

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificare con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche)		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griesti	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali) Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti all'Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali) Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti all'Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
	Atti generali	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/141	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
	Burocrazia zero	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016													
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016													
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)														
(da pubblicare in tabelle)		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino al termine dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino al termine dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno			
Organizzazione	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno		
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino al termine dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino al termine dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 -> 2 monitoraggi all'anno	
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP					ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificare con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUALIZZAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a Art. 2, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
	Atti degli organi di controllo		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/81	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/82	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti			7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina		-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Micheli -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia: BAT, Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Mariilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Mariilisa Tatoli e Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Mariilisa Tatoli e Michela Giovina Matera
				Per ciascun titolare di incarico:			https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti			7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina		-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Micheli -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia: BAT, Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economia: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Mariilisa Tatoli e Michela Giovina Matera		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI			COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP			ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>																											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCEPTO DI PRESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali																										
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo																										
																		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo													
																															3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: Ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente*					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego: ambito di Foggia-BAT: Monica M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Consorzi): Simona Vinucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economico: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Consorzi): Simona Vinucci e Anna Francesca Di Grumo					
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. l) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico:	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. l) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI					COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (e tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI PESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ovvero diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIONE DATI (ovvero diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)		
Dirigenti cessati	Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 1, c. 7, d. p. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando atto dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica]	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
		Art. 4, l. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Dotazione organica	Conto personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto personale	Conto personale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/88	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/88	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/91	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	Vincenzo Marino e Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Contrattazione collettiva	Contratti integrativi	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/93	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/93	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/93	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Lucia Pappadà	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/bandi-di-concorso	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1-2			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/98	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/99	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/99	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/100	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno		
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/100	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/100	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Erica Griese	Valentina Silletti	Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 - 2 monitoraggi all'anno			

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>*Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNAZIONE TEMPORALE AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le denunce		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arnal.regione.puglia.it/capgrptv/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/109	NO	tutte	tutti	Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli, Marianna Di Clemente; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	Patrimonio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Giulia Marzullo; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore dell'atto	Il funzionario istruttore dell'atto	Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli, Marianna Di Clemente e Giulia Marzullo; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Antonella Lahezza; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016													
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione di dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arnal.regione.puglia.it/capgrptv/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/111	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesi	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovanna Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Uteite 1	Uteite 2 - 4 monitoraggi all'anno	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Senestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arnal.regione.puglia.it/capgrptv/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/113	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesi	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Uteite 1	Uteite 2 - 4 monitoraggi all'anno	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016													
	Provvedimenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Senestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arnal.regione.puglia.it/capgrptv/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/114	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Finanziaria: Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli, Marianna Di Clemente; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Finanziaria: Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Giulia Marzullo; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo		Il funzionario istruttore dell'atto	Il funzionario istruttore dell'atto	Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Enrico Dimasi -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna - Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentzenze, per quanto di loro competenza -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Antonella Lahezza; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Enrico Dimasi -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna - Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentzenze, per quanto di loro competenza -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Antonella Lahezza; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			NO										
	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			NO										
	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			NO										
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice identificativo Gara (CIG)		Tempestivo		https://arnal.regione.puglia.it/capgrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tablaib: riassuntive	NO	tutte	tutti	Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	Immobilare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento		Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Daniela Giovanna Matera Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione) -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

OSNABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA
 "Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				OSNABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	OSNABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI ATTIVITÀ (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Tempestivo		https://aripa1.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara-tabella-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo		https://aripa1.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
																	Per ciascuna procedura:
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://aripa1.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera			

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONTESTO DI ATTIVITÀ (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avvisi sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016			Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/rf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				OSNABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	OSNABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCEPTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 1, co. 805, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI PESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUALIZZAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	https://arpal.regione.puglia.it/capprrty/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risultative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contenuti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG) smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	https://arpal.regione.puglia.it/capprrty/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risultative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016 (D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrty/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risultative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 Per ciascuna procedura				https://arpal.regione.puglia.it/capprrty/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatari/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrty/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatari/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI ATTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interesse e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff, Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria - Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI PESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrpv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrpv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrpv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrpv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifiche dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo		https://arpl.regione.puglia.it/capprrpv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Fiorinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Rita Maria Clary -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali; ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

OSNABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA
 "Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				OSNABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	OSNABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI PESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/caprrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici ricertificati e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/caprrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risumative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto di obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/caprrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risumative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/caprrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/etichette-risumative	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)		https://arpal.regione.puglia.it/caprrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA
 "Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI ATTIVITÀ (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/f/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/f/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/f/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC o dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'adempimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/f/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC o dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi situazioni di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/f/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria; Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI; Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare; Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti; Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari, Generali-Personale e Formazione, Interna-Contenzioso; Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL COMPLETTO DI ATTIVITÀ	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE MISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTIVAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
								NO									
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi - Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
			Per ciascun atto:														
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)														
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina Elia Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M. M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis		-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego -Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi-Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI					COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP					ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)		
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)														
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/133	NO											
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)														
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)															
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 190/2012 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Luisa Dezio	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Luisa Dezio	Luisa Dezio		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				ONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	MATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	ONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI "PUBBLICAZIONE" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE SMISIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2-- 2 monitoraggi all'anno
		Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. "Coordinamento Servizi per l'Impiego" - Ambito di Bari-	Valentina Elia	Per gli atti della U.O. -Ambito di Bari- Francesco Guadagno	Per gli atti della U.O. -Ambito di Bari- Paola Michieletto	7 gg dall'adozione del provvedimento	Per gli atti della U.O. -Ambito di Bari- Lucia Maria Turi, Claudio Di		Per gli atti della U.O. -Ambito di Bari- Francesco Guadagno e Paola	Per gli atti della U.O. -Ambito di Bari- Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale			https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali) -Per le attività afferenti l'ufficio concorsi: Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali) -Per le attività afferenti l'ufficio concorsi: Simona Vitucci e Anna Francesca Di Grumo		Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d. lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico	Andrea Rollo Fulvio Triarico
		Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico	Andrea Rollo Fulvio Triarico
		Art. 9, c. 7, d. l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	----		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/66 https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17 https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/18	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)		Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 2 monitoraggi all'anno

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)