

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - PROPOSTA

SETTORE 2 Ufficio Personale Responsabile Dott.ssa Marchesini Teresa

OBIETTIVO	PUNTEGGIO/ PESO %	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	PERSONALE COINVOLTO
Attuazione delle misure contenute nel Piano anticorruzione e trasparenza a supporto al RPCT negli adempimenti di pianificazione e controllo.	10	Adempimento del 90% di tutte le misure anticorruptive previste nel PTPCT, compresi gli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (sezione Personale, Performance, Attività e procedimenti). Entro dicembre 2025. Punti 8 Registrazione del 100% delle istanze accesso civico e accesso agli atti. Entro dicembre 2025. Punti 2	Cestaro Stefania
Trasparenza: Amministrazione Trasparente	20	Aggiornamento completo dell'Albero della trasparenza (Sezioni e sotto-sezioni) secondo le voci attualmente previste dalla normativa entro il 31/03/2025. Punti 10 Trasmigrazione dati e ripopolamento campi necessario a seguito dell'aggiornamento dell'albero della Trasparenza Punti 10	Cestaro Stefania
Formazione del Personale	10	Durante l'anno 2025 formazione al personale dell'area per un totale complessivo di 40 ore, comprensive anche delle ore di formazione in-house. Formazione Responsabile Punti 8 Formazione personale assegnato Punti 2	Cestaro Stefania
Attuazione adempimenti per la gestione e valorizzazione del personale	10	Predisposizione e costituzione del fondo produttività 2025 entro il 31/03/2025 – Punti 6 Assistenza Segretario Comunale e NdV per adempimenti e redazione relazione performance entro il 16/06/2025 - Punti 4	Cestaro Stefania
Attuazione del piano fabbisogno del personale contenuto nell'apposita sezione del PIAO.	25	Procedura mobilità obbligatoria e volontaria per Operatore Esperto Tecnico da avviare entro il 10/03/2025. Punti 3	Cestaro Stefania

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - PROPOSTA

SETTORE 2 Ufficio Personale Responsabile Dott.ssa Marchesini Teresa

		<p>Procedura mobilità obbligatoria e volontaria per Istruttore amministrativo da avviare entro il 31/03/2025 Punti 2</p> <p>Conclusione procedure amministrative di assunzione Operatore Esperto Tecnico entro il 30/06/2025 Punti 5</p> <p>Conclusione procedure amministrative di assunzione Istruttore Amministrativo entro il 31/10/2025 Punti 5</p> <p>Procedura di mobilità obbligatoria e volontaria per Istruttore agente polizia locale entro il 30/11/2025 Conclusione procedure amministrative di assunzione Istruttore agente polizia locale entro il 31/12/2025 Punti 10</p>	
Riordino straordinario archivio ufficio personale	5	<p>Sistemazione faldoni relativi posizioni di dipendenti cessati, riordino armadi e razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi entro 28/02/2025. Punti 5</p> <p>Creazione fascicolo elettronico/digitale del 20% del personale in organico Punti 5</p>	Cestaro Stefania
Elezioni referendarie e regionali	10	Predisposizione e attuazione delle procedure per lo svolgimento di 5 referendum (Punti 5) e delle elezioni Regionali (Punti 5). Predisposizione di tutti gli adempimenti entro i termini di legge.	Tutto il personale a tempo indeterminato assegnato al settore Demografici (3 persone)
Integrazione nell'ANPR dello Stato civile digitale, finanziato con fondi PNRR	5	Configurazione e bonifica della banca dati dello Stato Civile per procedere a quanto previsto dal Ministero per la digitalizzazione in ANPR. Entro novembre 2025. Punti 5	Tutto il personale a tempo indeterminato assegnato al settore Demografici (3 persone)
Indagini multiscopo ISTAT		Completamento di due indagini multiscopo dell'ISTAT relative alla AVQ 2025 (Aspetti della Vita Quotidiana) e l'Indagine sulle Discriminazioni - Cod.IST- 02726. La prima si svolgerà tra il 13 gennaio e il 08/04/2025 con un	Tutto il personale a tempo indeterminato assegnato al settore Demografici (3 persone)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025 - PROPOSTA

SETTORE 2 Ufficio Personale Responsabile Dott.ssa Marchesini Teresa

	5	numero di famiglie campione pari a 17, con formazione prevista per fine gennaio. La seconda si svolgerà tra il 01/04/2025 e il 31/07/2025 con un numero di individui campione di 55, con formazione prevista per fine febbraio. Punti 5	
<p>TEMPI DI PAGAMENTO Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.</p>	<p>Obiettivo tempi di pagamento pari al 30% della retribuzione di risultato</p>	<p>Tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg: % Tempo medio di ritardo di pagamento pari a 0: %</p>	<p>Per tutti i Responsabili di Area/Servizio si prevede uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30 per cento.</p>

Castel d'Azzano, 10 febbraio 2025

Il Responsabile del Settore Personale
(Dott.ssa Marchesini Teresa)