

STRUTTURA: SEGRETERIA VICESEGREARIO - AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI: REPONSABILE: Pecciarelli Laura

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati.

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPTC.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Monitoraggio dell'implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	10%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	30.03.2025

7	Obiettivo di sviluppo: Organizzazione archivio storico e archivi con digitalizzazione	15%	Predisposizione atti e procedure per il trasferimento del materiale contenuto nell'archivio storico nei nuovi locali, razionalizzazione degli archivi esistenti e verifica opportunità di reinternalizzazione archivio esternalizzato, e verifica opportunità digitalizzazione.	Trasferimento archivio storico ai nuovi locali, e razionalizzazione archivi esistenti.	31.12.2025
8	Obiettivo di sviluppo: Revisione Statuto Comunale	15%	Verifica adeguatezza Statuto alle modifiche normative intervenute con coinvolgimento dell'apposita Commissione Consiliare.	Proposta di delibera per l'approvazione dello Statuto modificato.	31.12.2025
9	Obiettivo di sviluppo: Revisione civici e onomastica stradale, per strade comunali e vicinali all'esterno del centro abitato.	15%	Predisposizione relazione sulle strade oggetto di verifica da sottoporre all'organo competente e convocazione Commissione Consiliare apposita.	Atti anagrafici conseguenti la variazione dei numeri civici, proposta di delibera da sottoporre all'organo competente per la variazione onomastica stradale.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Crociani Gabriele	Tutti	100
2	Nardi Angela	Tutti	100

STRUTTURA: SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO – RESPONSABILE: Mazzetti Francesca

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e invio al RPCT.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo: Percorso finalizzato alla valutazione della modalità di affidamento dei servizi turistici, museali ed attività di gestione e sviluppo dell'identità e del brand cittadino Sarteanoliving.	15%	Atti propedeutici all'affidamento	Affidamento dei servizi	31.12.2025

7	Obiettivo di sviluppo: Riorganizzazione fruizione Servizi Scolastici.	15%	Analisi modalità di erogazione Servizi Scolastici in base ai nuovi orari dei plessi.	Garantire servizio ristorazione e trasporto scolastico.	31.12.2025
8	Obiettivo di sviluppo: Valutazione e proposta interventi di prevenzione disagio giovanile	15%	Proposta di interventi	Attivazione di interventi mirati.	31.10.2025
9	Obiettivo di sviluppo: Conclusione progetto Sarteano Active	10%	Coordinamento con il soggetto affidatario del progetto Sarteano Active.	Realizzazione progetto di sentieristica.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Mastinu Claudina	tutti	100%
2	Trabalzini Marcello	tutti	100%

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI –RESPONSABILE: Pecciarelli Laura.

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e invio al RPCT.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo: Gara per il servizio di Tesoreria Comunale	20%	Proposta di delibera per approvazione convenzione e predisposizione atti di gara.	Affidamento servizio Tesoreria Comunale o relazione che ne motivi il ritardo.	31.12.2025

8	Obiettivo di sviluppo: Recupero tributario IMU 2022	20%	Analisi banca dati IMU ed emissione avvisi di accertamento per l'anno di imposta 2022	N. accertamenti emessi per l'anno d'imposta 2022	31.12.2025
9	Obiettivo di sviluppo: Solleciti TARI 2021	15%	Analisi avvisi di pagamento tari ordinaria 2021 ed emissione avvisi di accertamento	N. accertamenti emessi per gli anni di imposta 2021	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Cioli Patrizia	Tutti	100%
2	Mangiavacchi Enrica	Tutti	100%

STRUTTURA: AREA TECNICA (LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, AMBIENTE) – RESPONSABILE: Crocchi Marco.

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e invio al RPCT.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo: Adozione della Variante Urbanistica generale finalizzata alla sola realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'art. 238 della L.R. 65/2014	10%	Acquisizione pareri Enti competenti.	Proposta all'organo competente per adozione Variante Urbanistica.	31.12.2025

7	Obiettivo di sviluppo: Approvazione della Variante Urbanistica con contestuale approvazione del progetto ai sensi dell'art.3 della L.R. 65/2014, per la realizzazione del Parco Archeologico delle Pianacce nell'ambito della richiesta di finanziamenti pubblici relativi alle "Strategie territoriali per le aree interne della Regione Toscana".	10%	Acquisizione pareri Enti competenti.	Proposta di Approvazione PFTE e contestuale adozione Variante Urbanistica.	31.12.2025
8	Obiettivo di sviluppo: Esecuzione lavori Marciapiede di via Bandini I Stralcio e Via Bandini/Parco Dezzoni II stralcio	10%	Monitoraggio corretta esecuzione dei lavori.	CRE o eventuale relazione che ne motivi il ritardo.	31.12.2025
9	Obiettivo di sviluppo: Supporto organizzazione archivio storico e archivi con digitalizzazione	5%	Organizzazione locali e personale dipendente esterno	Trasferimento archivio storico ai nuovi locali e razionalizzazione archivi esistenti	31.12.2025
10	Obiettivo di sviluppo: Approvazione progetto Isole Ecologiche compatibilmente con le tempistiche e i procedimenti di approvazione della variante urbanistica e delle procedure di esproprio o cessione bonaria relativi all'acquisizione delle aree private.	5%	Istruttoria finalizzata all'approvazione del progetto qualora approvata la Variante Urbanistica.	Proposta all'organo competente per approvazione progetto o eventuale relazione che ne motivi i ritardi.	31.12.2025
11	Obiettivo di sviluppo: Esecuzione lavori di Manutenzione Straordinaria Via Firenze.	10%	Monitoraggio corretta esecuzione dei lavori.	CRE o eventuale relazione che ne motivi il ritardo.	31.12.2025
12	Obiettivo di sviluppo: Partecipazione ai bandi di finanziamento GAL LEADER	5%	Predisposizione progetti e documentazione richiesta dai bandi.	Presentazione della richiesta di finanziamento o relazione che motivi la mancata partecipazione	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Bertoneri Claudio	Tutti	100
2	Del Buono Flavia	Tutti	100
3	Morganti Fabrizio	Tutti	100
4	Mosci Valentina	Tutti	100

STRUTTURA: CORPO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE DEI COMUNI DI SARTEANO E TREQUANDA - DISTACCAMENTO DI SARTEANO - RESPONSABILE: Baglioni Silvia.

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e invio al RPCT.	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2025

6	Obiettivo di sviluppo: Redazione e approvazione nuovo regolamento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche.	10%	Predisposizione Regolamento e relativa documentazione allegata e proposta di approvazione all'organo competente.	Proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento.	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo: Svolgimento servizi specifici per il controllo delle soste selvagge, delle soste in ARU, prevedendo anche turni post serali durante tutto l'arco dell'anno (compreso periodo invernale).	15%	Calendario/ Programma delle uscite a cadenza regolare, preventivamente condiviso con gli amministratori. Proposta di informativa alal cittadinanza.	Report di monitoraggio periodico sull'attività svolta trasmesso all'organo competente.	31.12.2025
8	Obiettivo di sviluppo: Proposta di fattibilità di sensi unici nelle seguenti vie: Via dei Cappuccini, Via Po', Via Santa Lucia, Via Voltorno e lavorare per migliorare l'uscita di Via Salvo d'Acquisto su Via di Fuori	15%	Predisposizione di uno studio di fattibilità da inviare all'organo competente.	Invio del Report sulla fattibilità all'organo competente	31.10.2025
9	Obiettivo di sviluppo: Progetto di educazione stradale presso le scuole dell'obbligo.	15%	Elaborazione del progetto di educazione stradale, contatti con l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cetona al fine di addivenire ad una convenzione per la realizzazione del progetto.	Predisposizione progetto e bozza di convenzione per l'approvazione all'organo competente.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Benocci Alessia	Tutti	100%
2	Cherubini Mita	Tutti	100%
3	Somma Simona	Tutti	100%