

COMUNE DI ARZACHENA (OT)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE SETTORE N. 5 - SERVIZIO Turismo, Cultura, Sport, SUAPE, Commercio e attività produttive. Intervento del Settore

DIRIGENTE: DOTT. SALVATORE TECLEME

ANNO: 2025

NUMERO OBIETTIVO: 1 DI SETTORE

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento):

PESO (100 sviluppo

OBIETTIVO:	Miglioramento e razionalizzazione dell'organizzazione degli eventi mediante individuazione di siti idonei e iter standardizzati
-------------------	---

FINALITA' OBIETTIVO:	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza nella gestione complessiva degli eventi attraverso la definizione e l'implementazione di schemi-tipo strutturati e uniformi. Tali schemi forniranno linee guida dettagliate e standardizzate che gli organizzatori saranno tenuti a seguire per garantire uno svolgimento ordinato e sicuro delle manifestazioni. L'adozione di questi modelli consentirà di: Facilitare la pianificazione e l'organizzazione degli eventi. Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, logistica e accessibilità. Ridurre la complessità amministrativa mediante procedure standardizzate, migliorando la collaborazione tra i diversi enti e servizi coinvolti. Fornire uno strumento pratico e chiaro per agevolare sia gli organizzatori che i responsabili delle verifiche e dei controlli nelle varie fasi di progettazione e realizzazione degli eventi. Questo approccio contribuirà a una gestione più fluida e coordinata, migliorando l'esperienza complessiva per i partecipanti e minimizzando i rischi operativi.
-----------------------------	---

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2025	Peso %	Grado % di attuazione
1	1) Ricognizione del materiale disponibile: a) Raccogliere e analizzare tutta la documentazione già in possesso degli uffici comunali relativa alle manifestazioni passate (autorizzazioni, planimetrie, rapporti di sicurezza, relazioni organizzative, ecc.). b) Identificare eventuali carenze o incongruenze nei dati disponibili per integrare le informazioni necessarie. 2. Individuazione di un soggetto qualificato per il supporto tecnico: a) Selezionare un esperto o una società specializzata in pianificazione eventi o sicurezza pubblica per affiancare l'amministrazione nell'elaborazione degli schemi. b) Affidamento dell'incarico e la definizione delle modalità operative di collaborazione.	30%	
2	Elaborazione degli schemi-tipo: Partendo dallo studio dello storico delle manifestazioni per individuare modelli ricorrenti, criticità riscontrate e buone pratiche adottate. Valutare le dimensioni e le tipologie degli eventi, le configurazioni logistiche e gli impatti sul territorio. Utilizzare i dati raccolti per sviluppare schemi-tipo che includano rappresentazioni grafiche delle aree, disposizioni di sicurezza e indicazioni organizzative (localizzare allacci elettrici, idrici, servizi igienici presenti etc). Garantire che gli schemi siano adattabili a eventi di diversa natura e scala. Tutte le suddette attività saranno coordinate dagli uffici comunali, che garantiranno una gestione efficace e conforme alle normative vigenti. Le attività saranno monitorate attraverso report periodici, previsti in due fasi principali: uno durante la fase intermedia del processo e uno al momento della presentazione della bozza definitiva. Questi report forniranno un'indicazione dettagliata dello stato di avanzamento dell'incarico, con l'obiettivo di consentire eventuali interventi correttivi o integrazioni in corso d'opera. Tali interventi saranno finalizzati a integrare le conoscenze locali con l'elaborazione tecnica, assicurando così un risultato che tenga conto delle specificità territoriali e delle esigenze operative. Prima della definitiva elaborazione degli schemi tipo sarà necessario interfacciarsi con il settore n. 4 per gli aspetti relativi alla individuazione delle servizi di fornitura elettrica, idrica e il Servizio di Polizia Locale per gli aspetti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare.	60%	
3	Adozione degli atti mediante provvedimento formale del Dirigente e successiva trasmissione degli stessi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), al fine di garantire la pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune, in conformità alle disposizioni normative vigenti.	10%	
		100%	#RIF!

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Tp													
Te													
Tp													
Te													
Tp													
Te													

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

	%	Eventuali anomalie	
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D/C/B			
TOTALE	0	0	

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC				
stampanti				
scanner				
fax				
fotocopiatrici				
automezzi				

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%
entrate oneri e diritti di segreteria			

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
L'obiettivo è ottimizzare l'efficacia e l'efficienza nella gestione complessiva degli eventi attraverso la definizione e l'implementazione di schemi-tipo strutturati e uniformi delle aree (location) in cui si svolgono le manifestazioni. Tali schemi forniranno linee guida dettagliate e standardizzate che gli organizzatori saranno tenuti a seguire per garantire uno svolgimento ordinato e sicuro delle manifestazioni. L'adozione di questi modelli consentirà di: Facilitare la pianificazione e l'organizzazione degli eventi. Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, logistica e accessibilità. Ridurre la complessità amministrativa mediante procedure standardizzate, migliorando la collaborazione tra i diversi enti e servizi coinvolti. Rappresenterà inoltre uno strumento pratico e chiaro per agevolare sia gli organizzatori che i responsabili delle verifiche e dei controlli nelle varie fasi di progettazione e realizzazione degli eventi. Questo approccio contribuirà a una gestione più fluida e coordinata, migliorando l'esperienza complessiva per i partecipanti e minimizzando i rischi operativi.	Elaborati formato pdf da pubblicare: Numero 4 aree Arzachena - Numero 2 aree Cannigione - numero 1 area Abbiadori - numero 1 area Porto Cervo - numero 1 area Naja Sardinia		
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		