

# Piano degli Obiettivi (PDO) e Piano della Performance - Anni 2025-2027

## Settore I – Affari Istituzionali e Generali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	Termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	Avviso pubblico per assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Predisposizione avviso, approvazione e pubblicazione	30.05.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Roberto Macchiati
			Approvazione graduatoria provvisoria	31.12.2025			
	2026	Avviso pubblico per assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Approvazione graduatoria definitiva	28.02.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Roberto Macchiati
		Assegnazione alloggi popolari nel numero reso disponibile dall'ERAP Marche	31.12.2026				
	2027	Avviso pubblico per assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	Prosecuzione assegnazione alloggi popolari nel numero reso disponibile dall'ERAP Marche	31.12.2027	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Roberto Macchiati
2)	2025	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Individuazione fornitori. Asseverazione attività affidate e richiesta erogazione finanziamento per i progetti portati a conclusione	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò Pier Paolo Pierantoni
	2026	Attuazione n. 7 progetti PNRR "PA Digitale 2026"	Asseverazione attività affidate e richiesta erogazione finanziamento per i progetti portati a conclusione	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michele Spanò Pier Paolo Pierantoni

<b>N. obiettivo</b>	<b>Obiettivo anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Termine</b>	<b>Settori e servizi coinvolti</b>	<b>responsabili</b>	<b>Risorse umane principalmente coinvolte</b>
<b>3)</b>	<b>2025</b>	Gestione aperture Urban Hub e Info Point Bike	Predisposizione delibera di Giunta e affidamento servizio	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	<b>2026</b>	Gestione aperture Urban Hub e Info Point Bike	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	<b>2027</b>	Gestione aperture Urban Hub e Info Point Bike	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
<b>4)</b>	<b>2025</b>	Gestione biblioteca e pinacoteca comunale	Predisposizione delibera di Giunta	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	<b>2026</b>	Gestione biblioteca e pinacoteca comunale	Affidamento servizio	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
	<b>2027</b>	Gestione biblioteca e pinacoteca comunale	Verifica risultati e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi
<b>5)</b>	<b>2025</b>	Estensione servizi disponibili in ANPR per adesione allo Stato Civile Nazione (ANSC) – PNRR misura 1.4.4	Contrattualizzazione fornitore e completamento attività	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Personale Ufficio Servizi Demografici
<b>6)</b>	<b>2025</b>	Aggiornamento e adeguamento siti internet "F.Corridoni e L.Lanzi"  Sistemazione sito Istituzionale con l'introduzione di link specifici e coordinamento con il realizzando sito turistico	Verifica sito e aggiornamento, con eventuale incarico a ditta esterna	31.12.2025	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Michele Spanò
	<b>2026</b>	Aggiornamento e adeguamento siti internet "F.Corridoni e L.Lanzi"  Sistemazione sito Istituzionale con l'introduzione di link specifici e coordinamento con il realizzando sito turisti-co	Monitoraggio	31.12.2026	Settore I - Affari Istituzionali e Generali	Dott. Andrea Giacomini	Michela Moriconi Michele Spanò

## Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	<p>Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.</p>	<p>Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale</p>	<p>Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della</p>	<p>Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale</p>	<p>Dott. Leo Bartolucci</p>	<p>Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Resp. Settori comunali</p>

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			dipendente in servizio presso i settori comunali.	comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento.			
	2026	Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione ai responsabili dei	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Resp. Settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		dipendente in servizio presso i settori comunali.	Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.	settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanze-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento.			
	2027	Pagamento, con cadenza trimestrale, dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario al personale dipendente beneficiario. Aggiornamento costante dei cartellini del personale dipendente, blocco dei cartellini e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario dovuto al personale dipendente beneficiario con cadenza trimestrale. Aggiornamento costante dei totalizzatori dei cartellini del personale dipendente e trasmissione, con cadenza trimestrale, ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in	Pagamento dell'indennità di turno e del compenso del lavoro straordinario entro il mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Aggiornamento costante dei	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Resp. Settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		<p>cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.</p>	<p>servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i singoli settori comunali interessati. Trasmissione, con cadenza trimestrale, mediante documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali.</p>	<p>cartellini del personale dipendente e blocco dei cartellini entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione ai responsabili dei settori comunali, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, della comunicazione relativa alle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati del personale dipendente in servizio presso i settori comunali interessati, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei</p>			

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				<p>singoli trimestri solari di riferimento. Trasmissione, con documento formale, al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte della Dott.ssa Umberta Michetti, dipendente comunale in servizio presso il Settore Bilancio-Finanze-Società partecipate dell'Ente, delle risultanze cumulate dei totalizzatori dei cartellini bloccati di tutto il personale dipendente in servizio presso i settori comunali, entro il giorno 20 del mese successivo al mese di scadenza dei singoli trimestri solari di riferimento.</p>			
2)	2025	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema	Predisposizione e trasmissione	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate –	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento.	SIOPE+, dei mandati di pagamento.	dei mandati di pagamento al Tesoriere comunale entro il termine utile al rispetto della data di scadenza della fattura. Il tempo occorrente ordinario, al fine di emettere il mandato, è almeno 10 giorni (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati. Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il	Trattamento economico del Personale		Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare			
	2026	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento.	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento	Predisposizione e trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere comunale entro il termine utile al rispetto della data di scadenza della fattura. Il tempo occorrente ordinario, al fine di emettere il mandato, è almeno 10 giorni (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati.	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare			
	2026	Predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento relativi al pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente sulla base delle determinazioni di liquidazione predisposte dai Responsabili dei settori comunali o loro delegati e trasmesse al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente e successivo invio alla Tesoreria comunale, tramite il sistema SIOPE+, ai fini del loro pagamento	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento	Predisposizione e trasmissione dei mandati di pagamento al Tesoriere comunale entro il termine utile al rispetto della data di scadenza della fattura. Il tempo occorrente ordinario, al fine di emettere il mandato, è almeno 10 giorni (dieci) giorni lavorativi dalla data di	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali o loro delegati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				consegna delle determinazioni di liquidazione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei Responsabili dei settori comunali o loro delegati. Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, dei mandati di pagamento delle fatture relative alle utenze intestate al Comune di Corridonia entro il termine dei 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente delle fatture da pagare			
3)	2025	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione.		dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale			
	2026	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso.	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente nel giornale di	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
				cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale			
	<b>2027</b>	Predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso relativi alla regolarizzazione dei provvisori di entrata degli incassi registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale e successivo invio alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+, ai fini della loro riscossione	Trasmissione al Tesoriere comunale, tramite il sistema SIOPE+, degli ordinativi di incasso.	Trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere comunale tramite il sistema SIOPE+ entro il termine dei 15 (quindici) giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento dei provvisori di entrata degli incassi dell'Ente da regolarizzare, registrati periodicamente nel giornale di cassa elaborato dal sistema informativo per la gestione del servizio di tesoreria comunale fornito all'Ente dal tesoriere comunale.	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Carmela Ciuffreda

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
4)	2025	Avvio della procedura finalizzata allo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2025 sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai loro referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2025 e/o agli anni antecedenti l'anno 2025, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2025, anche al fine di redigere la relazione sul controllo di gestione per l'anno 2025, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata.	Referto controllo di gestione riferito all'anno in corso e relativo primo semestre, da consegnare entro il 31 agosto.	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati
	2026	Svolgimento del controllo di gestione per l'anno oggetto di gestione, sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2026.	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2026 e/o agli anni antecedenti l'anno 2026, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2026,	<b>Entro il 31 marzo</b> consegnare referto controllo di gestione relativo al secondo semestre annualità precedente. <b>Entro il 31 agosto</b> consegnare referto controllo di gestione riferito all'anno in corso e relativo	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			anche al fine di redigere il referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2026, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 agosto 2026, ed il referto del controllo di gestione riferito al secondo semestre dell'anno 2026, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2026, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 marzo 2027.	primo semestre.			
	2027	Svolgimento del controllo di gestione per l'anno oggetto di gestione, sulla base dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente a tutti i responsabili dei settori comunali oppure ai referenti da essi designati, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2027.	Trasmissione al Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, da parte dei responsabili di tutti i responsabili dei settori comunali o dei referenti da essi designati, dei dati, degli elementi, delle notizie e dei documenti riferiti all'anno 2027 e/o agli anni antecedenti l'anno 2027, richiesti dal Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, necessari per lo svolgimento del controllo di gestione per l'anno 2027, anche al fine di redigere il referto del controllo di	<b>Entro il 31 marzo</b> consegnare referto controllo di gestione relativo al secondo semestre annualità precedente. <b>Entro il 31 agosto</b> consegnare referto controllo di gestione riferito all'anno in corso e relativo primo semestre.	Settore II - Finanza – Bilancio – Società partecipate – Trattamento economico del Personale	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Umberta Michetti Tutti i responsabili dei settori comunali oppure i loro referenti da essi designati

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			gestione riferito al primo semestre dell'anno 2027, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 agosto 2027, ed il referto del controllo di gestione riferito al secondo semestre dell'anno 2027, tenuto conto delle risultanze del referto del controllo di gestione riferito al primo semestre dell'anno 2027, da trasmettere ai soggetti indicati nell'art. 79 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata, entro il 31 marzo 2028				
5)	2025	Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e	Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibere di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propeedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di	18.12.2025	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre dell'anno in corso, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.	Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.				
	2026	Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente,	Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie	18.12.2026	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre dell'anno in corso, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.	e delle proposte di delibere di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.				
	<b>2027</b>	Predisposizione, da parte del Responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate, delle proposte di delibera di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e dei documenti ad	Trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente,	18.12.2027	Tutti i Settori dell'Ente	Dott. Leo Bartolucci	Dott. Leo Bartolucci Tutti i responsabili dei settori comunali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
		<p>esse allegati, riguardanti l'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, fermo restando la trasmissione, da parte dei responsabili dei settori comunali al responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per gli il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre dell'anno in corso, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.</p>	<p>entro i termini stabiliti dal responsabile del Settore Bilancio-Finanza-Società partecipate dell'Ente, tenuto conto della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, dei dati, degli elementi, delle notizie e delle proposte di delibere di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale e dei documenti ad esse allegati di propria competenza, propedeutiche all'adozione delle proposte di delibera di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati, da sottoporre tempestivamente all'approvazione degli organi comunali competenti, al fine di concludere l'iter di approvazione del bilancio di previsione del Comune di Corridonia per il triennio successivo e dei relativi allegati mediante l'adozione della specifica delibera di Consiglio Comunale entro il 18 dicembre, salvo l'eventuale differimento di tale termine da parte dell'Autorità statale competente in materia, qualora il Comune di Corridonia rientri in una o più fattispecie individuate dall'Autorità competente in materia ai</p>				

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			fini dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio.				

### Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	Predisposizione materiale e campagna informativa	01.07.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Vecchi Vincenzo Michele Verdoni Silvia Pieristè
	2026	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE Controlli sul territorio	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.07.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Vecchi Vincenzo Michele Verdoni Silvia Pieristè
	2027	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE Controlli sul territorio	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.07.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Vecchi Vincenzo Michele Verdoni Silvia Pieristè
2)	2025	Controllo randagismo su aree pubbliche Regolamento del benessere animale colonie feline	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2025 31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2026	Controllo randagismo su aree pubbliche Regolamento del benessere animale colonie feline	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2026 31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2027	Controllo randagismo su aree pubbliche Regolamento del benessere animale colonie feline	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2027 31.12.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
3)	2025	Controllo raccolta differenziata anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2025 31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2026	Controllo raccolta differenziata anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2026 31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2027	Controllo raccolta differenziata anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	30.06.2027 31.12.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
4)	2025	Controllo delle Ospitalità, tempi e durata di permanenza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2025 31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2026	Controllo delle Ospitalità, tempi e durata di permanenza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2026 31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2027	Controllo delle Ospitalità, tempi e durata di permanenza	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2027 31.12.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
5)	2025	Servizio di pattugliamento del territorio zone abitate - centro - periferia - frazioni appiedato	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2025 31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2026	Servizio di pattugliamento del territorio zone abitate - centro - periferia - frazioni appiedato	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2026 31.12.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2027	Servizio di pattugliamento del territorio zone abitate - centro - periferia - frazioni appiedato	Verifica risultati e relazione per la Giunta	01.06.2027 31.12.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
6)	2025	Scuole Secondarie di primo grado Educazione Civica – stradale e sociale	Organizzazione incontri e relazione per la Giunta	15.06.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2026	scuole Primarie Educazione Civica - stradale e sociale	Organizzazione incontri e relazione per la Giunta	15.06.2026	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
	2027	scuole Primarie Educazione Civica - stradale e sociale	Organizzazione incontri e relazione per la Giunta	15.06.2027	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio
7)	2025	Procedura affidamento, stampa e distribuzione opuscoli P.C.E.	Affidamento incarico e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore III – Polizia Municipale e Protezione civile	Com. Alberto Sgolastra	Com. Alberto Sgolastra Stefano Moro Alessia Trisciani Vecchi Vincenzo Sardella Stefania Michele Verdoni Silvia Pieristè Carlioni Vittorio

## Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro	Predisposizione determina a contrarre	30.06.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
			Stipula contratto	31.12.2025			
	2026	Realizzazione nuovo complesso scolastico Colbuccaro	Termine lavori	31.12.2026	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
2)	2025	Ripristino archivi palazzo comunale	Predisposizione determina a contrarre	30.06.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
	2026	Ripristino archivi palazzo comunale	Termine lavori	28.02.2026	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
3)	2025	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Approvazione variante terreno	31.05.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso Dott. Daniele Morresi
	2026	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Approvazione progetto esecutivo	31.12.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso Dott. Daniele Morresi
			Avvio lavori	30.06.2026			
2027	Realizzazione nuovo complesso scolastico IPSIA	Termine lavori	31.12/.027	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso Dott. Daniele Morresi	
4)	2025	Applicativo gestione manutenzioni	Attivazione servizio all'utenza esterna	31.03.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Dott. Morresi Daniele Desireè Carlini

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
5)	2025	Lavori assegnati al Settore IV di cui Or.137/2023- OS31/2021- Ord.109/2020	Report mensile	31.12.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
6)	2025	Ripristino cancello Villa Fermani	Termine lavori	31.12.2025	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso
	2026	Ripristino cancello Villa Fermani	Rendicontazione spese sul portale Artbonus e FondazioneCarima	31.03.2026	Settore VI – Manutenzione del Territorio – Ricostruzione – PNRR	Ing. Lucia Cipollari	Ing. Lucia Cipollari Arch.Monica Tasso

### Settore V – Lavori Pubblici

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	Impianti pubblica illuminazione centro storico	Determina di affidamento lavori	31/03/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
2)	2025	Riqualificazione Via Verdi / Via Puccini	Termine lavori	30/09/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
3)	2025	Interventi riqualificazione impianti sportivi Villa Fermani	Affidamento incarico progettazione	28/02/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
			Avvio gara d'appalto lavori	30/04/2025			
			Aggiudicazione lavori	20/05/2025			
	2026	Interventi riqualificazione impianti sportivi Villa Fermani	Collaudo finale	30/03/2026	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
4)	2025	Realizzazione infrastruttura verde urbana in via Costantinopoli	Approvazione progetto esecutivo	30/04/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
			Avvio gara d'appalto lavori	30/05/2025			
			Aggiudicazione lavori	30/06/2025			
	2026	Realizzazione infrastruttura verde urbana in via Costantinopoli	Collaudo finale	30/03/2026	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
5)	2025	Attività di regolarizzazione tecnico amministrativa ai fini dell'ottenimento del certificato di agibilità per i seguenti edifici: - Teatro e sede comunale - Asilo Nido	Affidamento incarichi professionali	30/04/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
			Acquisizione documentazione	31/10/2025			
			Emissione di Segnalazione Certificata di Agibilità	31/12/2025			
	2026	Attività di regolarizzazione tecnico amministrativa ai fini dell'ottenimento del certificato di agibilità per i seguenti edifici: - Scuola Martiri della Libertà - Palazzetto dello Sport	Affidamento incarichi professionali	30/04/2026	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
			Acquisizione documentazione	31/10/2026			
			Emissione di Segnalazione Certificata di Agibilità	31/12/2026			
6)	2025	Riqualificazione Viale Montolmo	Affidamento incarico di progettazione	28/02/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
			Acquisizione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	30/04/2025			
7)	2025	Progettazione esecutiva ampliamento del cimitero del capoluogo – I stralcio	Acquisizione progetto esecutivo	30/04/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
			Verifica progetto esecutivo	30/05/2025			
8)	2025	Regolamento comunale per gli scavi su suolo pubblico	Predisposizione regolamento e proposta di delibera Consiglio Comunale	31/10/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
9)	2025	Aggiornamento banca dati BDAP – MOP Monitoraggio Opere Pubbliche	Raggiungimento percentuale di adempimento del 50%	31/12/2025	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore
	2026	Aggiornamento banca dati BDAP – MOP Monitoraggio Opere Pubbliche	Raggiungimento percentuale di adempimento del 75%	31/12/2026	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
	2027	Aggiornamento banca dati BDAP – MOP Monitoraggio Opere Pubbliche	Raggiungimento percentuale di adempimento del 100%	31/12/2027	Settore V - Lavori Pubblici	Ing. Marco Borsatti	Personale assegnato al Settore

## Settore VI - Istruzione e servizi sociali

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	Carta dei Servizi dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	30.04.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
	2026	Carta dei Servizi dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per conferma o revisione. Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
	2027	Carta dei Servizi dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per conferma o revisione. Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
	2025	Regolamento per il funzionamento delle mense scolastiche	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli

2)	2026	Regolamento per il funzionamento delle mense scolastiche	Predisposizione Delibera di Consiglio per eventuale revisione Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli
	2027	Regolamento per il funzionamento delle mense scolastiche	Predisposizione Delibera di Consiglio per eventuale revisione. Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli
3)	2025	Regolamento per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli Laura Marconi Personale dipendente ATS 15 (Assistenti Sociali)
	2026	Regolamento per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali	Predisposizione Delibera di Consiglio per eventuale revisione Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli Laura Marconi Personale dipendente ATS 15 (Assistenti Sociali)
	2027	Regolamento per l'erogazione di contributi e/o prestazioni relative agli interventi socio-assistenziali	Predisposizione Delibera di Consiglio per conferma o revisione. Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli Laura Marconi Personale dipendente ATS 15 (Assistenti Sociali)

4)	2025	Regolamento di funzionamento dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione Regolamento	28.02.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
	2026	Regolamento di funzionamento dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per eventuale revisione	31.12.2026	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
	2027	Regolamento di funzionamento dell'asilo nido comunale Girotondo	Predisposizione Delibera di Consiglio per eventuale revisione	31.12.2027	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili
5)	2025	Regolamento istituzione e gestione de servizio di volontariato civico individuale e/o di associazione del terzo settore	Predisposizione schema regolamento e trasmissione ad amministratori per valutazione ed eventuale predisposizione atti conseguenti	30.06.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi Arianna Giancamilli
6)	2025	Appalti servizi Settore VI (trasporto, mensa e socio-assistenziale)	Affidamento appalto servizio mensa	01.07.2025	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Arianna Giancamilli
			Affidamento appalto socio-assistenziale (Asilo Nido – Assistenza Scolastica – Assistenza Domiciliare e Educativa Domiciliare per persone in condizioni di disabilità)	31.07.2025			Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi Arianna Giancamilli Moira Cicconi Raffaella Cotilli Federica Gentili

			Affidamento appalto socio-assistenziale (CAG – CSER II Ciclamino – Casa di Riposo/Residenza Protetta per anziani non autosufficienti)	01.09.2025			Dott.ssa Letizia Bertini Sabrina Trippetta Laura Riccetti Laura Marconi Arianna Giancamilli Vittoria Panichelli Lorella Maccari Paola Ricotta
	<b>2026</b>	Appalti servizi Settore VI (trasporto, mensa e socio-assistenziale)	Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2026	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Tutti i dipendenti assegnati al Settore
	<b>2027</b>	Appalti servizi Settore VI (trasporto, mensa e socio-assistenziale)	Verifica risultati, monitoraggio e relazione per la Giunta	31.12.2027	Settore VI Istruzione e servizi sociali	Dott.ssa Letizia Bertini	Tutti i dipendenti assegnati al Settore

## Settore VII – Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
1)	2025	variante parziale al p.r.g. per cambio di destinazione d'uso delle aree site in viale Montolmo e via della Portarella per la realizzazione dell'intervento di microforestazione urbana di cui al bando "boschi urbani" promosso dalla Regione Marche, ai sensi dell'art.15 comma 5 della l.r. n.34/1992	Redazione variante e predisposizione determina di esclusione dal procedimento VAS	15.03.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Martina Campetti
			Predisposizione Delibera di Giunta per adozione variante urbanistica	01.04.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
			Predisposizione Delibera di Giunta per approvazione variante urbanistica	25.05.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
2)	2025	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	30.06.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2026	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	30.06.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
	2027	Piano antenne comunale	Predisposizione Delibera di Consiglio per aggiornamento	30.06.2027	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti
3)	2025	Nuovo REC Regolamento Edilizio Comunale	Redazione e 1a Revisione con Giunta	31.07.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Alberto Corvatta
			Redazione e 2a Revisione con Giunta	30.09.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Alberto Corvatta
			Predisposizione Delibera Consiglio per approvazione	30.11.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Alberto Corvatta
4)	2025	PEBA Piano per Eliminazione Barriere Architettoniche	Sopralluogo	01.03.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte	
5)			Fase conoscitiva pubblica	05.03.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi	
			Revisione PEBA con Amministrazione	30.06.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi	
			Pubblicazione	31.07.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi	
			Predisposizione delibera di Consiglio per approvazione	30.11.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi	
	2025	Regolamento oneri di urbanizzazione	1a revisione con Giunta	15.10.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria Roberto Paolorossi	
			Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria Roberto Paolorossi	
		2026	Regolamento oneri di urbanizzazione	Aggiornamento e 1a revisione con Giunta	15.10.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria Roberto Paolorossi
				Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Alberto Corvatta Petterini Valeria Roberto Paolorossi

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
6)	2025	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Redazione e 1a revisione con Giunta	31.10.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
			Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
	2026	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Redazione eventuale aggiornamento e 1a revisione con Giunta	31.10.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
			Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2026	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
	2027	Regolamento Somministrazione Alimenti e Bevande	Redazione eventuale aggiornamento e 1a revisione con Giunta	31.10.2027	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
			Predisposizione Delibera di Consiglio per revisione	31.12.2027	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Gabriele Cassetta Mauro Minicucci
7)	2025	Digitalizzazione pratiche SUE	Termine per attivazione portale gestione pratiche SUE	01.06.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Valeria Petterini Alberto Corvatta
8)	2025	Valutazione impatto cambio destinazione zona produttiva residenziale	Studio preliminare e relazione per la Giunta	31.12.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti

N. obiettivo	Obiettivo anno	Descrizione	Indicatori di risultato	termine	Settori e servizi coinvolti	responsabili	Risorse umane principalmente coinvolte
9)	2025	Ordinanza su immobile via Umbria	Organizzazione sopralluogo finalizzato a ottenimento preventivo per analisi e smaltimento rifiuti	15.09.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci
10)	2025	Bosco urbano	Ultimazione lavori	31.07.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi
	2026	Bosco urbano	Rendicontazione lavori di piantumazione ai fini dell'ottenimento del 50% del finanziamento	30.11.2025	Settore VII - Assetto e Sviluppo del Territorio – Ambiente – SUAP – Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Arch. Alessandro Azzari	Arch. Alessandro Azzari Sara Vallucci Martina Campetti Roberto Paolorossi