



# COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

## PIANO DEGLI OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

ALLEGATO N. 3

AL

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

(Approvato con DGC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE/RPCT</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>			<b>Peso</b>	<b>30</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>COORDINAMENTO MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione della Sezione 2 del PIAO " <i>Valore pubblico, performance e anticorruzione</i> " – Sezione 2.3 " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ", mediante il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT e l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, anche alla luce dei tre nuovi schemi di pubblicazione introdotti dalla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, destinati ad alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente", il cui obbligo di adeguamento è previsto entro il 25.09.2025.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti			Costante	50%
	2	Acquisizione, da parte dei Responsabili di settore, della scheda di monitoraggio circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT			Entro il 30/06/2025	25%
					Entro il 30/11/2025	25%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Acquisizione delle schede di monitoraggio entro i termini previsti. Verifica aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2025/2027					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>			<b>Peso</b>	<b>30</b>	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	La finalità del presente obiettivo consiste nel disciplinare, mediante la fonte regolamentare, le modalità di assegnazione e di utilizzo dei beni del patrimonio comunale non impiegati per fini istituzionali per assicurare la migliore fruibilità dei beni del patrimonio comunale, la trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione dei beni immobili e il più proficuo utilizzo nell'interesse dei cittadini.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Elaborazione regolamento, anche attraverso il coinvolgimento del Responsabile del Settore tecnico, nel cui ambito di competenze rientra la gestione del patrimonio comunale, e del Responsabile del Settore amministrativo, competente in materia di servizi alla persona e, in particolare, di cultura, sport e istruzione.		Entro il 30/08/2025		100%
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione di un'ipotesi regolamento rispondente alle esigenze dell'Ente in relazione alla tipologia e alle caratteristiche della iniziativa e finalità per le quali si intende consentire a soggetti terzi l'utilizzo di beni rientranti del patrimonio immobiliare comunale.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Definire una disciplina organica dell'utilizzo degli immobili e impianti rientranti nel patrimonio pubblico, allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente e i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore tecnico e del Settore amministrativo.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>		<b>Strategico</b>	SI	NO
<b>SEGRETARIO COMUNALE/RPCT</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>		<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>ESPLETAMENTO PROCEDURA CONTRATTAZIONE DECENTRATA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL C.C.D.I. - P.E. 2025</b>				
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE				
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 stabilisce: “Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione. Nell'ambito di tale sessione negoziale, l'Ente fornisce una informativa sui dati relativi alla costituzione del fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”. Il comma 6 del richiamato art. 8 prevede, quale durata delle trattative negoziali, n. 45 giorni, eventualmente prorogabili per ugual periodo.</p> <p>Dunque, il CCNL impone al datore di lavoro una vera e propria obbligazione, ovvero quella di avviare celermente le trattative, sebbene i termini imposti siano di natura ordinatoria. Il carattere meramente precettivo della surriferita disposizione contrattuale ha ingenerato la prassi diffusissima, e più volte stigmatizzata dalla Corte dei conti, di non osservare la tempistica prevista, con inevitabili disfunzioni sotto il profilo pratico/applicativo degli istituti contrattuali.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, prevede l'espletamento e la conclusione della procedura tesa alla sottoscrizione del contratto decentrato entro il termine di n. 45 giorni dall'avvio delle trattative, immediatamente dopo la costituzione del fondo risorse decentrate, prevista entro il 20 aprile p.v. (cfr. <i>infra</i> obiettivo n. 5 assegnato al Settore finanziario).</p>				
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Istruttoria formulazione indirizzi dell'organo politico	Entro 5 gg. dalla costituzione del fondo	20%	
	2	Avvio e svolgimento trattative negoziali per la ripartizione del fondo	Entro 20 giorni dagli indirizzi della Giunta	40%	
	3	Sottoscrizione ipotesi di negoziato, previa verifica di compatibilità finanziaria e coerenza con gli indirizzi impartiti dall'organo politico	Entro il 10/06/2025	20%	
	4	Sottoscrizione definitiva, previa acquisizione della relazione tecnico illustrativa e finanziaria e autorizzazione da parte della Giunta comunale	Entro il 30/06/2025	20%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto della tempistica definita.				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Sottoscrizione del CCDI – P.E. 2025 entro il termine di quarantacinque giorni dall'avvio delle trattative negoziali.				
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Settore, in qualità di componenti della Delegazione trattante di parte pubblica, e RSU.				
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PIANO DELLA FORMAZIONE - PIAO 2025-2027</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il presente obiettivo mira a conferire centralità al ruolo della formazione, quale fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. In ossequio alle disposizioni normative che regolano la materia e alla luce della Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025, il presente obiettivo prevede che siano assicurate n. 40 ore di formazione per ciascun dipendente, ivi inclusi i titolari di E.Q.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Elaborazione Piano della Formazione		Entro il 05/03/2025	50%	
	2	Elaborazione, di concerto con il Responsabile del Settore amministrativo, del piano dell'offerta formativa 2025 per tutto il personale dipendente		Entro il 30/05/2025	25%	
	3	Coordinamento e sovrintendenza delle attività preordinate all'attuazione del Piano		Entro il 31/12/2025	25%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento della formazione, sia di carattere obbligatorio, sia di natura discrezionale, in relazione al fabbisogno formativo individuale di ciascun dipendente e alle specifiche esigenze del Settore di appartenenza.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore amministrativo.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione della Sezione 2 del PIAO " <i>Valore pubblico, performance e anticorruzione</i> " – Sezione 2.3 " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> ", mediante il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT e l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, anche alla luce dei tre nuovi schemi di pubblicazione introdotti dalla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, destinati ad alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente", il cui obbligo di adeguamento è previsto entro il 25.09.2025.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	50%		
	2	Invio, da parte dei Responsabili di settore, della scheda di monitoraggio circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT	entro il 30 giugno 2025	25%		
			entro il 30 novembre 2025	25%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione delle schede di monitoraggio entro i termini previsti. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2025/2027					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili di Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>			<b>Peso</b>	<b>30</b>	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante		100%
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura)</li> <li>- Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura)</li> </ul>					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile)</li> <li>- 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabili del Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE - PIAO 2025-2027</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Puntare sulla formazione dei singoli dipendenti costituisce un fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. In ossequio alle disposizioni normative che regolano la materia, analiticamente richiamate nel Piano della Formazione, nonché della Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025, il presente obiettivo prevede che siano assicurate n. 40 ore di formazione per ciascun dipendente, ivi inclusi i titolari di E.Q., i quali dovranno, pertanto, assicurare l'assolvimento dell'obbligo formativo per se medesimi nonché per i dipendenti ad essi assegnati, nell'ambito del piano dell'offerta formativa generale che sarà all'uopo predisposto dal Responsabile del Settore amministrativo.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Elaborazione piano individuale per ciascun dipendente condiviso con il destinatario del percorso formativo	Entro il 15/04/2025	40%		
	2	Monitoraggio infrannuale sullo stato di assolvimento dell'obbligo formativo da parte dei dipendenti	Entro il 30/09/2025	30%		
	3	Acquisizione degli attestati relativi all'assolvimento dell'obbligo formativo e trasmissione al RPCT	Entro il 31/12/2025	30%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento della formazione, sia di carattere obbligatorio, sia di natura discrezionale, in relazione al fabbisogno formativo individuale di ciascun dipendente e alle specifiche esigenze del Settore di appartenenza.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>TUTTI I SETTORI</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il principio della competenza finanziaria potenziata n. 16, di cui all'allegato 1 al D.lgs. 118/2011, definisce i criteri di imputazione negli esercizi finanziari del bilancio di previsione, delle obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate: accertamenti ed impegni, sono registrati nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con imputazione all'esercizio nel quale esse sono "esigibili" ovvero quando vengono a "scadenza". Il Fondo Pluriennale Vincolato, previsto dal Principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. 118/11 5.4.1 al paragrafo 5.4.13, è un saldo finanziario che mette in correlazione entrate di natura vincolata già accertate ed esigibili, destinate a finanziare spese già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi rispetto a quello in cui è stata accertata l'entrata. Detto Fondo rappresenta la massima espressione del principio della competenza finanziaria potenziata, in quanto si attiva allorquando si verifichi una discrasia temporale tra l'acquisizione delle risorse e il loro impiego.</p> <p>La finalità del presente obiettivo è quella di assicurare la corretta attivazione e gestione del FPV, sia con riferimento alle opere pubbliche, attraverso una corretta armonizzazione tra il cronoprogramma dei lavori e la programmazione della spesa, sia nell'ambito della contabilizzazione delle spese correnti, laddove ricorrano i presupposti per l'attivazione del ridetto Fondo (spese correnti alimentate da trasferimenti correnti con vincolo di destinazione; spese per incarichi legali; salario accessorio).</p> <p>Per maggiori dettagli si rinvia al § 2.2.4 "Individuazione degli obiettivi di performance 2025-2027" del PIAO, pagg. 9 e ss.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Assunzione delle determinazioni di accertamento delle entrate, secondo quanto previsto dall'art. 179 del D.lgs. 267/2000 e delle disposizioni derogatorie specifiche in materia di risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo (senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante)	Costante	20%		
	2	Corretta gestione dei programmi di spesa, attraverso l'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione si è giuridicamente perfezionata, con imputazione della spesa all'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile.	Costante	50%		
	3	Meticolosa esecuzione dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, con particolare attenzione, per le finalità di cui al presente obiettivo, alla reimputazione dei residui passivi, nel caso in cui l'obbligazione permanga ma debba essere trasferita a un esercizio successivo per motivi di esigibilità.	Entro il termine assegnato (marzo 2025)	30%		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Gestione dell'accertamento delle entrate e dell'imputazione delle spese, in conformità alle disposizioni normative e ai principi contabili.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Corretta gestione del bilancio, nell'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti i Responsabili di Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARIA GENTILE</b>			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>ELABORAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI 2025</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Al fine di dare concreta attuazione al Piano della formazione, di cui all'allegato n. 7 del PIAO 2025/2027, e consentire ai Responsabili di Settore, nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo di performance n. 3, e a tutti i dipendenti di accedere ai percorsi formativi, il Responsabile del Settore amministrativo, nel cui ambito di competenze rientra la gestione del personale, di concerto con il Segretario comunale, provvederà a individuare i corsi necessari per garantire la formazione obbligatoria e la formazione specifica individuale, sulla scorta dei fabbisogni rilevati da ciascun Responsabile di Settore. Saranno opzionati in primo luogo i corsi gratuiti, disponibili sulla piattaforma <i>Syllabus</i> , oppure messi a disposizione dall' <i>Asmel</i> , associazione a cui questo Ente aderisce, ovvero da <i>Anci</i> e, a seguire, i corsi disponibili sui pacchetti già acquistati ( <i>Enti on line</i> di <i>Maggioli</i> , per quanto concerne l'anticorruzione e l'etica pubblica; <i>Anutel</i> , in materia di tributi, contabilità e finanza; <i>Minerva</i> , per materie specifiche di competenza settoriale).					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Analisi dei fabbisogni rilevati per tutto il personale dipendente da parte dei rispettivi Responsabili di Settore	Entro il 30/04/2025	30 %		
	2	Individuazione e attivazione dei corsi per il soddisfacimento delle esigenze formative del personale dipendente	Entro il 15/05/2025	40 %		
	3	Elaborazione offerta formativa	Entro il 30/05/2025	30 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conseguimento di n. 40 ore di formazione pro capite per ciascun dipendente.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento della qualità ed efficienza dell'attività amministrativa e dei servizi resi a cittadini e imprese.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	3		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARIA GENTILE</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIE DI PROMOZIONE TURISTICA</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Organizzazione eventi ed attività a valenza turistica e culturale (corteo storico templari e manifestazioni estive), partecipazione a bandi per accedere a contributi regionali/ministeriali e rendicontazioni finali					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Organizzazione eventi ed attività a valenza turistica e culturale, partecipazione a bandi e avvisi pubblici per accedere a contributi regionali/ministeriali	Entro il 31/07/2025	40 %		
	2	Predisposizione atti per organizzazione Corteo Storico Templari e manifestazioni estive	Entro il 31/08/2025	30 %		
	3	Liquidazioni e rendicontazioni	Entro il 31/12/2025	30 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Definizione dell' <i>iter</i> procedimentale e rispetto delle scadenze predeterminate nell'acquisizione, gestione e rendicontazione dei contributi.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incremento dell'offerta turistica locale, attraverso la promozione del patrimonio storico e culturale.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARIA GENTILE</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - PERSONE ANZIANE - DISABILI</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Gli interventi di contrasto alla povertà, quelli per le famiglie, nonché i servizi e gli interventi in favore degli anziani e disabili, prevedono un'assistenza attiva volta ad intervenire in situazioni di emergenza socio-economica con azioni orientate a impegnare e valorizzare le risorse per promuovere il benessere e prevenire il disagio sociale causato da situazioni disfunzionali. L'obiettivo è la tutela delle fasce più fragili della cittadinanza per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere della comunità.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Attivazione interventi		Entro il 30/07/2025	50 %	
	2	Realizzazione interventi		Entro il 31/12/2025	50 %	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Espletamento delle attività programmate nel rispetto delle tempistiche predeterminate.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Promuovere e garantire l'integrazione sociale, il benessere e la riduzione dello svantaggio economico.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Santarsiero C. e Ungolo R.					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. MARIO GIAMMATTEO</b>			<b>Peso</b>	<b>15</b>	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>LAVORI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI PROPRIETÀ COMUNALE UBIcato IN LOCALITÀ C.DA SERLEO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il POC Basilicata 2014-2020 - ASSE 7 "Inclusione sociale" - AZIONE 6 Interventi infrastrutturali di rigenerazione e riqualificazione delle strutture e degli impianti sportivi esistenti - DGR 671/2022 - Bando <i>Top Sport - Avviso Pubblico Per la presentazione e selezione di operazioni di rigenerazione e riqualificazione di impianti sportivi esistenti</i> , si pone l'obiettivo di migliorare la qualità urbana e di promuovere l'inclusione sociale mediante la pratica sportiva, con particolare riferimento ai giovani e alla popolazione in età scolare					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Esecuzione lavori – liquidazione SAL – aggiornamento continuo rendicontazione su portale dedicato.	Entro il 31/10/2025	60 %		
	2	Approvazione atti contabilità finale	Entro il 30/11/2025	20 %		
	3	Liquidazione e rendicontazione finale	Entro il 31/12/2025	20 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto dei termini del cronoprogramma previsto con l'atto di assegnazione del contributo					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Utilizzo integrale del contributo ricevuto					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Arch. Daniela Conversano					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. MARIO GIAMMATTEO</b>			<b>Peso</b>	<b>15</b>	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>ECOSISTEMA URBANO E BIODIVERSITÀ: INTERVENTO DI NUOVA PIANTUMAZIONE DEL VERDE, SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA VILLA COMUNALE E DELLE AREE A VERDE PUBBLICO INTERNE ALL'ABITATO</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il bando regionale per la selezione di <i>Progetti per le azioni di compensazione e mitigazione ambientale per i comuni della basilicata 2021</i> – art. 1 c. 2 della L.R. n. 53/2021 D.G.R. n. 496/2022 –, si pone l'obiettivo di promuovere la salvaguardia, la gestione e la valorizzazione degli spazi naturali, rurali, urbani e periurbani favorendo azioni e misure per migliorare la qualità del paesaggio, in ambito urbano e rurale, per il mantenimento e il ripristino della naturalità, per il rafforzamento della biodiversità e la riqualificazione delle aree urbane.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Esecuzione lavori – liquidazione SAL – aggiornamento continuo rendicontazione su portale dedicato.	Entro il 31/10/2025	60 %		
	2	Approvazione atti contabilità finale	Entro il 30/11/2025	20 %		
	3	Liquidazione e rendicontazione finale	Entro il 31/12/2025	20 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Riqualificare aree urbane e periurbane (villa comunale e altre aree verdi urbane) e assicurare il rispetto dei termini del cronoprogramma previsto con l'atto di assegnazione del contributo.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Utilizzo integrale del contributo ricevuto.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Arch. Daniela Conversano					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. MARIO GIAMMATTEO</b>			<b>Peso</b>	<b>10</b>	
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEI CERTIFICATI URBANISTICI EMESSI DAL 2005 AL 2020</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Implementare l'archiviazione informatizzata degli atti di competenza, già avviato in passato con la realizzazione di file in formato excel dei registri delle Concessioni edilizie, delle autorizzazioni edilizie, delle DIA e delle SCIA.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Scannerizzazione dei certificati urbanistici completi di richiesta e di tutta la documentazione allegata alla richiesta per gli anni dal 2005 al 2012.	Entro il 31/06/2025	40 %		
	2	Scannerizzazione dei certificati urbanistici completi di richiesta e di tutta la documentazione allegata alla richiesta per gli anni dal 2013 al 2020.	Entro il 30/11/2025	40 %		
	3	Realizzazione di cartelle di archiviazione distinte per anno	Entro il 31/12/2025	20 %		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto dei termini del cronoprogramma previsto.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Migliorare il sistema di dematerializzazione degli atti amministrativi.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Arch. Daniela Conversano					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			<b>Strategico</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA VALERIA ANTONELLA LETTINO</b>			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI PROCEDURALI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL C.C.D.I. - P.E. 2025</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 stabilisce: “Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione. Nell'ambito di tale sessione negoziale, l'Ente fornisce una informativa sui dati relativi alla costituzione del fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”. Il comma 6 del richiamato art. 8 prevede, quale durata delle trattative negoziali, n. 45 giorni, eventualmente prorogabili per ugual periodo.</p> <p>Dunque, il CCNL impone al datore di lavoro una vera e propria obbligazione, ovvero quella di avviare celermente le trattative, sebbene i termini imposti siano di natura ordinatoria. Il carattere meramente precettivo della surriferita disposizione contrattuale ha ingenerato la prassi diffusissima, e più volte stigmatizzata dalla Corte dei conti, di non osservare la tempistica prevista, con inevitabili disfunzioni sotto il profilo pratico/applicativo degli istituti contrattuali.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, è finalizzato all'avvio delle trattative negoziali entro la fine del primo quadrimestre dell'esercizio e la conclusione dell'intera procedura con la sottoscrizione del contratto decentrato, entro il termine di n. 45 giorni dall'avvio delle trattative. Tanto implica il rispetto di determinate tempistiche per la costituzione del fondo risorse decentrate e per gli ulteriori adempimenti di competenza del Servizio finanziario.</p>					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Costituzione fondo risorse decentrate		Entro il 20/04/2025	90%	
	2	Elaborazione relazione tecnico-finanziaria		Entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo.	10%	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto della tempistica definita.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Consentire l'avvio delle trattative negoziali entro la fine del primo quadrimestre del corrente esercizio e la sottoscrizione del CCDI – P.E. 2025 entro il termine di quarantacinque giorni dall'avvio delle trattative negoziali.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile del Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	1	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILI</b>	<b>DOTT.SSA VALERIA ANTONELLA LETTINO</b>			<b>Peso</b>	<b>20</b>	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>GESTIONE ORDINARIA - ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE IMU/TASI/TARI</b>					
<b>TIPOLOGIA</b>	OBIETTIVO SETTORIALE					
<b>DESCRIZIONE</b>	Attraverso il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di incrementare il gettito delle entrate tributarie rinvenienti da IMU e TARI, mediante una capillare verifica delle posizioni contributive ai fini dell'elaborazione degli atti di accertamento e dei ruoli da rimettere all'ADER, a cui è affidata la riscossione del coattivo.					
<b>ATTIVITÀ DA COMPIERE</b>	1	Verifica posizioni contributive, elaborazione e spedizione degli atti solleciti TARI 2020-2021			Entro il 30/03/2025	30
	2	Verifica posizioni contributive, elaborazione e spedizione degli atti accertamenti IMU - TARI 2020			Entro il 30/09/2025	30
	3	Verifica posizioni contributive, elaborazione e trasmissione ruolo coattivo TARI - IMU - TASI 2018 ad Agenzia Entrate Riscossione			Entro il 30/11/2025	40
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Ampliamento della platea dei contribuenti.					
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione dell'evasione fiscale - Incremento delle entrate tributarie.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2	<b>GRADO DI INNOVAZIONE</b>			1	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)