

AREA DI COMPETENZE	TEMA DI RIFERIMENTO	OBBLIGATORIETÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	NUMERO DI ORE (stimata) Totale n. 40 ore annue per dipendente come da direttiva Ministro Funzione Pubblica 15.1.2025
Finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> Legislazione sui tributi ed entrate locali Programmazione di bilancio e revisione dei principi contabili Analisi finanziaria e sistemi di controllo 	No	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Almeno 6 ore
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità ACCRUAL (Piattaforma ministeriale) 	Sì, ex Art. 10, cc. 10 e 11, del d.l. 113/2024 e decreto MEF del 24/12/2024	Telematica o in esenza	Personale individuato o individuabile	25 ore https://formazione-accrual.rgs.mef.gov.it
Project management	<ul style="list-style-type: none"> Alta formazione in Project Management finalizzato alla certificazione ISIPM-Base 	no	telematico	Personale individuato	24 ore
Risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> Legislazione in materia di gestione economica e giuridica del personale dipendente relazioni sindacali e CCNL 	no	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Almeno 6 ore
Partecipate pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> I controlli sulla costituzione e gestione delle società partecipate Antiriciclaggio e anticorruzione 	no	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Almeno 4 ore
Transizione digitale	<ul style="list-style-type: none"> Competenze digitali per la PA Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA 	no	Telematica o in presenza	Tutti i dipendenti	Almeno 8 ore per i corsi di livello base presenti sulla piattaforma <i>Syllabus</i> nell'ambito tematico <i>Transizione digitale</i>
Transizione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> Soft skills 	no	Telematica o in presenza	Responsabili di settore	6 ore
	<ul style="list-style-type: none"> Etica, trasparenza e integrità 	Sì, in base al codice di comportamento dei pubblici	Telematica o in presenza	Tutti i dipendenti	Almeno 12 ore per <i>La cultura del ripetto</i>

		dipendenti d.P.R. n. 62 del 2013			(Syllabus)
	<ul style="list-style-type: none"> Lavoro agile 	Sì, in base alla legge n. 124 del 2015)		Tutti i dipendenti	
Transizione ecologica	<ul style="list-style-type: none"> La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile Abbandono di rifiuti stradali 	no	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Almeno 6 ore
Affidamenti	<ul style="list-style-type: none"> Correttivo Contratti pubblici Formazione RUP Digitalizzazione contratti 	Sì, in base all' art 63 d.lgs. n. 36 del 2023	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Almeno 8 ore
Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Corsi obbligatori ADDETTI PRIMO SOCCORSO - PREVENZIONE INCENDI - PRIMO INTERVENTO SANITARIO Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 	Sì, in base al d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Come da indicazione medico del lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> Corsi specifici operai 		Telematica o in presenza	operai	Almeno 8 ore
Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> Formazione di base per agenti neo-assunti (Polis Lombardia) 	si	Telematica o in presenza	Personale individuato o individuabile	Indicazione di Polis Lombardia
	<ul style="list-style-type: none"> Formazione in Accademia Ufficiali (eventuale) (Polis Lombardia) Aggiornamento in materia di Codice della Strada Aggiornamento in materia di atti di Polizia Giudiziaria Aggiornamento in materia di occupazioni di suolo pubblico Aggiornamento in materia di notifiche 	no			Almeno 8 ore

Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasparenza e prevenzione della corruzione • Whistleblowing • Reati contro la PA 	Sì, in base all'art. 5 della l. n. 190 del 2012	Telematica o in presenza	Tutti i dipendenti	Almeno 4 ore per <i>La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa (Syllabus)</i>
GDPR	Formazione in tema di GDPR, protezione dei dati personali e trasparenza amministrativa" <ul style="list-style-type: none"> • Data breach • Il ruolo del DPO • Trasparenza amministrativa e GDPR (Linee Guida Garante/Anac) • Focus: accesso agli atti • Focus: trattamento delle immagini. 	Sì	Telematica o in presenza	Responsabili dei servizi e coloro che si occupano della pubblicazione degli atti verranno trattati i seguenti temi:	4 ore effettuato dal DPO
				Tutti	
Edilizia Urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> • Salva-casa decreto 69/2024 • Autorizzazione paesaggistica • Commercio 	No	Telematica o in presenza	Settore edilizia e urbanistica	Almeno 6 ore