COMUNE DI ARZACHENA (SS)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE

DIRIGENTE: TUTTI I DIRIGENTI

ANNO: 2025

OBIETTIVO INTERSETTORIALE (RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART. 4 BIS DL13/2023)

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): MIGLIORAMENTO

PESO OBIETTIVO: 30%

OBIETTIVO:

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (ART,4 BIS DL 13/2023)

FINALITÀ OBIETTIVO:

Riduzione e controllo del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture: rilevazione tempestiva delle eventuali fatture non pagate attraverso monitoraggio costante.

ATTIVITÀ/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Ricezione di tutte le fatture da parte del Servizio Ragioneria ed inoltra delle stesse a tutti i responsabili di settore. Fase espletata dal Servizio Ragioneria ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI.	10%	
2	Trasmissione della prima determina di liquidazione al Servizio Ragioneria o eventuale richiesta motivata di proroga della scadenza. Fase espletata da tutti i Responsabili di Settore ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.	20%	
3	Conferma correttezza determina di liquidazione o richiesta di modifiche/integrazioni. Fase espletata dal Servizio Ragioneria ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.	20%	
4	Trasmissione determina definitiva di liquidazione al Servizio Ragioneria firmata dal responsabile. Fase espletata da tutti i Responsabili di Settore ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI.	10%	
5	Controllo eventuali inadempimenti AdER per le fatture superiori a 5.000 e invio mandati di pagamento allo SDI. In caso di rilevati inadempimenti, richiesta approfondimenti ad AdER che risponde entro 5 giorni. In caso di conferma dell'inadempimento avvio automatico della procedura da parte di Ader e contestuale proroga scadenza. Fase espletata dal Servizio Ragioneria ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI.	20%	
6	Monitoraggio ritardi da effettuare il primo giorno utile di ogni mese da parte del Servizio Ragioneria attraverso l'inoltra di una email ai responsabili di settore e al Segretario Generale per la competente attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile (art. 4 bis comma 2 DL13/2023), contenente in allegato le fatture non pagate nei termini.	20%	
7	I tempi su indicati devono essere intesi come tempi medi. L'obiettivo sarà comunque considerato raggiunto da tutti i Responsabili di servizio qualora venga conseguito un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti negativo o uguale a zero.	100%	0%

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tp												
	Te												
2	Tp												
	Te												
3	Tp												
	Te												
4	Tp												
	Te												
5	Tp												
	Te												
6	Tp												
	Te												

RISORSE UMANE:

Cat.	n. addetti	Ore previste	Ore effettive	%	Eventuali anomalie
D					
C					
B					
A					
TOTALE		0	0		

RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi	0			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%