

PIAO 2025 – 2027

**Sottosezione 2.2.A
“Piano della Performance”**

Allegati sub. da 0 a 10

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 0

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL
PERSONALE**

ANNO 2025

Codice obiettivo:

0.1

Riferimento bilancio

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organizzazione e Affari Giuridici del Personale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:0.1

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organizzazione e Affari Giuridici del Personale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

0.1

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organizzazione e Affari Giuridici del Personale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:0.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

0.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

3	0		Agnese	Bianchetti	Berlingeri	Bozano	D'Annunzio	Traversi
			20%	20%	20%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

0.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:0.3

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Dott.ssa Maria Matrone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo: 0.3

Riferimento bilancio

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	0						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo: 0.3

Riferimento bilancio

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:0.4

Riferimento bilancio

DenominazioneREGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Revisione del Regolamento per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e aggiornamento normativo del Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche al D.Lgs. 36/2023 ssmmii

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	revisione regolamento incarichi EQ	N. GIORNI DI RITARDO	/	/	0	30 giugno 2025	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%
2	50,00%	aggiornamento normativo regolamento incentivi tecnici	N. GIORNI DI RITARDO	/	/	0	31 dicembre 2025	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	revisione regolamento incarichi EQ	30 aprile 2025	rispetto del termine	100%	
2	20,00%	approvazione regolamento incarichi EQ	30 giugno 2025	rispetto del termine	100%	
3	40,00%	aggiornamento regolamento incentivi tecnici	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	

Presupposti

confronto sindacale articolo 5 comma 3 CCNL 16/11/2022

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	revisione regolamento incarichi EQ	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:0.4

Riferimento bilancio

DenominazioneAGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Aggiornamento

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	aggiornamento ROUS	N. GIORNI DI RITARDO	/	/	0	31 dicembre 2026	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	predisposizione ROUS	31 luglio 2026	rispetto del termine	100%	
2	30,00%	approvazione ROUS	31 dicembre 2026	rispetto del termine	100%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	aggiornamento ROUS	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:0.4

Riferimento bilancio

Denominazione

REGOLAMENTO SUL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Elaborazione Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	predisposizione e approvazione regolamento	N. GIORNI DI RITARDO	/	/	0	31 dicembre 2027	gg. Ritardo: 0=100%; 1-10: 90%; 11-21: 50%; >22=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	predisposizione Regolamento	31 luglio 2027	rispetto del termine	100%	
2	30,00%	approvazione Regolamento	31 dicembre 2027	rispetto del termine	100%	

Presupposti

Condivisione del medesimo in conferenza E.Q.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione e approvazione regolamento	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	approvazione PTFP	30 novembre 2025	rispetto del termine	100%	
2	50,00%	attuazione assunzioni	31 dicembre 2025	rispetto del termine	100%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attuazione PTFP 2025	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:0.5

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolteORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

DenominazionePIAO: ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026/2028 (PTFP)

ResponsabileDott.ssa Maria Matrone

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso	Attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anno 2026

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Attuazione PTFP 2026	N. procedure istruite / n. procedure programmate			1	31 dicembre 2026	1 = 100%, intermedio, proporzionale, <0,5 = 0%
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	approvazione PTFP	30 novembre 2026	rispetto del termine	100%	
2	50,00%	attuaizione assunzioni	31 dicembre 2026	rispetto del termine	100%	

Presupposti

		Vincoli e condizionamenti	

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attuazione PTFP 2026	0	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

0.5

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE

Denominazione

PIAO: ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2027/2029 (PTFP)

Responsabile

Dott.ssa Maria Matrone

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso	Attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anno 2027

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Attuazione PTFP 2027	N. procedure istruite / n. procedure programmate			1	31 dicembre 2027	1 = 100%, intermedio, proporzionale, <0,5 = 0%
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	approvazione PTFP	30 novembre 2027	rispetto del termine	100%	
2	50,00%	attuaizione assunzioni	31 dicembre 2027	rispetto del termine	100%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attuazione PTFP 2027	Dott.ssa Maria Matrone	Crovetto Patrizia	40%				
			Volpone Cristina	40%				
			Fodde Gianluca	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 1

SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO – LEGALI

ANNO 2025

Codice obiettivo:

1.1

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolte

Affari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

Dott. Silvano Ratto

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Affari Generali e Giuridico - Legali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
			30%	50%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:1.1

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteAffari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott. Silvano Ratto

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	DOTT. SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
			30%	50%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

1.1

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolte

Affari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

Dott. Silvano Ratto

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna			0	31 dicembre 2027	0=100%; ≥1=0%
2	20,00%	Voto assegnato da R.P.T. da 1 a 10	voto riportato			10	30 novembre 2027	10=100%; intermedio proporzionale≥1=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	0=100%; 1<x<5=50%; x≥6=0%
2	20,00%	Voto assegnato da R.P.T. da 1 a 10	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	10=100%; intermedio proporzionale≥1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	DOTT. SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
			30%	50%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:1.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteAffari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileDott. Silvano Ratto

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero incontri organizzati / numero incontri richiesti	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	31 dicembre 2025	Numero giorni di ritardo rispetto alla data di scadenza	max 5 giorni di ritardo	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SILVANO RATTO	25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:1.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteAffari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileDott. Silvano Ratto

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero incontri organizzati / numero incontri richiesti	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	31 dicembre 2026	Numero giorni di ritardo rispetto alla data di scadenza	max 5 giorni di ritardo	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

1.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolte

Affari Giuridico-legali, U.O. sanzioni - contenzioso, Servizi informatici

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Dott. Silvano Ratto

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021. L'OBIETTIVO E' GARANTIRE L'INTERLOCUZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI IN AMBIENTE ACCESSIBILE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DEDICATI.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero incontri organizzati / numero incontri richiesti	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	31 dicembre 2027	Numero giorni di ritardo rispetto alla data di scadenza	max 5 giorni di ritardo	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti	Garbarino	Mazza		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:1.3

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

Unità organizzative coinvolteSETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. SILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. SILVANO RATTO						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:1.3

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

Unità organizzative coinvolteSETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. SILVANO RATTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2024	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. SILVANO RATTO						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

1.3

Riferimento bilancio

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

Responsabile

DOTT. SILVANO RATTO

Unità organizzative coinvolte

SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICO - LEGALI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2024	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. SILVANO RATTO						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

1.4

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolte

Servizio affari giuridico - legali

Denominazione

Recepimento e applicazione del Nuovo Codice degli Appalti

Responsabile

SILVANO RATTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Adeguamento Regolamento Comunale per la disciplina delle gare e dei contratti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Approvazione Regolamento con Deliberazione di Giunta comunale	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	\	\	0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Predisposizione della bozza del Regolamento	30 settembre 2025	Giorni di ritardi rispetto al termine indicato	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	40,00%	Predisposizione incontri con il Settori suddivisi in gruppi finalizzati alla condivisione del testo in bozza e recepimento di eventuali osservazioni e/o suggerimenti	30 novembre 2025	Numero incontri	2	≥ 3 = 100% < 2 = 50% ≤ 1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuale revisione normativa in corso d'anno.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione della bozza del Regolamento	SILVANO RATTO	Agnese 60%	Bianchetti 40%				
2	Predisposizione incontri con il Settori suddivisi in gruppi finalizzati alla condivisione del testo in bozza e recepimento di eventuali osservazioni e/o suggerimenti	SILVANO RATTO	Agnese 80%	Bianchetti 20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:1.4

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteServizio affari giuridico - legali

DenominazioneRecepimento e applicazione del Nuovo Codice degli Appalti

ResponsabileSILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Monitoraggio e verifica della corretta applicazione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina delle gare e dei contratti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Predisposizione di una relazione finale applicativo - statistica	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	\	\	0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Predisposizione di un modulo di rilevazione di criticità e suggerimenti per tutti i Settori	30 giugno 2026	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Incontri con i Settori finalizzati alla condivisione delle criticità emerse tramite il modulo di rilevazione e eventuale valutazione di revisioni da apportare al testo de Regolamento	31 dicembre 2026	Numero incontri	2	≥ 3 = 100% < 2 = 50% ≤ 1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventule revisione normativa.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione di un modulo di rilevazione di criticità e suggerimenti per tutti i Settori	SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti				
			50%	50%				
2	Predisposizione incontri con il Settori suddivisi in gruppi finalizzati alla condivisione di quanto rilevato tramite il modulo di rilevazione e eventuale valutazione di revisioni da apportare al testo del Regolamento	SILVANO RATTO	Agnese	Bianchetti				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

1.5

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI INFORMATICI

Denominazione

Gestione progetti PNRR M1C1 - Informatica

Responsabile

SILVANO RATTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Completamento atti conseguenti e monitoraggio andamento progetti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Completamento progetti	Numero progetti	\	\	2	31 dicembre 2025	≥ 2 = 100% ≤ 1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Acquisizione certificazioni Ditte fornitrici	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% > 1 = 0%
2	25,00%	Inserimento documenti PA Digitale	30 settembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% > 1 = 0%
3	25,00%	Richiesta erogazione somme progetto	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% > 1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Acquisizione certificazioni Ditte fornitrici	SILVANO RATTO	Bianchetti	Agnese				
			70%	30%				
2	Inserimento documenti PA Digitale	SILVANO RATTO	Bianchetti	Agnese				
			80%	20%				
3	Richiesta erogazione somme progetto	SILVANO RATTO	Bianchetti	Agnese				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

1.5

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

AFFARI GENERALI

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI INFORMATICI

Denominazione

Gestione progetti PNRR M1C1 - Informatica

Responsabile

SILVANO RATTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Monitoraggio, andamento e rendicontazione attività dei progetti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Indagine e monitoraggio per nuovi progetti digitalizzazione PNRR	Numero progetti partecipati / Nuovi progetti individuati	\	\	1	31 dicembre 2026	≥ 1 = 100% < 1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Individuazione nuovi progetti	30 settembre 2026	n. progetti individuati / n. progetti monitorati	1	≥ 1 = 100% < 1 = 0%
2	50,00%	Studio e adesione ai nuovi progetti individuati	31 dicembre 2026	n. progetti avviati / n. progetti individuati	1	≥ 1 = 100% < 1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Pubblicazione progetti di interesse per l'Amministrazione comunale.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Individuazione nuovi progetti	SILVANO RATTO	Bianchetti	Agnese				
			80%	20%				
2	Studio e adesione ai nuovi progetti individuati	SILVANO RATTO	Bianchetti	Agnese				
			80%	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:1.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteUnità Operativa Sanzioni - Contenzioso

DenominazioneRECUPERO CREDITI DERIVANTI DA FATTURE

ResponsabileSILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Recupero crediti derivanti da attività di asporto, custodia e demolizione di veicoli a seguito di attività istituzionale degli organi di Polizia locale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Lavorazione pratiche mediante accertamento esecutivo	Numero pratiche di recupero avviate / Numero pratiche individuate secondo ordine priorità	/	/	1	31 dicembre 2025	1=100%; intermedio proporzionale; <0,4=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Affidamento incarico a un Legale	01/01/2025 - 30/04/2025	Giorni di ritardo nell'assunzione della Determinazione di incarico	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
2	35,00%	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	01/01/2025 - 30/04/2025	Giorni di ritardo nella formulazione del discendente elenco	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
3	35,00%	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	01/01/2025 - 31/12/2025	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%

Presupposti

Disponibilità sui capitoli di spesa della provvista necessaria all'affidamento di incarico.

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità dei verbali di sequestro e rimozione presso il Settore Polizia Locale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento incarico a un Legale	SILVANO RATTO	Agnese	Garbarino	Mazza			
			60%	20%	20%			
2	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			50%	50%				
3	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:1.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteUnità Operativa Sanzioni - Contenzioso

DenominazioneRECUPERO CREDITI DERIVANTI DA FATTURE

ResponsabileSILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Recupero crediti derivanti da attività di asporto, custodia e demolizione di veicoli a seguito di attività istituzionale degli organi di Polizia locale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:0,80=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Lavorazione pratiche mediante accertamento esecutivo	Numero pratiche di recupero avviate / Numero pratiche individuate secondo ordine priorità	/	/	1	31 dicembre 2026	1=100%; intermedio proporzionale; <0,4=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Affidamento incarico a un Legale	01/01/2026 - 30/04/2026	Giorni di ritardo nell'assunzione della Determinazione di incarico	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
2	35,00%	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	01/01/2026 - 30/04/2026	Giorni di ritardo nella formulazione del discendente elenco	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
3	35,00%	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	01/01/2026 - 31/12/2026	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%

Presupposti

Disponibilità sui capitoli di spesa della provvista necessaria all'affidamento di incarico.

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità dei verbali di sequestro e rimozione presso il Settore Polizia Locale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento incarico a un Legale	SILVANO RATTO	Agnese	Garbarino	Mazza			
			60%	20%	20%			
2	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			50%	50%				
3	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:1.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Affari generali e Giuridico - Legali

Unità organizzative coinvolteUnità Operativa Sanzioni - Contenzioso

DenominazioneRECUPERO CREDITI DERIVANTI DA FATTURE

ResponsabileSILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Recupero crediti derivanti da attività di asporto, custodia e demolizione di veicoli a seguito di attività istituzionale degli organi di Polizia locale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:0,80=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Lavorazione pratiche mediante accertamento esecutivo	Numero pratiche di recupero avviate / Numero pratiche individuate secondo ordine priorità	/	/	1	31 dicembre 2027	1=100%; intermedio proporzionale; <0,4=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Affidamento incarico a un Legale	01/01/2027 - 30/04/2027	Giorni di ritardo nell'assunzione della Determinazione di incarico	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
2	35,00%	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	01/01/2027 - 30/04/2027	Giorni di ritardo nella formulazione del discendente elenco	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%
3	35,00%	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	01/01/2027 - 31/12/2027	Giorni di ritardo rispetto al termine indicato	0	0=100%; intermedio proporzionale; >30=0%

Presupposti

Disponibilità sui capitoli di spesa della provvista necessaria all'affidamento di incarico.

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità dei verbali di sequestro e rimozione presso il Settore Polizia Locale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento incarico a un Legale	SILVANO RATTO	Agnese	Garbarino	Mazza			
			60%	20%	20%			
2	Individuazione criterio di priorità per individuazione pratiche da lavorare	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			50%	50%				
3	Reperimento, custodia e trasferimento al Legale incaricato degli atti propedeutici all'elaborazione della fattura	SILVANO RATTO	Garbarino	Mazza				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 2

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, IGIENE E
SANITA', TEMPO LIBERO**

ANNO 2025

Codice obiettivo:02.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Rossella Mazzini	Rossella Mazzini 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:02.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Rossella Mazzini	Rossella Mazzini 90%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:02.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Rossella Mazzini	Rossella Mazzini 90%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:2.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Rossella Mazzini	Dondero Luca	Foria Valentina	Tassi Michela	Valle Erica		
			30%	20%	20%	30%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:2.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Rossella Mazzini	Luca Dondero	Foria Valentina	Tassi Michela	Valle Erica		
			30%	20%	20%	30%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:2.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanità, Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Rossella Mazzini	Dondero Luca	Foria Valentina	Tassi Michela	Valle Erica		
			30%	20%	20%	30%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

[illegible]

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
		Direttive	Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Rossella Mazzini						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:2.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Rossella Mazzini						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:2.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileRossella Mazzini

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Rossella Mazzini						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

2.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione manifestazioni Turistiche

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario eventi: gastronomici (es. Evoe' - Festa della Focaccia, ecc.), fiera floreale (Euroflora), intrattenimento (concerti ed eventi programmati e fuori programmazione)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma e fuori programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	0	31 dicembre 2025	1 =100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	40,00%	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e coordinamento delle attività necessarie	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi		
			50%	30%	10%		
2	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e ccordinamento delle attività necessarie	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi		
			50%	30%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:2.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali

Unità organizzative coinvolteTempo Libero

DenominazioneRealizzazione manifestazioni Turistiche

ResponsabileROSSELLA MAZZINI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario eventi: gastronomici (es. Evoe' - Festa della Focaccia, ecc.), fiera floreale (Euroflora), intrattenimento (concerti ed eventi programmati e fuori programmazione)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma e fuori programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	1	31 dicembre 2026	1 = 100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Predisposizione delibere di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	31 dicembre 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	40,00%	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e coordinamento delle attività necessarie	31 dicembre 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi		
			50%	30%	20%		
2	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e ccordinamento delle attività necessarie	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi		
			50%	30%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

2.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione manifestazioni Turistiche

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario eventi: gastronomici (es. Evoe' - Festa della Focaccia, ecc.), fiera floreale (Euroflora), intrattenimento (concerti ed eventi programmati e fuori programmazione)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma e fuori programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	1	31 dicembre 2027	1 = 100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	31 dicembre 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	40,00%	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e coordinamento delle attività necessarie	31 dicembre 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione del calendario degli eventi	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi			
			50%	30%	10%			
2	Affidamento dei servizi per l'allestimento delle strutture necessarie e coordinamento delle attività necessarie	Rossella Mazzini	Valle	Foria	Tassi			
			50%	30%	10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

2.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione manifestazioni Sportive

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario delle manifestazioni sportive

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	0	31 dicembre 2025	1 =100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	31 dicembre 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	Rossella Mazzini	Foria	Foria *	Tassi	
			60%	30%	10%	
2	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	Rossella Mazzini	Foria	Foria *	Tassi	
			60%	30%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:2.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileOrgani Istituzionali

Unità organizzative coinvolteTempo Libero

DenominazioneRealizzazione manifestazioni Sportive

ResponsabileROSSELLA MAZZINI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario delle manifestazioni sportive

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	1	31 dicembre 2026	1 = 100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	31 dicembre 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	31 dicembre 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	Rossella Mazzini	Foria	Valle	Tassi	
			60%	30%	10%	
2	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	Rossella Mazzini	Foria	Valle	Tassi	
			60%	30%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

2.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione manifestazioni Sportive

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del calendario delle manifestazioni sportive

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione eventi come da programma	Numero eventi realizzati su numero eventi programmati	\	\	1	31 dicembre 2027	1 = 100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	31 dicembre 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	31 dicembre 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Assunzione determinazioni di impegno di spesa	Rossella Mazzini	Foria	Valle	Tassi	
			60%	30%	10%	
2	Assunzione degli atti di liquidazione discendenti e propedeutici alla rendicontazione	Rossella Mazzini	Foria	Valle	Tassi	
			60%	30%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

2.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione evento "Triathlon"

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del grande evento denominato "Triathlon".

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione evento	Numero eventi da realizzare	\	\	1	31 luglio 2025	1 =100% 1>X<0,8 =50% <0,8 =0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	Rossella Mazzini	Mazzini	Valle	Foria	
			40%	40%	20%	
2	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	Rossella Mazzini	Mazzini	Valle	Foria	
			40%	40%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026									
Codice obiettivo:		2.06				Denominazione		Realizzazione evento "Triathlon"	
Riferimento bilancio						Responsabile		ROSSELLA MAZZINI	
Unità organizzativa responsabile		Organi Istituzionali				Obiettivo		annuale pluriennale	
Unità organizzative coinvolte		Tempo Libero							
Risultato atteso		Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del grande evento denominato "Triathlon".							
Ambiti della performance		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
		A	anticorruzione e trasparenza		B	gestione finanziaria			
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	100,00%	Realizzazione evento	Numero eventi da realizzare	\	\	1	31 luglio 2026	1 = 100%	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	30 giugno 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	30 giugno 2026	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	Rossella Mazzini	Mazzini	Valle	Foria	
			40%	40%	20%	
2	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	Rossella Mazzini	Mazzini	Valle	Foria	
			40%	40%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

2.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Organi Istituzionali

Unità organizzative coinvolte

Tempo Libero

Denominazione

Realizzazione evento "Triathlon"

Responsabile

ROSSELLA MAZZINI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Organizzazione, realizzazione e rendicontazione del grande evento denominato "Triathlon".

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione evento	Numero eventi da realizzare	\	\	1	31 luglio 2027	1 = 100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	30 giugno 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%
2	50,00%	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	30 giugno 2027	giorni di ritardo	0	≤ 0 = 100% ≥ 10 = 50% ≥ 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali condizioni meteo avverse

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Predisposizione delibera di Giunta comunale per programmazione evento	Rossella Mazzini	Valle 40%	Foria 40%	Tassi 20%	
2	Organizzazione riunioni operative propedeutiche di coordinamento con le varie Autorità coinvolte	Rossella Mazzini	Valle 40%	Foria 40%	Tassi 20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 3

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

ANNO 2025

Codice obiettivo:

3.01

Riferimento bilancio

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi Demografici

Responsabile

Cristina Fontana

Unità organizzative coinvolte

Settore Servizi Demografici

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Cristina Fontana	Cristina Fontana 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:3.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolteSettore Servizi Demografici

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileCristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Cristina Fontana	Cristina Fontana 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:3.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolteSettore Servizi Demografici

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileCristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Organi Istituzionali, Protocollo, Igiene e Sanita', Tempo Libero

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Cristina Fontana	Cristina Fontana 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

3.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Marchese	Picariello	Strata	Viacava		
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Cristina Fontana	25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

3.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Cristina Fontana	Marchese	Picariello	Strata	Viacava		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

3.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Cristina Fontana	Marchese	Picariello	Strata	Viacava		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo: 3.03

Riferimento bilancio

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

Responsabile

Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari				

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Cristina Fontana						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:3.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileCristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Cristina Fontana						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:3.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Demografici

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileCristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Cristina Fontana						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPANAGRAFE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE E LEVA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	numero di istanze presentate / numero pratiche evase nei termini	50	30 giugno 2025	100	31 dicembre 2025	inf a 10=100%; 11-25=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35,00%	mutazioni anagrafiche	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 15=100%; 15-40=70% sup = 0%
2	10,00%	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 6-10 =70% sup = 0%
3	10,00%	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	36,00%	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 5-7 =70% sup = 0%
5	9,00%	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVER DEL MINISTERO INTERNO PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' - CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL COLLEGAMENTO CON ANPR - RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ALTRI ENTI CONVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	mutazioni anagrafiche	FONTANA CRISTINA	STRATA S 70%	PICARIELLO M. 30%				
2	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45,0%	PICARIELLO M. 45,0%	FONTANA 10%			
3	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45%	PICARIELLO M. 45%	MARCHESE 5%	FONTANA CRISTINA 5%		
4	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	FONTANA CRISTINA	STRATA S 25%	PICARIELLO M. 75%				
5	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	FONTANA CRISTINA		PICARIELLO M. 100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPANAGRAFE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - UFFICIO ANAGRAFE E LEVA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	numero di istanze presentate / numero pratiche evase nei termini	50	30 giugno 2026	100	31 dicembre 2026	inf a 10=100%; 11-15=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35,00%	mutazioni anagrafiche	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 15=100%; 15-40=70% sup = 0%
2	10,00%	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 6-10 =70% sup = 0%
3	10,00%	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	36,00%	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 5-7 =70% sup = 0%
5	9,00%	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVER DEL MINISTERO INTERNO PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' - CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA ANPR - RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ALTRI ENTI CONVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	mutazioni anagrafiche	FONTANA CRISTINA	STRATA S 70%	PICARIELLO M. 30%				
2	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45,0%	PICARIELLO M. 45,0%	FONTANA 10%			
3	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45%	PICARIELLO M. 45%	MARCHESE 5%	FONTANA CRISTINA 5%		
4	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	FONTANA CRISTINA	STRATA S 25%	PICARIELLO M. 75%				
5	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	FONTANA CRISTINA		PICARIELLO M. 100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPANAGRAFE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - UFFICIO ANAGRAFE E LEVA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,60 = Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	numero di istanze presentate / numero pratiche evase nei termini	50	30 giugno 2027	100	31 dicembre 2027	inf a 10=100%;11-15=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35,00%	mutazioni anagrafiche	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 15=100%; 15-40=70% sup = 0%
2	10,00%	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 6-10 =70% sup = 0%
3	10,00%	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	36,00%	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 5-7 =70% sup = 0%
5	9,00%	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVER DEL MINISTERO INTERNO PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' - CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA ANPR - RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ALTRI ENTI CONVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	mutazioni anagrafiche	FONTANA CRISTINA	STRATA S 70%	PICARIELLO M. 30%				
2	autentiche di firma, passaggi proprietà, legalizzazione foto	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45,0%	PICARIELLO M. 45,0%	FONTANA 10%			
3	rilascio certificazioni anagrafiche e stato civile	FONTANA CRISTINA	STRATA S 45%	PICARIELLO M. 45%	MARCHESE 5%	FONTANA CRISTINA 5%		
4	rilascio carte identità elettroniche e cartacee	FONTANA CRISTINA	STRATA S 25%	PICARIELLO M. 75%				
5	adempimenti correlati alla formazioni dlla lista di leva	FONTANA CRISTINA		PICARIELLO M. 100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

3.05

Riferimento DUP

STATO CIVILE

Unità organizzativa responsabile

2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte

DEMOGRAFICI

Denominazione

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile

Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	Numero istanze pratiche pervenute/ numero istanze pratiche evase nei termini	80	30 giugno 2025	100	31 dicembre 2025	inf a 11=100%; 11-20=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	adempimenti nascite	1/1 - 31/12	NUMERO EVENTI	100	inf a 20=100%; 21-25=70% sup = 0%
2	25,00%	adempimenti morti	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 3 =100%; 4=70% sup = 0%
3	15,00%	adempimenti matrimoni/unioni civili	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	30,00%	adempimenti cittadinanze	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5 =100%; 6-15 =70% sup = 0%
5	15,00%	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 20 =100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ENTI/ OSPEDALI/CONSOLATI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	adempimenti nascite	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 40%	VIACAVA ANDREA 60%	STRATA	PICARIELLO	FONTANA	
2	adempimenti morti	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 29%	69%	1%	1%		
3	adempimenti matrimoni/unioni civili	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 60%	37%			3%	
4	adempimenti cittadinanze	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 80%	15%			5%	
5	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 2%	98%				
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

3.05

Riferimento DUP

STATO CIVILE

Unità organizzativa responsabile

2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte

DEMOGRAFICI

Denominazione

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile

Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	Numero istanze pratiche pervenute/ numero istanze pratiche evase nei termini	80	30 giugno 2026	100	31 dicembre 2025	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	adempimenti nascite	1/1 - 31/12	NUMERO EVENTI	100	inf a 3=100%; 4-5=70% sup = 0%
2	25,00%	adempimenti morti	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%
3	15,00%	adempimenti matrimoni/unioni civili	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	30,00%	adempimenti cittadinanze	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%
5	15,00%	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 20 =100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ENTI/ OSPEDALI/CONSOLATI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			MARCHESE	VIACAVA ANDREA	STRATA	PICARIELLO	FONTANA	
1	adempimenti nascite	FONTANA CRISTINA	40%	60%				
2	adempimenti morti	FONTANA CRISTINA	29%	69%	1%	1%		
3	adempimenti matrimoni/unioni civili	FONTANA CRISTINA	60%	37%			3%	
4	adempimenti cittadinanze	FONTANA CRISTINA	80%	15%			5%	
5	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	FONTANA CRISTINA	2%	98%				
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO2027

Codice obiettivo:3.05

Riferimento DUPSTATO CIVILE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	NUMERO DI ISTANZE PERVENUTE	Numero istanze pratiche pervenute/ numero istanze pratiche evase nei termini	80	30 giugno 2027	100	31 dicembre 2027	inf a 12=100%; 12-20=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	adempimenti nascite	1/1 - 31/12	NUMERO EVENTI	100	inf a 20=100%; 21-25=70% sup = 0%
2	25,00%	adempimenti morti	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 2 =100%; 3 =70% sup = 0%
3	15,00%	adempimenti matrimoni/unioni civili	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 6 =100%; 7-10 =70% sup = 0%
4	30,00%	adempimenti cittadinanze	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 5=100%; 3 =70% sup = 0%
5	15,00%	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	1/1 - 31/12	NUMERO ISTANZE	100	inf a 20 =100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

RISPETTO DEI TERMINI ENDOPROCEDIMENTALI DA PARTE DI ENTI/ OSPEDALI/CONSOLATI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	adempimenti nascite	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 40%	VIACAVA ANDREA 60%	STRATA	PICARIELLO	FONTANA	
2	adempimenti morti	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 29%	69%	1%	1%		
3	adempimenti matrimoni/unioni civili	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 60%	37%			3%	
4	adempimenti cittadinanze	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 80%	15%			5%	
5	adempimenti connessi alle richieste di ricerche di archivio di emigrati all'estero	FONTANA CRISTINA	MARCHESE 2%	98%				
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

3.06

Riferimento DUP

ELETTORALE

Unità organizzativa responsabile

2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte

DEMOGRAFICI

Denominazione

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile

Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ADEMPIMENTI ELETTORALI	NUMERO ADEMPIMENTI DA SVOLGERE/NUMERO ADEMPIMENTI SVOLTI	50	30 giugno 2025	100	31 dicembre 2025	inf a 12=100%; 13-25=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	MUTAZIONI ELETTORALI	1/1 - 31/12	NUMERO VARIAZIONI	100	inf a 20=100%; 20-40=70% sup = 0%
2	25,00%	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3 =100%; 3-4 =70% sup = 0%
3	15,00%	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3=100%; 3-4=70% sup = 0%
4	10,00%	NUMERO TESSERE EMESSE	1/1 - 31/12	NUMERO TESSERE	100	inf a 20=100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA HALLEY E CORRETTO COLLEGAMENTO CON ANPR

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			FONTANA C	STRATA	MARCHESE	VIACAVA	PICARIELLO	
1	MUTAZIONI ELETTORALI	FONTANA CRISTINA	85%	5%	5%	3%	2%	
2	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	FONTANA CRISTINA	100%					
3	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	FONTANA CRISTINA	100%					
4	NUMERO TESSERE EMESSE	FONTANA CRISTINA		10%	80%	5%	5%	
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

3.06

Riferimento DUP

ELETTORALE

Unità organizzativa responsabile

2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte

DEMOGRAFICI

Denominazione

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile

Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ADEMPIMENTI ELETTORALI	NUMERO ADEMPIMENTI DA SVOLGERE/NUMERO ADEMPIMENTI SVOLTI	50	30 giugno 2026	100	31 dicembre 2026	inf a 12=100%; 13-25=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	MUTAZIONI ELETTORALI	1/1 - 31/12	NUMERO VARIAZIONI	100	inf a 20=100%; 20-40=70% sup = 0%
2	25,00%	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3 =100%; 3-4 =70% sup = 0%
3	15,00%	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3=100%; 3-4=70% sup = 0%
4	10,00%	NUMERO TESSERE EMESSE	1/1 - 31/12	NUMERO TESSERE	100	inf a 20=100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA HALLEY E CORRETTO COLLEGAMENTO CON ANPR

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			FONTANA C	STRATA	MARCHESE	VIACAVA	PICARIELLO	
1	MUTAZIONI ELETTORALI	FONTANA CRISTINA	85%	5%	5%	3%	2%	
2	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	FONTANA CRISTINA	100%					
3	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	FONTANA CRISTINA	100%					
4	NUMERO TESSERE EMESSE	FONTANA CRISTINA		10%	80%	5%	5%	
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO2027

Codice obiettivo:

3.06

Riferimento DUP

ELETTORALE

Unità organizzativa responsabile

2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte

DEMOGRAFICI

Denominazione

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile

Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo

annualepluriennale

Risultato atteso

ESPLETAMENTO NEI TERMINI DI LEGGE DEI PROCEDIMENTI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ADEMPIMENTI ELETTORALI	NUMERO ADEMPIMENTI DA SVOLGERE/NUMERO ADEMPIMENTI SVOLTI	50	30 giugno 2027	100	31 dicembre 2027	inf a 12=100%; 13-25=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	MUTAZIONI ELETTORALI	1/1 - 31/12	NUMERO VARIAZIONI	100	inf a 20=100%; 20-40=70% sup = 0%
2	25,00%	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3 =100%; 3-4 =70% sup = 0%
3	15,00%	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1/1 - 31/12	NUMERO VERBALI	100	inf a 3=100%; 3-4=70% sup = 0%
4	10,00%	NUMERO TESSERE EMESSE	1/1 - 31/12	NUMERO TESSERE	100	inf a 20=100%; 21-30=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA HALLEY E CORRETTO COLLEGAMENTO CON ANPR

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			FONTANA C	STRATA	MARCHESE	VIACAVA	PICARIELLO	
1	MUTAZIONI ELETTORALI	FONTANA CRISTINA	85%	5%	5%	3%	2%	
2	VERBALI DELL'UFFICIO ELETTORALE	FONTANA CRISTINA	100%					
3	VERBALI SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	FONTANA CRISTINA	100%					
4	NUMERO TESSERE EMESSE	FONTANA CRISTINA		10%	80%	5%	5%	
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:3.07

Riferimento DUPANAGRAFE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneATTIVITA' CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

INDIVIDUAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE - INDIVIDUAZIONE DEI FAMILIARI DEL DEFUNTO O IN MANCANZA DEGLI EREDI DEL CONCESSIONARIO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI - ATTIVITA' ORDINARIA DI INUMAZIONE E/O TUMULAZIONE DEI DECEDUTI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Adempimenti emissione concessioni cimiteriali	numero concessioni stipulate nei termini / numero concessioni richieste	40	30 giugno 2025	60	31 dicembre 2025	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	evasione istanze nei termini	1/1 - 31/13	numero atti	100	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DA PARTE DELLA
MANUTENZIONE -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	1	FONTANA CRISTINA	VIACAVA ANDREA	STRATA SIMONA				
			90%	10%				
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:3.07

Riferimento DUPANAGRAFE

Unità organizzativa responsabile2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneATTIVITA' CIMITERIALI

ResponsabileDott.ssa Cristina Fontana

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

INDIVIDUAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE - INDIVIDUAZIONE DEI FAMILIARI DEL DEFUNTO O IN MANCANZA DEGLI EREDI DEL CONCESSIONARIO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI - ATTIVITA' ORDINARIA DI INUMAZIONE E/O TUMULAZIONE DEI DECEDUTI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Adempimenti per emissione concessioni cimiteriali	numero concessioni stipulate nei termini / numero concessioni richieste	40	30 giugno 2026	60	31 dicembre 2026	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	evasione istanze nei termini	1/1 - 31/13	numero atti	100	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DA PARTE DELLA
MANUTENZIONE -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	1	FONTANA CRISTINA	VIACAVA ANDREA 90%	STRATA SIMONA 10%				
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo: 3.07

Riferimento DUP CONCESSIONI CIMITERIALI

Unità organizzativa responsabile 2 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

Unità organizzative coinvolte DEMOGRAFICI

Denominazione ATTIVITA' CIMITERIALI

Responsabile Dott.ssa Cristina Fontana

Obiettivo annuale pluriennale

Risultato atteso

INDIVIDUAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE - INDIVIDUAZIONE DEI FAMILIARI DEL DEFUNTO O IN MANCANZA DEGLI EREDI DEL CONCESSIONARIO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI - ATTIVITA' ORDINARIA DI INUMAZIONE E/O TUMULAZIONE DEI DECEDUTI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Concessioni cimiteriali emesse	numero concessioni stipulate nei termini / numero concessioni richieste	40	30 giugno 2027	60	31 dicembre 2027	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	evasione istanze nei termini	1/1 - 31/13	numero atti	100	inf a 5=100%; 6-10=70% sup = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DA PARTE DELLA
MANUTENZIONE -

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	1	FONTANA CRISTINA	VIACAVA ANDREA 90%	STRATA SIMONA 10%				
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 4

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

ANNO 2025

Codice obiettivo:

4.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

dott.ssa Seriana Romeo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi alle Persone

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 10%	Bove Luigina 10%	Morando Silvia 10%	Nasca Monica Rita 10%	Pietrocola Elisa 10%	Rassu Clara Francesca 10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:04.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi alle Persone

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 10%	Bove Luigina 10%	Morando Silvia 10%	Nasca Monica Rita 10%	Pietrocola Elisa 10%	Rassu Clara Francesca 10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

4.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi alle persone

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

SERIANA ROMEO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi alle Persone

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 10%	Bove Luigina 10%	Morando Silvia 10%	Nasca Monica Rita 10%	Pietrocola Elisa 10%	Rassu Clara Francesca 10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

04.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

dott.ssa Seriana Romeo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 15%	Bove Luigina 15%	Morando Silvia 20%	Nasca Monica Rita 15%	Pietrocola Elisa 20%	Rassu Clara Francesca 15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:4.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 15%	Bove Luigina 15%	Morando Silvia 20%	Nasca Monica Rita 15%	Pietrocola Elisa 20%	Rassu Clara Francesca 15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:4.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Romeo Seriana	Baratelli Francesca 15%	Bove Luigina 15%	Morando Silvia 20%	Nasca Monica Rita 15%	Pietrocola Elisa 20%	Rassu Clara Francesca 15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:4.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Romeo Seriana						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:4.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Romeo Seriana						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:4.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Romeo Seriana						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

4.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ufficio servizi sociali

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Responsabile

dott.ssa Seriana Romeo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MONITORAGGIO ED IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE AVVIATE NELL'ANNO PRECEDENTE

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Monitoraggio delle azioni attivate nell'anno precedente	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	30 giugno 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%
2	45,00%	Individuazione azioni da implementare su cui co-progettare	n. azioni individuate entro la scadenza individuata	2	30 giugno 2025	3	31 ottobre 2025	n.3 azioni =100%; intermedio proporzionale; n. 0 azioni =0%
3	35,00%	Avvio delle azioni da implementare	n. azione attivate tempestivamente	1	31 luglio 2025	2	31 dicembre 2025	n. 2 azioni =100%; intermedio proporzionale; n. 0 azioni =0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	predisposizione e somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utenza coinvolta	30 giugno 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
2	10,00%	monitoraggio del numero di utenti coinvolti nelle attività realizzate	30 giugno 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza idividuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni=0%
3	20,00%	individuazione di almeno 3 azioni da implementare	31 ottobre 2025	n. azioni individuate entro la data di scadenza	3	n. 3 azioni =100%; intermedio proporzionale; 0 azioni =0%
4	25,00%	realizzazione incontri di co-progettazione	31 ottobre 2025	n. incontro di co-progettazione	3	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni =0%
5	35,00%	avvio di almeno n. 2 delle azioni individuate	31 dicembre 2025	n. azioni avviate tra quelle individuate	2	n. 2 azioni =100%; ; n. 1 azione =50%; 0=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità degli Enti del Terzo Settore; Disponibilità delle risorse economiche necessarie

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione e somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utenza coinvolta	Romeo	Bove 40%	Nasca 30%	Baratelli 20%			
2	monitoraggio del numero di utenti coinvolti nelle attività realizzate	Romeo	Bove 40%	Nasca 30%	Baratelli 20%			
3	individuazione di almeno 3 azioni da implementare	Romeo	Bove 70%					
4	realizzazione incontri di co-progettazione	Romeo	Bove 50%	Nasca 20%				
5	avvio di almeno n. 2 delle azioni individuate	Romeo	Bove 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:4.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePUNTO INICO DI ACCESSO (PUA)

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Collaborare con la ASL3 Genovese - Distretto Sanitario n. 13 per garantire alle persone in condizioni di fragilità e/o non autosufficienza l'accesso ai servizi sociali e ai servizi sociosanitari tramite punti unici di accesso (PUA) ai sensi dell'art. 1 co. 163 della Legge n. 234/2021 e della DGR n. 764 del 28/07/2023

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	raccolta informazioni su esperienze attivate in altri distretti socio sanitari liguri ed avvio tavolo di progettazione con ASL3 Genovese Distretto Sanitario 13	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	28 febbraio 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%
2	65,00%	Individuazione personale comunale dedicato e modulidtica congiunta da adottare	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	31 marzo 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%

3	25,00%	Predisposizione accordo di programma per la realizzazione dell'attività prevista	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	30 aprile 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	ricerca su portali istituzionali informazioni relative ad altre esperienze analoghe	28 febbraio 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
2	15,00%	definizione di incontri in presenza o on line con referenti ASL3 - Distretto Sanitario 13 per lo studio della normativa di riferimento	28 febbraio 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
3	30,00%	realizzazione interlocuzioni con DPO Comune di Recco per supporto definizione modalità trattamento dati e modulistica congiunta	31 marzo 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
4	25,00%	condivisione attività in sede di Conferenza Sindaci ATS 13 ed individuazione personale dedicato	31 marzo 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
5	25,00%	predisposizione accordo di programma per la realizzazione dell'attività prevista	30 aprile 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%

Presupposti

Disponibilità di spazi di proprietà della ASL3 sul territorio del Comune di Recco per lo svolgimento delle attività del PUA

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità di risorse strutturali, strumentali e di personale della ASL3 Genovese - Distretto Sanitario 13

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	ricerca su portali istituzionali informazioni relative ad altre esperienze analoghe	Romeo	Pietrocola 80%					
2	definizione di incontri in presenza o on line con referenti ASL3 - Distretto Sanitario 13 per lo studio della normativa di riferimento	Romeo	Pietrocola 80%					
3	realizzazione interlocuzioni con DPO Comune di Recco per supporto definizione modalità trattamento dati e modulistica congiunta	Romeo	Pietrocola 20%					
4	condivisione attività in sede di Conferenza Sindaci ATS 13 ed individuazione personale dedicato	Romeo	Pietrocola 50%					
5	predisposizione accordo di programma per la realizzazione dell'attività prevista	Romeo	Pietrocola 30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:4.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi alle Persone

Unità organizzative coinvolte

DenominazionePOLO R.E.S. (RISORSE EDUCATIVE SPECIALI) PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO AVEGNO-CAMOGLI-RECCO-USCIO

Responsabiledott.ssa Seriana Romeo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Contribuire alla realizzazione di un Polo scolastico attrezzato per la frequenza di disabili in situazione di gravità presso l'Istituto Comprensivo Avegno-Camogli-Recco-Uscio (POLO R.E.S.) ai sensi della Legge n.107/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti) e DLgs n. 66/2014 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità).

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:1,00 = Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	raccolta informazioni su esperienze attivate in altri Istituti Comprensivi ed avvio tavolo di co-progettazione con l'Istituto Comprensivo Avegno-Camogli-Recco-Uscio, ASL3 Genovese e gli Enti del Terzo Settore	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	30 aprile 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%
2	30,00%	Individuazione delle risorse di personale e strumentali da utilizzare	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	30 giugno 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%

3	30,00%	Predisposizione bozza accordo di programma	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	30 settembre 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%
4	30,00%	Acquisto risorse strumentali necessarie	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata			0	31 dicembre 2025	n. 0 giorni =100%; intermedio proporzionale; n.30 giorni=0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	ricerca su portali istituzionali informazioni relative ad altre esperienze analoghe	28 febbraio 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
2	5,00%	definizione di incontri in presenza o on line con Dirigente Istituto Comprensivo, ASL3 Genovese e gli Enti del Terzo Settore per lo studio della normativa di riferimento e la definizione del conoprogramma	30 aprile 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
3	20,00%	realizzazione interlocuzioni e incontri con Dirigente Istituto Comprensivo, ASL3 Genovese e gli Enti del Terzo Settore per l'individuazione delle risorse di personale e strumentali da utilizzare	30 giugno 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
4	20,00%	Verifica risorse disponibili nel bilancio di previsione e eventuale richiesta di stanziamento	30 giugno 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
5	25,00%	Predisposizione bozza accordo di programma	30 settembre 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%
6	25,00%	Acquisto risorse strumentali necessarie	31 dicembre 2025	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza individuata	0	n. 0 giorni=100%; intermedio proporzionale; n. 30 giorni =0%

Presupposti

Realizzazione interventi strutturali necessari (predisposizione aule, realizzazione bagno attrezzato)

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità di adeguate risorse economiche e di personale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	ricerca su portali istituzionali informazioni relative ad altre esperienze analoghe	Romeo	Bove 80%					
2	definizione di incontri in presenza o on line con Dirigente Istituto Comprensivo, ASL3 Genovese e gli Enti del Terzo Settore per lo studio della normativa di riferimento e la definizione del conoprogramma	Romeo	Bove 60%	Rassu 20%				
3	realizzazione interlocuzioni e incontri con Dirigente Istituto Comprensivo, ASL3 Genovese e gli Enti del Terzo Settore per l'individuazione delle risorse di personale e strumentali da utilizzare	Romeo	Bove 60%	Rassu 20%				
4	Verifica risorse disponibili nel bilancio di previsione e eventuale richiesta di stanziamento	Romeo	Rassu 20%					
5	Predisposizione bozza accordo di programma	Romeo	Bove 20%	Rassu 20%				
6	Acquisto risorse strumentali necessarie	Romeo	Rassu 80%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 5

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, DEMANIO
MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO**

ANNO 2025

Codice obiettivo:

5.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile

Ing. Alessio BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Lavori Pubblici.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Ing. Alessio Bertin	Longo	Terrile	Carlesso	Garbarino		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:5.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileIng. Alessio Bertin

Obiettivoannualepluriennale

Resultato attesoMIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Lavori Pubblici.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Ing. Alessio Bertin	Longo	Terrile	Garbarino	Carlesso		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:5.01

Riferimento bilancio

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileIng. Alessio Bertin

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Lavori Pubblici.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Ing. Alessio Bertin	Longo	Terrile	Carlesso	Garbarino		
			25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

5.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Ing. Alessio BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Terrile	Longo	Carlesso	Garbarino	Quarantelli	
			20%	20%	20%	20%	20%	
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Ing. Alessio BERTIN						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Ing. Alessio Bertin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Ing. Alessio Bertin	Terrile	Longo	Garbarino	Carlesso	Quarantelli	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Ing. Alessio Bertin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Ing. Alessio Bertin	Terrile	Longo	Garbarino	Carlesso	Quarantelli	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo: 5.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileIng. Alessio Bertin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari				

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Ing. Alessio Bertin						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA
SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Responsabile

Ing. Alessio Bertin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Ing. Alessio Bertin						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA
SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Responsabile

Ing. Alessio Bertin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Ing. Alessio Bertin						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

5.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP. - Demanio Marittimo

Denominazione

Riqualificazione ambientale della parte centrale del lungomare di Recco

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Realizzazione interventi di riqualificazione urbana e pedonalizzazione dell'area della passeggiata a mare attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi: collaudo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:

60

 + Complessità:

40

) x Tipologia:

1,00

 = Punteggio:

100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	collaudo tecnico amministrativo	giorni di ritardo	0	30 settembre 2025	0	30 settembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	20,00%	accatastamento nuove opere	giorni di ritardo	0	31 dicembre 2025	0	31 dicembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	30 giugno 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

2	25,00%	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	30 settembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
3	15,00%	verifica congruità rilievo con pratica catastale	31 dicembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	Ing. Alessio BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			20%	40%	15%	15%	10%	
2	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	Ing. Alessio BERTIN	Privino	Finamore	Longo			
			40%	40%	20%			
3	verifica congruità rilievo con pratica catastale	Ing. Alessio BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			20%	40%	15%	15%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP. - Demanio Marittimo

Denominazione

Nuova piscina di Punta Sant'Anna

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Nuova piscina di Punta Sant'Anna: direzione lavori

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	SAL 1	giorni di ritardo			0	30 settembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	60,00%	SAL 2	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	approvazione determina SAL 1	30 settembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1	60,00%	approvazione determina SAL 2	31 dicembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	approvazione determina SAL 1	ALESSIO BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			30%	10%	20%	20%	20%	
2	approvazione determina SAL 2	ALESSIO BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			30%	10%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.04

Riferimento bilancio

Denominazione

Nuova piscina di Punta Sant'Anna

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP. - Demanio Marittimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Nuova piscina di Punta Sant'Anna: direzione lavori, collaudo

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	SAL successivi, CRE e Stato Finale	giorni di ritardo			0	30 settembre 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	60,00%	collaudo tecnico amministrativo	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato Finale	30 settembre 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1	60,00%	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	31 dicembre 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato Finale	ALESSIO BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			30%	10%	20%	20%	20%	
2	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	ALESSIO BERTIN	Terrile	Carlesso	Privino	Finamore	Longo	
			30%	10%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

5.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio Manutenzione

Denominazione

Manutenzione dei fabbricati e delle infrastrutture pubbliche presenti sul territorio comunale

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Manutenzione del patrimonio comunale: strade comunali, strade frazionali, percorsi pedonali, fabbricati comunali (palazzo comunale, magazzini, depositi, scuole infanzia, scuole primarie primo e secondo livello, case popolari) , parchi - gioco, passeggiata a mare, impianti fabbricati (elettrico, idrico sanitario, riscaldamento e raffrescamento), impianti pubblica illuminazione ed aree cimiteriali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	45,00%	manutenzione strade comunali, frazionali e pedonali ed impianti pubblica illuminazione	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	12	31.12.2025	proporzionale
2	50,00%	manutenzione fabbricati comunali e relativi impianti	n. interventi manutenzione (60)	\	\	60	31.12.2025	proporzionale
3	5,00%	manutenzione aree cimiteriali	n. interventi manutenzione (5)	\	\	5	31.12.2025	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	programmazione interventi e perizie di stima	30 aprile 2025	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	30 giugno 2025	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
3	50,00%	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	31 dicembre 2025	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	programmazione interventi e perizie di stima	Ing. Alessio BERTIN	Lagomarsino	Garbarino	Longo	Antonelli	Bertolotti	Favilli	Rebagliati
			20%	20%	20%	10%	10%	10%	10%
1	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	Ing. Alessio BERTIN	Lagomarsino	Garbarino	Ageno	Poggi	Medici	Favilli	Rebagliati
			10%	5%	10%	5%	5%	15%	15%
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Longo		
3	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	Ing. Alessio BERTIN	10%	10%	5%	5%	5%		
			Favilli	Rebagliati	Ageno	Poggi	Medici		
			10%	10%	10%	10%	10%		
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Vescina		
			10%	10%	10%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio Manutenzione

Denominazione

Manutenzione dei fabbricati e delle infrastrutture pubbliche presenti sul territorio comunale

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Manutenzione del patrimonio comunale: strade comunali, strade frazionali, percorsi pedonali, fabbricati comunali (palazzo comunale, magazzini, depositi, scuole infanzia, scuole primarie primo e secondo livello, case popolari) , parchi - gioco, passeggiata a mare, impianti fabbricati (elettrico, idrico sanitario, riscaldamento e raffrescamento), impianti pubblica illuminazione ed aree cimiteriali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	45,00%	manutenzione strade comunali, frazionali e pedonali ed impianti pubblica illuminazione	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	12	31.12.2026	proporzionale
2	50,00%	manutenzione fabbricati comunali e relativi impianti	n. interventi manutenzione (60)	\	\	60	31.12.2026	proporzionale
3	5,00%	manutenzione aree cimiteriali	n. interventi manutenzione (5)	\	\	5	31.12.2026	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	programmazione interventi e perizie di stima	30 aprile 2026	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	30 giugno 2026	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
3	50,00%	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	31 dicembre 2026	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	programmazione interventi e perizie di stima	Ing. Alessio BERTIN	Lagomarsino	Garbarino	Longo	Antonelli	Bertolotti	Favilli	Rebagliati
			20%	20%	20%	10%	10%	10%	10%
1	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	Ing. Alessio BERTIN	Lagomarsino	Garbarino	Ageno	Poggi	Medici	Favilli	Rebagliati
			10%	5%	10%	5%	5%	15%	15%
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Longo		
			10%	10%	5%	5%	5%		
3	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	Ing. Alessio BERTIN	Favilli	Rebagliati	Ageno	Poggi	Medici		
			10%	10%	10%	10%	10%		
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Vescina		
			10%	10%	10%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio Manutenzione

Denominazione

Manutenzione dei fabbricati e delle infrastrutture pubbliche presenti sul territorio comunale

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Manutenzione del patrimonio comunale: strade comunali, strade frazionali, percorsi pedonali, fabbricati comunali (palazzo comunale, magazzini, depositi, scuole infanzia, scuole primarie primo e secondo livello, case popolari) , parchi - gioco, passeggiata a mare, impianti fabbricati (elettrico, idrico sanitario, riscaldamento e raffrescamento), impianti pubblica illuminazione ed aree cimiteriali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	45,00%	manutenzione strade comunali, frazionali e pedonali ed impianti pubblica illuminazione	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	12	31.12.2027	proporzionale
2	50,00%	manutenzione fabbricati comunali e relativi impianti	n. interventi manutenzione (60)	\	\	60	31.12.2027	proporzionale
3	5,00%	manutenzione aree cimiteriali	n. interventi manutenzione (5)	\	\	5	31.12.2027	proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	programmazione interventi e perizie di stima	30 aprile 2027	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	30 giugno 2027	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
3	50,00%	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	31 dicembre 2027	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Lagomarsino	Garbarino	Longo	Antonelli	Bertolotti	Favilli	Rebagliati
1	programmazione interventi e perizie di stima	Ing. Alessio BERTIN	20%	20%	20%	10%	10%	10%	10%
1	aggiudicazione agli O.E. le attività di manutenzione straordinaria	Ing. Alessio BERTIN	Lagomarsino	Garbarino	Ageno	Poggi	Medici	Favilli	Rebagliati
			10%	5%	10%	5%	5%	15%	15%
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Longo		
			10%	10%	5%	5%	5%		
3	manutenzione ordinaria strade, fabbricati e cimiteri	Ing. Alessio BERTIN	Favilli	Rebagliati	Ageno	Poggi	Medici		
			10%	10%	10%	10%	10%		
			Antonelli	Bertolotti	Baggiani	Mortola	Vescina		
			10%	10%	10%	10%	10%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:5.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolteServizio LL.PP.

DenominazioneStrada cimitero di Polanesi

ResponsabileIng. ALESSIO BERTIN

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione interventi per l'edificazione di una nuova strada attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi: collaudo, accatastamento opere

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	collaudo tecnico amministrativo	giorni di ritardo			0	30 settembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	20,00%	accatastamento nuove opere	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	30 giugno 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	25,00%	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	30 settembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
3	15,00%	verifica congruità rilievo con pratica catastale	31 dicembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	Ing. Alessio Bertin	Terrile	Privino	Finamore	Longo		
			20%	30%	30%	20%		
2	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	Ing. Alessio Bertin	Privino	Finamore	Longo			
			40%	40%	20%			
3	verifica congruità rilievo con pratica catastale	Ing. Alessio Bertin	Privino	Finamore	Longo			
			40%	40%	20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione e Demanio Marittimo

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP.

Denominazione

Sostituzione del ponte di raccordo al casello autostrale tra via Pisa, via dei Fieschi e via Roma

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Sostituzione del ponte di raccordo al casello auostradale tra via Pisa, via dei Fieschi e via Roma: direzione lavori

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	SAL 1	giorni di ritardo			0	30 settembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	60,00%	SAL 2	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	approvazione determina SAL 1	30 settembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

2	60,00%	approvazione determina SAL 2	31 dicembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%	
Presupposti					Vincoli e condizionamenti		
		Direttive					

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Approvazione SAL 1	Ing. Alessio BERTIN	Terrile 40%	Privino 20%	Finamore 20%	Longo 20%		
	2	Approvazione SAL 2	Ing. Alessio BERTIN	Terrile 40%	Privino 20%	Finamore 20%	Longo 20%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
		totale		0,00					

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione e Demanio Marittimo

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP.

Denominazione

Sostituzione del ponte di raccordo al casello autostrale tra via Pisa, via dei Fieschi e via Roma

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Sostituzione del ponte di raccordo al casello auostradale tra via Pisa, via dei Fieschi e via Roma: direzione lavori, collaudo

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	SAL successivi,CRE e Stato Finale	giorni di ritardo			0	30 settembre 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	60,00%	collaudo tecnico amministrativo	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato Finale	30 settembre 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

2	60,00%	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	31 dicembre 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%				
Presupposti					Vincoli e condizionamenti					
Direttive										

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato Finale	Ing. Alessio BERTIN	Terrile 40%	Privino 20%	Finamore 20%	Longo 20%		
	2	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	Ing. Alessio BERTIN	Terrile 40%	Privino 20%	Finamore 20%	Longo 20%		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:5.07

Riferimento bilancio

DenominazioneRealizzazione di parcheggio d'interscambio in via Roma

ResponsabileIng. ALESSIO BERTIN

Obiettivoannualepluriennale

Unità organizzativa responsabileSettore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolteServizio LL.PP.

Risultato atteso

Procedura di leasing in costruendo per la realizzazione delle opere in oggetto attraverso le seguenti fase: controllo direzione lavori

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	SAL 1	giorni di ritardo			0	30 settembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	40,00%	SAL 2	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	approvazione determina SAL1	30 settembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	30,00%	approvazione determina SAL2	31 dicembre 2025	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Approvazione determina SAL 1	Ing. Alessio BERTIN	Terrile	Privino	Finamore	Longo	
			40%	20%	20%	20%	
2	Approvazione determina SAL 2	Ing. Alessio BERTIN	Terrile	Privino	Finamore	Longo	
			40%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.07

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP.

Denominazione

Realizzazione di parcheggio d'interscambio in via Roma

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Procedura di leasing in costruendo per la realizzazione delle opere in oggetto attraverso le seguenti fase: collaudo, accatastamento

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	collaudo tecnico amministrativo	giorni di ritardo			0	30 novembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	20,00%	accatastamento nuove opere	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2026	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	30 settembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	25,00%	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	30 novembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

3	15,00%	verifica congruità rilievo con pratica catastale	31 dicembre 2026	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	pubblicazione determina affidamento incarico collaudo	Ing. Alessio BERTIN	Terrile	Privino	Finamore	Longo		
			20%	30%	30%	20%		
2	pubblicazione determina affidamento incarico rilievo	Ing. Alessio BERTIN	Privino	Finamore	Longo			
			40%	40%	20%			
3	verifica congruità rilievo con pratica catastale	Ing. Alessio BERTIN	Privino	Finamore	Longo			
			40%	40%	20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

5.07

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore LL.PP., Manutenzione, Demanio Marittimo, Sicurezza sul Lavoro e Servizio Idrico Integrato

Unità organizzative coinvolte

Servizio LL.PP.

Denominazione

Piano asfalti strade comunali

Responsabile

Ing. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Piano asfalti strade comunali: progettazione, direzione lavori, collaudo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	progettazione esecutiva	giorni di ritardo			0	31 luglio 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2	60,00%	CRE e Collaudo	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2027	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	approvazione progetto esecutivo	31 luglio 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

2	70,00%	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato finale	31 dicembre 2027	giorni ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	approvazione progetto esecutivo	ALESSIO BERTIN	Terrile	Privino	Finamore	Longo		
			40%	20%	20%	20%		
2	approvazione determina SAL successivi, CRE e Stato finale	ALESSIO BERTIN	Terrile	Privino	Finamore	Longo		
			40%	20%	20%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:5.08

Riferimento bilancio

Denominazione

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile

ING. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

U.O. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Risultato atteso

GESTIONE COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CON MONITORAGGIO ATTIVITA' DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	ni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo svilup
	2	grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e	6	on particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei
	3	ione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità in	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	lioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazion	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	entro 30 giorni dalla richiesta			0	31.12.2025	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fognaria	entro 60 giorni dalla richiesta			0	31.12.2025	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60
3	25,00%	Gestione segnalazioni	presa in carico entro 24 ore in orario lavorativo			0	31.12.2025	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore

4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore			1	31.12.2025	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	01/01/2025-31/12/2025	entro 30 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30 gg
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fognaria	01/01/2025-31/12/2025	entro 60 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60 gg
3	25,00%	Gestione segnalazioni	01/01/2025-31/12/2025	presa in carico entro 24 ore in orario lavorativo	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore
4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	01/01/2025-31/12/2025	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore	1	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

I tempi di rilascio delle autorizzazioni fognarie dipendono dalla completezza della documentazione presentata e dalla tempistica del rilascio del parere obbligatorio da parte del Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Direttive

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
			BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
2	Rilascio autorizzazioni allacci alla rete foganria	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
3	Gestione segnalazioni	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 40%	OLIVARI 60%				
4	Monitoraggio interventi del Gestore	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 60%	OLIVARI 40 %				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

	totale	0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

5.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolte

U.O. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Denominazione

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile

ING. ALESSIO BERTIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

GESTIONE COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CON MONITORAGGIO ATTIVITA' DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	entro 30 giorni dalla richiesta			0	31.12.2026	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fogna	entro 60 giorni dalla richiesta			0	31.12.2026	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60
3	25,00%	Gestione segnalazioni	presa in carico entro 24 ore in orario lavorativo			0	31.12.2026	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore

4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore			1	31.12.2026	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	01/01/2026-31/12/2026	entro 30 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30 gg
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fognaria	01/01/2026-31/12/2026	entro 60 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60 gg
3	25,00%	Gestione segnalazioni	01/01/2026-31/12/2026	resa in carico entro 24 ore in orario lavorativo	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore
4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	01/01/2026-31/12/2026	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore	1	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

I tempi di rilascio delle autorizzazioni fognarie dipendono dalla completezza della documentazione presentata e dalla tempistica del rilascio del parere obbligatorio da parte del Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Direttive

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
			BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
2	Rilascio autorizzazioni allacci alla rete fognaria	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
3	Gestione segnalazioni	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 40%	OLIVARI 60%				
4	Monitoraggio interventi del Gestore	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 60%	OLIVARI 40 %				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:5.08

Riferimento bilancio

DenominazioneSERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ResponsabileING. ALESSIO BERTIN

Unità organizzativa responsabileSETTORE LL.PP., MANUTENZIONE, DEMANIO MARITTIMO, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzative coinvolteU.O. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

GESTIONE COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CON MONITORAGGIO ATTIVITA' DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	entro 30 giorni dalla richiesta			0	31.12.2027	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fogna	entro 60 giorni dalla richiesta			0	31.12.2027	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60
3	25,00%	Gestione segnalazioni	presa in carico entro 24 ore in orario lavorativo			0	31.12.2027	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore

4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore			1	31.12.2027	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	01/01/2026-31/12/2026	entro 30 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 30 gg
2	30,00%	Rilascio autorizzazione allacci alla rete fognaria	01/01/2026-31/12/2026	entro 60 giorni dalla richiesta	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 60 gg
3	25,00%	Gestione segnalazioni	01/01/2026-31/12/2026	presa in carico entro 24 ore in orario lavorativo	0	proporzionale ai giorni di ritardo oltre 24 ore
4	25,00%	Monitoraggio interventi del Gestore	01/01/2026-31/12/2026	N. interventi monitorati dal Settore / n. totale interventi del gestore	1	1= 100%, intermedio proporzionale, < 0,9 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

I tempi di rilascio delle autorizzazioni fognarie dipendono dalla completezza della documentazione presentata e dalla tempistica del rilascio del parere obbligatorio da parte del Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Direttive

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio pareri allacci acque nere e bianche	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
			BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
2	Rilascio autorizzazioni allacci alla rete fognaria	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 20%	OLIVARI 80%				
3	Gestione segnalazioni	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 40%	OLIVARI 60%				
4	Monitoraggio interventi del Gestore	Ing. Alessio BERTIN	BERTIN 60%	OLIVARI 40 %				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 6

**SETTORE AMBIENTE, SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE,
VERDE PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE E VAS**

ANNO 2025

Codice obiettivo: 6.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile: Ambiente, Sistema di Gestione ambientale, verde Pubblico, Protezione civile e VAS

Unità organizzative coinvolte: Servizio Ambiente

Denominazione: Trasparenza - Anticorruzione

Responsabile: Dott. Fabio Pozzo

Obiettivo: annuale pluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Ambiente, sistema di gestione ambientale,verde pubblico, protezione civile e VAS

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott. Fabio Pozzo						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:6.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileAmbiente, Sistema di Gestione ambientale, verde Pubblico, Protezione civile e VAS

Unità organizzative coinvolteServizio Ambiente

DenominazioneAmministrazione trasparente

ResponsabileDott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Per quanto previsto nel P.T.C.P. 2026/2028 vanno adempiuti gli obblighi di pubblicazione sul sito (sezione "Amministrazione Trasparente") relativi ai dati di competenza del Settore.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; ≥1=0%
2	20,00%	Voto assegnato da R.P.T. da 1 a 10	voto riportato	/	/	10	31 marzo 2026	10=100%; intermedio proporzionale≥1=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	30 novembre 2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; 1<x<5=50%; x≥6=0%
2	20,00%	Voto assegnato da R.P.T. da 1 a 10	31 marzo 2026	voto riportato	10	10=100%; intermedio proporzionale≥1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Ambiente, sistema di gestione ambientale,verde pubblico, protezione civile e VAS

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott. Fabio Pozzo	0	0				
			0%	0%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:6.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileAmbiente, Sistema di Gestione ambientale, verde Pubblico, Protezione civile e VAS

Unità organizzative coinvolteServizio Ambiente

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Ambiente, sistema di gestione ambientale,verde pubblico, protezione civile e VAS

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Dott. Fabio Pozzo	0	0				
			0%	0%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

6.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolte

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'; FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	DOTT. FABIO POZZO	OLMI	BENVENUTO				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

6.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolte

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	DOTT. FABIO POZZO	OLMI	BENVENUTO				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

6.2

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolte

SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	DOTT. FABIO POZZO	OLMI	BENVENUTO				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:6.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolteSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
###	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. FABIO POZZO						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:6.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolteSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari				

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. FABIO POZZO					
	2							
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			Importo			
		totale			0,00			

ANNO 2027

Codice obiettivo:6.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Unità organizzative coinvolteSETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento		
1								
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti		Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione	
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. FABIO POZZO						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

6.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

ettore Ambiente, Verde Pubblico, Tutela Ambientale, Protezione Civile e V

Unità organizzative coinvolte

Servizio Ambiente

Denominazione

Igiene Urbana - Aumento di livello della pulizia e docoro urbano

Responsabile

Dott. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Potenziamento e miglioramento delle postazioni per il conferimento dei rifiuti sia delle utenze domestiche che non domestiche per migliorare decoro urbano e raccolta differenziata. Miglioramento della qualità della pulizia del paese e cura e manutenzione delle spiagge tutto l' anno.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	pulizia del paese delle spiagge e decoro urbano	Numero interventi effettuati / numero interventi programmati	/	/	1	31 dicembre 2025	
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	pulizia dei marciapiedi e dei portici e svuotamento cestini	31 dicembre 2025	marciapiedi e portici puliti	30 tra vie e portici	≥ 30 = 100% <30 = 0%
2	50,00%	taglio erba bordi spiagge e pulizia arenili	31 dicembre 2025	erba e pulizia arenili	3 spiagge	≥ 3 = 100% <3 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione e controllo servizio di pulizia marciapiedi e portici	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
2	Organizzazione e controllo pulizia e sistemazione delle spiagge	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:6.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile:ttore Ambiente,Verde Pubblico,Tutela Ambientale,Protezione Civile e V

Unità organizzative coinvolte:Servizio Ambiente

Denominazione:Igiene Urbana - Aumento di livello della pulizia e docoro urbano

Responsabile:Dott. FABIO POZZO

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento e miglioramento delle postazioni per il conferimento dei rifiuti sia delle utenze domestiche che non domestiche per migliorare decoro urbano e raccolta differenziata. Miglioramento della qualità della pulizia del paese e cura e manutenzione delle spiagge tutto l' anno.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	pulizia del paese delle spiagge e decoro urbano	Numero interventi effettuati / numero interventi programmati	/	/	1	31 dicembre 2026	
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	pulizia dei marciapiedi e dei portici e svuotamento cestini	31 dicembre 2026	marciapiedi e portici puliti	35 tra vie e portici	≥ 35 = 100% <30 = 0%
2	50,00%	taglio erba bordi spiagge e pulizia arenili	31 dicembre 2026	erba e pulizia arenili	3 spiagge	≥ 3 = 100% <3 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione e controllo servizio di pulizia marciapiedi e portici	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
2	Organizzazione e controllo pulizia e sistemazione delle spiagge	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo: 6.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile: ttore Ambiente, Verde Pubblico, Tutela Ambientale, Protezione Civile e V

Unità organizzative coinvolte: Servizio Ambiente

Denominazione: Igiene Urbana - Aumento di livello della pulizia e docoro urbano

Responsabile: Dott. FABIO POZZO

Obiettivo: annuale ~~pluriennale~~

Risultato atteso

Potenziamento e miglioramento delle postazioni per il conferimento dei rifiuti sia delle utenze domestiche che non domestiche per migliorare decoro urbano e raccolta differenziata. Miglioramento della qualità della pulizia del paese e cura e manutenzione delle spiagge tutto l' anno.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	pulizia del paese delle spiagge e decoro urbano	Numero interventi effettuati / numero interventi programmati	/	/	1	31 dicembre 2027	
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	pulizia dei marciapiedi e dei portici e svuotamento cestini	31 dicembre 2027	marciapiedi e portici puliti	35 tra vie e portici	≥ 35 = 100% <30 = 0%
2	50,00%	taglio erba bordi spiagge e pulizia arenili	31 dicembre 2027	erba e pulizia arenili	3 spiagge	≥ 3 = 100% <3 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione e controllo servizio di pulizia marciapiedi e portici	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
2	Organizzazione e controllo pulizia e sistemazione delle spiagge	Dott. Fabio Pozzo	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:6.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Ambiente e Verde Pubblico

Unità organizzative coinvolteVerde Pubblico

DenominazioneVerde Pubblico: Manutenzione e potenziamento patrimonio verde Comunale

ResponsabileDott. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Mantenimento, riqualificazione e potenziamento delle aree verdi comunali: aiuole, parchi - gioco, passeggiata a mare, scuole elementari e materne, cimiteri, roatorie stradali, potatura dei principali filari di alberi d'alto fusto presenti nel tessuto urbano; sfalcio strade frazionali pedonali e carrabili

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	manutenzione aree verdi comunali, sfalcio strade frazionali	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	1	31.12.2025	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale
2	50,00%	potature alberi ad alto fusto	n. piante potate / n. piante da potare (30)	\	\	1	31.12.2025	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	20,00%	predisposizione perizie per sfalci e potature	31 maggio 2025	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggrudicazione alla città che svolgera le attività di manutenzione non ordinaria	31 maggio 2025	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	50,00%	manutenzione ordinaria aree verdi	31 dicembre 2025	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	superficie oggetto di manutenzione / superfice prevista	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
			30%	10%	20%	10%	10%	20%
2	sviluppo strade sfalciate / sviluppo previsto	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
3	interventi effettuati / interventi programmati	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
					20%	10%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:6.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile:uttore Ambiente,Verde Pubblico,Tutela Ambientale,Protezione Civile e V

Unità organizzative coinvolte:Verde Pubblico

Denominazione:Verde Pubblico: Manutenzione e potenziamento patrimonio verde Comunale

Responsabile:Dott. FABIO POZZO

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Mantenimento, riqualificazione e potenziamento delle aree verdi comunali: aiuole, parchi - gioco, passeggiata a mare, scuole elementari e materne, cimiteri, roatorie stradali, potatura dei principali filari di alberi d’alto fusto presenti nel tessuto urbano; sfalcio strade frazionali pedonali e carrabili

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	manutenzione aree verdi comunali, sfalcio strade frazionali	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	1	31.12.2026	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale
2	50,00%	potature alberi ad alto fusto	n. piante potate / n. piante da potare (30)	\	\	1	31.12.2026	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	20,00%	predisposizione perizie per sfalci e potature	31 maggio 2026	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggiudicazione alla ditta che svolgerà le attività di manutenzione non ordinaria	31 maggio 2026	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	50,00%	manutenzione ordinaria aree verdi	31 dicembre 2026	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presunzioni

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	superficie oggetto di manutenzione / superfice prevista	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
			30%	10%	20%	10%	10%	20%
2	sviluppo strade sfalciate / sviluppo previsto	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
3	interventi effettuati / interventi programmati	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
					20%	10%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:6.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile:uttore Ambiente,Verde Pubblico,Tutela Ambientale,Protezione Civile e V

Unità organizzative coinvolte:Verde Pubblico

Denominazione:Verde Pubblico: Manutenzione e potenziamento patrimonio verde Comunale

Responsabile:Dott. FABIO POZZO

Obiettivo:annualepluriennale

Risultato atteso

Mantenimento, riqualificazione e potenziamento delle aree verdi comunali: aiuole, parchi - gioco, passeggiata a mare, scuole elementari e materne, cimiteri, roatorie stradali, potatura dei principali filari di alberi d’alto fusto presenti nel tessuto urbano; sfalcio strade frazionali pedonali e carrabili

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	manutenzione aree verdi comunali, sfalcio strade frazionali	n. aree oggetto di manutenzione / n. aree previste (12)	\	\	1	31.12.2027	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale
2	50,00%	potature alberi ad alto fusto	n. piante potate / n. piante da potare (30)	\	\	1	31.12.2027	1= 100%; 0 = 0%; intermedio proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	20,00%	predisposizione perizie per sfalci e potature	31 maggio 2027	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	30,00%	aggiudicazione alla ditta che svolgerà le attività di manutenzione non ordinaria	31 maggio 2027	giorni di ritardo	0	< 0 = 100% ≥1 = 0%
2	50,00%	manutenzione ordinaria aree verdi	31 dicembre 2027	aree oggetti di manutenzione / aree programmate (12)	1	≥ 1= 100% <1 = 0%

Presunzioni

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	superficie oggetto di manutenzione / superfice prevista	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
			30%	10%	20%	10%	10%	20%
2	sviluppo strade sfalciate / sviluppo previsto	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi				
			50%	50%				
3	interventi effettuati / interventi programmati	FABIO POZZO	Benvenuto	Olmi	Sciutto	Valerani	Fontanini	Grilli
					20%	10%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

6.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

E AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIV

Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Denominazione

Piano Protezione Civile

Responsabile

DOTT. FABIO POZZO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

NUOVO PIANO PROTEZIONE CIVILE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:

60

 + Complessità:

40

) x Tipologia:

1,00

 = Punteggio:

100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Approvazione procedure operative C.O.C	giorni ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.12.2025	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo (0=100%; >30=0%)
2	50,00%	Affidamento redazione piano Protezione Civile	giorni ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	30.05.2025	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo (0=100%; >30=0%)

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie per affidamenti incarichi a specifici professionisti: architetti, geologi e strutturisti, direzione lavori, coordinamento della sicurezza; nonché per le oepre previste, al fine del rispetto della vigente normativa regionale e nazionale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Redazione procedure operative C.O.C	Pozzo	100%					
2	Determinazione affidamento incarico Piano Protezione Civile	Pozzo	100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

6.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIV

Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Denominazione

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

Dott. Fabio Pozzo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Redazione Piano comunale di Protezione Civile.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	delibera di adozione del Piano	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.12.2026	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Acquisizione piano elaborato da professionisti	30.06.2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	max n. 5 giorni di ritardo=100%; intermedio proporzionale; 30 giorni=0%
2	50,00%	Istruttoria con le diverse componenti della Prot. Civile	30.06.2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	max n. 5 giorni di ritardo=100%; intermedio proporzionale; 30 giorni=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'espletamento dell'attività è necessario il supporto di professionisti, pertanto risulterà necessario acquisire le risorse finanziarie; oltre alla difficoltà di redigere protocolli operativi concertati con le Amministrazioni pubbliche sovraordinate all'Ente ed i comuni limitrofi.

Direttive

Approvazione piano Protezione Civile

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Canovi	Benvenuto				
1	Acquisizione piano elaborato da professionisti	Pozzo	50%	50%				
2	Istruttoria con le diverse componenti della Prot. Civile	Pozzo	50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:6.6

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileAMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIV

Unità organizzative coinvolteSERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

DenominazioneSERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

ResponsabileDott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Adozione Piano comunale di Protezione Civile.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	delibera di adozione del Piano	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.12.2027	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Acquisizione piano elaborato da professionisti	30.06.2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	max n. 5 giorni di ritardo=100%; intermedio proporzionale; 30 giorni=0%
2	50,00%	Istruttoria con le diverse componenti della Prot. Civile	30.06.2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	max n. 5 giorni di ritardo=100%; intermedio proporzionale; 30 giorni=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'espletamento dell'attività è necessario il supporto di professionisti, pertanto risulterà necessario acquisire le risorse finanziarie; oltre alla difficoltà di redigere protocolli operativi concertati con le Amministrazioni pubbliche sovraordinate all'Ente ed i comuni limitrofi.

Direttive

Approvazione piano Protezione Civile

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Canovi	Benvenuto				
1	Acquisizione piano elaborato da professionisti	Pozzo	50%	50%				
2	Istruttoria con le diverse componenti della Prot. Civile	Pozzo	50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:6.7

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVILE E VAS

Unità organizzative coinvolteU.O. PROTEZIONE CIVILE

DenominazionePREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONI

ResponsabileDott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

PREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONE DI CORSI D'ACQUA

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60

+

Complessità:40

)

x

Tipologia:1,00

=

Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	75,00%	intervento presso torrente Recco	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.12.2025	proporzionale su 30 giorni di ritardo
	25,00%	interventi sui rivi minori	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.12.2025	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	affidamento incarico a ditte specializzate	31 .07.2025	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	rendicontazione finanziaria alla Regione	31.12.2025	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dall'effettivo importo delle risorse stanziate dall'Ammnistrazione Comunale e dall'entità del finanziamento annuale da parte della Regione Liguria.

Direttive

RIDUZIONE RISCHI PER LA POPOLAZIONE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	affidamento incarico a ditte specializzate	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo70%	Canovi 30%				
2	rendicontazione finanziaria alla Regione	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo 70%	Canovi 30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 202

Codice obiettivo:

6.7

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVILE E VAS

Unità organizzative coinvolte

U.O. PROTEZIONE CIVILE

Denominazione

PREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONI

Responsabile

Dott.Fabio Pozzo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

PREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONE DI CORSI D'ACQUA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	75,00%	intervento presso torrente Recco	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.1.2.2026	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	25,00%	interventi sui rivi minori	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.12.2026	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	70,00%	affidamento incarico a ditte specializzate	31 .07.2026	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	rendicontazione finanziaria alla Regione	31.12.2026	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dall'effettivo importo delle risorse stanziato dall'Amministrazione Comunale e dall'entità del finanziamento annuale da parte della Regione Liguria.

Direttive

RIDUZIONE RISCHI PER LA POPOLAZIONE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	affidamento incarico a ditte specializzate	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo70%	Canovi 30%				
2	rendicontazione finanziaria alla Regione	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo70%	Canovi 30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Anno 2027

Codice obiettivo:5.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVILE E VAS

Unità organizzative coinvolteU.O. PROTEZIONE CIVILE

DenominazionePREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONI

ResponsabileDott.Fabio Pozzo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

PREVENZIONE RISCHIO ESONDAZIONE DI CORSI D'ACQUA

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	75,00%	intervento presso torrente Recco	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.1.2.2027	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	25,00%	interventi sui rivi minori	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	/	/	0	31.12.2027	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

1	70,00%	affidamento incarico a ditte specializzate	31 .07.2027	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo
2	30,00%	rendicontazione finanziaria alla Regione	31.12.2027	giorni di ritardo rispetto alla data di espletamento dell'attività	0	proporzionale su 30 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dall'effettivo importo delle risorse stanziatoe dall'Ammnistrazione Comunale e dall'entità del finanziamento annuale da parte della Regione Liguria.

Direttive

RIDUZIONE RISCHI PER LA POPOLAZIONE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	affidamento incarico a ditte specializzate	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo70%	Canovi 30%				
2	rendicontazione finanziaria alla Regione	Dott. Fabio Pozzo	Pozzo70%	Canovi 30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

5-04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVILE E VAS

Unità organizzative coinvolte

U.O. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Denominazione

RINNOVO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001

Responsabile

Dott. Fabio Pozzo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

RINNOVO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ottenimento rinnovo certificazione ambientale per triennio 2025 - 2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.07.2025	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	definizione obiettivi ambientali	30 giugno 2025	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

2	20,00%	riesame direzione	30 giugno 2025	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
3	25,00%	visita di rinnovo dell'ente certificatore	31 luglio 2025	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
4	25,00%	delibera di approvazione politica ambientale	30 giugno 2025	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La data indicata per l'ottenimento del rinnovo della certificazione è ipotetica poichè la stessa viene definita annualmente dall'Ente certificatore.

Direttive

RINNOVO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Benvenuto	Canovi	Leoncini			
1	definizione obiettivi ambientali	Responsabile di Settore	20%	50%	30%			
2	riesame direzione	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
3	visita di rinnovo dell'ente certificatore	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
4	delibera di approvazione politica ambientale	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:5-04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVIL

Unità organizzative coinvolteU.O. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

DenominazioneMANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001

Responsabiledott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ottenimento certificato di mantenimento certificazione ambientale per triennio 2026 - 2028	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.07.2026	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	definizione obiettivi ambientali	30 giugno 2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
2	20,00%	riesame direzione	30 giugno 2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
3	25,00%	visita di sorveglianza dell'ente certificatore	31 luglio 2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
4	25,00%	delibera di approvazione politica ambientale	30 giugno 2026	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La data indicata per l'ottenimento del rinnovo della certificazione viene è ipotetica poichè la stessa viene definita annualmente dall'Ente certificatore.

Direttive

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	definizione obiettivi ambientali	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
2	riesame direzione	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
3	visita di rinnovo dell'ente certificatore	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
4	delibera di approvazione politica ambientale	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO2027

Codice obiettivo:5-04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileE AMBIENTE,VERDE PUBBLICO,TUTELA AMBIENTA,PROTEZIONE CIVIL

Unità organizzative coinvolteU.O. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

DenominazioneMANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001

Responsabiledott. Fabio Pozzo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ottenimento certificato di mantenimento certificazione ambientale per triennio 2027 - 2029	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	/	/	0	31.07.2027	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	definizione obiettivi ambientali	30 giugno 2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
2	20,00%	riesame direzione	30 giugno 2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
3	25,00%	visita di sorveglianza dell'ente certificatore	31 luglio 2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo
4	25,00%	delibera di approvazione politica ambientale	30 giugno 2027	giorni di ritardo rispetto alla data attesa	0	proporzionale rispetto ai giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La data indicata per l'ottenimento del rinnovo della certificazione viene è ipotetica poiché la stessa viene definita annualmente dall'Ente certificatore.

Direttive

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	definizione obiettivi ambientali	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
2	riesame direzione	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
3	visita di rinnovo dell'ente certificatore	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			
4	delibera di approvazione politica ambientale	Responsabile di Settore	Benvenuto	Canovi	Leoncini			
			20%	50%	30%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 7

**SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TUTELA AMBIENTALE**

ANNO 2025

Codice obiettivo:7.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Edilizia, Urbanistica, attività produttive e tutela ambientale.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	Fabbri	De Martini	Candiloro
			20%	20%	20%	20%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:7.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Edilizia, Urbanistica, attività produttive e tutela ambientale.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	Fabbri	De Martini	Candiloro
			20%	20%	20%	20%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:7.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Edilizia, Urbanistica, attività produttive e tutela ambientale.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	Fabbri	De Martini	Candiloro
			20%	20%	20%	20%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:7.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Pozzo	Traverso	Mercurio	Fabbri	De Martini	Candiloro
			20%	20%	20%	20%	5%	15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

7.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Edilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 20%	Traverso 20%	Mercurio 20%	Fabbri 20%	De Martini 5%	Candiloro 15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

7.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Edilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	Fabbri	De Martini	Candiloro
			20%	20%	20%	20%	5%	15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:7.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
		Direttive	Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	MAROTTA GIOVANNI						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:7.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	0						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:7.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileEdilizia,Urbanistica,Attività Produttive-SUAP e Tutela Ambientale

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(

Strategicità:50

+

Complessità:30

)

x

Tipologia:0,80

=

Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari				

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:7.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneManifestazione di interesse per identificazione gestore chiosco vendita alimentari presente all'interno del mercato comunale a seguito di primo bando andato deserto

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Implementazione attività commerciali con conseguente completamento delle attività commerciali presenti all'interno del mercato giornaliero comunale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità:20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Determinazione nuovi criteri di assegnazione mediante opportuno indirizzo da parte dell'organo politico.	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2025	0=100% ; ≥1=0%

2	60,00%	Redazione di procedura per manifestazione d'interesse al fine di individuare ditte di vendita generi alimentari interessate, esame delle manifestazioni pervenute, affidamento alla ditta -redazione avviso, bando e lettera d'invito	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2025	0=100% ; ≥1=0%

Note Il Settore Affari generali e Finanziaria coadiuvano il Settore controllando e verificando la conformità degli atti inerenti la procedura di manifestazione d'interesse, inoltre il Settore Finanziaria si occuperà della firma del relativo contratto di affitto

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Determinazione nuovi criteri di assegnazione mediante opportuno indirizzo da parte dell'organo politico.	1 gen - 31 dic.	giorni di ritardo	0	
2	60,00%	Redazione di procedura per manifestazione d'interesse al fine di individuare ditte di vendita generi alimentari interessate, esame delle manifestazioni pervenute, affidamento alla ditta	1 gen - 31 dic.	giorni di ritardo	0	

Presupposti	A seguito di disdetta da parte del precedente affittuario del chiosco si è reso necessario rimetterlo a reddito mediante individuazione di nuovo inquilino.	Vincoli e condizionamenti	Siano dati i criteri da seguire (economici o di destinazione d'uso) da parte dell'organo politico. Interesse da parte di imprese del settore .
Direttive			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Determinazione nuovi criteri di assegnazione mediante opportuno indirizzo da parte dell'organo politico.	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			90%					10%
2	Redazione di procedura per manifestazione d'interesse al fine di individuare ditte di vendita generi alimentari interessate, esame delle manifestazioni pervenute, affidamento alla ditta -redazione avviso, bando e lettera d'invito	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo					Fabbri
			90%					10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:7.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneManifestazione di interesse per identificazione gestore chiosco vendita alimentari presente all'interno del mercato comunale a seguito di primo bando andato deserto

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Implementazione attività commerciali con conseguente completamento delle attività commerciali presenti all'interno del mercato giornaliero comunale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità:20) x Tipologia:0,80 = Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Esame documentazione pervenuta in allegato alle istanze di manifestazioni pervnute -Individuazione Ditta	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2026	0=100% ; ≥1=0%
2	60,00%	Redazione bozza di contratto e determina di approvazione schema di contratto - firma contratto	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2026	0=100% ; ≥1=0%

Note Il Settore Affari generali e Finanziaria coadiuvano il Settore controllando e verificando la conformità degli atti inerenti la procedura di manifestazione d'interesse, inoltre il Settore Finanziaria si occuperà della firma del relativo contratto di affitto

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Esame documentazione pervenuta in allegato alle istanze di manifestazioni pervnute -Individuazione Ditta	1 gen - 31 dic.	giorni di ritardo	0	
2	60,00%	Redazione bozza di contratto e determina di approvazione schema di contratto - firma contrattc	1 gen - 31 dic.	giorni di ritardo	0	

Presupposti

A seguito di disdetta da parte del precedente affittuario del chiosco si è reso necessario rimetterlo a reddito mediante individuazione di nuovo inquilino.

Vincoli e condizionamenti

Interesse da parte di imprese del settore alimentare

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Esame documentazione pervenuta in allegato alle istanze di manifestazioni pervnute - Individuazione Ditta	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			90%					10%
2	Redazione bozza di contratto e determina di approvazione schema di contratto - firma contratto	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo					Fabbri
			90%					10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

7.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

PUC - Attivazione procedure inerenti la terza fase di Approvazione

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Esame delle osservazioni Piano Urbanistico Comunale presentate dagli Enti ,a seguito dell'adozione delle modifiche in itinere. Delibera del Consiglio e inoltro alla Regione Liguria per l'approvazione finale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Esame osservazioni pervenute da parte degli enti sulle modifiche in itinere	n. osservazioni	non rilevante	non rilevante	12	31 dicembre 2025	n.12=100% 0=0% n. 1-15 proporzionale
2	50,00%	Riunioni ed incontri con il gruppo di lavoro	n.incontri verbalizzati	non rilevante	non rilevante	2	31 dicembre 2025	n.2=100% 0=0% n. 1-3 proporzionale
3	30,00%	Redazioni atti ed elaborati grafici	n.incontri verbalizzati	non rilevante	non rilevante	3	31 dicembre 2025	n.3=100% 0=0% n. 1-4 proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Redazione di un report che dovrà contenere tutte le osservazioni pervenute ed il relativo parere da sottoporre al consiglio comunale	1 gen - 31 dic.	15		
2	50,00%	I tecnici dell'ufficio ed il Gruppo di lavoro Integrato esamineranno le osservazioni pervenute predisponendo il parere da sottoporre al consiglio comunale in relazione ad ogni osservazione pervenuta	1 gen - 31 dic.	3		
3	30,00%	Il Piano Urbanistico Comunale verrà quindi aggiornato nelle parti in cui si recepiranno le osservazioni (modifiche grafiche e normative)	1 gen - 31 dic.	4		

Presupposti

Dotare la Città di Recco di uno strumento di pianificazione adeguato ed attuale

Vincoli e condizionamenti

Il Gruppo di Lavoro Integrato rispetti le scadenze previste. Modifica del quadro normativo di riferimento . Gruppo di Lavoro formato da tecnici di Città Metropolitana di Genova, tre "Giovani Architetti" e dai tecnici del Settore Edilizia e Urbanistica)

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Redazione di un report che dovrà contenere tutte le osservazioni pervenute ed il relativo parere da sottoporre al consiglio comunale	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri	
			10%	30%	30%		30%		
2	I tecnici dell'ufficio ed il Gruppo di lavoro Integrato esamineranno le osservazioni pervenute predisponendo il parere da sottoporre al consiglio comunale in relazione ad ogni osservazione pervenuta	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro		
			10%	30%	30%		30%		
3	Il Piano Urbanistico Comunale verrà quindi aggiornato nelle parti in cui si recepiranno le osservazioni (modifiche grafiche e normative)	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro		
			55%	15%	15%		15%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:7.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneMonitoraggio e verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Monitoraggio annuale al fine di verificare le ricadute del Piano Urbanistico sotto gli aspetti Ambientali ed eventuale applicazione di misure correttive.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:30) x Tipologia:1,00 = Punteggio:90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Rraccolta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	n. 17 indicatori (raccolta dati)	non rilevante	non rilevante	17	31 dicembre 2026	n.17=100% 0=0% n. 1-17 proporzionale
2	20,00%	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	n. 17 indicatori (confronto dati)	non rilevante	non rilevante	17	31 dicembre 2026	n.17=100% 0=0% n. 1-17 proporzionale

3	20,00%	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	n. 17 indicatori (verifica)	non rilevante	non rilevante	17	31 dicembre 2026	n.17=100% 0=0% n. 1-17 proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Rraccolta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	
2	20,00%	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	
3	20,00%	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	

Presupposti

Tenere sotto controllo gli indicatori previsti nella TABELLA Di MONITORAGGIO allegata al Rapporto Ambientale del PUC

Vincoli e condizionamenti

Tutti gli Enti coinvolti dovranno fornire dati e risultanze nei termini previsti per poter dare corso al monitoraggio ed alla verifica.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rraccolta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			40%	20%	20%		20%	
2	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro	
			40%	20%	20%		20%	
3	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro	
			55%	15%	15%		15%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

7.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Monitoraggio e verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Monitoraggio annuale al fine di verificare le ricadute del Piano Urbanistico sotto gli aspetti Ambientali ed eventuale applicazione di misure correttive. E redazione di relativo report biennale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Racconta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	n. 17 indicatori (raccolta dati)	non rilevante	non rilevante	17	31 dicembre 2027	n.17=100% 0=0% n. 1-17 proporzionale
2	20,00%	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	n. 17 indicatori (confronto dati)	non rilevante	non rilevante	17	31 dicembre 2027	n.17=100% 0=0% n. 1-17 proporzionale
3	10,00%	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	n.2	non rilevante	non rilevante	2	31 dicembre 2027	n.2=100% 0=0% n. 1-2 proporzionale
4	10,00%	Inoltro agli enti competenti degli esiti	n.atti (determinazione)	non rilevante	non rilevante	1	31 dicembre 2027	n.1=100% 0=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Rraccolta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	
2	20,00%	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	
3	20,00%	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	1 gen - 31 dic.	n. correttivi	2	
4	10,00%	Inoltro agli enti competenti degli esiti	1 gen - 31 dic.	Somma indicatori tabella monitoraggio	17	

Presupposti

Tenere sotto controllo e verificare gli indicatori previsti nella TABELLA DI MONITORAGGIO allegata al Rapporto Ambientale del PUC

Vincoli e condizionamenti

Tutti gli Enti coinvolti dovranno fornire dati e risultanze nei termini previsti per poter dare corso al monitoraggio ed alla verifica.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	Rraccolta annuale dei dati significativi per la conseguente verifica biennale dello stato di attuazione del PUC	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri	
			40%	20%	20%		20%		
2	Verifica degli effetti ambientali derivanti dall'attuazione del PUC	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro		
			40%	20%	20%		20%		
3	Eventuali introduzione di misure correttive in caso di scostamento dai target stabiliti	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio		Candiloro		
			55%	15%	15%		15%		
4	Inoltro agli enti competenti degli esiti	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro		
			65%	10%	10%	5%	10%		
5									

100%

100%

100%

100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

7.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Ricompattazione mercato settimanale

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Miglioramento della viabilità cittadina e della fruizione dell'area mercato da parte degli utenti in maniera ordinata.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Redazione graduatoria definitiva mediante applicazione dei criteri individuati dalla normativa regionale vigente	n.att/delibere/elaborati			3	31 dicembre 2025	n.3=100% 0=0% n. 1-3 proporzionale
2	50,00%	Comunicazione e incontri con le associazioni di categoria	n.att/delibere/elaborati/riunioni/verbal			4	31 dicembre 2025	n.4=100% 0=0% n. 1-4 proporzionale
3	20,00%	Aggiornamento degli atti comunali (planimetria e Regolamento)	n.att/delibere/elaborati			2	31 dicembre 2025	n.2=100% 0=0% n. 1-2 proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Esame di tutte le attività presenti sul mercato in relazione ai nuovi criteri adottati dagli Uffici Regionali	1 gen - 31 dic.	n.atti/delibere/elaborati	3	
2	50,00%	Redazione di una graduatoria da sotto porre agli operatori ed alle associazioni di categoria	1 gen - 31 dic.	n.atti/delibere/elaborati	4	
3	20,00%	Aggiornamento grafico e normativo degli atti comunali (planimetria e Regolamento)	1 gen - 31 dic.	n.atti/delibere/elaborati	2	

Presupposti

Ottimizzazione della distribuzione dei banchi.

Vincoli e condizionamenti

Condivisione e accettazione delle proposte di ricollocazione da parte degli ambulantisti.
Emanazione da parte della Regione Liguria della normativa inerente i criteri per la redazione delle graduatorie.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
			Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri		
1	Esame di tutte le attività presenti sul mercato in relazione ai nuovi criteri adottati dagli Uffici Regionali	MAROTTA GIOVANNI	15%			15%		70%		
2			25%			25%		50%		
3	Aggiornamento grafico e normativo degli atti comunali (planimetria e Regolamento)	MAROTTA GIOVANNI	30%			10%	20%	40%		
4										

100%

100%

100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

7.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Ricompattazione mercato settimanale

Responsabile

MAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Miglioramento della viabilità cittadina e della fruizione dell'area mercato da parte degli utenti in maniera ordinata.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Proposta di delibera di Consiglio Comunale per approvazione nuova planimetria e regolamento aggiornato	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2026	0=100% >10=0% 0-10 proporzionale
2	50,00%	Assegnazione sulla base della graduatoria definitiva dei posti agli operatori	n.atti/delibere/elaborati/riunioni/verbali			4	31 dicembre 2026	n.4=100% 0=0% n. 1-4 proporzionale

3	20,00%	Tracciamento nell'area mercatale della disposizione di tutti i banchi e di quelli di nuova collocazione	n. banchi			85	31 dicembre 2026	n.85=100% 0=0% n. 1-85 proporzionale

Note Per il tracciamento degli stalli dei banchi il Settore si avvarrà della collaborazione dei Settori Vigilanza e Manutenzione.

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Proposta di delibera di Consiglio Comunale per approvazione nuova planimetria e regolamento aggiornato (redazione proposta di delibera e modifica del Regolamento)	1 gen - 31 dic.	giorni di ritardo	0	
2	50,00%	Assegnazione sulla base della graduatoria definitiva dei posti agli operatori (convocazione degli operatori ed assegnazione del nuovo posteggio come da planimetria)	1 gen - 31 dic.	n.atti/delibere/elaborati/riunioni/verbali	4	
3	20,00%	Tracciamento nell'area mercatale della disposizione di tutti i banchi e di quelli di nuova collocazione	1 gen - 31 dic.	n.banchi	85	

Presupposti

Collocazione dei banchi a seguito di graduatoria definitiva

Vincoli e condizionamenti

Accettazione della graduatoria da parte degli ambulanti ed approvazione da parte degli organi comunali interessati.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Proposta di delibera di Consiglio Comunale per approvazione nuova planimetria e regolamento aggiornato (redazione proposta di delibera e modifica del Regolamento)	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			30%			15%		55%
2	Assegnazione sulla base della graduatoria definitiva dei posti agli operatori	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini		Fabbri
			10%			5%		85%
3	Tracciamento nell'area mercatale della disposizione di tutti i banchi e di quelli di nuova collocazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini	Candiloro	Fabbri
						5%	80%	15%
4								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

	totale	0,00

ANNO	2025			
Codice obiettivo:	7.07	Denominazione	Gestione del territorio - attività fornita all'utenza	
Riferimento bilancio	0	Responsabile	MAROTTA GIOVANNI	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE		Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte				
Risultato atteso	Fornitura dei servizi richiesti alla struttura Sportello Unico Edilizia (SUE) - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Urbanistica nella misura necessaria per assolvere alle necessità indicate dal territorio. Il risultato atteso consiste nel far fronte a tutte le richieste con le risorse disponibili.			

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) somma (P.diC. +Aut. Paes.+SCIA +CILA +SCAGI)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2025	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni nn.i civici)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2025	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale

7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio somma (pratiche commercio+ artigianali + ricettive + extralberghiere) - (aperture + cessazioni)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2025	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
2	10,00%	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
4	4,00%	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
5	7,00%	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (sopralluoghi eseguiti.) / somma esposti ricevuti	1	
6	5,00%	S.U.E.(deposito denunce c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (inoltrate alla CMG.) / somma pratiche ricevute	1	
7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma (pratiche commercio+artigianali+ricettive+extralberghiere) - (aperture + cessazioni)	1	
8	10,00%	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
9	4,00%	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altri settori)	1 gen - 31 dic.	somma richieste evase (atti predisposti.) / somma richieste ricevute	1	

Presupposti

L'attività della gestione del territorio ha la finalità di fornire risposte all'esigenza di consentire un ordinato sviluppo dell'attività edilizia e produttiva nel rispetto di regole certe , del paesaggio e dell'ambiente con l'applicazione di procedure trasparenti

Vincoli e condizionamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			15%	35%	30%	10%	10%	
2	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini	Candiloro	
			5%			15%	80%	
3	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini	Candiloro	
			80%			10%	10%	
4	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio	De Martini		
			10%		80%	10%		
5	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio		Candiloro	
			20%		40%		40%	
6	S.U.E.(deposito denunce c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio	De Martini		
			10%		80%	10%		

7	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						5%		95%
8	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						10%		90%
9	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altrti settori)	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						5%		95%

ANNO	2026							
Codice obiettivo:	7.07	Denominazione	Gestione del territorio - attività fornita all'utenza					
Riferimento bilancio	0	Responsabile	MAROTTA GIOVANNI					
Unità organizzativa responsabile	SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte								
Risultato atteso	Fornitura dei servizi richiesti alla struttura Sportello Unico Edilizia (SUE) - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Urbanistica nella misura necessaria per assolvere alle necessità indicate dal territorio. Il risultato atteso consiste nel far fronte a tutte le richieste con le risorse disponibili.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria				
(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) somma (P.diC. +Aut. Paes.+SCIA +CILA +SCAGI)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2026	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2026	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale

7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio somma (pratiche commercio+ artigianali + ricettive + extralberghiere) - (aperture + cessazioni)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2026	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
2	10,00%	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
4	4,00%	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
5	7,00%	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (sopralluoghi eseguiti.) / somma esposti ricevuti	1	
6	5,00%	S.U.E.(deposito denuncie c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (inoltrate alla CMG.) / somma pratiche ricevute	1	
7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma (pratiche commercio+artigianali+ricettive+extralbergh iere) - (aperture + cessazioni)	1	
8	10,00%	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
9	4,00%	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altri settori)	1 gen - 31 dic.	somma richieste evase (atti predisposti.) / somma richieste ricevute	1	

Presupposti

L'attività della gestione del territorio ha la finalità di fornire risposte all'esigenza di consentire un ordinato sviluppo dell'attività edilizia e produttiva nel rispetto di regole certe , del paesaggio e dell'ambiente con l'applicazione di procedure trasparenti

Vincoli e condizionamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri
			15%	35%	30%	10%	10%	
2	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini	Candiloro	
			5%			15%	80%	
3	S.U.E. esso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo			De Martini	Candiloro	
			80%			10%	10%	
4	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio	De Martini		
			10%		80%	10%		
5	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio		Candiloro	
			20%		40%		40%	
6	S.U.E.(deposito denuncie c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo		Mercurio	De Martini		
			10%		80%	10%		

7	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						5%		95%
8	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						10%		90%
9	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altrti settori)	MAROTTA GIOVANNI				De Martini		Fabbri
						5%		95%

ANNO 2027

Codice obiettivo:7.07

Riferimento bilancio0

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneGestione del territorio - attività fornita all'utenza

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Fornitura dei servizi richiesti alla struttura Sportello Unico Edilizia (SUE) - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Urbanistica nella misura necessaria per assolvere alle necessità indicate dal territorio. Il risultato atteso consiste nel far fronte a tutte le richieste con le risorse disponibili.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità:30) x Tipologia:0,50 = Punteggio:30

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) somma (P.diC. +Aut. Paes.+SCIA +CILA +SCAGI)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2027	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2027	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale
7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio somma (pratiche commercio+ artigianali + ricettive + extralberghiere) - (aperture + cessazioni)	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	_____		1	31 dicembre 2027	1=100% ; min.0,50=0% ; 1-0,5 proporzionale proporzionale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
2	10,00%	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
3	15,00%	S.U.E. (accesso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri civici)	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
4	4,00%	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma	1	
5	7,00%	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (sopralluoghi eseguiti.) / somma esposti ricevuti	1	
6	5,00%	S.U.E.(deposito denunce c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (inoltrate alla CMG.) / somma pratiche ricevute	1	
7	15,00%	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	1 gen - 31 dic.	somma (pratiche commercio+artigianali+ricettive+extralberg hiera) - (apertura + cassazioni)	1	
8	10,00%	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	1 gen - 31 dic.	somma pratiche evase (istruttoria+rich.integraz.) / somma pratiche ricevute	1	
9	4,00%	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altrti settori)	1 gen - 31 dic.	somma richieste evase (atti predisposti.) / somma richieste ricevute	1	

Presupposti	L'attività della gestione del territorio ha la finalità di fornire risposte all'esigenza di consentire un ordinato sviluppo dell'attività edilizia e produttiva nel rispetto di regole certe , del paesaggio e dell'ambiente con l'applicazione di procedure trasparenti	Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	S.U.E. (edilizia) istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 15%	Traverso 35%	Mercurio 30%	De Martini 10%	Candiloro 10%	Fabbri
	2	S.U.E. (regolarizzazioni opere) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio comunicazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 5%			De Martini 15%	Candiloro 80%	
	3	S.U.E. esso agli atti e certificazioni)somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU - attestazioni e attribuzioni numeri	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 80%			De Martini 10%	Candiloro 10%	
	4	S.U.E. (vincolo idrogeologico) istruttoria richiesta integrazioni, rilascio autorizzazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 10%		Mercurio 80%	De Martini 10%		
	5	S.U.E. controllo attività edilizia (sopralluoghi a seguito di richiesta/esposto	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 20%		Mercurio 40%		Candiloro 40%	
	6	S.U.E.(deposito denunce c.a e zona sismica) inoltro alla CMG di Genova di tutta la documentazione	MAROTTA GIOVANNI	Pozzo 10%		Mercurio 80%	De Martini 10%		
	7	S.U.A.P. - Commercio istruttoria , richieste integrazioni	MAROTTA GIOVANNI				De Martini 5%		Fabbri 95%
	8	S.U.A.P. - Commercio manifestazioni temporanee di vendita +lotterie+spettacoli musicali	MAROTTA GIOVANNI				De Martini 10%		Fabbri 90%
	9	S.U.A.P. -Commercio (assistenza e collaborazione con altrti settori)	MAROTTA GIOVANNI				De Martini 5%		Fabbri 95%

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

ANNO	2025								
Codice obiettivo:		7.08			Denominazione	Manifestazione di interesse per progettazione, installazione e gestione distributore automatico acqua			
Riferimento bilancio					Responsabile	MAROTTA GIOVANNI			
Unità organizzativa responsabile	SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE				Obiettivo	annuale	pluriennale		
Unità organizzative coinvolte									
Risultato atteso		Promozione di temi di sostenibilità ambientale, rivolto all'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto comunale e alla conseguente riduzione di rifiuti plastici.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria			
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	numero sopralluoghi con verbali	2	1 giugno 2025	4	31 dicembre 2025	valore registrato/valore previsto	
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	litri erogati	500 Lit.	1 giugno 2025	1000 Lit.	31 dicembre 2025	valore registrato/valore previsto	

3								

Note

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	1 gen - 31 dic.	numero sopralluoghi con verbali	4	4=100%, intermedio proporzionale, <1=0
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	1 gen - 31 dic.	litri erogati	1000 Lit.	1000=100%, intermedio proporzionale, <300=0%
3						

Presupposti

Monitorare l'utilizzo del distributore.
Verificare che l'iniziativa abbia un riscontro tangibile sia sulla cittadinanza che per l'utenza turistica

Vincoli e condizionamenti

Regolarità del corretto funzionamento in tutte le sue componenti e manutenzione ordinaria e straordinaria come da clausole contrattuali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri	
1	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	MAROTTA GIOVANNI			100%				
2	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	MAROTTA GIOVANNI			Mercurio				
					100%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:7.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneManifestazione di interesse per progettazione, installazione e gestione distributore automatico acqua

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Promozione di temi di sostenibilità ambientale, rivolto all'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto comunale e alla conseguente riduzione di rifiuti plastici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:30+Complessità:20)xTipologia:0,80=Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	numero sopralluoghi con verbali	2	1 giugno 2026	4	31 dicembre 2026	valore registrato/valore previsto
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	litri erogati	500 Lit.		1000 Lit.	31 dicembre 2026	valore registrato/valore previsto

3								

Note Il Settore Segreteria ha coadiuvato il Settore controllando e verificando la conformità degli atti inerenti la procedura di manifestazione d'interesse

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	1 gen - 31 dic.	numero di atti/delibere/avvisi	4	4=100%, intermedio proporzionale, <1=0
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	1 gen - 31 dic.	litri erogati	1000 Lit.	1000=100%, intermedio proporzionale, <300=0%
3						

Presupposti

Monitorare l'utilizzo del distributore.
Verificare che l'iniziativa abbia un riscontro tangibile sia sulla cittadinanza che per l'utenza turistica

Vincoli e condizionamenti

Regolarità del corretto funzionamento in tutte le sue componenti e manutenzione ordinaria e straordinaria come da clausole contrattuali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri	
1	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	MAROTTA GIOVANNI			100%				
2	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	MAROTTA GIOVANNI			Mercurio				
					100%				
3									
4									

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:7.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneManifestazione di interesse per progettazione, installazione e gestione distributore automatico acqua

ResponsabileMAROTTA GIOVANNI

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Promozione di temi di sostenibilità ambientale, rivolto all'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto comunale e alla conseguente riduzione di rifiuti plastici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:30+Complessità:20)xTipologia:0,80=Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	numero sopralluoghi con verbali	2	1 giugno 2027	4	31 dicembre 2027	valore registrato/valore previsto
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	litri erogati	500 Lit.		1000 Lit.	31 dicembre 2027	valore registrato/valore previsto

3								

Note Il Settore Segreteria ha coadiuvato il Settore controllando e verificando la conformità degli atti inerenti la procedura di manifestazione d'interesse

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	1 gen - 31 dic.	numero di atti/delibere/avvisi	4	4=100%, intermedio proporzionale, <1=0
2	20,00%	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	1 gen - 31 dic.	litri erogati	1000 Lit.	1000=100%, intermedio proporzionale, <300=0%
3						

Presupposti

Monitorare l'utilizzo del distributore.
Verificare che l'iniziativa abbia un riscontro tangibile sia sulla cittadinanza che per l'utenza turistica

Vincoli e condizionamenti

Regolarità del corretto funzionamento in tutte le sue componenti e manutenzione ordinaria e straordinaria come da clausole contrattuali

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Pozzo	Traverso	Mercurio	De Martini	Candiloro	Fabbri	
1	Controllo Gestione e stato di manutenzione dell'impianto	MAROTTA GIOVANNI			100%				
2	Quantità di acqua erogata (rilievo da contatore dedicato)	MAROTTA GIOVANNI			Mercurio				
					100%				
3									
4									

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 8

SETTORE SERVIZI PER LE ENTRATE

ANNO 2025

Codice obiettivo:8.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Entrate

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Bellomo Fabio	Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:8.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Entrate

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Bellomo Fabio	Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:8.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Entrate

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	Bellomo Fabio	20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:	8.02	Denominazione	ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI	
Riferimento bilancio		Responsabile	Dott. Fabio Bellomo	
Unità organizzativa responsabile	Settore Servizi per le Entrate		Obiettivo	annuale
Unità organizzative coinvolte	1° e 2° U.O.			pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott. Fabio Bellomo	20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:8.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott. Fabio Bellomo	Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

8.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte

1° e 2° U.O.

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

Dott. Fabio Bellomo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	Dott. Fabio Bellomo	Semorile Valentina	Terrile Sandra	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Tommasini Nadia	
			20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo: 8.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Dott. Fabio Bellomo						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo: 8.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Dott. Fabio Bellomo						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:8.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte1° e 2° U.O.

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Dott. Fabio Bellomo						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025									
Codice obiettivo:		8.04			Denominazione		Recupero evasione IMU mediante attività di accertamento massivo degli omessi/parziali/tardivi versamenti relativi all'anno d'imposta 2023.		
Riferimento bilancio		Missione 1 - Programma 4			Responsabile		Dott. Fabio Bellomo		
Unità organizzativa responsabile		Settore Servizi per le Entrate			Obiettivo		annuale pluriennale		
Unità organizzative coinvolte		1° U.O. Ufficio IMU							
Risultato atteso		Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate ad es. dai noti effetti derivanti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 per l'IMU dovuta dai coniugi con residenze separate, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione. Tenuto conto di quanto sopra, al fine di contribuire alla copertura degli stanziamenti di bilancio iscritti per il cap. 125, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione IMU per l'anno d'imposta 2023 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "imposta dovuta/imposta versata". Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento d'ufficio per omesso/parziale/tardivo versamento, preceduti da una lettera di preavviso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L. 212/2000 (Statuto del Contribuente).							
Ambiti della performance		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
		A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria		
(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	50,00%	Emissione avvisi d'accertamento da liquidazione massiva anno 2023	numero giorni di ritardo			0	30 settembre 2025	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%	
2	40,00%	Entità avvisi di accertamento emessi	euro			230.000,00	31 dicembre 2025	x < 150.000,00=0%; 150.000,00<x<230.000,00 = in proporzione; x > 230.000,00=100%	
3	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento notificati	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 10%	31 dicembre 2025	≤ 10%=100%; 11%<x<19% = 50%; ≥20%=0%	
	Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Entro 31/07/2025	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	50,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 15/09/2025	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	15,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	15,00%	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Entro 31/12/2025	Provvisori incassi IMU regolarizzati / Provvisori tesoreria incassi IMU aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70% ≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			80%	20%				
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			60%	40%				
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			70%	30%				
4	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Nadia Tommasini			
			25%	25%	50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026								
Codice obiettivo:		8.04		Denominazione		Recupero evasione IMU mediante attività di accertamento massivo degli omessi/parziali/tardivi versamenti relativi all'anno d'imposta 2024.		
Riferimento bilancio		Missione 1 - Programma 4		Responsabile		Dott. Fabio Bellomo		
Unità organizzativa responsabile		Settore Servizi per le Entrate		Obiettivo		annuale pluriennale		
Unità organizzative coinvolte		1° U.O. Ufficio IMU						
Risultato atteso		Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate ad es. dai noti effetti derivanti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 per l'IMU dovuta dai coniugi con residenze separate, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione. Tenuto conto di quanto sopra, al fine di contribuire alla copertura degli stanziamenti di bilancio iscritti per il cap. 125, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione IMU per l'anno d'imposta 2024 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "imposta dovuta/imposta versata". Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento d'ufficio per omesso/parziale/tardivo versamento, preceduti da una lettera di preavviso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L. 212/2000 (Statuto del Contribuente).						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria		
(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Emissione avvisi d'accertamento da liquidazione massiva anno 2024	numero giorni di ritardo			0	30 settembre 2026	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	40,00%	Entità avvisi di accertamento emessi	euro			230.000,00	31 dicembre 2026	x < 150.000,00=0%; 150.000,00<x<230.000,00 = in proporzione; x > 230.000,00=100%
3	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento notificati	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 10%	31 dicembre 2026	≤ 10%=100%; 11%<x<19% = 50%; ≥20%=0%
	Note:							

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Entro 31/07/2026	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	50,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 15/09/2026	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	15,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	15,00%	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Entro 31/12/2026	Provvisori incassi IMU regolarizzati / Provvisori tesoreria incassi IMU aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70% ≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			80%	20%				
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			60%	40%				
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			70%	30%				
4	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Nadia Tommasini			
			25%	25%	50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027									
Codice obiettivo:		8.04			Denominazione		Recupero evasione IMU mediante attività di accertamento massivo degli omessi/parziali/tardivi versamenti relativi all'anno d'imposta 2025.		
Riferimento bilancio		Missione 1 - Programma 4			Responsabile		Dott. Fabio Bellomo		
Unità organizzativa responsabile		Settore Servizi per le Entrate			Obiettivo		annuale pluriennale		
Unità organizzative coinvolte		1° U.O. Ufficio IMU							
Risultato atteso		Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate ad es. dai noti effetti derivanti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 per l'IMU dovuta dai coniugi con residenze separate, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione. Tenuto conto di quanto sopra, al fine di contribuire alla copertura degli stanziamenti di bilancio iscritti per il cap. 125, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione IMU per l'anno d'imposta 2025 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "imposta dovuta/imposta versata". Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento d'ufficio per omesso/parziale/tardivo versamento, preceduti da una lettera di preavviso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L. 212/2000 (Statuto del Contribuente).							
Ambiti della performance		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
		A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria		
(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	50,00%	Emissione avvisi d'accertamento da liquidazione massiva anno 2025	numero giorni di ritardo			0	30 settembre 2027	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%	
2	40,00%	Entità avvisi di accertamento emessi	euro			230.000,00	31 dicembre 2027	x < 150.000,00=0%; 150.000,00<x<230.000,00 = in proporzione; x > 230.000,00=100%	
3	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento notificati	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 10%	31 dicembre 2027	≤ 10%=100%; 11%<x<19% = 50%; ≥20%=0%	
	Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Entro 31/07/2027	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	50,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 15/09/2027	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	15,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	15,00%	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Entro 31/12/2027	Provvisori incassi IMU regolarizzati / Provvisori tesoreria incassi IMU aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70% ≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio preavvisi ex Statuto contribuente propedeutici agli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			80%	20%				
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			60%	40%				
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia				
			70%	30%				
4	Importo incassato e regolarizzato contabilmente sul cap. 125	Bellomo Fabio	Enrica Canepa	Picasso Patrizia	Nadia Tommasini			
			25%	25%	50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:8.05

Riferimento bilancioMissione 1 - Programma 4

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte2° U.O. Ufficio Tassa rifiuti

DenominazioneRecupero evasione TARI mediante accertamento massivo della tassa ordinaria non pagata per l'anno 2024.

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate da molteplici fattori negli ultimi anni e le verifiche segnalate dalla Corte dei Conti in merito alle attività di riscossione dei residui attivi della TARI, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione ed accelerarne le tempistiche d'intervento. Tenuto conto di quanto sopra, al fine di recuperare gli importi non ancora riscossi con gli Avvisi di pagamento TARI, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione Tassa rifiuti per l'anno d'imposta 2024 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "tassa dovuta/tassa versata". Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi per omesso/parziale versamento Tassa rifiuti anno 2024 ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 6 del vigente Regolamento TARI. Tale invio avverrà successivamente alla spedizione degli Avvisi di pagamento TARI per l'anno corrente, all'interno dei quali sarà segnalata l'eventuale situazione irregolare dei pagamenti precedenti, come imposto dal Testo integrato sulla trasparenza (TITR) approvato da ARERA con Delibera n. 444 del 31/10/2019 e ss.mm.ii..

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Spedizione avvisi di accertamento da liquidazione massiva anno 2024	numero giorni di ritardo			0	31 dicembre 2025	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento emessi	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 20%	31 dicembre 2005	≤ 20%=100%; 21%<x<29% = 50%; ≥30%=0%
3	10,00%	Importo incassato sul cap. 287 Residui 2024	euro			180.000,00	31 dicembre 2025	x < 100.000,00=0%; 100.000,00<x<180.000,00 = in proporzione; x > 180.000,00=100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio avvisi TARI anno 2025 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Entro 30/06/2025	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	40,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 30/11/2025	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	20,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	20,00%	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2024	Entro 31/12/2025	Provvisori incassi TARI regolarizzati / Provvisori incassi TARI aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70%≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio avvisi TARI anno 2025 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
4	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2024	Bellomo Fabio	Terrile Sandra	Tommasini Nadia				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:8.05

Riferimento bilancioMissione 1 - Programma 4

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte2° U.O. Ufficio Tassa rifiuti

DenominazioneRecupero evasione TARI mediante accertamento massivo della tassa ordinaria non pagata per l'anno 2025.

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate da molteplici fattori negli ultimi anni e le verifiche segnalate dalla Corte dei Conti in merito alle attività di riscossione dei residui attivi della TARI, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione ed accelerarne le tempistiche d'intervento. Tenuto conto di quanto sopra, al fine di recuperare gli importi non ancora riscossi con gli Avvisi di pagamento TARI, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione Tassa rifiuti per l'anno d'imposta 2025 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "tassa dovuta/tassa versata". Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi per omesso/parziale versamento Tassa rifiuti anno 2025 ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 6 del vigente Regolamento TARI. Tale invio avverrà successivamente alla spedizione degli Avvisi di pagamento TARI per l'anno corrente, all'interno dei quali sarà segnalata l'eventuale situazione irregolare dei pagamenti precedenti, come imposto dal Testo integrato sulla trasparenza (TITR) approvato da ARERA con Delibera n. 444 del 31/10/2019 e ss.mm.ii..

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Spedizione avvisi di accertamento da liquidazione massiva anno 2025	numero giorni di ritardo			0	31 dicembre 2026	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento emessi	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 20%	31 dicembre 2006	≤ 20%=100%; 21%<x<29% = 50%; ≥30%=0%
3	10,00%	Importo incassato sul cap. 287 Residui 2025	euro			180.000,00	31 dicembre 2026	x < 100.000,00=0%; 100.000,00<x<180.000,00 = in proporzione; x > 180.000,00=100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio avvisi TARI anno 2026 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Entro 30/06/2026	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	40,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 30/11/2026	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	20,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	20,00%	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2025	Entro 31/12/2026	Provvisori incassi TARI regolarizzati / Provvisori incassi TARI aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70%≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio avvisi TARI anno 2026 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
4	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2025	Bellomo Fabio	Terrile Sandra	Tommasini Nadia				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

8.05

Riferimento bilancio

Missione 1 - Programma 4

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte

2° U.O. Ufficio Tassa rifiuti

Denominazione

Recupero evasione TARI mediante accertamento massivo della tassa ordinaria non pagata per l'anno 2026.

Responsabile

Dott. Fabio Bellomo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Considerate le diminuzioni delle entrate ordinarie causate da molteplici fattori negli ultimi anni e le verifiche segnalate dalla Corte dei Conti in merito alle attività di riscossione dei residui attivi della TARI, diventa fondamentale per il Comune cercare di stabilizzare le entrate previste a bilancio per le attività di recupero evasione ed accelerarne le tempistiche d'intervento.

Tenuto conto di quanto sopra, al fine di recuperare gli importi non ancora riscossi con gli Avvisi di pagamento TARI, verranno espletate tutte le attività necessarie per la liquidazione Tassa rifiuti per l'anno d'imposta 2026 mediante verifica massiva in banca-dati delle posizioni tributarie non regolari nel confronto "tassa dovuta/tassa versata".

Si procederà pertanto all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi per omesso/parziale versamento Tassa rifiuti anno 2026 ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 6 del vigente Regolamento TARI. Tale invio avverrà successivamente alla spedizione degli Avvisi di pagamento TARI per l'anno corrente, all'interno dei quali sarà segnalata l'eventuale situazione irregolare dei pagamenti precedenti, come imposto dal Testo integrato sulla trasparenza (TITR) approvato da ARERA con Delibera n. 444 del 31/10/2019 e ss.mm.ii..

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Spedizione avvisi di accertamento da liquidazione massiva anno 2026	numero giorni di ritardo			0	31 dicembre 2027	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	10,00%	Correttezza avvisi di accertamento emessi	N. avvisi di accertamento annullati / N. avvisi di accertamento notificati nell'anno			< 20%	31 dicembre 2027	≤ 20%=100%; 21%<x<29% = 50%; ≥30%=0%
3	10,00%	Importo incassato sul cap. 287 Residui 2026	euro			180.000,00	31 dicembre 2027	x < 100.000,00=0%; 100.000,00<x<180.000,00 = in proporzione; x > 180.000,00=100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Invio avvisi TARI anno 2026 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Entro 30/06/2027	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
2	40,00%	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Entro 30/11/2027	numero giorni ritardo	0	0 = 100%; 1<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
3	20,00%	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Entro 30 gg. da data protocollo della richiesta	numero medio giorni ritardo	< 5	x < 5 = 100%; 6<x<30 = 50%; x≥30 = 0%
4	20,00%	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2026	Entro 31/12/2027	Provvisori incassi TARI regolarizzati / Provvisori incassi TARI aperti in tesoreria	80,00%	x < 69% =0%; 70%≤x<79% = 50%; x ≥ 80%=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Funzionamento corretto del nodo PagoPa per consentire la regolare stampa del modello di pagamento da allegare all'avviso di accertamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio avvisi TARI anno 2026 con indicazione situazione irregolare pagamenti precedenti come da TITR ARERA	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
2	Stampa, collazione e predisposizione per la firma del Funzionario responsabile degli avvisi di accertamento	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
3	Invio risposte a richieste di annullamenti/rettifiche/rateizzazioni	Bellomo Fabio	Terrile Sandra					
			100%					
4	Reversali per regolarizzazione contabile sul cap. 287 Residui 2026	Bellomo Fabio	Terrile Sandra	Tommasini Nadia				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:8.06

Riferimento bilancioMissione 1 - Programma 4

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte2° U.O. Servizio altre entrate tributarie ed entrate patrimoniali - Comando di Polizia Locale

DenominazioneRegolarizzazione passi/accessi carrabili ex art. 22 Codice della Strada

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

La finalità del presente censimento è la regolarizzazione dei passi/accessi carrabili ai sensi dell'art. 22 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) anche al fine di ottenere un incremento di gettito che consenta di finanziare una riduzione delle tariffe da applicare a tutte le concessioni in essere iscritte nella tipologia “passi carrabili, accessi a raso e/o relative aree di rispetto”, nel perseguimento del principio di equità “pagare tutti, pagare meno”.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	N.ro concessioni concluse nel 2025 per istanze presentate nella 1° FASE SANATORIA (dal 1/9/2022 al 31/12/2023) o tardivamente nel 2024	Quantità			10	31 dicembre 2025	0<x≤5 = 0%; 6<x<9 = 70%; x≥10 = 100%
2	60,00%	Gestione procedimento sanzionatorio per occupazione abusiva suolo pubblico per passi carrabili non regolarizzati	N. avvisi di accertamento emessi/N. verbali pervenuti dal Comando di Polizia Locale nel 2025			40%	31 dicembre 2025	0%<x≤ 20% = 0%; 21%<x<40% = 50%; x≥40% = 100%
3	10,00%	Importo avvisi di accertamento CUP emessi a seguito di verbali Comando P.L. per passi carrabili non regolarizzati	euro			3.000,00	31 dicembre 2025	x < 2.000,00=0%; 2.000,00 < x < 3.000,00 = in proporzione; x > 3.000,00=100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Concessioni sottoposte alla firma del Funzionario responsabile a seguito di richieste di regolarizzazione presentate spontaneamente entro il termine del 31/12/2023 o tardivamente nel 2024 e per le quali si è concluso l'iter istruttorio con l'acquisizione dei pareri	entro 31/12/2025	N. richieste sottoposte alla firma del Funzionario Responsabile nel termine di 170 giorni dalla data di presentazione dell'istanza / N. richieste complete presentate per le quali si è concluso l'iter istruttorio con l'acquisizione dei pareri	75%	0%<x≤ 50% = 0%; 51%<x<75% = 50%; x≥75% = 100%
2	40,00%	Sottoposizione alla firma del Funzionario reponsabile avvisi di accertamento per occupazione abusiva suolo pubblico	Entro 90 giorni dal ricevimento del Verbale di Polizia Locale	N. avvisi di accertamento sottoposti alla firma del Funzionario responsabile nel termine di 90 giorni dal verbale / N. verbali pervenuti dal Comando di Polizia locale nell'anno 2025	40%	0%<x≤ 20% = 0%; 21%<x<39% = 50%; x≥40% = 100%

Presupposti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/08/2022 ad oggetto: "Adeguamento dei passi carrabili e degli accessi a raso ai sensi del nuovo codice della strada di cui al D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii. Atto di indirizzo" e successiva Deliberazione Giunta Comunale n. 77 del 30/05/2023 ad oggetto: "Regolarizzazione dei passi/accessi carrabili ai sensi del nuovo codice della strada di cui al D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii. Nuovo atto di indirizzo. Modifica e sostituzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/08/2022".

Vincoli e condizionamenti

Collaborazione da parte del Comando di Polizia Locale e del Settore Edilizia, Urbanistica ed Attività Produttive nell'istruttoria delle richieste presentate mediante emissione dei relativi pareri di competenza.
Collaborazione del Comando di Polizia Locale nel censimento delle posizioni irregolari presenti nel territorio comunale

Direttive

Con Deliberazione n. 122 del 30/08/2022, successivamente sostituita e modificata dalla Deliberazione n. 77 del 30/05/2023, la Giunta Comunale ha individuato le modalità per procedere alla regolarizzazione dei passi carrabili e degli accessi a raso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, Nuovo Codice della Strada.
La delibera n. 77/2023 ha individuato nella data del 31/12/2023 (prorogando la precedente data del 30/06/2023), il termine ultimo del periodo transitorio ai fini della regolarizzazione dei passi carrabili e degli accessi a raso, termine entro il quale i contribuenti interessati potevano presentare spontaneamente la richiesta di regolarizzazione (rilascio di autorizzazione ex art. 22 del Codice della Strada al mantenimento di passo/accesso carrabile già esistente e conseguente concessione per la relativa occupazione del suolo pubblico antistante l'accesso) impegnandosi al pagamento del solo canone dovuto per le annualità 2021, 2022 e 2023.
Per le posizioni non regolarizzate entro tale data – e quindi dal 01/01/2024 – la D.G.C. 77/2023 prevede l'avvio della fase accertativa e sanzionatoria con emissione dei relativi verbali (violazione Codice della Strada ed occupazione abusiva ex art. 19 del vigente Regolamento CUP).

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Concessioni sottoposte alla firma del Funzionario responsabile a seguito di richieste di regolarizzazione presentate spontaneamente entro il termine del 31/12/2023 o tardivamente nel 2024 e per le quali si è concluso l'iter istruttorio con l'acquisizione dei pareri	Bellomo Fabio	Semorile Valentina	Nadia Tommasini				
			80%	20%				
2	Sottoposizione alla firma del Funzionario reponsabile avvisi di accertamento per occupazione abusiva suolo pubblico	Bellomo Fabio	Semorile Valentina					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:8.06

Riferimento bilancioMissione 1 - Programma 4

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi per le Entrate

Unità organizzative coinvolte2° U.O. Servizio altre entrate tributarie ed entrate patrimoniali - Comando di Polizia Locale

DenominazioneRegolarizzazione passi/accessi carrabili ex art. 22 Codice della Strada

ResponsabileDott. Fabio Bellomo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

La finalità del presente censimento è la regolarizzazione dei passi/accessi carrabili ai sensi dell'art. 22 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) anche al fine di ottenere un incremento di gettito che consenta di finanziare una riduzione delle tariffe da applicare a tutte le concessioni in essere iscritte nella tipologia “passi carrabili, accessi a raso e/o relative aree di rispetto”, nel perseguimento del principio di equità “pagare tutti, pagare meno”.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:0,80=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70,00%	Gestione procedimento sanzionatorio per occupazione abusiva suolo pubblico per passi carrabili non regolarizzati	N. avvisi di accertamento emessi/N. verbali pervenuti dal Comando di polizia Locale negli anni 2025 e 2026			40%	31 dicembre 2026	0%<x≤ 20% = 0%; 21%<x<39% = 50%; x≥40% = 100%
2	30,00%	Importo avvisi di accertamento CUP emessi a seguito di verbali Comando P.L. per passi carrabili non regolarizzati	euro			4.000,00	31 dicembre 2026	x < 2.000,00=0%; 2.000,00 < x < 4.000,00 = in proporzione; x > 4.000,00=100%

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Sottoposizione alla firma del Funzionario reponsabile avvisi di accertamento per occupazione abusiva suolo pubblico	Entro 90 giorni dal ricevimento del Verbale di Polizia Locale	N. avvisi di accertamento sottoposti alla firma del Funzionario responsabile nel termine di 90 giorni dal verbale / N. verbali pervenuti dal Comando di Polizia locale negli anni 2025 e 2026	40%	0%<x≤ 20% = 0%; 21%<x<39% = 50%; x≥40% = 100%

Presupposti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/08/2022 ad oggetto: "Adeguamento dei passi carrabili e degli accessi a raso ai sensi del nuovo codice della strada di cui al D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii. Atto di indirizzo" e successiva Deliberazione Giunta Comunale n. 77 del 30/05/2023 ad oggetto: "Regolarizzazione dei passi/accessi carrabili ai sensi del nuovo codice della strada di cui al D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii. Nuovo atto di indirizzo. Modifica e sostituzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/08/2022".

Vincoli e condizionamenti

Collaborazione da parte del Comando di Polizia Locale e del Settore Edilizia, Urbanistica ed Attività Produttive nell'istruttoria delle richieste presentate mediante emissione dei relativi pareri di competenza.
Collaborazione del Comando di Polizia Locale nel censimento delle posizioni irregolari presenti nel territorio comunale

Direttive

Con Deliberazione n. 122 del 30/08/2022, successivamente sostituita e modificata dalla Deliberazione n. 77 del 30/05/2023, la Giunta Comunale ha individuato le modalità per procedere alla regolarizzazione dei passi carrabili e degli accessi a raso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, Nuovo Codice della Strada.
La delibera n. 77/2023 ha individuato nella data del 31/12/2023 (prorogando la precedente data del 30/06/2023), il termine ultimo del periodo transitorio ai fini della regolarizzazione dei passi carrabili e degli accessi a raso, termine entro il quale i contribuenti interessati potevano presentare spontaneamente la richiesta di regolarizzazione (rilascio di autorizzazione ex art. 22 del Codice della Strada al mantenimento di passo/accesso carrabile già esistente e conseguente concessione per la relativa occupazione del suolo pubblico antistante l'accesso) impegnandosi al pagamento del solo canone dovuto per le annualità 2021, 2022 e 2023.
Per le posizioni non regolarizzate entro tale data – e quindi dal 01/01/2024 – la D.G.C. 77/2023 prevede l'avvio della fase accertativa e sanzionatoria con emissione dei relativi verbali (violazione Codice della Strada ed occupazione abusiva ex art. 19 del vigente Regolamento CUP).

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Sottoposizione alla firma del Funzionario reponsabile avvisi di accertamento per occupazione abusiva suolo pubblico	Bellomo Fabio	Semorile Valentina					
			100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A

“Piano della Performance”

ALLEGATO 9

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ANNO 2025

Codice obiettivo:9.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi Finanziari

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.		22%	22%	22%	22%	12%	
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi	Nadia Tommasini	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo: 9.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2026 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi Finanziari

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.		22%	22%	22%	22%	12%	
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi	Nadia Tommasini	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:9.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2027 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Servizi Finanziari

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.		22%	22%	22%	22%	12%	
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi	Nadia Tommasini	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:9.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:1,00 = Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SIMONA SPAGGIARI	25%	25%	25%	25%		
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:9.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SIMONA SPAGGIARI	25%	25%	25%	25%		
			Chiara Francini	Laura Rosaquta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:9.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	SIMONA SPAGGIARI	25%	25%	25%	25%		
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:9.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolteTutti i Settori

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Simona Spaggiari	25%	25%	25%	25%		
			Chiara Francini	Laura Rosaguta	Roberto Lagomarsino	Sara De Scalzi		
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:9.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolteTutti i Settori

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	0						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:9.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSettore Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolteTutti i Settori

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

9.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Servizio Contabilità

Denominazione

Attività di monitoraggio periodico delle fatture aperte-scadute-non pagate

Responsabile

Simona Spaggiari

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Le fatture aperte, scadute e non pagate al 31/12 creano alla fine dell'anno uno stock del debito che deve essere attentamente monitorato per non incorrere nelle sanzioni previste nel caso di mancata riduzione del debito (accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali). Inoltre il Comune deve rispettare gli obblighi di legge relativi alla tempestività dei pagamenti. L'obiettivo consiste nel comunicare ai Settori, nei mesi indicati, le relative fatture aperte e in scadenza o scadute e non ancora pagate al fine di sollecitare gli stessi alla gestione delle fatture nei tempi corretti ed eventualmente comunicare all'Ufficio Ragioneria la motivazione del ritardo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	elaborazione periodica di un file per il monitoraggio fatture aperte-scadute-non pagate	n° elaborazioni periodiche			5	mesi di marzo/maggio/luglio/settembre/novembre	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Invio eventuale ai Settori interessati di mail con elenco fatture scadute e non pagate	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			5	entro 5 giorni dall'elaborazione periodica	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	01/03/2025 - 31/12/2025	n° elaborazioni periodiche	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	01/03/2025 - 31/12/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

L'invio ai Settori interessati della mail con elenco fatture scadute e non pagate avverrà esclusivamente nel caso in cui si verifichi tale situazione

Vincoli e condizionamenti

Direttive

L'obiettivo prosegue nel 2026 e 2027

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			50%	50%				
1	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	Simona Spaggiari	Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				
2	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	Simona Spaggiari	50%	50%				
			Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

9.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Servizio Contabilità

Denominazione

Attività di monitoraggio periodico delle fatture aperte-scadute-non pagate

Responsabile

Simona Spaggiari

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Le fatture aperte, scadute e non pagate al 31/12 creano alla fine dell'anno uno stock del debito che deve essere attentamente monitorato per non incorrere nelle sanzioni previste nel caso di mancata riduzione del debito (accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali). Inoltre il Comune deve rispettare gli obblighi di legge relativi alla tempestività dei pagamenti. L'obiettivo consiste nel comunicare ai Settori, nei mesi indicati, le relative fatture aperte e in scadenza o scadute e non ancora pagate al fine di sollecitare gli stessi alla gestione delle fatture nei tempi corretti ed eventualmente comunicare all'Ufficio Ragioneria la motivazione del ritardo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	elaborazione periodica di un file per il monitoraggio fatture aperte-scadute-non pagate	n° elaborazioni periodiche			5	mesi di marzo/maggio/luglio/settembre/novembre	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Invio eventuale ai Settori interessati di mail con elenco fatture scadute e non pagate	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			5	entro 5 giorni dall'elaborazione periodica	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	01/03/2026 - 31/12/2026	n° elaborazioni periodiche	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	01/03/2026 - 31/12/2026	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

L'invio ai Settori interessati della mail con elenco fatture scadute e non pagate avverrà esclusivamente nel caso in cui si verifichi tale situazione

Vincoli e condizionamenti

Direttive

L'obiettivo prosegue nel 2027

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	Simona Spaggiari	50%	50%				
			Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				
2	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	Simona Spaggiari	50%	50%				
			Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

9.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Servizio Contabilità

Denominazione

Attività di monitoraggio periodico delle fatture aperte-scadute-non pagate

Responsabile

Simona Spaggiari

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Le fatture aperte, scadute e non pagate al 31/12 creano alla fine dell'anno uno stock del debito che deve essere attentamente monitorato per non incorrere nelle sanzioni previste nel caso di mancata riduzione del debito (accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali). Inoltre il Comune deve rispettare gli obblighi di legge relativi alla tempestività dei pagamenti. L'obiettivo consiste nel comunicare ai Settori, nei mesi indicati, le relative fatture aperte e in scadenza o scadute e non ancora pagate al fine di sollecitare gli stessi alla gestione delle fatture nei tempi corretti ed eventualmente comunicare all'Ufficio Ragioneria la motivazione del ritardo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	elaborazione periodica di un file per il monitoraggio fatture aperte-scadute-non pagate	n° elaborazioni periodiche			5	mesi di marzo/maggio/luglio/settembre/novembre	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Invio eventuale ai Settori interessati di mail con elenco fatture scadute e non pagate	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			5	entro 5 giorni dall'elaborazione periodica	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	01/03/2027 - 31/12/2027	n° elaborazioni periodiche	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50%	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	01/03/2027 - 31/12/2027	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	5	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

L'invio ai Settori interessati della mail con elenco fatture scadute e non pagate avverrà esclusivamente nel caso in cui si verifichi tale situazione

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Analisi periodica delle fatture aperte/scadute e non pagate	Simona Spaggiari	50%	50%				
			Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				
2	Comunicazione via mail ai Settori della situazione fatture aperte/scadute/non pagate e richiesta di gestione tempestiva delle fatture e motivazione ritardo	Simona Spaggiari	50%	50%				
			Sara De Scalzi	Roberto Lagomarsino				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

9.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

Servizi Finanziari

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Stipendi

Denominazione

Razionalizzazione processo di elaborazione delle variabili mensili da trasmettere alla società di elaborazione dei cedolini

Responsabile

Simona Spaggiari

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Elaborazione di un file dedicato al tracciamento delle variabili mensili da inserire nei cedolini. Lo stesso dovrà contenere il dettaglio, per persona, di tutte le componenti "non fisse" della retribuzione e soggette a comunicazione dedicata alla società di elaborazione delle buste paga. Dovrà altresì contenere una sintesi del numero di dipendenti e la sua evoluzione, su base mensile, nel corso dell'anno. Il documento consente di ridurre gli errori e i tempi di controllo dei cedolini paga, con conseguente risparmio di tempo lavoro

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	file mensile elaborazione dati stipendi	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese			12	31.12.2025	proporzionale
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	01/01/2025 - 31/12/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50,00%	predisposizione file unico mensile di riepilogo	01/01/2025 - 31/12/2025	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese	12	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

l'obiettivo prosegue nel 2026 e 2027

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				
2	predisposizione file unico mensile di riepilogo	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:9.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileServizi Finanziari

Unità organizzative coinvolteUfficio Stipendi

DenominazioneRazionalizzazione processo di elaborazione delle variabili mensili da trasmettere alla società di elaborazione dei cedolini

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Elaborazione di un file dedicato al tracciamento delle variabili mensili da inserire nei cedolini. Lo stesso dovrà contenere il dettaglio, per persona, di tutte le componenti "non fisse" della retribuzione e soggette a comunicazione dedicata alla società di elaborazione delle buste paga. Dovrà altresì contenere una sintesi del numero di dipendenti e la sua evoluzione, su base mensile, nel corso dell'anno. Il documento consente di ridurre gli errori e i tempi di controllo dei cedolini paga, con conseguente risparmio di tempo lavoro

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	file mensile elaborazione dati stipendi	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese			12	31.12.2026	proporzionale
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	01-01-2026 / 31-12-2026	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50,00%	predisposizione file unico mensile di riepilogo	01-01-2026 / 31-12-2026	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese	12	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

l'obiettivo prosegue nel 2027

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				
2	predisposizione file unico mensile di riepilogo	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:9.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileServizi Finanziari

Unità organizzative coinvolteUfficio Stipendi

DenominazioneRazionalizzazione processo di elaborazione delle variabili mensili da trasmettere alla società di elaborazione dei cedolini

ResponsabileSimona Spaggiari

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Elaborazione di un file dedicato al tracciamento delle variabili mensili da inserire nei cedolini. Lo stesso dovrà contenere il dettaglio, per persona, di tutte le componenti "non fisse" della retribuzione e soggette a comunicazione dedicata alla società di elaborazione delle buste paga. Dovrà altresì contenere una sintesi del numero di dipendenti e la sua evoluzione, su base mensile, nel corso dell'anno. Il documento consente di ridurre gli errori e i tempi di controllo dei cedolini paga, con conseguente risparmio di tempo lavoro

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	file mensile elaborazione dati stipendi	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese			12	31.12.2027	proporzionale
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	01/01/2027 - 31/12/2027	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50,00%	predisposizione file unico mensile di riepilogo	01/01/2027 - 31/12/2027	numero file predisposti entro 15 giorni fine mese	12	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	analisi e raccolta mensili (entro il 15) delle variabili da inserire nei cedolini	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				
2	predisposizione file unico mensile di riepilogo	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Chiara Francini	Laura Rosaguta				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025								
Codice obiettivo:		9.06		Denominazione		Gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo/contabile. Realizzazione file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita		
Riferimento bilancio				Responsabile		Simona Spaggiari		
Unità organizzativa responsabile		Servizi Finanziari		Obiettivo		annuale pluriennale		
Unità organizzative coinvolte		Ufficio Economato						
Risultato atteso		Per una corretta e puntuale gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo-contabile il Settore Servizi Finanziari ha necessità di verificare e monitorare: i dati e la documentazione agli atti di ciascun mezzo; la spesa per il pagamento della tassa di circolazione verificandone i costi; la spesa della polizza assicurativa trasmessa dal broker assicurativo. I documenti vengono archiviati in cartelle cartacee, mentre i dati, necessari per la gestione delle relative procedure, vengono archiviati digitalmente. L'obiettivo consiste nella revisione dell'attuale modalità di archiviazione digitale ritenuta poco intuitiva e macchinosa, fissando come punto di partenza la ricognizione del parco veicolare e punto di arrivo la creazione di un file contenente le informazioni di tutti i mezzi comunali attualmente in vita.						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	A	anticorruzione e trasparenza		B	gestione finanziaria			
(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Realizzazione file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			0	31 dicembre 2025	proporzionale fino a 10 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Invio mail ai Settori interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	01/01/2025 - 31/01/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	50,00%	Predisposizione file excel per raccolta dati parco veicolare	01/02/2025 - 30/04/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
3	40,00%	Popolamento del file excel con i dati già in possesso dell'ufficio Economato e con i nuovi dati raccolti	01/04/2025 - 31/12/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La realizzazione dell'obiettivo presuppone che i Responsabili dei Settori interessati forniscano le informazioni richieste

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio mail ai Setton interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				
2	Predisposizione file excel per raccolta dati parco veicolare	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				
3	Popolamento del file excel con i dati già in possesso dell'ufficio Economato e con i nuovi dati raccolti	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026								
Codice obiettivo:		9.06			Denominazione		Gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo/contabile. Aggiornamento del file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita	
Riferimento bilancio					Responsabile		Simona Spaggiari	
Unità organizzativa responsabile		Servizi Finanziari			Obiettivo		annuale pluriennale	
Unità organizzative coinvolte		Ufficio Economato						
Risultato atteso		Per una corretta e puntuale gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo-contabile il Settore Servizi Finanziari ha necessità di verificare e monitorare: i dati e la documentazione agli atti di ciascun mezzo; la spesa per il pagamento della tassa di circolazione verificandone i costi; la spesa della polizza assicurativa trasmessa dal broker assicurativo. I documenti vengono archiviati in cartelle cartacee, mentre i dati, necessari per la gestione delle relative procedure, vengono archiviati digitalmente. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del file excel creato nel 2025 contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria		
(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			0	31 dicembre 2026	proporzionale fino a 10 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Invio mail ai Settori interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	01/01/2026 - 31/01/2026	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	90,00%	Aggiornamento del file excel esistente con i nuovi dati raccolti	01/02/2026 - 31/12/2026	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La realizzazione dell'obiettivo presuppone che i Responsabili dei Settori interessati forniscano le informazioni richieste

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio mail ai Settori interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				
2	Aggiornamento del file excel esistente con i nuovi dati raccolti	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027								
Codice obiettivo:		9.06			Denominazione		Gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo/contabile. Aggiornamento del file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita	
Riferimento bilancio					Responsabile		Simona Spaggiari	
Unità organizzativa responsabile		Servizi Finanziari			Obiettivo		annuale pluriennale	
Unità organizzative coinvolte		Ufficio Economato						
Risultato atteso		Per una corretta e puntuale gestione del parco veicolare sotto l'aspetto amministrativo-contabile il Settore Servizi Finanziari ha necessità di verificare e monitorare: i dati e la documentazione agli atti di ciascun mezzo; la spesa per il pagamento della tassa di circolazione verificandone i costi; la spesa della polizza assicurativa trasmessa dal broker assicurativo. I documenti vengono archiviati in cartelle cartacee, mentre i dati, necessari per la gestione delle relative procedure, vengono archiviati digitalmente. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del file excel creato nel 2025 contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	A	anticorruzione e trasparenza			B	gestione finanziaria		
(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento file excel contenente le informazioni dei mezzi comunali in vita	giorni di ritardo rispetto alla scadenza			0	31 dicembre 2027	proporzionale fino a 10 giorni di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Invio mail ai Settori interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	01/01/2027 - 31/01/2027	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo
2	90,00%	Aggiornamento del file excel esistente con i nuovi dati raccolti	01/02/2027 - 31/12/2027	giorni di ritardo rispetto alla scadenza	0	proporzionale fino a 5 giorni di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

La realizzazione dell'obiettivo presuppone che i Responsabili dei Settori interessati forniscano le informazioni richieste

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Invio mail ai Settori interessati per acquisizione informazioni utili all'aggiornamento dei dati del parco veicolare (acquisti, rottamazioni, alienazioni ecc.)	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				
2	Aggiornamento del file excel esistente con i nuovi dati raccolti	Simona Spaggiari	80%	20%				
			Laura Rosaguta	Chiara Francini				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

PIAO 2025 – 2027

Sottosezione 2.2.A
“Piano della Performance”

ALLEGATO 10
SETTORE POLIZIA LOCALE

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2025	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2025	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2025 - 31/12/2025	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2025 - 30/11/2025	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

		Vincoli e condizionamenti	Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Polizia Locale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Miglioramento livello di trasparenza	LUIGI PENNA	50%	50%				
			Penna	Rebizzo				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2026	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2026	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0 >

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2026 - 31/12/2026	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2026 - 30/11/2026	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

		Vincoli e condizionamenti	Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Polizia Locale
Direttive			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Miglioramento livello di trasparenza	LUIGI PENNA	50%	50%				
			Penna	Rebizzo				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:10.01

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTrasparenza - Anticorruzione

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	punteggio medio griglia OIV	/	/	90%	31 dicembre 2027	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori

2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	/	/	0	30 novembre 2027	0=100%; intermedio proporzionale; 30=0	>

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Miglioramento livello di trasparenza	01/01/2027 - 31/12/2027	punteggio medio griglia OIV	90%	proporzionale fino al 50%; 0 per valori inferiori
2	40,00%	Report annuale per aggiornamento del P.T.P.C.	01/01/2027 - 30/11/2027	numero di giorni di ritardo rispetto al termine di consegna	0	0=100%; intermedio proporzionale; > 30=0

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	Per l'indicatore relativo alla griglia, il Settore sarà sottoposto a valutazione solo qualora le voci soggette a controllo dell'ANAC in base all'estrazione che verrà comunicata ad inizio 2025 riguardino anche le informazioni di competenza del Settore Polizia Locale
Direttive		

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Miglioramento livello di trasparenza	LUIGI PENNA	50%	50%				
			Penna	Rebizzo				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:

10.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2025	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2025 - 31/12/2025	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	LUIGI PENNA	25%	25%	25%	25%		
			Berlingeri	D'Annunzio	Bozano	Traversi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

10.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA' AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL D.LGS. 222/2023 E ALLA LEGGE N. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2026	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2026 - 31/12/2026	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	LUIGI PENNA	25%	25%	25%	25%		
			Berlingeri	D'Annunzio	Bozano	Traversi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

10.02

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

ACCESSIBILITA' AI SERVIZI COMUNALI

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AZIONI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, DA PARTE DI CITTADINI ULTRA Sessantacinquenni e con disabilità' al fine di dare attuazione al D.LGS. 222/2023 e alla legge n. 227/2021.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	/	/	1	31 dicembre 2027	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	01/01/2027 - 31/12/2027	numero interlocuzioni soddisfatte / numero interlocuzioni richieste	1	1= 100%; intermedio proporzionale; < 0,7 =0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Organizzazione incontri a richiesta in ambiente accessibile per la fruizione dei servizi dell'ente	LUIGI PENNA	25%	25%	25%	25%		
			Berlingeri	D'Annunzio	Bozano	Traversi		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2025	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
Direttive		Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari				

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. LUIGI PENNA						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2026	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Presupposti		La fattura arrivi al codice IPA corretto			Vincoli e condizionamenti	Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione
		Direttive	Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. LUIGI PENNA						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:10.03

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneTEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Tempestività dei pagamenti ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:50 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	Indicatore di tempestività dei pagamenti come da PCC	/	/	≤ 0	31 dicembre 2027	≤ 0 = 100% > 0 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

La fattura arrivi al codice IPA corretto

Vincoli e condizionamenti

Nel caso in cui la stessa arrivasse al Settore non di competenza, la responsabilità di un eventuale ritardo del pagamento resterà in capo al Settore che ha ricevuto la fattura con codice sbagliato e non ne ha richiesto l'immediata riassegnazione

Direttive

Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte dell'Ente, verrà effettuata l'analisi delle cause che hanno determinato il ritardo e la responsabilità verrà posta in capo ai singoli Settori ritardatari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rispetto dei tempi di pagamento (30 giorni)	DOTT. LUIGI PENNA						
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazionePotenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale - Riduzione degli incidenti stradali e maggior sicurezza per gli utenti deboli della strada

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Adeguamento segnaletica stradale orizzontale e verticale	n. interventi per adeguamento segnaletica	15	30 giugno 2025	30	31 dicembre 2024	≥ 30 = 100% ≥15 = 50% ≤ 10 = 0%
2								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	01/01/2025 - 31/12/2025	numerico	15	$\geq 12 = 100\% \geq 7 = 50\% \leq 5 = 0\%$
2	30,00%	Interventi su segnaletica orizzontale	01/01/2025 - 31/12/2025	metri lineari	5000 m	$\geq \text{di } 5000 \text{ m} = 100\% \geq \text{di } 3000 \text{ m} = 50\% \leq \text{di } 2000 \text{ m} = 0\%$
3	40,00%	Interventi su segnaletica verticale	01/01/2025 - 31/12/2025	numero cartelli installati	50	$\geq 50 = 100\% \geq 30 = 50\% \leq 29 = 0\%$

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'Annunzio	Rebizzo			
			5%	70%	25%			
2	Interventi su segnaletica orizzontale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%
3	Interventi su segnaletica verticale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione		importo
7321	CDS 208 - Prestazioni di servizio per circolazione e segnaletica stradale		28.000,00
7312	CDS 208 - Miglioramento circolazione stradale		2.000,00
7325	CDS 208 - Acquisto materiale di consumo per circolazione e segnaletica stradale		5.000,00
10003	CDS 208 - Acquisto beni di investimento per segnaletica stradale		12.247,50
10003/3	Avanzo vincolato CDS 208 - Acquisto beni di investimento per segnaletica stradale		0,00
		totale	47.247,50

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazionePotenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale - Riduzione degli incidenti stradali e maggior sicurezza per gli utenti deboli della strada

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Adeguamento segnaletica stradale orizzontale e verticale	n. interventi per adeguamento segnaletica	15	30 giugno 2026	30	31 dicembre 2025	≥ 30 = 100% ≥15 = 50% ≤ 10 = 0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	01/01/2026 - 31/12/2026	numerico	10	≥ 10 = 100% ≥ 6 = 50% ≤ 4 = 0%
2	30,00%	Interventi su segnaletica orizzontale	01/01/2026 - 31/12/2026	metri lineari	5000 m	≥ di 5000 m = 100% ≥ di 3000 m = 50% ≤ di 2000 m = 0%
3	40,00%	Interventi su segnaletica verticale	01/01/2026 - 31/12/2026	numero cartelli installati	50	≥ 50 = 100% ≥ 30 = 50% ≤ 29 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'Annunzio	Rebizzo			
			5%	70%	25%			
2	Interventi su segnaletica orizzontale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%
3	Interventi su segnaletica verticale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
7321	CDS 208 - Prestazioni di servizio per circolazione e segnaletica stradale	28.000,00
7312	CDS 208 - Miglioramento circolazione stradale	2.000,00
7325	CDS 208 - Acquisto materiale di consumo per circolazione e segnaletica stradale	5.000,00
totale		35.000,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:10.04

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazionePotenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale

ResponsabileDOTT LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza stradale attraverso l'istallazione e la sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale - Riduzione degli incidenti stradali e maggior sicurezza per gli utenti deboli della strada

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Adeguamento segnaletica stradale orizzontale e verticale	n. interventi per adeguamento segnaletica	15	30 giugno 2027	30	31 dicembre 2026	≥ 30 = 100% ≥15 = 50% ≤ 10 = 0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	01/01/2026 - 31/12/2026	numerico	5	≥ 5 = 100% ≥ 3 = 50% ≤ 2 = 0%
2	30,00%	Interventi su segnaletica orizzontale	01/01/2026 - 31/12/2026	metri lineari	5000 m	≥ di 5000 m = 100% ≥ di 3000 m = 50% ≤ di 2000 m = 0%
3	40,00%	Interventi su segnaletica verticale	01/01/2026 - 31/12/2026	numero cartelli installati	50	≥ 50 = 100% ≥ 30 = 50% ≤ 29 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adeguamento ordinanze per via oggetto di intervento	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'Annunzio	Rebizzo			
			5%	70%	25%			
2	Interventi su segnaletica orizzontale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%
3	Interventi su segnaletica verticale	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Lambruschi	Bozano	Knoop
			40%	10%	15%	5%	10%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
7321	CDS 208 - Prestazioni di servizio per circolazione e segnaletica stradale	28.000,00
7312	CDS 208 - Miglioramento circolazione stradale	2.000,00
7325	CDS 208 - Acquisto materiale di consumo per circolazione e segnaletica stradale	5.000,00
totale		35.000,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazionePotenziamento del sistema di videosorveglianza

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza urbana - Prevenzione reati - Identificazione autori danneggiamenti al patrimonio comunale - Tutela del personale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Isole Ecologiche	formula di calcolo	5	30 giugno 2025	10	31 dicembre 2025	< di 8 = 100% < di 5 =50% < di 3 = 0%
2	100,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Piazzale Olimpia	n. telecamere istallate	3	30 giugno 2025	6	31 dicembre 2025	< di 8 = 100% < di 5 =50% < di 3 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Isole Ecologiche	31 dicembre 2025	n. telecamere istallate/sostituite	10	≤ di 10 = 100% < di 5 =50% < di 3 = 0%
2	40,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Piazzale Olimpia	31 dicembre 2025	n. telecamere istallate/sostituite	6	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%
3	20,00%	Adeguamento procedure accesso sistema di videosorveglianza - Disciplinare utilizzo Bodycam	31 dicembre 2025	n. gg di ritardo	0	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Presupposti

Aggiornamento DPIA a cura del DPO del Comune di Recco

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Isole Ecologiche	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Ravenna	Knoop		
			50%	10%	20%	20%		
2	Potenziamento del sistema di videosorveglianza Piazzale Olimpia	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Ravenna	Knoop		
			50%	10%	20%	20%		
3	to procedure accesso sistema di videosorveglianza - Disciplinare utiliz	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo				
			30%	70%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione		importo
2223	CDS 208 lett. B) - Spese per manutenzione impianti e dotazioni diverse della Polizia Locale		15.000,00
2176	CDS 208 lett. C)- Spese per manutenzione impianti di videosorveglianza		13.300,00
2176/1	Fondi di bilancio - Spese per manutenzione impianti di videosorveglianza		20.000,00
	totale		48.300,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazionePotenziamento del sistema di videosorveglianza

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza urbana - Prevenzione reati - Identificazione autori danneggiamenti al patrimonio comunale - Tutela del personale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza svincolo autostradale	n. telecamere installate	/	/	5	31 dicembre 2026	< di 23 = 100% < di 10 = 50% > di 5 = 0%

ANNO 2027

Codice obiettivo:

10.05

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

Potenziamento del sistema di videosorveglianza

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Potenziamento sicurezza urbana - Prevenzione reati - Identificazione autori danneggiamenti al patrimonio comunale - Tutela del personale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Potenziamento del sistema di videosorveglianza	n. telecamere istallate	10	30 giugno 2027	20	31 dicembre 2027	< di 8 = 100% < di 5 = 50% > di 3 = 0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Realizzazione infrastruttura per collocazione impianto videosorveglianza	30 settembre 2027	mt. Lineari	200	< di 200 = 100% < di 100 = 50% > di 50 = 0%
2	50,00%	Installazione telecamere videosorveglianza	31 dicembre 2027	n. telecamere	20	< di 20 = 100% < di 15 = 50% > di 10 = 0%

Presupposti

Aggiornamento DPIA a cura del DPO del Comune di Recco

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Realizzazione infrastruttura per collocazione impianto videosorveglianza	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Ravenna	Knoop		
			50%	10%	20%	20%		
2	Installazione telecamere videosorveglianza	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Ravenna	Knoop		
			50%	10%	20%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
2223	CDS 208 lett. B) - Spese per manutenzione impianti e dotazioni diverse della Polizia Locale	15.000,00
2176	CDS 208 lett. C)- Spese per manutenzione impianti di videosorveglianza	13.300,00
2176/1	Fondi di bilancio - Spese per manutenzione impianti di videosorveglianza	20.000,00
totale		48.300,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneRealizzazione semafori pedonali

ResponsabileSILVANO RATTO

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione nuovi semafori pedonali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Collocazione nuovi impianti semaforici pedonali	n. semafori	0	30 giugno 2025	1	31 dicembre 2025	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Istanza al proprietario della strada per installazione semaforo pedonale Via Filippo da Recco	30/06/2024	gg di ritardo	1	giorni di ritardo > di 30 = 0%
2	25,00%	Relizzazione progetto tecnico per realizzazione impianto	30/06/2024	gg di ritardo	1	giorni di ritardo > di 30 = 0%
2	50,00%	Collocazione impianto semaforico Via Filippo da Recco altezza Piazzale Cile	31 dicembre 2025	n. semafori	1	100%

Presupposti

Rilascio nulla osta da parte dell'Ente proprietario della strada

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Istanza al proprietario della strada per installazione semaforo pedonale Via Filippo da Recco	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo				
			60%	40%				
	Relizzazione progetto tecnico per realizzazione impianto	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo				
			70%	20%				
2	Collocazione impianto semaforico Via Filippo da Recco altezza Piazzale Cile	Dott. Luigi Penna	Fassone	D'annunzio	Ravenna	Knoop		
			50%	10%	20%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
10002	CDS Art. 7 Spese per acquisto semafori e beni di investimento per circolazione stradale	12.000,00
	totale	12.000,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneRealizzazione semafori pedonali

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione nuovi semafori pedonali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Verifica ripristino manto stradale a seguito della collocazione del semaforo di Via Filippo da Recco	gg di ritardo	ripristino provvisorio	30 marzo 2026	ripristino definitivo	31 agosto 2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Studio dei tempi semaforici tenuto conto delle esigenze veicolari e pedonali	30 giugno 2026	n. gg di ritardo	30/06/2025	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%
2	80,00%	Verifica ripristino manto stradale a seguito della collocazione del semaforo di Via Filippo da Recco	31 agosro 2026	n. gg di ritardo	ripristino definitivo	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio dei tempi semaforici tenuto conto delle esigenze veicolari e pedonali	Dott. Luigi Penna	Fassone	Knoop				
			80%	20%				
	Verifica ripristino manto stradale a seguito della collocazione del semafono di Via Filippo da Recco	Dott. Luigi Penna	Fassone	Knoop				
			80%	20%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
10002	CDS Art. 7 Spese per acquisto semafori e beni di investimento per circolazione stradale	0,00
totale		0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

10.06

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

Realizzazione semafori pedonali

Responsabile

SILVANO RATTO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Realizzazione nuovi semafori pedonali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Controllo funzionalità di tutti gli impianti semaforici del territorio	gg di ritardo	/	/	0	31 dicembre 2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Controllo funzionalità di tutti gli impianti semaforici del territorio	01/01/2026 - 31/12/2026	n. gg di ritardo	0	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Controllo funzionalità di tutti gli impianti semaforici del territorio	Dott. Luigi Penna	Fassone	Ravenna	Bozano	Knoop	Lambruschi	
			40%	20%	10%	20%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
10002	CDS Art. 7 Spese per acquisto semafori e beni di investimento per circolazione stradale	0,00
totale		

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.07

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneControllo del territorio con particolare riguardo alla lotta al commercio abusivo, all'accattonaggio, al controllo detenzione animali e al controllo del conferimento dei rifiuti

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Controllo del territorio con particolare riguardo all'abusivismo commerciale e all'accattonaggio. Controllo del rispetto dei vari regolamenti comunali con particolare riguardo alla detenzione animali e al conferimento dei rifiuti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Controllo del territorio	n. controlli	150	30 giugno 2025	300	31 dicembre 2025	< di 280 = 100% < di 150 = 50 % > di 50 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Controlli occupazione suolo	31 dicembre 2025	n. interventi	60	< di 55 = 100% < di 30 = 50 % > di 15 = 0%
2	25,00%	Controllo accattonaggio	31 dicembre 2025	n. interventi	30	< di 28 = 100% < di 15 = 50 % > di 5 = 0%
3	25,00%	Controllo detenzione animali	31 dicembre 2025	n. interventi	60	< di 55 = 100% < di 30 = 50 % > di 15 = 0%
4	25,00%	Controlli RSU	31 dicembre 2025	n. interventi	150	< di 125 = 100% < di 75 = 50 % > di 30 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Controlli occupazione suolo	Dott. Luigi Penna	Fassone	Lambruschi	Berlingeri			
			20%	40%	40%			
2	Controllo accattonaggio	Dott. Luigi Penna	Rebizzo	Ravenna	Bozano	Knopp	Lambruschi	Arvigo
			10%	20%	25%	20%	20%	5%
3	Controllo detenzione animali	Dott. Luigi Penna	Rebizzo	D'annunzio	Ravenna	Knopp	Lambruschi	Traversi
			30%	30%	10%	10%	10%	10%
4	Controlli RSU	Dott. Luigi Penna	Ravenna	Bozano	Knoop			
			30%	50%	20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.07

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneControllo del territorio con particolare riguardo alla lotta al commercio abusivo, all'accattonaggio, al controllo detenzione animali e al controllo del conferimento dei rifiuti

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Controllo del territorio con particolare riguardo all'abusivismo commerciale e all'accattonaggio. Controllo del rispetto dei vari regolamenti comunali con particolare riguardo alla detenzione animali e al conferimento dei rifiuti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Controllo del territorio	n. di controlli effettuati	150	30 giugno 2026	300	31 dicembre 2026	< di 280 = 100% < di 150 = 50% < di 50 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Controlli occupazione suolo	31 dicembre 2026	n. controlli effettuati	80	< di 75 = 100% < di 40 = 50% < di 20 = 0%
2	25,00%	Controlli accattonaggio	31 dicembre 2026	n. controlli effettuati	70	< di 65 = 100% < di 35 = 50% < di 20 = 0%
3	25,00%	Controllo detenzione animali	31 dicembre 2026	n. controlli effettuati	70	< di 65 = 100% < di 35 = 50% < di 20 = 0%
4	25,00%	Controlli RSU	31 dicembre 2026	n. controlli effettuati	80	< di 75 = 100% < di 40 = 50% < di 20 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Fassone	Lambruschi	Berlingeri			
1	Controllo occupazioni suolo	Dott. Luigi Penna	20%	40%	40%			
2	Controllo accattonaggio	Dott. Luigi Penna	Rebizzo	Ravenna	Bozano	Knopp	Lambruschi	Arvigo
			10%	20%	25%	20%	20%	5%
3	Controllo detenzione animali	Dott. Luigi Penna	Rebizzo	D'annunzio	Ravenna	Knopp	Lambruschi	Traversi
			30%	30%	10%	10%	10%	10%
4	Controllo Rsu	Dott. Luigi Penna	Ravenna	Bozano	Knoop			
			30%	50%	20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:10.07

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneControllo del territorio con particolare riguardo alla lotta al commercio abusivo, all'accattonaggio, al controllo detenzione animali e al controllo del conferimento dei rifiuti

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Controllo del territorio con particolare riguardo all'abusivismo commerciale e all'accattonaggio. Controllo del rispetto dei vari regolamenti comunali con particolare riguardo alla detenzione animali e al conferimento dei rifiuti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:1,00 = Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Controllo del territorio	n. di controlli effettuati	200	30 giugno 2027	445	31 dicembre 2027	< di 340 = 100% < di 190 = 50 % > di 80 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Controllo occupazioni suolo	01/01/2027 - 31/12/2027	n. controlli	100	< di 100 = 100% < di 70 = 50 % > di 50 = 0%
2	25,00%	Controllo accattonaggio	01/01/2027 - 31/12/2027	n. controlli	80	< di 80 = 100% < di 50 = 50 % > di 30 = 0%
3	25,00%	Controlli detenzioni animali	01/01/2027 - 31/12/2027	n. controlli	65	< di 65 = 100% < di 35 = 50 % > di 25 = 0%
4	25,00%	Controlli RSU	01/01/2027 - 31/12/2027	n. controlli	200	< di 200 = 100% < di 140 = 50 % > di 100 = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Fassone 20%	Lambruschi 40%	Berlingeri 40%			
1	Controllo occupazioni suolo	Dott. Luigi Penna						
2	Controllo accattonaggio	Dott. Luigi Penna	Rebizzo 10%	Ravenna 20%	Bozano 25%	Knopp 20%	Lambruschi 20%	Arvigo 5%
3	Controlli detenzioni animali	Dott. Luigi Penna	Rebizzo 30%	D'annunzio 30%	Ravenna 10%	Knopp 10%	Lambruschi 10%	Traversi 10%
4	Controlli RSU	Dott. Luigi Penna	Ravenna 30%	Bozano 50%	Knoop 20%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione		importo
		totale	0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneRealizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

ResponsabileDOT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Richiesta nulla osta Città Metropolitana istituzione Zona 30	gg di ritardo	0	30 marzo 2025	1	30 giugno 2025	100%
1	100,00%	Verifica normativa per collocazione autovelox fisso sulla SP333	gg di ritardo	0	30 giugno 2025	1	31 dicembre 2025	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Richiesta nulla osta Citta Metropolitana istituzione Zona 30	30/06/2025	gg di ritardo	1	giorni di ritardo > di 30 = 0%
2	50,00%	Verifica normativa per collocazione autovelox fisso sulla SP333	31/12/2025	gg di ritardo	1	giorni di ritardo > di 30 = 0%

Presupposti

Rilascio nulla osta da parte dell'Ente proprietario della strada

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Richiesta nulla osta Citta Metropolitana istituzione Zona 30	Dott. Luigi Penna	Fassone 60%	Rebizzo 40%			
2	Verifica normativa per collocazione autovelox fisso sulla SP333	Dott. Luigi Penna	Fassone 60%	Rebizzo 20%	D'annunzio 20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione		Importo
		totale	0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:10.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneRealizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Acquisto e collocazione autovelox	gg di ritardo			collocazione	31 dicembre 2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%
2	50,00%	Gestione sanzioni e rendicontazioni a Città Metropolitana per incassi	gg di ritardo			gestione sanzioni	31 dicembre 2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Acquisto e collocazione autovelox	31 dicembre 2026	n. gg di ritardo	31/12/2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%
2	50,00%	Gestione sanzioni e rendicontazioni a Città Metropolitana per incassi	31 dicembre 2026	n. gg di ritardo	31/12/2026	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Acquisto e collocazione autovelox	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo				
			80%	20%				
	Gestione sanzioni e rendicontazioni a Città Metropolitana per incassi	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	D'annunzio	Traversi		
			30%	30%	20%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		0,00
	totale	0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:10.08

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneRealizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

ResponsabileDOT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Realizzazione interventi al fine di mettere in sicurezza la viabilità SP333 da Via all'Autostrada ed il Confine con il Comune di Avegno

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Eventuale acquisto secondo autovelox	gg di ritardo	/	/	0	31 dicembre 2027	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Eventuale acquisto secondo autovelox	01/01/2027 - 31/12/2027	n. gg di ritardo	0	Giorni di ritardo superiori a 30 gg = 0%

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	Finanziamento dei capitoli di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Eventuale acquisto secondo autovelox	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		0,00
	totale	

ANNO 2025

Codice obiettivo:10.09

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabileSETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolteSETTORE POLIZIA LOCALE

DenominazioneDigitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

ResponsabileDOTT. LUIGI PENNA

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Digitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Digitalizzazione pareri tramite apposizione firma elettronica	n. pareri per transiti eccezionali digitalizzati / n. pareri per transiti eccezionali rilasciati	0,5	30 giugno 2025	1	31 dicembre 2025	1=100% <1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Gestione di tutti i parere per transiti eccezionali	31 dicembre 2025	percentuale	100%	≥ di 90= 100% ≥ di 50 = 50 % < di 15 = 0%

Presupposti

Collaborazione con altri uffici comunali

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Gestione di tutti i parere per transiti eccezionali	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Traversi	D'Annunzio	Berlingeri	Lambruschi
			25%	15%	15%	15%	15%	15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2026

Codice obiettivo:

10.09

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

Digitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Digitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Digitalizzazione pareri tramite apposizione firma elettronica	n. pareri di competenza Polizia locale ex art. 37 c. 1 bis digitalizzati / n. pareri totali rilasciati	50%	30 giugno 2026	100%	31 dicembre 2026	1= 100% <1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Gestione di tutti i pareri di competenza della Polizia Locale ex art. 37 c. 1 bis	31 dicembre 2026	percentuale	100%	≥ di 90= 100% ≥ di 50 = 50 % < di 15 = 0%

Presupposti

Collaborazione con altri uffici comunali

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Gestione di tutti i pareri di competenza della Polizia Locale ex art. 37 c. 1 bis	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	Traversi	D'Annunzio	Berlingeri	Ravenna
			25%	15%	15%	15%	15%	15%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

ANNO 2027

Codice obiettivo:

10.09

Riferimento bilancio

Unità organizzativa responsabile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE POLIZIA LOCALE

Denominazione

Digitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

Responsabile

DOTT. LUIGI PENNA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Digitalizzazione del rilascio dei pareri inerenti le attività di tutti i settori comunali (manutenzione, protezione civile, verde pubblico ecc)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione e trasparenza	B	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Digitalizzazione pareri tramite apposizione firma elettronica	n. pareri richiesti / n. pareri digitalizzati	50%	30 giugno 2027	1	31 dicembre 2027	1=100% < 1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Digitalizzazione di tutti i parere rilasciati dalla Polizia Locale	01/01/2027 - 31/12/2027	gg di ritardo	1	giorni di ritardo < 30 = 100% ≥ 30 = 0%

Presupposti

Collaborazione con gli altri uffici comunali interessati dalla procedura

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Digitalizzazione pareri tramite apposizione firma elettronica	Dott. Luigi Penna	Fassone	Rebizzo	D'annunzio	Traversi	Bozano	Ravenna
			10%	10%	10%	10%	10%	10%
Lambruschi			Berlingeri	Knoop	Arvigo			
10%			10%	10%	10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00