



# CITTA' DI MATINO

## PROVINCIA DI LECCE

Nr. 2 registro deliberazioni

Seduta del 10-01-2025

### COPIA di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Programma triennale Fabbisogno del personale 2025/2027. Approvazione</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventicinque**, addì **dieci** del mese di **gennaio** alle **ore 14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>TOMA Giorgio Salvatore</b>	Sindaco	<b>P</b>
<b>COLUCCIA Fabrizio Salvatore</b>	Vice Sindaco	<b>P</b>
<b>BARONE Lucetta Angela</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>Latino Annunziata</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>GATTO Emanuela Anna</b>	Assessore	<b>A</b>
<b>FUSARO Antonio</b>	Assessore	<b>P</b>
<b>CORONESE Emanuele</b>	Assessore	<b>P</b>

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente **Dott. Giorgio Salvatore TOMA**, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune, **Avv. Giovanna VITALI**.-

#### **PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000**

**Visto:** Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.

**Data 09-01-2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Avv. Giovanna VITALI

**Visto:** Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità contabile.

Riferimenti contabili: Spesa Prevista in Bilancio di Previsione 2025/27

**Data 09-01-2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott.ssa Maria MARSANO



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

**VISTE** in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**RILEVATO** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**CONSIDERATO** che le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

**RILEVATO**, inoltre, che il sopra richiamato D.L. 34/2019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

**CONSIDERATO** che all'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli

relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

**CONSIDERATO** che la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che “ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”;

**PRESO ATTO** che nella G. U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

**PRESO ATTO CHE** l'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti è pari al 26,567% e la capacità assunzionale è quella risultante dal prospetto del Responsabile del Settore finanziario allegato al presente atto;

**RILEVATO** che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto “i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”, riportata di seguito:

- comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti, 28,8 per cento;
- comuni con 1.500.000 abitanti e oltre, 25,3 per cento.

**PRESO ATTO CHE** nel corso di quest'anno sono previsti i seguenti pensionamenti:

- 1 unità appartenete alla categoria “Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione”( decorrenza 31.01.2025);
- 1 unità appartenente alla categoria “Area degli operatori” (decorrenza 31.03.2025);
- 1 unità appartenente alla categoria “Area degli operatori esperti”( decorrenza 31.08.2025);

**PRESO ATTO, INOLTRE, CHE** l'attuale Responsabile del settore “Affari Generali, Avvocatura e Ambiente, avv. Giovanna Vitali, con nota prot. 23595 del 17.12.2024, ha presentato dimissioni volontarie dall'impiego in essere con il Comune di Matino, in quanto vincitrice di concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali e che, presumibilmente dette dimissioni avranno decorrenza dal 15.01.2025;

**TENUTO CONTO** pertanto delle economie registrate nel corso dell'anno;

**DATO ATTO CHE**, il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, approvato con DGM 42/2024 e integrato con DGM 175/2024, prevedeva l'assunzione, delle seguenti figure:

- Assunzione di n. 1 Operaio specializzato, Area degli operatori / ex Cat. A a tempo indeterminato part time al 50 %, mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico o selezioni riservate agli idonei (2024);
- Assunzione di n. 1 Autista/Operaio specializzato – Area degli operatori esperti / ex Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico o selezioni riservate agli idonei di altre graduatorie (2024);
- n. 1 Comandante Polizia Locale – Area Funzionari e Elevata Qualificazione / ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico(2025);

**TENUTO CONTO CHE**,

nel corso del 2024, si è dato avvio, tramite ARPAL PUGLIA alla procedura inerente la copertura del posto di Operaio Specializzato al 50 %;

che la procedura concorsuale relativa all'assunzione di n. 1 autista/operaio specializzato sarà bandita nel corso dell'anno, così come quella relativa all'assunzione del Comandante della polizia locale, già prevista per il 2025;

**RITENUTO** di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2025
<b>TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO</b>
<b>Indeterminato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione / ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico o selezioni riservate agli idonei di altre graduatorie con decorrenza 01.02.2025.</li><li>- Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione / ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico o selezioni riservate agli idonei di altre graduatorie con decorrenza 01.03.2025.</li><li>- Assunzione di n. 1 Operatore esperto – Area degli operatori esperti / ex cat. B a tempo indeterminato part time al 50 % mediante mobilità esterna, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti, concorso pubblico o selezioni riservate agli idonei di altre graduatorie con decorrenza 01.09.2025</li></ul>
<b>Determinato</b> <p>Copertura a tempo determinato mediante la formula dell scavalco d'ecedenza del posto di Responsabile settore Servizi alla città per 12 ore fino al 31.12.2025</p>

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (escludendo da tale limite le assunzioni effettuate ai sensi del D.L. 34/2019, come sopra esposto);

**RILEVATO** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è

pari a €. 1.552.154,47 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DPCM 17 marzo 2020 “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

**VISTI:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**PRESO ATTO che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- la presente deliberazione costituirà allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

**DATO ATTO** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 13.01.2025 registrato al Ns. prot n. 843;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il comma 5 dell'art. 6 ter del d.lgs. 75/2017, con il quale si prevede che la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

**DATO ATTO** del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2025/2027, in seguito alle modifiche intervenute indicate in premessa, prevedendo la copertura dei posti di organico, che sarà inserito nel PIAO 2025/2027 quale allegato;
- 2) Di confermare la dotazione organica vigente, dando atto che non sussistono situazioni di soprannumero/esubero;
- 3) Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 4) Di dare atto che la spesa per l'attuazione del Programma in discorso, per il 2025, è pari a:

<b>Spesa 2025 a carico del Bilancio comunale</b>	
<b>Posto</b>	<b>Spesa 2025</b>
Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo full time – decorrenza 01.02.2025	40.167,02 €
Assunzione di n. 1 Funzionario contabile full time decorrenza 01.03.2025	36.515,47
Assunzione di n. 1 Operatore esperto – decorrenza 01.09.2025 50%	4.878,23 €
Scavalco d'ecedenza di n. 1 Responsabile settore Servizi alla città – 12 ore	18.145,67 €
<b>TOTALE</b>	<b>99.706,39 €</b>

- 5) Di dare atto inoltre che dette assunzioni non comportano un incremento della spesa del personale, in quanto vanno a sostituire figure già presenti in organico;
- 6) Di autorizzare per il periodo 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere -esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) Di dare atto che la presente proposta è stata trasmessa alle OO.SS. ed alla RSU, ex art. 4, comma 5, CCNL 16.11.2022;
- 9) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 10) Di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) Di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come

introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018

Inoltre,  
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

### DELIBERA

Considerata l'urgenza del provvedimento  
Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

### COSTO ANNUO

Posto		Tabellare annuo	Posizione +maggiorazi one	OO.RR.	IRAP	Totale
Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo (full time)	Scorrimento graduatorie, mobilità, Concorso pubblico	€ 33.120,62		€ 7.882,70	€ 2.815,25	€ 43.818,57
Assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo contabile (full time)	Scorrimento graduatorie, mobilità, Concorso pubblico	€ 33.120,62		€ 7.882,70	€ 2.815,25	€ 43.818,57
Assunzione di n. 1 Messo comunale (50%)	Scorrimento graduatorie, mobilità, Concorso pubblico	€ 11.061,76		€ 2.632,69	€ 940,24	€ 14.634,69
Scavalco d'eccedenza di n. 1 Responsabile settore Servizi alla città	Scavalco	€ 8.382,23	€ 5.333,32	€ 3.264,30	€ 1.165,82	€ 18.145,67
<b>TOTALE</b>				<b>€ 21.662,39</b>	<b>€ 7.736,56</b>	<b>€ 120.417,50</b>

Fatto e sottoscritto;

**Il Presidente**  
F.to Dott. Giorgio Salvatore TOMA

**Il Vice Segretario Generale**  
F.to Avv. Giovanna VITALI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo online del Comune di Matino il 28-01-2025, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.-

Dalla residenza municipale, addi 28-01-2025

**Il Messo Comunale**  
F.to Dott.ssa Tanya De Prezzo

A norma del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267/2000, si attesta che la presente deliberazione,

[ ] ai sensi dell'art. 134 – 3° comma (decorsi 10 giorni dalla pubblicazione)  
[X] ai sensi dell'art. 134 – 4° comma (immediata esecutività)

è esecutiva dal 10-01-2025

**Il Vice Segretario Generale**  
F.to Avv. Giovanna VITALI

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio