

ALERT ----> L'individuazione delle misure di prevenzione non deve essere fatta in maniera astratta e generica L'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura di riferimento Le misure devono essere in grado di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio			
MISURA GENERALE	STATO DI ATTUAZIONE al ALERT----> indicare se la misura è ATTUATA, NON ATTUATA, IN ATTUAZIONE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
Codice di comportamento	ATTUATA	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC.	Approvazione del Codice di comportamento
	ATTUATA	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. 0 violazioni rilevate e/o segnalate

	ATTUATA	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	totale personale
Autorizzazioni incarichi extra-istituzionali	ATTUATA	Adozione atto interno di disciplina	Approvazione del regolamento o altro atto interno
	ATTUATA	Rilascio delle autorizzazioni	Numero di autorizzazioni richieste 5 numero autorizzazioni rilasciate 5

	ATTUATA	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito a eventuali incarichi svolti in assenza di autorizzazione	Numero di violazioni rilevate e/o segnalate 0
Conflitti d'interesse	ATTUATA	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico -TOTALE DEL PERSONALE
	ATTUATA	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze - TOTALE DEL PERSONALE	Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate

Formazione	Attuata	Svolgimento dei corsi di formazione	N. 22 di corsi svolti
Whistleblower	ATTUATA	Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutela dei segnalanti	Adozione di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers
	ATTUA	Acquisizione e trattazione delle segnalazioni 0	N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate

Misure alternative alla rotazione	NON ATTUATA	Condivisione delle fasi procedurali,	Numero di procedimenti condivisi/sul totale
	ATTUATA	Rotazione funzionale all'interno del medesimo ufficio	Numero di funzioni ruotate 4
	ATTUATA	"Doppia sottoscrizione" degli atti	Numero di atti con doppia sottoscrizione : 4

Inconferibilità/incompatibilità (SG e EQ)	ATTUATA	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	acquisite totate delle funzioni dirigenziali attribuite
	ATTUATA	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	acquisite totate delle funzioni dirigenziali attribuite
	ATTUATA	Verifica dei precedenti penali	n. 1 di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale

Divieto di pantouflage (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)	ATTUATA	Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio - TOTALE
Patti di integrità	ATTUATA	Adozione/aggiornamento di uno schema standard di patto d'integrità	Approvazione dello schema
	NON ATTUATA	Applicazione dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara	N. di patti d'integrità sottoscritti su n. partecipanti alle procedure di gara
RASA	ATTUATA	Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA
Commissioni di gara e di concorso	ATTUATA	Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	Tutte le dichiarazioni vengono verificate

Monitoraggio dei tempi procedurali.	ATTUATATA	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali	Approvazione delle nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico
	ATTUATA	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente	Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti
Rotazione straordinaria	NON ATTUATA	Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura	Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma
	NON ATTUATA	Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	inserimento della previsione nel codice di comportamento

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE GENERALI (Cfr. PNA 2019 §§ 5.1. e 5.2.) enerica. La misura deve essere descritta con accuratezza, al fine di far emergere concretamente l’obiettivo che si vuole perseguire e le modalità con cui verrà attuata per incidere sui fattori abilitanti il rischio. organizzativa, valutando e recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder. ischio, sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo, adeguate alle caratteristiche specifiche dell’organizzazione,graduali rispetto al livello di esposizione del rischio residuo.		
SOGGETTO RESPONSABILE	MONITORAGGIO SUL TRIENNIO	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO ALERT ---> Il monitoraggio delle misure generali va fatto su tutte le misure concentrando l’attenzione prioritariamente su quelle misure rispetto alle quali sono emerse criticità dalla relazione annuale RPCT (cfr. PNA 2022, § 10.2.1.)
RPCT - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO PERSONALE, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

	ogni anno	Annuale
RPCT - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO PERSONALE, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

	ogni anno	Annuale
RPCT - RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO PERSONALE, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONA, GESTTITO IN FORMA ASSOCIATO	ogni anno	Annuale
RPCT	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

RESPONSBAILI DI OGNI AREA	ogni anno	Annuale
		Annuale
		Annuale

RPCT- RESPONSABILE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale
	ogni anno	

RPCT- RESPONSABILE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA/ALTRO	ogni anno	
RESPONSABILI DI OGNI AREA	ogni anno	
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	
RPCT - AREA AMMINISTRATIVA	ogni anno	
RESPONSABILI DI OGNI AREA	ogni anno	

RESPONSBAILI DI OGNI AREA	ogni anno	
RESPONSBAILI DI OGNI AREA	ogni anno	
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	
	ogni anno	

MONITORAGGIO ALERT --> SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DEL MENU' A TENDINA	NOTE ALERT ----> RIPORTARE CRITICITÀ O DIFFICOLTÀ RISCONTRATE NELL'ATTUAZIONE E LE INIZIATIVE CHE SI INTENDONO ASSUMERE PER SUPERARLE
Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
>1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

>1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

>1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
Adottati	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non adottati")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
80%-100%	
>1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
No	La struttura dell'Ente non consente l'applicazione di tale misura
No	La misura verrà attuata in fase di revisione del codice