

SEZIONE TI

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; art 6 c.4 d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
				Atti amministrativi generali
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali
	Oneri informativi per cittadini e		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi

TRASPARENZA - Obblighi di pubblicazione e responsabili

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile settore gestioni informatiche	RPCT
Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Tempestivo	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

	imprese		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese
	Burocrazia zero	§	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero
		¶	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	

Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati attinenti il proprio settore	dati attinenti il proprio settore
Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale

T

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 1, l. n.
441/1982

Titolari di incarichi politici di
cui all'art. 14, co. 1, del dlgs
n. 33/2013

(da pubblicare in tabelle)

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 2, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 3, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
3, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. a),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati attinenti il proprio settore	dati attinenti il proprio settore
Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

T

Art. 14, c. 1, lett. c),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 1, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 2, l. n.
441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f),
d.lgs. n. 33/2013 Art.
2, c. 1, punto 3, l. n.
441/1982

Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
	Art. 14, c. 1, lett. a).	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Curriculum vitae	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile settore	Responsabile settore
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	dati attinenti il proprio settore	dati attinenti il proprio settore
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
			Atti degli organi di controllo
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica

4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria per rilievi Corte dei Conti e Organo di Revisione -	ragioneria per rilievi della Corte dei Conti e Organo di Revisione - RPCT per
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Per ciascun titolare di incarico:			
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Per ciascun titolare di incarico:			
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982

P

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza

Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza	Ogni responsabile per gli incarichi di propria competenza
<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>			
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria/personale	ragioneria/personale
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali
(dirigenti non generali)

<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	
P	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	
	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	
	<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	
	<p>Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</p>

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ogni responsabile per il proprio incarico	Ogni responsabile per il proprio incarico
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		

	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili
	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	

Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Ruolo dei dirigenti	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	dati attinenti il proprio settore	dati attinenti il proprio settore
Curriculum vitae	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	ragioneria/personale	ragioneria/personale
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Nessuno	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative
Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n.	Conto annuale del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n.	Personale non a tempo
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n.	Contratti integrativi

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Responsabile per il proprio curricula responsabile settore	Ogni Responsabile per il proprio curricula responsabile settore
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale	Annuale	responsabile settore	responsabile settore
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale responsabile settore	Responsabile settore ragioneria/personale responsabile settore
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il	Annuale	responsabile settore	responsabile settore
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale responsabile settore	Responsabile settore ragioneria/personale responsabile settore
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella	Tempestivo	responsabile settore	responsabile settore

	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)
Bandi di concorso		A	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)

Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispose, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Nominativi	Tempestivo	Ogni responsabile per i	Ogni responsabile per i
Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo		
Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169 c. 3-bis d.lgs. n. 150/2009)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ragioneria/personale	ragioneria/personale
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale

	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		A (ex C, soppresso e confluito in A)		
	Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)

Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria/personale	Responsabile settore ragioneria/personale
Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dati attinenti il proprio settore	dati attinenti il proprio settore
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

Enti controllati	Società partecipate			
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 22, c. 1, lett. b).	
		A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
1) ragione sociale	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

	(ex C, soppresso e confluito in A)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. d-	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti
		Art. 22, c. 1, lett. c).	
	A		
	(ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
<u>Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica.</u>	Tempestivo	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
<u>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo</u>	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale	Annuale	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore

Enti di diritto privato controllati		33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	
Rappresentazione grafica			
Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Per ciascuna tipologia di procedimento:			
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore

**Attività e
procedimenti**

Tipologie di procedimento

A

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013

Tipologie di procedimento

(da pubblicare in tabelle)

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	
Monitoraggio tempi procedimentali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Per i procedimenti ad istanza di parte:		Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimen ti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i dati attinenti il proprio settore
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		

Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Per ciascuna procedura:			
Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore

Bandi di gara e contratti (questo non è più in vigore- VEDI FOGLIO 2)	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	

<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>
<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>
<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>
<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>	<p>Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore</p>

			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i bandi di gara e contratti attinenti il proprio settore
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Per ciascun atto:			

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore

Controlli e rilievi sull'amministrazione	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti
Servizi	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore ragioneria	Responsabile settore ragioneria
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio di propria competenza	servizio di propria competenza
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente	Tempestivo	Ogni responsabile per i	Ogni responsabile per i
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per il servizio di propria competenza	Ogni responsabile per il servizio di propria competenza

erogati	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)
	Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti
		Ammontare complessivo dei debiti		

<p>Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Non applicabile</p>
<p>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni responsabile per il servizio di propria competenza</p>	<p>Ogni responsabile per il servizio di propria competenza</p>
<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>
<p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>
<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</p>	<p>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>
<p>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>
<p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p>	<p>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>

	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Pianificazioni		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del

<p>tenere richieste di pagamento. I codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del versamento da indicare.</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>	<p>Responsabile settore ragioneria</p>
<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Non applicabile</p>
<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p>	<p>Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>
<p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>
<p>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica</p>
<p>Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti</p>	<p>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia privata</p>	<p>Responsabile settore tecnico - edilizia privata</p>

e e governo del territorio	F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	territorio (da pubblicare in tabelle)
Informazioni ambientali	G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia privata	Responsabile settore tecnico - edilizia privata
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle	Tempestivo	Responsabile settore	Responsabile settore
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica

				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a),	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica	Responsabile settore tecnico - edilizia pubblica
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale	Non applicabile	Non applicabile
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza	Tempestivo	Ogni responsabile per i	Ogni responsabile per i
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	RPCT	RPCT
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT

		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
Altri contenuti	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-	Accesso civico "semplice" concernente dati,
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	A	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)

Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio	Tempestivo	RPCT	RPCT
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	RPCT
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore	Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile gestioni informatiche	Responsabile gestioni informatiche

<p align="center">Altri contenuti</p>	<p align="center">Dati ulteriori</p>	<p align="center">B</p>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla minimizzazione dei dati)</p>
--	---	--------------------------------	---	---

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei di

<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>....</p>	<p>Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore</p>	<p>Ogni responsabile per i procedimenti attinenti il proprio settore</p>
---	-------------	--	--

irigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di appalti (art. 17, D.Lgs. 36/2023, art. 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicata la loro pubblicazione.

ATTI E D

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>
	<p>Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici</p>
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</i></p>
	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>

~~INTEGRAZIONE DEL 20/01/2025, COME MODIFICATO CON DELIBERA~~
CARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SO
svvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto de
dicato il link alla piattaforma in modo da consent

DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A

Contenuto dell'obbligo

Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.

Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse

NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema

~~DECRETO DEL 19 DICEMBRE 2020~~**ATTIVITÀ SEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**

dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 7) e a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

TUTTE LE PROCEDURE**Aggiornamento**

Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

**Termine di scadenza per la
pubblicazione**

Entro 15 gg dall'approvazione

Entro 20 gg dall'eventuale aggior

Entro 20 gg dalla comunicazione

Entro 15 gg dall'approvazione

Entro 15 gg dall'approvazione

Monitoraggio-tempistiche e individuazione del soggetto responsabile

Monitoraggio annuale; RPCT

monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; segretario

monitoraggio semestrale: 30 giugno e 20 dicembre; segretario

monitoraggio annuale; segretario

monitoraggio annuale; Segretario Comunale

Art. 169, d.lgs. 36/2023
Procedure di gara regolamentate
Settori speciali

Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003,
introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n.
76/2020

Dati e informazioni sui progetti di
investimento pubblico

Fase

Pubblicazione

SOTTO-SEZIONE

Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi

Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98

Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico

Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

Riferimento normativo

Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023

Dibattito pubblico

(da intendersi riferito a quello facoltativo)

Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023

Dibattito pubblico obbligatorio

Art. 82, d.lgs. 36/2023

Documenti di gara

Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023

Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)

Art. 28, d.lgs. 36/2023

Trasparenza dei contratti pubblici

Tempestivo

Annuale

Contenuto dell'obbligo

1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)

2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)

3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato

Documenti di gara. Che comprendono, almeno:

Delibera a contrarre

Bando/avviso di gara/lettera di invito

Disciplinare di gara

Capitolato speciale

Condizioni contrattuali proposte

Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>
Tempestivo	
Tempestivo	
Tempestivo	

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

monitoraggio annuale; Segretario Comunale

monitoraggio annuale; Segretario Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

“Bandi di gara e contratti”

Affidamento

Esecutiva

Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con
modificazioni dalla l. 108/2021

D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida
volte a favorire le pari opportunità generazionali
e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle
persone con disabilità nei c

Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;
art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;
D.lgs. 201/2022
Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali
di rilevanza economica

Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023
Collegio consultivo tecnico

Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021
convertito con modificazioni dalla l. 108/2021
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei
contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti
riservati
D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida
volte a favorir

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta

Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali.

- 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);
- 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);
- 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;

~~4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio~~

Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)

CV dei componenti

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)

Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
Tempestivo	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>
Tempestivo	
Tempestivo	

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Sponsorizzazioni

**Procedure di somma urgenza e di
protezione civile**

Finanza di progetto

Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023
Contratti gratuiti e forme speciali di
partenariato

Art. 140, d.lgs. 36/2023
Comunicato del Presidente ANAC del 19
settembre 2023

Art. 193, d.lgs. 36/2023
Procedura di affidamento

Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:

1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:

- 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
- 2) perizia giustificativa;
- 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;
- 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;

Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi

Tempestivo	
Tempestivo	
Tempestivo	

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

entro 15 gg dall'approvazione

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale

Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio; Segretario
Comunale