

COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO SETTORE N. 1 - SERVIZIO PERSONALE - SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE: DOTT.SSA PIERA MUREDDU

ANNO: 2025

NUMERO OBIETTIVO: 2 DI SETTORE

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento):

PESO OBIETTIVO: MANTENIMENTO/SVILUPPO

OBIETTIVO:	BENESSERE ORGANIZZATIVO E COPERTURA DEI POSTI VACANTI
-------------------	---

FINALITA' OBIETTIVO:	Il Progetto è finalizzato al miglioramento della capacità dell'ente di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno, attraverso lo studio della situazione attuale e sulla base di quanto emergerà, allo sviluppo di nuove strategie aziendali. Inoltre, si ritiene indispensabile procedere con la copertura dei posti vacanti al fine di evitare che il carico di lavoro delle posizioni vacanti non ricada sul personale in servizio, nell'ottica di una migliore distribuzione dei carichi lavorativi.
-----------------------------	--

Nr.	Descrizione fasi realizzative	Peso %	Grado % di attuazione
1	Supporto all'elaborazione del PIAO 2025/2027: piano formativo, piano azioni positive e Fabbisogno del personale 2025/2027	15%	
2	Valutazione approfondita del rischio stress lavoro correlato: affidamento del servizio, somministrazione del questionario e recepimento valutazione.	40%	
3	Elaborazione del Codice etico del Comune di Arzachena da sottoporre alla Giunta Comunale, previa verifica da parte del Segretario Generale	15%	
4	Elaborazione mobilità ed eventuali bandi di concorso per la copertura dei posti vacanti	15%	
5	Promozione ed istituzione della figura della Consigliera di Fiducia anche in forma associata.	15%	
		100%	0%

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Tp</i>	x	x											
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>							x	x	x	x	x	x	x
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>							x	x	x	x	x	x	x
<i>Te</i>													
<i>Tp</i>							x	x	x	x	x	x	x
<i>Te</i>													

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

			%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale del Servizio Personale e Segreteria				
TOTALE	8	0		

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	8	8	100,0%	
stampanti	2	2	100,0%	
scanner	2	2	100,0%	
fotocopiatrici	2	2	100,0%	
automezzi	2	2	100,0%	

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
Capitoli legati agli obblighi D.lgs 81/08, PEG del Servizio Personale e Capitoli legati alle attività del Comitato Unico di Garanzia			

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
L'obiettivo si riterrà raggiunto all'espletamento degli atti amministrativi necessari per l'attuazione delle misure. Per la valutazione del valore pubblico atteso, si riporterà il medesimo studio sullo stress lavoro correlato nell'annualità 2026, al fine di valutare l'impatto delle misure adottate.	100%		