

*Comune di Cabras*  
*Provincia di Oristano*



*Comuni de Crabas*  
*Provincia de Aristanis*

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

## **ANNO 2025**

Allegato A) al PIAO 2025-2027  
Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 07.02.2025

Nelle more dell'individuazione degli obiettivi di Performance individuale da parte della Giunta Comunale in condivisione con i Responsabili d'Area, sono assegnati i seguenti obiettivi di Performance organizzativa sotto riportati:

➤ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025**

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi all'utenza esterna e interna.
  - Individuazione e messa a regime, previa conferenza dei Responsabili, dei tempi di apertura al pubblico degli uffici dell'Ente, così da consentire una migliore fruizione degli stessi da parte dell'utenza, assicurando al contempo l'uniformità negli orari di accesso agli uffici e una maggiore organizzazione del tempo lavoro del personale dipendente delle aree. Si richiede di predisporre proposta di Delibera alla Giunta entro il 15.03.2025
- 4) Ottimizzazione della gestione della comunicazione al cittadino entro il 31.12.2025
  - Individuazione e messa a regime, previa conferenza dei Responsabili, di una comunicazione telefonica completa ed efficace mediante la ridefinizione delle informazioni e dell'accesso telefonico agli uffici dell'Ente anche in caso di assenza dell'unità di personale incaricata (centralinista)
  - Verifica ed eventuale ridefinizione delle indicazioni interne delle stanze della sede municipale, finalizzate a garantire il corretto accesso agli uffici
- 5) Garantire la continuità dei servizi al cittadino anche in caso di assenza delle unità di personale preposte: assicurare l'interscambiabilità dei dipendenti incardinati in ciascun'Area attraverso la pianificazione e realizzazione di apposito affiancamento finalizzato a garantire l'autonomia del sostituto individuato entro il 30.06.2025.
  - Area 1: assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane per i seguenti procedimenti: protocollo; anagrafe; notifiche.
  - Area 2: assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane per i seguenti procedimenti: gare e acquisti; servizio sociale (nel rispetto delle disposizioni

normative in materia)

- Area 3: assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane per i seguenti procedimenti: gestione incassi e pagamenti; tributi.
  - Aree 4 e 8: assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane per i procedimenti del servizio edilizia privata.
  - Area 5: assicurare la prosecuzione del servizio anche in assenza di un funzionario full time;
  - Area 6: assicurare l'affiancamento della nuova unità di personale individuata, fino alla completa autonomia della stessa;
  - Area 7: assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane per i seguenti procedimenti: usi civici; gestione concessioni suolo pubblico attività produttive.
- 6) Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità. Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023.