

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AREA 1 ^ RAGIONERIA E SEGRETERIA		MANTOVANI ELIANA										
OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICHIESTA FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE										
descrizione obiettivo		MANTENIMENTO FUNZIONALE DEI SERIVZI DELL'AREA 1 ^ GESTITI AUTONOMAMENTE										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Massimizzare lo sviluppo degli uffici											
2												
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
OTTENERE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAGLI UTENTI		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
OGNI MESE		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
NESSUNO		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELL'UFFICIO		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D5	[REDACTED]	100%
	totale partecipazione agli obiettivi	

Obiettivo strategico n°1/2024 PESO: 100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
area 1^ finanziaria		Sig. ra Mantovani Eliana										
OBIETTIVO	<i>verifica pagamenti utenti trasporto scolastico e pasti a domicilio</i>											
descrizione obiettivo	verifica pagamenti utenti trasporto scolastico e pasti a domicilio											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	controllo mensile pagamenti	5										
2	comunicazione all'ufficio ragioneria mancati pagamenti	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Aggiornamento entro il 30/12/2025			100%									
			100%									
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto Scadenza			100%									
			100%									
			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
nessun costo												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Ottimo			100%									
			100%									
			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B6	[REDACTED]	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AREA TECNICA 3		NEGRELLO DARIO										
OBIETTIVO		<i>Seguire le fasi di progettazione ed esecuzione di una nuova installazione in Piazza Zanini a Garzara di Corbola</i>										
descrizione obiettivo		Seguire le fasi di progettazione ed esecuzione di una nuova installazione in Piazza Zanini a Garzara di Corbola inserita nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne _ Contratto di foce Delta del Po										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	seguire fase di progettazione	5										
2	seguire fase di esecuzione	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/12/2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			0									
			0									
			0									
			0									
			0									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			30.06,2025			VERIFICA FINALE AL			31/12/2025			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						

2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Cat. C		100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AREA TECNICA 3		DARIO NEGRELLO										
OBIETTIVO		<i>INSERIMENTO PRATICHE EDILIZIE NEL PROGRAMMA REGIONALE GPE</i>										
descrizione obiettivo		Inserimento nel programma regionale GPE di 100 pratiche edilizie cartacee presentate dal 1965 al 1975 ora conservate nell'archivio comunale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	recupero delle pratiche cartacee	5										
2	inserimento dei dati in GPE	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/12/2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			0									
			0									
			0									
			0									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			30,06,2025			VERIFICA FINALE AL			31/12/2024			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
AREA TECNICA 3 - SETTORE MANUTENZIONE		NEGRELLO DARIO											
OBIETTIVO		MANUTENZIONE STRUTTURE LIGNEE											
descrizione obiettivo		Verifica dello stato di conservazione e conseguente manutenzione ordinaria/straordinaria delle strutture lignee ubicate nelle aree verdi pubbliche.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Verifica delle strutture lignee	5											
2	sostituzione e riparazione degli elementi deteriorati	6											
3	pulitura e applicazione di trattamento protettivo	7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
		100%											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
		31/12/2025											
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
		0											
		0											
		0											
		0											
		0											
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL		30.06.2025		VERIFICA FINALE AL 31/12/2025									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Cat. B	[REDACTED]	33,33
Cat. B	[REDACTED]	33,33
Cat. B	[REDACTED]	33,33

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
POLIZIA LOCALE	BUSATTI MARIANNA	
OBIETTIVO	<i>Aggiornamento ed emissione modulistica per richieste utenti procedimenti Polizia Locale</i>	
descrizione obiettivo	Posti di controllo per verifica rispetto alle norme di comportamento del codice della strada in centroabitato e fuori centro abitato.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica strade idonee al posto di controllo	5
2	Posti di controllo	6
3	Emissione Verbali	7
4		8

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
	100%		
	100%		
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro il 31/12/2024			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1	[REDACTED]	100%
	totale partecipazione agli obiettivi	

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
POLIZIA LOCALE	BUSATTI MARIANNA	

OBIETTIVO *Aggiornamento ed emissione modulistica per richieste utenti procedimenti Polizia Locale*

descrizione obiettivo Formazione relativa al Sistema di Videosorveglianza Abbandono rifiuti-Controllo abbandono rifiuti con nuova strumentazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Formazione informatica per visionare immagini	5
2	Controllo abbandono rifiuti	6
3		7
4		8

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
	100%		
	100%		
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro il 31/12/2024			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1	[REDACTED]	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AREA 5^ PERSONALE		TROMBETTA SIMONE										
OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICHIESTA FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE										
descrizione obiettivo		FORMAZIONE DIPENDENTI PER UTILIZZO NUOVA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE-EvoSHR										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Completo apprendimento del nuovo software di gestione											
2	Caricamento dati dei dipendenti su portale											
3	Provvedere alla formazione completa dei dipendenti											
4	Verifica del grado di utilizzo del software e della app											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ADOZIONE ATTIVITA' NECESSARIA PER LA FORMAZIONE		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
OGNI MESE		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
NESSUNO		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
AUTOMINA DEI DIPENDENTI NELL'UTILIZZO DEL SOFTWARE		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/EQ	[REDACTED]	100%
	totale partecipazione agli obiettivi	

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
tutti i settori		segretario generale e posizioni organizzative			
OBIETTIVO	MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE				OBIETTIVO
descrizione obiettivo	il piano della performance deve comprendere, ai sensi della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, anche specifiche misure di prevenzione della corruzione da prevedersi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE					
1	LA GESTIONE DEL RISCHIO	5	MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ENTI IN CONTROLLO PUBBLICO PARTECIPATI		
2	CONCESSIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	6	LINEE GUIDA n. 4, DI ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50		
3	CODICE DI COMPORTAMENTO	7	TUTELA WHISTLEBLOWING		
4	PATTI DI INTEGRITA'				
5	FORMAZIONE				
INDICI DI RISULTATO					
si vedano indici di risultato riportati nel piano di prevenzione della corruzione e trasparenza					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AREA 2^ commercio / AREA 4^ POL. LOC.		TROMBETTA SIMONE / BUSATTI MARIANNA										
OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICHIESTA FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE										
descrizione obiettivo		PREDISPOSIZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI ATTRAZIONE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PER FIERA DI SANTA MARIA MADDALENA										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1												
2												
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASTI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

