COMUNE DI ARZACHENA (SS)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE - SEGRETARIO GENERALE, TUTTI I SETTORI E SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DIRIGENTE: COORDINATORE COMITATO DEI SETTORI

ANNO 2024 - 2025 - 2026

NUMERO OBIETTIVO DI SETTORE: 01

TIPO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO

PESO OBIETTIVO: 50%.

OBIETTIVO:	RICOGNIZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DEI BENI PATRIMONIALI
FINALITA' OBIETTIVO:	La finalità dell'obiettivo consiste nel permettere all'Ente di avere una cognizione certa e reale di tutti gli immobili e/o impianti di proprietà comunale e di avere una gestione efficente ed economica dei medesimi. L'avvio del processo vedrà coinvolti tutti i Settori nell'attività di censimento e verifica dei beni immobiliari affidati dai vari soggetti della struttura comunale a soggetti terzi. Per ogni bene e / o impianto, si procederà alla verifica dell'esistenza o meno delle certificazioni **previste dalla normativa vigente e dei regolari atti di affidamento / concessione / comodato.** **Il Settore 4 procederà alle attività di verifica che si concluderanno con la creazione di apposito fascicolo.** **In particolare, predisporrà una check list contenente i documenti e informazioni necessarie per la creazione del fascicolo da inviare a tutti i Settori dell'Ente che ne compileranno la parte di competenza.** **L'ufficio patrimonio con il supporto del Settore 4, ricevute le check list compilate, procederà alla predisposizione del Report con l'indicazione di quanto mancante per la costituzione del fascicolo. Per le strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori, il Settore 4 completerà il Report inserendo la stima delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli stessi. Per le strutture per le quali la regolarizzazione non è subordinata all'esecuzione di lavori, i settori/servizi procedono con il perfezionamento e/o regolarizzazione e/o stipula dei contratti di concessione, procedendo dove necessario ad adeguare i relativi canoni di concessione o affitto.**

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE DA COMPLETARE ENTRO IL 2024

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % attuazione
1	FASE RICOGNITIVA - Il Servizio patrimonio invia, eventualmente previa consultazione con il Comitato di Settori, a ciascun dirigente l'elenco delle aree e/o immobili comunali rientranti nella gestione dei suoi servizi, affinchè quest'ultimo ne indichi lo stato di gestione, ricercando nei propri archivi ogni informazione utile ad implementare ed aggiornare il fascicolo dell'immobile. In questa fase si devono individuare i beni, (foglio mappale, destinazione urbanistica, a quale Settore sono assegnati come gestione, e creare da parte del Settore 4 una check list della documentazione tecnica necessaria per l'immobile (certificato antincendio, agibilità etc...)	40%	
2	CATALOGAZIONE - Ciascun responsabile di Settore e/o Servizio deve provvedere alla **compilazione della check list e alla trasmissione della documentazione necessaria, ove disponibile, alla costituzione del fascicolo. L'ufficio patrimonio con il supporto del settore 4, ricevute le check list compilate, predispone un report indicando per ogni edificio quanto necessario alla regolarizzione dell'immobile (es: agibilità, contratto di locazione, concessione, Etc).**	30%	
3	**VERIFICA AFFIDAMENTI** **Ciascun Settore, per quanto di propria competenza, con il supporto del Settore 6 Avvocatura, dovrà procedere alla verifica della regolarità degli atti di affidamento in essere e dei relativi contratti di concessione / comodato.**	15%	
	VERIFICA CERTIFICAZIONI E AGIBILITA' **Il Settore 4 procede alla verifica della regolarità e completezza delle certificazioni necessarie all'ottenimento e/o mantenimento dell'agibilità (es. C.P.I., certificazione impianti, APE, Idoneità statica, etc) con la redazione di un report che specifichi per ogni edificio le attività da porre in essere per ottenere e/o mantenere l'agibilità con una prima ipotesi delle risorse economiche necessarie.**	15%	
		100%	
4	**PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LA REGOLARIZZAZIONE** **Il Settore 4, ai fini dell'ottenimento e/o mantenimento dell'agibilità, redige un programma degli interventi necessari indicandone le risorse economiche necessarie (attività di progettazione e/o di esecuzione di lavori di adeguamento e ottenimento delle relative certificazioni) dando priorità agli edifici scolastici e a quelli affidati in concessione.**		
	REGOLARIZZAZIONE AFFIDAMENTI **Ciascun Settore per i beni di propria competenza, con il supporto del Settore 6, regolarizza e/o aggiorna i contratti di affidamento / concessione / comodato con eventuale aggiornamento dei relativi canoni.**		
			0%

SVILUPPO TEMPORALE OBIETTIVO — **Tempo programmato/Tempo effettivo** — **2025**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tp	X	X	X	X	X																			
Te																								
Tp					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Te																								
Tp							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Te																								
Tp									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Te																								
Tp													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Te																								
Tp													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Te																								

RISORSE UMANE:
IMPIEGATI DAL SETTORE

			%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C				
TOTALE		0		

RISORSE STRUMENTALI:
IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	entuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
Non saranno impegnate risorse finanziarie.	0		

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto tra numero di strutture attribuite alla competenza di ciascun settore e/o servizio e numero ricognizione effettuta.	100%		
Rapporto tra numero di strutture censite e report redatti. Il report delle strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori, comprende l'individuazione delle attività necessarie all'ottenimento della regolarizzazione e delle prime ipotesi di risorse finanziarie da assegnare.	(2024) (per il 2024 il settore 4 ha l'obiettivo di redigere il report per due strutture da individuare con priorità per quelle date in concessione). 2/3 (2025) 3/3 (2026)		
Per le strutture la cui regolarizzazione è subordinata all'esecuzione di lavori: rapporto tra numero di strutture censite e strutture per le quali vengono attuate le regolarizzazioni, con priorità per quelle date in concessione, subordinatamente alle risorse assegnate. Per le strutture per le quali la regolarizzazione non è subordinata all'esecuzione di lavori: rapporto tra il numero delle strutture censite e contratti di concessione effettuati.	1/3 (2025) 1/3 (2026) 1/3 (2027)		

DEL RIO MARIA LAURA
23.12.2024 12:05:44
GMT+02:00