

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" sono presenti dati e informazioni, è necessario provvedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
--	--	--	-------------------------------

	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (<i>link</i> alla sotto-sezione <i>Altri contenuti/Anticorruzione</i>)
--	---	---	--

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Riferimenti normativi su organizzazione
e attività

Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati
"Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Disposizioni generali		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, documenti, atti di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Codice disciplinare e codice di condotta

Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni
(pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, documenti, atti di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Organizzazione

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i contenuti dell'obbligo di pubblicazione di dati e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato

Per ciascun titolare di incarico:

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto pubblico e privato.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori <small>(da pubblicare in tabelle o mediante link</small>	<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare le fonti e gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

alla BD PerlaPA del DFP)

3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		cui sono annate funzioni di ingegneri (TUEL, art. 109, co. 2)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico

Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Personale			<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <hr/> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative

Posizioni organizzative/incarichi Elevata
Qualificazione cui non sono affidate
funzioni dirigenziali

Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in
conformità al vigente modello europeo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione triennale" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispose, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV	Nominativi
			Curricula

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		(da pubblicare in tabelle)	Compensi
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i diritti e i doveri dei cittadini e degli enti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i contenuti dell'obbligo di pubblicazione di dati e documenti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti dell'obbligo di pubblicazione dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link](#) al sito dell'ente)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link](#) al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare gli enti di diritto

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti dell'obbligo di pubblicazione dei dati e dei diritti di accesso.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascuna delle società:

1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i diritti e i doveri dei titolari di diritti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati i contenuti dell'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei diritti di accesso ai dati pubblicati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario provvedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti dell'obbligo di pubblicazione dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link](#) al sito dell'ente)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link](#) al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i siti istituzionali delle società partecipate e
eventuali enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti	<p>Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 175/2016)</p> <p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare i diritti e i doveri dei cittadini e degli enti di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <hr/> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, in ogni caso, la data di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e i diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un obbligo di pubblicazione, è necessario indicare, in un apposito campo, la sottosezione di riferimento, la data di pubblicazione, la data di scadenza, la data di ultima modifica, la data di creazione, la data di eliminazione, la data di archiviazione, la data di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e i beneficiari e i destinatari dei diritti di accesso.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario provvedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto privato controllati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare le norme e gli enti di diritto

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, indicare gli uffici competenti a cui far riferimento per gli
interessi di diritto

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di po e/o pec istituzionale

4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella po e/o pec istituzionale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e dei diritti di accesso agli atti e di partecipazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	<p>Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli</p>	<p>Tipologie di procedimento</p>	<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per i diritti di accesso e di partecipazione.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Attività e procedimenti	<p>obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.</p>	<p>tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" non è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati, informazioni o documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

9) *link* di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art . 36, d.lgs. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, per gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

<p>Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Denominazione del singolo obbligo</p>	<p>Contenuti dell'obbligo</p>
<p>Provvedimenti Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>Elenco degli-accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt.
e documenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Automatizzazione delle procedure

Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Acquisizione interesse realizzazione
opere incompiute

Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse

NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Mancata redazione programmazione

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Progetti di investimento pubblico

Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.

Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" sia prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATE

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 10, comma 1, lett. b) e documenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Fase o procedura

Denominazione singolo obbligo

Contenuto dell'obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Commissioni giudicatrici

Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Collegio Consultivo Tecnico (CCT)

Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)
CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla
realizzazione in concessione di lavori o servizi

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascun atto:

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli obblighi di pubblicazione di atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p> <hr/> <p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Atti di concessione	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	<p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p> <hr/> <p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

6) *link* al progetto selezionato

7) *link* al curriculum vitae del soggetto incaricato

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
		Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Bilancio Consuntivo

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tributaria" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, sentenze, ordinanze, circolari, note, pareri, deliberazioni, verbali, atti di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o
altri organismi con funzioni analoghe

Atti degli Organismi indipendenti di
valutazione, nuclei di valutazione o altri

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n.
150/2009)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti di enti di diritto pubblico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	atti organismi con funzioni analoghe	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli atti e dei documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, documenti, informazioni, dati, notizie, notizie di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione tra
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di diritto

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Servizi erogati

Class action

Class action

Sentenza di definizione del giudizio

Misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

<p>Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Denominazione del singolo obbligo</p>	<p>Contenuti dell'obbligo</p>
	<p>Pagamenti informatici</p>	<p>pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)</p>	<p>data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA</p> <p>IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA):</p> <p>IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

<p>Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Denominazione del singolo obbligo</p>	<p>Contenuti dell'obbligo</p>
<p>Opere pubbliche</p>	<p>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</p>	<p>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello</p>	<p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli atti di diritto amministrativo.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
		Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
 enti di dirit

<p>Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Denominazione del singolo obbligo</p>	<p>Contenuti dell'obbligo</p>
<p>Pianificazione e governo del territorio</p>		<p>complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)</p>	<p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di diritti e interessi di terzi.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli elementi di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Informazioni ambientali		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione territoriale" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti dell'obbligo di pubblicazione dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	<p>Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</p> <p>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, documenti, dati, informazioni, notizie, notizie di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, procedimenti, provvedimenti di accertamento delle violazioni, atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013, di natura amministrativa, di cui sono tenuti a pubblicare i contenuti gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli obblighi di pubblicazione di dati e documenti, indicare gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Accesso civico	<p>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p> <p>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</p>	<p>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente"
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
riferimento, per i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione e di portabilità dei dati.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Contenuti dell'obbligo

Registro degli accessi

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr
alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare
enti di dirit

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Catalogo dei dati, metadati e delle
banche dati

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo> gestiti da AGID

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tributaria" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, gli obblighi e i diritti dei contribuenti e degli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" non è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di interesse per i cittadini, si dovranno pubblicare, in base alle diverse sottosezioni, i contenuti di interesse per i cittadini, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	<p>Obiettivi di accessibilità</p> <p>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</p>	<p>1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)</p> <p>2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati, informazioni e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(non oltre il 30 marzo)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**trasparente" vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Nessuno

Nessuno

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Trimestrale
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Trimestrale
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

PROCEDURE

. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga i

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Una tantum con aggiornamento tempestivo
in caso di modifiche

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

CATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA A

TI E DOCUMENTI

. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga i

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Aggiornamento

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Da pubblicare successivamente alla
pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti
delle procedure

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Trimestrale

Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Trimestrale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Semestrale

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale

Sottosezione del PIAO de

**“trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento

Annuale
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

Sottosezione del PIAO de

**trasparente” vi siano dati non pub
: riferimento o circostanze speci
to privato controllati dal comune**

Aggiornamento