

COMUNE DI SENNA LODIGIANA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027

ALLEGATO __2.1.3 ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

Classe di servizi	servizio	Descrizione del servizio	Normativa di riferimento	Attività in corso o realizzate	Semplificazione	Reigegnerizzazione	Valore
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico.	L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"		Attivazione sportello per appuntamenti	Esposizione del planing appuntamenti disponibili e automazione richiesta	Programmazione accessi e appuntamenti
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate"	Tramite lo sportello telematico è stato attivata protocollazione automatica pratiche scolastici o provenienti dallo sportello telematico, fatture elettroniche.	Il passaggio ai nuovi siti e al nuovo sportello di cui all'avviso 1.4.1 Bando PNRR prevede la revisione e l'omogeneizzazione e la semplificazione della grafica dei siti istituzionali e dei servizi al cittadino.		Economie in tema di carichi di lavoro e velocizzazione dell'istruttoria
SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	L. n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L. n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009	Le pubblicazioni possono essere effettuate impostate direttamente dal gestionale e inviate dal gestionale direttamente al portale web. Si prevede il passaggio graduale all'evoluzione Web del software in cloud Socr@web(anche al fine di elevarne il livello di sicurezza)			Economie in tema di carichi di lavoro e velocizzazione dell'istruttoria atti
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.		Attraverso l'avviso 1.4.1 Bando PNRR è stata effettuata una revisione, omogeneizzazione e una semplificazione della grafica dei siti istituzionali e dei servizi al cittadino.			orientare la progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone; semplicità di consultazione ed esperienza d'uso secondo una metodologia di progettazione centrata sull'utente per permettere ai cittadini di usufruirne in modo semplice e chiaro, e accrescerne sempre di più la loro diffusione
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SERVIZISCOLASTICI;	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti).	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	Adottato un gestionale per l'invio e la gestione delle domanda anche con APP dedicata e importazione automatica pagamenti PAGO PA			

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza) appuntamento assistente sociale		Attivazione protocollazione automatica pratiche servizi sociali.	Organizzazione digitale delle pratiche		Organizzazione digitale delle pratiche
POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	L n. 150/2000; L n. 241/1990	Attivazione protocollazione automatica delle segnalazioni.	Sviluppo in ambito revisione siti		Economie in tema di carichi di lavoro e velocizzazione dell'istruttoria
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE A NORMA	Sistema di conservazione dei documenti informatici .	L. n. 241/1990; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/2000; D.Lgs n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017. AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021	Conservazione digitale gestita dalla società Maggioli S.p.a.			Conservazione archivistica a norma e sicurezza dei dati
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWING	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Costituzione; L. n. 179/2017; D.Lgs. n. 231/2001; D.Lgs. n. 165/2001; Delibere ANAC; DL 82/2005 (CAD)	Già attivo sul sito web istituzionale un link per la segnalazione di irregolarità o di reati di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro			
ALTRO – PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.	Si prevede il passaggio graduale all'evoluzione Web del software			Economie in tema di carichi di lavoro e velocizzazione dell'istruttoria atti
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE	Ordinanze contingibili ed urgenti	DLgs n. 267/2000	Già digitalizzate			Economie in tema di carichi di lavoro e velocizzazione dell'istruttoria atti