

RESPONSABILE: ACCLIDI MARIANGELA

SINTESI OBIETTIVI 2025

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Verifica attuazione		Indicatori di risultato	Obiettivi per Dipendenti dell'Area
			avvio	termine		
1	40	Affidamento servizio di Tesoreria	01/07	31/12	Affidamento entro il 31/12.	
2	20	Affiancamento e supporto revisione straordinaria inventario in funzione della ACCRUAL	01/01	31/12	Coordinamento attività di raccolta dati a supporto dell'attività della ditta incaricata	20% Ceretta Arianna: attività di coordinamento uffici
3	15	Monitoraggio flussi di cassa e supporto agli uffici per rispetto tempestività dei pagamenti	01/01	31/12	Invio file quindicinale, alle diverse Aree, del file scaricato dal Portale MEF contenente fatture da pagare. Predisposizione determina trimestrale per monitoraggio flussi di cassa	20% Ceretta Arianna: verifica fatture
4	25	Gestione IMU – TARI. Accertamenti	01/02	31/12	Verifiche e accertamenti 1. TARI: sollecito 2024 inserito nell'avviso bonario 2025 2. IMU: verifiche 2024, in preparazione accertamenti. 3. IMU: emissione accertamenti 2022 e 2023 4. Invio in riscossione coattiva di almeno il 90% di quanto non riscosso nel 2024.	80% Ceretta Arianna: predisposizione atti e notifiche
Totale	100					

OBIETTIVI TRASVERSALI

- Attuazione delibere/tempistica: avvio delle procedure per l'attuazione di quanto deliberato nel tempo ordinario di 2 mesi, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;

- Trasparenza ed anticorruzione: osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).

- Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei pagamenti (cfr., art. 4-bis, comma 2, D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023). La decurtazione sarà applicata solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, Legge 30.12.2018, n. 145. Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il Responsabile del servizio finanziario provvederà alla trasmissione al Segretario e al nucleo di valutazione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento

per ogni Area estrapolandoli dalla Piattaforma dei crediti commerciali o dal gestionale finanziario in uso, qualora non fosse possibile in PCC. La decurtazione sarà applicata – in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento - ai Responsabili i cui tempi medi – intesi per singola Area – siano stati superiori a 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Area al personale applicato.



IL RESPONSABILE

Acclidi Mariangela

SINTESI OBIETTIVI 2025

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Verifica attuazione		Indicatori di risultato	Obiettivi per Dipendenti dell'Area
			avvio	termine		
1	20	1.4.4. PNRR ANSC	01/01/25	21/10/25	Affidamento, attivazione	Corà 30% – Favaro 70%
2	20	1.4.5 Adesione Piattaforma notifiche digitali PND Send	01/01/25	22/11/25	Adesione e attivazione	Martino 95%
3	15	Affidamento servizio trasporto scolastico Nanto	01/01/25	31/07/25	Affidamento del servizio	
4	10	Affidamento gestione Servizio Doposcuola	01/01/25	30/06/25	Affidamento del servizio	
5	20	Ricerca bandi e partecipazione Area Amministrativa	01/01/25	31/12/25	Partecipazione n. 2 bandi	Favaro 50%
6	10	Ricerca bandi Regione/Cariverona e comunicazione uffici competenti	01/01/25	31/12/25	Reperimento e comunicazione n. 10 bandi	Favaro 100%
7	5	Gestione fondi Fondo Povertà	01/02/25	31/12/25	Utilizzo risorse anno 2025	Baretella 10%
Totale	100					

OBIETTIVI TRASVERSALI

- Attuazione delibere/tempistica: avvio delle procedure per l'attuazione di quanto deliberato nel tempo ordinario di 2 mesi, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;
- Trasparenza ed anticorruzione: osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).
- Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei pagamenti (cfr., art. 4-bis, comma 2, D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023). La decurtazione sarà applicata solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, Legge 30.12.2018, n. 145. Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il Responsabile del servizio finanziario provvederà alla trasmissione al Segretario e al nucleo di valutazione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni Area estrapolandoli dalla Piattaforma dei crediti commerciali o dal gestionale finanziario in uso, qualora non fosse possibile in PCC. La decurtazione sarà applicata – in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento - ai Responsabili i cui tempi medi – intesi per singola Area – siano stati superiori a 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Area al personale applicato.

IL RESPONSABILE

Maderni Monica

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

AREA TECNICA

RESPONSABILE : Pierina geom Costalunga

COMUNE DI NANTO

SINTESI OBIETTIVI – PERFORMANCE 2025

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Verifica attuazione		Indicatori di risultato	Note / Obiettivi per Dipendenti dell'Area
			avvio	Termine		
1	25	Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale di collegamento tra il paese di Nanto e la frazione di Ponte di Nanto – Stralcio 1 _ € 650.000,00	31/06/2025		Consegna lavori	
2	15	Messa in sicurezza di via CA BASSA		01/10/2025	Affidamento lavori	
3	10	Abbattimento barriere architettoniche Municipio _ lavori “Piccole opere” € 50.000,00		31/12/2025	Redazione CRE	
4	10	Manutenzione territorio	01/01/2025	31/12/2025	Due sfalci annui aree verdi	Visentin Robertino 90%
6	25	Variante PI n. 4		31/12/2025	Proposta di delibera agli organi competenti dell'adozione (prima fase)	Subordinato al benessere dell'Amministrazione comunale
7	15	Revamping e nuovo impianto fotovoltaico		31/12/2025	Affidamento dei lavori	
TOTALE	100					

- Attuazione delibere/tempistica: avvio delle procedure per l'attuazione di quanto deliberato nel tempo ordinario di 2 mesi, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;

- Trasparenza ed anticorruzione: osservanza obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 ed osservanza, in generale, delle disposizioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).

- Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei pagamenti (cfr., art. 4-bis, comma 2, D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023). La decurtazione sarà applicata solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, Legge 30.12.2018, n. 145. Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il Responsabile del servizio finanziario provvederà alla trasmissione al Segretario e al nucleo di valutazione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni Area estrapolandoli dalla Piattaforma dei crediti commerciali o dal gestionale finanziario in uso, qualora non fosse possibile in PCC. La decurtazione sarà applicata – in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento - ai Responsabili i cui tempi medi – intesi per singola Area – siano stati superiori a 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Area al personale applicato.

FIRMA DEL RESPONSABILE
Costalunga geom Pierina

SINTESI OBIETTIVI – PERFORMANCE 2025

n. obiettivo	Peso obiettivo (tot. 100)	Descrizione sintetica obiettivo	Risultato atteso
1	10	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti (art. 97, comma 2, TUEL n. 267/2000). In particolare supporto in procedimenti e questioni contenziosi giudiziali e stragiudiziali dell'Ente.	Riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa entro 20 giorni.
2	5	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio comunale (art. 97, comma 4, lettera a, TUEL n. 267/2000).	Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro.
3	10	Sovrintendenza e coordinamento attività dei responsabili di servizio, eventuale sostituzione (art. 97, comma 4, primo alinea, e lett. b, TUEL n. 267/2000).	Riunioni operative, direttive e circolari. Disposizioni di servizio.
4	10	Assistenza giuridico-amministrativa ai Responsabili di servizio.	Supporto nella predisposizione degli atti dei Responsabili di Area
5	10	Attività rogatoria dei contratti dei quali il Comune è parte. Supporto ai Responsabili nella stesura e stipula convenzioni e contratti ivi comprese le scritture private per le quali non è richiesta l'attività rogatoria o di autentica da parte del Segretario con Associazioni e/o altre persone giuridiche/fisiche.	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 giorni dalla comunicazione formale per procedere al rogito da parte del Responsabile competente. Con riferimento all'attività di supporto nella stesura e stipula degli atti ivi compresi quelli per i quali non è richiesta attività rogatoria e/o di autentica da parte del Segretario, questa deve essere espletata compiutamente, salva motivata complessità della materia, entro 15

			giorni dalla richiesta formale del Responsabile competente
6	15	Monte ore di formazione pro-capite realizzate dal personale non inferiori al 60% (24 ore) di quelle previste (40 ore)	Entro il 31/12/2025 per almeno il 50% del personale
7	25	Aggiornamento Regolamenti Comunali alle normative sopravvenute	Due regolamenti entro 30/11/2025
8	10	Analisi e valutazione dei carichi di lavoro in capo alle unità organizzative dell'Ente ed adozione di misure volte a rendere più efficienti i processi lavorativi	Analisi e valutazione entro il 30 settembre Adozione misure entro il 31 dicembre
Totale	100		



IL SEGRETARIO COMUNALE