, fiscale e contributiva	2025	<input type="checkbox"/>	40,00											
Certificazioni stipendio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 036/2

OBIETTIVO: Stipendi mensili personale dipendente

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
379	N. adempimenti mensili effettuati (stipendi) / N. adempimenti mensili previsti (stipendi)	01/01/2021		≤ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento e personalizzazione software gestione paghe	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Denunce e versamenti contributi previdenziali ed assistenziali	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Gestione dei compensi per lavoro straordinario	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione missioni personale dipendente ed amministratori	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Predisposizione ed elaborazione cedolini mensili e conseguenti adempimenti	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Procedure esecutive	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Rapporti con l'INAIL e liquidazione premio	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Versamento contributi previdenziali ed assistenziali	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 036/9

OBIETTIVO: **Curare gli aspetti di natura economica, retributiva, fiscale e contributiva relativi all'attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale**

L'Ufficio verifica preventivamente la capacità assunzionale e la sostenibilità finanziaria del Piano Triennale delle Assunzioni. In fase di attuazione del piano delle assunzioni procede all'inquadramento dei nuovi assunti al fine di erogare i trattamenti spettanti (stipendio base, accessorio, detrazioni, assegni, accrediti, rate di debito/credito, ecc)

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
456	N. dipendenti inquadrati nei termini previsti / N. dipendenti assunti	01/01/2021	≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Quantificazione della spesa per la verifica della capacità assunzionale e e della sostenibilità finanziaria del programma del fabbisogno	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Acquisizione documentazione necessaria all'inquadramento economico dei nuovi assunti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Implementazione data base ai fini dell'elaborazione dei relativi stipendi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
liquidazione eventuali trattamenti arretrati	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 036/8

OBIETTIVO: **Contrattazione area dirigenza: assicurare la tempestiva attuazione dei contratti nazionali e decentrati, con particolare riferimento agli istituti di nuova applicazione.**

In data 16/07/2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL della dirigenza del comparto Autonomie Locali 2019/2021. Si fornisce costante assistenza per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate e per la contrattazione decentrata, in coerenza con quanto in esso previsto.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
455	N. misure adeguamento CCNL dirigenza applicate / N. misure adeguamento CCNL dirigenza previste	01/01/2021	≥	100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione di quanto previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Assistenza alla parte pubblica per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate e applicazione del nuovo CCNL	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assistenza e supporto per la predisposizione del CCDI	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.036	Gestione Economica del personale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 036/1

OBIETTIVO: **Gestione economica del personale, degli amministratori, ecc.**

Adempimenti relativi alla spesa del personale.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Gestione Economica del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
378	N. adempimenti periodici effettuati (gest. econ. pers.) / N. adempimenti previsti (gest. econ. pers.)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Programmazione: calcolo budget da trasmettere ai Servizi Finanziari; Variazioni di bilancio; assestamento	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Elaborazione Consuntivo Spesa del Personale; revisione e riaccertamento dei residui.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Parte entrata: quantificazione e introito dei rimborsi relativi al personale in comando presso altri enti o in distacco sindacale.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adempimenti di legge (L. 296/2006, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Adempimenti periodici (CUD, 770, Conto Annuale, dichiarazione IRAP)	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 038A/8

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale)**

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025	<input type="checkbox"/>	35,00											
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 038A/2

OBIETTIVO: **Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO**

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	038A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio risorse umane e pari opportunità: attività comuni

> Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

> Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:

- La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
- La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
- La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.

> Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.

> Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.

> Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

> Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.

> Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

INDICATORI	Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
	212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	50,00
<b>Totale:</b>						<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI	Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
	Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025													5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	038A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

<b>INDICATORI</b>		<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>				
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	25,00
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	25,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI		Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
Codifica	Descrizione				
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi		2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi		2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>															<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 038A/7

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	038A/5
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.**

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.038A	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 038A/9

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025		100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.039	Aggiornamento e formazione del personale	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 039/1

**OBIETTIVO:** Pianificazione e controllo dell'attività di formazione del personale dipendente e dirigente per lo sviluppo delle competenze necessarie a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento funzionali alla modernizzazione amministrativa (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

Realizzare iniziative formative in coerenza con le scarse risorse disponibili, in particolare promuovendo la partecipazione a corsi finanziati (es. INPS Valore PA) oppure a corsi gratuiti. Formazione continua dei referenti dei vari servizi (referenti contabili, referenti della programmazione, referenti anticorruzione e trasparenza ecc.) mediante formatori interni e/o esterni. Predisporre il Piano della Formazione, parte integrante del PIAO.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Aggiornamento e formazione del personale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
473	N. corsi di formazione attivati / N. corsi previsti e finanziati dal Piano	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta ai Servizi/Uffici autonomi dei fabbisogni formativi	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									5,00
Ricezione ed esame delle proposte dei Servizi	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Predisposizione di un prospetto unitario funzionale all'elaborazione del Piano per la formazione del personale	2025			■	■									10,00	
Affidamento incarico per la progettazione di un percorso formativo integrativo da presentare per il finanziamento	2025			■	■									5,00	
Elaborazione di un programma provvisorio in attesa della definizione di un progetto formativo da inoltrare per il finanziamento ad integrazione del programma suddetto	2025			■	■	■	■							10,00	
Attivazione dei percorsi formativi per quanto di competenza e promozione della fruizione dei percorsi attivati da altri responsabili	2025					■	■	■	■	■	■	■	■	■	5,00
Monitoraggio dell'effettiva fruizione dei percorsi formativi	2025					■	■	■	■	■	■	■	■	10,00	
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.043	Oneri per il personale non attr. a specifici servizi	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 043

**OBIETTIVO:** Effettuare la liquidazione dei trattamenti pensionistici provvisori e la relativa sistemazione previdenziale per il personale collocato a riposo. cessione del 5° e prestiti pluriennali

In particolare:

- Ricongiunzione e riscatti periodi di servizio per il personale di ruolo
- Ricostruzione carriera con certificati di servizio
- Riliquidazione trattamento pensionistico al personale in pensione
- Controllo e liquidazione ruoli semestrali INPS - Estratto conto
- Istruttoria pratiche di cessione del quinto dello stipendio e prestiti pluriennali INPS
- Sistemazione posizione assicurativa personale a tempo indeterminato e determinato

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Oneri per il personale non attr. a specifici servizi

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
283	N. pratiche evase (trattamento pens.) / N. pratiche da evadere (trattamento pens.)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Cessioni prestiti pluriennali e piccolo prestito INPS personale dipendente	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Compilazione modello 350P relativo alla liquidazione del trattamento di fine servizio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Modelli F24EP e normale e modelli INPGI	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Modelli prestiti cartolarizzati su procedura INPS	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Sistemazione previdenziale personale dipendente interessato e inserimento su piattaforma digitale INPS	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:
CC.045	Fondo per il trattamento accessorio	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 045/2

**OBIETTIVO:** Assicurare il costante monitoraggio dell'utilizzo dei fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente al fine di assicurare il contenimento della spesa entro i limiti previsti dal CCNL, dal CCDI e dalle norme di legge.

Assicurare il costante monitoraggio dell'utilizzo dei Fondi del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente (Fondo per il trattamento accessorio del personale, Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei Dirigenti, Fondo per il lavoro straordinario, Fondo per le posizioni Organizzative e Alte Professionalità) al fine di assicurare il contenimento della spesa entro i limiti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale e Decentrato e dalle norme di legge. Predisposizione e monitoraggio del budget da assegnare ai vari servizi in relazione alla spesa per indennità e lavoro straordinario.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

ORGANIGRAMMA: Fondo per il trattamento accessorio

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
157	N. Servizi monitorati utilizzo fondi trattamento accessorio / N. Servizi Ente (monit. fondi tratt. accessorio)	01/01/2021	≥	100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Erogazione emolumenti accessori	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Monitoraggio costante dell'utilizzo dei Fondi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione budget da assegnare ai vari Servizi relativamente al Fondo Trattamento Accessorio personale e al Fondo Lavoro Straordinario	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Quantificazione dei seguenti Fondi: F.do per il tratt.accessorio del pers. dipendente; F.do per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza; F.do per il Lavoro Straord;Fondo P.O.e A.P.	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.189	Pari Opportunità	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	189/2
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO:** Azioni per la promozione delle Pari Opportunità, per la valorizzazione del benessere e per contrastare le discriminazioni.

L'Ufficio Pari opportunità procederà, all'inizio dell'anno e in collaborazione con il Cug, all'aggiornamento del Piano triennale di Azioni positive della Provincia di Lecce, garantendo al tempo stesso, fino alla fine dell'anno, il supporto necessario ai diversi Servizi/Uffici preposti all'attuazione delle azioni positive già previste nel precedente Piano triennale.

Nel corso del 2024, l'Ufficio seguirà l'attività della Commissione provinciale pari opportunità. In particolare, si occuperà di quanto segue: convocazione, verbalizzazione sedute e gestione dei relativi rimborsi spese viaggio delle componenti Cpo; gestione posta elettronica; concessione patrocini e partenariati gratuiti e relativo invio con logo vettoriale; collaborazioni con le Cpo comunali; aggiornamento pagina web dedicata sul sito istituzionale ([www.provincia.le.it](http://www.provincia.le.it)); ideazione, promozione, organizzazione e gestione eventi vari (segreteria, cerimoniale, comunicazione interna ed esterna, contabilità), tra cui, il concorso di idee "Corti di genere: generiamo parità", rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della provincia di Lecce.

L'Ufficio Pari opportunità, inoltre, continuerà a collaborare con il Cug nell'organizzazione di attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere rivolte ai dipendenti e anche a soggetti esterni e nell'attuazione delle azioni positive previste nel Piano triennale.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Pari Opportunità

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
165	N. eventi realizzati PO / N. eventi programmati PO	01/01/2021	≥	100,00	17,00
1489	N. azioni positive realizzate / N. azioni positive previste dal PTAP	01/01/2022	≥	100,00	17,00
1490	N. scuole coinvolte CORTI DI GENERE / N. scuole del territorio (primarie e secondarie I e II grado)	01/01/2022	≥	100,00	16,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento Piano Triennale di Azioni Positive	2025	<input type="checkbox"/>						7,00						
Attuazione azioni positive previste dal Piano triennale	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Supporto tecnico amministrativo alla CPO (convocazione, verbalizzazione sedute mensili, gestione posta, concessione patrocini)	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Programmazione degli eventi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Realizzazione degli eventi programmati e gestione della segreteria organizzativa (comunicazione interna ed esterna, cerimoniale)	2025	<input type="checkbox"/>	9,00											
Realizzazione IV edizione Corti di Genere	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.981	Servizio Risorse Umane e pari Opportunità	Peso:	
CC.963	Ufficio Consigliera di Parità	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	963
------------------------	---------------------	------------------	-----

**OBIETTIVO:** **Garantire il funzionamento dell'ufficio delle consigliere di parità**

Nel corso dell'anno, l'Ufficio Pari opportunità supporterà la Consigliera nelle seguenti attività specifiche di sua competenza:

- consulenza (informazioni, pareri, riorientamento ecc.) a lavoratrici e lavoratori su problematiche varie (accesso al lavoro, conciliazione e orari di lavoro, smart working, progressioni di carriera, disparità salariale, maternità/paternità, molestie); eventuale presa in carico dei casi di discriminazione individuale e collettiva;
- esame e rilascio relativi pareri preventivi sui Piani triennali di azioni positive presentati dai Comuni della provincia di Lecce;
- collaborazione con enti, sindacati, aziende del territorio provinciali ai fini della promozione delle pari opportunità;
- monitoraggio delle informative aziendali sulla parità di genere fornite annualmente dalle aziende al fine del controllo e della verifica del rispetto dei requisiti necessari al mantenimento dei parametri minimi per il conseguimento della certificazione della parità di genere alle imprese (art. 3, Decreto del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità 29 aprile 2022).

L'Ufficio, inoltre, seguirà l'attività della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce, occupandosi, in particolare, di quanto segue: gestione posta elettronica; agenda; relazioni interne ed esterne e collaborazioni con enti, sindacati, aziende del territorio provinciale ai fini della promozione delle pari opportunità; aggiornamento pagina web dedicata sul sito istituzionale (www.provincia.le.it), gestione parte contabile.

Su input della Consigliera, l'Ufficio prevede di realizzare iniziative di informazione e comunicazione per promuoverne l'attività e di organizzare altri eventi sui temi della parità e discriminazione di genere, anche in collaborazione con il Cug e la Cpo provinciale.

Nel corso dell'anno, infine, l'Ufficio si occuperà di compilare il Report annuale della Consigliera di Parità della Provincia di Lecce con tutta l'attività svolta nel primo anno di mandato e, dopo averlo inoltrato allo Staff della Consigliera nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, provvederà a pubblicarlo sul sito istituzionale della Provincia di Lecce nella sezione dedicata.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Umane)

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Consigliera di Parità

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
371	N. attività Consigliera di Parità supportate / N. attività Consigliera di Parità previste	01/01/2021	≥	100,00	35,00
1631	N. pareri su Piani azioni positive dei Comuni rilasciati / N richieste di pareri su Piani azioni positive dei Comuni pervenute	01/01/2024	≥	100,00	15,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Compilazione Report attività anno precedente	2025	<input type="checkbox"/>								10,00					
Supporto alle attività della Consigliera di Parità	2025	<input type="checkbox"/>	40,00												
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

**CODIFICA:** 059A/2

**OBIETTIVO:** **Contenimento delle spese di funzionamento.**

L'art. 57, c. 2 del D.L. n. 124/2019 ha fatto venir meno, a decorrere dall'anno 2020, l'obbligo per gli enti locali di redigere il Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art.2, comma 594 e ss., Legge 244/2007. Negli ultimi anni, comunque, sono stati posti in essere diversi interventi di contenimento delle spese di funzionamento per fronteggiare le drastiche riduzioni di trasferimenti erariali. Allo stato attuale si provvederà pertanto ad attuare politiche di monitoraggio e analisi dei costi per individuare possibili ulteriori spazi di manovra.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Servizi Finanziari - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1546	N. azioni attuate contenimento costi Provveditorato ed Economato / N. azioni individuate contenimento costi Provveditorato ed Economato	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e analisi dei costi per individuare possibili ulteriori spazi di manovra per il loro conseguimento	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 059A/12

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Servizi Finanziari - Obiettivo comune

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025													10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025													30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00									

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 059A/10

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Servizi Finanziari - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	059A/7
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi. Coordinamento.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Servizi Finanziari - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1538	N. Servizi e/o Uffici autonomi monitorati (residui) / N. Servizi e/o Uffici autonomi Ente	01/01/2022	≥	100,00	25,00
1539	Elaborazione e predisposizione report finale residui per il Rendiconto entro il 31/03	01/01/2022		SI	25,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI		Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
Codifica	Descrizione				

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi		2025	<input type="checkbox"/>	35,00											
Revisione dei residui attivi e passivi		2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 059A

OBIETTIVO: Servizio risorse finanziarie e controlli interni: attività comuni

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Servizi Finanziari - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
														<b>Totale: 50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	059A/5
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore

1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**

Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui attivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**

Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza

Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.

Smaltimento: residui riscossi / residui passivi

Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.

L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.

N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Servizi Finanziari - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	30,00	12,50
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	12,50

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
350	Riduzione residui attivi parte capitale	01/01/2021		≥ 15,00	12,50	
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2022		≥ 50,00	12,50	
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 059A/11

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Servizi Finanziari - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	059A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Servizi Finanziari - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.059A	Servizi Finanziari - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 059A/8

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Servizi Finanziari - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.061	Ufficio Bilancio e Rendiconto	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 061/12

OBIETTIVO: Supporto agli organi di direzione politica

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Bilancio e Rendiconto

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
382	N. prospetti ed elaborati predisposti per gli organi di direzione politica / N. richieste pervenute dagli organi di direzione politica	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Supporto agli organi politici per la programmazione e la gestione economico-finanziaria dell'Ente	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Redazione di prospetti ed elaborati finalizzati alla predisposizione del bilancio pluriennale e relativi allegati, di successive variazioni dello stesso e del rendiconto e relativi allegati	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.061	Ufficio Bilancio e Rendiconto	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 061/2

OBIETTIVO: **Predisposizione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale. Coordinamento dell'attività inerente la predisposizione della Relazione al Rendiconto e compilazione del Piano degli indicatori di bilancio.**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Bilancio e Rendiconto

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
383	Predisposizione del rendiconto della gestione nei tempi previsti eventuali proroghe	01/01/2021		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione degli accertamenti ed impegni di competenza in riferimento agli stanziamenti definitivi di bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									4,00
Determinazione delle somme incassate e di quelle pagate sia in conto competenza che in conto residui	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									4,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta della predisposizione, ai Dirigenti/Responsabili, della documentazione necessaria per la formazione del rendiconto della gesti	2025	<input type="checkbox"/>								1,00				
Determinazione degli importi dei residui attivi e passivi relativi, rispettivamente, alle somme impegnate e non pagate ed a quelle accertate e non riscoss	2025	<input type="checkbox"/>						5,00						
Determinazione delle eventuali maggiori e/o minori entrate, nonché delle economie sulle spese.	2025	<input type="checkbox"/>						2,00						
Richiesta di ulteriore documentazione ai vari Servizi	2025	<input type="checkbox"/>						2,00						
Redazione Relazione dell'Organo esecutivo - parte descrittiva - sulla base delle relazioni finali di gestione trasmesse dai vari Servizi	2025	<input type="checkbox"/>				2,00								
Redazione di apposite tabelle dimostrative dei vari aspetti contabili dell'esercizio appena concluso	2025	<input type="checkbox"/>				4,00								
Evidenziazione, sulla base dei risultati della gestione finanziaria potenziata, del conto economico con le relative scritture di assestamento	2025		<input type="checkbox"/>				4,00							
Evidenziazione di ulteriori rettifiche del risultato finanziario ed indicazione dei collegamenti dei dati finanziari ed economici della gestione, opportunamente rettificati, con lo stato patrimoniale	2025		<input type="checkbox"/>				4,00							

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione sia dei costi che dei proventi della gestione al fine di determinare il risultato economico dell'esercizio	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								4,00
Redazione del conto economico analitico, caratterizzato da una riclassificazione dettagliata dei costi e dei ricavi della gestione, del prospetto dello st	2025		<input type="checkbox"/>							4,00				
Predisposizione delle tabelle relative al Piano degli indicatori analitici e sintetici previsti dalla normativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							3,00
Predisposizione degli atti (provvedimento del Presidente) necessari.	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							1,00
Attività di supporto e collaborazione con il Collegio dei Revisori dell'Ente per il parere di competenza	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							2,00
Predisposizione degli atti di Consiglio necessari	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							1,00
Trasmissione per la pubblicazione sul sito dell'Ente	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						1,00
Trasmissione del rendiconto ed eventuali integrazioni successive alla BDAP	2025				<input type="checkbox"/>	2,00								
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.061	Ufficio Bilancio e Rendiconto	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 061/3

**OBIETTIVO:** Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio. Istruzione delle verifiche di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili

- a) Verifica, con cadenza periodica, dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese attestando il permanere degli equilibri di bilancio;
- b) Istruzione delle verifiche ordinarie e straordinarie di cassa e coordinamento e controllo delle attività degli agenti contabili;
- c) Tenuta della contabilità di cassa.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Bilancio e Rendiconto

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
384	N. verifiche di cassa effettuate / N. verifiche di cassa da effettuare previste	01/01/2021	≥	100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione verifiche trimestrali di cassa	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											3,00
Predisposizione verifiche trimestrali di cassa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									3,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione verifiche trimestrali di cassa	2025							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					3,00
Predisposizione verifiche trimestrali di cassa	2025										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3,00
Controllo del rispetto, durante la gestione, nonché a seguito di variaz. di bilanc., del pareggio finanz. e dimostrazione della misura in cui le entrate finanziano le spese corr.e e quelle per invest.	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica del permanere degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza e per quella residui	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Controllo di tutte le spese correlate all'entrata	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Controllo del conto del tesoriere con il totale dei mandati e delle reversali emesse	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Controllo del conto presentato dagli agenti contabili con le anticipazioni agli stessi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.061	Ufficio Bilancio e Rendiconto	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 061/1

OBIETTIVO: **Predisposizione del bilancio di previsione con i relativi allegati e prospetti di competenza del Servizio**

- a) Predisposizione del bilancio annuale di previsione, del pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica e degli allegati di competenza del Servizio. Attenzione particolare e riservata alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa;
- b) Predisposizione delle Variazioni di bilancio.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Bilancio e Rendiconto

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
474	Approvazione del Bilancio di previsione entro i termini di legge (e successive proroghe e/o rinvii non imputabili al Servizio)	01/01/2021		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione DUP e predisposizione bozza di bilancio	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,00
Inserimento dei capitoli indispensabili per la gestione	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Verifica della compatibilità finanziaria, quantificazione dello spareggio e ricerca del pareggio di bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Analisi degli stanziamenti del Bil. di Prev. dal punto di vista politico program. ed attribuzione, sulla base della program. della Dir.Gen. e delle verifiche effettuate, delle risorse finanz. alle risp	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Elaborazione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, predisposizione degli allegati previsti dal D.Lgs. 267/2000	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,00
Predisposizione del provvedimento del Presidente di approvazione schema di bilancio	2025												<input type="checkbox"/>	2,00
Attività di supporto e collaborazione con il Collegio dei Revisori dell'Ente per i pareri di competenza	2025												<input type="checkbox"/>	2,00
Predisposizione della delibera di Consiglio e relativi allegati per l'approvazione del bilancio	2025												<input type="checkbox"/>	2,00
Trasmissione per la pubblicazione sul sito dell'Ente e alla BDAP	2025												<input type="checkbox"/>	4,00
Istruttoria tecnico-contabile delle proposte di variazione presentate dai Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Creazione di centri di costo, capitoli ed articoli ed inserimento nella procedura informatica della variazione di bilancio per articoli con verifica della quadratura contabile	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Predisposizione atti per l'approvazione delle variazioni di bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.063	Ufficio Contabilità Generale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 063/4

OBIETTIVO: **Rispetto del tempo medio di pagamento previsto. Elaborazione report per centro di responsabilità.**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Contabilità Generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
373	N. report riduzione tempi di pagamento elaborati / N. report riduzione tempi di pagamento previsti	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di supporto ai Servizi in fase di accettazione e liquidazione delle fatture	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Attività di verifica svolta sui documenti di ciascuna liquidazione	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Redazione di report trimestrali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.063	Ufficio Contabilità Generale	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 063

OBIETTIVO: **Contabilità generale e attività di gestione economico-finanziaria**

Gestione economico-finanziaria dell'Ente e rilevazione delle attività con evidenziazione analitica dei costi e proventi di competenza. Attività di coordinamento, formazione e consulenza ai referenti contabili dei vari servizi.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Contabilità Generale

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
386	N. liquidazioni effettuate nell'anno (contabilità generale) / N. liquidazioni pervenute dai Servizi (contabilità generale)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADEMPIMENTI CONTABILI OBBLIGATORI (verifica somme erogate per contributi ad enti ed associazioni, verifica spese di pubblicità)	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
CONTABILITA' GENERALE (rapporti con il Tesor., verifica conti vincolati, verific. dei rendiconti, verifica impegni fitti, controllo prenot. di impegni, tenuta contabil. econom.-patrim. Consul. ai serv.)	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
GESTIONE DELLE ENTRATE (rapporti e coordinamento referenti contabili, verifica e conferma accertamento entrate, emissioni reversali di incasso, consulenza ai Servizi)	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
GESTIONE DELLE SPESE (istruttoria per il rilascio dei pareri, verifica e conferma impegni assunti dai vari dirig., controllo Liquidazioni spese, emissione dei mandati di pagam., Consulenza ai servizi)	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (ricezione richieste di certificazione, verifica sussistenza del credito, inserimento certificazione sulla PCC, comu)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
LAVORI PUBBLICI (verifica Piano annuale e triennale LL.PP., verifica somme per investimenti, riscontro contabilità delle opere, verifiche spese tecniche, veliche atti di esproprio, verifica dei rendic)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
REGISTRAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI (protocollo atti)	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Trasmissione giornaliera al tesoriere dei dati relativi ai mandati ed alle reversali e ricezione e controllo dei discarichi di cassa della tesoreria	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.064	Obiettivi di finanza pubblica	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 064

OBIETTIVO: **Verifica e segnalazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto della L. n. 145/2018 e dei principi fondamentali di coordinamento.**

Programmazione e monitoraggio ai fini del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Obiettivi di finanza pubblica

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
171	Conseguimento dell'obiettivo (finanza pubblica) per l'anno precedente	01/01/2021		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione obiettivi programmatici dell'anno di riferimento e triennio	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica obiettivo con gli stanziamenti inseriti nel Bilancio di Previsione e successivamente con eventuali variazioni di bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Programmazione delle attività nel rispetto del conseguimento dell'obiettivo programmatico	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio costante ai fini del perseguimento dell'obiettivo	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.071	Economato	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 071

OBIETTIVO: **Garantire pagamenti tempestivi di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale**

Smaltire i pagamenti economali entro il limite massimo di trenta giorni previsto dal D.P.R. 384/2001.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Economato

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
289	N. medio dei gg. intercorsi tra ricevimento fattura e suo pagamento con riferimento all'ultimo rendiconto	01/01/2021		≤ 23,00	50,00
291	% di anticipazioni rendicontate	01/01/2021		≥ 96,00	0,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Effettuare i pagamenti nei termini previsti	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.071	Economato	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 071/4

**OBIETTIVO: Gestione pagamenti attraverso il sistema PagoPa**

Provvedere tempestivamente al pagamento delle spese di giudizio (contributi unificati, diritti di cancelleria ecc. ecc.) tramite la piattaforma PagoPa, sulla base delle richieste pervenute dall'Ufficio Avvocatura, evitando circolazione di denaro contante e spostamenti di dipendenti.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Economato

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
458	N. richieste pagamenti con sistema PagoPA evase nei tempi previsti (Economato) / N. richieste pagamenti con sistema PagoPA pervenute (Economato)	01/01/2021		≥ 100,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricezione richiesta Ufficio Avvocatura	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Verifica disponibilità impegno e cassa	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Pagamento tramite PagoPa con accesso alla banca multic canale	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione all'Ufficio dell'avvenuto pagamento e trasmissione di copia	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.077	Spese per rimborso di prestiti	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

**CODIFICA:** 077/9

**OBIETTIVO:** **Riduzione dei mutui Cassa DD.PP. finalizzata alla riduzione del debito**

Raccordo dei dati presenti sul sito della Cassa DDPP con i dati di bilancio con riferimento alle posizioni di mutuo con residuo da erogare ed ai residui attivi risultanti dalla contabilità dell'Ente al fine di individuare i prestiti potenzialmente riducibili. Il fine ultimo è quello di giungere ad una gestione economica, efficiente ed efficace dell'indebitamento dell'Ente nei confronti della Cassa DDPP.

Nel corso dell'anno 2020 (Vedi relazione finale obiettivo CI.059A/7 anno 2020), sulla base delle risultanze del Rendiconto 2019, sono stati oggetto di un approfondito esame i residui attivi del Titolo VI, ossia i residui rivenienti da indebitamento. Sono state incrociate e associate le somme residue dei mutui contratti con i residui attivi risultanti dal bilancio. Contemporaneamente è stato verificato lo stato dei lavori dell'opera e delle relative opere finanziate. I prospetti risultanti sono stati trasmessi ai rispettivi dirigenti della Viabilità ed Edilizia scolastica e Patrimonio, i quali dopo le relative verifiche hanno evidenziando le opere che erano state terminate e per cui vi erano, quindi, i presupposti per procedere alla richiesta di riduzione del mutuo a suo tempo contratto, beneficiando così di una riduzione degli oneri delle rate di ammortamento. Nel mese di dicembre 2020 è stata inoltrata richiesta a Cassa Depositi e Prestiti di riduzione di n. 52 mutui per un importo complessivo di € 3.882.097,52. Al momento n.48 richieste sono state accolte dalla Cassa Depositi e Prestiti, mentre n.4 sono, ancora, in fase. Tutto ciò comporterà una riduzione degli oneri di ammortamento sulla rata annuale di mutui oppure, qualora fosse necessario procedere a nuovo indebitamento, di poter contrarre quest'ultimo sfruttando le migliori condizioni che il mercato offre al momento.

**RESPONSABILE** ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

**ORGANIGRAMMA** Spese per rimborso di prestiti

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
461	N. posizioni di mutui potenzialmente riducibili o devolvibili esaminate / N. posizioni da esaminare	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
462	Valore dei vantaggi finanziari per l'Ente ottenuti (>0) / Valore dei contratti rimodulati	01/01/2021		≥ 0,01	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adeguamento dei relativi piani di ammortamento	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Analisi e revisione dei residui attivi e passivi relativi al titolo VI dell'entrata del bilancio	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											
collaborazione con gli uffici tecnici finalizzata alla conoscenza dello stato di realizzazione delle opere finanziate	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale richiesta di riduzione o devoluzione del mutuo	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Verifica con Cassa DD.PP. delle posizioni dei mutui inerenti i residui suddetti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.077	Spese per rimborso di prestiti	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 077/2

OBIETTIVO: **Gestione dinamica dell'indebitamento, impiego delle liquidità della Provincia di Lecce**

Ricerca dell'equilibrio ottimale tra rischi e oneri dell'indebitamento e massimizzazione del rendimento della liquidità.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Spese per rimborso di prestiti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
436	N. operazioni analizzate al fine di ottenere una riduzione del costo dell'indebitamento o maggiori ricavi dall'impiego della liquidità / N. operazioni programmate (riduz. costi indebitamento e impiego liquidità)	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
437	Valore dei vantaggi finanziari per l'Ente rispetto ad una gestione tradizionale (>0) / Valore dei contratti in essere esaminati	01/01/2021		≥ 0,01	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione degli Istituti Bancari con i quali effettuare le operazioni	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Monitoraggio continuo dei mercati finanziari	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	NOV	DIC	PESO	
Relazione finale sui risultati raggiunti	2025													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,00
Studio ed eventuale realizzazione delle operazioni che comportano una riduzione del costo dell'investimento e/o un maggiore rendimento delle operazioni d'impiego	2025	<input type="checkbox"/>	10,00													
Verifica del giusto equilibrio, scelto dall'Ente, tra costo e rischio del proprio indebitamento	2025	<input type="checkbox"/>	10,00													

**Totale: 50,00**



### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.077	Spese per rimborso di prestiti	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 077/8

OBIETTIVO: Attività di supporto alla CELESTINI S.R.L. e alla Nuova Salento Energia S.R.L.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Spese per rimborso di prestiti

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
295	N.richieste di collaborazione soddisfatte / N.richieste di collaborazione pervenute	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi finanziaria	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Rapporti con gli istituti finanziari	2025	<input type="checkbox"/>	18,00											
Supporto alla redazione dei bandi	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.091	Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 091

**OBIETTIVO:** **Accertamento, incasso e costante monitoraggio delle entrate tributarie, extratributarie e di quelle derivanti da trasferimenti dello stato, della regione e/o altri enti**

- a) Costante monitoraggio delle Entrate tributarie, extratributarie e derivanti da trasferimenti dello Stato, Regioni o altri Enti.
- b) Accertamento ed incasso delle medesime.
- c) Tenuta degli estratti conto relativi alla situazione debitoria e creditoria dei Comuni e degli altri enti pubblici.
- d) Corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie e rispetto delle scadenze fiscali.
- e) Consulenza continua e specialistica a tutti i Servizi dell'Ente per una corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
387	N. di deliberazioni di approvazione aliquote tributi predisposte / N. deliberazioni di approvazione aliquote tributi da predisporre	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
388	N. certificazioni per reddito di lavoro autonomo rilasciate / N. certificazioni per reddito di lavoro autonomo da rilasciare	01/01/2021		≥ 100,00	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione per contribuente e/o per singolo tributo del credito dell'Ente	2025													7,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di determinazione delle entrate per trasferimenti sulla base della vigente normativa e rilevazione contabile del credito dell'Ente.	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Predisposizione delibere di approvazione delle aliquote dei tributi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Emissione ordinativo di incasso e relativi adempimenti	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Esame domande di rimborso e interpretazione disposizioni normative	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Tenuta degli estratti conto relativi alla situazione debitoria e creditoria dei Comuni e degli altri enti pubblici	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Controllo ritenute sul reddito di lavoro autonomo, relativo versamento e rilascio certificazione sostituto di imposta	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Compilazione e trasmissione dichiarazione 770	2025						<input type="checkbox"/>	5,00						
Attività di supporto sull'interpretazione ed applicazione di norme fiscali.	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.091	Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 091/4

OBIETTIVO: **Coordinamento contabilizzazione versamento tramite c/c postali, agenzia delle entrate, bonifici, pagoPA**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
464	Elaborazione report annuale finalizzato alla redazione del bilancio	01/01/2021		SI	25,00
465	Elaborazione report specifico flussi TEFA	01/01/2021		SI	25,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi dei flussi in entrata	2024	<input type="checkbox"/>	10,00											
Contabilizzazione dei flussi	2024	<input type="checkbox"/>	30,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione metodologia di ripartizione dei flussi sui capitoli di peg	2024													10,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.091	Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 091/3

OBIETTIVO: **Recupero T.E.F.A. anni precedenti dai comuni**

Recupero delle somme dovute dai Comuni per TEFA riferite agli anni precedenti, con trasmissione all'ufficio legale delle documentazione il recupero coattivo.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
390	N. casi trasmessi (recupero TEFA) all'Ufficio Avvocatura / N. Comuni inadempienti (recupero TEFA)	01/01/2021		≥ 100,00	0,00

**Totale: 0,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Controllo dai tabulati dell'Ente dei Comuni non in regola	2024	<input type="checkbox"/>	20,00											
Controllo risposte dei Comuni	2024	<input type="checkbox"/>	30,00											
Invio lettere di riscontro ai Comuni	2024	<input type="checkbox"/>	20,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Invio note al Servizio Avvocatura per intimazione ed assolvimento degli obblighi	2024	<input type="checkbox"/>	30,00											

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.091	Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 091/2

OBIETTIVO: **Gestione IVA**

Attività di razionalizzazione della gestione dei servizi rilevanti ai fini IVA

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
389	N. dichiarazioni gestione IVA trasmesse nei tempi previsti / N. dichiarazioni gestione IVA da compilare	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Compilazione e trasmissione dichiarazione IRAP e IVA	2024								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tenuta contabilità IVA	2024				<input type="checkbox"/>								
Organizzazione della documentazione dei flussi documentali rilevanti ai fini IVA e IRAP	2024	<input type="checkbox"/>											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.104	Inventariazione beni mobili	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 104

OBIETTIVO: **Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili**

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Inventariazione beni mobili

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
297	Aggiornamento inventario beni mobili	01/01/2021		SI	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Verifica ed aggiornamento dei dati immagazzinati	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Individuazione della collocazione dei nuovi beni comunicati all'ufficio	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Individuazione agenti consegnatari	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Caricamento dei dati relativi ai nuovi acquisti	2025								<input type="checkbox"/>				
Stampa inventario	2025												<input type="checkbox"/>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.177	Ufficio Parco macchine	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 177

OBIETTIVO: **Gestione diretta del parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.**

Gestione del Parco Auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio a mezzo di puntuale manutenzione, rimessaggio e cura degli automezzi.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Parco macchine

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Interventi di manutenzione ordinaria e periodica delle auto e altre attività connesse alla gestione diretta del parco auto	2025													100,00

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.185	Approvvigionamento e forniture di interesse comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 185/4

OBIETTIVO: **Gestione polizze assicurative e liquidazione sinistri**

Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente; liquidazione di eventuali sinistri, dopo la definizione della pratica.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Approvvigionamento e forniture di interesse comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
392	N. sinistri liquidati / N. pratiche di liquidazione sinistri definite	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione dei contratti assicurativi dell'Ente (gara, sottoscrizione, pagamento premi, rinnovi, scadenze, ecc.)	2025													50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.185	Approvvigionamento e forniture di interesse comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 185/3

OBIETTIVO: **Monitoraggio degli acquisti di libri e degli abbonamenti a riviste**

Gestire in maniera ordinata gli abbonamenti e gli acquisti di libri in modo da monitorare la spesa complessiva e per Servizio.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Approvvigionamento e forniture di interesse comune

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione prospetto abbonamenti per Servizio	2025										□			20,00
Richiesta ai vari Servizi di conferma o disdetta degli abbonamenti in essere	2025										□ □			10,00
Rinnovo abbonamenti esistenti, sottoscrizione nuovi abbonamenti, disdetta di quelli inutili o superflui	2025												□ □	70,00

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.185	Approvvigionamento e forniture di interesse comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 185/2

OBIETTIVO: **Garantire approvvigionamenti e forniture ai Servizi provinciali assicurando una efficiente e tempestiva fornitura di beni e servizi. Predisporre il piano di approvvigionamento dei beni e servizi**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Approvvigionamento e forniture di interesse comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
298	N. gare concluse approvvigionamento beni e servizi / N. gare avviate approvvigionamento beni e servizi	01/01/2022		≥ 85,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Scelta procedura da adottare	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Predisposizione documenti di gara	2025	<input type="checkbox"/>	13,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria gare	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Effettuazione gara	2025	<input type="checkbox"/>	12,00											
Distribuzione del materiale ai servizi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.192	Partecipate	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 192/2

OBIETTIVO: **Sistema di controlli sull'attività finanziaria e gestionale delle società, consorzi, istituzioni, nelle quali la Provincia ha una quota di partecipazione, come previsto dall'art.6 del Regolamento dei Controlli Interni**

Nello schema di D.U.P. 2024-2026, sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Provinciale, è stato stabilito che, con riferimento alle partecipazioni in associazioni, federazioni, consorzi, fondazioni, protocolli d'intesa o altre forme associative, la Provincia parteciperà esclusivamente a quelle che fanno riferimento alle funzioni fondamentali. Pertanto la Provincia riassuntivamente manterrà le seguenti partecipazioni: Consorzio Area Marina Protetta di Porto Cesareo, Museo di Biologia Marina di Porto Cesareo, Consorzio gestione provvisoria del Parco costa Otranto – S. Maria di Leuca e Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino.

Nello stesso documento sono stati formalizzati gli obiettivi delle società partecipate della Provincia di Lecce, ai sensi dell'art.19 D.Lgs. n.175/2016 e dell'art.6 Regolamento dei controlli interni.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Partecipate

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
174	N. schede propedeutiche all'approvazione dei bilanci predisposte (>=80% delle società)	01/01/2021		SI	10,00
175	Redazione bilancio consolidato al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2021		SI	15,00
393	Revisione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2021		SI	25,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio obblighi prevenzione della corruzione	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria delle partecipate	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Procedure per la designazione e la nomina dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende, istituzioni, consorzi e società partecipate	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Redazione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 11-ter, quater e quinquies del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e del principio contabile applicato 4/4	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Verifica delle proposte di bilancio di previsione e di consuntivo di tutte le società ed organismi partecipati dalla Provincia ed assistenza nelle fasi di approvazione	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Verifica periodica delle condizioni per il mantenimento delle singole partecipazioni ai sensi del D.Lgs.175/2016	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.192	Partecipate	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 192/3

OBIETTIVO: **Ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30 D. Lgs. 201/2022)**

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Partecipate

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio secondo il programma dei controlli sulla gestione dei servizi pubblici locali	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											
Predisposizione della relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali entro il 31/12	2025								<input type="checkbox"/>	50,00				

**Totale: 100,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:
CC.195	Fondo di riserva	Peso:

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 195

OBIETTIVO: Fondo di riserva

Utilizzare le risorse disponibili nel fondo di riserva per le occorrenze particolari della gestione intervenute nel corso dell'esercizio. In particolare:

- Istruttoria tecnica delle proposte di prelevamento pervenute dalla Direzione Generale
- Verifica della esistenza e/o creazione di capitoli e/o articoli di bilancio per il finanziamento della spesa.
- Predisposizione degli atti di deliberazione e degli allegati prospetti

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Fondo di riserva

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
394	N. richieste di prelevamento fondo di riserva istruite / N. richieste di prelevamento fondo di riserva pervenute dai Servizi	01/01/2021		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Istruttoria tecnica delle proposte di prelevamento pervenute dalla Direzione Generale	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Verifica dell'esistenza e/o creazione di capitoli e/o articoli di bilancio per il finanziamento della spesa	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione degli atti di deliberazione e degli allegati prospetti	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.210	Gestione pagamento utenze	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 210/2

OBIETTIVO: **Gestione delle sedi provinciali**

L'obiettivo si riferisce alla gestione degli immobili sedi degli Uffici provinciali (Palazzo dei Celestini, Palazzo Adorno, Palazzo di via Salomi, Palazzo adibito a Biblioteca e Museo, Palazzo Colonna, Palazzo di via Cicolella) e consiste nella rilevazione dei dati relativi alle utenze

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Gestione pagamento utenze

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
310	N. fatture liquidate utenze sedi / N. fatture caricate utenze sedi	01/01/2021		≥ 85,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricezione, controllo e pagamento delle bollette utenze	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Caricamento consumi su apposita banca dati	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Rilevazione semestrale delle spese sostenute per il pagamento delle utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
														<b>Totale: 50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.982	Servizio Risorse Finanziarie	Peso:	
CC.210	Gestione pagamento utenze	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA CODIFICA: 210/1

OBIETTIVO: **Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) dei vari istituti scolastici**

Garantire una corretta gestione dei pagamenti delle utenze (acqua, luce, gas, telefono), attraverso il caricamento di ogni fattura come documento contabile, l'attribuzione del relativo capitolo di spesa, la liquidazione tecnica e l'aggiornamento anagrafica degli intestatari.

RESPONSABILE: ISCERI PANTALEO (Risorse Finanziarie)

ORGANIGRAMMA: Gestione pagamento utenze

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
309	N. fatture liquidate utenze scuole / N. fatture caricate utenze scuole	01/01/2022		≥ 85,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricezione, controllo e pagamento bollette utenze	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Caricamento consumi su apposita banca dati	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Rilevazione semestrale delle spese sostenute per il pagamento delle utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.175	Ufficio Archivio	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 175/3

**OBIETTIVO:** **Riqualificazione degli spazi esistenti dell'Ufficio Archivio e Protocollo al fine di migliorare la fruizione del materiale depositato**

ANNO 2023:  
 Prosecuzione del progetto con redazione del nuovo Manuale documentale e Massimario di scarto secondo le linee guida AGID

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA** Ufficio Archivio

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1502	Metri lineari di scaffalature classificate / Metri lineari totali di scaffalature esistenti	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
1592	Redazione Manuale documentale e Massimario di scarto entro il 31/12	01/01/2023		SI	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica del materiale presente in archivio: prosecuzione attività	2025	<input type="checkbox"/>							10,00					
Classificazione dei documenti esistenti e attribuzione della posizione in archivio: prosecuzione attività	2025				<input type="checkbox"/>				10,00					

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Riorganizzazione logistica degli spazi	2025							<input type="checkbox"/>	10,00						
Riposizionamento del materiale riclassificato	2025										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00
Miglioramento della fruizione in termini ottimizzazione dei tempi di ricerca	2025	<input type="checkbox"/>	10,00												
<b>Totale: 50,00</b>															

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.175	Ufficio Archivio	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 175/1

**OBIETTIVO:** Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento catalogando gli atti secondo la normativa vigente. Ricezione, smistamento e spedizione documenti cartacei in uscita protocollati dai Servizi competenti

Assicurare la corretta attività di protocollo e smistamento della documentazione provvedendo:

1. alla spedizione di quella già protocollata in arrivo dai diversi servizi dell'Ente con restituzione della minuta;
2. smistamento posta interna,
3. protocollazione e smistamento posta in arrivo dall'esterno.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Ufficio Archivio

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
397	N. protocolli manuali in entrata / N. documenti pervenuti da protocollare in entrata	01/01/2022		≥ 100,00	17,00
398	N. documenti in uscita protocollati / N. documenti pervenuti da protocollare in uscita	01/01/2022		≥ 100,00	17,00
399	N. raccomandate (esclusi atti giudiziari)	01/01/2022		≤ 4800,00	16,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Accettazione della posta in entrata	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Verifica destinatario e rilascio minuta con timbro in entrata	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Verifica Ufficio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Attribuzione codice di classificazione	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Assegnazione documenti ai protocollatori per competenza e per carico di lavoro	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Protocollazione informatica del documento	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Ritiro/consegna posta di competenza dei Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Ritiro/consegna posta dall'Ufficio Postale	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Ricezione/invio raccomandate	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza esterna mediante somministrazione di questionario	2025	<input type="checkbox"/>	2,00											
Invio dei dati all'Ufficio Statistica - Analisi dei risultati e individuazione ambiti di miglioramento	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.175	Ufficio Archivio	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 175/2

OBIETTIVO: **Gestione protocollo informatico e del flusso documentale in termini di maggiore efficacia ed economicità**

Il Legislatore definisce il protocollo informatico come "l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti", ovvero tutte le risorse tecnologiche necessarie alla realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali. Tale definizione è contenuta nel Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000, art.1)

Tale normativa contiene le indicazioni a cui ogni sistema di protocollo informatico, che si intende adottare o realizzare, deve ottemperare nell'ambito de "la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione".

L'attività di protocollazione è quella fase del processo amministrativo che certifica provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali. Costituisce pertanto un passo obbligato per tutti i flussi documentali che intercorrono tra le Amministrazioni ed all'interno di esse. Dalla sua gestione innovativa e razionale dipende strettamente il grado di efficienza e di trasparenza raggiunto dall'azione amministrativa.

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Archivio

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
401	N. Pec in arrivo	01/01/2021	≥	30500,00	20,00
402	N. documenti "interscambiati" con altre PA	01/01/2021	≥	37000,00	15,00
403	N. fatture e note di credito elettroniche	01/01/2021	≥	2800,00	15,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica Posta PEC in arrivo	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Ricezione e smistamento Fatture e Note di credito	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Interscambio di posta della PA ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Attribuzione protocollo e assegnazione agli Uffici per competenza e per conoscenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Scarto posta non protocollabile	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 178A/8

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 178A/10

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze.**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA: Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025	≥	40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025	≥	100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 178A/3

**OBIETTIVO:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione- sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Coordinamento sezione Trasparenza.Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
1541	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro il 30/01	01/01/2021		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasparenza: Elaborazione proposta di Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (Attestazione OIV)	2025				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Trasparenza: Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sezione Trasparenza del Piano	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5,00
Collaborazione con la Segreteria Generale per la predisposizione della Sezione "Trasparenza"	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Trasparenza: Coordinamento attività per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente. Monitoraggi periodici	2025	<input type="checkbox"/>	4,00												
Trasparenza: Gestione informatizzata degli adempimenti: gestione della piattaforma e supporto ai servizi	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Trasparenza: Collaborazione con il RPCT per iniziative finalizzate a garantire maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli obbligatori per legge (Pubblicazione di dati ulteriori e Giornate	2025	<input type="checkbox"/>	3,00												
Trasparenza: Gestione ed aggiornamento Registro degli Accessi	2025	<input type="checkbox"/>	4,00												
Anticorruzione: Mappatura dei processi a rischio del servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00												
Anticorruzione: Applicazione delle misure previste come già consolidate nel Piano Triennale di Prevenzione	2025	<input type="checkbox"/>	4,00												
Anticorruzione: Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasparenza: Gestione richieste di accesso civico	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	178A
------------------------	---------------------	------------------	------

**OBIETTIVO:** Servizio Sistemi Informatici, Innovazione, Affari Generali e Istituzionali: attività comuni.

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Effettuare la mappatura dei processi e la razionalizzazione delle procedure di competenza del Servizio che comportino sprechi nell'utilizzo delle risorse.
- > Effettuare la rivisitazione dei residui attivi e passivi del Servizio.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	25,00
213	N. Controlli sulle presenze effettive del personale effettuati/N. Controlli presenze programmati	01/01/2021		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 178A/6

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Proseguire nelle attività per il coinvolgimento dei propri stakeholder nel processo di progettazione ed erogazione dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Il Servizio continuerà il percorso di valutazione partecipativa per gli utenti (interni) del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche (hardware e software) in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio.

ANNO 2024

Il Servizio continuerà il percorso di valutazione partecipativa per gli utenti (interni) del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche (hardware e software) in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio. Inoltre verrà avviata un'indagine per la rilevazione della Customer Satisfaction relativamente al sito internet dell'Ente.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	15,00				

**Totale: 15,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00												

Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	20,00					
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	178A/4
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi.**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
3	riduzione residui passivi parte capitale	01/01/2021	≥	100,00	25,00
191	Riduzione residui attivi parte corrente	01/01/2021	≥	100,00	0,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso: 25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 178A/2

OBIETTIVO: **Contenimento delle spese di funzionamento**

Monitoraggio ed individuazione di ulteriori azioni per il contenimento dei costi

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA: Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1540	N. Azioni attuate contenimento costi Servizio Sistemi Informatici / N. Azioni individuate contenimento costi Servizio Sistemi Informatici	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e analisi dei costi per individuare possibili ulteriori spazi di manovra per il loro contenimento	2025	<input type="checkbox"/>	50,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.178A	Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA CODIFICA: 178A/9

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Servizio Sistemi Informatici - Obiettivo Comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.179	Ufficio Sistema informativo	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	<b>CODIFICA:</b>	179/1
------------------------	---------------------	------------------	-------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Gestione e funzionamento del Sistema Informativo</b>
-------------------	---

Garantire il funzionamento delle attrezzature hardware e software in dotazione ai diversi uffici dell'Ente, fornendo assistenza in caso di malfunzionamenti.  
 Supportare i servizi dell'Ente impegnati nel raggiungimento degli obiettivi che comportano problematiche di carattere informatico nella scelta e/o realizzazione e/o modifica del necessario software specifico.  
 Predisporre il piano di approvvigionamento delle attrezzature informatiche e del materiale accessorio nel rispetto della normativa vigente.

ANNO 2025  
 Nel corso dell'anno si prevede di continuare a garantire il funzionamento delle attrezzature in dotazione ai diversi uffici dell'Ente, fornendo assistenza nei casi di malfunzionamento mediante la gestione dell'Help Desk Informatico ed avviando prevalentemente interventi per l'installazione di nuovi dispositivi ed aggiornamento dei relativi software. Il servizio sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche con la collaborazione del personale interno con l'obiettivo di continuare a dare supporto ai diversi Servizi dell'Ente fornendo interventi di manutenzione ordinaria ed assistenza agli utenti.  
 L'utilizzo del modulo "Magazzino e Gestione Ordini" della suite Sicr@web integrato con il sistema contabile J-Serfin ormai a regime consentirà all'ufficio, anche nel corso del 2025, di ottimizzare la gestione delle giacenze di magazzino provvedendo all'acquisto di quei prodotti che, dall'analisi dello storico, risultano maggiormente movimentati. Con la procedura di gara per la fornitura di cartucce e toner per gli apparati di stampa degli uffici, si provvederà ad acquistare prodotti rigenerati/ricostruiti conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di cartucce di toner e a getto di inchiostro" adottati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, con D.M. 17 ottobre 2019, ed a garantire il servizio di ritiro, recupero e/o smaltimento dei materiali di risulta (nel rispetto della normativa sulla gestione dei rifiuti D.Lgs n.152/2006) presso n. 4 punti di raccolta allestiti nelle sedi degli uffici provinciali. Inoltre, per chiudere il ciclo dei rifiuti, il servizio di raccolta di cartucce e toner esausti verrà integrato con l'analogo servizio svolto direttamente da HP per la raccolta ed il recupero delle CARTUCCE e dei TONER ORIGINALI HP e SAMSUNG.  
 Si procederà con l'attività di sostituzione di apparati esistenti, obsoleti e perlopiù da rottamare, con nuovi dispositivi in linea con le norme sull'efficienza energetica.

<b>RESPONSABILE</b>	TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio Sistema informativo
---------------------	-----------------------------

<b>INDICATORI</b>		<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>				
330	N. Interventi tecnico-informatici effettuati / N. richieste di intervento tecnico-inf pervenute	01/01/2022	≥	100,00	35,00
419	N. questionari elaborati per interventi tecnico-informatici	01/01/2022	≥	1,00	15,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Coordinamento e controllo servizio di Gestione dell'anagrafe delle risorse informatiche della Provincia	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Coordinamento e controllo del servizio di Manutenzione delle attrezzature informatiche	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Controllo dei flussi delle richieste di intervento (servizio Helpdesk)	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Rilevazione della qualità del servizio di assistenza e manutenzione (customer satisfaction)	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Individuazione delle necessità dei servizi provinciali	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Razionalizzazione dell'acquisizione e distribuzione delle risorse informatiche con la predisposizione di schede tecniche per lotti omogenei.	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											
Coordinamento e controllo del servizio di gestione dei server e delle apparecchiature di rete	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Coordinamento e controllo del servizio di Manutenzione e distribuzione dei software e dei prodotti antivirus	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
Rinnovo contratti di manutenzione per particolari tipologie di hardware e software utilizzato dagli uffici	2025	<input type="checkbox"/>	4,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione delle procedure di gara per l'acquisto del materiale accessorio	2025													5,00
Distribuzione del materiale informatico di consumo agli uffici richiedenti	2025													5,00
Gestione informatizzata del magazzino del materiale di consumo mediante l'utilizzo della procedura "Magazzino e gestione ordini" di Sicra@web	2025													5,00
Produzione di un report riepilogativo dei beni di consumo per ogni singolo utente/Servizio	2025													2,00
<b>Totale: 51,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.179	Ufficio Sistema informativo	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 179/7

**OBIETTIVO:** Ammodernamento del sistema informativo per migliorare l'operatività della macchina amministrativa. Nuovo applicativo per la gestione integrata degli atti amministrativi, della contabilità e delle risorse umane

Il progetto prevede l'adeguamento del sistema informativo dell'ente alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ed il raggiungimento di una serie di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.  
 La piattaforma applicativa UrbiSmart è un sistema informativo integrato in grado di evolversi continuamente per adattarsi alle esigenze dell'ente. Le varie componenti applicative fanno parte di un unico sistema in cui le aree verticali (contabilità, personale etc.) accedono a componenti comuni a tutte le aree e possono essere di due tipi: componenti di front-end (servizi rivolti al cittadino) e componenti di back-end (work flow/gestione iter, gestione documentale, Conservazione Digitale a Norma) ovvero strumenti di ausilio ai vari settori applicativi.  
 Per l'anno 2025, le aree applicative coinvolte sono: Affari Generali, Contabilità Finanziaria e Gestione del Personale. Il piano di avvio del progetto prevede: la configurazione iniziale e l'attivazione del sistema, l'acquisizione e la conversione degli archivi, la formazione degli utenti e l'avviamento

RESPONSABILE: TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Sistema informativo

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1698	N. applicativi avviati / N. applicativi da avviare (1.Paghe, 2.Presenze, 3.Giuridico, 4.Protocollo, 5.Attri Amministrativi, 6.Amministrazione Trasparente, 7.Albo Pretorio, 8.Conservazione a Norma, 9.Contabilità finanziaria, 10.Inventario/Patrimonio)	01/01/2025		≥ 80,00	50,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione del Personale: Paghe, Presenze e Giuridico	2025													15,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
AA.GG.: Protocollo e Atti Amministrativi	2025			<input type="checkbox"/>	10,00									
AA.GG.: Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e Conservazione a norma	2025					<input type="checkbox"/>	7,00							
Predisposizione documentazione per nomina Responsabile Conservazione Digitale a Norma	2025					<input type="checkbox"/>	3,00							
Contabilità finanziaria e Inventario Patrimonio	2025			<input type="checkbox"/>	15,00									
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.179	Ufficio Sistema informativo	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	179/3
------------------------	--	------------------	-------

**OBIETTIVO: Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation)**

La sezione IV del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) prevede e disciplina la figura del “Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO)”. Il rapido sviluppo tecnologico, la globalizzazione, la quantità elevatissima di dati personali che quotidianamente vengono messi in circolazione impongono regole certe ed uguali in tutti gli stati membri dell’UE in materia di protezione dati personali. Si è reso necessario avere, pertanto, un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati nell'unione, affiancato da efficaci misure di attuazione, data l'importanza di creare quel clima di fiducia che consentirà lo sviluppo dell'economia digitale in tutto il mercato interno. Il DPO (data protection officer) svolge i compiti esplicitamente previsti dall’ art. 39 del Regolamento europeo; in particolare egli è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento europeo;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

In particolare:

- collabora con il titolare ed il responsabile del trattamento dati alla predisposizione ed aggiornamento del Registro delle Attività di Trattamento (art. 30 GDPR) per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall’Ente e verificare se questi avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- assiste il titolare del trattamento dati nello svolgimento dell’attività di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati, secondo le indicazioni fornite dall’art. 35 GDPR quando un tipo di trattamento presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- attua ovvero aggiorna le misure tecniche ed organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento siano effettuate nel rispetto della normativa vigente.

- In particolare, provvede alla predisposizione o aggiornamento di:
- a) informative sul trattamento dati personali agli interessati;
  - b) dichiarazioni di consenso al trattamento dati;
  - c) istanze di accesso, rettifica, oblio, limitazione ed opposizione al trattamento dei dati (artt. 15,16,17,18,20,21 GDPR);
  - d) clausole per il trattamento dei dati personali nei contratti con i fornitori ed i dipendenti;
  - e) clausole sulle misure di sicurezza dei dati personali nel trasferimento dati tra l'amministrazione e le imprese.
- Assiste gli uffici sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e sicurezza informatica;
  - Programma sessioni periodiche di consulenza e formazione interna.

Al fine di garantire lo svolgimento del servizio, al DPO è riconosciuta la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su particolari accadimenti segnalando eventuali irregolarità al titolare del trattamento.

L'ufficio supporta il DPO nello svolgimento delle attività suddette e svolge attività di coordinamento dei referenti individuati in ogni servizio.

<b>RESPONSABILE</b>	TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio Sistema informativo
---------------------	-----------------------------

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI						
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso	
424	N. pareri resi (DPO) / N. pareri richiesti (DPO)	01/01/2022		≥ 100,00	25,00	
425	N. consulenze fornite agli uffici (DPO) / N. consulenze richieste dagli uffici (DPO)	01/01/2022		≥ 100,00	25,00	
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>	

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Formazione interna del personale nominato autorizzato al trattamento dei dati personali	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Supporto al DPO nell'attività di consulenza fornita agli uffici dell'Ente al fine di garantire il bilanciamento tra obblighi di trasparenza e protezione dei dati personali	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Aggiornamento del Registro dei Trattamenti	2025	<input type="checkbox"/>	8,00											
Aggiornamento del sito istituzionale (DPO, informativa privacy, modulistica, ecc.)	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
<b>Totale:</b>													<b>50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.179	Ufficio Sistema informativo	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 179/6

OBIETTIVO: **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi. Coordinamento e supporto**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività saranno orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere ai cittadini di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

Anno 2025. (\*) I servizi che verranno digitalizzati nell'anno sono:

1. Utilizzare gli impianti sportivi degli Istituti scolastici superiori
2. Ottenere la licenza temporanea per autotrasporto conto proprio
3. Ottenere la licenza definitiva per autotrasporto conto proprio.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Ufficio Sistema informativo

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1602	N. servizi digitalizzati / N. servizi da digitalizzare	01/01/2023		≥ 100,00	40,00
468	N. consulenze informatiche fornite agli uffici / N. consulenze informatiche richieste	01/01/2025		100,00	10,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Razionalizzazione e digitalizzazione dei processi di back office – supporto agli uffici sulla scelta e l'utilizzo di software gestionali	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Razionalizzazione/Digitalizzazione dei processi di front-office – supporto agli uffici	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Analisi delle soluzioni più idonee alla digitalizzazione dei servizi da digitalizzare	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Implementazione dei servizi digitali	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Formazione utenti su nuovi processi e servizi digitali	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.179	Ufficio Sistema informativo	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 179/2

**OBIETTIVO:** Implementazione nuove sezioni del Portale Istituzionale secondo le linee guida AGID, nel rispetto delle regole di usabilità e design coordinati per la PA con l'obiettivo di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni on line

Il nuovo portale istituzionale è stato progettato e realizzato con l'obiettivo di essere facilmente fruibile da tutti i cittadini, uno strumento semplice, con accesso immediato alle informazioni e secondo la struttura prevista dalle linee guida AgID per i siti web delle pubbliche amministrazioni. L'utilizzo di layout e pattern di interfaccia standard ha permesso di realizzare un modello di navigazione già noto agli utenti, in quanto utilizzato dai siti governativi e dalle amministrazioni locali, con conseguenti benefici in termini di abbassamento della soglia di ingresso anche per utenti meno esperti. Il sito, inoltre, è realizzato con modalità "mobile first" e, pertanto, consente di fruire delle informazioni su qualunque dispositivo (PC, tablet, smartphone). Anche dal punto di vista contenutistico, il sito rispetta i criteri di usabilità e reperibilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità ed omogeneità. Nel corso del 2025 il Servizio continuerà nell'aggiornamento dei contenuti relativi alle categorie dei procedimenti ambientali, conferenze di servizi e concorsi.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Ufficio Sistema informativo

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1542	N nuove sezioni del portale create / N. nuove sezioni del portale richieste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità	2025	<input type="checkbox"/>							10,00					
Compilazione della Dichiarazione di accessibilità	2025								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				10,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento dei contenuti su richiesta dei vari servizi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											
Creazioni di nuove sezioni su richiesta dei vari Servizi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.205	Sviluppo informatico nella P.A.	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	205/16
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Partecipazione al Progetto Syllabus per favorire la formazione digitale dei dipendenti e renderli parte attiva della trasformazione della PA**

La piattaforma Syllabus consente lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici supportandone la crescita professionale attraverso percorsi formativi mirati e differenziati, così da promuovere i processi di innovazione delle amministrazioni a partire dalla transizione digitale, ecologica e amministrativa. Questo è un obiettivo in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che individua nelle persone il “motore del cambiamento” della Pubblica Amministrazione.

Syllabus mette a disposizione dei dipendenti pubblici un catalogo della formazione di qualità, gratuito, continuamente arricchito e aggiornato, anche grazie alla collaborazione con enti specializzati pubblici e privati. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente le amministrazioni pubbliche, con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.

ANNO 2022 - Sono state avviate le attività relative al progetto Syllabus “Nuove competenze digitali” promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per lo sviluppo delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni.

A seguito di ciò la Provincia di Lecce si è già registrata sul portale (aprile 2022) ed ha abilitato tutti i suoi dipendenti ad accedere ai programmi di formazione già attivi.

ANNO 2023 - Con Direttiva del 23 marzo 2023 il Ministro della Funzione Pubblica ha emanato un atto di indirizzo con il quale, tra l'altro, sono state richiamate le Amministrazione al rafforzamento delle iniziative relative al sopracitato progetto, per l'acquisizione delle competenze della transazione digitale del personale ed ha arricchito il catalogo con nuovi percorsi formativi in grado di sostenere la transizione digitale, ecologica e amministrativa della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Pertanto, i nuovi percorsi formativi, inseriti nel catalogo del Nuovo portale della formazione, riguardano ambiti specifici e professionalizzanti, per cui, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sono stati individuati gruppi di persone (su indicazione dei Dirigenti anche in relazione alle funzioni assegnate) a cui sono stati assegnati specifici percorsi formativi.

A fine anno gli utenti abilitati risultano essere circa 215 (di cui n.155 registrati) e la formazione, nell’ambito di ciascuna delle 11 competenze digitali, è stata avviata in media dal 30,50% dei dipendenti abilitati. La stessa Direttiva ministeriale prevede che, comunque, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze digitali, oggetto della formazione, per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio) nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, non oltre sei mesi dall'avvio delle attività formative (obiettivo formativo individuale).

ANNO 2024 – A fine anno gli utenti abilitati risultano essere 219 (di cui n.161 registrati) e la formazione, nell’ambito di ciascuna delle 11 competenze digitali, è stata avviata in media dal 40,50% dei dipendenti abilitati.

ANNO 2025 - Assicurare il conseguimento dell’obiettivo formativo individuale dei dipendenti secondo le indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione

**RESPONSABILE** TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

**ORGANIGRAMMA** Sviluppo informatico nella P.A.

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1537	N. dipendenti che hanno partecipato alla formazione (Syllabus) / N. dipendenti che hanno effettuato l'autovalutazione (Syllabus)	01/01/2022 31/12/2023	≥	50,00	25,00
1545	N. dipendenti che hanno effettuato l'autovalutazione (Syllabus) / N. dipendenti coinvolti nel progetto Syllabus	01/01/2022 31/12/2023	≥	50,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

INDICATORI					
Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1629	N. dipendenti registrati Syllabus / N. dipendenti abilitati Syllabus	01/01/2024		≥ 80,00	25,00
1630	N. percorsi avviati in media su ciascuna delle 11 competenze digitali Syllabus / N. utenti abilitati Syllabus	01/01/2024		≥ 35,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Attività di sensibilizzazione per la partecipazione al programma formativo di Syllabus	2025	<input type="checkbox"/>	15,00												
Gestione dei profili sulla piattaforma Syllabus (anagrafica, gruppi e assegnazione della formazione)	2025	<input type="checkbox"/>	10,00												
Supporto per l'utilizzo della piattaforma	2025	<input type="checkbox"/>	15,00												
Monitoraggio delle attività e rilevazione dei dati tramite il cruscotto Syllabus	2025	<input type="checkbox"/>	10,00												
<b>Totale:</b>														<b>50,00</b>	

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio Appalti, Contratti e SUA		
<b>RISORSE UMANE</b>			
Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale
1	Dirigente	LONGO DONATELLA	100,00
<b>ORGANIGRAMMA</b>	Servizio personale, organizzazione,- Obiettivo comune		

**Scheda Obiettivi per Organigramma****RISORSE UMANE**

Numero	Categoria	Nominativo	Percentuale
1	Categoria D2	SPEDICATO CARMELINA DANIELA	100,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.205	Sviluppo informatico nella P.A.	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 205/14

OBIETTIVO: **Implementazione e gestione di strumenti digitali a supporto delle attività di collaborazione a distanza (smartworking, coworking, formazione, videoconferenze, dirette, etc.).**

L'obiettivo si pone come risposta concreta alle sfide del mondo digitale e come un'opportunità per trasformare il modo in cui l'Ente opera. I vantaggi che ne derivano sono molteplici tra questi il miglioramento dell'efficienza, della trasparenza, della capacità di interagire con i cittadini e la riduzione dei costi.

L'implementazione di tali strumenti di collaborazione non può prescindere dal considerare attentamente aspetti quali la sicurezza dei dati, l'accessibilità e la formazione del personale.

Attualmente vengono gestiti gli strumenti digitali per consentire:

- l'attività lavorativa in modalità agile ai dipendenti autorizzati (utilizzando risorse ICT di loro proprietà autorizzate all'accesso, tramite sistema di autenticazione a due fattori al sistema informatico dell'Ente);
- l'attività lavorativa di coworking con uffici dell'Ente a collaboratori esterni autorizzati all'esplicitamento delle pratiche di Edilizia Sismica (utilizzando risorse ICT di loro proprietà autorizzate all'accesso, tramite sistema di autenticazione a due fattori, al sistema informatico dell'Ente, relativamente alla procedura Quix/SIES, "Gestione Pratiche Edilizia Sismica");
- l'attività di collaborazione online tramite sistemi di videoconferenza a soggetti interni ed esterni all'Ente. Attualmente tutti gli uffici dell'Ente sono in grado, tramite supervisione dell'Ufficio Sistemi Informatici, di approntare e gestire servizi di collaborazione online (videoconferenza, dirette online, ecc.), utilizzando la piattaforma Cisco Webex.

RESPONSABILE TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)

ORGANIGRAMMA Sviluppo informatico nella P.A.

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1696	N. richieste di attivazione e/o manutenzione assicurate / N. totale richieste di attivazione e/o manutenzione pervenute	01/01/2025		≥ 100,00	25,00
1697	N. conferenze/dirette gestite dal Servizio / N. conferenze/dirette richieste dai Servizi	01/01/2025		≥ 100,00	25,00
				<b>Totale:</b>	<b>50,00</b>

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Gestione e manutenzione dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Supporto agli utenti	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.983	Servizio Sistemi Informatici e Innovazione Digitale, Archivi e Protocollo	Peso:	
CC.205	Sviluppo informatico nella P.A.	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	205/13
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Processo di migrazione in cloud di dati e servizi verso il Polo Strategico Nazionale (PSN).**

Per promuovere l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha attivato un piano complessivo di trasformazione e digitalizzazione, ponendo al centro del modello strategico la componente infrastrutturale con l'obiettivo di governare la trasformazione digitale.

Le linee di sviluppo della componente infrastrutturale si articolano principalmente negli ambiti descritti di seguito.

- **Sicurezza:** è necessario garantire un presidio tecnologico e operativo in grado di assicurare i più elevati standard di sicurezza, sia in ambito:
  - Fisico, attraverso misure quali disaster recovery, business continuity, controllo degli accessi e altre soluzioni atte a prevenire e mitigare rischi operativi;
  - Informatico, mediante l'implementazione di strategie avanzate di prevenzione e risposta agli attacchi cyber, protezione dei dati, gestione delle identità e degli accessi, nonché altre iniziative finalizzate alla tutela della sicurezza digitale.
- **Innovazione:** con l'obiettivo di adottare le migliori soluzioni tecnologiche per le infrastrutture data center, la connettività, le piattaforme e i servizi cloud, promuovendo al contempo il trasferimento tecnologico di esperienze e competenze attraverso la collaborazione con i principali leader globali del settore.

In questo contesto, e relativamente alla razionalizzazione ed il consolidamento dei Data Center della Pubblica amministrazione, si inserisce la creazione del Polo Strategico Nazionale (PSN), un'infrastruttura cloud ad alta affidabilità e sicurezza, promossa dal Governo italiano, finalizzata alla conservazione e gestione dei dati e dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione, garantendo standard elevati di protezione, efficienza e interoperabilità.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di migrare sul PSN applicativi e portali web attualmente erogati dall'infrastruttura in Cloud oggetto della Convenzione SPC Cloud Lotto 1.

In particolare l'ente intende avviare e realizzare il processo di migrazione sull'infrastruttura cloud del PSN delle seguenti applicazioni:

- Frontoffice (QPresenter)
- Back Office (SIAM BART)
- JCity GOV
- Sicra-WEB
- Sito Web Istituzionale

<b>RESPONSABILE</b>	TUNDO LUIGI PIETRO (Sistemi Informatici)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Sviluppo informatico nella P.A.
---------------------	---------------------------------

<b>INDICATORI</b>		<b>Inizio/Fine</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Peso</b>
<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>				
429	N. applicativi migrati / N. applicativi da migrare (da assessment)	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi e discovery	2025	■	■	■	■	■								15,00
Setup	2025				■	■								10,00
Rehosting delle piattaforme	2025					■	■	■	■	■	■	■	■	15,00
Collaudo	2025										■	■	■	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>	

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 928A/4

**OBIETTIVO:** Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

Valutazione partecipativa: promuovere la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, come singoli o associazioni (sussidiarietà orizzontale), e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni ed esterni dei servizi erogati.

ANNO 2020

Avviare il percorso della valutazione partecipativa con la mappatura degli stakeholder finalizzata alla definizione di un Piano dei servizi erogati e con l'individuazione, in ogni Servizio dell'Ente, di almeno un servizio erogato con definizione delle modalità di partecipazione degli stakeholder sia nella fase di programmazione/progettazione, sia nella fase della valutazione finale.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno un servizio erogato.

ANNO 2021

Individuare i servizi sui quali avviare la fase iniziale di sperimentazione dell'intero percorso finalizzato alla definizione di un modello su misura delle esigenze dell'amministrazione e delle caratteristiche dell'oggetto di valutazione.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni per almeno due servizi erogati.

ANNO 2022

Definizione di un modello di valutazione partecipativa su misura delle esigenze dell'Ente e dei destinatari dei servizi. Avvio del percorso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi interni o esterni dei servizi erogati.

ANNO 2023

Percorso di valutazione partecipativa in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

ORGANIGRAMMA: Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1485	N. rilevazioni effettuate con grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi >=65% / N. rilevazioni del grado di soddisfazione previste	01/01/2022		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione della mappatura dei servizi erogati (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2024									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,00
<b>Totale: 15,00</b>														

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari interni o esterni dei servizi erogati	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Percorso di valutazione partecipativa (anche in collegamento con l'obiettivo comune della semplificazione e digitalizzazione dei servizi)	2025									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,00
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 928A

OBIETTIVO: Servizio risorse umane e pari opportunità: attività comuni

- > Coordinare ed organizzare le risorse assegnate (economiche, finanziarie, umane e di investimento) nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- > Assicurare una corretta programmazione delle attività del Servizio nel rispetto delle finalità dell'Ente, dei tempi e delle procedure emanate dal Direttore Generale, in particolare per quanto attiene:
  - La predisposizione dei dati per il DUP, Bilancio, PEG, PDO e relative variazioni;
  - La predisposizione dei dati per il Rendiconto della Gestione;
  - La predisposizione dei dati per il Monitoraggio degli obiettivi e le Relazioni per il N.d.V.
- > Svolgimento di attività rivolte alla definizione del piano di formazione, del fabbisogno di personale e all'applicazione degli istituti di contrattazione collettiva.
- > Gestione delle risorse umane (Kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del Servizio.
- > Equilibri di bilancio: monitoraggio dei saldi di finanza pubblica, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
- > Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia, assicurando la raccolta dei documenti, delle informazioni, e dei dati da pubblicare sul sito secondo gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. Lgs.33/2013 in materia di trasparenza.
- > Controlli sulle presenze effettive del personale assegnato.

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

ORGANIGRAMMA: Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
212	Nr. richieste evase nel rispetto delle direttive	01/01/2021		≥ 8,00	50,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento continuo delle informazioni/servizi contenuti sul portale istituzionale della Provincia secondo gli obblighi previsti in materia di trasparenza	2025													5,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assicurare la corretta applicazione degli istituti di contrattazione collettiva	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Effettuare controlli sulle presenze effettive del personale assegnato	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Fornire le informazioni necessarie al Nucleo di Valutazione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Gestione delle risorse umane (kronos Web) e gestione amministrativo contabile delle attività del servizio	2025	<input type="checkbox"/>	7,00											
Predisporre i dati per il Bilancio, PEG, PDO	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il monitoraggio periodico degli Obiettivi	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre i dati per il Rendiconto della Gestione	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Predisporre le richieste di variazione di Bilancio/PEG	2025	<input type="checkbox"/>	3,00											
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 928A/6

**OBIETTIVO:** **Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi (coordinamento Direzione generale e Servizio Sistemi informatici e Innovazione Digitale)**

L'obiettivo, in linea con gli obiettivi dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e con il PNRR, intende ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese realizzando interventi amministrativi, organizzativi e tecnologici.

In particolare le attività sono orientate a:

- Semplificare e reingegnerizzare le procedure allo scopo di eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, fornire nuova modulistica standardizzata, velocizzare, ridurre e dare certezza ai tempi.
- Dematerializzare e digitalizzare le procedure allo scopo di consentirne l'accesso e l'uso telematico. Le procedure digitalizzate (servizi digitali) che ne derivano devono essere utili e facili da usare e devono permettere a cittadini ed imprese di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido, efficace e sicuro.

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1603	N. processi razionalizzati / N. processi individuati	01/01/2023		≥ 100,00	50,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione delle attività di semplificazione ed eventuale digitalizzazione dei servizi già individuati e di altri eventualmente individuati	2025													35,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Eventuale individuazione di ulteriori servizi erogati o di altre funzionalità per quelli già individuati da avviare a semplificazione ed eventuale digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Aggiornamento costante delle schede servizio erogato della Carta dei servizi	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											
Eventuale revisione dei regolamenti	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											
Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione in materia di digitalizzazione	2025	<input type="checkbox"/>	0,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 928A/5

**OBIETTIVO:** Rispetto del tempo medio di pagamento previsto

**RESPONSABILE:** CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
438	N. fatture pagate entro 23 gg. dalla data di ricezione / N. fatture pagate	01/01/2022		≥ 100,00	25,00
439	tempo medio di pagamento delle fatture del Servizio nell'anno (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	01/01/2022		≥ 23,00	25,00

**Totale: 50,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Liquidazione delle fatture con eventuale modifica della data di scadenza se errata	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza ed accettazione della stessa nei termini di legge	2025	<input type="checkbox"/>	25,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
<b>Totale: 50,00</b>														

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

**TIPO OBIETTIVO:** OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA **CODIFICA:** 928A/2

**OBIETTIVO:** Attuazione misure anticorruptive e della trasparenza di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Attuazione delle misure anticorruptive di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO di competenza del Servizio. Tale attività trasversale a tutti i Servizi dell'Ente ha valenza di obiettivo di rilevanza strategica per ciascun dirigente sia in materia di attuazione di misure di prevenzione della corruzione da rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno con apposita relazione al RPCT sia per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza da monitorare periodicamente, secondo le scadenze previste.

**RESPONSABILE:** CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

**ORGANIGRAMMA:** Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
7	Relazione al RPCT in merito all'attuazione delle misure entro la data prevista	01/01/2021		SI	25,00
8	N. rilievi riscontrati in sede di controllo delle DD=0 (valutabile secondo la formula applicata dal Segretario Generale)	01/01/2021		NO	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione delle misure previste come già consolidate nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo le scadenze previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Collaborazione con il RPCT per l'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio del Servizio di competenza	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Rendicontazione dell'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione al RPCT	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	928A/3
------------------------	--	------------------	--------

**OBIETTIVO:** **Revisione dei residui attivi e passivi finalizzata a ridurre la mole enorme degli stessi**

La gestione dei residui attivi e passivi dei vari Centri di Responsabilità, oltre alla misurazione con gli indicatori previsti nel presente obiettivo, costituisce anche variabile specifica (in termini sia di smaltimento che di incidenza nella formazione di nuovi residui) nell'ambito della Dimensione 1. Risultati organizzativi – Fattore 1.b Modalità di utilizzo delle risorse finanziarie – Variabile 1.b.1 Gestione dei residui (smaltimento, incidenza) - vedi scheda Allegato 1 SMIVAP -. La valutazione avviene sulla base dei dati forniti dal Servizio Risorse Finanziarie nel modo seguente:

**ENTRATA**  
 Incidenza: (accertamenti di competenza – riscossioni) / accertamenti di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui attivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.

**SPESA**  
 Incidenza: (impegni di competenza – pagamenti) / impegni di competenza  
 Varia da 100 a 0. Zero valore ottimale. La media dell'Ente in % si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, inferiore o superiore alla % media dell'Ente.  
 Smaltimento: residui riscossi / residui passivi  
 Varia da 0 a 100. 100% valore ottimale. La media dell'Ente in% si pone = 6.  
 L'attribuzione del voto avviene per scaglioni di %, cui corrisponde un voto più alto o più basso del 6 a seconda che la % raggiunta dai vari Centri di responsabilità sia, rispettivamente, superiore o inferiore alla % media dell'Ente.  
 Il voto finale della variabile è dato dalla media dei voti riportati da ciascun C.R. per la parte Entrata e per la parte Spesa.  
 N.B.: nel caso in cui in un C.R. non vi siano state previsioni di bilancio e nemmeno residui si attribuisce il peso zero al relativo fattore 1.b, attribuendo tutto il peso 100% al fattore 1.a (vedi scheda Allegato 1 SMIVAP).

**RESPONSABILE** CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

**ORGANIGRAMMA** Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

**INDICATORI**

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
339	Riduzione residui passivi parte corrente	01/01/2021	≥	50,00	50,00

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio e smaltimento residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	30,00											
Revisione dei residui attivi e passivi	2025	<input type="checkbox"/>	20,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.928A	Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 928A/7

OBIETTIVO: **Formazione del personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo delle competenze**

Sviluppo delle competenze del personale per la modernizzazione amministrativa necessaria a supportare l'attivazione e l'adozione di processi di cambiamento che combinano la dimensione digitale, ecologica e amministrativa e che richiedono anche competenze di leadership e delle soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico in materia di etica, inclusione, parità di genere, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, sicurezza sul lavoro (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025).

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

ORGANIGRAMMA: Servizio Sicurezza sul Lavoro - Obiettivo comune

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1701	N. ore formazione individuale dirigente del Servizio	01/01/2025		≥ 40,00	15,00
1702	N. dipendenti formati con almeno 40 ore procapite del Servizio-Ufficio Autonomo / N. totale dipendenti del Servizio-Ufficio Autonomo	01/01/2025		≥ 100,00	35,00

**Totale: 50,00**

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi delle esigenze e dei fabbisogni formativi del Servizio / Ufficio autonomo (distinguendo tra Formazione di base, trasversale e specialistica)	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10,00
Definizione piani formativi coinvolgendo i dipendenti (per Area di appartenenza e per Formazione di base, trasversale e specialistica), precisando le modalità compatibilmente con l'attività lavorativa	2025			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione e monitoraggio della effettiva fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	2025				<input type="checkbox"/>	10,00								

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.929	Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: ATTIVITA' ORDINARIA

CODIFICA: 929

OBIETTIVO: **Attività Ufficio sicurezza sul lavoro**

- 1) Funzionamento del Servizio di Prevenzione e Protezione attraverso il personale interno già individuato; programmazione e svolgimento attività relativa alla Sicurezza sul Lavoro di concerto con il R.S.P.P. e del Medico Competente;
- 2) Individuazione attraverso incarico e nomina del nuovo medico competente ed RSPP dell'Ente. Predisposizione e formalizzazione atti amministrativi e contratti;
- 3) Ricognizione dei bisogni formativi in materia di sicurezza;
- 4) Predisposizione di un piano di formazione generale e specifica per i lavoratori e per le figure sensibili ed effettuazione della formazione così definita, secondo le norme vigenti;
- 5) Strutturazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi mediante individuazione delle persone destinate a ricoprire vari incarichi (preposti, dirigenti, squadra di primo soccorso, squadra di prevenzione incendi, RLS) e formalizzazione delle relative nomine in modo da avere organigramma completo.
- 6) Completare l'espletamento delle visite mediche per i dipendenti rientranti nei programmi di sorveglianza sanitaria;

RESPONSABILE: CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)

ORGANIGRAMMA: Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
405	N. visite mediche dipendenti completate entro il 31/12 / N. dipendenti interessati visite mediche	01/01/2021		≥ 100,00	35,00
406	N. interventi segnalati Sicurezza sul Lavoro / N. interventi previsti dal DVR	01/01/2021		≥ 100,00	15,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Nomina nuovo medico competente ed RSPP dell'Ente	2025													20,00

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Comunicazione di convocazione alla visita medica periodica ai soggetti interessati per l'espletamento delle stessa	2025	<input type="checkbox"/>	5,00											
Continuo monitoraggio per la verifica dell'attuazione e del completamento interventi di bonifica gas radon	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
Organizzazione cicli di formazione generale e formalizzazione nomine	2025	<input type="checkbox"/>	15,00											

**Totale: 50,00**

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.929	Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro	Peso:	

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO GESTIONALE NON DI RILEVANZA STRATEGICA

CODIFICA: 929/4

OBIETTIVO: Rilevazione Stress Lavoro Correlato ai fini del benessere lavorativo dei dipendenti dell'Ente

RESPONSABILE

ORGANIGRAMMA: Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

INDICATORI

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1585	Somministrazione questionari ai dipendenti ai fini della Valutazione Stress Lavoro Correlato	01/01/2023		SI	25,00
1586	Elaborazione documento sui risultati della Valutazione Stress Lavoro Correlato	01/01/2023		SI	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

AZIONI/INDICATORI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione professionista per rilevazione stress lavoro correlato	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											
Acquisizioni dati ed informazioni all'interno dell'Ente	2025	<input type="checkbox"/>	6,00											

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AZIONI/INDICATORI															
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Elaborazione dati d'intesa con il professionista; predisposizione e divulgazione questionari ai dipendenti	2025							<input type="checkbox"/>	10,00						
Relazione finale del professionista	2025										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00
Consultazione sulla Relazione finale tra i vari soggetti preposti alla sicurezza (RSPP, Medico Competente, datore di Lavoro, RLS)	2025												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00
Eventuali attuazioni operative da intraprendere a seguito dei risultati.	2025												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,00
													<b>Totale: 50,00</b>		

### Scheda Obiettivi per Organigramma

AA.980	Area Amministrativa e Gestionale	Peso:	25,00
CR.984	Servizio Sicurezza sul Lavoro	Peso:	
CC.929	Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro	Peso:	

<b>TIPO OBIETTIVO:</b>	OBIETTIVO GESTIONALE DI RILEVANZA STRATEGICA	<b>CODIFICA:</b>	929/6
------------------------	--	------------------	-------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Garantire l'accessibilità alla pubblica amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità in attuazione della legge n. 227/2021 (D.Lgs. n. 222/2023) - Disability manager</b>
-------------------	--

<b>RESPONSABILE</b>	CORSINI FRANCESCO DARIO (Sicurezza sul Lavoro)
---------------------	--

<b>ORGANIGRAMMA</b>	Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro
---------------------	--

Codifica	Descrizione	Inizio/Fine	Valore Minimo	Valori attesi	Peso
1682	N. Associazioni rappresentative di persone con disabilità coinvolte / N. Associazioni rappresentative di persone con disabilità previste da coinvolgere	01/01/2024		≥ 100,00	25,00
1683	N. Servizi dell'Ente coinvolti accessibilità persone con disabilità / N. Servizi dell'Ente previsti da coinvolgere accessibilità persone con disabilità	01/01/2024		≥ 100,00	25,00
<b>Totale:</b>					<b>50,00</b>

<b>AZIONI/INDICATORI</b>		ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Descrizione	Individuazione delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore	2024			<input type="checkbox"/>	3,00									
	Definizione delle modalità di partecipazione secondo criteri di maggiore rappresentatività nazionale o territoriale e sulla base di specifiche competenze ed esperienze per materia alla formulazione di	2024			<input type="checkbox"/>	7,00									

### Scheda Obiettivi per Organigramma

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

**Totale: 10,00**

**AZIONI/INDICATORI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
-------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Analisi dei servizi erogati dall'Ente e delle modalità di accesso agli stessi	2025	<input type="checkbox"/>	10,00											
---	------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Incontri di condivisione e di compartecipazione con le associazioni rappresentative ed i Servizi dell'Ente secondo specifiche competenze e secondo le modalità definite	2025			<input type="checkbox"/>	18,00										
---	------	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Formulazione eventuali proposte di miglioramento dell'accessibilità e dell'inclusione sia riguardo gli utenti sia per i lavoratori con disabilità, anche in termini di indicatori da inserire nel PIAO	2025								<input type="checkbox"/>	10,00				
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Verifica e monitoraggio dell'attuazione delle misure previste	2025											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

**Totale: 50,00**