

COMUNE DI SENNA LODIGIANA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027

ALLEGATO __2.2.1__PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO, degli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la delibera G.C. n. 40 del 15.05.2019 con la quale veniva approvato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente, sistema valido dall'anno 2019;
- la delibera G.C. n.25 del 22.03.2021 con la quale veniva modificato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente;
- la delibera G.C. n.39 del 03.05.2023 con la quale veniva modificato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente;
- la delibera G.C. n.16 del 15.03.2024 con la quale veniva modificato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Senna Lodigiana, di seguito dettagliati:

- n. 10 del 13.12.2024 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Daniela Rana quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio elettorale – Servizi demografici – Servizio segreteria - Servizio pubblica istruzione e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio protocollo – Servizio contratti – Servizi Cimiteriali - Periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

- n.11 del 13.12.2024 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Martina Corvi quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio Economato – Servizio economico-finanziario – Servizio personale – Servizio tributi – Servizio gestione automezzi – Servizio alla persona – Servizio edilizia residenziale pubblica – Servizio informatico - Periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

- n. 12 del 13.12.2024 relativo alla nomina del dipendente Ing. Giuseppe Cristaudo quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio commercio - Periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

RIPORTATE per l'esercizio 2025, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance", adottata con la delibera suddetta e successive modificazioni;

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Servizio Affari generali
	Riordino e inventariazione Archivio Comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizio segreteria cat. D + collaboratore amministrativo categoria B
Risorse finanziarie previste	peg

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Scadenza dell'appalto 31.12.2022 (come da determina n. 49 del 7.9.2021)
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro la data di scadenza del 31.12.2025, compatibilmente con le risorse di bilancio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento avviene entro il 31.12.2025
	Risultato non raggiunto se l'affidamento avviene dopo il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica			X		
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Servizio Segreteria
	Nominare il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizio sport e tempo libero cat. D + istruttore amministrativo cat .C
Risorse finanziarie previste	CAP. 1043/1

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	scadenza appalto 31.12.2025
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento del servizio avviene entro il 31.12.2025
	Risultato non raggiunto se l'affidamento del servizio non avviene entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica			X		
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa			X		
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SEGRETERIA
	Disciplinare il funzionamento della commissione Mensa scolastica

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizio demografico cat. D + Istruttore Amministrativo Cat. C
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	----
------------------------------	------

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Assenza regolamento
------------------------	---------------------

Risultato atteso	Redazione di regolamento della Commissione Mensa entro il termine 01.09.2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se la proposta di approvazione del regolamento viene elaborata entro il 01.09.2025
	Risultato non raggiunto se la proposta di approvazione del regolamento viene elaborata oltre il 01.09.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica				X	
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D + Istruttore servizi demografici cat.B + Istruttore
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA'
	Garantire un'accoglienza accessibile, inclusiva e professionale nei confronti dei cittadini.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D + Istruttore servizi demografici cat.B
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Termine per l'individuazione delle soluzioni proposte

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Individuare, segnalare e risolvere eventuali criticità di accessibilità fisica e digitale
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazione circa criticità e risoluzione problemi entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE
	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Accrescimento delle competenze
	efficienza(3)	Gap tra il livello di conoscenze/competenze “in entrata” e quello “in uscita

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del dipendente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se effettuate almeno 40 ore di corsi formativi nell'anno
	Risultato non raggiunto se effettuate meno di 40 ore di corsi formativi all'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41
	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 negativo Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture come definito da circolare interna

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto della circolare.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2024: -20,66
------------------------	--

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se liquidazione delle fatture entro i termini stabiliti
	Risultato non raggiunto se liquidazione delle fatture oltre il termine stabilito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SERVIZI ALLA PERSONA
	Convenzione con approvazione di un bando per l'erogazione dei contributi alle famiglie che fruiscono del servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Scadenza del contratto il 31.07.2025
------------------------	--------------------------------------

Risultato atteso	Predisposizione proposta di convenzione con asilo nido entro il 30.06.2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se la proposta avviene entro il 30.06.2025
	Risultato non raggiunto se la proposta avviene dopo il 30.06.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica				X	
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRIBUTI
	Aggiornamento dei Regolamenti Comunali IMU e TARI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Regolamenti vigenti
------------------------	---------------------

Risultato atteso	Aggiornamento dei Regolamenti IMU e TARI entro al data di approvazione del bilancio prevista per legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se la proposta avviene entro il termine di approvazione del bilancio
	Risultato non raggiunto se la peoposta avviene dopo il termine di approvazione del bilancio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica			X		
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato - Servizio economico finanziario - Servizio personale - Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO INFORMATICO
	Elaborazione Regolamento Social Media Policy

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	-----
------------------------------	-------

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Assenza regolamento
------------------------	---------------------

Risultato atteso	Elaborazione del Regolamento entro il 30.06.2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se proposta avviene entro il 30.06.2025
	Risultato considerato non raggiunto se proposta non avviene entro il 30.06.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica				X	
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa				X	
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA				
Servizio	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico				
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA'				
	Garantire l'accessibilità digitale ai servizi pubblici per persone con disabilità attraverso l'implementazione delle piattaforme tecnologiche (App-io)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	Termine per l'individuazione delle soluzioni proposte			
Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025				
Risultato atteso	Attivazione di nuovi servizi sull'APP IO, una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale i cittadini possono relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazione entro il 31.12.2025				
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31.12.2025				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato - Servizio economico finanziario - Servizio personale - Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE
	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Accrescimento delle competenze
	efficienza(3)	Gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del dipendente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se effettuate almeno 40 ore di corsi formativi nell'anno
	Risultato non raggiunto se effettuate meno di 40 ore di corsi formativi all'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio economato - Servizio economico finanziario - Servizio personale - Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41
	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 negativo Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture come definito da circolare interna

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
-------------------------	-----------------------------

Risorse finanziarie previste	-----
------------------------------	-------

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto della circolare.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2024: -20,66
------------------------	--

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se liquidazione delle fatture e pagamento dei mandati entro i termini stabiliti
	Risultato non raggiunto se liquidazione delle fatture e pagamento dei mandati oltre il termine stabilito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	LAVORI PUBBLICI
	REALIZZAZIONE DI UNA TENSOSTRUTTURA DA REALIZZARSI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore cat.C
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi delibera G.C. del approvazione PEG
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Assenza tensostruttura
------------------------	------------------------

Risultato atteso	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica entro il 30/06/2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se il progetto viene approvato entro il 30.06.2025
	Risultato non raggiunto se il progetto non viene approvato entro il 30.06.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica				X	
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa				X	
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	LAVORI PUBBLICI
	REALIZZAZIONE DI UN POZZO PER L'IRRIGAZIONE DA REALIZZARSI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore tecnico cat.C
Risorse finanziarie previste	Vedi delibera G.C. del approvazione PEG

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	assenza pozzo
------------------------	---------------

Risultato atteso	Realizzazione di pozzo per l'irrigazione al fine di ottimizzare i costi necessari all'irrigazione delle aree verdi del centro sportivo comunale
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se inizio lavori entro il 30 giugno 2025 entro diverso termine previsto dalla legge
	Risultato non raggiunto se i lavori non iniziano entro il 30 giugno 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SERVIZIO COMMERCIO
	SITI UNESCO REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO E PIAZZA IN LOCALITA' GUZZAFAME

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore servizi tecnici cat. C
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	-----
------------------------------	-------

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Assenza del Progetto esecutivo
------------------------	--------------------------------

Risultato atteso	Approvazione del progetto esecutivo entro il 30/09/2025
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se il regolamento è approvato entro il 31.12.2024
	Risultato non raggiunto se il regolamento non viene approvato entro il 31.12.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica				X	
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa				X	
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizio tecnico cat.D - Istruttore servizio tecnico cat.C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA'
	Relazione circa gli interventi da realizzare per l'accessibilità agli immobili comunali

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizio tecnico cat.D - Istruttore servizio tecnico cat.C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Termine per l'individuazione delle soluzioni proposte

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Elaborazione relazione interventi da realizzare per l'accessibilità sugli immobili comunali
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazione entro il 31.12.2025
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	FORMAZIONE
	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2024/2026 per minimo 40 ore annue

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Accrescimento delle competenze
	efficienza(3)	Gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del dipendente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se effettuate almeno 40 ore di corsi formativi nell'anno
	Risultato non raggiunto se effettuate meno di 40 ore di corsi formativi all'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

Comune	SENNA LODIGIANA
Servizio	Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41
	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 negativo Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture come definito da circolare interna

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
-------------------------	-----------------------------

Risorse finanziarie previste	-----
------------------------------	-------

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto della circolare.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2024: -20,66
------------------------	--

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2026 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se liquidazione delle fatture entro i termini stabiliti
	Risultato non raggiunto se liquidazione delle fatture oltre il termine stabilito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

1	Supporto al Responsabile di Servizio per l'elaborazione della Convenzione con approvazione di un bando per l'erogazione dei contributi alle famiglie che fruiscono del servizio entro il 30.06.2025
2	Supporto al Responsabile di Servizio per l'aggiornamento dei Regolamenti IMU e TARI entro al data di approvazione del bilancio prevista per legge
3	Supporto al Responsabile di Servizio per disciplinare il funzionamento della commissione Mensa scolastica entro il 01.09.2025
4	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza
5	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio per garantire un'accoglienza accessibile, inclusiva e professionale nei confronti dei cittadini.
6	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per le fasi di competenza
7	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

1	Supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio nella raccolta dati e dichiarazioni da parte di cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo ai fini dell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) mediante consegna e ricezione di apposita dichiarazione ed assistenza al contribuente nell'assolvimento degli obblighi di dichiarazione e informativa per la raccolta differenziata
2	Supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio nella raccolta dati e dichiarazioni da parte di cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo al fine di fornire l'informativa per la raccolta differenziata
3	Supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio per la ricognizione in corso d'anno e a fine anno dei fascicoli aperti al fine di definire la natura: - Fascicolo annuale da riaprire in via massiva a inizio anno - Fascicolo temporaneo da verificare se attivo o da chiudere
4	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza
5	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio per garantire un'accoglienza accessibile, inclusiva e professionale nei confronti dei cittadini.
6	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per le fasi di competenza
7	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

ISTRUTTORE TECNICO

1	Supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per il monitoraggio del corretto espletamento dell'appalto del servizio di igiene urbana e informativa all'utenza e gestione delle operazioni di consegna dei contenitori per la raccolta differenziata in collaborazione con l'Ufficio Tributi e Ufficio Anagrafe
2	Supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per attività legate alla redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio.
3	Supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per la compilazione delle schede osservatorio rifiuti (ORSO) e MUD
4	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza
5	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio per l'elaborazione della relazione circa gli interventi da realizzare per l'accessibilità agli immobili comunali
6	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nel rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per le fasi di competenza
7	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO

1	Controllo del territorio per verifica e sistemazione della cartellonistica stradale
2	Pulizia periodica interna e esterna del motocarro in dotazione una volta al mese e controllo della scadenza della tassa automobilistica
3	Riordino, sistemazione e pulizia del portico utilizzato per il parcheggio delle autovetture del Comune
4	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza
5	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore annue

AGENTE POLIZIA LOCALE

1	Accertamenti di residenza a seguito di richiesta di variazione di residenza o iscrizione anagrafica entro 30 giorni al fine di consentire all'Ufficio preposto la pratica nei termini di legge
2	Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza
3	Sorveglianza del territorio anche mediante l'ausilio del sistema di videosorveglianza
4	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza