



Piano della Performance 2025-2027

Elenco degli obiettivi specifici			
N.	Servizio di riferimento	Denominazione obiettivo specifico	Responsabile
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI			
1	Trasversale	Attivazione e controllo misure di prevenzione della corruzione	<i>Tutti</i>
2	Trasversale	Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 c.d. Decreto PNRR/3	<i>Tutti</i>
3	Trasversale	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi	<i>Tutti</i>
SERVIZIO SEGRETERIA			
4	Segretario	Garantire supporto agli organi istituzionali e ai Servizi	Dina Strappazzon
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA -			
5	Servizio Ragioneria	Formazione contabilità Accrual	Elisa Cavallari
6	Servizio Ragioneria	Monitoraggio e gestione della cassa	Elisa Cavallari
7	Servizio Ragioneria	Gestione e controllo Piattaforma dei Crediti Commerciali attraverso l'Area RGS	Elisa Cavallari
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI -			
8	Servizio Associato Tributi	Riorganizzazione del Servizio Associato Tributi	Elisa Cavallari
9	Servizio Associato Tributi	Gestione tributi enti associati	Elisa Cavallari
10	Servizio Associato Tributi	Riscossione coattiva	Elisa Cavallari
11	Servizio Associato Tributi	Programmazione del servizio di invio notifiche tramite SEND	Elisa Cavallari
SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL FONDO DEI COMUNI DI CONFINE			
12	Servizio di Coordinamento FCC	Significativo avanzamento nella realizzazione di opere finanziate dal Fondo Comuni Confinanti, di cui l'Unione Montana Feltrina è Soggetto Attuatore	Ornella Boscarin
SERVIZIO TECNICO - SERVIZIO TECNICO AGRICOLTURA -			
13	Servizio Tecnico/Agricoltura	Significativo avanzamento nella realizzazione di opere finanziate dal Fondo per lo Sviluppo della Montagna Italiana (FOSMIT)	Ornella Boscarin
14	Servizio	Aggiornamento e ricognizione strade silvo-	Ornella Boscarin



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



	Tecnico/Agricoltura	pastorali – miglioramento della gestione del rilascio permessi di transito e relativa attività sanzionatoria degli addetti alla vigilanza sul territorio	
SERVIZIO TECNICO - SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZIONE CIVILE -			
15	Servizio Associato Protezione Civile	Gestione del servizio associato di protezione civile – aggiornamento e verifica del piano intercomunale in ragione delle linee guida della Regione Veneto e aggiornamento piani comunali	Ornella Boscarin
SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE			
16	Servizio Associato del Personale	- Supporto agli Enti nell'ordinaria gestione del personale - Gestione del Comitato Unico Di Garanzia	Dina Strappazzon
17	Servizio Associato del Personale	Supporto all'OIV e agli Enti aderenti alla Gestione Associata del Ciclo della Performance	Dina Strappazzon
18	Servizio Associato del Personale	Gestione concorsi su delega	Dina Strappazzon
19	Servizio Associato del Personale	Gestione pratiche previdenziali	Dina Strappazzon
SERVIZIO ASSOCIATO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZIO ASSOCIATO TURISMO -			
20	Servizio Associato Turismo	Turismo e imposta di soggiorno	Barbara Taverna
SERVIZIO ASSOCIATO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO/SUAP/SUE -			
21	Servizio Associato Commercio	Miglioramento livelli di performance negli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità Adempimenti normativi Supporto agli organizzatori di manifestazioni pubbliche per la compilazione della modulistica	Barbara Taverna
22	Servizio Associato SUAP	Attività straordinaria	Barbara Taverna
23	Servizio Associato SUE	Gestione sportello SUE	Barbara Taverna

SEGUE PER CIASCUNO OBIETTIVO UNA SCHEDA ANALITICA

NOTA:

1. Gli obiettivi contenuti nella presente Relazione sulla Performance adottato dall'Unione Montana Feltrina vengono realizzati con il contributo dei dipendenti della Feltrina Servizi SRL, società strumentale totalmente partecipata dall'Unione.
2. Ove non diversamente specificato per singolo obiettivo operativo, qualora un'attività non venga svolta entro la data fissata per la stessa dal presente Piano, verrà decurtata la % di



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



realizzazione del corrispondente indicatore di un 1% per ogni giorno di ritardo registrato, qualora venga comunque rispettato il termine ultimo del 31.12 e qualora la data prevista dal Piano non sia da considerare perentoria.



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico trasversale	Obiettivo operativo TRASVERSALE n. 1 Attivazione e controllo misure di prevenzione della corruzione		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Realizzazione di controlli ulteriori in materia di trasparenza			
Strutture coinvolte		Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Controllo di una sezione di AT aggiuntiva rispetto alla verifica condotta annualmente dall'OIV sulla base delle griglie ANAC, diversa rispetto alle sezioni controllate nell'anno precedente		31/12/2025	
		Raggiungimento 100% completezza dati su tutte le sezioni oggetto di controllo da parte dell'OIV		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹
		Sezione aggiuntiva AT controllata ed eventualmente aggiornata	Numero sezioni controllate	1	1
		Livello di completezza dati su tutte le sezioni oggetto di controllo da parte dell'OIV raggiunto entro il secondo termine di verifica fissato da ANAC, inteso come valore medio	%	100%	100%
Budget %		Il mancato raggiungimento incide sulla corresponsione della retribuzione di risultato ai Responsabili, fino a un massimo del 10%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: tutti i servizi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Segretario e tutti i Responsabili dei Servizi			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori		La tempistica programmata è stata:			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico trasversale	Obiettivo operativo TRASVERSALE n. 2 Riduzione dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 c.d. Decreto PNRR/3		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Corretta gestione dell'iter delle fatture commerciali ricevute, finalizzata al contenimento dei tempi medi di pagamento			
Strutture coinvolte		Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Tempestiva trasmissione degli atti di liquidazione delle fatture da parte dei responsabili dei Servizi al Servizio Economico-Finanziario		durante tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Tempi medi di trasmissione al Servizio Economico-Finanziario del provvedimento di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	Numero sezioni controllate	1	1
		Tempo medio ponderato di ritardo nel pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente, calcolato da PCC e rilevabile in area RGS del MEF	Giorni	<=0	-14,93
Budget %		È prevista la riduzione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi qualora non venga rispettato il tempo medio di pagamento delle fatture commerciali pari al massimo a 30 giorni dal ricevimento.			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: tutti i servizi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Segretario e tutti i Responsabili dei Servizi			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico trasversale	Obiettivo operativo TRASVERSALE n. 3 Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		<p>In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente – come previsto dalla sezione 3.3.4 del PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Servizi e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree di competenza e priorità strategica di riferimento - Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo - Destinatari - Modalità di erogazione della formazione (in presenza/webinar) - Numero di ore pro-capite previste - Risorse attivabili - Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo <p>A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.</p>			
Strutture coinvolte		Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Invio ai Responsabili, da parte del Servizio del Personale, di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale	28/02/2025		
		Elaborazione e trasmissione al Servizio del Personale, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Servizi, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori	31/03/2025		
		Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Programmi di formazione individuali elaborati	Numero	24 (pari al personale in servizio, UMF + FeltrinaServizi)	Nuovo indicatore
		Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dipendenti a tempo pieno	Numero ridotto



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



			proporzionalmente all'orario di lavoro per i dipendenti part-time	
Budget %	La mancata realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste, comporta la proporzionale decurtazione del trattamento accessorio complessivo collegato ai risultati (performance organizzativa), fino a un massimo del 50%. Si dà luogo a decurtazione del 50% qualora la formazione effettuata sia inferiore al 60% delle ore pro-capite previste.			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutti i servizi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Tutto il personale dell'Ente e di FeltrinaServizi srl			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 Prog. 1 Ob. 1	Obiettivo operativo n. 4 Garantire supporto agli organi istituzionali e ai Servizi		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		<p>Nel 2025 l'obiettivo generale di assicurare il supporto agli organi istituzionali e ai Servizi si concretizzerà in particolare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione proposta di modifica dello Statuto dell'Ente, volto a rendere quest'ultimo uno strumento chiaro e univoco di definizione del quadro di operatività degli organi istituzionali - Conduzione delle analisi e valutazioni necessarie ai fini del rinnovo del contratto di servizio in essere tra Unione Montana Feltrina e FeltrinaServizi srl nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice dei Contratti 			
Strutture coinvolte		Servizio Segreteria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Invio al Consiglio per l'approvazione della proposta di modifica dello Statuto		30/06/2025	
		Elaborazione relazione tecnica inerente i vantaggi dell'affidamento in house, la congruità economica, il perseguimento di interessi strategici.		30/11/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Proposta di delibera di modifica dello Statuto trasmessa al Consiglio	Si/no	Si	Nuovo indicatore
		Relazione tecnica inerente i vantaggi dell'affidamento in house, la congruità economica, il perseguimento di interessi strategici	Si/no	Si	Nuovo indicatore
Budget %		Nessun budget			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segreteria Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Segretario			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 3 – obiettivo 1		Obiettivo operativo n. 5 Formazione contabilità Accrual	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Formare il Servizio Ragioneria in merito alle novità inerenti la riforma Accrual in vista della definitiva introduzione nel sistema di contabilità dell'ente			
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Completamento del percorso formativo fornito dall'apposita piattaforma messa a disposizione dal MEF (formazione-accrual.rgs.mef.gov.it)		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target previsto
		Percentuale di completamento dei moduli formativi disponibili sulla piattaforma di formazione Accrual del MEF		%	100%
Budget %		33% del budget a disposizione del Servizio Ragioneria			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio Ragioneria Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Iris Zuccolin			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 3 – obiettivo 1		Obiettivo operativo n.6 Monitoraggio e gestione della cassa	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Monitorare l'andamento della cassa verificando in particolare le posizioni debitorie più importanti e datate e gestire la cassa senza il ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria (salvo cause eccezionali non imputabili al Servizio)			
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Verifica delle posizioni dei soggetti debitori con particolare riferimento alle posizioni debitorie più datate		A cadenza trimestrale	
		Aggiornamento ai Responsabili sulle posizioni debitorie più datate		A cadenza trimestrale	
		Gestione della cassa senza il ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria (salvo cause eccezionali non imputabili al Servizio)		Tutto l'anno	
		Monitoraggio dell'andamento della cassa vincolata		Tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Verifica delle posizioni debitorie effettuate nel corso dell'anno	Numero	4	4
		Report sulle posizioni debitorie trasmessi ai Responsabili interessati	Numero	4	4
		Ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria (salvo cause eccezionali non imputabili al Servizio)	Giorni	0	0
Budget %		34% del budget a disposizione del Servizio Ragioneria			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio Ragioneria Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Iris Zuccolin			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 3 – obiettivo 1		Obiettivo operativo n. 7 Gestione e controllo Piattaforma dei Crediti Commerciali attraverso l'Area RGS		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assicurare i tempi di pagamento delle fatture e il rispetto dell'ordine cronologico attenendosi alla normativa vigente				
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Ragioneria				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase			Termine	
		Monitoraggio e allineamento dati PCC			Secondo necessità	
		Monitoraggio dei tempi di ricevimento e scadenza delle fatture			Tutto l'anno	
		Invio informazione/sollecito ai Responsabili in merito alle scadenze			Tutto l'anno	
		Non incorrere nell'obbligo di accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali con riferimento ai dati al 31/12/2025			28/02/2026	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente	
		Stock del debito al 31/12/2025 pari a zero	Euro	0	0	
		Tenuta registro aggiornato dei termini di scadenza e dell'ordine di priorità dei pagamenti	Numero	1	1	
		Informazione/sollecito via e-mail ai Responsabili della liquidazione al superamento del 15° giorno dal ricevimento delle fatture	Percentuale	100%	100%	
		Accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali	Euro	0	0	
Budget %		33% del budget a disposizione del Servizio Ragioneria				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio Ragioneria Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Iris Zuccolin				
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al				



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:		
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 4 – obiettivo 1		Obiettivo operativo n. 8 Riorganizzazione del Servizio associato tributi	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Riorganizzazione del Servizio associato tributi a seguito della migrazione del software e della fusione dei Comuni di Quero Vas e Alano di Piave nel Comune di Setteville			
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Associato Tributi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Completamento della fusione delle due banche dati a seguito della fusione		30/06/2025	
		Verifica delle funzionalità del nuovo software e coordinamento con il fornitore per implementare le migliorie		Tutto l'anno	
		Formazione del personale relativamente al nuovo programma		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Verifiche/test con esito positivo sulla completezza e correttezza dei dati del Comune di Setteville a conclusione del processo di fusione delle banche dati	Percentuale	100%	Nuovo indicatore
		Banche dati verificate	Percentuale	100%	Nuovo indicatore
		Ore di formazione relativamente al nuovo software effettuate dai dipendenti interni	Numero	12	Nuovo indicatore
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Tributi			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio associato tributi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Sabrina De Marco; Michele Comel; Monica Feltrin; Barbara De Paoli			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 4 – obiettivi da 2 a 4		Obiettivo operativo n. 9 Gestione tributi enti associati		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Gestione dei tributi per gli enti del Servizio associato tributi con supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni associati				
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Associato Tributi				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase			Termine	
		Emissione informative IMU ai contribuenti			31/05/2025	
		Invio report periodici ai Servizi Finanziari degli enti associati in merito ai tributi gestiti e agli accertamenti emessi			Ad emissione	
		Corsi di aggiornamento del personale			Tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente	
		Report inviati ai Servizi Finanziari di ciascun ente associato	Numero	3	Nuovo indicatore	
		Ore di formazione effettuate dai dipendenti interni	Ore	10	Nuovo indicatore	
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Tributi				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio associato tributi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Sabrina De Marco; Michele Comel; Monica Feltrin; Barbara De Paoli				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al				
		La tempistica programmata è stata:				
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
		Indicatori di risultato raggiunti				
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254





UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 4 – obiettivi da 2 a 4	Obiettivo operativo n. 10 Riscossione coattiva	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Riscossione coattiva		
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Associato Tributi		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase		Termine
		Emissione coattivi		Tutto l'anno
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Coattivi emessi	Numero	500	Nuovo indicatore
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Tributi		
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio associato tributi		
		Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Sabrina De Marco; Michele Comel; Monica Feltrin; Barbara De Paoli		
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al		
		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
		Indicatori di risultato raggiunti		
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto
				Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 4 – obiettivi da 2 a 4		Obiettivo operativo n. 11 Programmazione del servizio di invio notifiche tramite SEND	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Programmazione della possibilità di invio delle notifiche digitali attraverso l'applicativo SEND per gli avvisi di pagamento PagoPA per gli enti associati interessati			
Strutture coinvolte		Servizio Economico Finanziario – Servizio Associato Tributi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Programmazione del servizio di invio delle notifiche digitali attraverso l'applicativo SEND		31/12/2025	
		Formazione sull'utilizzo dell'applicativo SEND		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Test con esito positivo sulla funzionalità del servizio SEND	Percentuale	100%	Nuovo indicatore
		Ore di formazione sull'applicativo SEND del personale interno	Ore	5	Nuovo indicatore
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Tributi			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio economico finanziario – Servizio associato tributi Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile: Elisa Cavallari Collaboratori: Sabrina De Marco; Michele Comel; Monica Feltrin; Barbara De Paoli			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254





UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 6 – obiettivo 3 Progetti inseriti alle Missioni 3 – prog. 1 – ob.1 5 – prog. 1 – ob. 1 6 – prog. 1 – ob. 1 7 – prog. 1 – ob. 2	Obiettivo operativo n. 12 Significativo avanzamento nella realizzazione di opere finanziate dal Fondo Comuni Confinanti, di cui l'Unione Montana Feltrina è Soggetto Attuatore		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Portare a un significativo livello di avanzamento i progetti finanziati dal Fondo Comuni Confinanti nelle programmazioni 2013-2018 e 2019-2024, per i quali l'Unione Montana Feltrina ha il ruolo di Soggetto Attuatore			
Strutture coinvolte		Servizio di Coordinamento del Fondo dei Comuni di Confine			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Aggiudicazione dell'appalto e consegna dei lavori di realizzazione delle opere pubbliche finanziate dal FCC	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di valorizzazione area Croce d'Aune	Sì/no	Sì	Nuovo indicatore
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di realizzazione della tratta di pista ciclabile Arsié-Fonzaso	Sì/no	Sì	
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di realizzazione del museo archeologico di Lamon	Sì/no	Sì	
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di recupero Forte Leone ad Arsié	Sì/no	Sì	
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di recupero/adeguamento ex scuole di Faller a scopo di valorizzazione turistica	Sì/no	Sì	
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di miglioramento immobile Stazione Carabinieri Forestali di Fonzaso	Sì/no	Sì	
		Aggiudicazione appalto e	Sì/no	Sì	



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	consegna lavori impianto di adduzione idrica per innevamento programmato ski area Monte Avena			
	Approvazione progetto esecutivo intervento di recupero Casa Cossalter a Cesiomaggiore	Si/no	Si	
Budget %	100% del budget a disposizione del Servizio Coordinamento Fondi di Confine			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità organizzativa: Servizio di coordinamento Fondo Comuni di Confine</p> <p>Altre unità organizzative coinvolte</p> <p>Dipendenti: Responsabile: Ornella Boscarin Collaboratori: Andrea Raveane, Elena Scipioni</p>			
Rendicontazione annuale	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 6	Obiettivo operativo n. 13 Significativo avanzamento nella realizzazione di opere finanziate dal Fondo per lo Sviluppo della Montagna Italiana (FOSMIT)		
		Progetti inseriti alle Missioni 9 – prog. 2 – ob. 1 9 – prog. 7 – ob. 1			
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Portare a un significativo livello di avanzamento i progetti finanziati dal Fondo per lo Sviluppo della Montagna Italiana (FOSMIT) assegnati per le annualità 2022-2023.			
Strutture coinvolte		Servizio Tecnico – Servizio Tecnico Agricoltura			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Aggiudicazione dell'appalto, consegna dei lavori e realizzazione di opere pubbliche finanziate dal FOSMIT	31/12/2025		
		Publicazione bando per il sostegno al trasporto extrascolastico e assegnazione contributi ai Comuni	30/04/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di realizzazione tettoia fotovoltaica presso la sede dell'Unione Montana Feltrina	si/no	si	Nuovo indicatore
		Fine lavori di realizzazione tettoia fotovoltaica presso la sede dell'Unione Montana Feltrina	si/no	si	Nuovo indicatore
		Publicazione bando per il sostegno al trasporto extrascolastico e assegnazione contributi ai Comuni entro il 31/05/2025	si/no	Si	Nuovo indicatore
		Aggiudicazione appalto e consegna lavori di cura e manutenzione straordinaria del territorio	si/no	Si	Nuovo indicatore
Budget %		70% del budget a disposizione del Servizio Tecnico Agricoltura			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile obiettivo: Ornella Boscarin			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	Collaboratori: Andrea Raveane			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 – Prog. 6 Missione 9 – Prog. 2 – Ob. 1		Obiettivo operativo n. 14 Aggiornamento e ricognizione strade silvo-pastorali – miglioramento della gestione del rilascio permessi di transito e relativa attività sanzionatoria degli addetti alla vigilanza sul territorio		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Ricognizione strade silvo pastorali – aggiornamento elenchi – cartografia – ricognizione segnaletica				
Strutture coinvolte		Servizio Tecnico – Servizio Tecnico Agricoltura				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase			Termine	
		Raccolta dati dai Comuni e predisposizione atto di Giunta di presa d'atto			31/03/2025	
		Aggiornamento cartografica			30/06/2025	
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target previsto	
		Predisposizione atto di ricognizione strade		Sì=1 No=0	1	Valore raggiunto anno precedente Nuovo indicatore
		Aggiornamento cartografica		Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
		Ricognizione segnaletica		Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
Budget %		30% del budget a disposizione del Servizio Tecnico Agricoltura				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile obiettivo: Ornella Boscarin Collaboratori: Andrea Raveane				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al				
		La tempistica programmata è stata:				
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
		Indicatori di risultato raggiunti				
		Descrizione	Unità di	Valore target	Percentuale	



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



		misura	raggiunto	raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 11 – Prog. 1 – Ob. 1	Obiettivo operativo n. 15 Gestione del servizio associato di protezione civile – aggiornamento e verifica del piano intercomunale in ragione delle linee guida della Regione Veneto e aggiornamento piani comunali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile – parte statistica e normativa – e aggiornamento dei piani comunali			
Strutture coinvolte		Servizio Tecnico – Servizio Associato Protezione Civile			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Incontri con i Comuni unitamente al professionista esterno incaricato		31/05/2025	
		Aggiornamento del piano intercomunale		31/05/2025	
		Approvazione del piano intercomunale		30/06/2025	
		Presentazione del piano intercomunale ai Comuni		31/10/2025	
Aggiornamento dei piani comunali di protezione civile		31/10/2025			
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Incontri con i Comuni unitamente al professionista esterno incaricato	Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
		Aggiornamento del piano intercomunale	Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
		Approvazione del piano intercomunale	Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
		Presentazione del piano ai comuni	Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
		Aggiornamento dei piani comunali di protezione civile	Sì=1 No=0	1	Nuovo indicatore
Budget %		100% del budget a disposizione del Servizio associato di protezione civile			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile obiettivo: Ornella Boscarin Collaboratori: Andrea Raveane			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico Missione 1 - programma 10 – ob. 1, 2, 3	Obiettivo operativo n. 16 - Supporto agli enti associati nell'ordinaria gestione del personale - Gestione del Comitato Unico di Garanzia		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Garantire la gestione giuridica, economica, adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e contributivi del personale della Unione Montana Feltrina e degli Enti Associati con correttezza, precisione e puntualità nelle consegne mensili, e nel rispetto delle scadenze fiscali e previdenziali predefinite e nei termini di legge. Attivare le azioni positive da inserire nella proposta di P.A.P. in coerenza con le indagini sul benessere organizzativo coinvolgendo il C.U.G. la Consigliera di Parità e l'O.I.V.			
Strutture coinvolte		Ufficio Associato del Personale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Garantire precisione e puntualità consegne mensili; rispetto scadenze denunce contributive, fiscali e statistiche; applicazione novità legislative in materia fiscale e contributiva		31/12/2027	
		Applicazione nuove norme della Legge di Bilancio 2025 su cuneo fiscale, sgravi contributivi, detrazioni		31/12/2025	
		Predisposizione e invio conto annuale/relazione allegata ed eventuali monitoraggi		Entro la scadenza prevista dalla RGS	
		Gestione attività del C.U.G. in forma associata		entro il 31 dicembre di ogni anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Cedolini elaborati	numero	12.000	12.293
		Rispetto del tempo massimo di consegna agli enti associati dati contabili per pagamento stipendi (21 di ogni mese o 10 giorni dalla consegna delle variazioni)	Si/no	Si	100%
		Certificazioni Uniche elaborate	numero	1.950	1.993
		Enti Associati gestione economica	numero	40*	42
		Elaborazione ed invio conto annuale	numero	36	36
		Elaborazione ed invio relazione allegata conto annuale	numero	30	30
		Proposta piano azioni positive	Si/no	Si	Si



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	per 12 enti associati CUG			
	Questionari del benessere rielaborati	Numero	12	12
Budget %	60% del budget a disposizione del Servizio Associato del Personale			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte Dipendenti: Responsabile obiettivo: Dina Strappazon Collaboratori: Tutti i dipendenti dell'UMF e della Feltrina Servizi inseriti nel servizio personale associato.			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

*Numero minore per avvenuta fusione di n. 2 comuni e conseguente soppressione di un'Unione di Comuni



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 - programma 10 – ob. 4		Obiettivo operativo n. 17 Supporto all'OIV e agli enti aderenti alla gestione associata del ciclo della performance (D.LGS. 150/2009)	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo si prefigge di fornire attività di supporto nel coordinamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione Montana Feltrina che esplica la propria attività a favore dell'Unione stessa, dei Comuni aderenti che ad oggi sono 77 mediante la verifica metodi e strumenti esistenti, e rafforzamento del collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa eventualmente integrando il sistema di valutazione esistente con particolare attenzione al coordinamento sistematico tra il PDO e della performance da una parte e il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dall'altro, in considerazione della rilevanza strategica dell'attività di attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione e contrasto della corruzione: le attività ed i modelli operativi degli anzidetti Piani saranno elaborati e condivisi con gli Enti associati al servizio OIV. Il Servizio relativo al ciclo della performance, è esteso agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché alle attività volte a reprimere la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione avvalendosi di un O.I.V. monocratico e di un ufficio di supporto (S.S.C.P.T.A)</p>			
Strutture coinvolte		Ufficio Associato del Personale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Supporto agli enti aderenti nella gestione del ciclo performance e organizzazione attività di formazione su trasparenza e anticorruzione		31/12/2027	
		Elaborazione e invio agli enti aderenti della relazione annuale dell'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a) D. Lgs. 150/2009 sullo stato di funzionamento del sistema complessivo della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni		30/09/2025	
		Invio agli enti delle griglie e delle attestazioni relative al rispetto degli obblighi vigenti in materia di trasparenza		Almeno tre giorni lavorativi prima rispetto alla/alle scadenza/scadenze fissate da ANAC per la pubblicazione delle attestazioni	
		Monitoraggio e revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance		30/09/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Verifica e trasmissione parere OIV sui piani della performance approvati e formalmente trasmessi	Giorni (tempo medio)	Entro 30 giorni dalla richiesta	
		Invio agli enti delle griglie e delle	Numero	77	Nuovo



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	attestazioni relative al rispetto degli obblighi vigenti in materia di trasparenza	attestazioni trasmesse almeno 3 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza fissata dall'ANAC	(in ogni caso pari al numero enti aderenti al servizio)	indicatore
	Verifica e trasmissione validazione/parere OIV sulle relazioni sulla performance approvate e formalmente trasmesse	Giorni (tempo medio)	Entro 30 giorni dalla richiesta	
	Relazioni annuali sui sistemi di controllo trasmesse agli Enti	Numero	76 (in ogni caso pari al numero enti aderenti)	76
	Proposta aggiornata di sistema di valutazione del Segretario comunale trasmessa agli Enti aderenti entro il 30/09/2025	Si/no	Si*	Nuovo indicatore
Budget %	10% del budget a disposizione del Servizio Associato del Personale			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità organizzativa: Ufficio Associato del personale</p> <p>Altre unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Responsabile obiettivo: Dina Strappazon</p> <p>Tutti i dipendenti dell'UMF e della Feltrina Servizi inseriti nel servizio personale associato.</p>			
Rendicontazione annuale	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



* Eventuali giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata saranno così valutati: invio entro il 31/10/2025 performance dell'indicatore 85%, invio entro il 30/11/2025 performance dell'indicatore 75%, invio entro il 31/12/2025 performance dell'indicatore 60%, invio oltre il 31/12/2025 0%.



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 - programma 10 – ob. 5		Obiettivo operativo n. 18 Gestione concorsi su delega	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		<p>Dal 1° giugno 2023 è divenuto obbligatorio per tutte le PA l'utilizzo del Portale Nazionale del reclutamento che nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento per il reclutamento pubblico. Il Portale supporta le Pubbliche Amministrazioni nella gestione delle procedure concorsuali e, al contempo, i cittadini che desiderano partecipare a concorsi pubblici ed entrare all'interno del network di reclutamento anche tramite APP. Inoltre sempre nel 2023 è stato approvato il DPR 82 che si inserisce all'interno del filone della riforma sul pubblico impiego prevista dal PNRR e che modificando in maniera sostanziale il DPR 487 di fatto completa la riforma.</p>			
Strutture coinvolte		Ufficio Associato del Personale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Pubblicazione bandi di concorso pubblici e gestione fasi concorsuali attraverso la Piattaforma unica di reclutamento		31/12/2027	
		Gestione concorsi per conto dell'Unione e degli Enti associati		31/12/2026	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Caricamento bandi concorsi e gestione fasi concorsuali	numero	35*	64
		Conclusione procedimenti concorsuali	giorni	< a 80 giorni dalla prima prova scritta	4,40 dal giorno della prima prova scritta
Budget %		15% del budget a disposizione del Servizio Associato del Personale			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Associato del personale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Dina Strappazon Tutti i dipendenti dell'UMF e della Feltrina Servizi inseriti nel servizio personale associato.			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Indicatori di risultato raggiunti			
Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

*l'indicatore tiene conto dell'eccezionalità dell'anno 2024 in quanto a numero di concorsi banditi



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 1 - programma 10 – ob. 6		Obiettivo operativo n. 19 Gestione pratiche previdenziali	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Evadere pratiche pensionistiche - Liquidare i trattamenti di fine servizio TRF/TFS, con particolare attenzione alla necessità di smaltire lavoro arretrato - Provvedere su richiesta dell'INPS alla sistemazione di posizioni in Pasweb, nei tempi fissati dall'INPS. 			
Strutture coinvolte		Ufficio Associato del Personale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Far fronte, in situazione di scarsità di personale, alle richieste di varie tipologie che pervengono da dipendenti o ex dipendenti di tutti gli Enti associati al servizio, oltre che dall'Inps e altri Enti pubblici;		31/12/2027	
		Gestione delle ordinarie pratiche d'ufficio nel rispetto delle scadenze (Tfs, Tfr, collocamenti a riposo d'ufficio e predisposizione di documenti e atti vari)		31/12/2027	
		Attivazione di un sistema di monitoraggio dell'iter di ogni pratica (pensionistica, TFR, TFS), contenente:		30/04/2025	
		<ul style="list-style-type: none"> - Scadenze da rispettare - Fase di avanzamento pratica - Criticità rilevate - Nome del gestore 			
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Pratiche di pensione nell'anno	numero	30	36
		Pratiche TFR	numero	70	76
		Pratiche TFS	numero	40	40
		Sistemazioni previdenziali	numero	100	195*
		Sistemi di monitoraggio attivati e puntualmente aggiornati	Numero	3	Nuovo indicatore
Budget %		15% del budget a disposizione del Servizio Associato del Personale			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Associato del personale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Dina Strappazon Tutti i dipendenti dell'UMF e della Feltrina Servizi inseriti nel servizio personale			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	associato.				
	Verifica effettuata al				
	La tempistica programmata è stata:				
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata				
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione		Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

* Il valore di sistemazioni previdenziali raggiunto nel 2024 comprende regolarizzazioni aggiuntive richieste dall'INPS, con o senza formale nota di debito, che non rientrano nella ordinaria gestione del servizio.



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 7 - programma 1 – ob. 1		Obiettivo operativo n. 20 Turismo e imposta di soggiorno	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Turismo e imposta di soggiorno			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Attività Produttive - Servizio Associato di Sviluppo e Promozione del territorio in ambiente Turistico (Servizio Associato Turismo)			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Promozione turistica		Tutto l'anno	
		Gestione imposta di soggiorno		Tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Avvio progetti di area vasta con risorse anno 2024 secondo le indicazioni della conferenza dei Sindaci	Si=1 No=0	1	1
		Supporto a strutture ricettive	% rispetto alle istanze pervenute	100%	100%
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Attività Produttive			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio Associato di Sviluppo e Promozione del territorio in ambiente Turistico (Servizio Associato Turismo) Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Barbara Taverna Unione Montana, nella persona di Lucia Beati FeltrinaServizi srl, nella persona di Selene Costa e Susy Arboit			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254





UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 14 – prog. 2 – ob. 2, 3 e 6	Obiettivo operativo n. 21 - Miglioramento livelli di performance negli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità - Adempimenti normativi - Supporto agli organizzatori di manifestazioni pubbliche per la compilazione della modulistica		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento livelli di performance negli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità - Adempimenti normativi - Supporto agli organizzatori di manifestazioni pubbliche per la compilazione della modulistica 			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Attività Produttive - Servizio Associato Commercio			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Monitoraggio attività dell'ufficio		Tutto l'anno	
		Predisposizione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori		Entro dicembre 2024	
		Partecipazione al gruppo di lavoro regionale in materia di pubblici spettacoli		Durata del gruppo di lavoro	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Monitoraggio attività ufficio con calcolo degli indicatori di Efficienza ed efficacia (ore lavorate/attività), nonché di Economicità (costo medio gestione provvedimenti/attività)	Si=1 No=0	1	1
		Adozione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori e piercer	%	Almeno il 50% dei Comuni associati che hanno queste attività	Nuovo indicatore
		Partecipazione al gruppo di lavoro regionale in materia di pubblici spettacoli	Si=1 No=0	1	
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Attività Produttive			
Unità organizzative e		Unità organizzativa:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



dipendenti coinvolti nel progetto	Servizio Associato Commercio Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Barbara Taverna Cristina Dalla Corte (in comando da Comune di Cesiomaggiore) Valentina De Rocco (dipendente di Feltre in utilizzo congiunto) Eva Coldepin (dipendente di Feltrina Servizi)																																							
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:																																							
	Indicatori di risultato raggiunti																																							
	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="513 958 901 1019">Descrizione</th><th data-bbox="901 958 1066 1019">Unità di misura</th><th data-bbox="1066 958 1273 1019">Valore target raggiunto</th><th data-bbox="1273 958 1495 1019">Percentuale raggiunta</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta																																			
Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta																																					



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 14 – prog. 2 – ob. 1	Obiettivo operativo n. 22 Attività straordinaria		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attività straordinaria			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Attività Produttive - Servizio Associato SUAP			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Informativa utenti		Tutto l'anno	
		Gestione passaggio al sistema degli SSU		Entro il termine fissato (attualmente è il 25/07/2025, salvo proroghe)	
		Relazione di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere		Tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Informativa utenti (risposte a quesiti)	Percentuale risoluzione	100%	100%
		Incontro con gli uffici comunali	Numero	1	Nuovo indicatore
		Espletamento procedure necessarie	Si/no	Si	Nuovo indicatore
		Relazione di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	1	1
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Attività Produttive			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio Associato SUAP Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Barbara Taverna Collaboratori: Unione Montana Feltrina: Lucia Beati FeltrinaServizi srl: Selene Costa, Susy Arboit			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DUP	Triennio 2024 2026	Indirizzo strategico n. Missione 14 – prog. 2 – ob. 1	Obiettivo operativo n. 23 Gestione sportello SUE		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Gestione Sportello SUE			
Strutture coinvolte		Servizio Associato Attività Produttive - Servizio Associato SUE			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Informativa utenti		Tutto l'anno	
		Supporto in attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale		Tutto l'anno	
		Relazione di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere		Tutto l'anno	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
		Informativa utenti (risposte a quesiti)	Percentuale risoluzione	100%	100%
		Supporto in attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale (risposte a quesiti)	Percentuale risoluzione	90%	Dato non ancora disponibile
		Relazione di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	1	1
Budget %		25% del budget a disposizione del Servizio Associato Attività Produttive			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio Associato SUAE Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Responsabile obiettivo: Barbara Taverna Collaboratori: Unione Montana Feltrina: Lucia Beati FeltrinaServizi srl: Selene Costa, Susy Arboit			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			



UNIONE MONTANA FELTRINA
Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254



Indicatori di risultato raggiunti			
Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta